

**PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3B**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

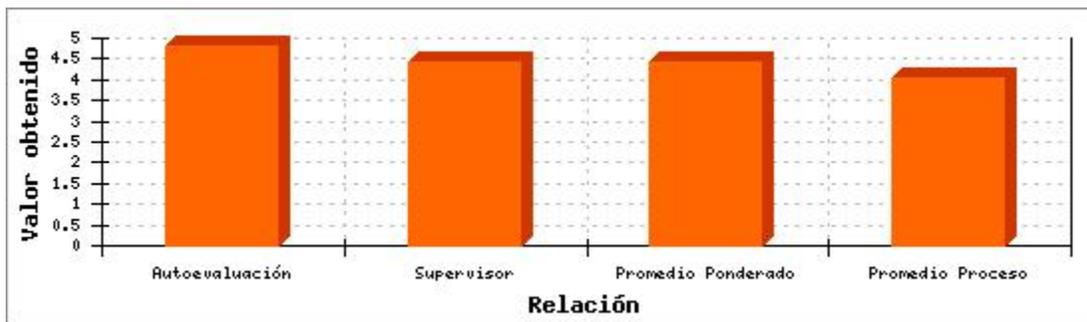
No. Identificación :	18206845
Nombres :	SONIA CARIDAD
Apellidos :	LACHERRE SOLOGUREN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO PROYECTO CORE FINANCIERO
Cargo :	ANALISTA DE PROCESOS Y CALIDAD
Nivel Jerárquico :	PERSONAL PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	ANALISS VICTORIA MEJIA MERINO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

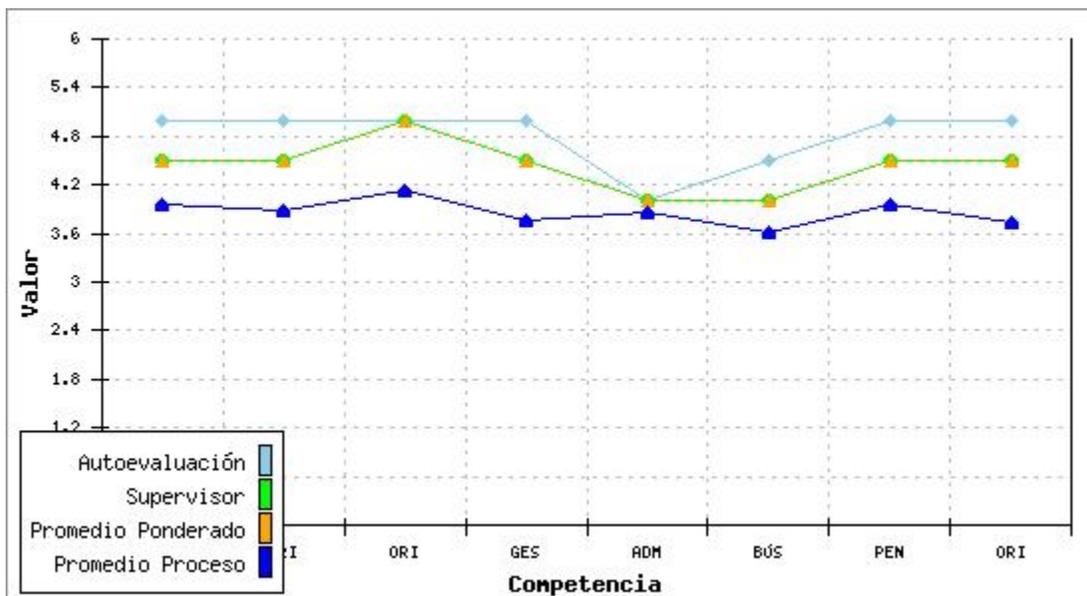
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3B EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.81
Supervisor	4.44
Promedio Ponderado	4.44
Promedio Proceso	4.06



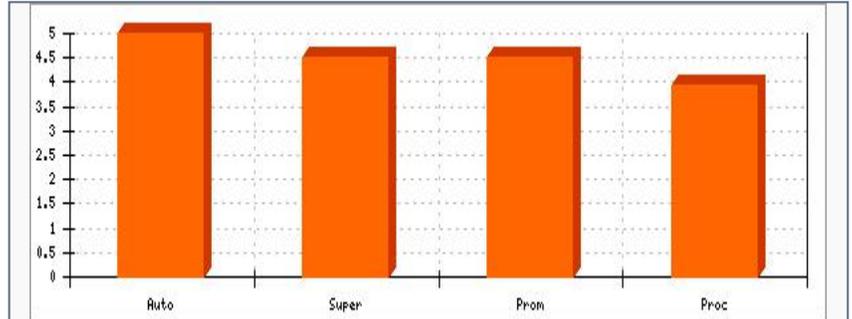
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	5.00	4.50	4.50	3.95
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5.00	4.50	4.50	3.88
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	5.00	5.00	4.12
4 GESTIÓN DE CALIDAD	5.00	4.50	4.50	3.76
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.00	4.00	4.00	3.85
6 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	4.50	4.00	4.00	3.62
7 PENSAMIENTO ANALÍTICO	5.00	4.50	4.50	3.97
8 ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO	5.00	4.50	4.50	3.75



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3B EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

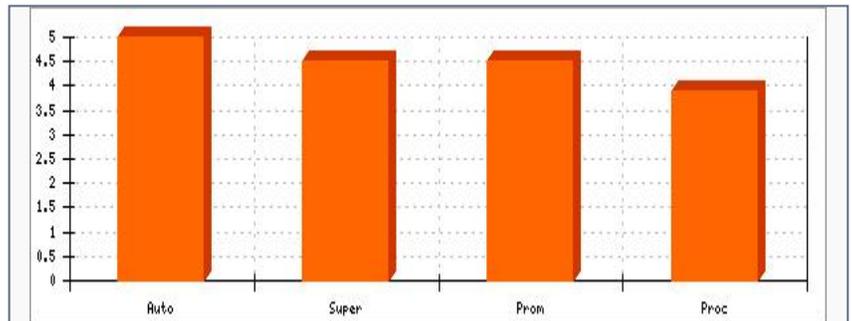
#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.95



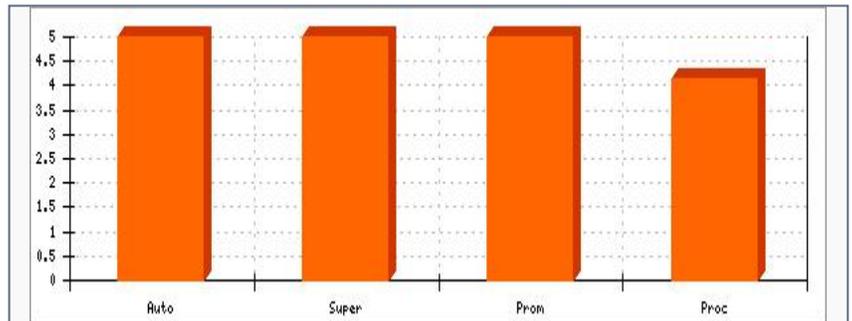
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.88



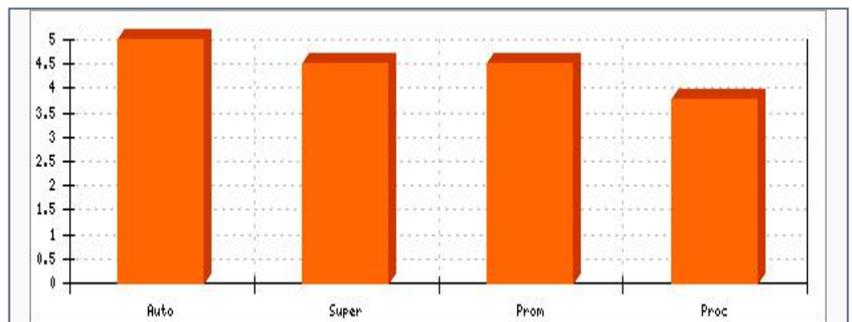
#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.12



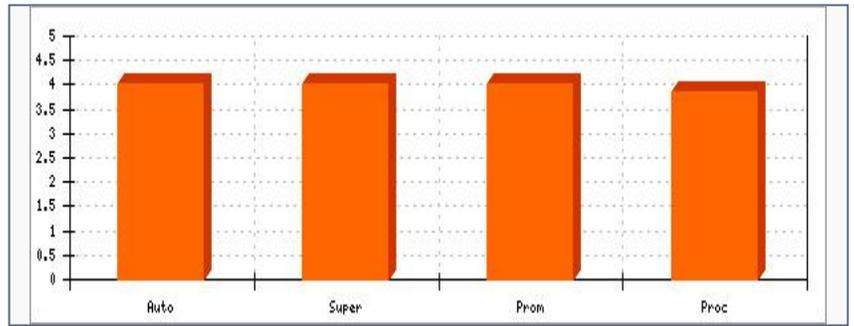
#### GESTIÓN DE CALIDAD (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.76



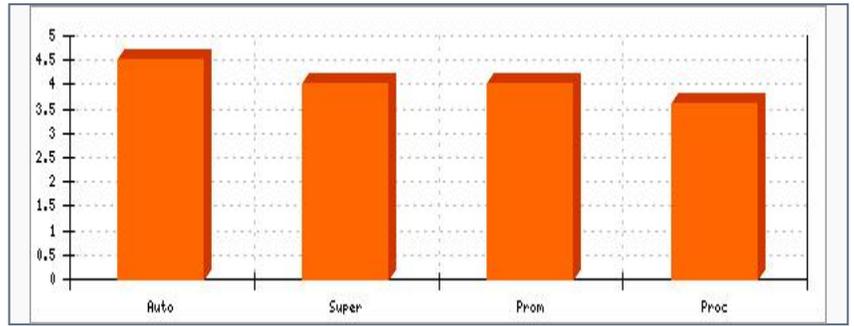
#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.62



#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.97



#### ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO (4.50)

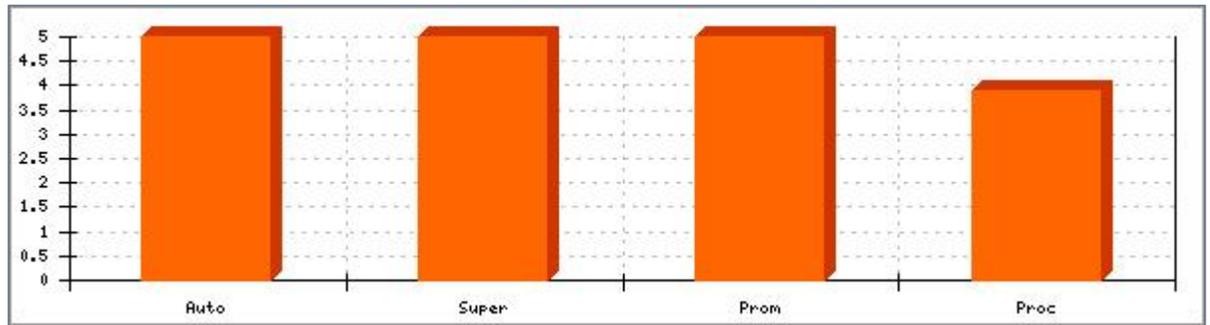
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.75



### GESTIÓN DE RIESGOS

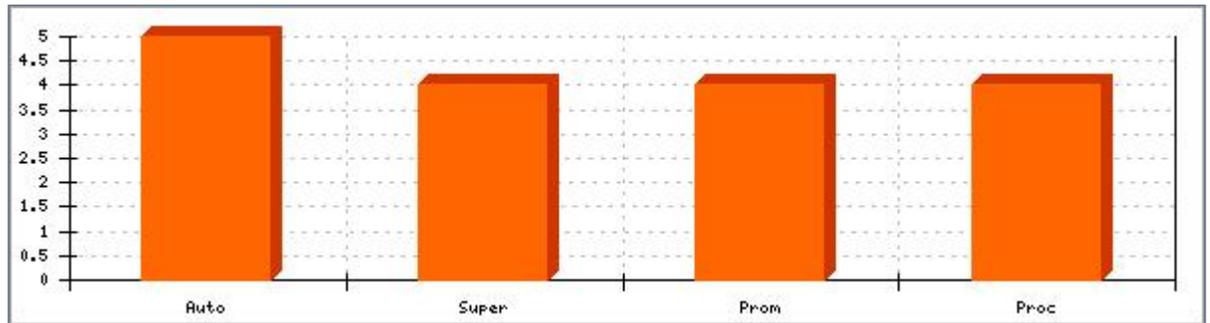
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.89



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (4.00)

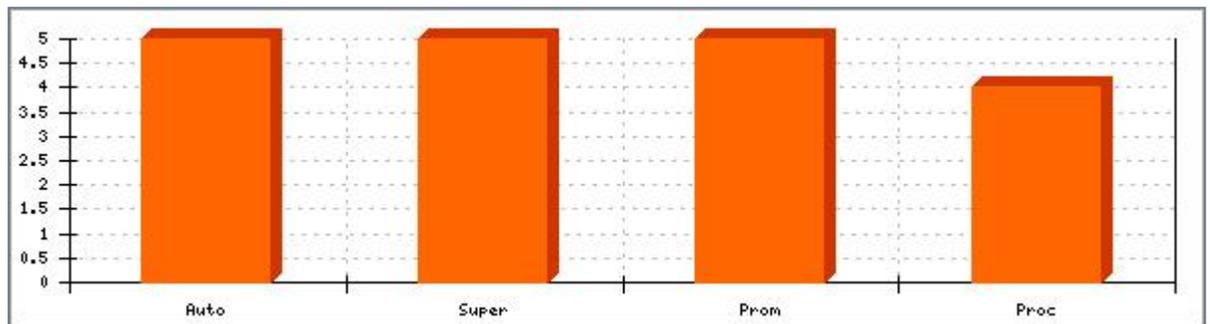
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

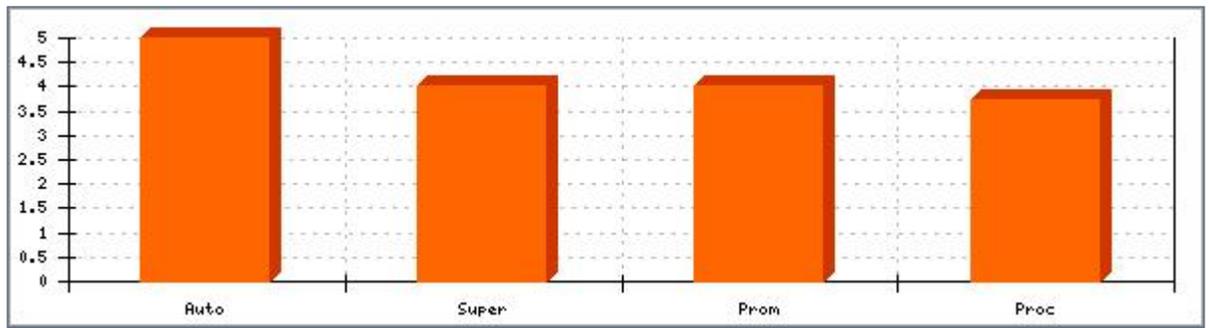
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.01



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (4.00)

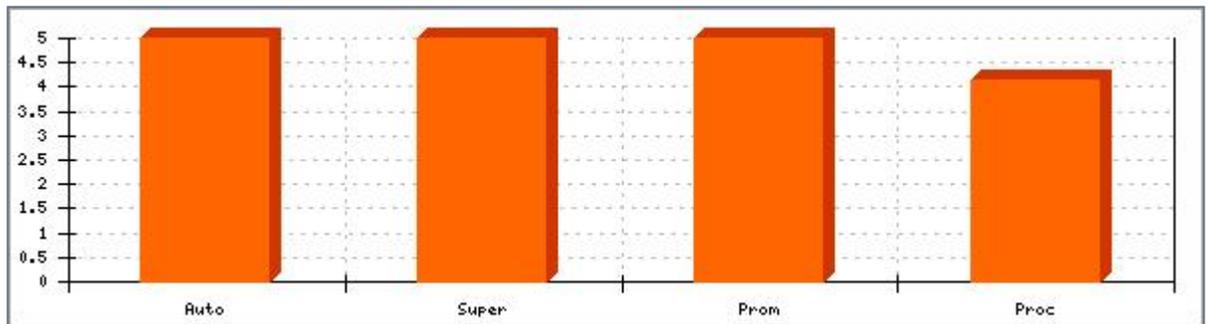
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.75



## ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

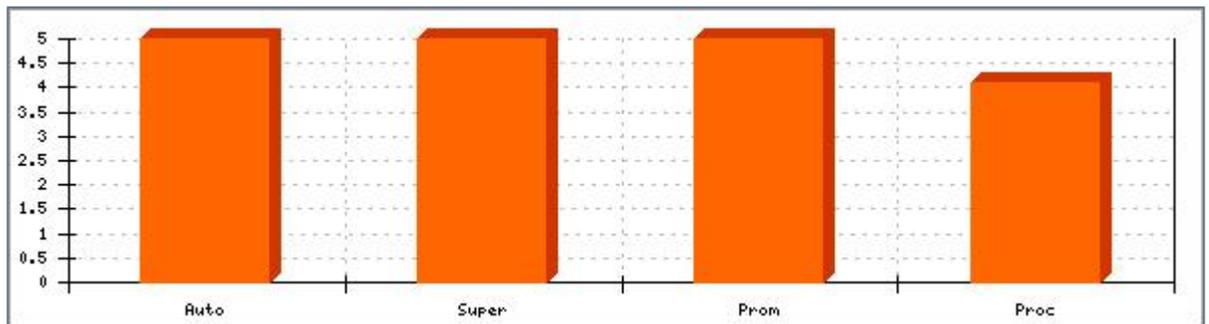
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.15



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (5.00)

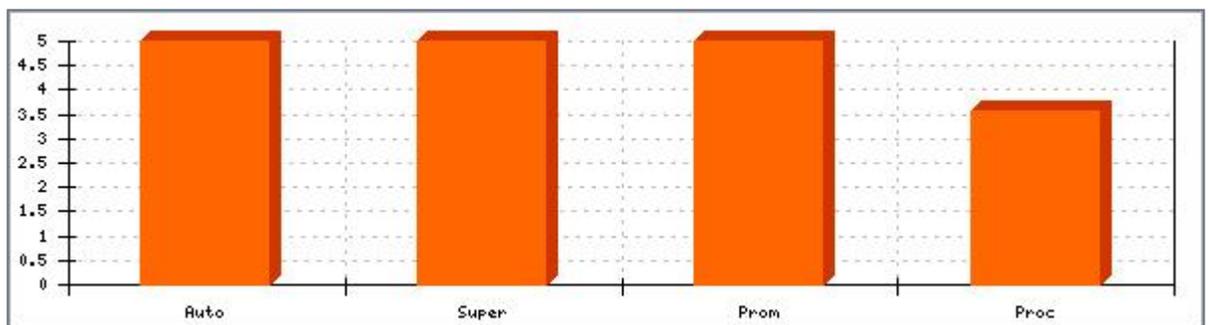
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.10



## GESTIÓN DE CALIDAD

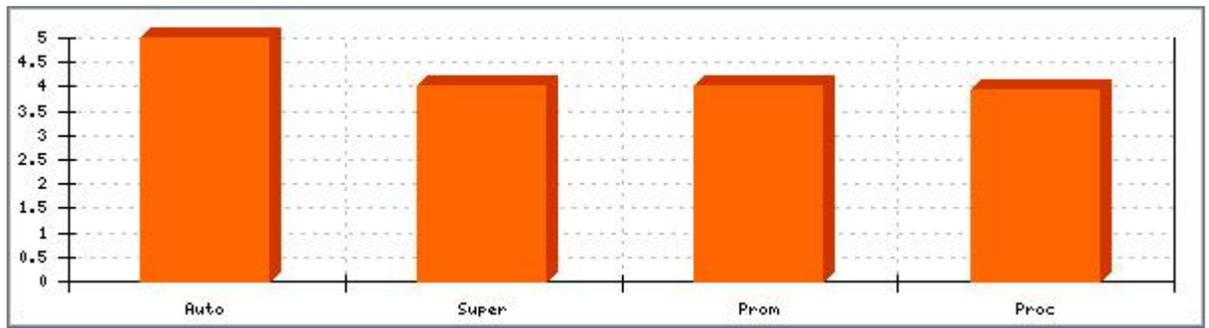
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.58



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (4.00)

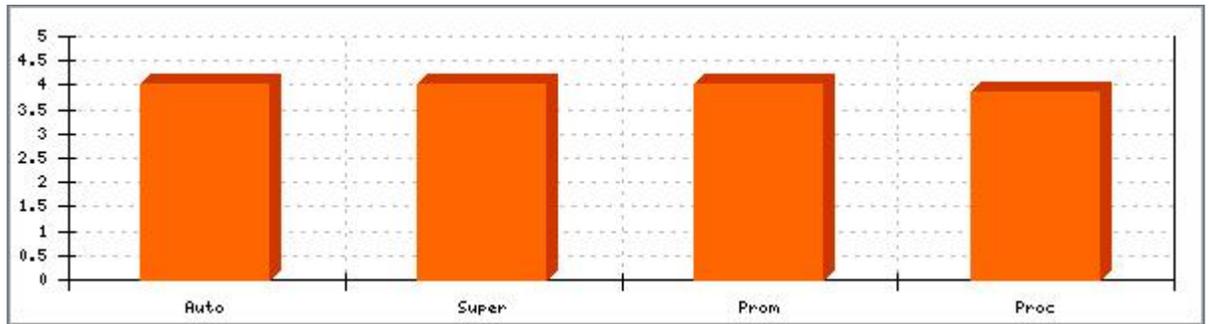
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.94



## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

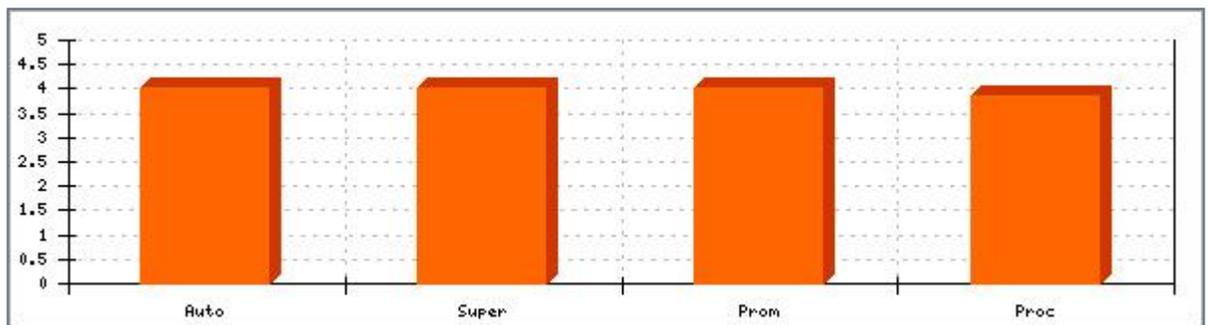
9.- Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



10.- Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. (4.00)

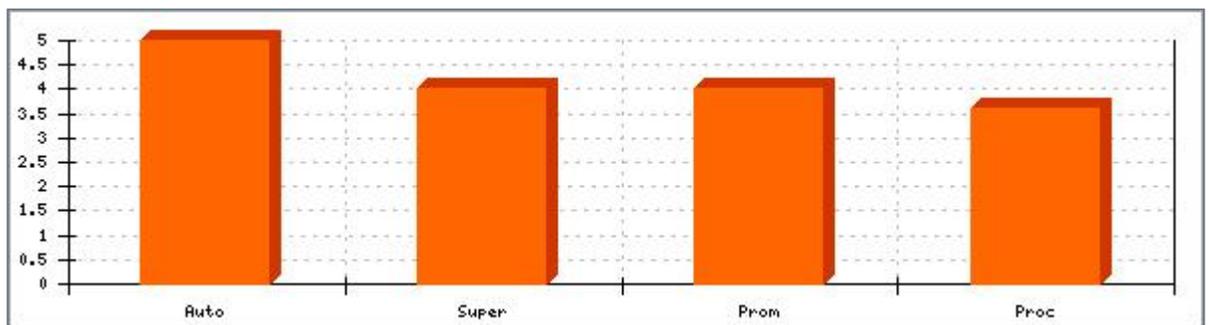
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



## BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

11.- Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.61



12.- Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información. (4.00)

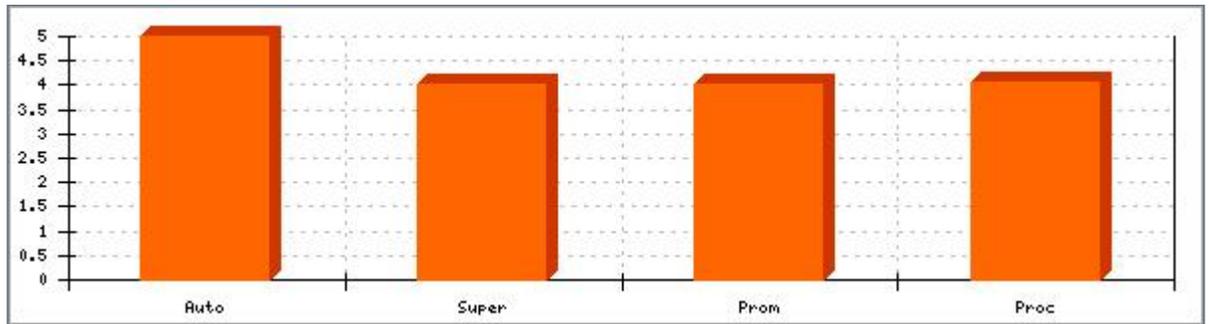
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

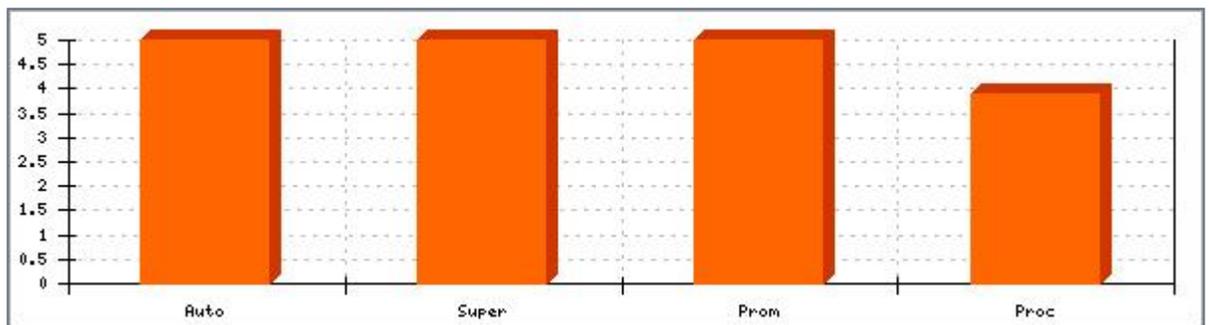
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.06



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (5.00)

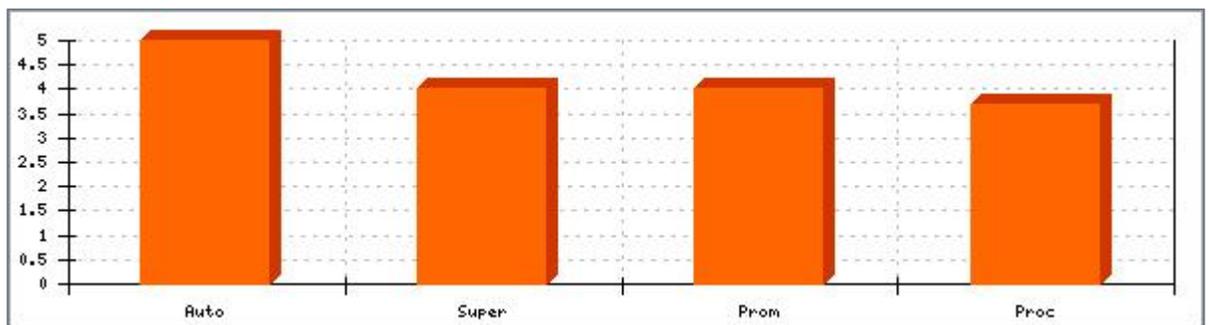
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.89



## ORIENTACIÓN/ASESORAMIENTO

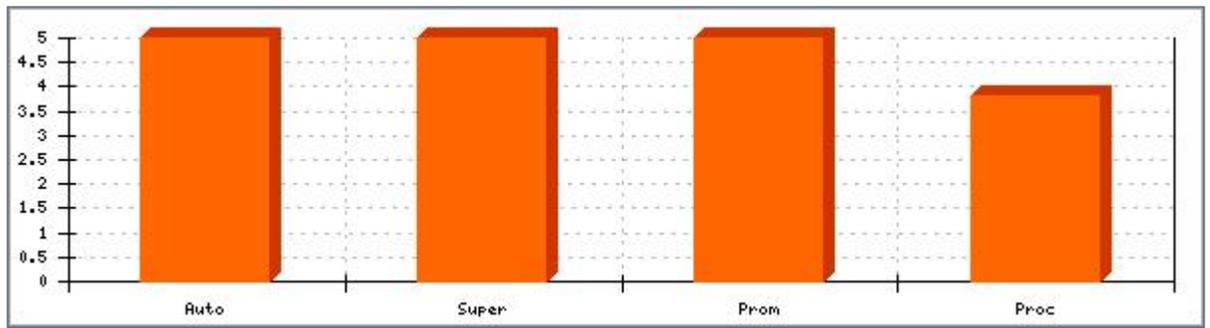
15.- Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.69



16.- Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.80



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3B EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

#### GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Concepto: Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos o personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de los que se requiere en el puesto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

---

#### ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO

CONCEPTO: Generar y exponer ideas que faciliten la toma de decisiones de otras personas en base al conocimiento de las situaciones que demandan su asesoramiento.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	100.00%
(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	100.00%
(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	100.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	100.00%
(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados.	100.00%
(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	75.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	75.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	75.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos.	75.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos.	75.00%
(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual.	75.00%
(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información.	75.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	75.00%
(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

