

Introducción

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F CUESTIONARIO CAJA TRUJILLO - 3F

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

Competencias Organizacionales

1. Gestión de Riesgos
2. Orientación a Resultados
3. Orientación de Servicio al Cliente
4. Gestión de Calidad

Competencias Específicas

1. Administración del tiempo
2. Análisis numérico
3. Búsqueda de información
4. Pensamiento analítico
5. Liderazgo
6. Negociación
7. Orientación/asesoramiento
8. Habilidad de persuasión
9. Planificación
10. Trabajo en equipo
11. Visión estratégica

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-04-22 05:05:55** hasta el **2016-04-25 08:44:09**

Datos Personales

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	40957997
Nombres :	CARMEN IVETTE ROSARIO
Apellidos :	TORRES SARAVIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CENTRO LIMA
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	SUPERVISOR DE OPERACIONES Y SERVICIOS
Nivel Jerárquico :	PERSONAL PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARCO ANTONIO NARVAEZ RAMIREZ
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

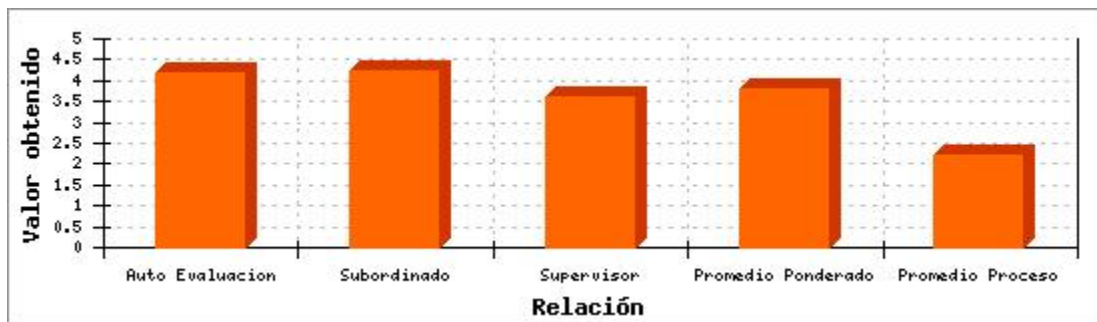
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	3	2
Supervisor	70.00%	1	1

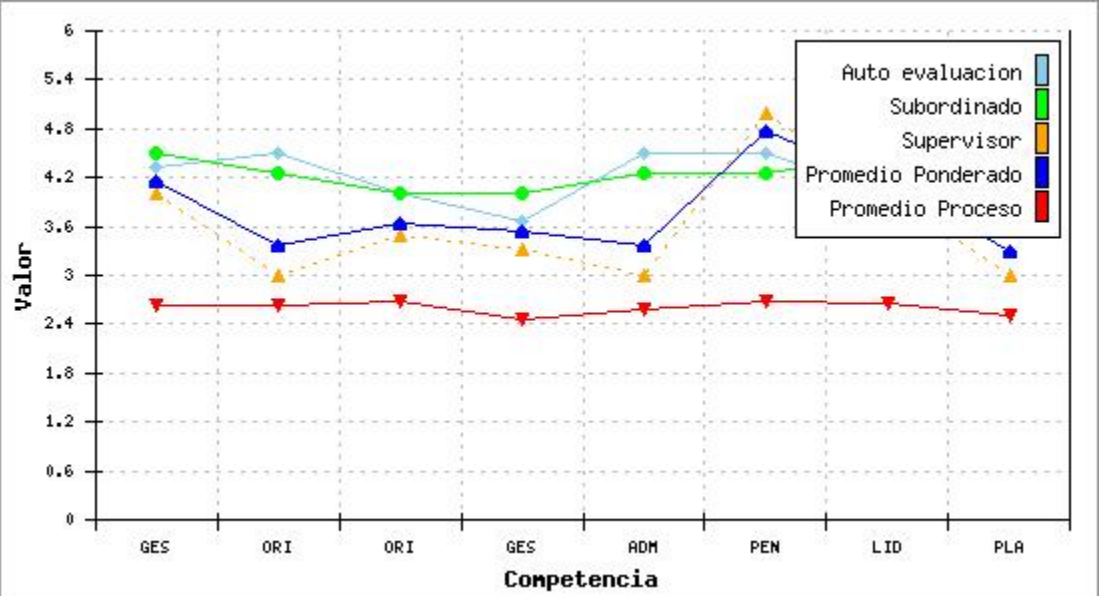
Resumen General

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.19
Subordinado	4.22
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	2.21



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	GESTIÓN DE RIESGOS	4.33	4.50	4.00	4.15	2.63
2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.50	4.25	3.00	3.38	2.63
3	ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.00	4.00	3.50	3.65	2.69
4	GESTIÓN DE CALIDAD	3.67	4.00	3.33	3.53	2.47
5	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.50	4.25	3.00	3.38	2.59
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.50	4.25	5.00	4.78	2.69
7	LIDERAZGO	4.00	4.50	4.00	4.15	2.66
8	PLANIFICACIÓN	4.00	4.00	3.00	3.30	2.51



Análisis por Competencia

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

GESTIÓN DE RIESGOS (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.63



ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	2.63



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	2.69



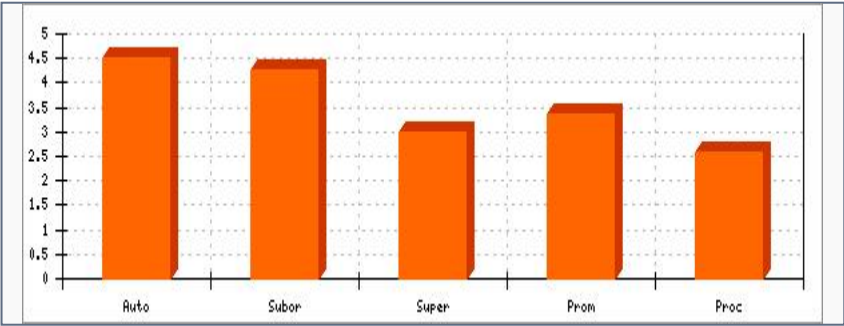
GESTIÓN DE CALIDAD (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	2.47



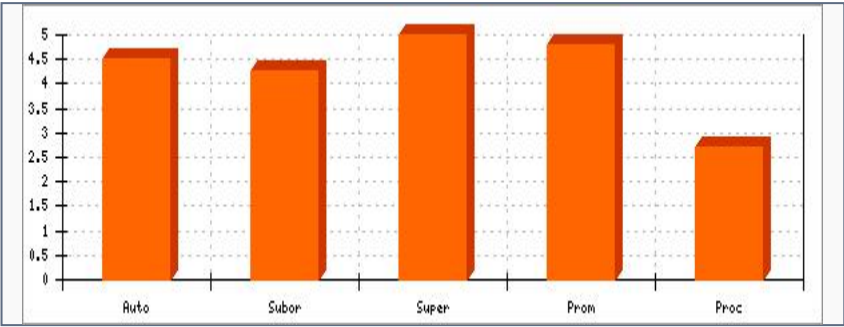
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	2.59



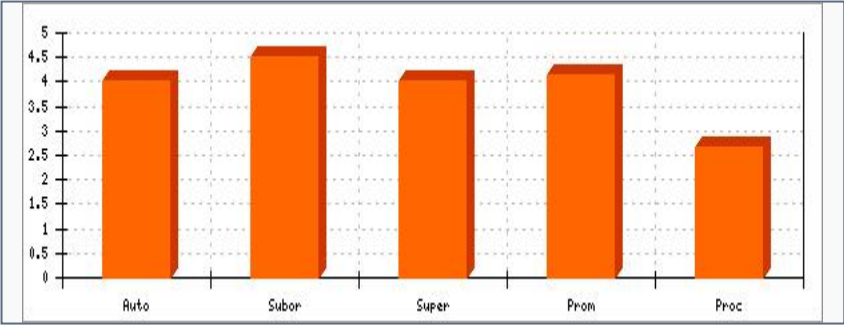
PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.25
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	2.69



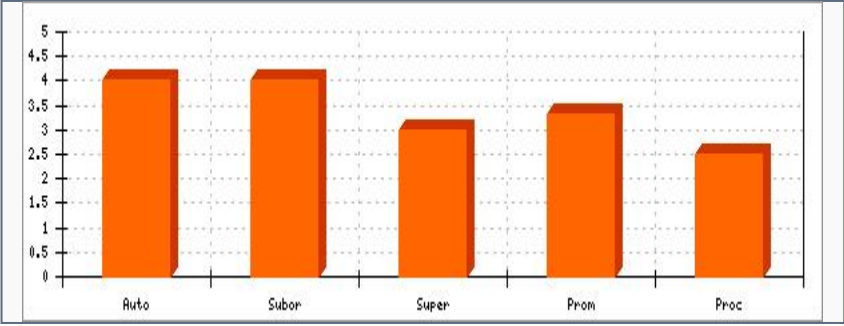
LIDERAZGO (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.66



PLANIFICACIÓN (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.51



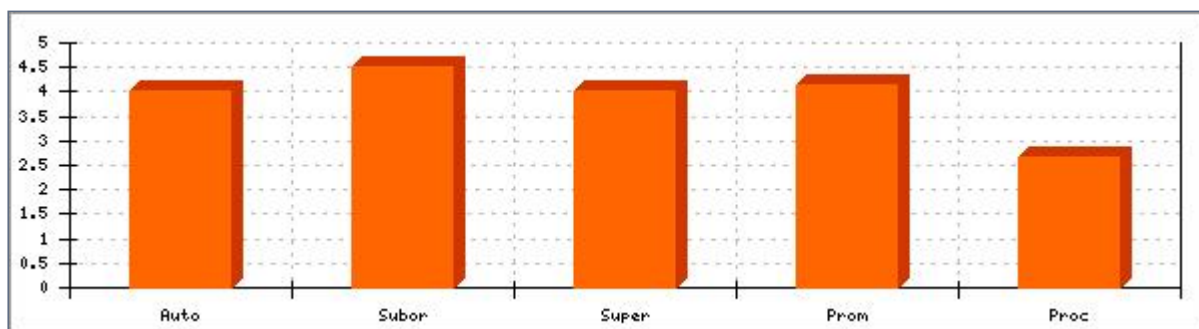
Análisis por Pregunta

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.65



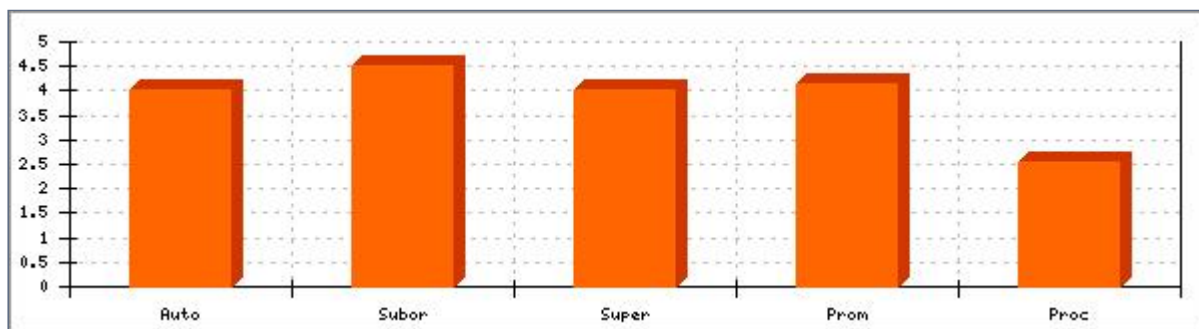
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.69



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.55



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

4.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	2.71



5.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.56



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

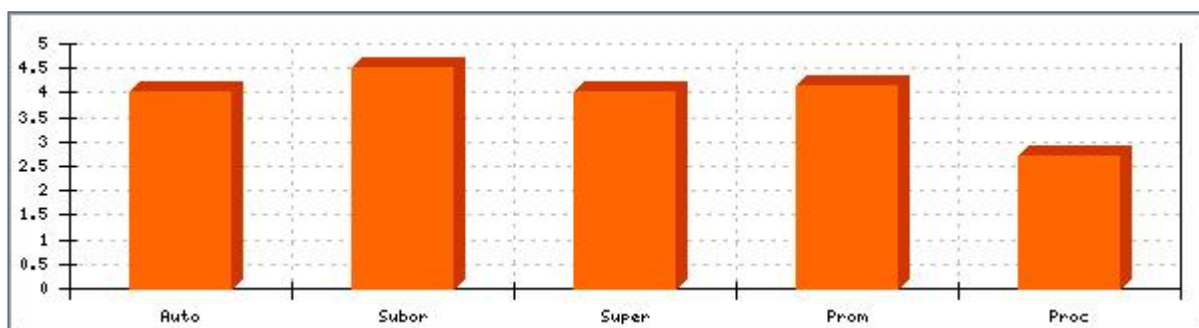
6.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.67



7.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (4.15)

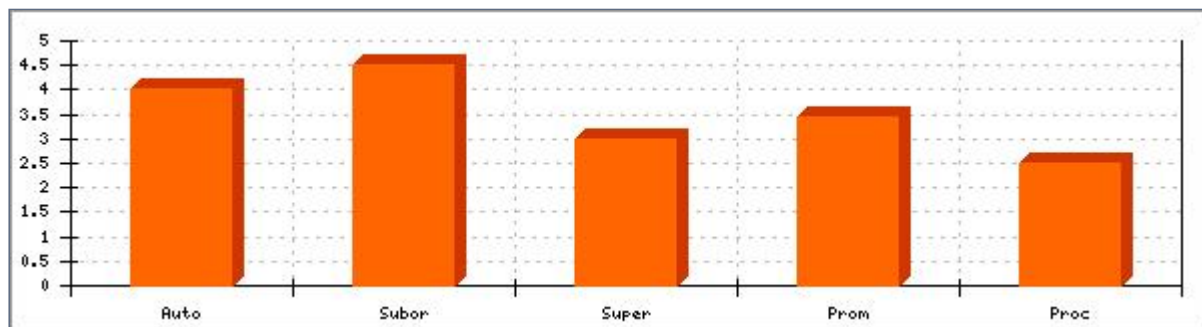
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.71



GESTIÓN DE CALIDAD

8.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	2.51



9.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.46



10.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (4.00)

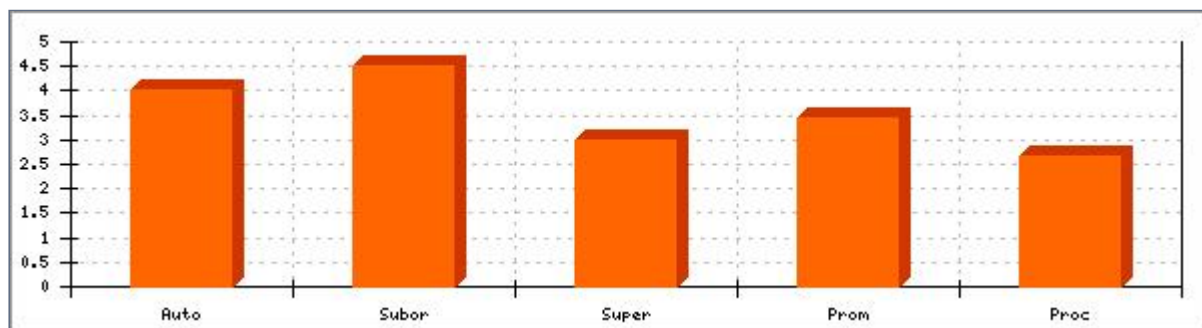
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.46



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

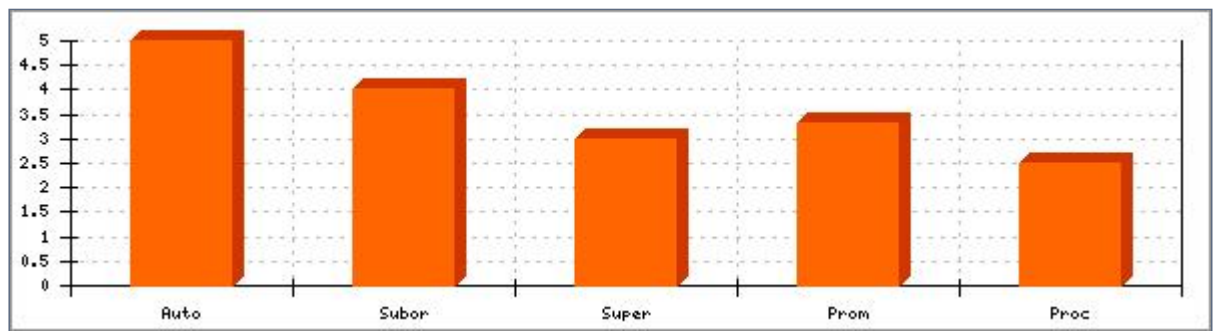
11.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	2.66



12.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (3.30)

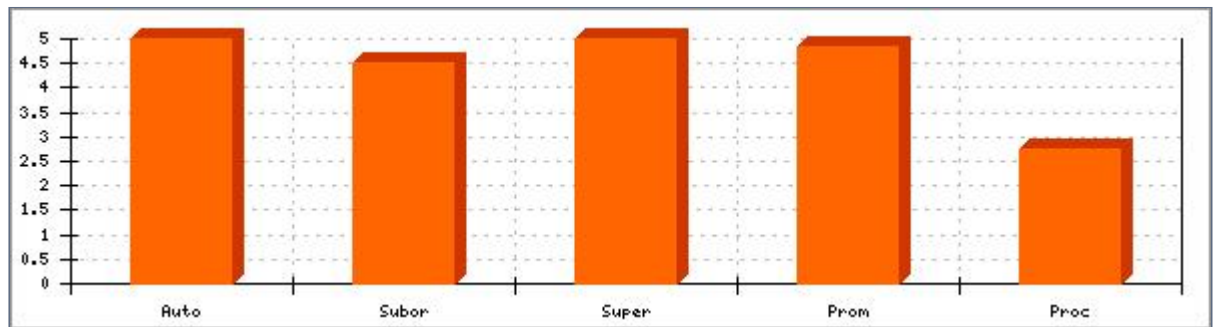
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.51



PENSAMIENTO ANALÍTICO

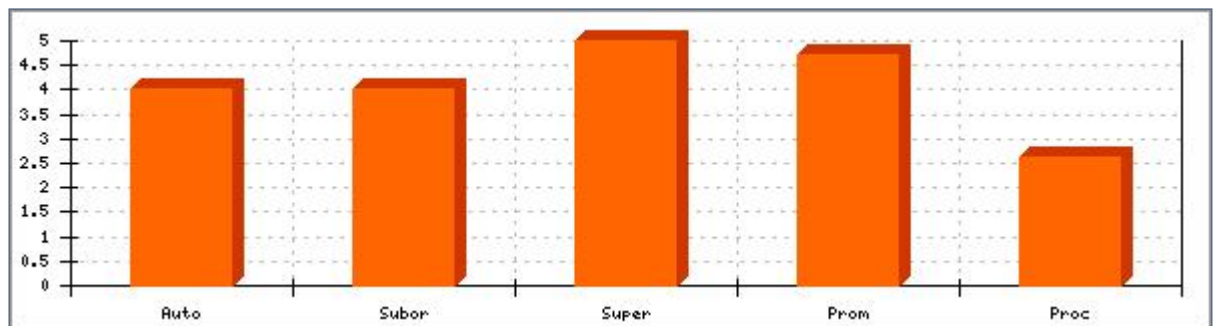
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	2.75



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	2.62



LIDERAZGO

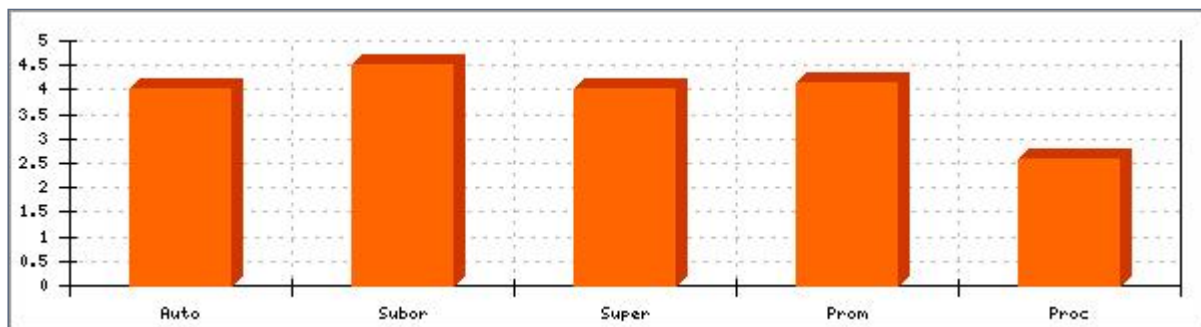
15.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.72



16.- Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.60



17.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	2.64



PLANIFICACIÓN

18.- Utiliza técnicas y herramientas de planificación en los proyectos que emprende exponiendo su uso y aplicación. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.49



19.- Desarrolla ideas que permitan el cumplimiento de los resultados esperados. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.54



Análisis GAP

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.50	0.17
Supervisor	4.00	-0.33

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	3.00	-1.50

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.50	-0.50

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	4.00	0.33
Supervisor	3.33	-0.34

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	3.00	-1.50

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	5.00	0.50

LIDERAZGO

Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalment e implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	4.00	0.00

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	96.25%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	92.50%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	78.75%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	78.75%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	78.75%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	78.75%
•(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	78.75%
•(LIDERAZGO) Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas.	78.75%
•(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	78.75%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	61.25%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	61.25%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	61.25%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 3F EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

