

Introducción

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F CUESTIONARIO CAJA TRUJILLO - 2F

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

Competencias Organizacionales

1. Gestión de Riesgos
2. Orientación a Resultados
3. Orientación de Servicio al Cliente
4. Gestión de Calidad

Competencias Específicas

1. Administración del tiempo
2. Análisis numérico
3. Búsqueda de información
4. Pensamiento analítico
5. Liderazgo
6. Negociación
7. Orientación/asesoramiento
8. Habilidad de persuasión
9. Planificación
10. Trabajo en equipo
11. Visión estratégica

La escala de valoración usada es:

- NUNCA = 1**
- CASI NUNCA = 2**
- A VECES = 3**
- CASI SIEMPRE = 4**
- SIEMPRE = 5**

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-04-22 03:33:45** hasta el **2016-04-22 03:33:45**

Datos Personales

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	47583059
Nombres :	FIORELLA LISSETH
Apellidos :	ZAMBRANO SANTA CRUZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CENTRO LIMA
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	ASESOR DE NEGOCIOS JUNIOR I
Nivel Jerárquico :	PERSONAL ASISTENCIAL
Jefe Inmediato :	MARCO ANTONIO NARVAEZ RAMIREZ
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

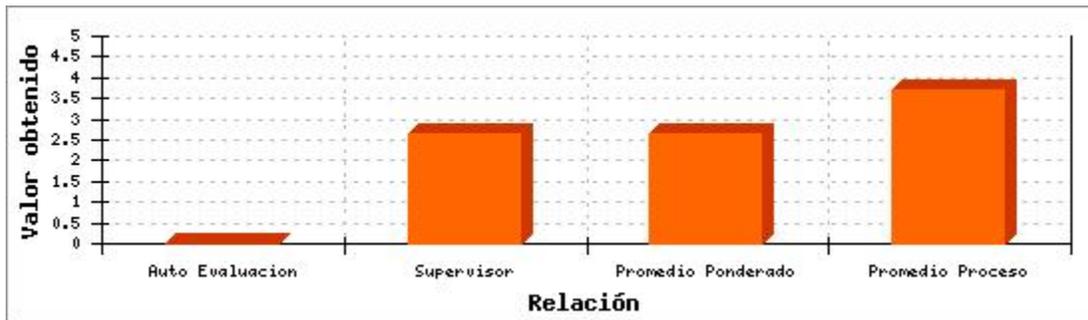
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluacion	0.00%	1	0

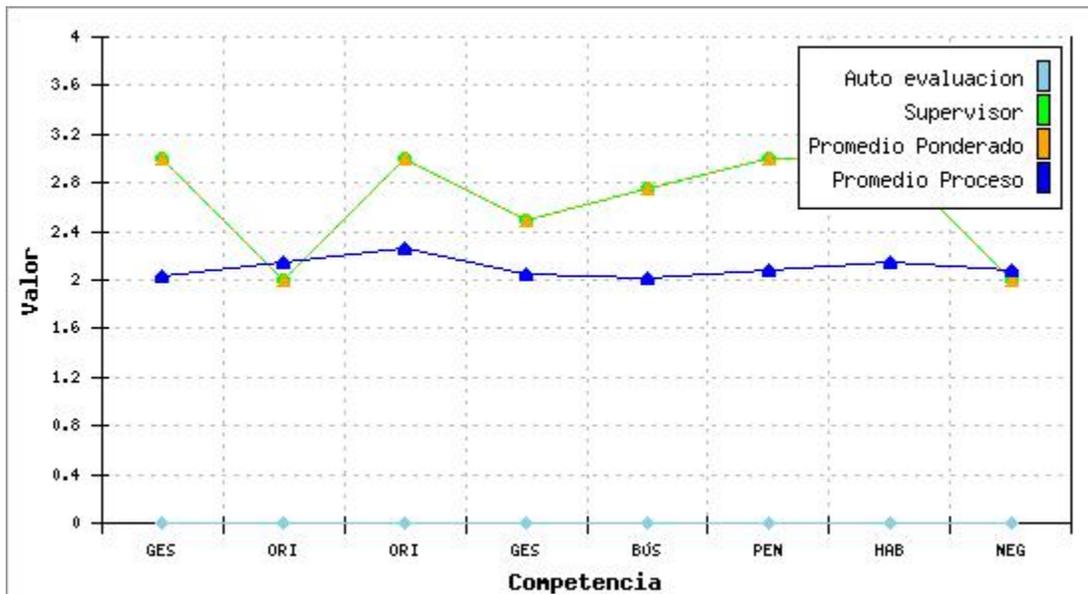
Resumen General

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	0.00
Supervisor	2.66
Promedio Ponderado	2.66
Promedio Proceso	3.72



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	0.00	3.00	3.00	2.04
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0.00	2.00	2.00	2.14
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	0.00	3.00	3.00	2.27
4 GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	2.50	2.50	2.05
5 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	0.00	2.75	2.75	2.01
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	0.00	3.00	3.00	2.09
7 HABILIDAD DE PERSUACIÓN	0.00	3.00	3.00	2.14
8 NEGOCIACIÓN	0.00	2.00	2.00	2.08

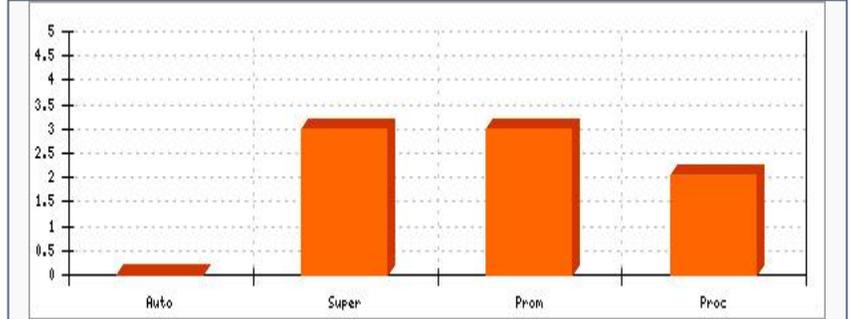


Análisis por Competencia

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

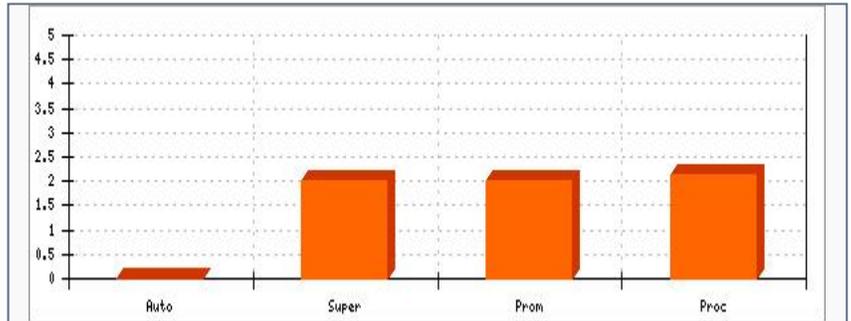
GESTIÓN DE RIESGOS (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.04



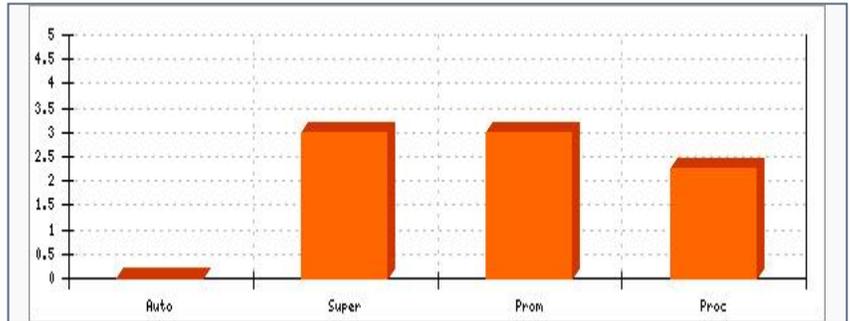
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.14



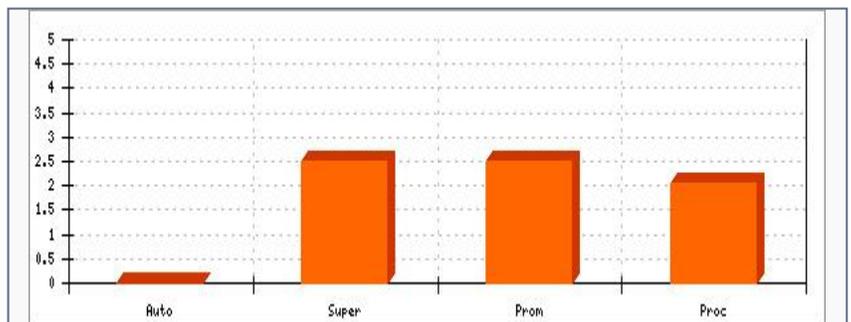
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.27



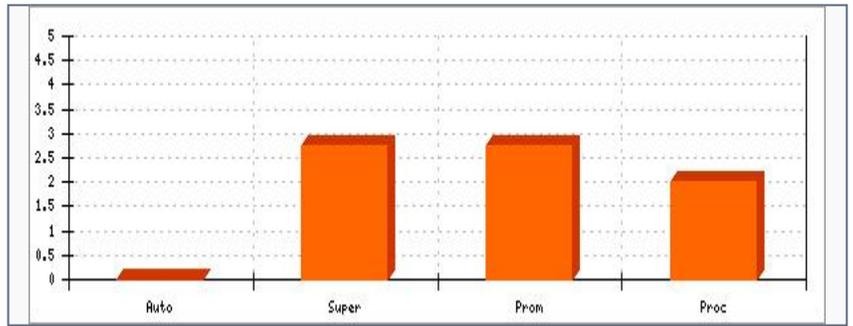
GESTIÓN DE CALIDAD (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.05



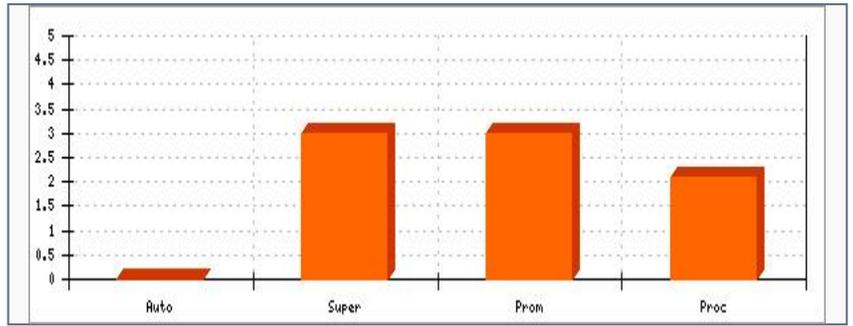
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.01



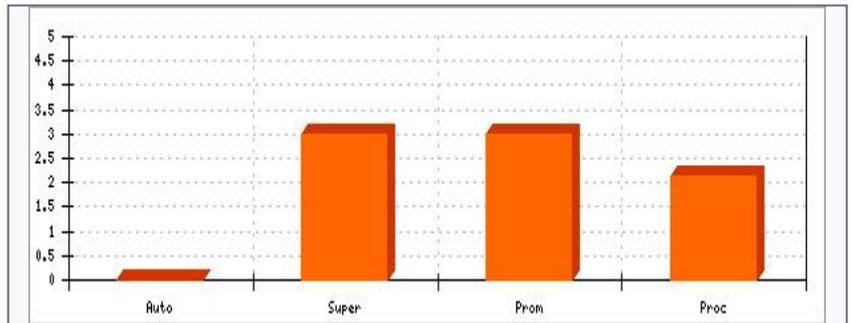
PENSAMIENTO ANALÍTICO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.09



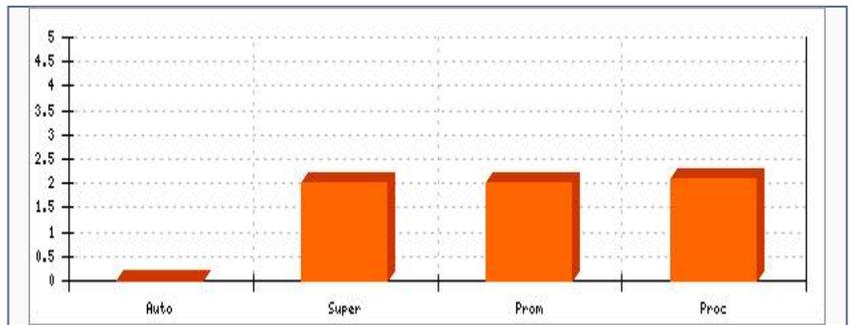
HABILIDAD DE PERSUACIÓN (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.14



NEGOCIACIÓN (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.08



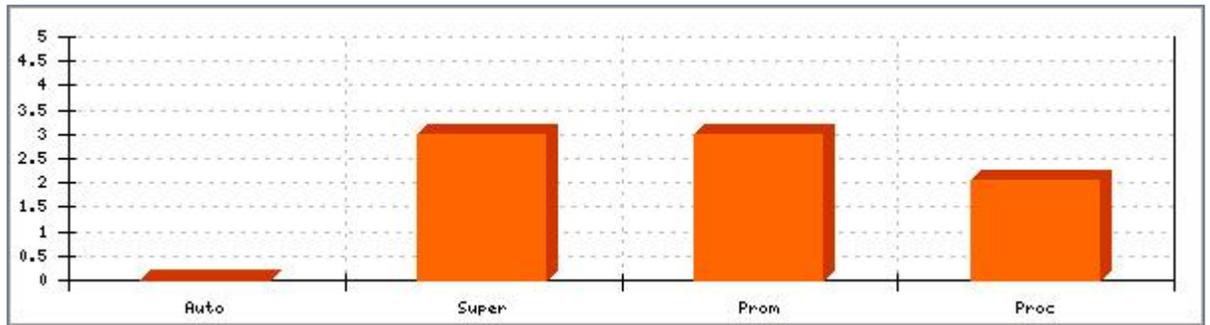
Análisis por Pregunta

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

GESTIÓN DE RIESGOS

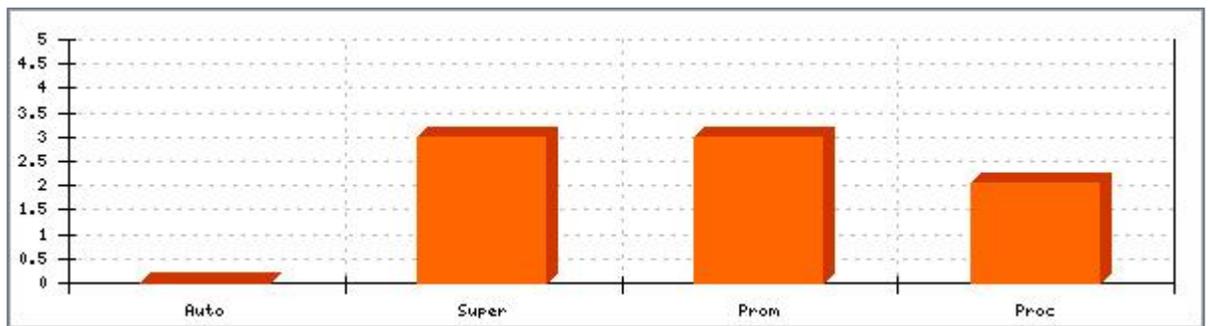
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.04



2.- Notifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (3.00)

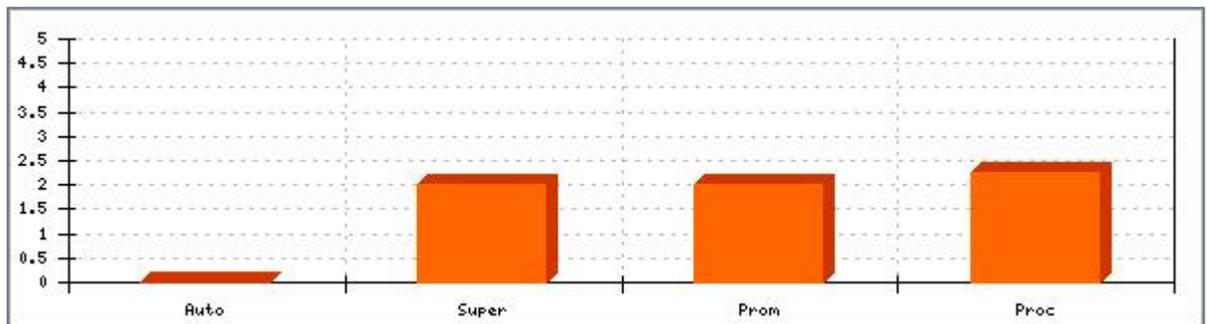
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.03



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

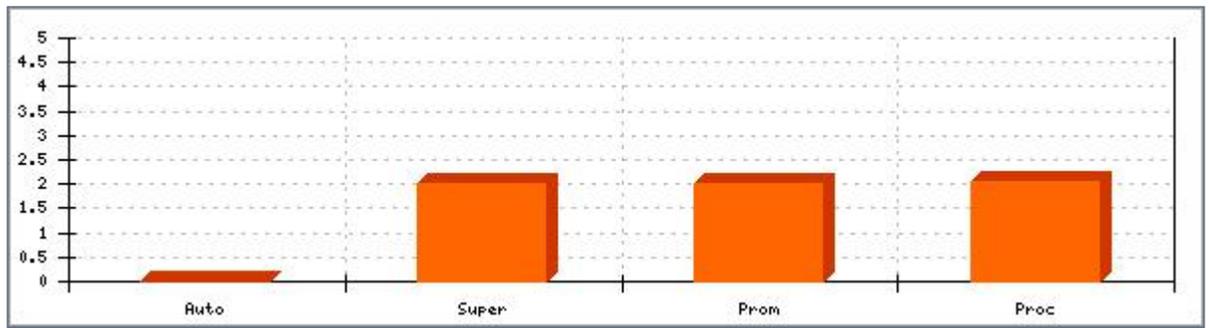
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.24



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.05



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (3.00)

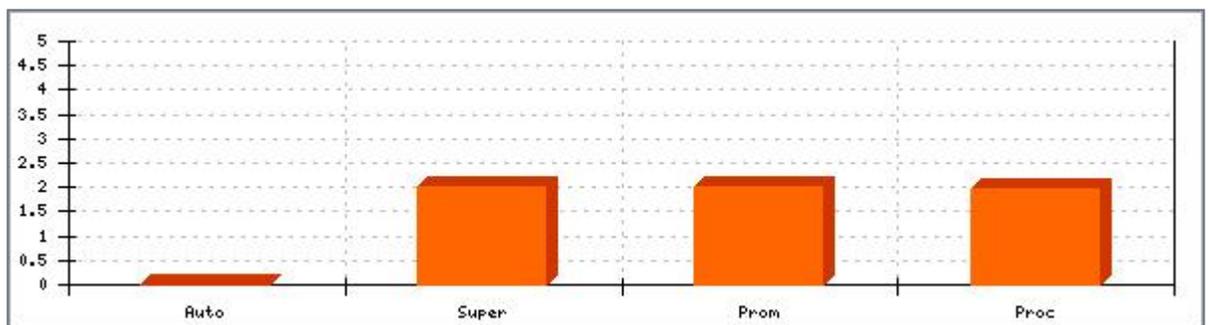
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.22



GESTIÓN DE CALIDAD

7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.96



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (3.00)

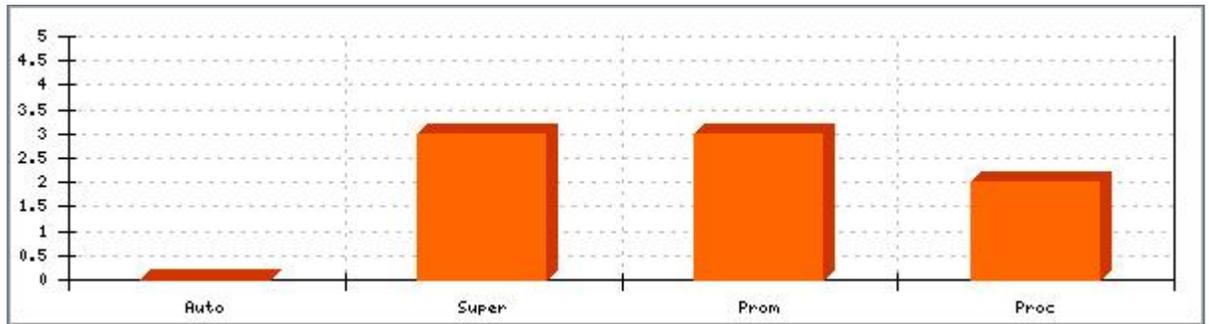
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.14



BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

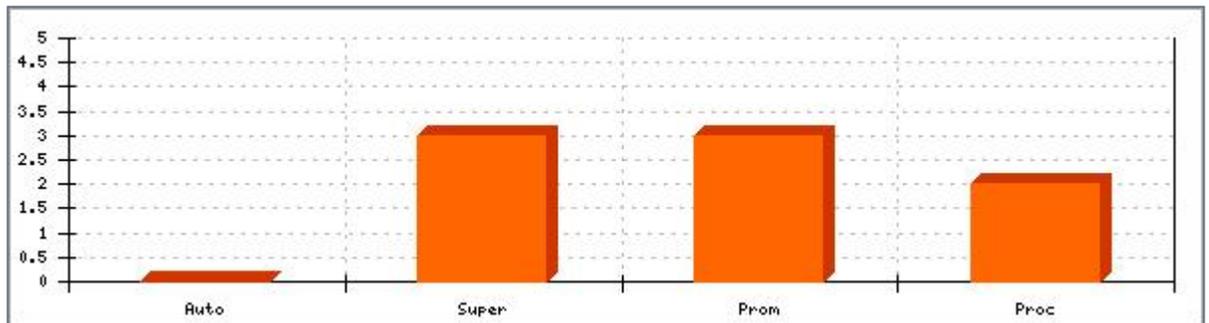
9.- Diseña sistemas o prácticas que permitan recoger información de forma habitual. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



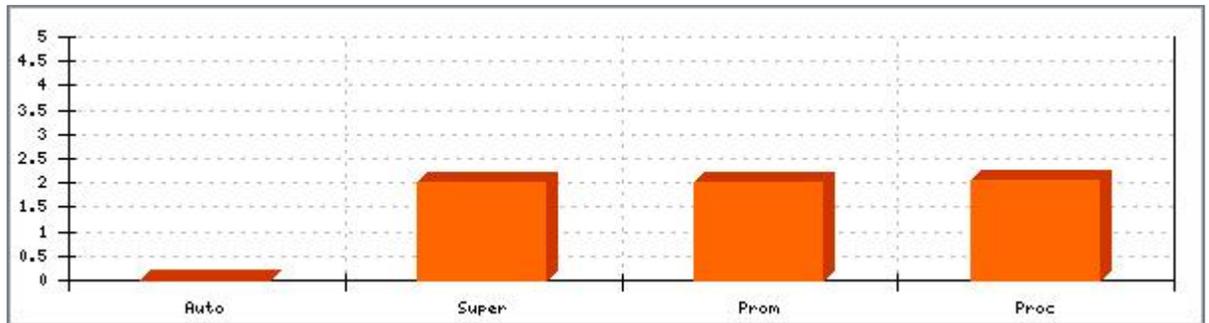
10.- Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



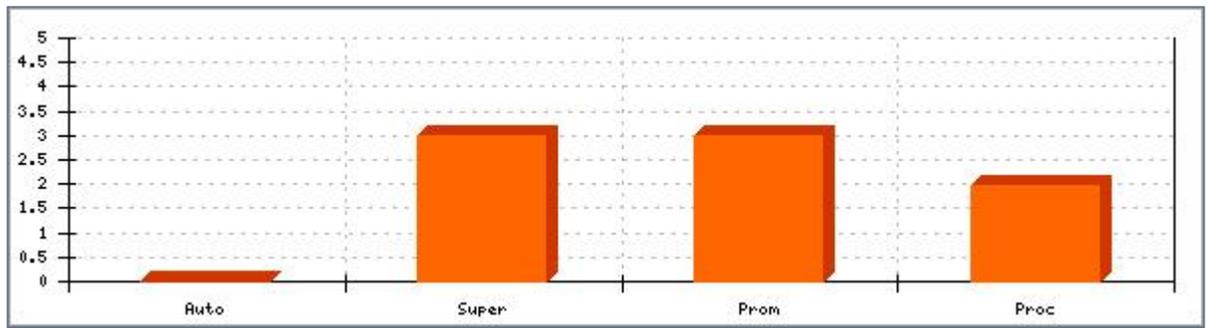
11.- Implementa una red de contactos que le permita la obtención de información clave. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.06



12.- Identifica fuentes de datos poco comunes con información valiosa para la organización. (3.00)

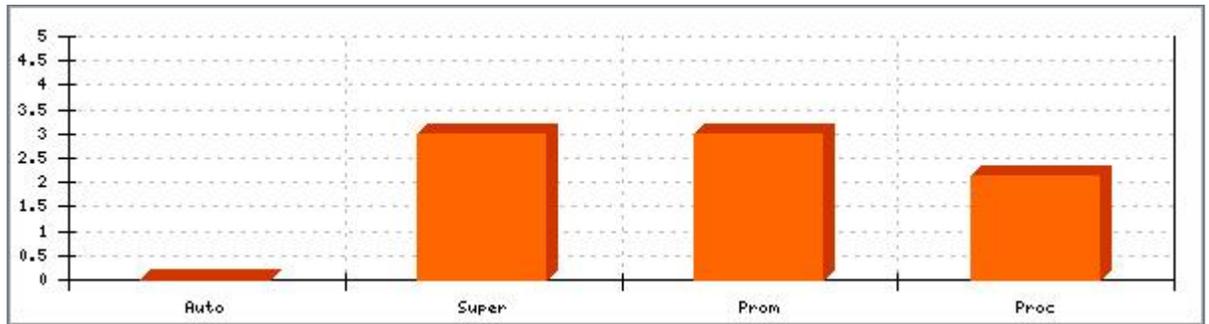
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.97



PENSAMIENTO ANALÍTICO

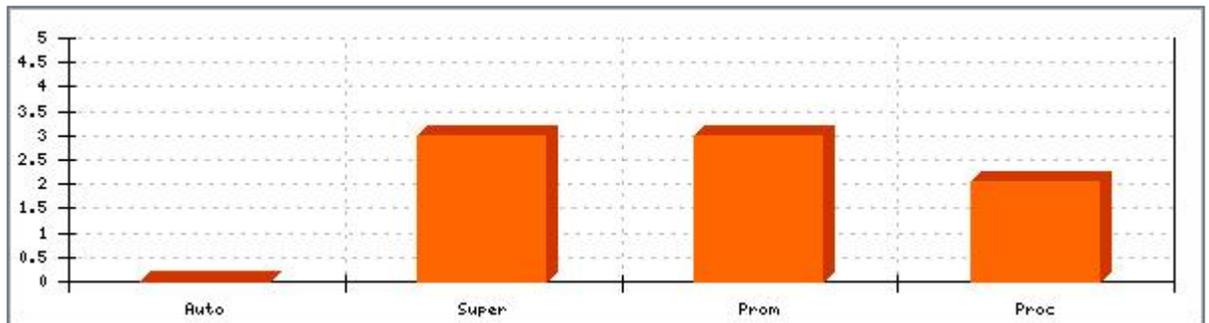
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.14



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (3.00)

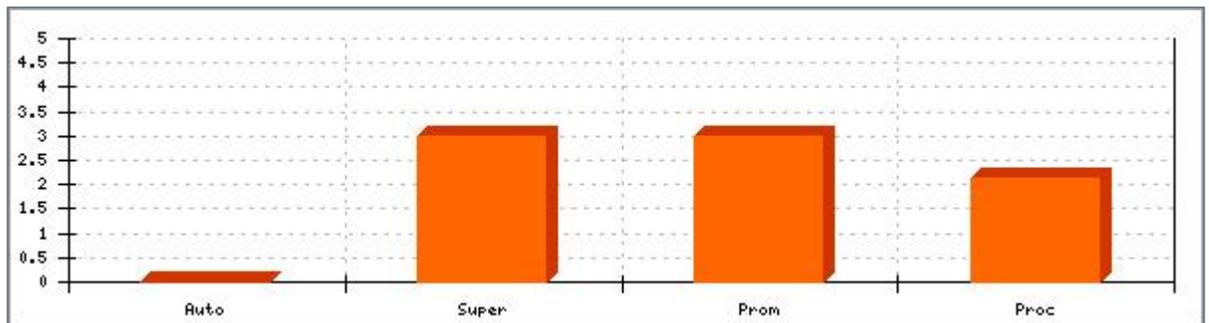
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.03



HABILIDAD DE PERSUASIÓN

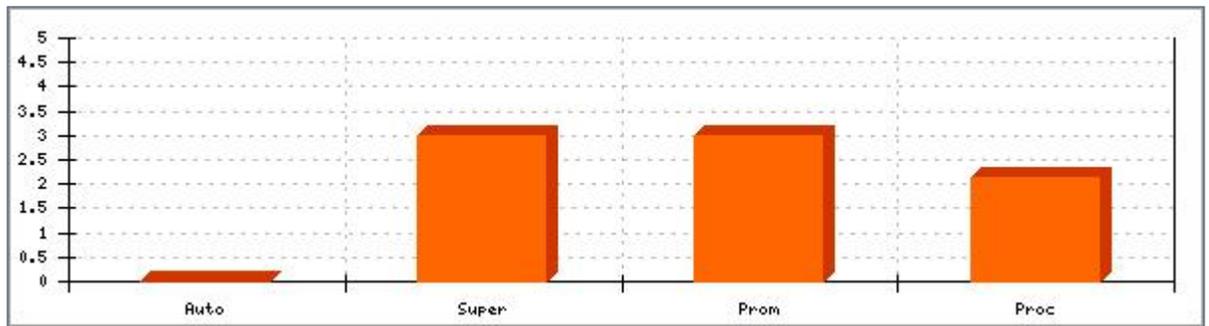
15.- Recalca los puntos clave de sus propuestas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.15



16.- Sustenta sus ideas de manera apropiada. (3.00)

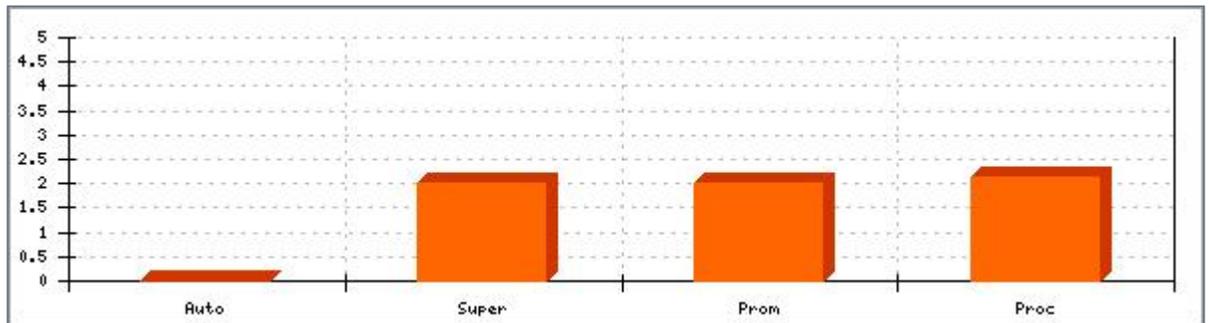
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.13



NEGOCIACIÓN

17.- Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.13



18.- Persuade eficazmente a los demás. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.03



Análisis GAP

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.00	2.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.50	2.50

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos o personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de los que se requiere en el puesto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.75	2.75

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

HABILIDAD DE PERSUASIÓN

Es la acción de persuadir, convencer, influenciar o causar una cierta impresión en otros (personas o grupos), con el fin de lograr que éstos realicen o apoyen los objetivos del que ejerce la influencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

NEGOCIACIÓN

Capacidad para reconciliar varios puntos de vista, persuadiendo a los implicados con la finalidad de lograr acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.00	2.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)** Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. **25.00%**
- **(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)** Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. **25.00%**
- **(GESTIÓN DE CALIDAD)** Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. **25.00%**
- **(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN)** Implementa una red de contactos que le permita la obtención de información clave. **25.00%**
- **(NEGOCIACIÓN)** Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. **25.00%**
- **(NEGOCIACIÓN)** Persuade eficazmente a los demás. **25.00%**

