

**PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

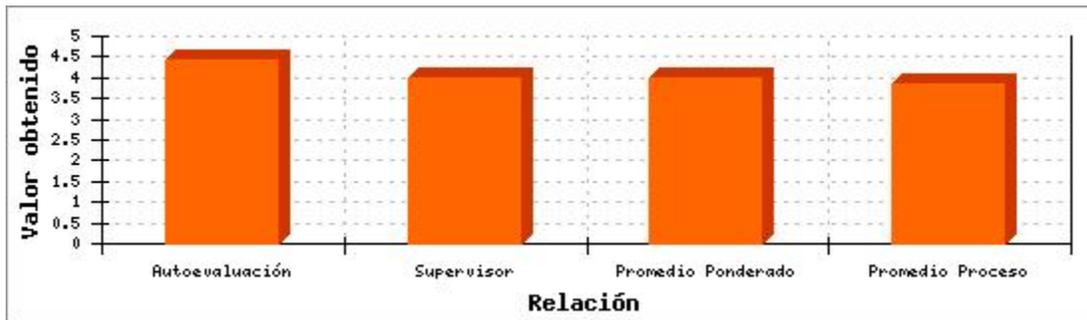
No. Identificación :	43389449
Nombres :	VANESSA CREOTILDE
Apellidos :	PALACIOS JULCAHUANCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CHICLAYO
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	ASESOR DE NEGOCIOS SENIOR III
Nivel Jerárquico :	PERSONAL ASISTENCIAL
Jefe Inmediato :	TITO RAUL VARGAS FLORES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

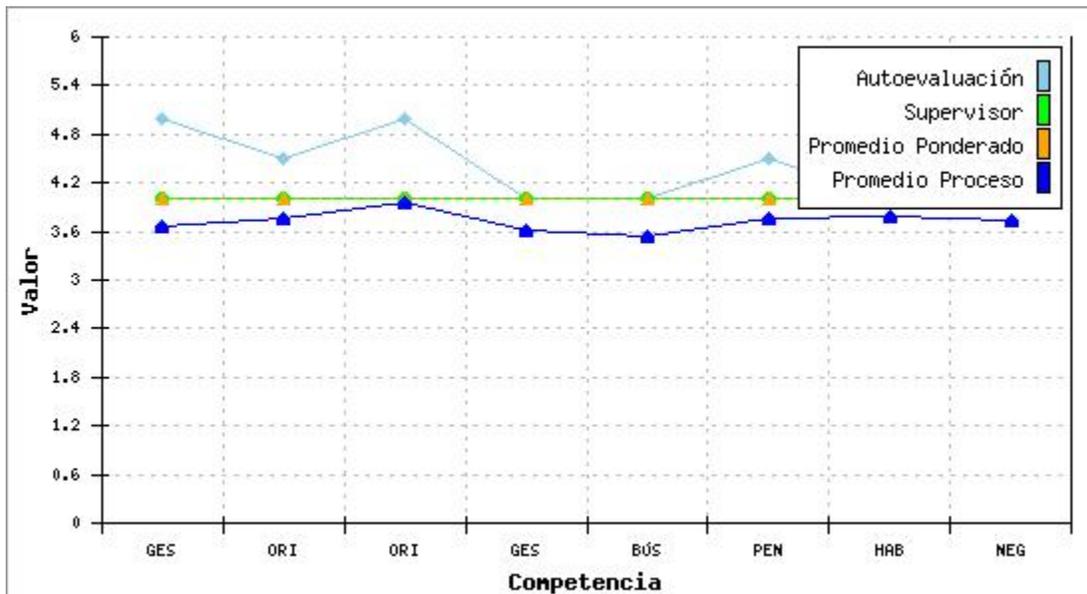
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



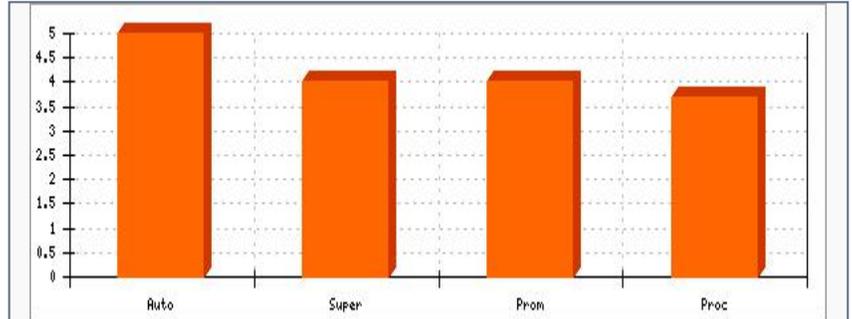
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	5.00	4.00	4.00	3.67
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.50	4.00	4.00	3.77
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	4.00	4.00	3.95
4 GESTIÓN DE CALIDAD	4.00	4.00	4.00	3.62
5 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	4.00	4.00	4.00	3.54
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.50	4.00	4.00	3.76
7 HABILIDAD DE PERSUACIÓN	4.00	4.00	4.00	3.79
8 NEGOCIACIÓN	4.50	4.00	4.00	3.73



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

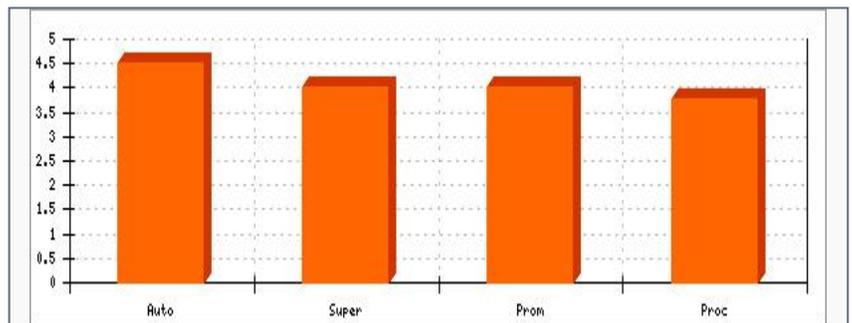
#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



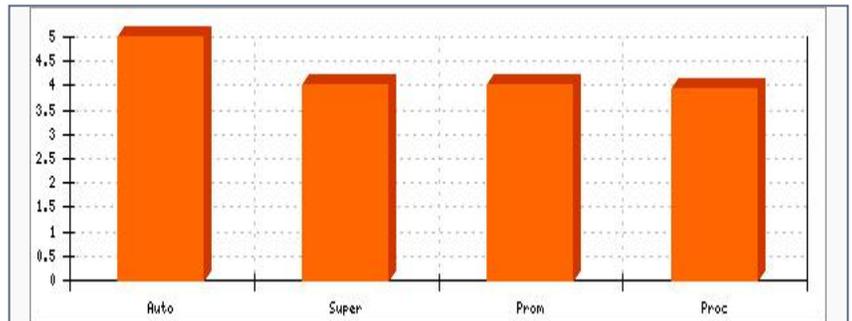
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.77



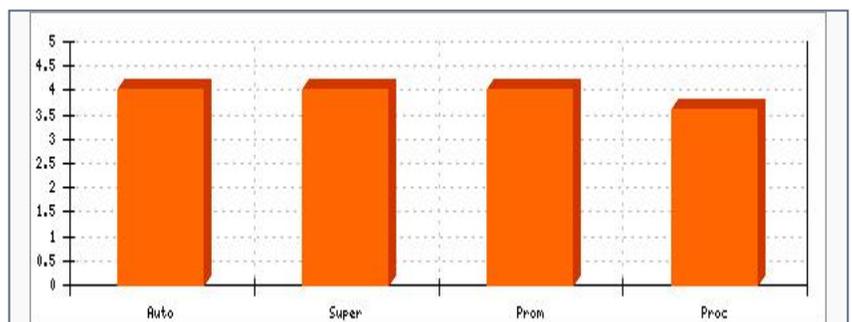
#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.95



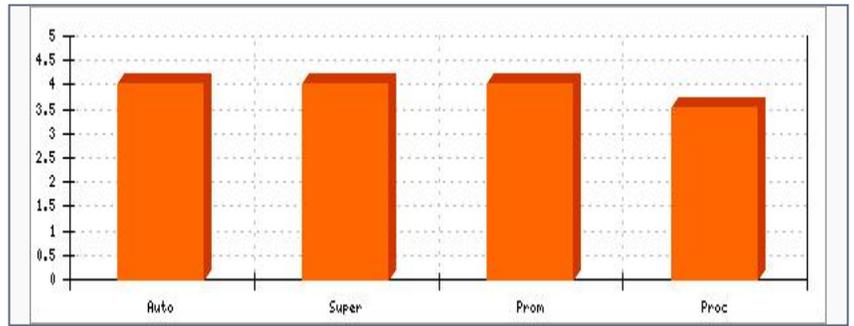
#### GESTIÓN DE CALIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.62



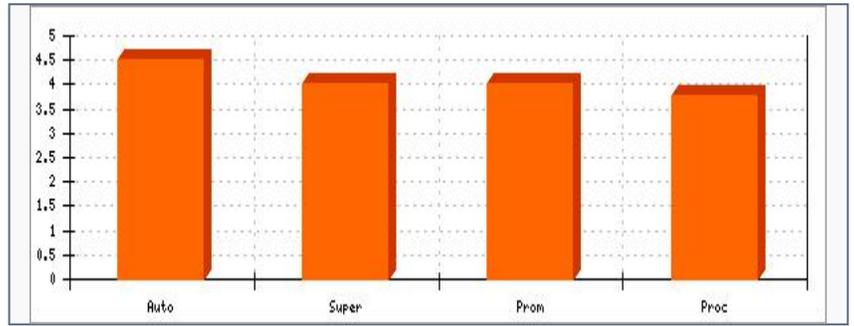
#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.54



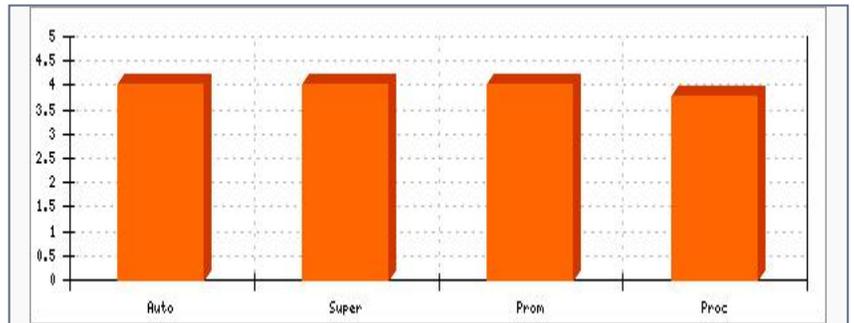
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76



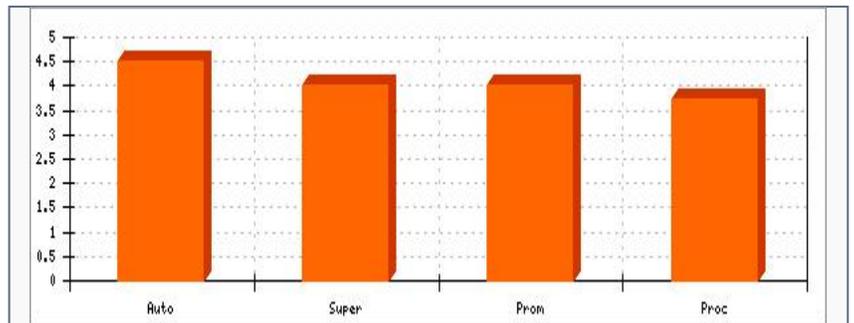
#### HABILIDAD DE PERSUACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.79



#### NEGOCIACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.73

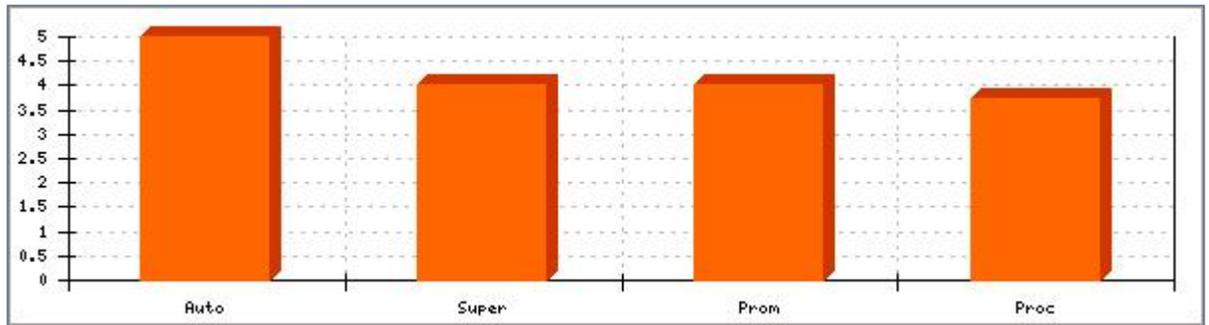


### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.73



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (4.00)

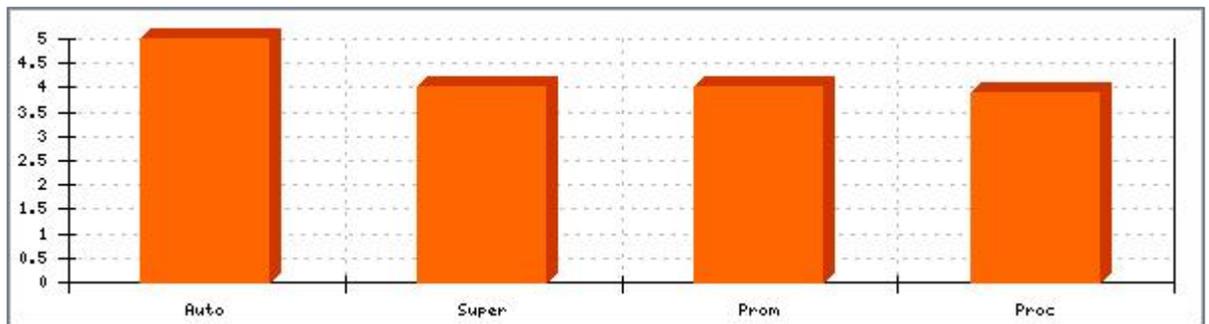
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.61



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

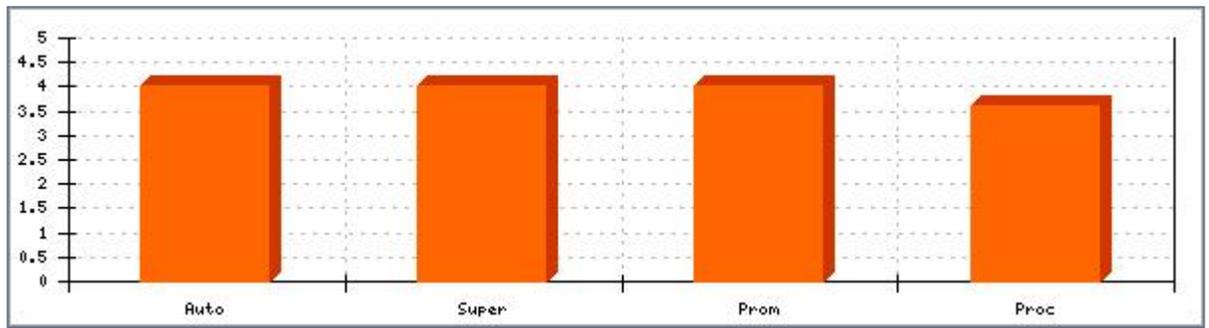
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.91



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.62



## ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

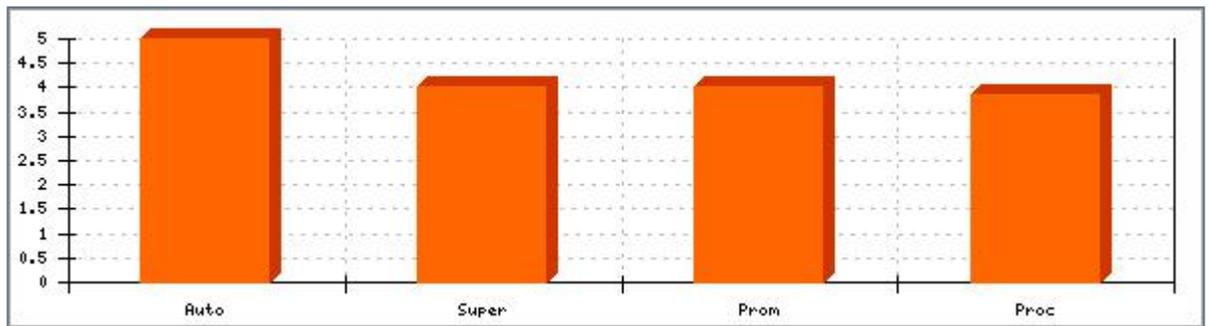
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.05



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



## GESTIÓN DE CALIDAD

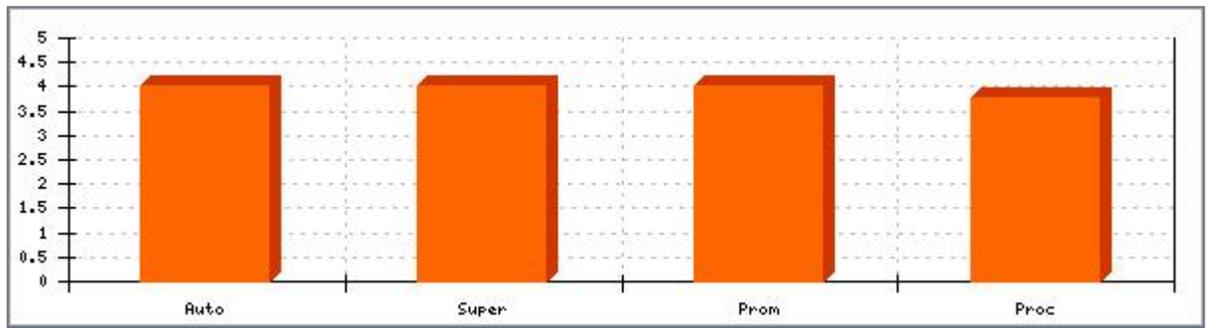
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (4.00)

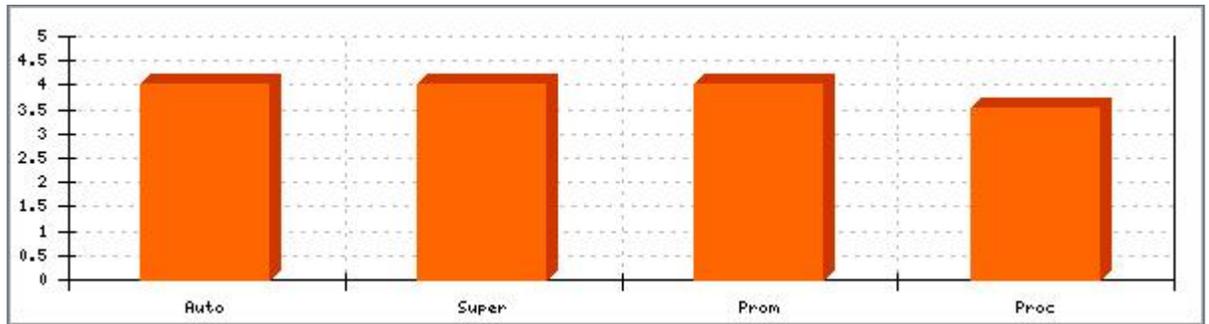
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.79



## BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

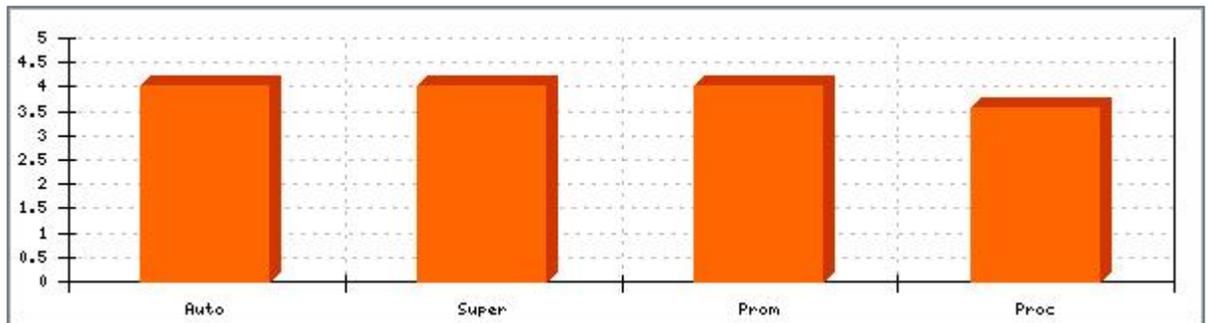
9.- Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.54



10.- Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



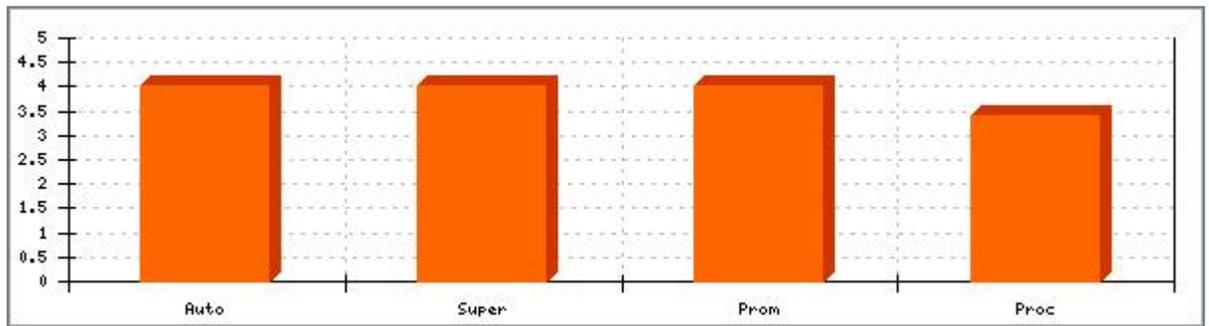
11.- Implementa una red de contactos que le permita la obtención de información clave. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.66



12.- Identifica fuentes de datos poco comunes con información valiosa para la organización. (4.00)

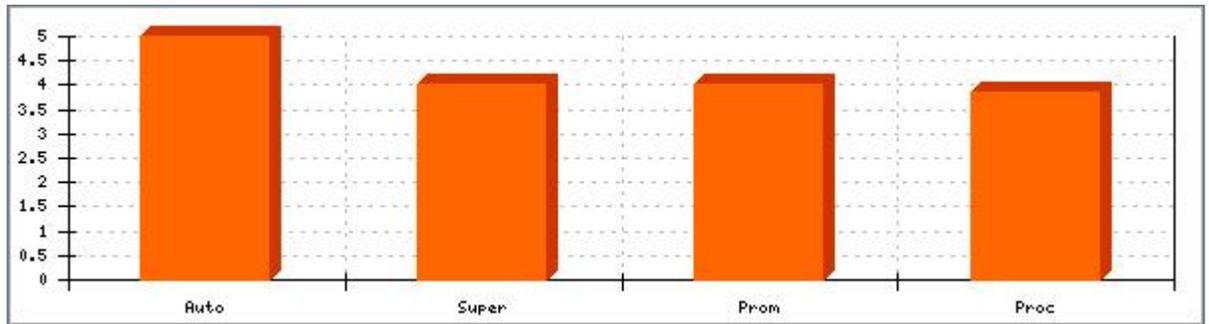
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.42



### PENSAMIENTO ANALÍTICO

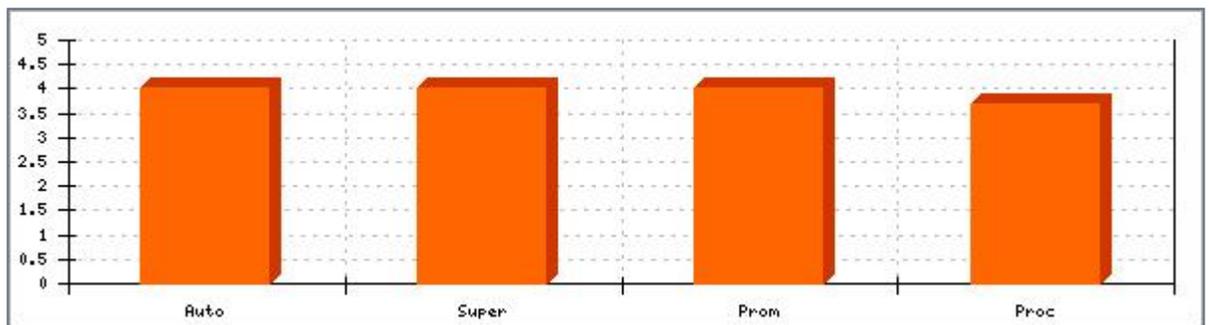
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



### HABILIDAD DE PERSUASIÓN

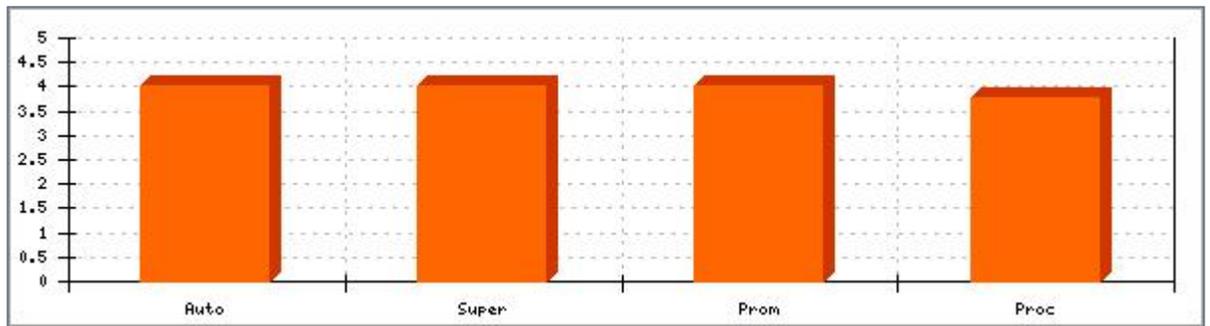
15.- Recalca los puntos clave de sus propuestas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



16.- Sustenta sus ideas de manera apropiada. (4.00)

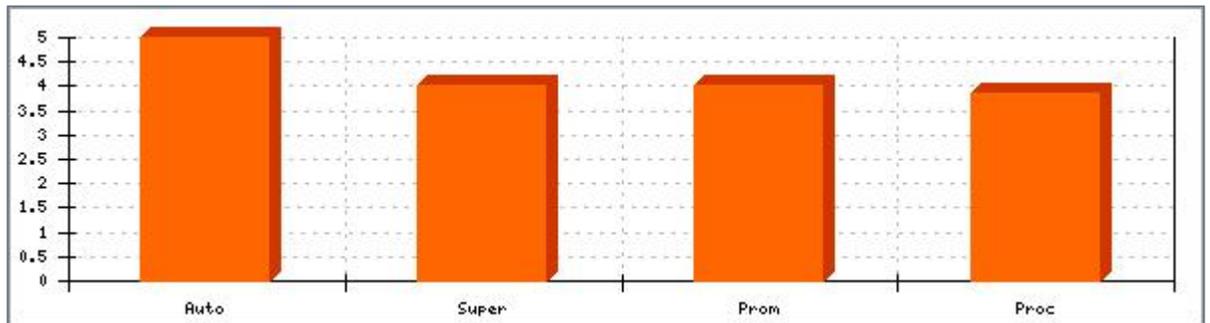
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76



## NEGOCIACIÓN

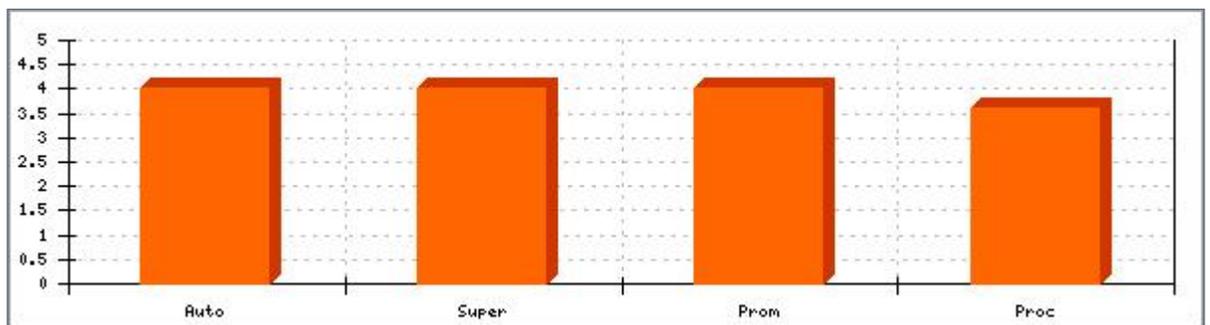
17.- Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



18.- Persuade eficazmente a los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.61



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos o personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de los que se requiere en el puesto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

#### HABILIDAD DE PERSUASIÓN

Es la acción de persuadir, convencer, influenciar o causar una cierta impresión en otros (personas o grupos), con el fin de lograr que éstos realicen o apoyen los objetivos del que ejerce la influencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

---

## NEGOCIACIÓN

Capacidad para reconciliar varios puntos de vista, persuadiendo a los implicados con la finalidad de lograr acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

---

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	75.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	75.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	75.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Implementa una red de contactos que le permita la obtención de información clave.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Identifica fuentes de datos poco comunes con información valiosa para la organización.	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.00%
•(HABILIDAD DE PERSUACIÓN) Recalca los puntos clave de sus propuestas.	75.00%
•(HABILIDAD DE PERSUACIÓN) Sustenta sus ideas de manera apropiada.	75.00%
•(NEGOCIACIÓN) Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo.	75.00%
•(NEGOCIACIÓN) Persuade eficazmente a los demás.	75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 2F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

