

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	80278281
Nombres :	OSMAR IVAN
Apellidos :	FLORES ALVAREZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CUTERVO
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	ADMINISTRADOR DE AGENCIA
Nivel Jerárquico :	JEFATURAS
Jefe Inmediato :	WILIAN HERNAN TUESTA JIMENEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	9	8
Supervisor	70.00%	1	1

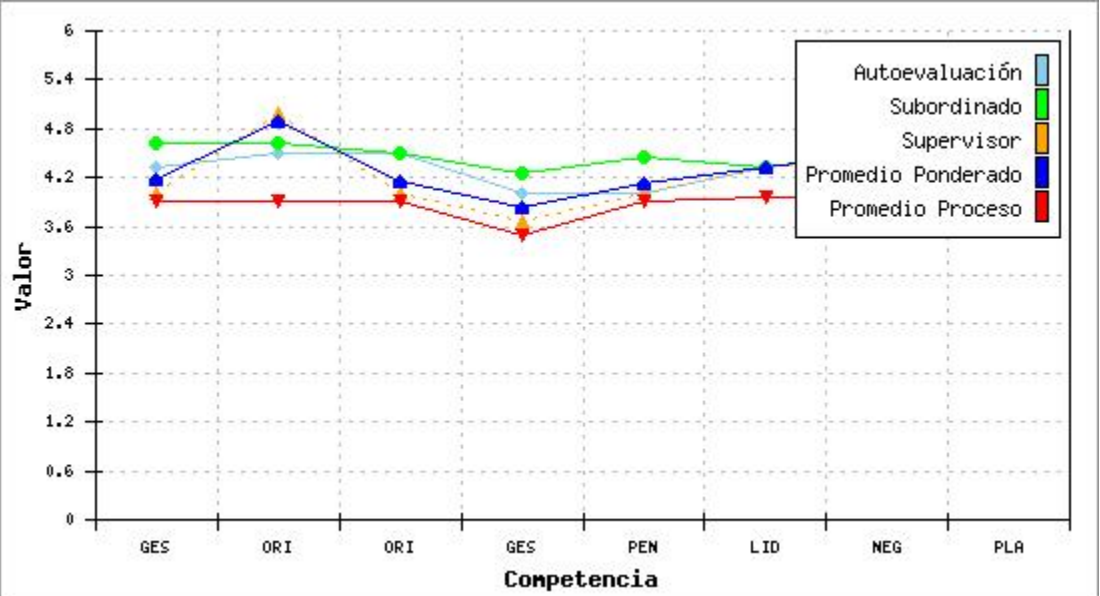
PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.31
Subordinado	4.45
Supervisor	4.23
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.88



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	GESTIÓN DE RIESGOS	4.33	4.63	4.00	4.19	3.91
2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.50	4.63	5.00	4.89	3.92
3	ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.50	4.50	4.00	4.15	3.92
4	GESTIÓN DE CALIDAD	4.00	4.25	3.67	3.84	3.50
5	PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	4.44	4.00	4.13	3.92
6	LIDERAZGO	4.33	4.33	4.33	4.33	3.95
7	NEGOCIACIÓN	4.50	4.56	4.50	4.52	3.92
8	PLANIFICACIÓN	4.33	4.29	4.33	4.32	3.78



PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

GESTIÓN DE RIESGOS (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.91



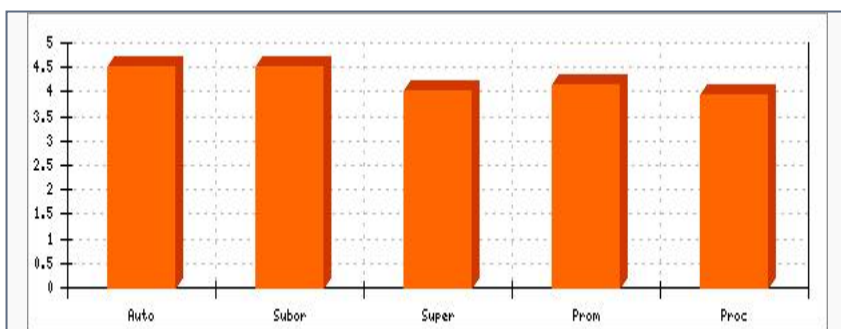
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.63
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.89
Promedio Proceso	3.92



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.92



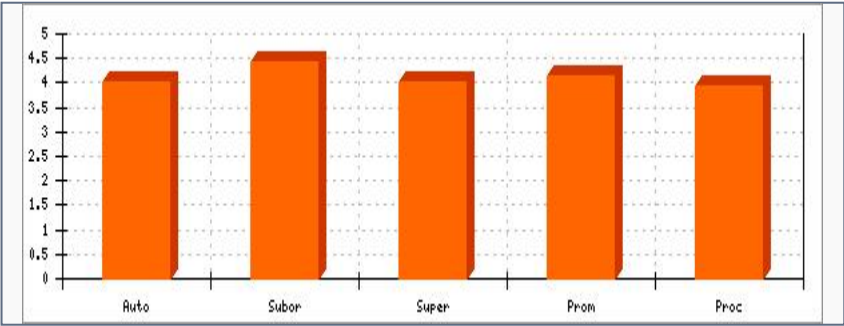
GESTIÓN DE CALIDAD (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.50



PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.92



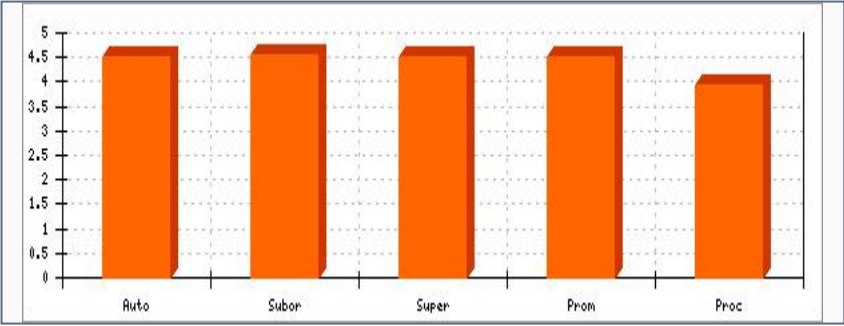
LIDERAZGO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.95



NEGOCIACIÓN (4.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.56
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	3.92



PLANIFICACIÓN (4.32)

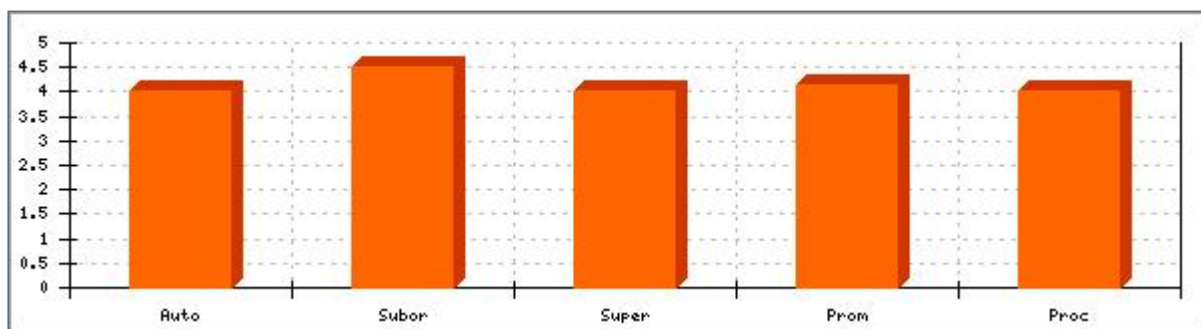
Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.29
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.32
Promedio Proceso	3.78



GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.01



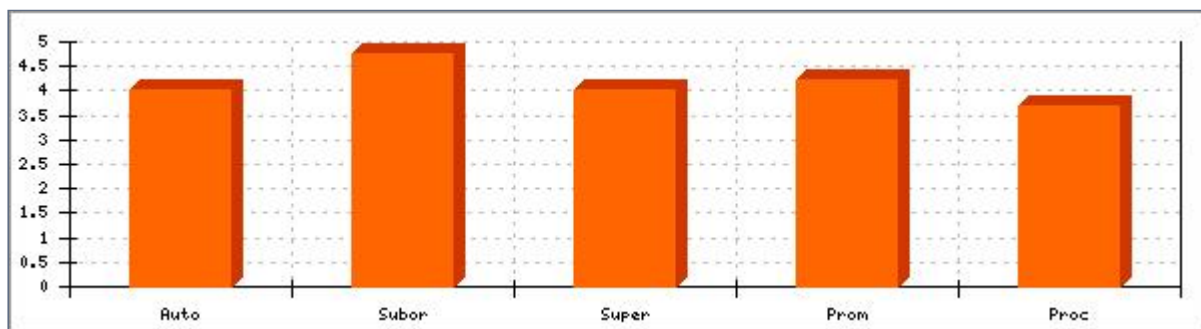
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	4.01



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (4.23)

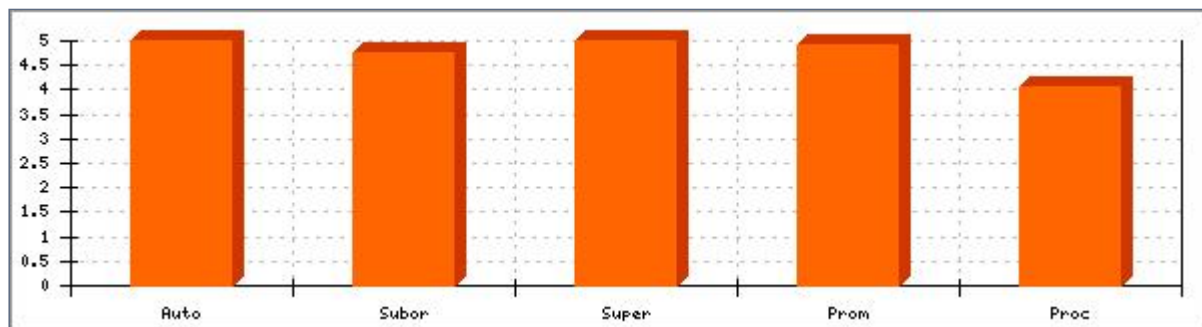
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	3.70



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

4.- Establece metas u objetivos y los prioriza. (4.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.04



5.- Cumple los objetivos establecidos. (4.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	3.80



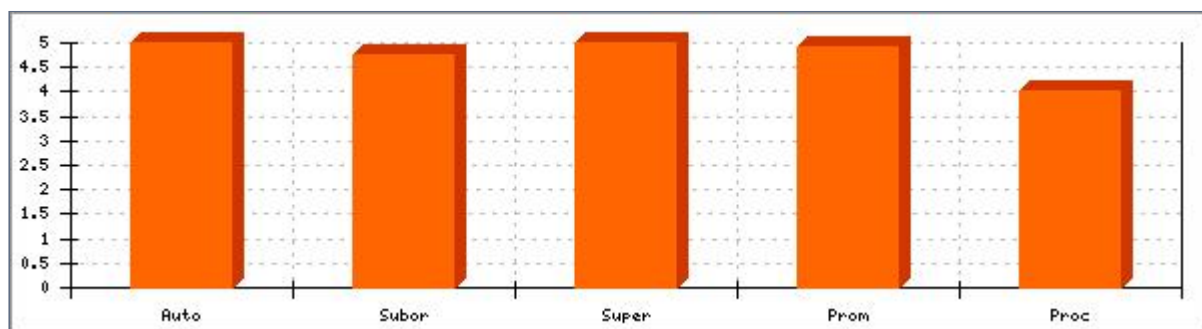
6.- Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones. (4.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	3.83



7.- Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo. (4.93)

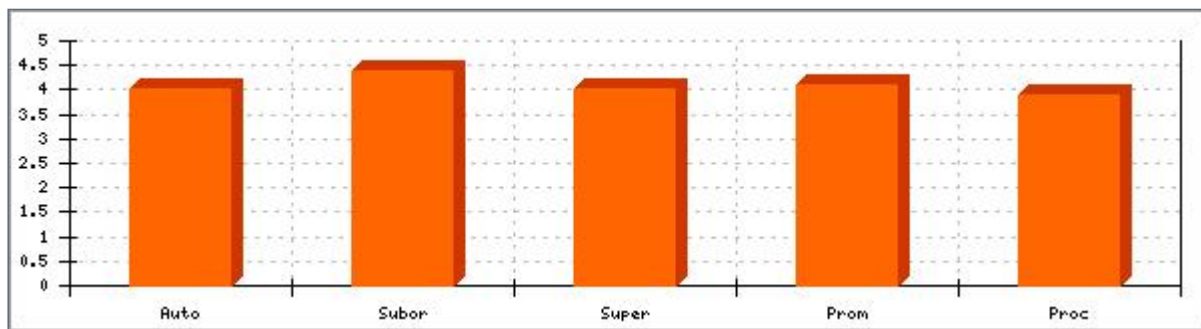
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.00



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

8.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.38
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.91



9.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (4.19)

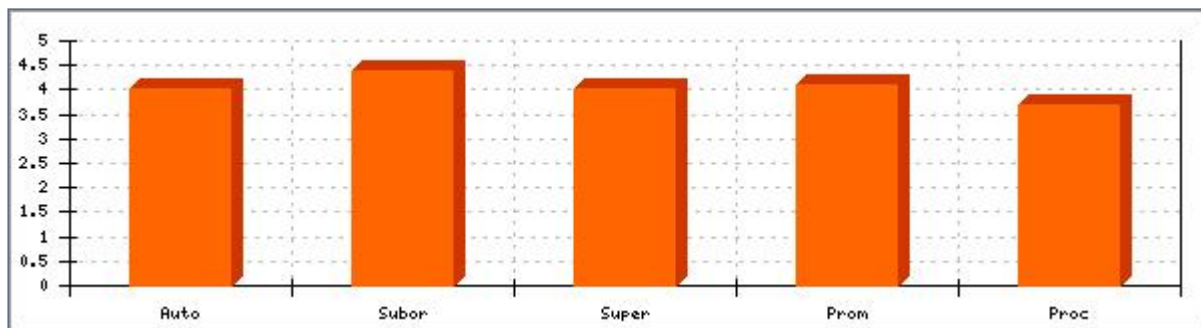
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.92



GESTIÓN DE CALIDAD

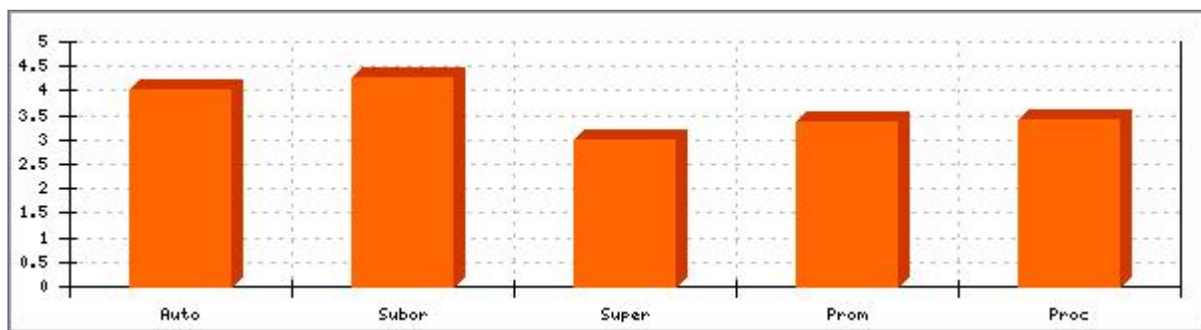
10.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.38
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.68



11.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.42



12.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (4.04)

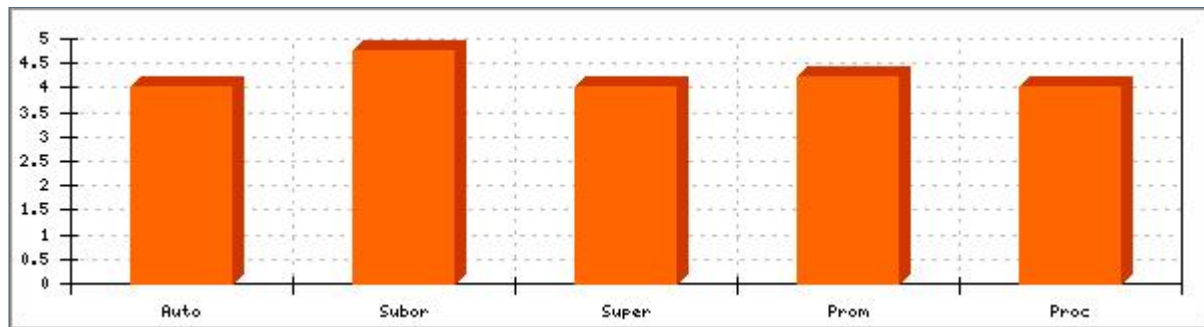
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.13
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.04
Promedio Proceso	3.41



PENSAMIENTO ANALÍTICO

13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.02



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.04)

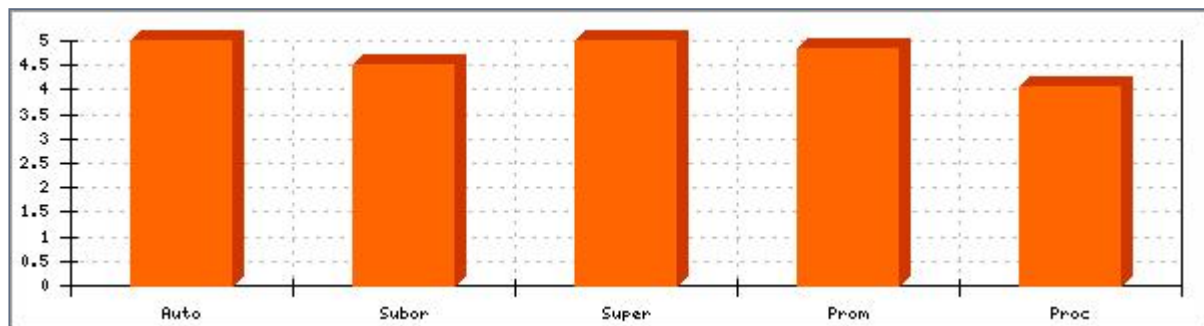
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.13
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.04
Promedio Proceso	3.82



LIDERAZGO

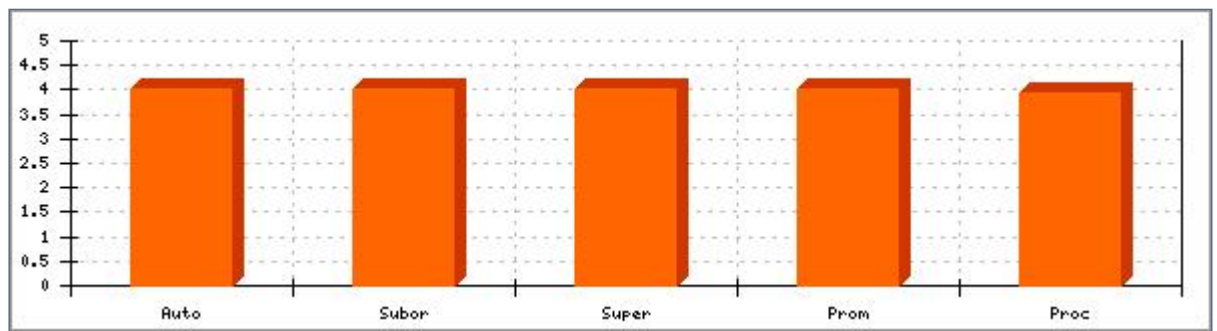
15.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	4.07



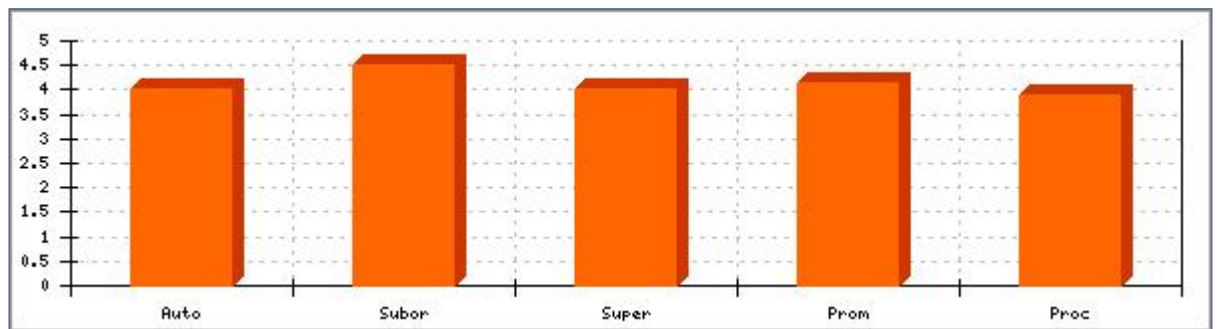
16.- Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



17.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.15)

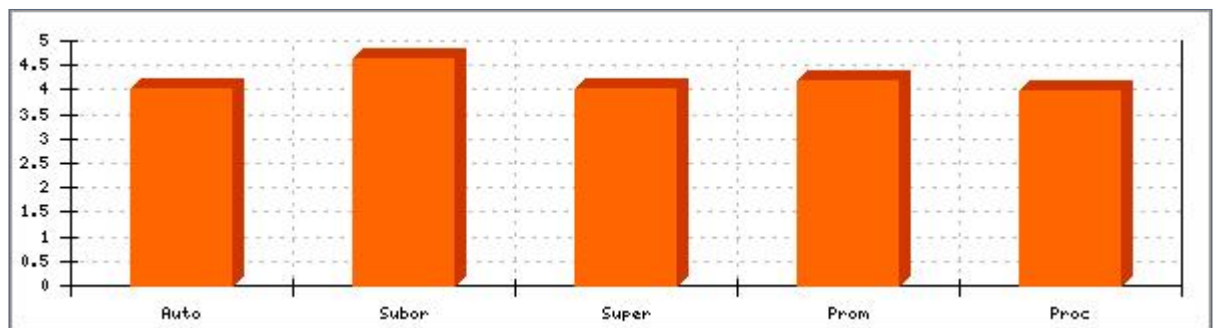
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.88



NEGOCIACIÓN

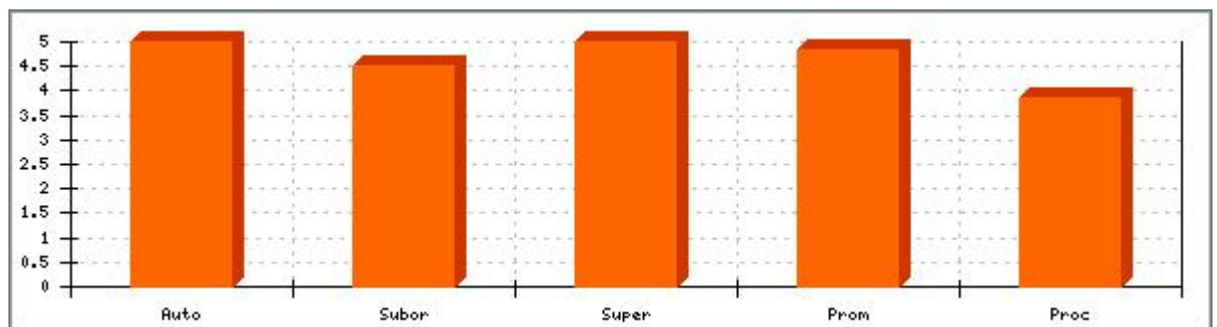
18.- Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.97



19.- Persuade eficazmente a los demás. (4.85)

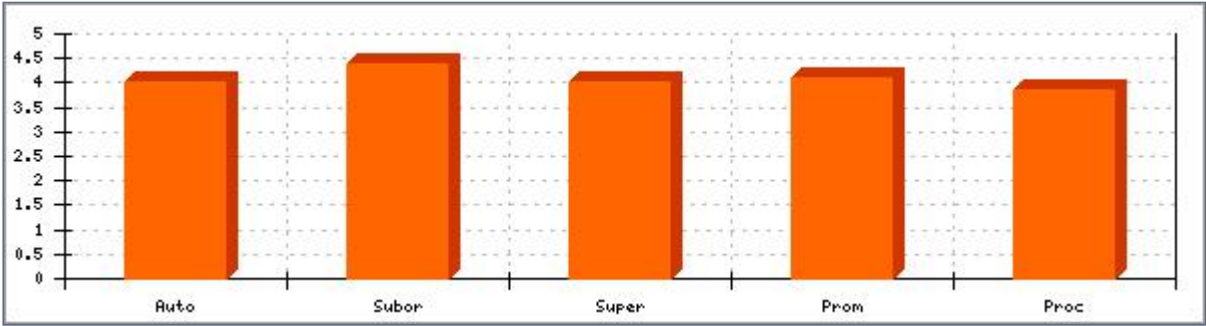
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	3.86



PLANIFICACIÓN

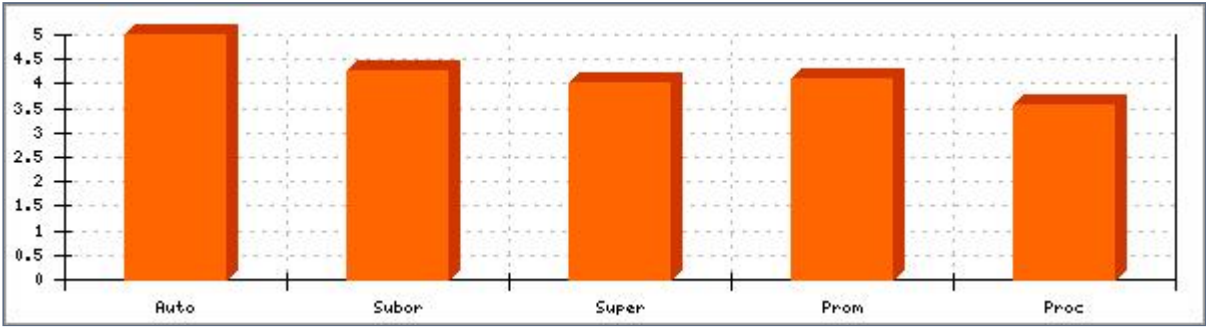
20.- Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos. (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.38
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.85



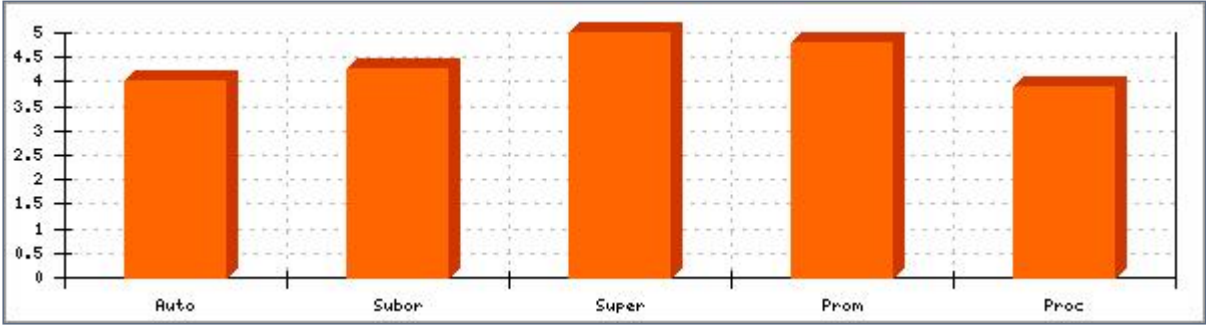
21.- Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados. (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	3.58



22.- Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas. (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	3.91



PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.63	0.30
Supervisor	4.00	-0.33

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.63	0.13
Supervisor	5.00	0.50

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.50	0.00
Supervisor	4.00	-0.50

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.25	0.25
Supervisor	3.67	-0.33

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.44	0.44
Supervisor	4.00	0.00

LIDERAZGO

Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalmente implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.33	0.00
Supervisor	4.33	0.00

NEGOCIACIÓN

Capacidad para reconciliar varios puntos de vista, persuadiendo a los implicados con la finalidad de lograr acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.56	0.06
Supervisor	4.50	0.00

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.29	-0.04
Supervisor	4.33	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece metas u objetivos y los prioriza.	98.13%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo.	98.13%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple los objetivos establecidos.	96.25%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones.	96.25%
•(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	96.25%
•(NEGOCIACIÓN) Persuade eficazmente a los demás.	96.25%
•(PLANIFICACIÓN) Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas.	94.38%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	80.63%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	80.63%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	79.69%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	79.69%
•(NEGOCIACIÓN) Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo.	79.69%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	78.75%
•(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	78.75%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos.	77.81%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	77.81%
•(PLANIFICACIÓN) Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos.	77.81%
•(PLANIFICACIÓN) Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados.	76.88%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	75.94%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.94%
•(LIDERAZGO) Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

