

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F  
EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	44154566
Nombres :	QUELVIN
Apellidos :	SANCHEZ VARGAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CHOTA
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	ADMINISTRADOR DE AGENCIA
Nivel Jerárquico :	JEFATURAS
Jefe Inmediato :	WILIAN HERNAN TUESTA JIMENEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

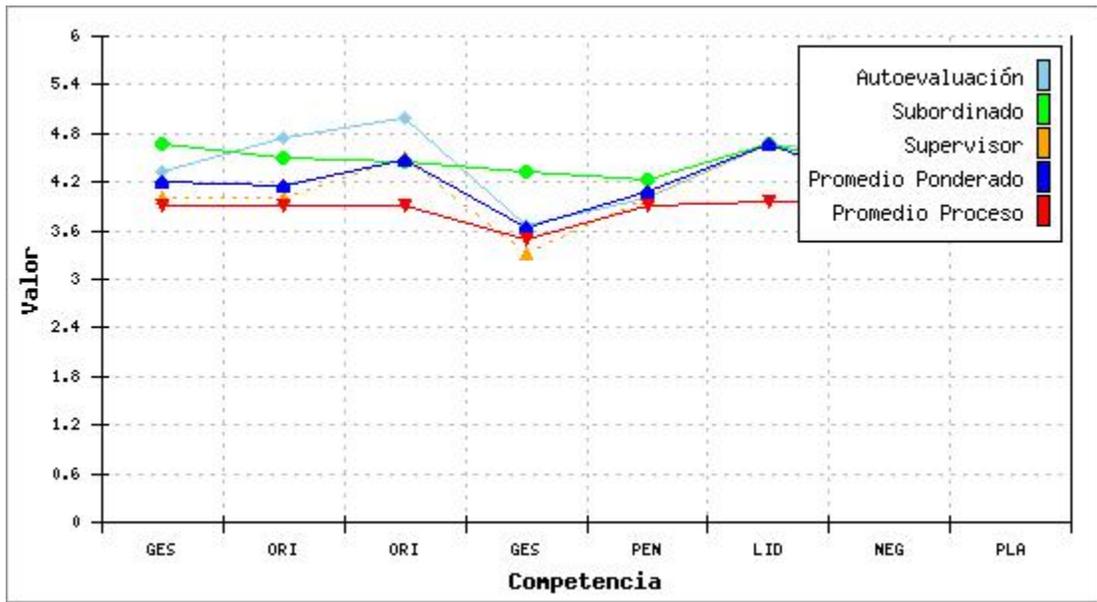
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	12	9
Supervisor	70.00%	1	1

### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.49
Subordinado	4.47
Supervisor	4.06
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	3.88



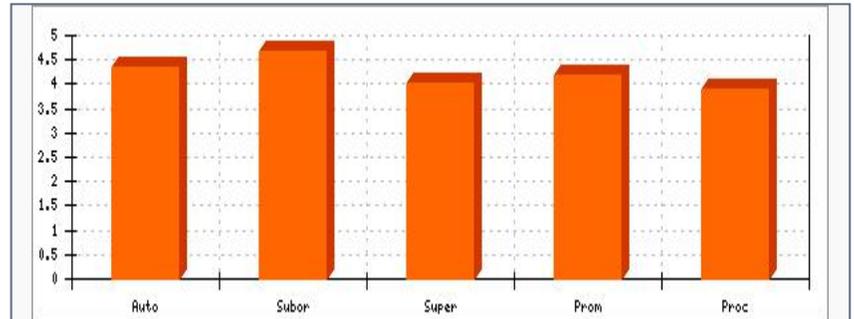
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.33	4.67	4.00	4.20	3.91
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.75	4.50	4.00	4.15	3.92
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	4.44	4.50	4.48	3.92
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.67	4.33	3.33	3.63	3.50
5 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	4.22	4.00	4.07	3.92
6 LIDERAZGO	4.67	4.67	4.67	4.67	3.95
7 NEGOCIACIÓN	4.50	4.33	4.00	4.10	3.92
8 PLANIFICACIÓN	5.00	4.59	4.00	4.18	3.78



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACIÓN EVD

#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.91



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.92



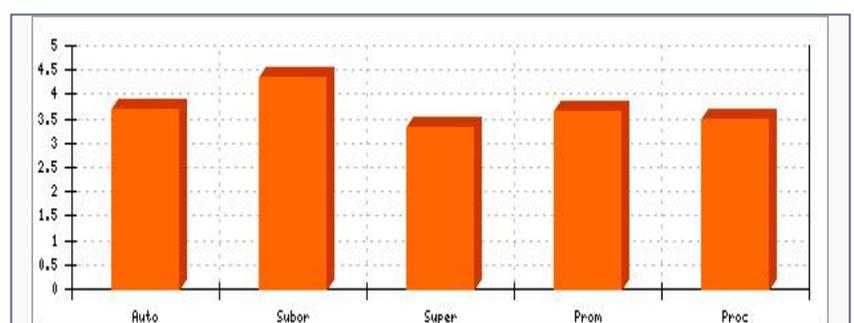
#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.44
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	3.92



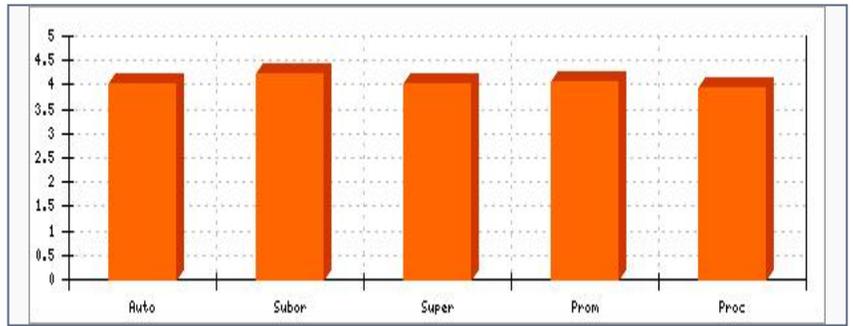
#### GESTIÓN DE CALIDAD (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.50



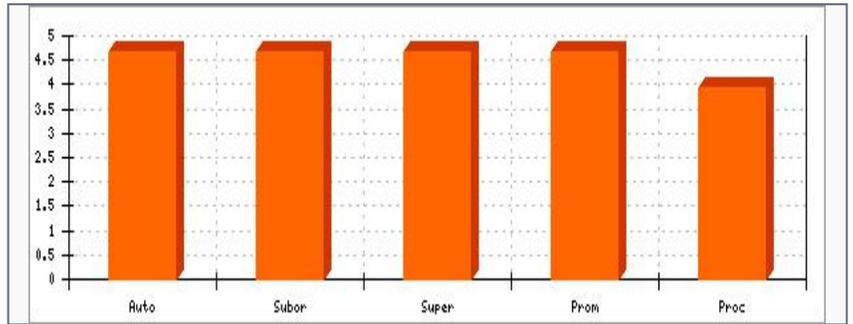
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.22
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.92



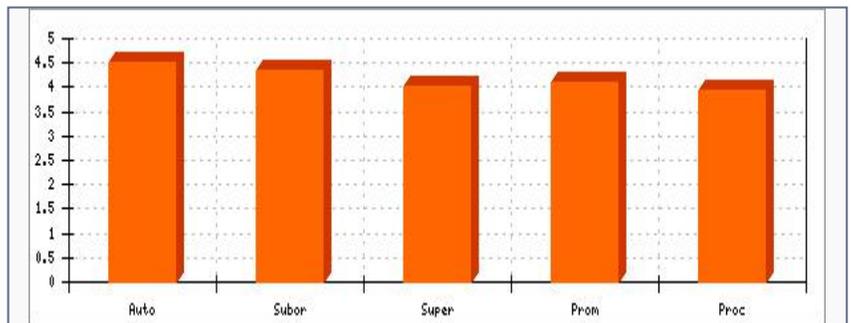
#### LIDERAZGO (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	3.95



#### NEGOCIACIÓN (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.92



#### PLANIFICACIÓN (4.18)

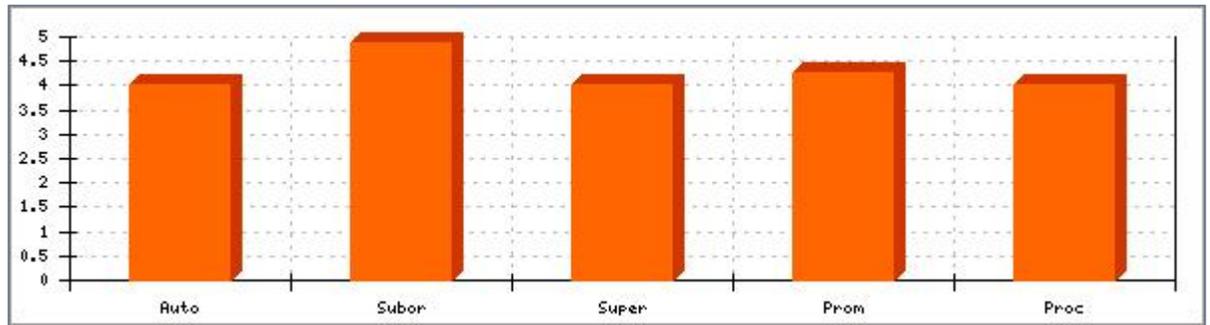
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.59
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	3.78



#### GESTIÓN DE RIESGOS

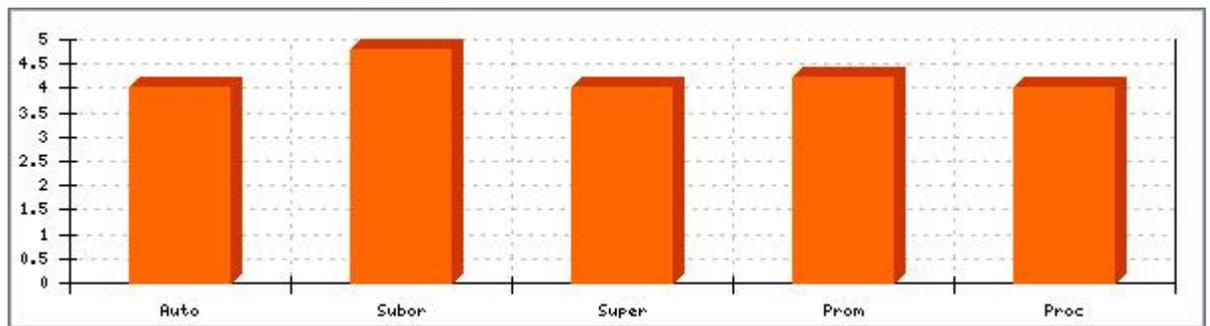
1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.01



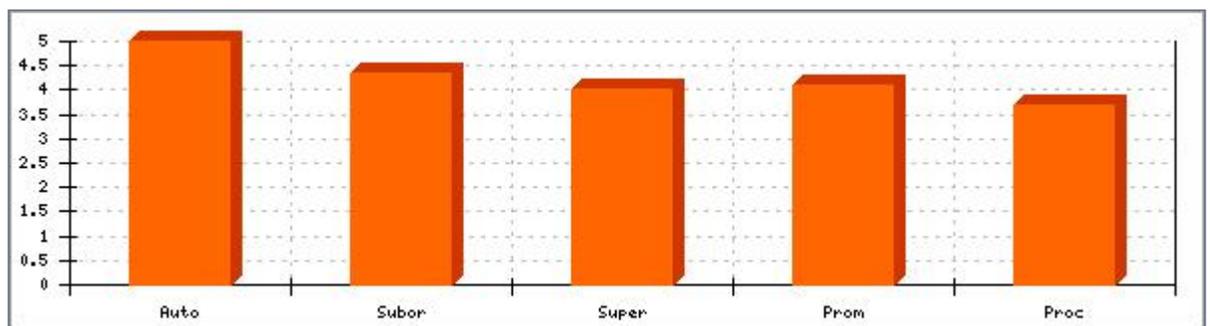
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.78
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.01



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (4.10)

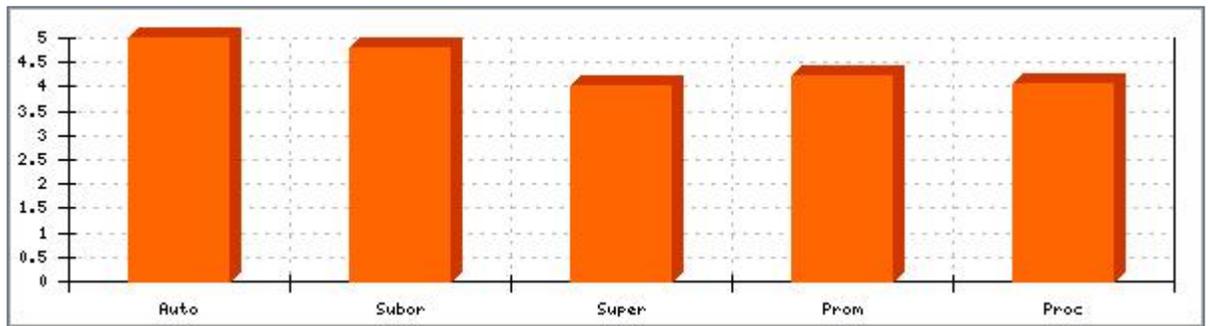
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.70



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

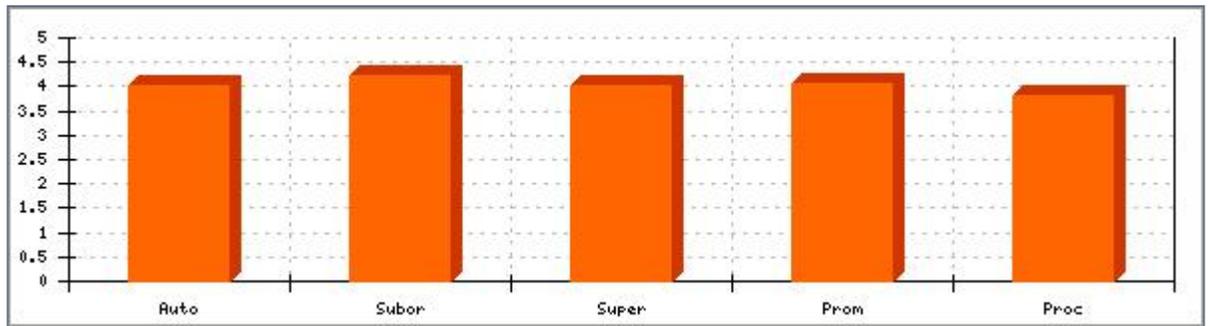
4.- Establece metas u objetivos y los prioriza. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.78
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.04



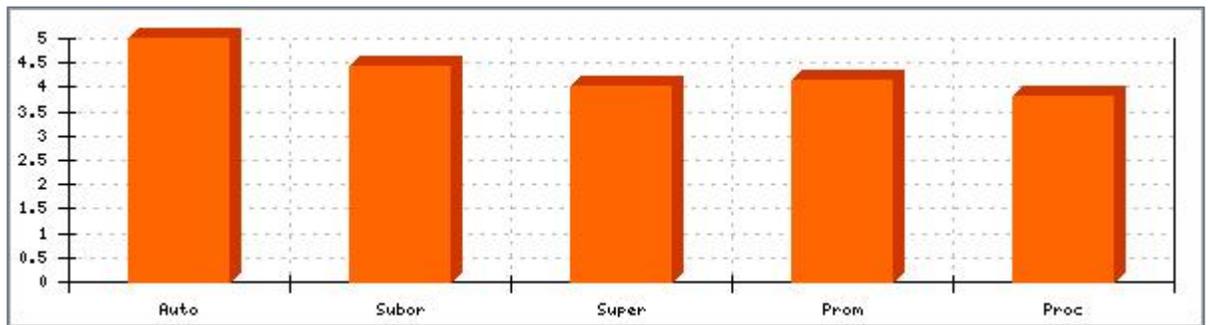
5.- Cumple los objetivos establecidos. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.22
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.80



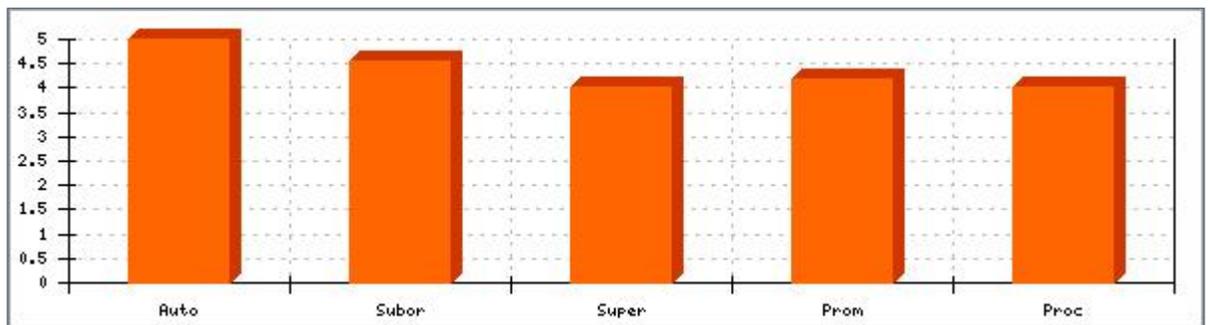
6.- Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.83



7.- Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo. (4.17)

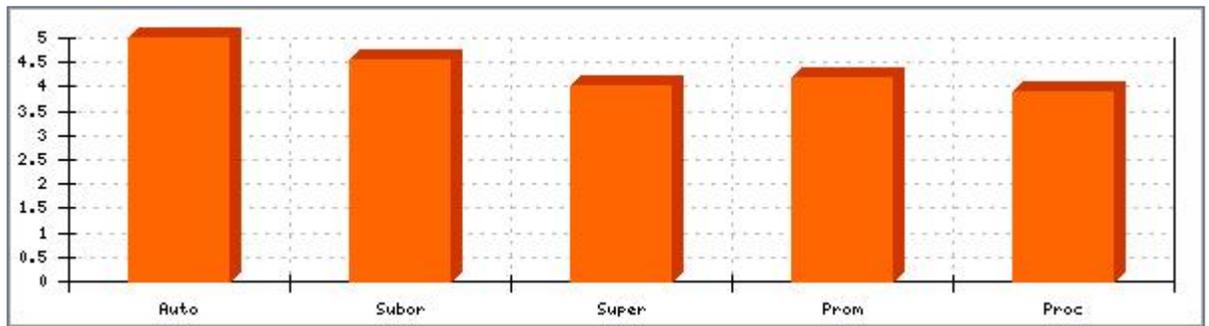
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.00



**ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE**

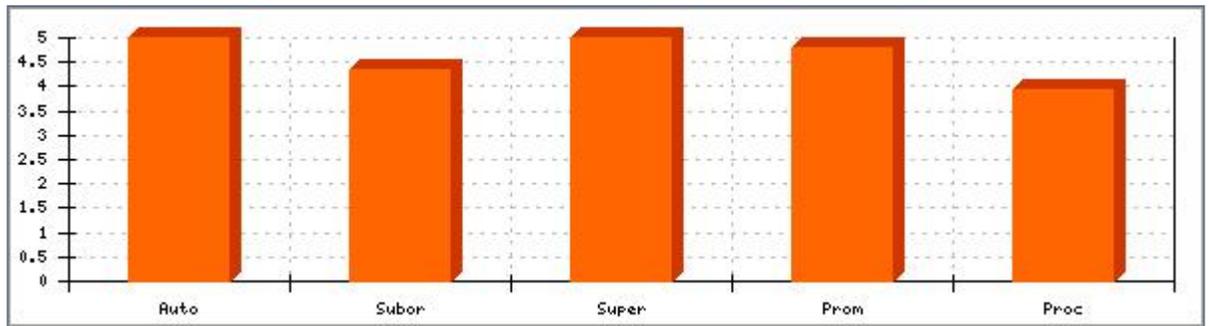
8.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.91



9.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (4.80)

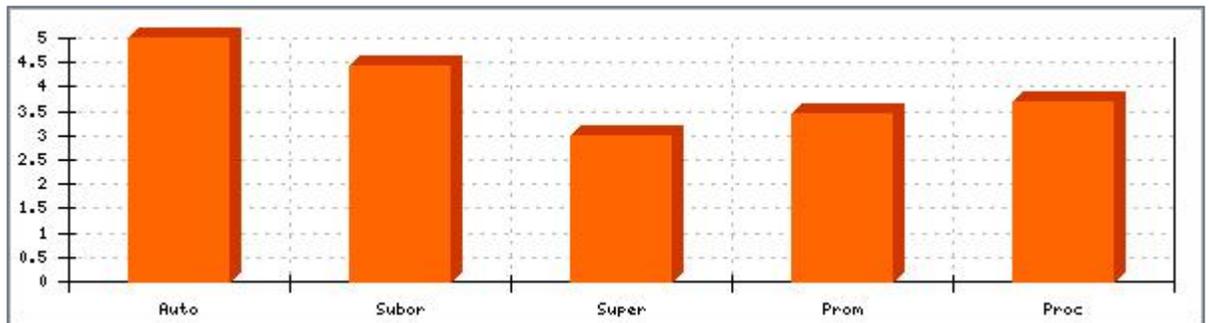
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	3.92



## GESTIÓN DE CALIDAD

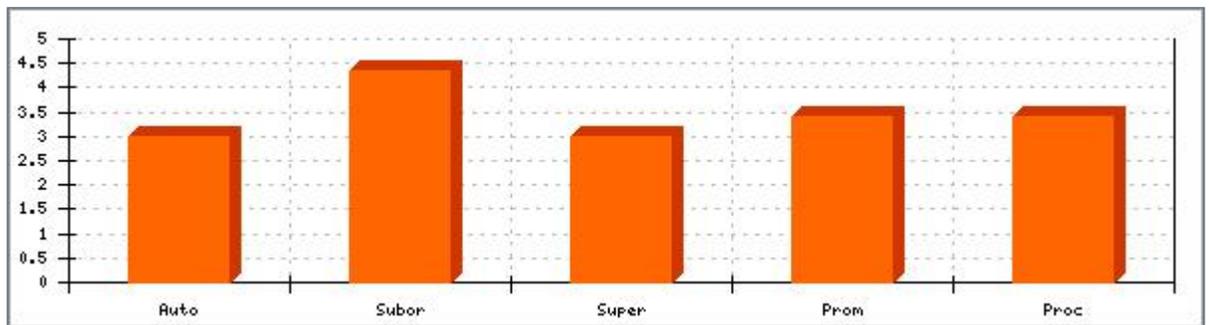
10.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.44
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.68



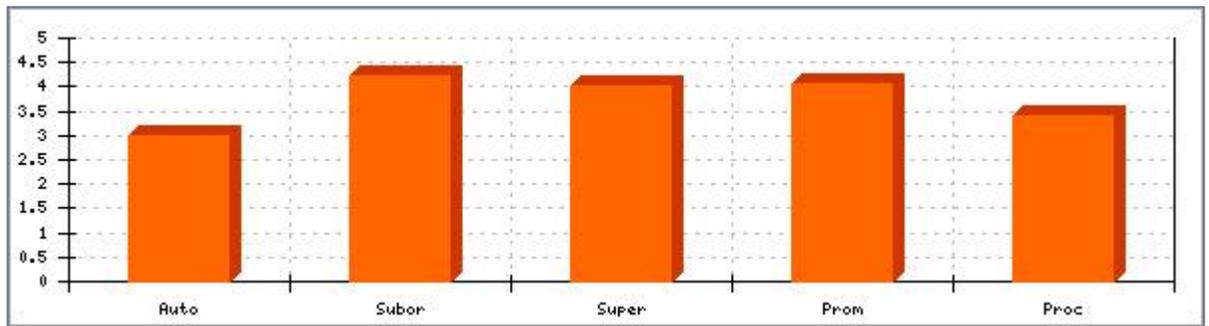
11.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.42



12.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (4.07)

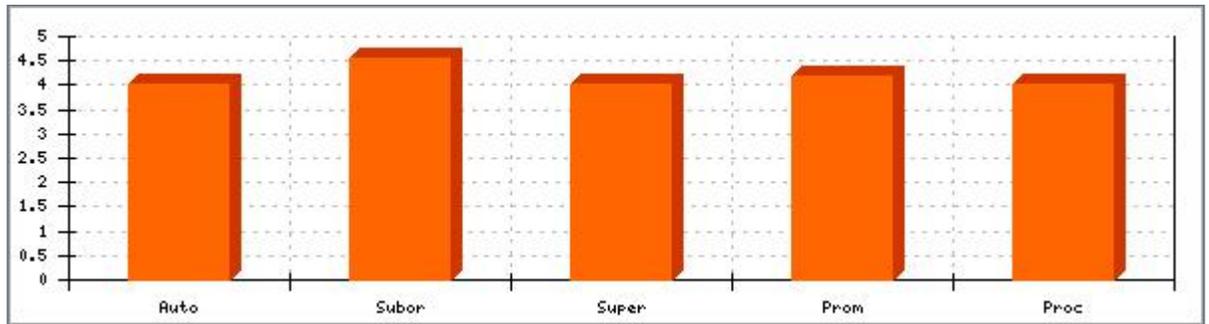
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.22
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.41



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

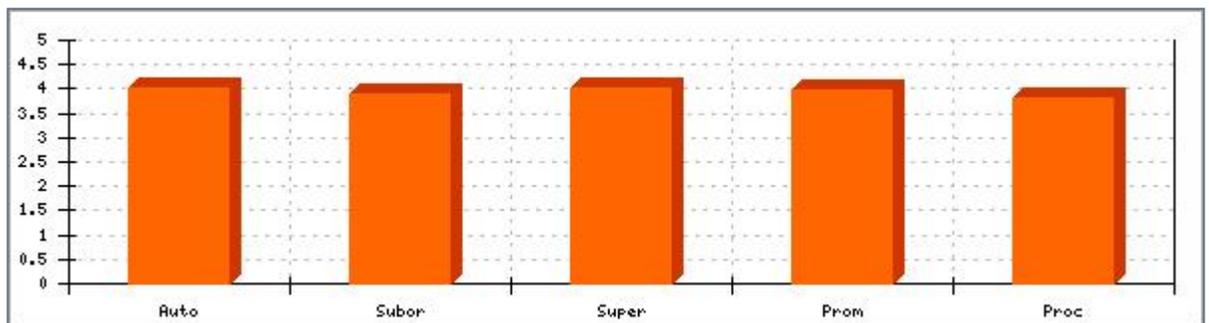
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.02



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (3.97)

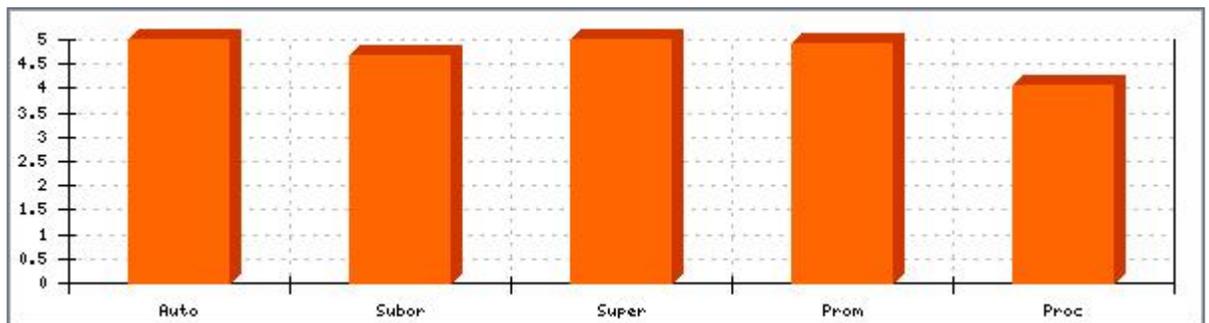
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.82



## LIDERAZGO

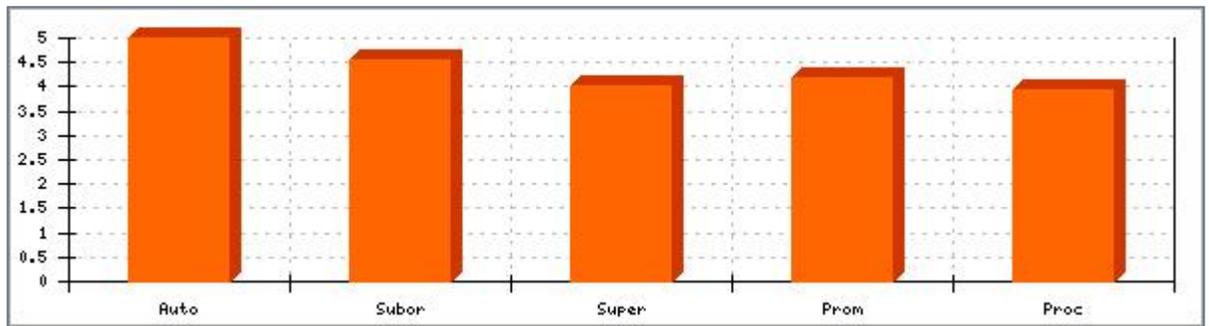
15.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.07



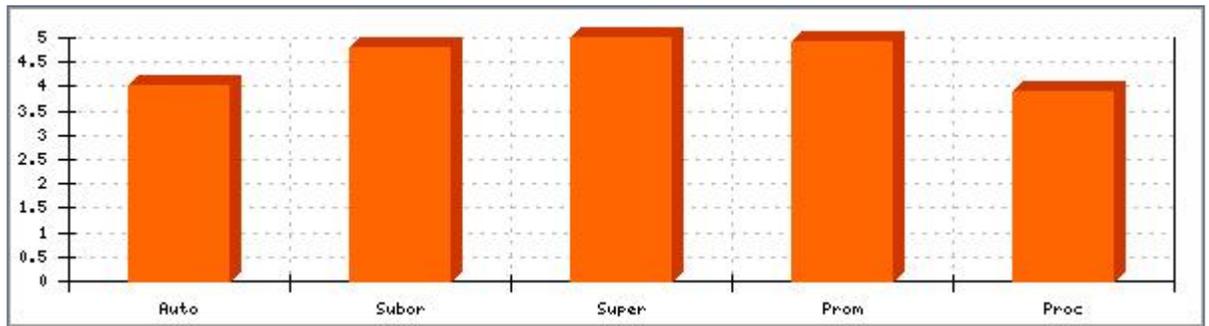
16.- Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.92



17.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.93)

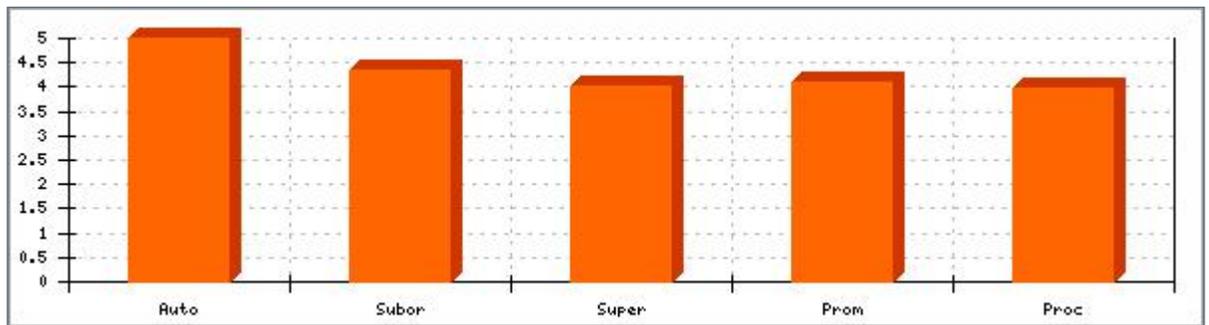
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.78
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	3.88



**NEGOCIACIÓN**

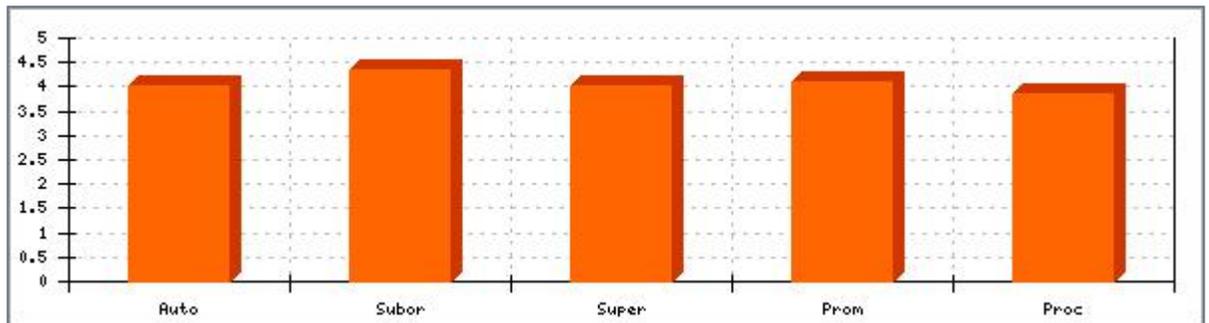
18.- Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.97



19.- Persuade eficazmente a los demás. (4.10)

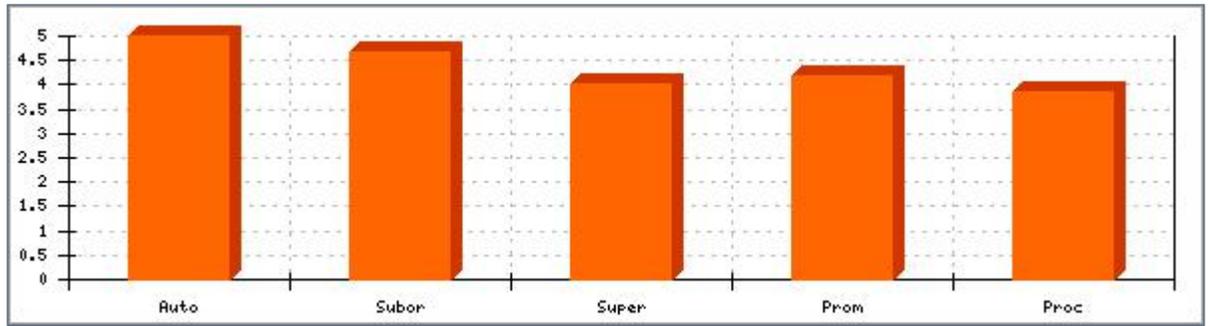
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.86



**PLANIFICACIÓN**

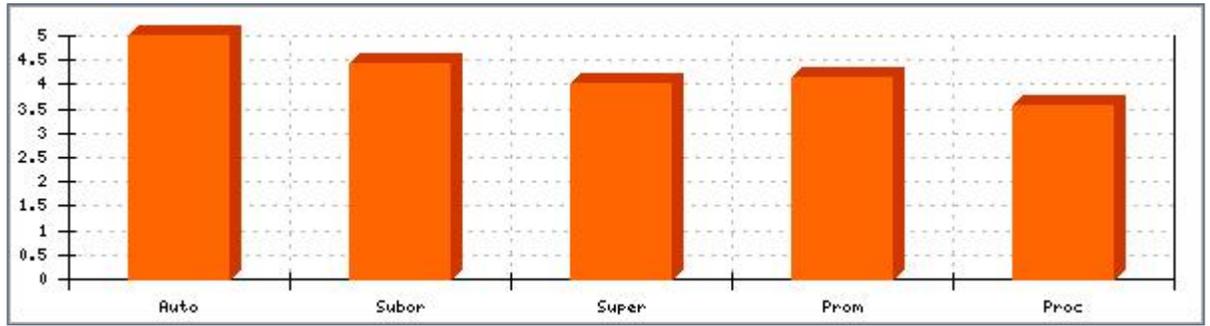
20.- Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.85



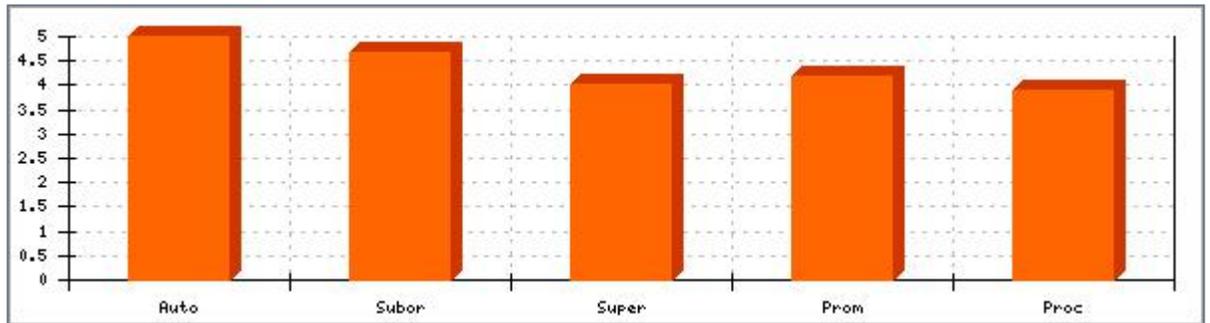
21.- Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.58



22.- Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.91



PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F  
EVALUACIÓN EVD

GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.67	0.34
Supervisor	4.00	-0.33

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.50	-0.25
Supervisor	4.00	-0.75

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.44	-0.56
Supervisor	4.50	-0.50

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	4.33	0.66
Supervisor	3.33	-0.34

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.22	0.22
Supervisor	4.00	0.00

LIDERAZGO

Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalment e implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.67	0.00
Supervisor	4.67	0.00

## NEGOCIACIÓN

Capacidad para reconciliar varios puntos de vista, persuadiendo a los implicados con la finalidad de lograr acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.33	-0.17
Supervisor	4.00	-0.50

## PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.59	-0.41
Supervisor	4.00	-1.00

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

•(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	98.33%
•(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	97.50%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	95.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	81.67%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	80.83%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece metas u objetivos y los prioriza.	80.83%
•(PLANIFICACIÓN) Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos.	80.00%
•(PLANIFICACIÓN) Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas.	80.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo.	79.17%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos.	79.17%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	79.17%
•(LIDERAZGO) Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas.	79.17%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones.	78.33%
•(PLANIFICACIÓN) Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados.	78.33%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	77.50%
•(NEGOCIACIÓN) Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo.	77.50%
•(NEGOCIACIÓN) Persuade eficazmente a los demás.	77.50%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple los objetivos establecidos.	76.67%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	76.67%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	74.17%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	60.83%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización.	60.00%

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

