

### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F CUESTIONARIO CAJA TRUJILLO - 1F

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

#### Competencias Organizacionales

1. Gestión de Riesgos
2. Orientación a Resultados
3. Orientación de Servicio al Cliente
4. Gestión de Calidad

#### Competencias Específicas

1. Administración del tiempo
2. Análisis numérico
3. Búsqueda de información
4. Pensamiento analítico
5. Liderazgo
6. Negociación
7. Orientación/asesoramiento
8. Habilidad de persuasión
9. Planificación
10. Trabajo en equipo
11. Visión estratégica

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

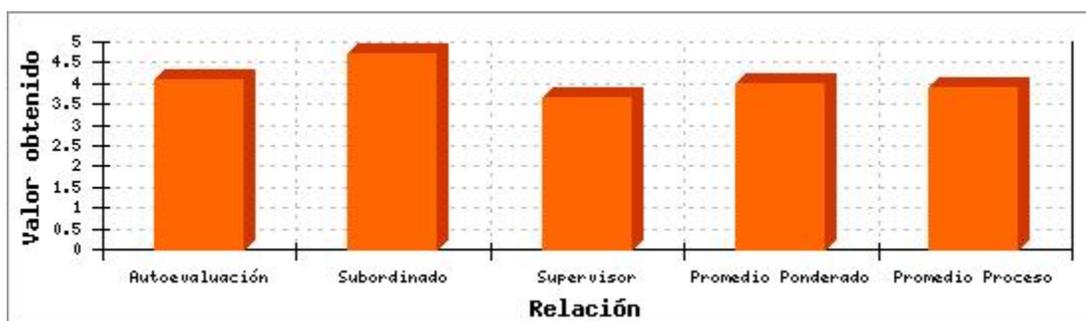
No. Identificación :	42170993
Nombres :	TITO RAUL
Apellidos :	VARGAS FLORES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA CHICLAYO
Departamento :	AGENCIAS U OFICINAS
Cargo :	ADMINISTRADOR DE AGENCIA
Nivel Jerárquico :	JEFATURAS
Jefe Inmediato :	JOHNNY ENRIQUE GASTAÑADUI VILLALVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

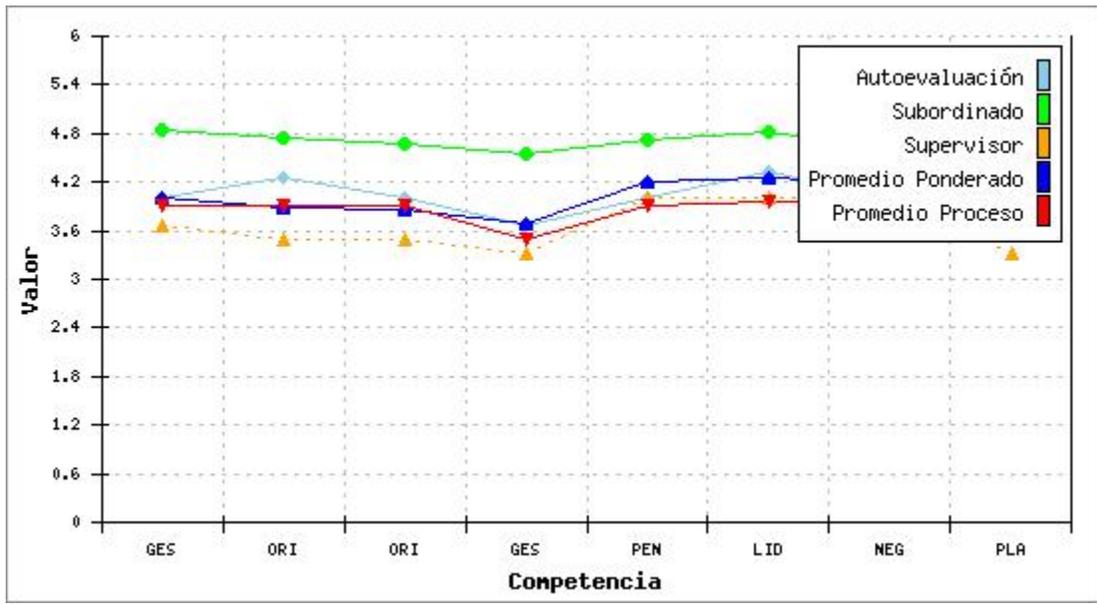
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	22	19
Supervisor	70.00%	1	1

### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.07
Subordinado	4.70
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.88



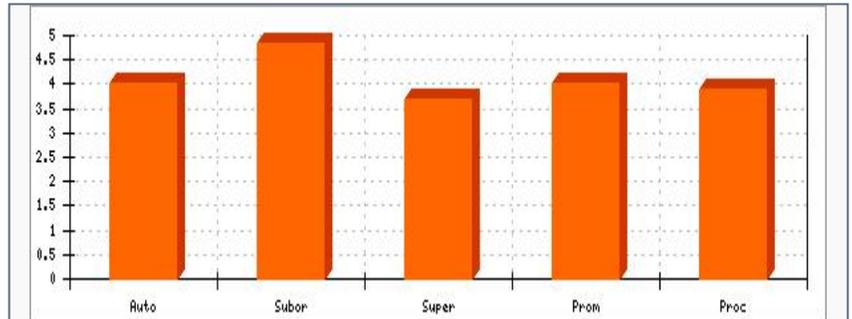
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.00	4.84	3.67	4.02	3.91
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.25	4.75	3.50	3.88	3.92
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.00	4.68	3.50	3.86	3.92
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.67	4.54	3.33	3.70	3.50
5 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	4.71	4.00	4.21	3.92
6 LIDERAZGO	4.33	4.82	4.00	4.25	3.95
7 NEGOCIACIÓN	4.00	4.61	4.00	4.18	3.92
8 PLANIFICACIÓN	4.33	4.63	3.33	3.72	3.78



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACION DE DESEMPEÑO

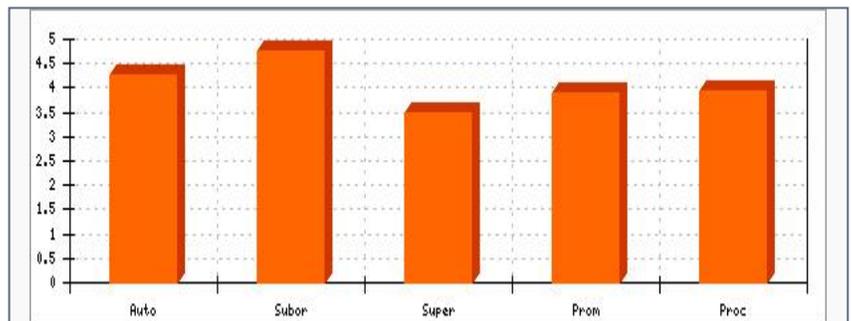
#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.84
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	3.91



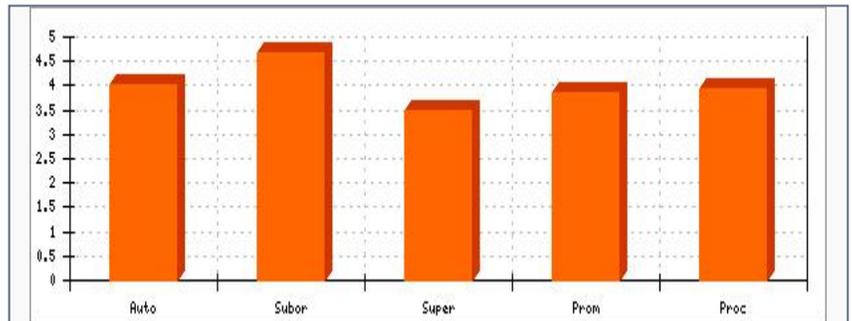
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Subordinado	4.75
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.92



#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.68
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.92



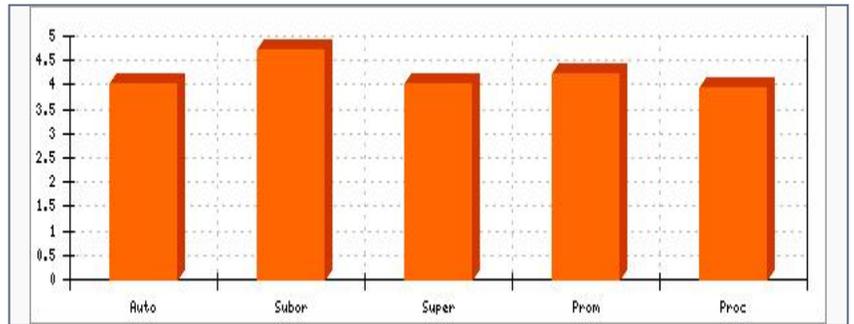
#### GESTIÓN DE CALIDAD (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	4.54
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.50



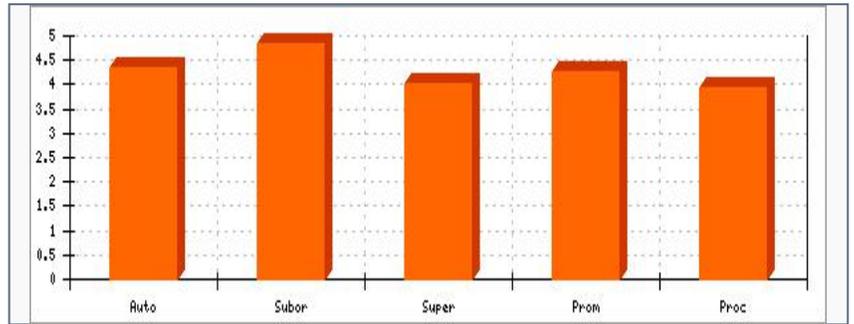
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.71
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.92



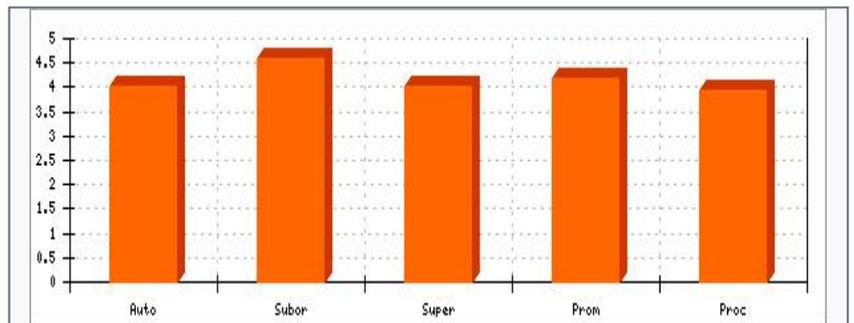
#### LIDERAZGO (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.82
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.95



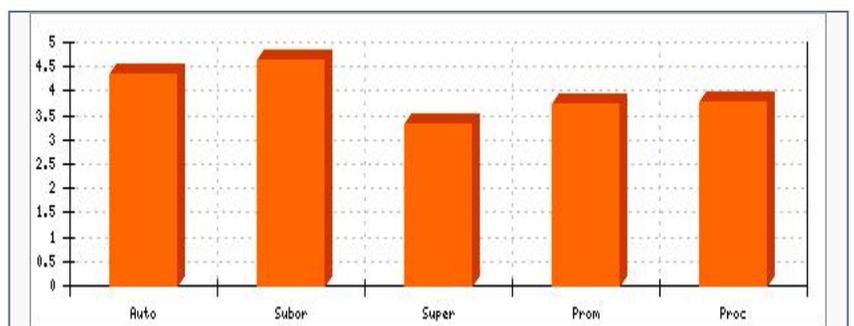
#### NEGOCIACIÓN (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.61
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	3.92



#### PLANIFICACIÓN (3.72)

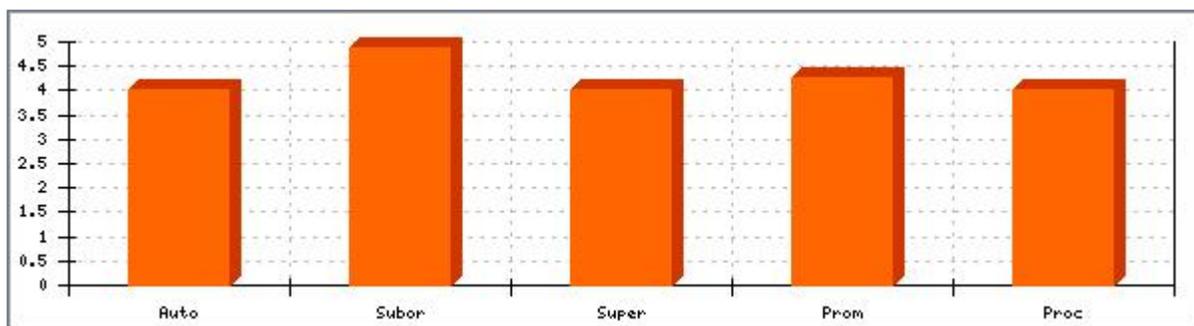
Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.63
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.78



#### GESTIÓN DE RIESGOS

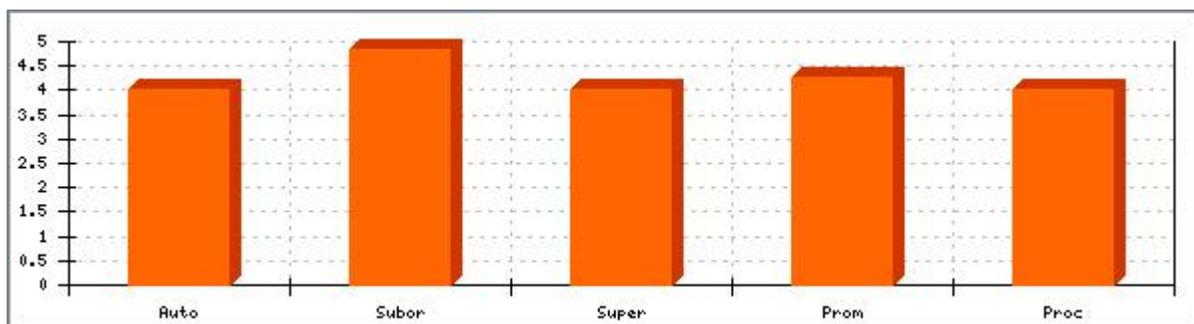
1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.01



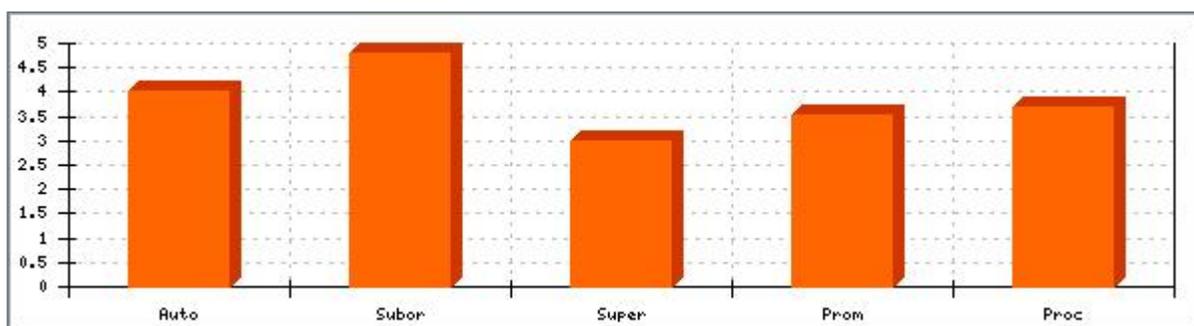
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.84
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.01



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (3.54)

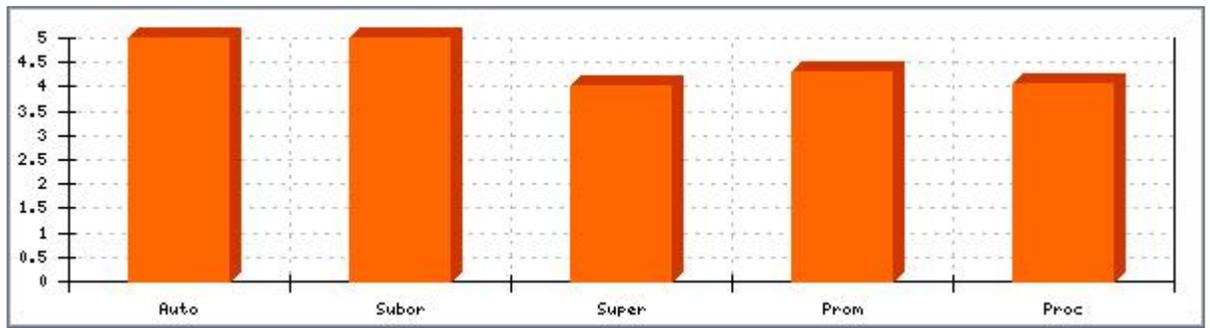
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.79
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.54
Promedio Proceso	3.70



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

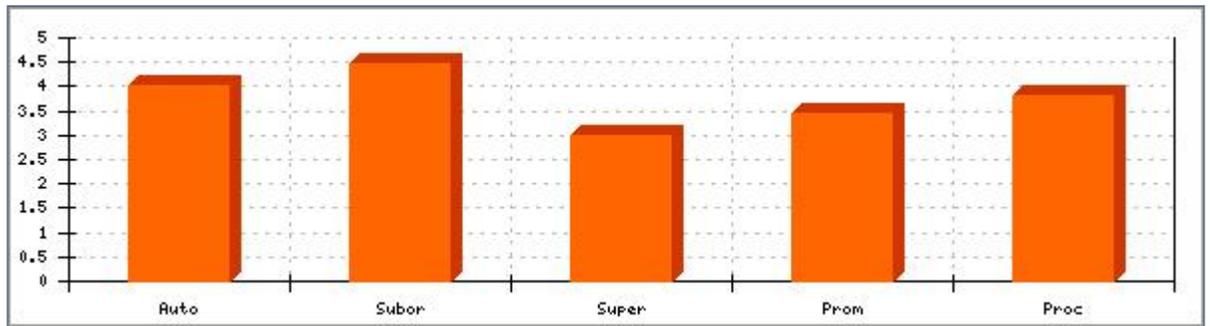
4.- Establece metas u objetivos y los prioriza. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.04



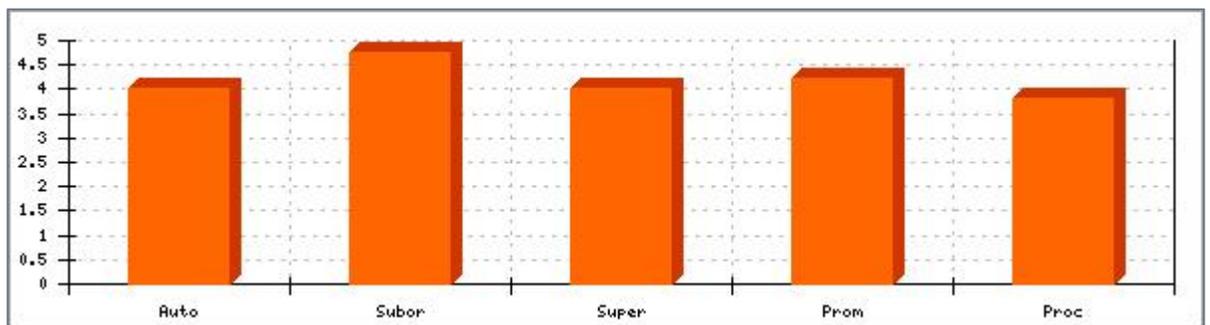
5.- Cumple los objetivos establecidos. (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.47
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.80



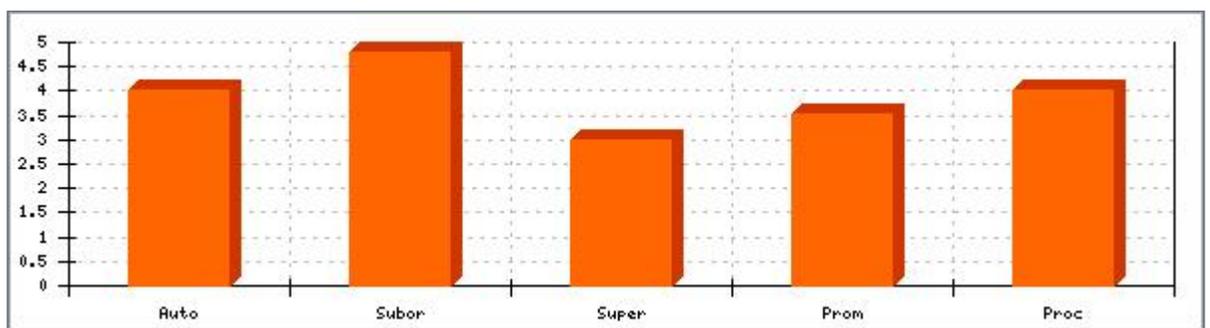
6.- Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones. (4.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.74
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	3.83



7.- Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo. (3.54)

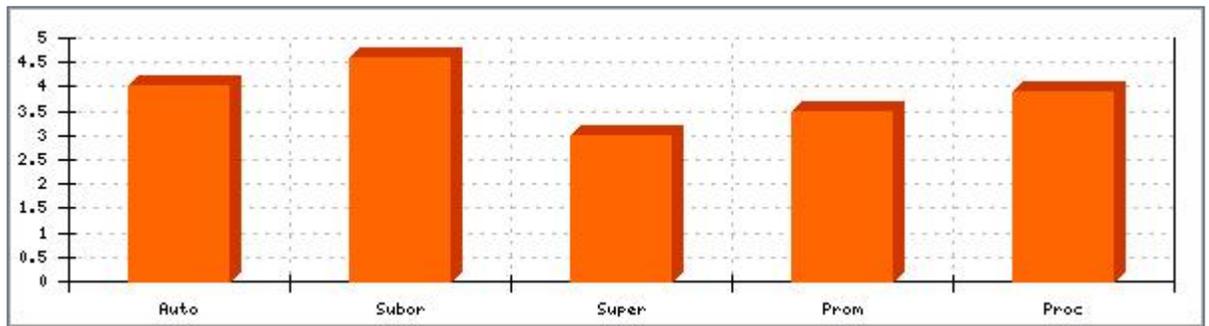
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.79
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.54
Promedio Proceso	4.00



**ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE**

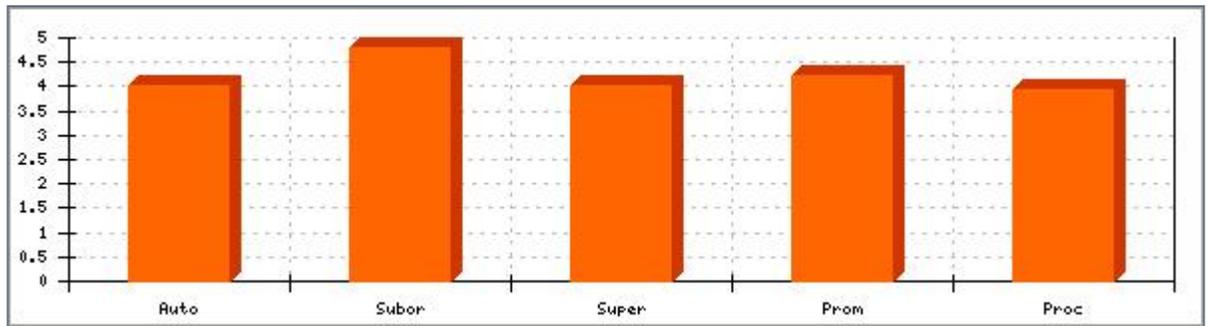
8.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.58
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.91



9.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (4.24)

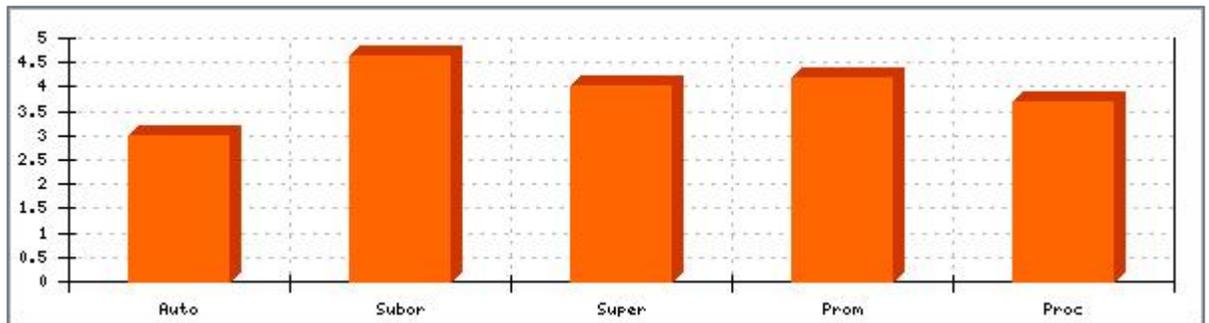
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.79
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.24
Promedio Proceso	3.92



## GESTIÓN DE CALIDAD

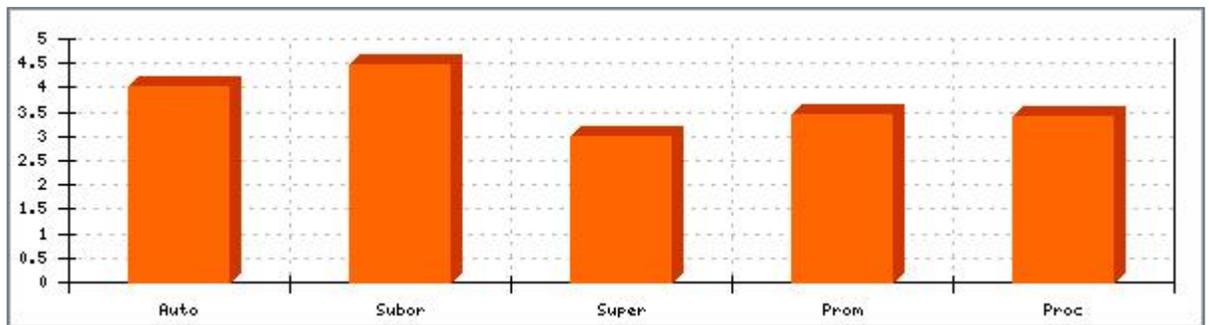
10.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.68



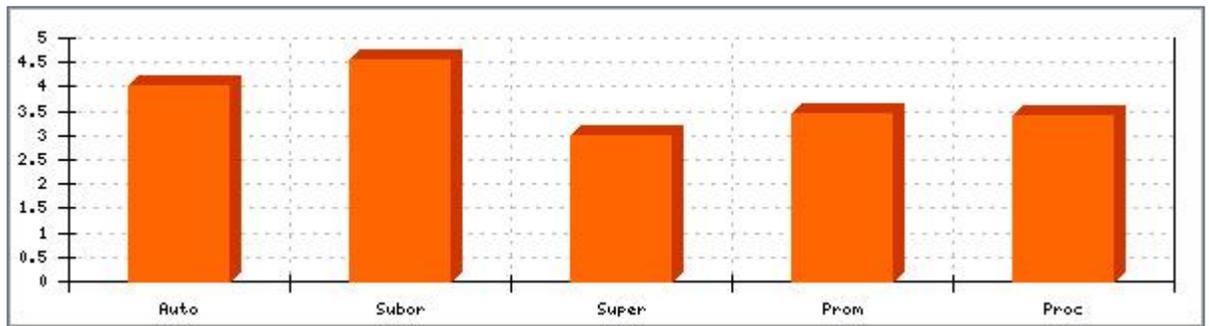
11.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.47
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.42



12.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (3.46)

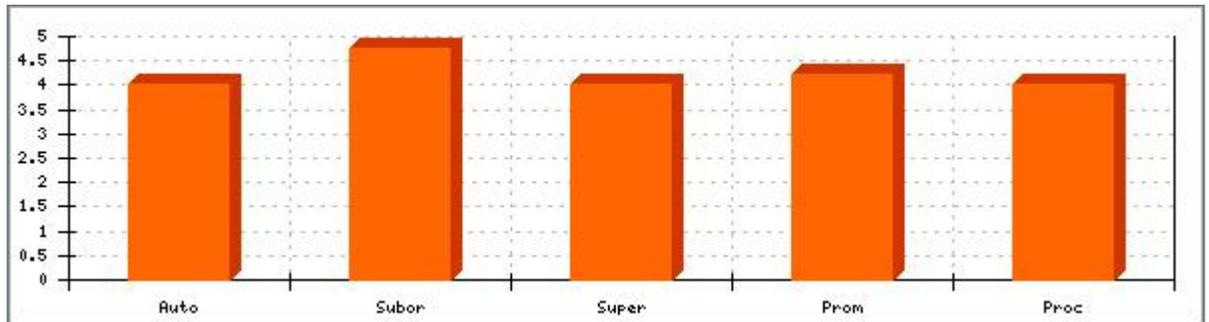
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.53
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.41



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

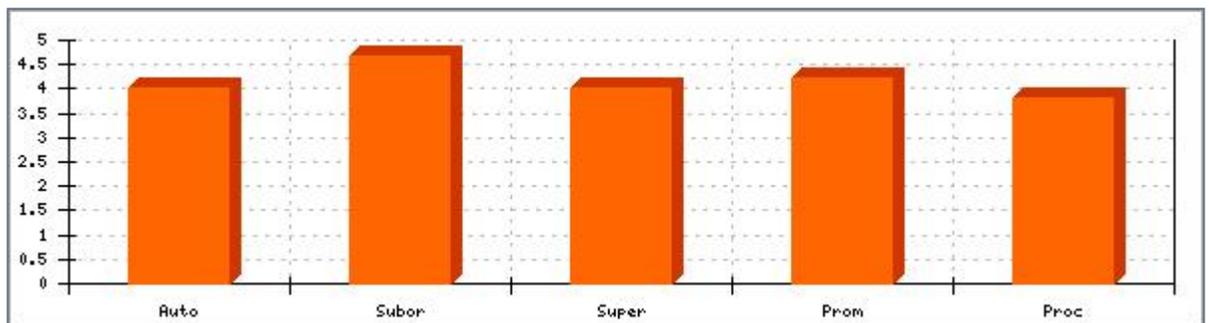
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.74
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	4.02



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.21)

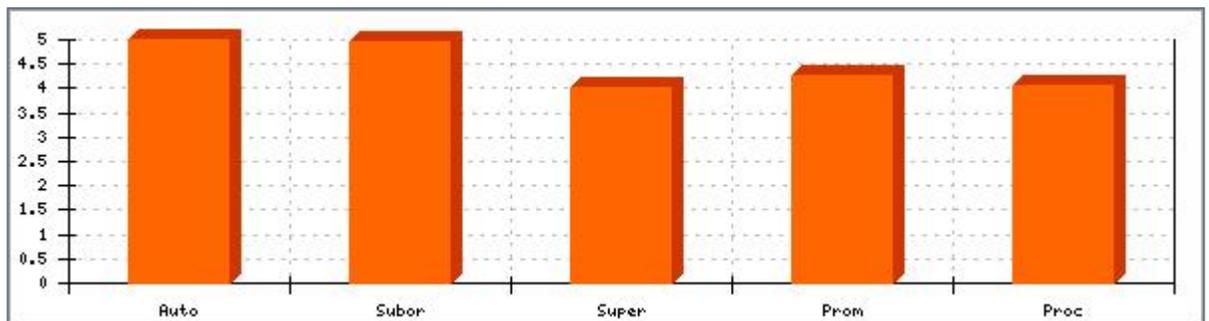
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.68
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.82



## LIDERAZGO

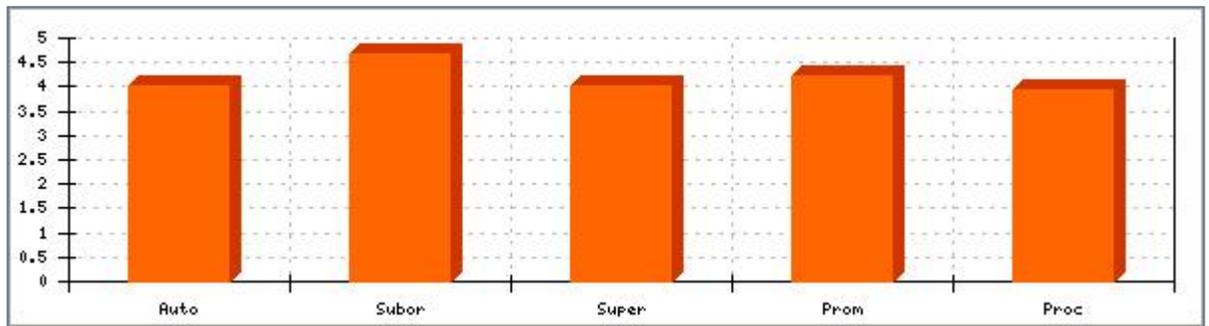
15.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.95
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	4.07



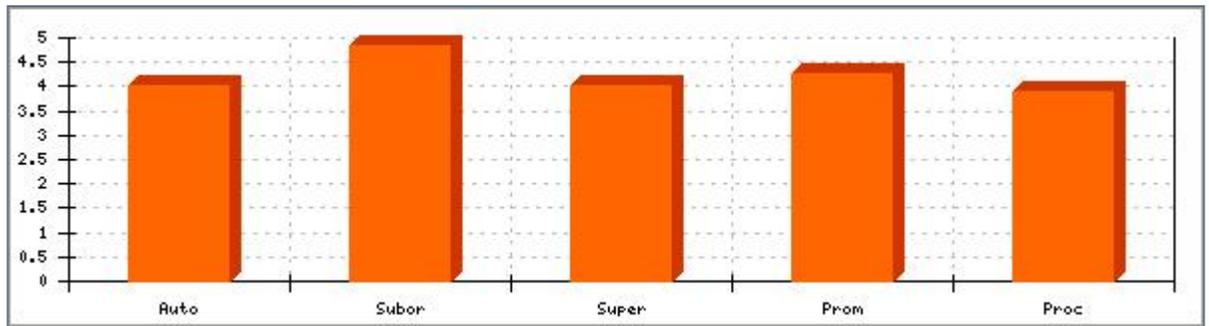
16.- Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas. (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.68
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.92



17.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.25)

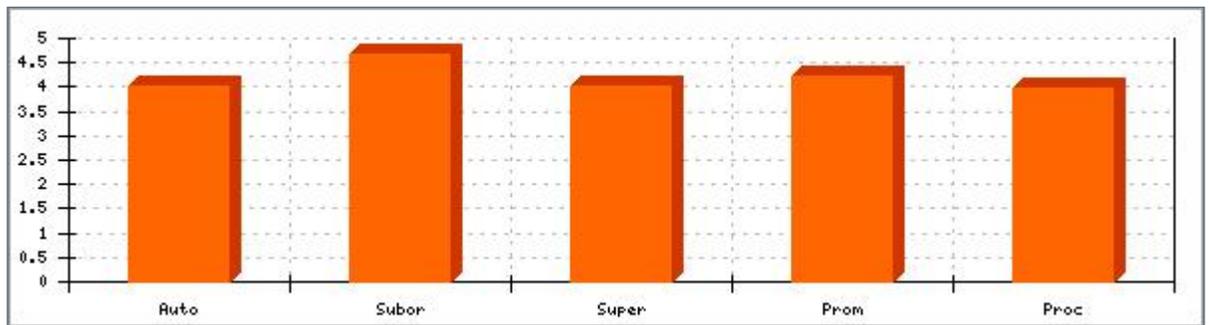
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.84
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.88



**NEGOCIACIÓN**

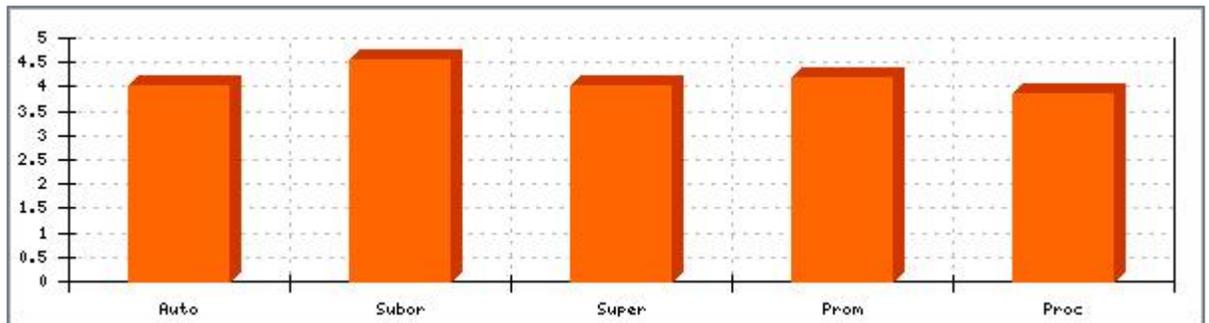
18.- Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo. (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.68
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.97



19.- Persuade eficazmente a los demás. (4.16)

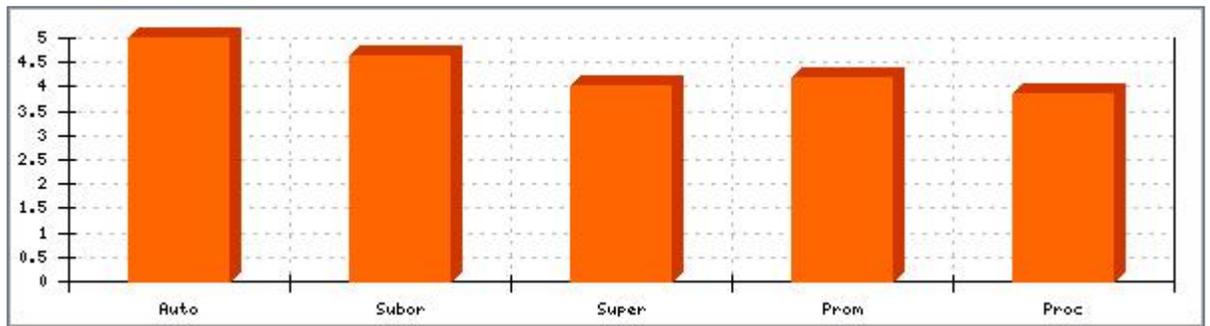
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.53
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.16
Promedio Proceso	3.86



**PLANIFICACIÓN**

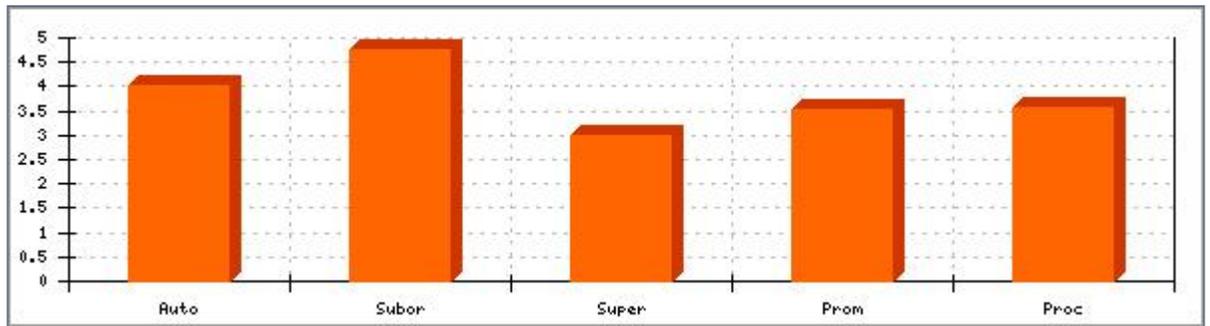
20.- Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos. (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.85



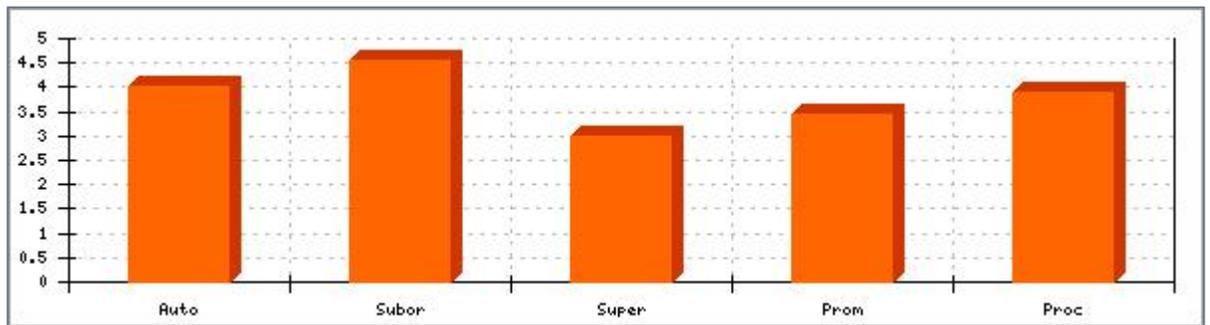
21.- Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados. (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.74
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	3.58



22.- Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas. (3.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.53
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.91



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.84	0.84
Supervisor	3.67	-0.33

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Subordinado	4.75	0.50
Supervisor	3.50	-0.75

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.68	0.68
Supervisor	3.50	-0.50

#### GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	4.54	0.87
Supervisor	3.33	-0.34

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.71	0.71
Supervisor	4.00	0.00

#### LIDERAZGO

Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalment e implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.82	0.49
Supervisor	4.00	-0.33

## NEGOCIACIÓN

Capacidad para reconciliar varios puntos de vista, persuadiendo a los implicados con la finalidad de lograr acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.61	0.61
Supervisor	4.00	0.00

## PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.63	0.30
Supervisor	3.33	-1.00

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece metas u objetivos y los prioriza.	82.50%
•(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	82.11%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	81.71%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	81.32%
•(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	81.32%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	80.92%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Moviliza recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones.	80.53%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	80.53%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	80.13%
•(LIDERAZGO) Asegura que las necesidades del equipo estén atendidas.	80.13%
•(NEGOCIACIÓN) Transmite con eficacia los beneficios que tendrá el acuerdo.	80.13%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	79.74%
•(PLANIFICACIÓN) Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos.	79.74%
•(NEGOCIACIÓN) Persuade eficazmente a los demás.	78.95%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	63.42%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo.	63.42%
•(PLANIFICACIÓN) Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados.	63.03%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos.	61.84%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	61.45%
•(PLANIFICACIÓN) Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas.	61.45%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple los objetivos establecidos.	61.05%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización.	61.05%

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 1F EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

