

### COMPROMISO

Hace referencia a sentir como propios los objetivos de la institución, demostrando capacidad y compromiso en el cumplimiento de nuestras funciones en beneficio de los proyectos que realiza la institución, así como el cuidado del medio ambiente. Apoyar y tomar acciones hacia el logro de objetivos de la organización. Prevenir y superar obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	5.00	0.50
Supervisor	4.75	0.25

### EQUIDAD

Actitud permanente de dar a cada uno lo que le corresponde, en la relación con quienes interactúa la organización y en el manejo de personal, velando siempre por el cumplimiento de las políticas organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.25	-0.25
Supervisor	4.50	0.00

### TRASPARENCIA

Se refiere a una faceta del carácter moral y a atributos positivos y virtuosos tales como la integridad, veracidad y sinceridad. Hace referencia a la transparencia en el manejo de información, y rendición de cuentas sobre la gestión del trabajo individual, presentación de información y destino de los recursos de los cuales disponen como colaboradores y como institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.50	0.00
Supervisor	4.75	0.25

### ÉTICA

Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones de las personas son coherentes con lo que dicen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	5.00	0.00
Supervisor	5.00	0.00

### LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	5.00	0.75
Supervisor	4.50	0.25

### DESARROLLO DE PERSONAS

Es la capacidad para identificar, orientar y evaluar el desempeño actual y potencial de los colaboradores a su cargo. Conlleva a definir e implementar equipos de trabajo eficientes, motivándolos a alcanzar las metas establecidas para el área u institución. Esta competencia requiere de capacidades de gerenciamiento, adoptando un rol de facilitador y guía en el marco de las estrategias de la institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.50	0.00
Supervisor	4.50	0.00

## COMUNICACIÓN EFECTIVA

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.25	-0.50
Supervisor	4.75	0.00

## PLANIFICACIÓN

Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de cada área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. Asimismo, involucra la ejecución sistemática de tareas bajo un orden y una programación que aportan a la eficiencia y rapidez de las operaciones o trámites. Así como también, una preocupación constante por el cumplimiento de lo asignado, aun sobre los propios intereses, demostrando altos niveles de compromiso

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.00	-0.50
Supervisor	4.50	0.00

## TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la institución con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	5.00	0.25
Supervisor	4.75	0.00

## ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.50	0.00
Supervisor	4.50	0.00

## ORDEN Y CALIDAD

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas. Capacidad para llevar a cabo las actividades, funciones y responsabilidades inherentes al puesto de trabajo bajo estándares de actualización y calidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.00	-0.75
Supervisor	4.75	0.00

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMPROMISO) Orienta su propia actuación y la de sus colaboradores en beneficio de los objetivos de la institución.	100.00%
(COMPROMISO) Es un referente en la institución por el compromiso que demuestra en el cumplimiento de los proyectos a su cargo.	100.00%
(COMPROMISO) A través de su comportamiento permite el logro de los objetivos planteados por la institución.	100.00%
(EQUIDAD) Fija objetivos desafiantes pero razonables para cada equipo y persona.	100.00%
(TRASPARENCIA) Actúa de manera íntegra en todos los aspectos que esto involucra tales como integridad, veracidad y honestidad	100.00%
(TRASPARENCIA) Presenta la información de manera objetiva de tal manera que esta sea entendida por sus interlocutores.	100.00%
(ÉTICA) Sus acciones hacia con las personas son coherentes con lo que dice.	100.00%
(ÉTICA) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	100.00%
(DESARROLLO DE PERSONAS) Se muestra dispuesto a escuchar los aportes y opiniones de su equipo, respecto a la mejora en el desempeño del mismo, orientados al logro de los objetivos planteados	100.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Facilita la comunicación dentro de su equipo de trabajo, con un estilo de comunicación que es agradable a sus pares y superiores (ya sea de manera verbal, lenguaje no verbal o por escrito).	100.00%
(PLANIFICACIÓN) Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Mantiene una relación armónica, positiva y de mutuo beneficio con su equipo de trabajo	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores al logro de los objetivos fijados.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo	100.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Participa proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes para sus colaboradores, superiores a los estándares deseados por la institución	100.00%
(ORDEN Y CALIDAD) Propone acciones con el propósito de optimizar los diversos recursos disponibles.	100.00%
(ORDEN Y CALIDAD) Evalúa oportunamente las tareas asignadas a su equipo para asegurar la calidad del resultado final.	100.00%
(LIDERAZGO) Es percibido como un referente técnico. Por lo tanto, es requerido por su equipo al presentarse alguna duda técnica respecto a su campo de experiencia.	98.75%
(LIDERAZGO) Trabaja con energía lo cual es percibido positivamente por sus pares y superiores, teniéndolo en consideración como un trabajador aplicado	98.75%
(DESARROLLO DE PERSONAS) Asigna responsabilidades generales a su equipo; sin embargo, se mantiene informado de los avances y se muestra dispuesta a brindar soporte de ser necesario.	95.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Solicita intercambios de información con sus superiores, esperando que se valore su opinión y valorando el aporte y consejo que reciba de ellos, aprendiendo.	95.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se comunica efectivamente con sus superiores, pares y clientes, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos.	95.00%
(TRASPARENCIA) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la institución así como la cultura de la misma.	93.75%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Orienta su trabajo y el de su área al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	93.75%
(EQUIDAD) Demuestra una actitud permanente de coherencia entre el manejo del personal a su cargo, las tareas y las políticas organizacionales.	90.00%
(PLANIFICACIÓN) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.	90.00%
(ORDEN Y CALIDAD) Organiza de forma efectiva las prioridades, los procesos y/o las estructuras organizacionales con el fin de obtener resultados de calidad.	90.00%
(LIDERAZGO) Conoce los objetivos que sus superiores han fijado, esforzándose por lograrlos y realizando el seguimiento respectivo a su equipo de trabajo.	81.25%
(EQUIDAD) Implementa acciones para el desarrollo de las capacidades actuales y potenciales de toda su gente.	80.00%

(LIDERAZGO) Es asignado usualmente al liderazgo de diversos proyectos dentro del área, logrando cumplir satisfactoriamente con las metas trazadas.	80.00%
(DESARROLLO DE PERSONAS) Es capaz de identificar y aprovechar las fortalezas individuales de su equipo de trabajo, con la finalidad de mejorar el rendimiento general.	80.00%
(PLANIFICACIÓN) Mantiene el control de sus colaboradores y aplica las medidas correctivas que se consideren necesarias.	80.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, con el propósito de alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo.	80.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados.	80.00%
(COMPROMISO) Da prioridad a los intereses de la institución incluso por encima de sus intereses personales.	78.75%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos , el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento.	76.25%
(EQUIDAD) Brinda oportunidades de crecimiento según los merecimientos de cada persona.	75.00%
(TRANSPARENCIA) Participa de manera eficiente en la rendición de cuentas sobre la gestión propia y de su equipo de trabajo.	75.00%
(DESARROLLO DE PERSONAS) Fija objetivos que buscan desarrollar el potencial de su equipo, brindándoles información necesaria para cumplir con lo esperado.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Brinda y recibe feedback efectivo cuando es solicitado	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la institución.	70.00%
(ORDEN Y CALIDAD) Fija etapas de entrega de informes y resultados en base a los procedimientos establecidos, lo cual permite cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera.	70.00%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

