

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 AUXILIARES - DIVEMOTOR

La escala de valoración usada es:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-03-22 11:18:47** hasta el **2016-03-22 11:18:47**

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015
EVALUACION DE DESEMPEÑO

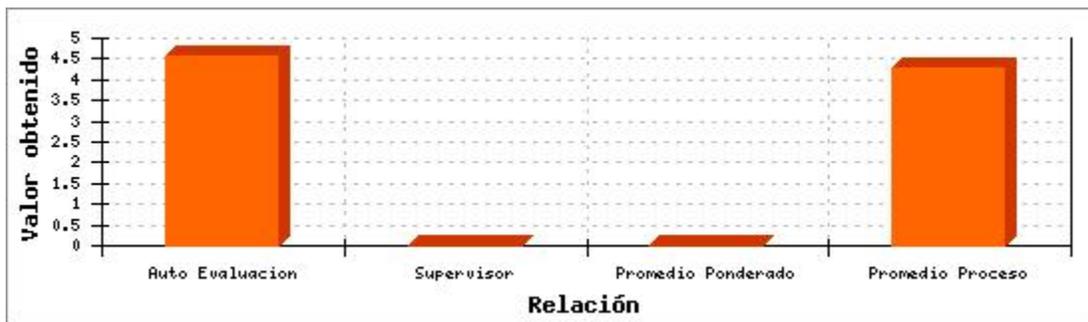
No. Identificación :	45382588
Nombres :	JULIAN ARTURO
Apellidos :	HURTADO RAMIREZ
Dirección :	CALLE 13 MZ 38 LT 39 URB SATELITE - VENTANILLA
Teléfono :	5539111
Celular :	955400719
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GERENCIA DE LOGÍSTICA
Departamento :	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
Nivel Jerárquico :	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
Jefe Inmediato :	MAGNOLIA JOSEFINA OSORIO ROMERO
Area de Estudio :	COMERCIO INT./EXT.
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-07-28

Peso de las Evaluaciones:

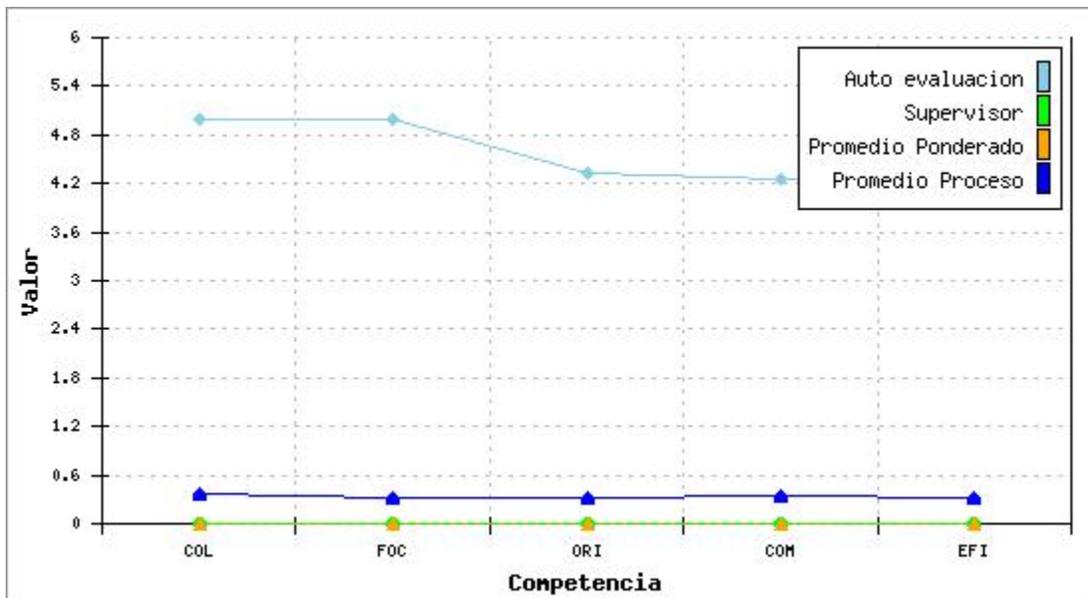
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	0
Autoevaluacion	0.00%	1	1

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.58
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.30



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	5.00	0.00	0.00	0.36
2 FOCO EN EL CLIENTE	5.00	0.00	0.00	0.31
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.33	0.00	0.00	0.31
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.25	0.00	0.00	0.35
5 EFICIENCIA OPERATIVA	4.33	0.00	0.00	0.33

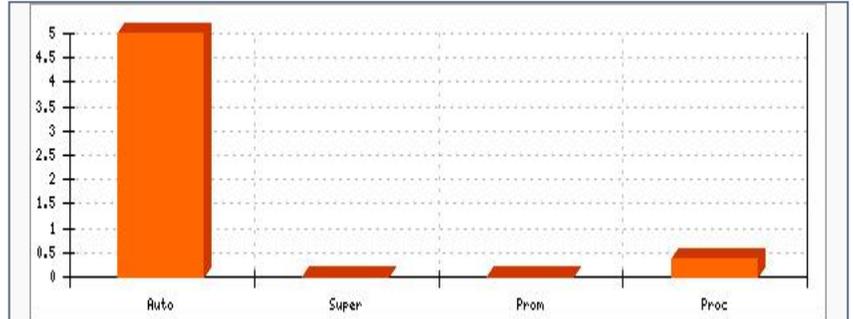


EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015

EVALUACION DE DESEMPEÑO

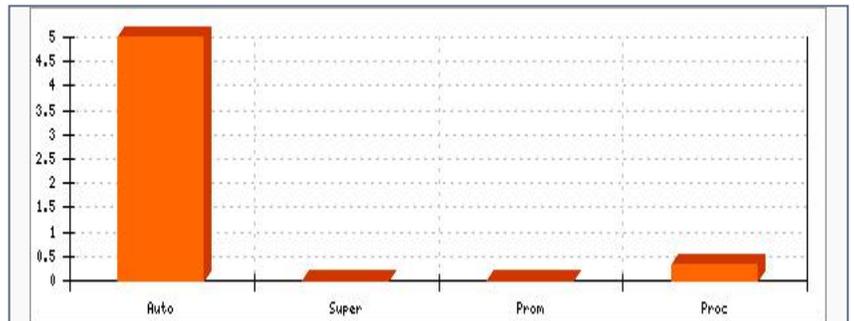
COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.36



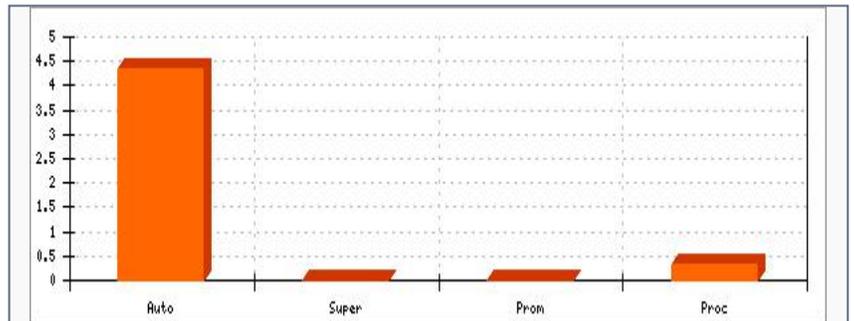
FOCO EN EL CLIENTE (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



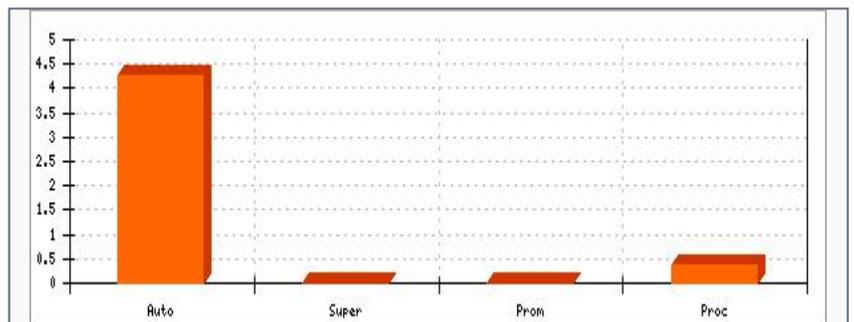
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



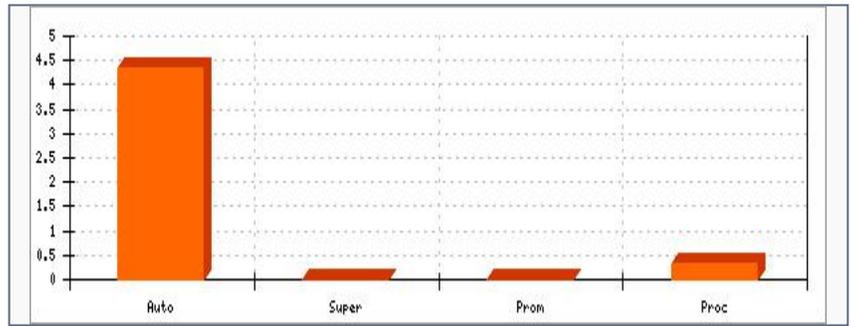
COMUNICACIÓN EFECTIVA (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.35



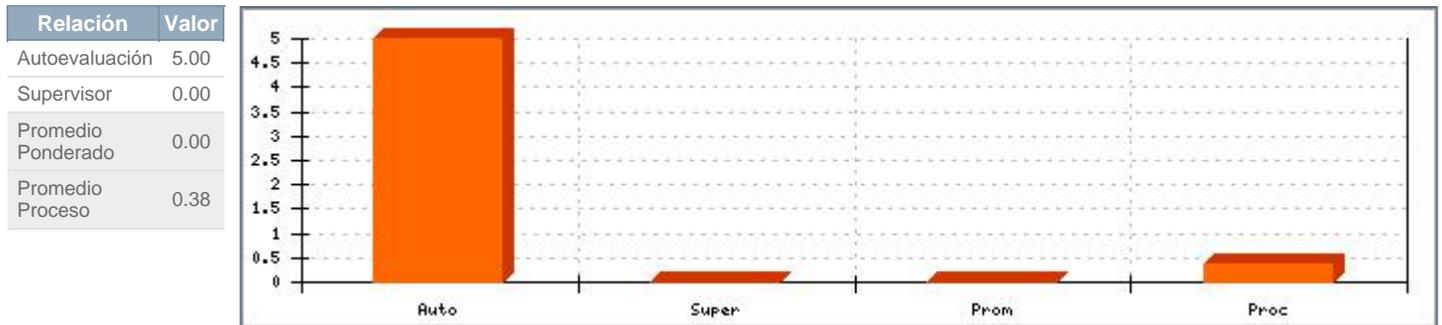
EFICIENCIA OPERATIVA (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.33

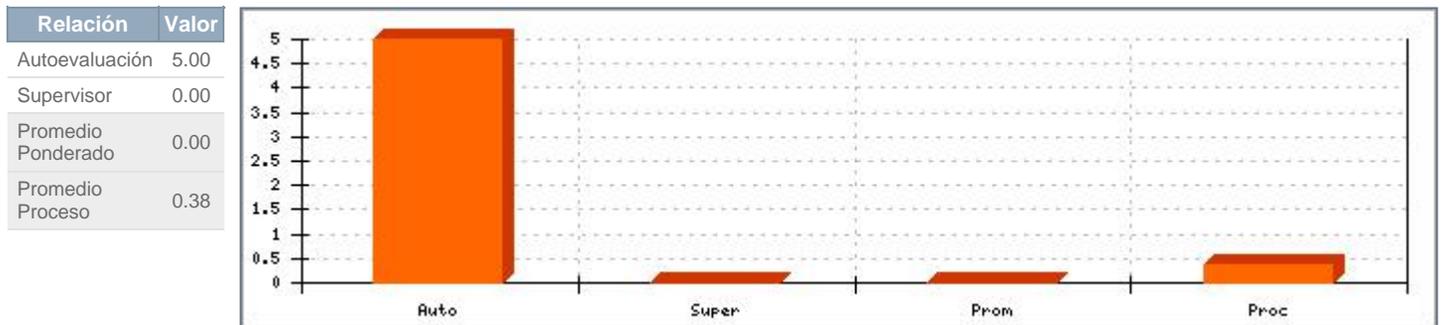


COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

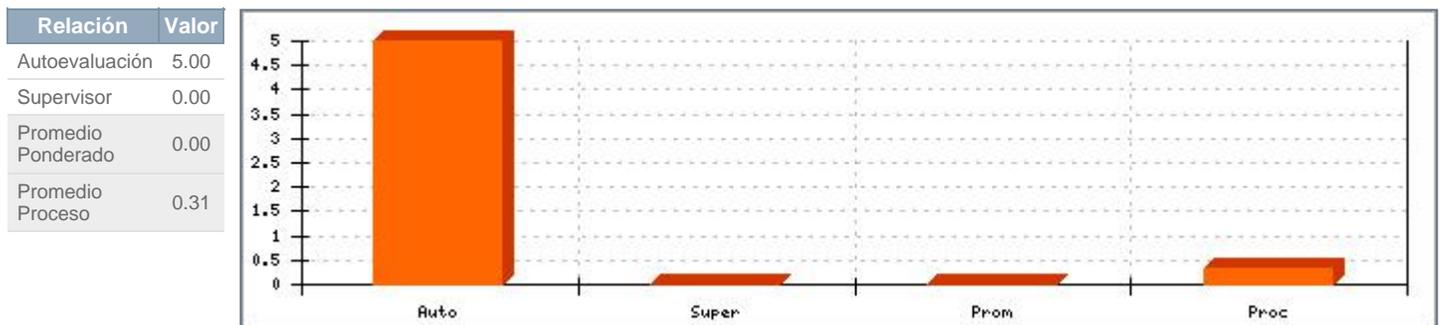
1.- Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas. (0.00)



2.- Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo. (0.00)



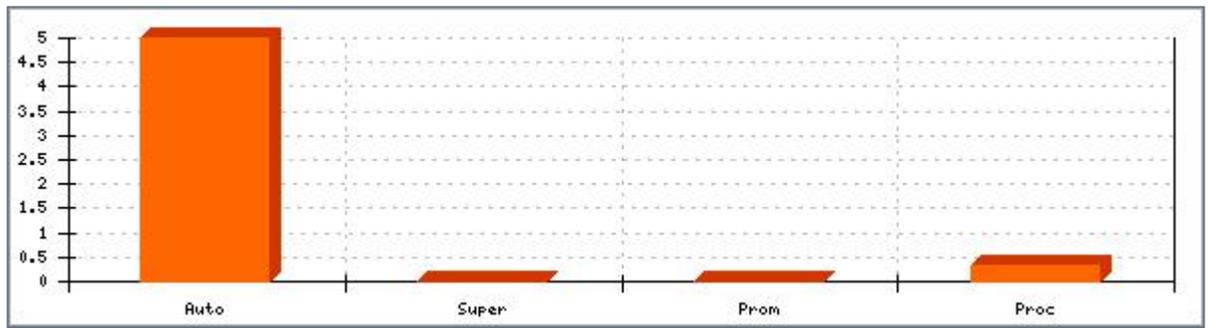
3.- Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo. (0.00)



FOCO EN EL CLIENTE

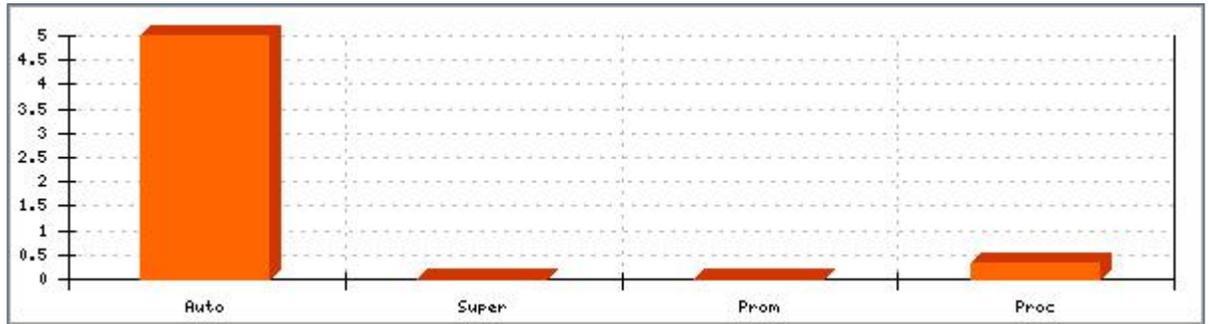
4.- Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



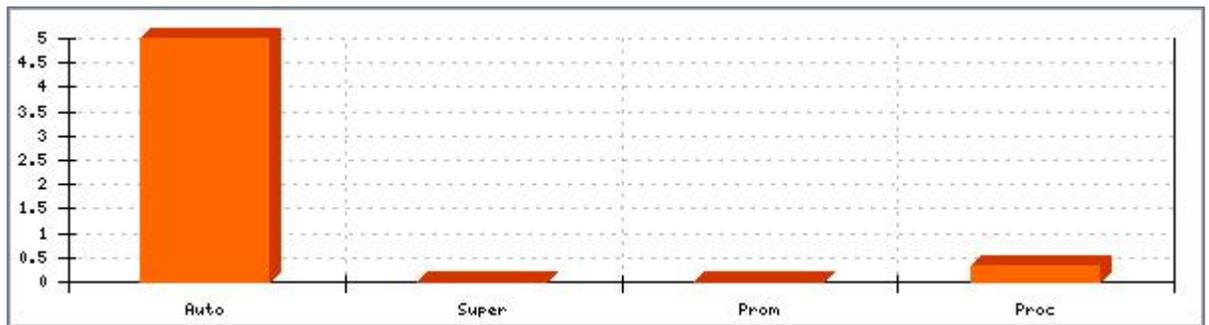
5.- Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



6.- Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente. (0.00)

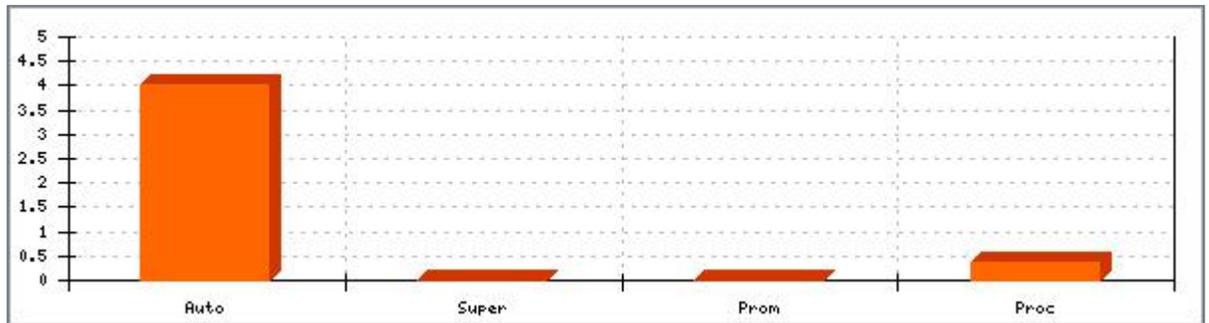
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

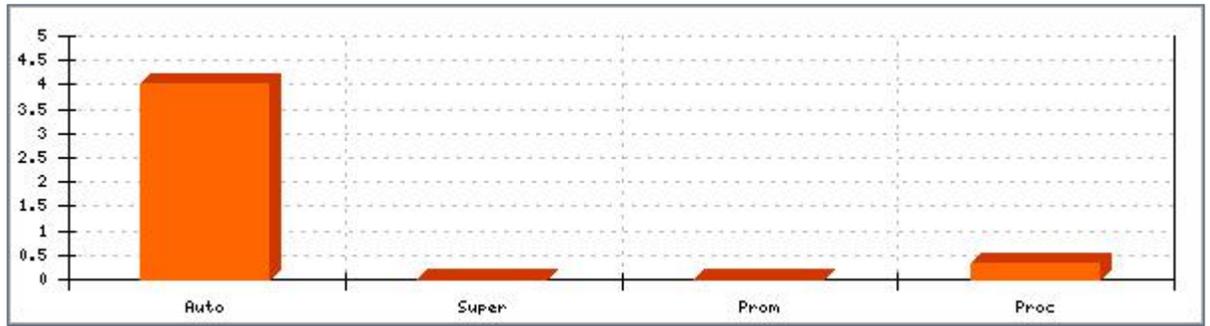
7.- Organiza su tiempo según las tareas asignadas en el día a día. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.38



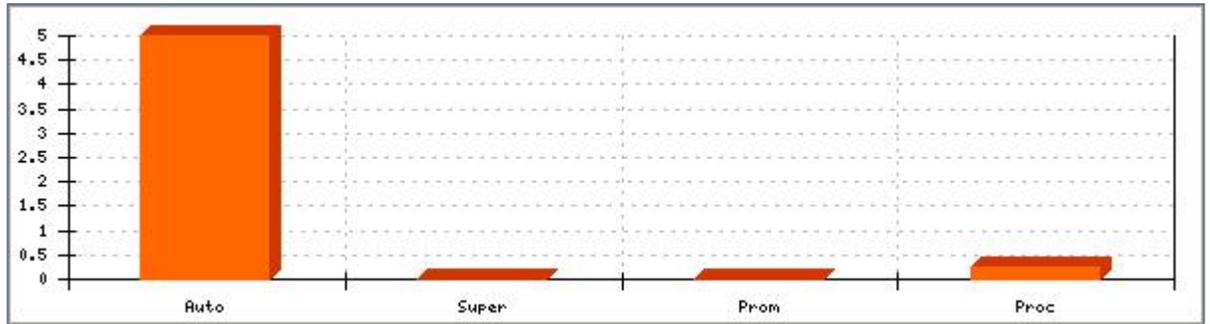
8.- Conoce su plan de trabajo y lo lleva a cabo lo más exacto posible, esforzándose por cumplir con sus estándares de calidad y tiempo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



9.- Monitorea constantemente sus progresos para asegurarse que cumple con exactitud lo exigido por su jefatura. (0.00)

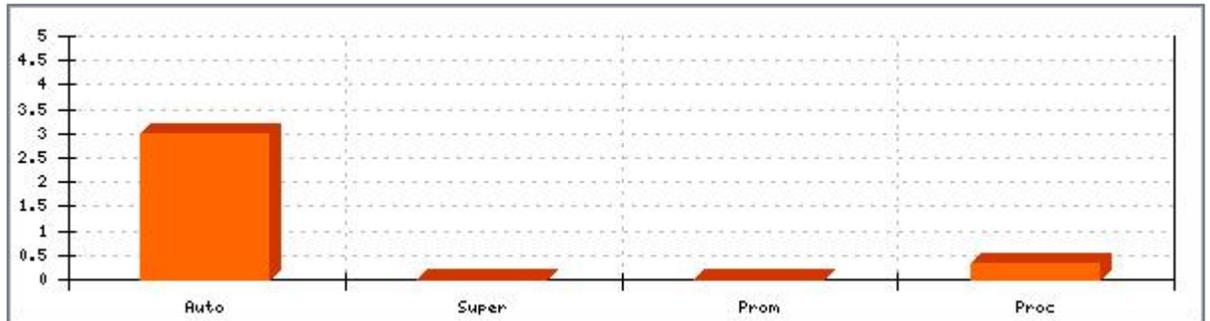
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.23



COMUNICACIÓN EFECTIVA

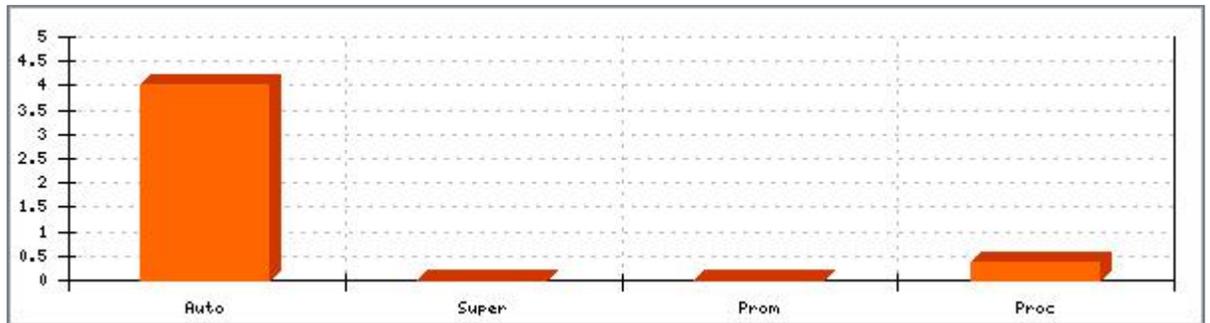
10.- Explica sus puntos de vista usando ejemplos para facilitar la comprensión de su mensaje (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



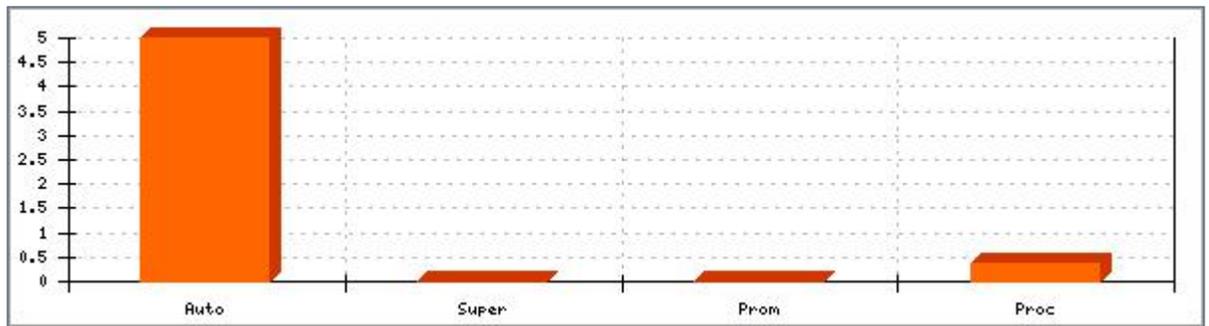
11.- Hace preguntas en caso que tenga dudas o no tenga claridad del mensaje recibido. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.38



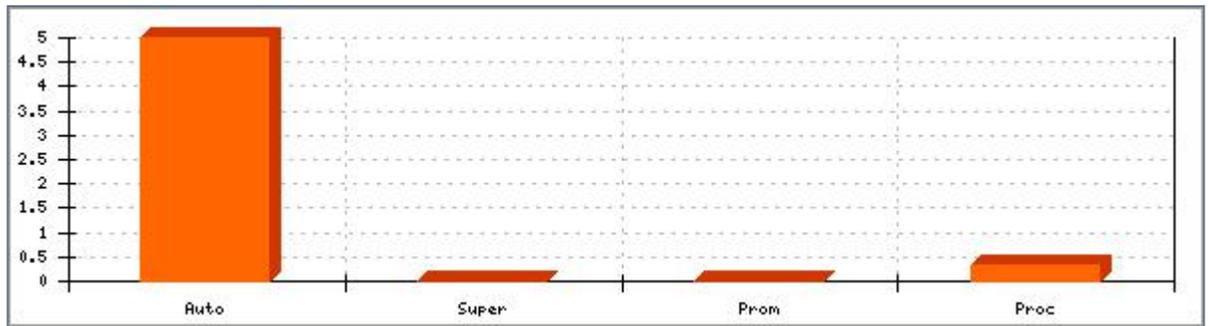
12.- Escucha a su interlocutor y responde sus consultas de manera sencilla. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.38



13.- Verifica que su interlocutor haya entendido claramente su mensaje. (0.00)

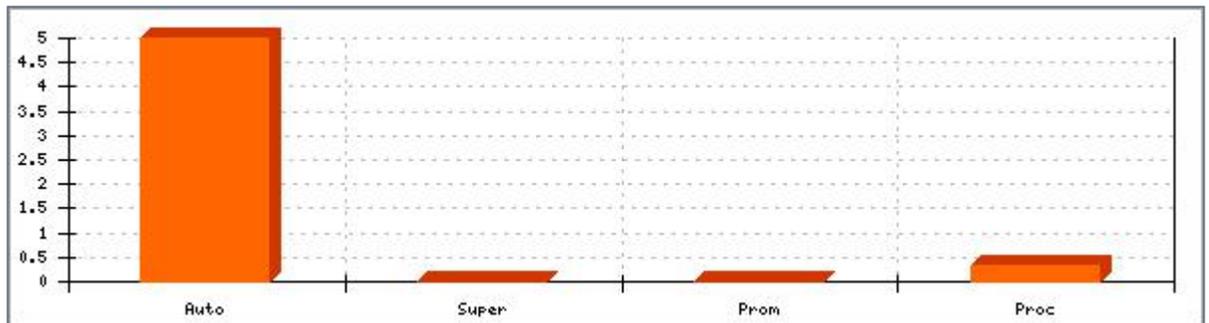
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



EFICIENCIA OPERATIVA

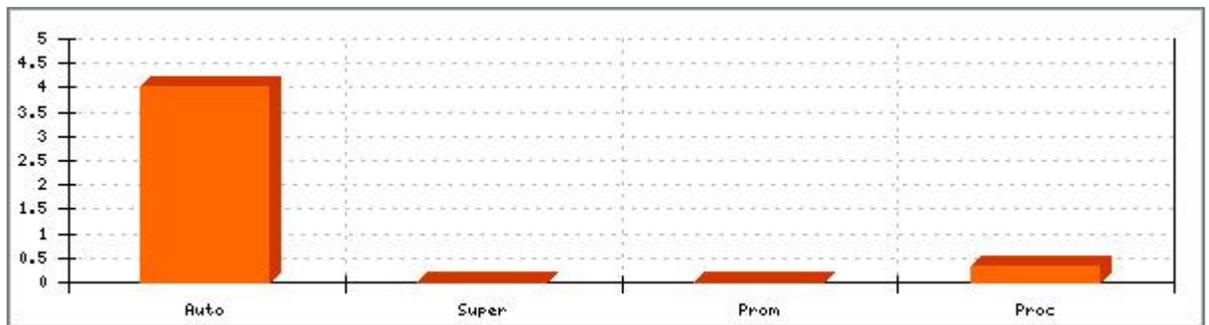
14.- Utiliza adecuadamente las técnicas y herramientas necesarias para su trabajo para no tener reprocesos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



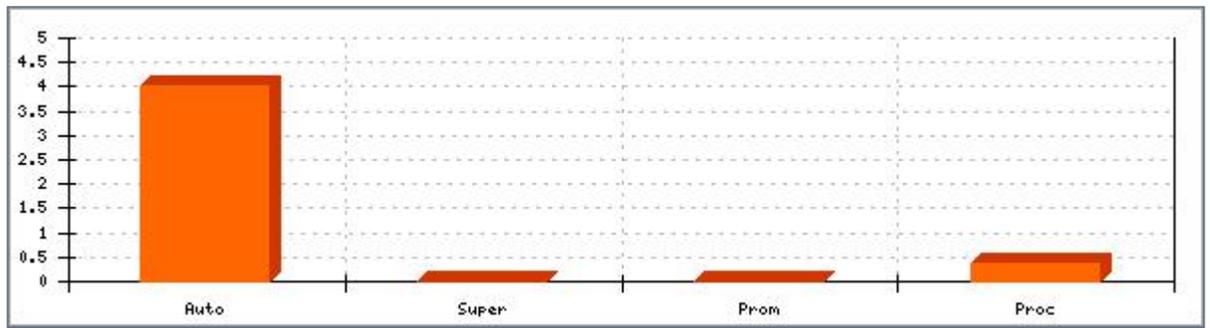
15.- Comprende los procesos de las áreas para atender con prontitud al cliente. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.31



16.- Realiza su trabajo con rapidez y exactitud desarrollándose con profesionalismo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.38



EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015
 EVALUACION DE DESEMPEÑO

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	0.00	-5.00

FOCO EN EL CLIENTE

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	0.00	-5.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	0.00	-4.33

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Implica transmitir ideas en forma clara, escuchar activamente, siendo empático y adaptándose a diferentes situaciones y tipos de interlocutor, sustentando los puntos de vista a través de argumentos sólidos para concertar acuerdos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	0.00	-4.25

EFICIENCIA OPERATIVA

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	0.00	-4.33



Fortalezas y Areas de Desarrollo

DIVEMOTOR

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

AUTOEVALUACION

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso, proactividad

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Adaptación a los cambios y energía en el Ritmo de trabajo.

EVALUADO

EVALUADOR

