

Datos Personales

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	10813275
Nombres :	MARTHA DINA
Apellidos :	RUBIO FERNANDEZ
Dirección :	CALLE MANUEL ITURREGUI 991 DPT 2 SURQUILLO
Teléfono :	955534109
Celular :	2438124
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA DE FINANZAS
Departamento :	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	AUXILIAR DE TESORERIA
Nivel Jerárquico :	AUXILIAR DE TESORERIA
Jefe Inmediato :	LUIS ANTONIO ROJAS VARGAS
Area de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1978-03-16

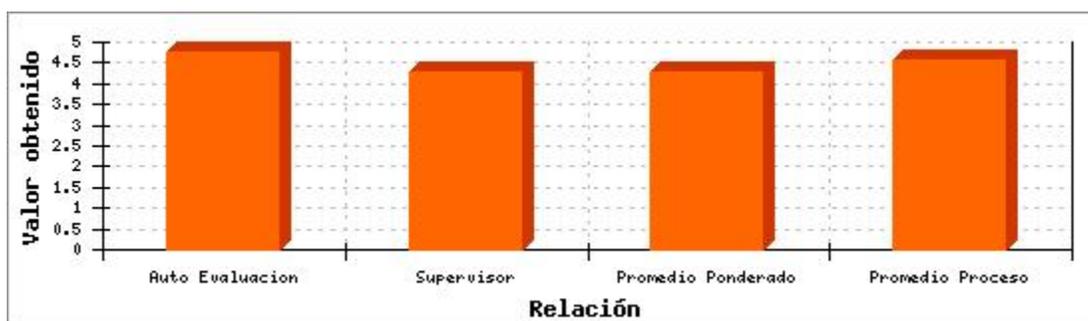
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

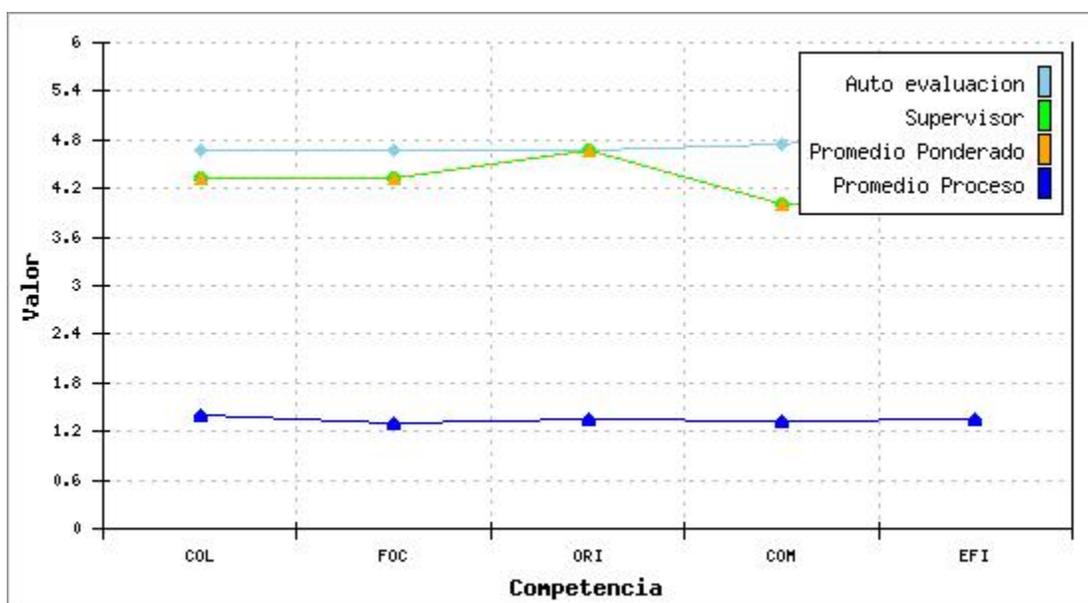
Resumen General

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.75
Supervisor	4.27
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.58



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	4.67	4.33	4.33	1.40
2 FOCO EN EL CLIENTE	4.67	4.33	4.33	1.30
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.67	4.67	4.67	1.35
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.75	4.00	4.00	1.34
5 EFICIENCIA OPERATIVA	5.00	4.00	4.00	1.35

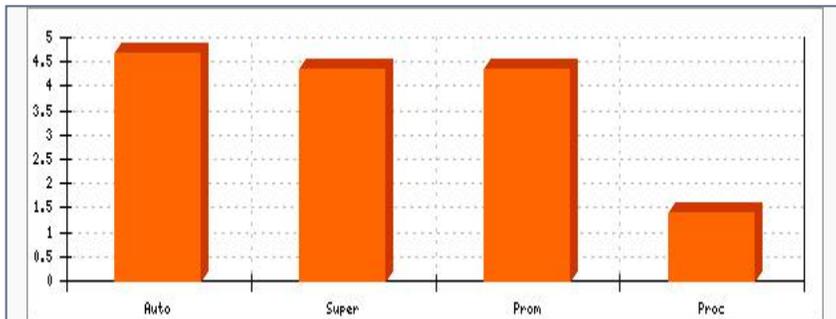


Análisis por Competencia

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

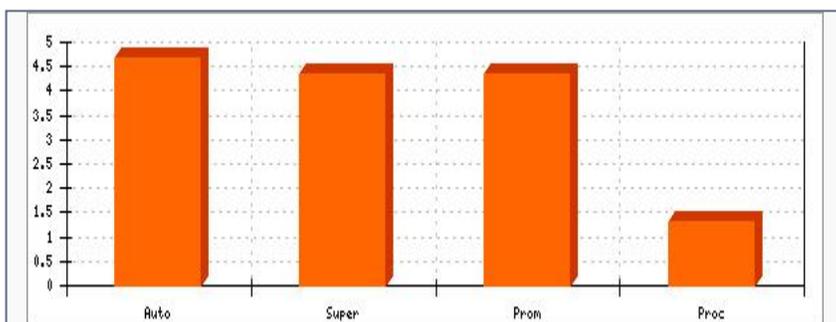
COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	1.40



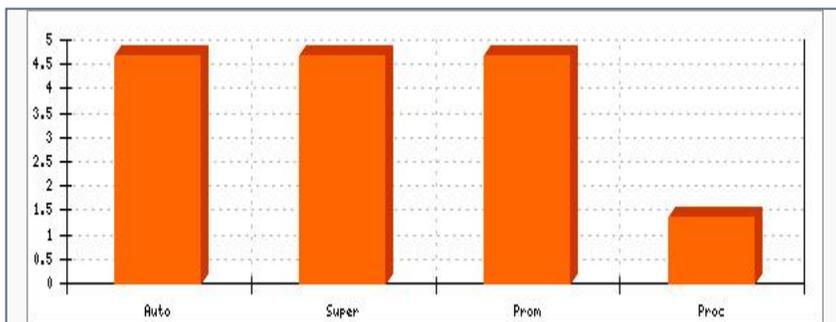
FOCO EN EL CLIENTE (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	1.30



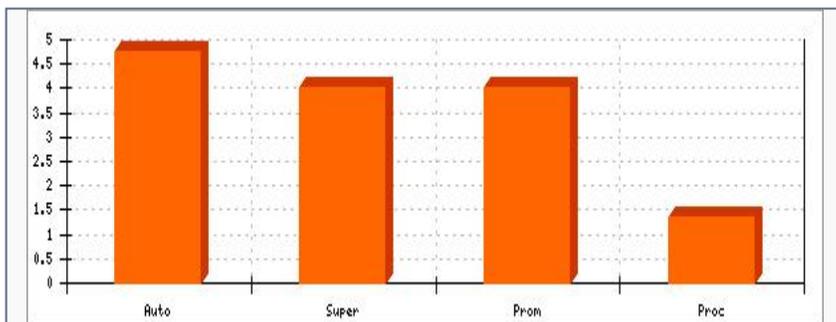
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	1.35



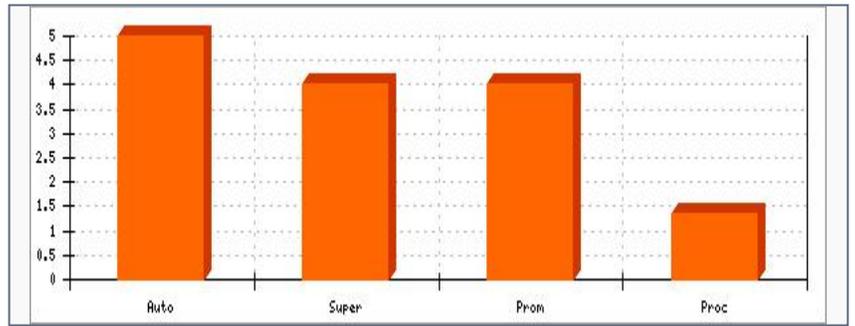
COMUNICACIÓN EFECTIVA (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.34



EFICIENCIA OPERATIVA (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.35

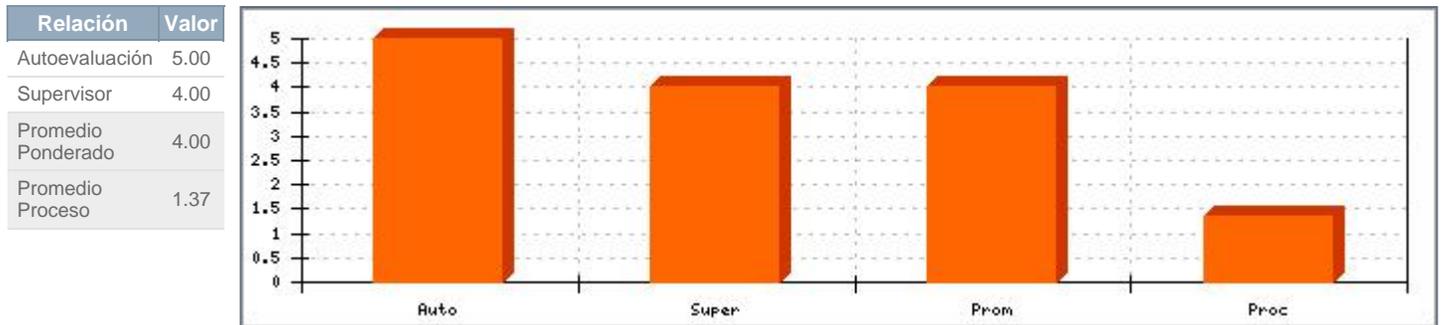


Análisis por Pregunta

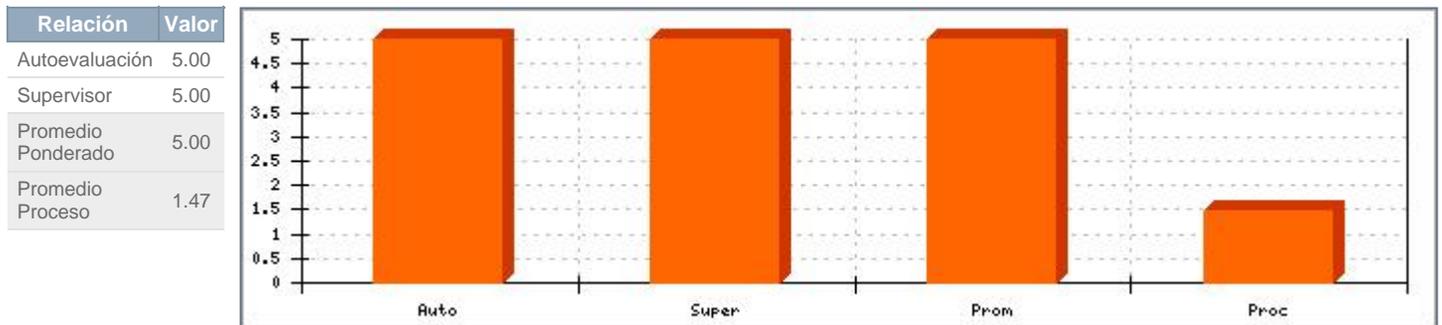
EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

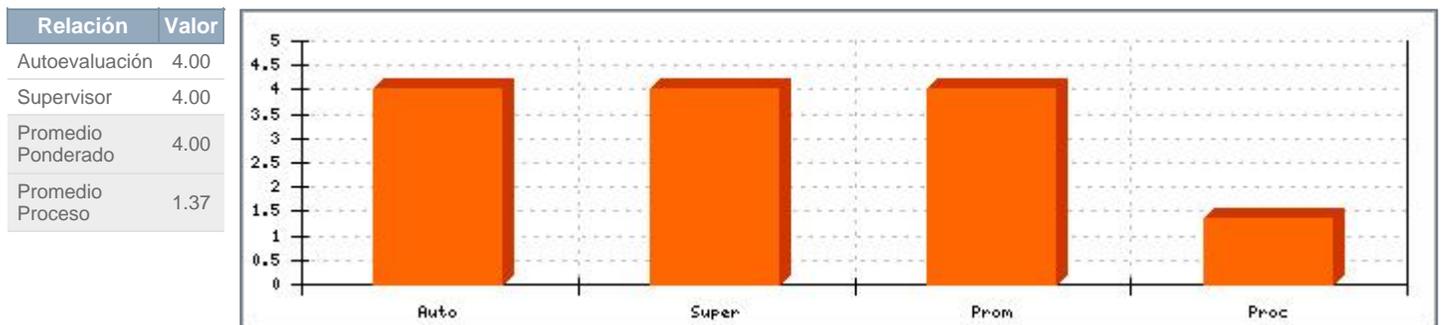
1.- Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas. (4.00)



2.- Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo. (5.00)



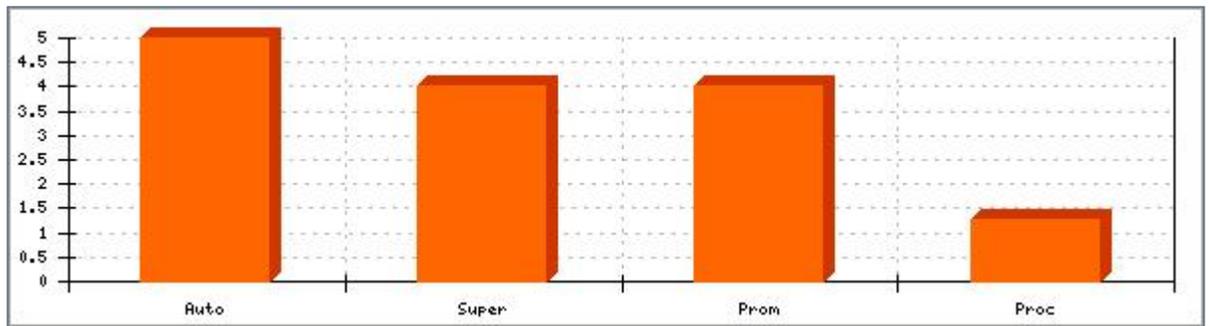
3.- Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo. (4.00)



FOCO EN EL CLIENTE

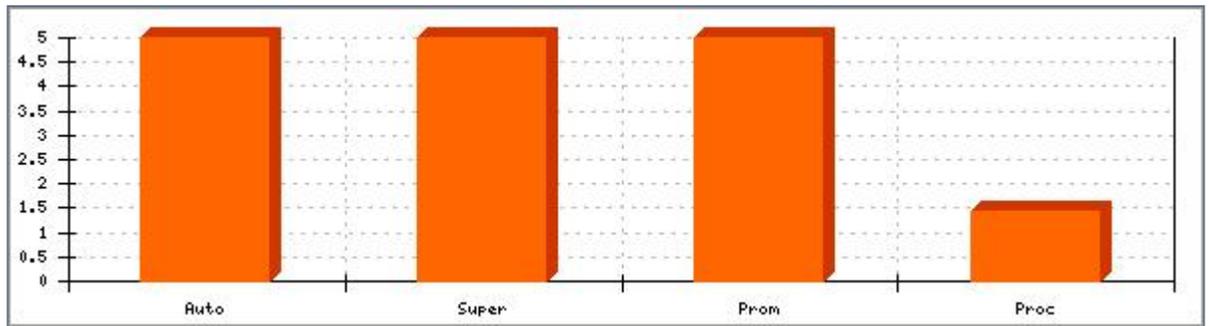
4.- Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.26



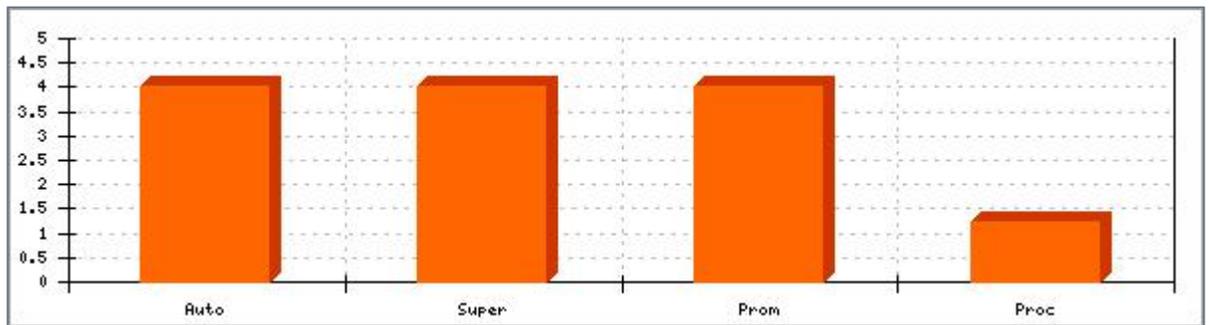
5.- Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.42



6.- Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente. (4.00)

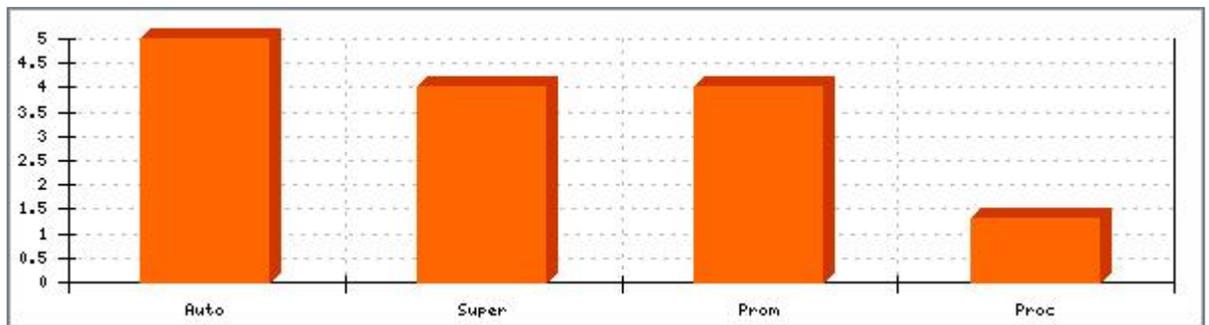
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.21



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

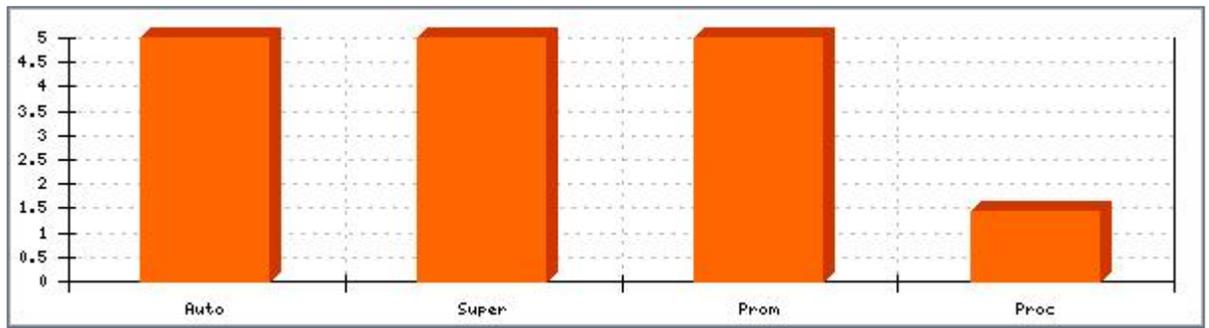
7.- Organiza su tiempo según las tareas asignadas en el día a día. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.32



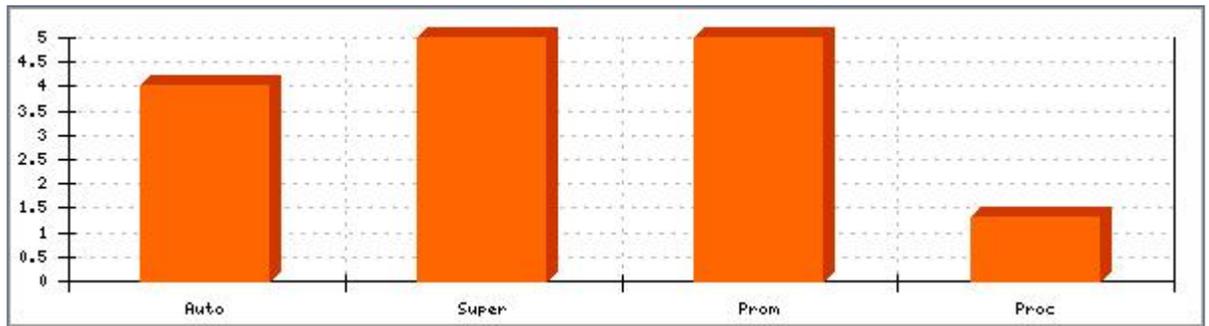
8.- Conoce su plan de trabajo y lo lleva a cabo lo más exacto posible, esforzándose por cumplir con sus estándares de calidad y tiempo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.42



9.- Monitorea constantemente sus progresos para asegurarse que cumple con exactitud lo exigido por su jefatura. (5.00)

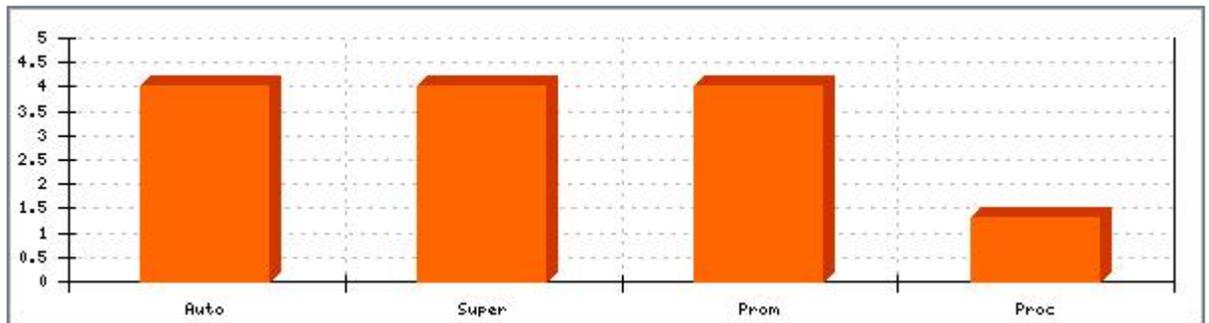
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.32



COMUNICACIÓN EFECTIVA

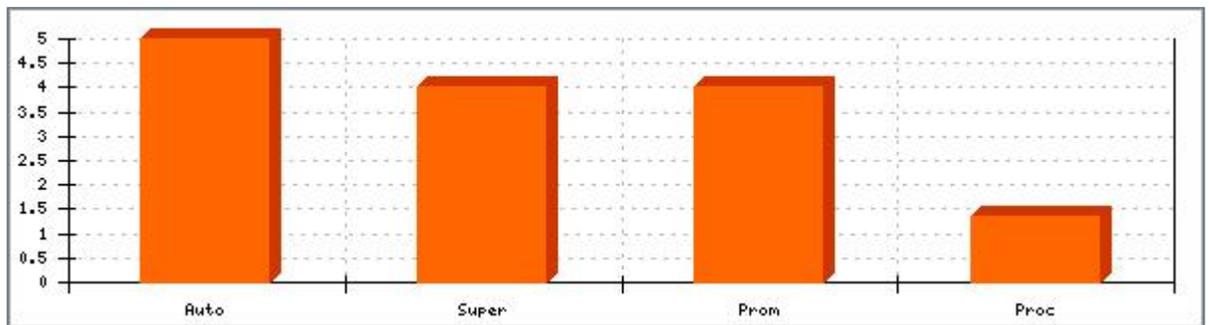
10.- Explica sus puntos de vista usando ejemplos para facilitar la comprensión de su mensaje (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.32



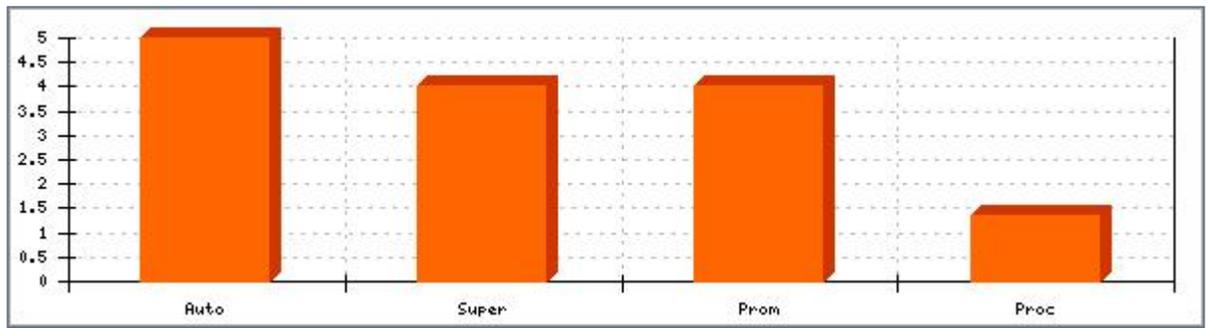
11.- Hace preguntas en caso que tenga dudas o no tenga claridad del mensaje recibido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.37



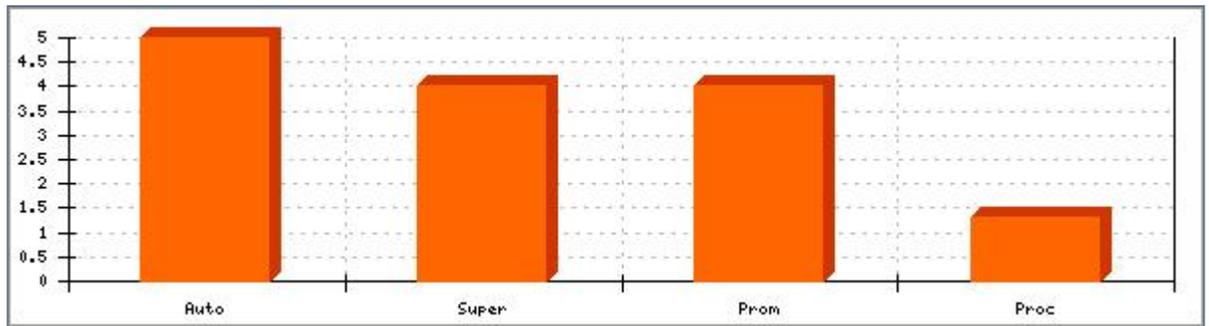
12.- Escucha a su interlocutor y responde sus consultas de manera sencilla. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.37



13.- Verifica que su interlocutor haya entendido claramente su mensaje. (4.00)

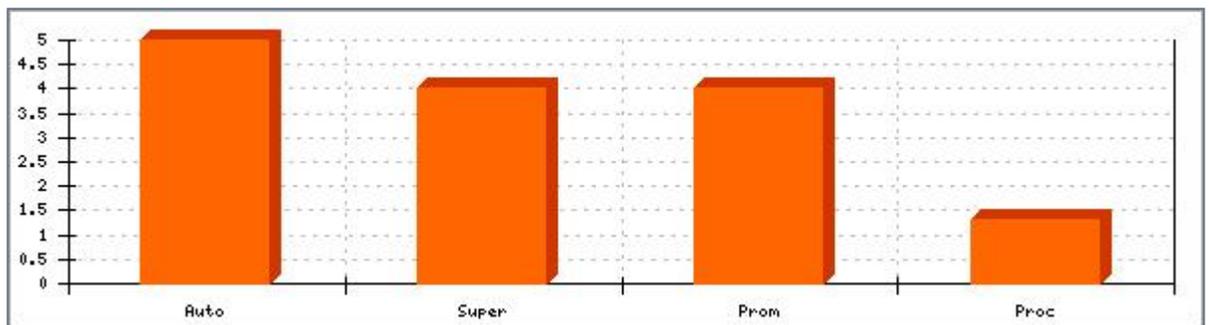
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.32



EFICIENCIA OPERATIVA

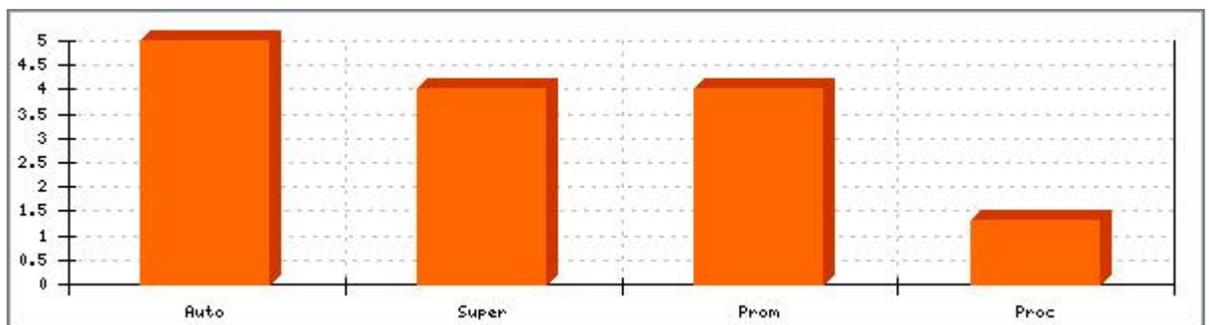
14.- Utiliza adecuadamente las técnicas y herramientas necesarias para su trabajo para no tener reprocesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.32



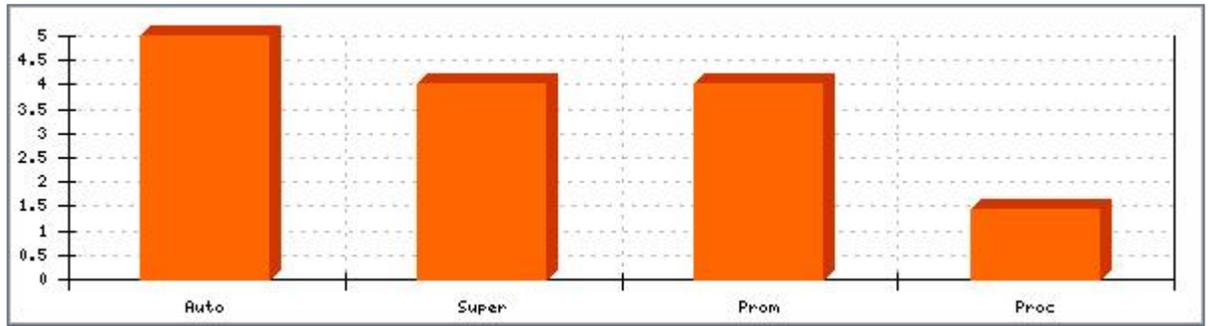
15.- Comprende los procesos de las áreas para atender con prontitud al cliente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.32



16.- Realiza su trabajo con rapidez y exactitud desarrollándose con profesionalismo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.42



Análisis GAP

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.33	-0.34

FOCO EN EL CLIENTE

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.33	-0.34

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Implica transmitir ideas en forma clara, escuchar activamente, siendo empático y adaptándose a diferentes situaciones y tipos de interlocutor, sustentando los puntos de vista a través de argumentos sólidos para concertar acuerdos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.00	-0.75

EFICIENCIA OPERATIVA

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce su plan de trabajo y lo lleva a cabo lo más exacto posible, esforzándose por cumplir con sus estándares de calidad y tiempo.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Monitorea constantemente sus progresos para asegurarse que cumple con exactitud lo exigido por su jefatura.	100.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas.	75.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo.	75.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna.	75.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente.	75.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Organiza su tiempo según las tareas asignadas en el día a día.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Explica sus puntos de vista usando ejemplos para facilitar la comprensión de su mensaje	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Hace preguntas en caso que tenga dudas o no tenga claridad del mensaje recibido.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha a su interlocutor y responde sus consultas de manera sencilla.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Verifica que su interlocutor haya entendido claramente su mensaje.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Utiliza adecuadamente las técnicas y herramientas necesarias para su trabajo para no tener reprocesos.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Comprende los procesos de las áreas para atender con prontitud al cliente.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Realiza su trabajo con rapidez y exactitud desenvolviéndose con profesionalismo.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - AUXILIARES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

AUTOEVALUACION

Identifique 2 fortalezas del colaborador

RESPONSABILIDAD COLABORACION

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

CONOCIMIENTO DE OTROS PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA COMPROMETIDA CON EL ÁREA Y SU TRABAJO

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso con su equipo de trabajo Muestras de querer aprender

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar comunicación a todo nivel proponer iniciativas de mejoras en procesos

EVALUADO

EVALUADOR

