

Datos Personales

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERVISOR Y COORDINADOR - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	41125406
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	CADENAS SAAVEDRA
Dirección :	JR. PACASMAYO # 3417 SAN MARTIN DE PORRES
Teléfono :	5676262
Celular :	990263465
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GERENCIA DE LOGÍSTICA
Departamento :	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	COORDINADOR DE RECEPCION
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR DE RECEPCION
Jefe Inmediato :	JOSE CARLOS CORONADO PALACIOS
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1981-03-27

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

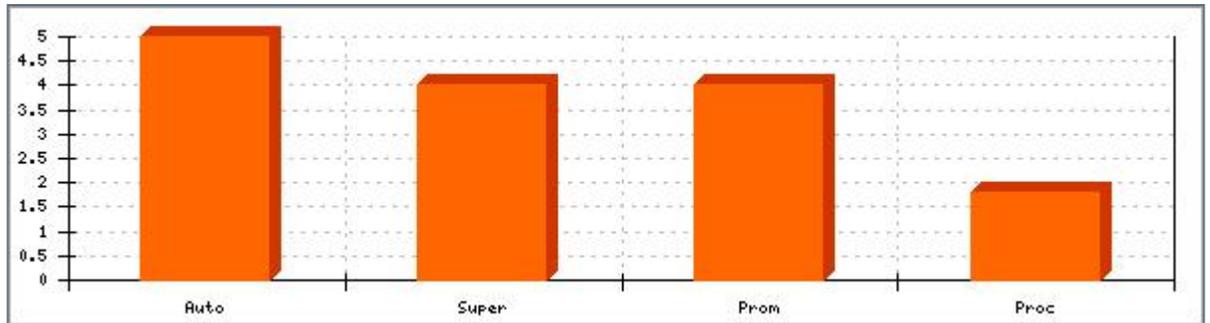
Análisis por Pregunta

EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERVISOR Y COORDINADOR - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

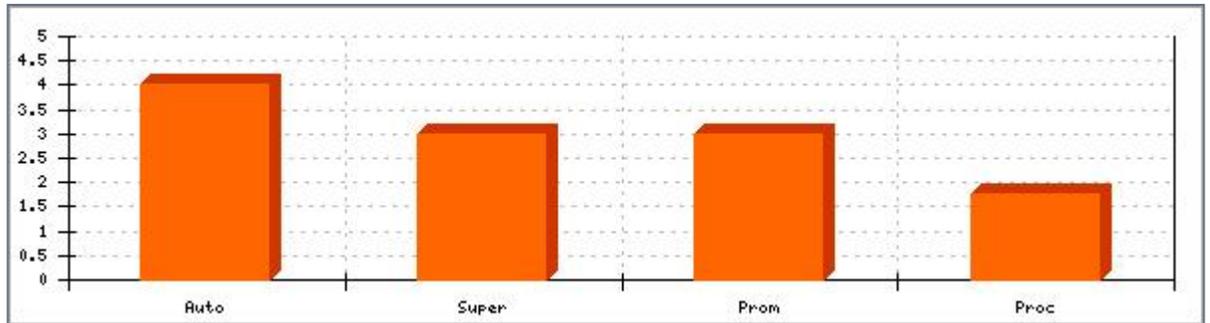
1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.82



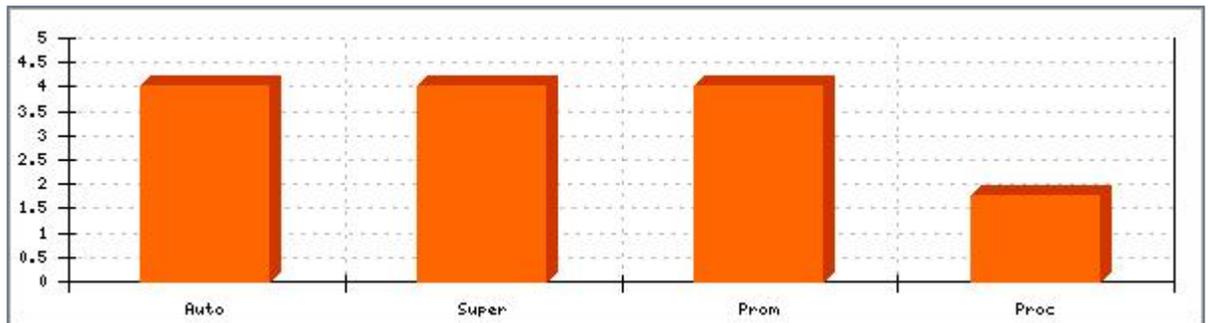
2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.78



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (4.00)

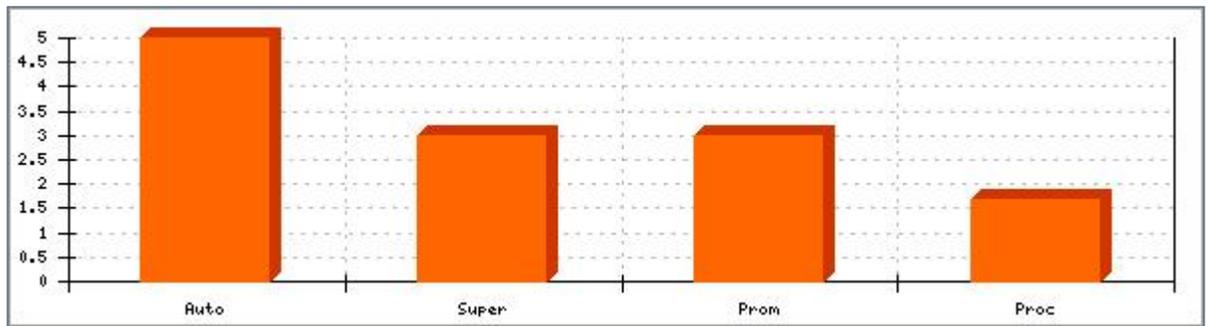
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.76



FOCO EN EL CLIENTE

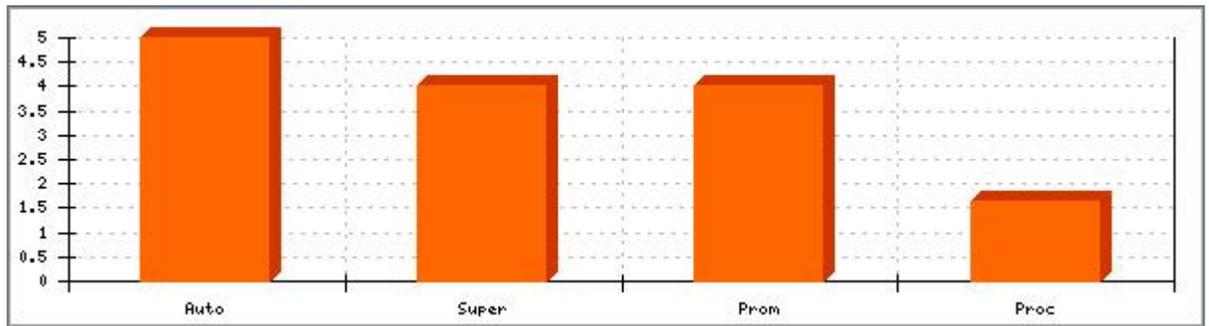
4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interés. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.67



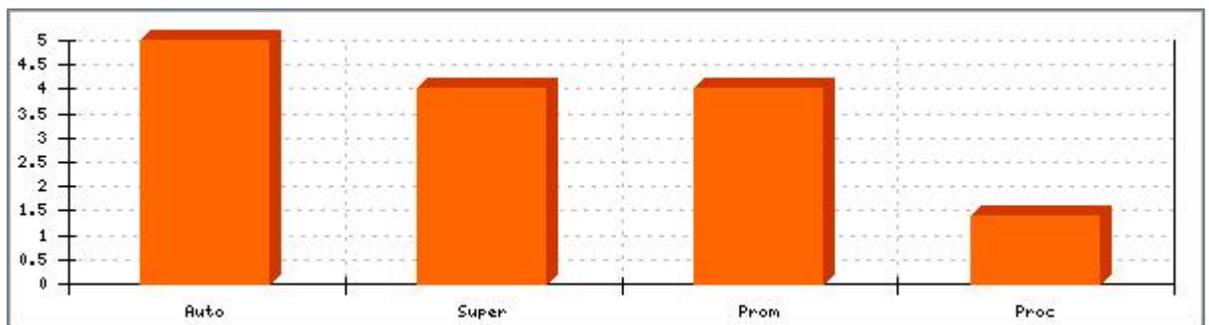
5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.62



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (4.00)

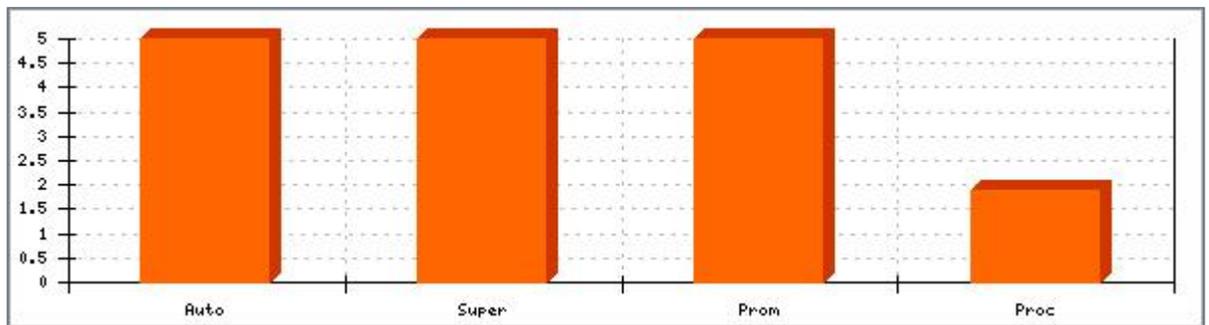
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.38



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

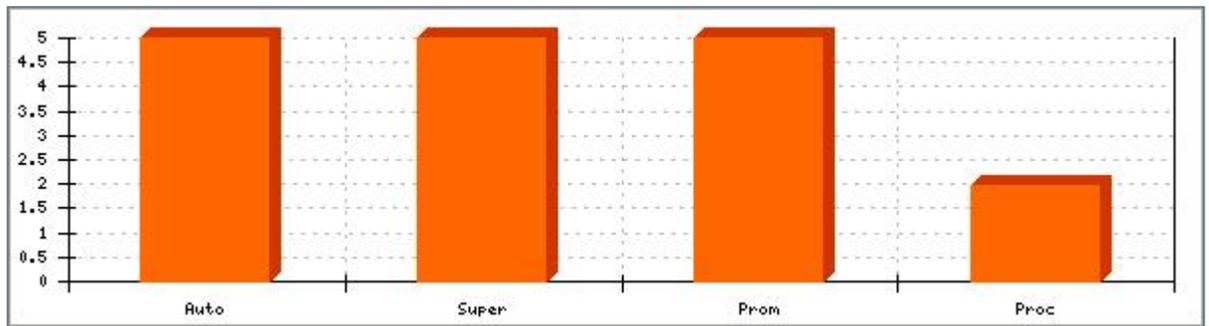
7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.89



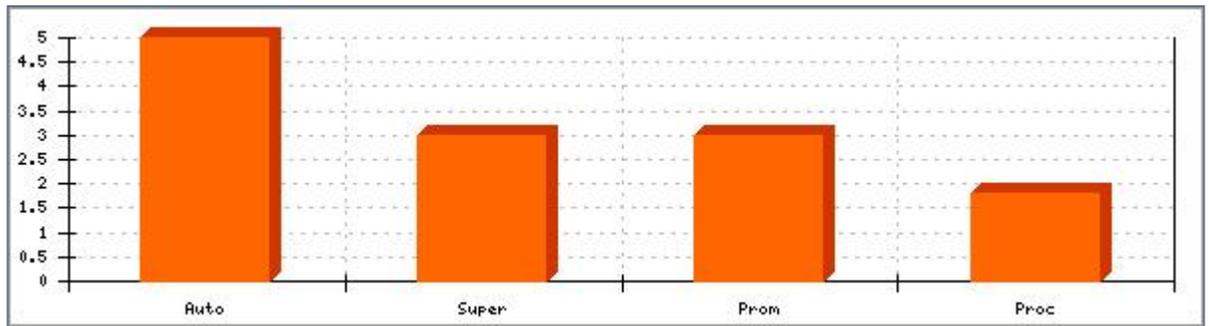
8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.98



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (3.00)

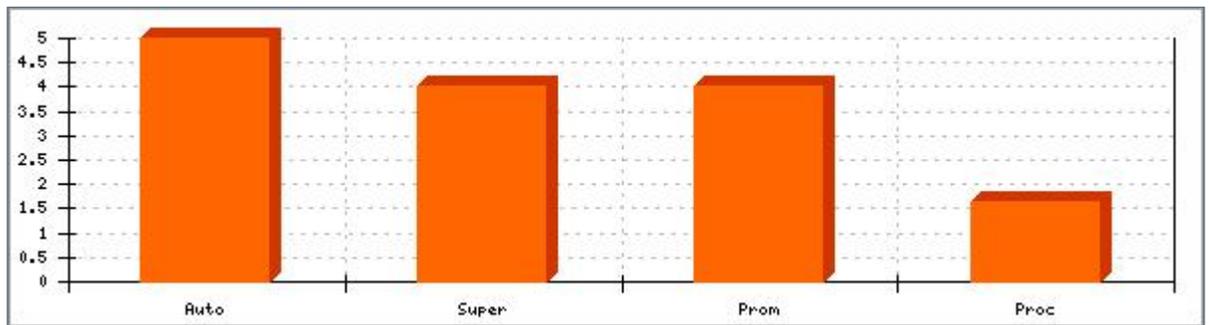
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.80



LIDERAZGO

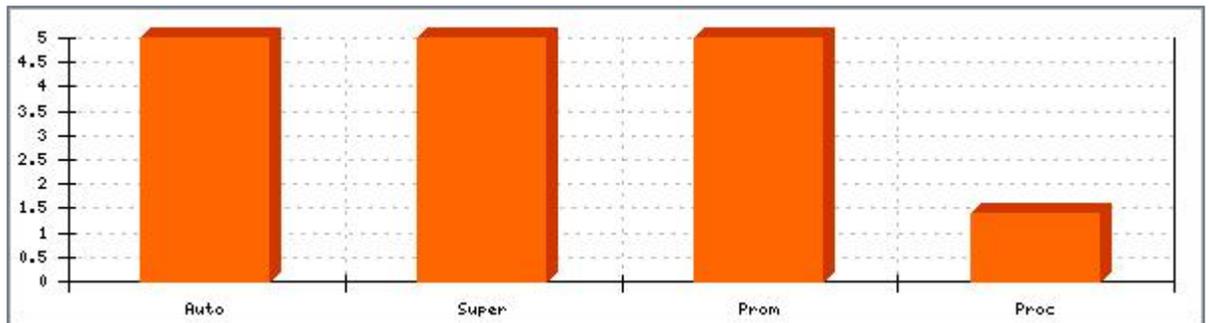
10.- Administra a su equipo considerando las habilidades y competencias de las personas, asignando responsabilidades y roles básicos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.62



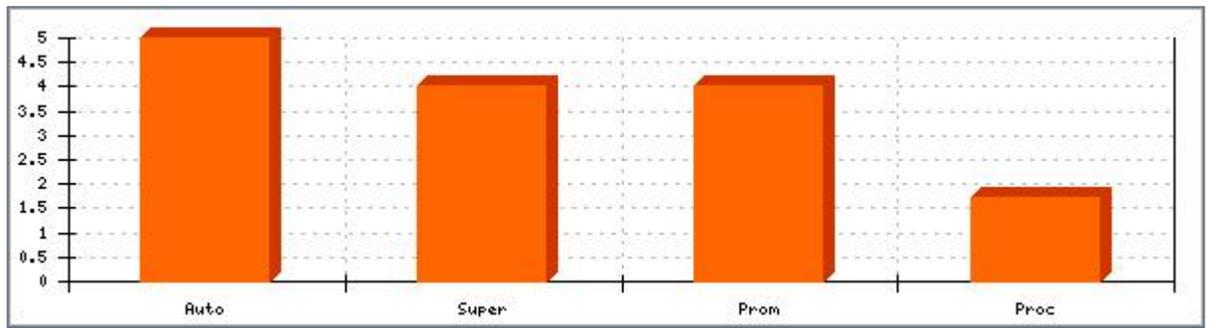
11.- Organiza al equipo con una agenda de trabajo diaria, semanal o mensual. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.40



12.- Se muestra justo al momento de impartir disciplina de acuerdo a las normas establecidas. (4.00)

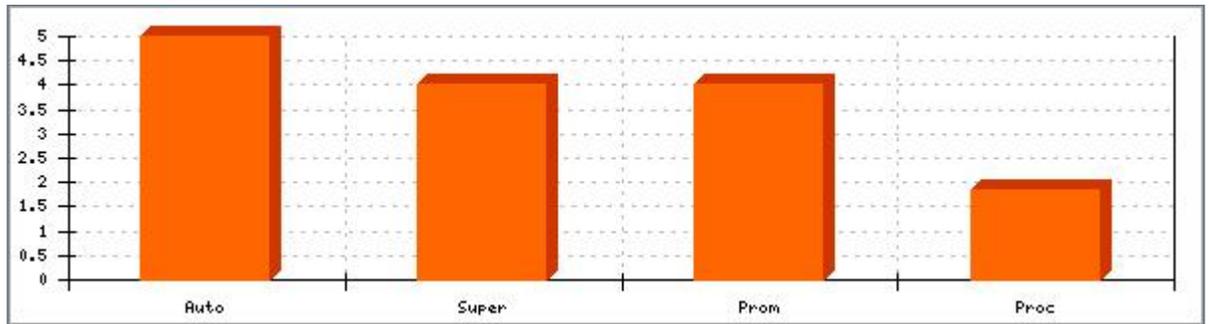
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.71



EFICIENCIA OPERATIVA

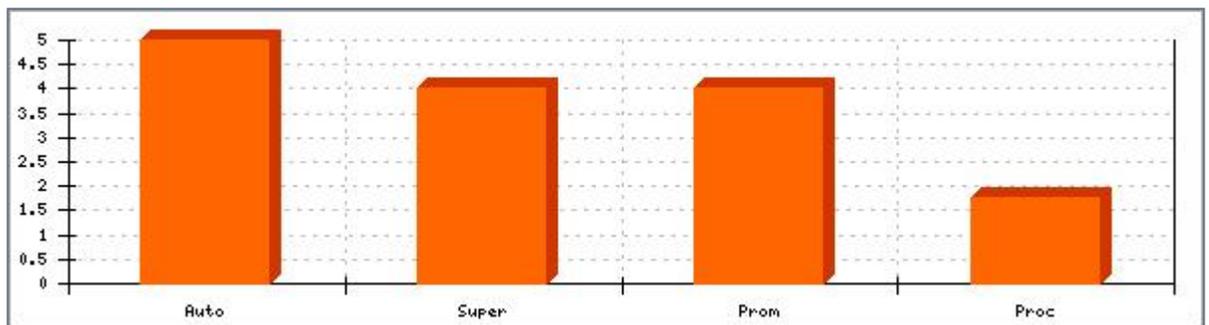
13.- Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.84



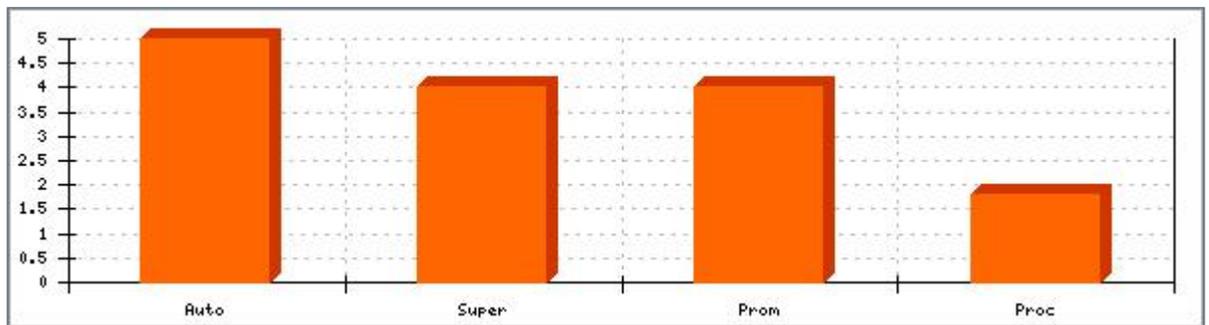
14.- Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.78



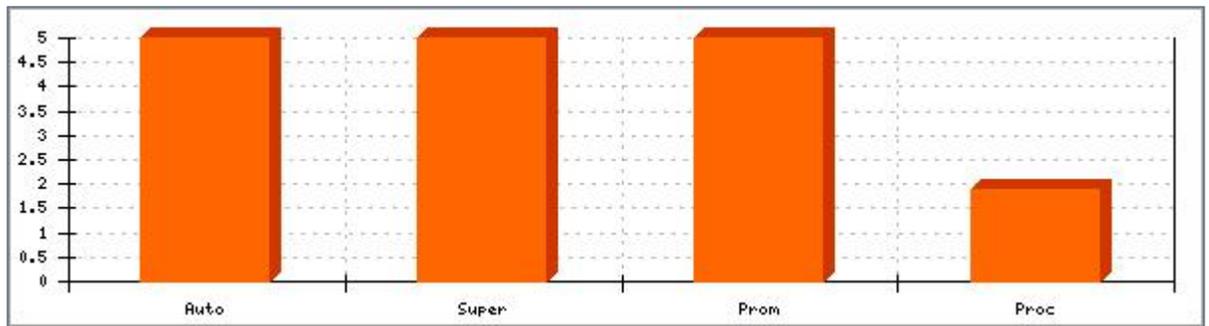
15.- Prioriza y organiza sus tareas de acuerdo a los tiempos y plazos que demanda el negocio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.82



16.- Es consciente de la limitación del tiempo, por ello busca cumplir con premura todas las actividades por igual. (5.00)

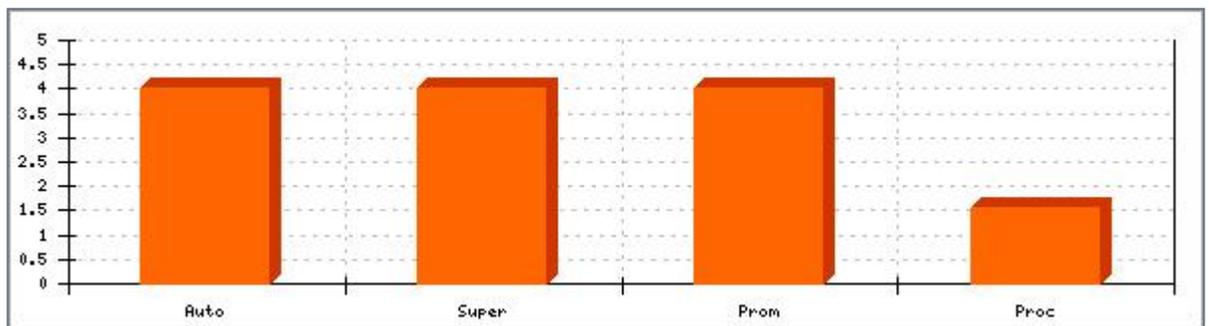
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.87



CONTROL Y SUPERVISIÓN

17.- Detecta con facilidad errores o problemas en la implementación de los lineamientos del área y eleva sus observaciones con sustentos objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.56



18.- Es imparcial, basa sus observaciones en lo dictado por las políticas y reglamentos internos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.82



19.- Brinda apoyo para dar a conocer las políticas de la empresa en todas las áreas con las que se involucra. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.76



