

## Introducción

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 ASISTENTES - DIVEMOTOR

La escala de valoración usada es:

**Nunca = 1**

**Casi nunca = 2**

**A veces = 3**

**Casi siempre = 4**

**Siempre = 5**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-03-21 10:46:20** hasta el **2016-03-22 09:57:57**

## Datos Personales

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |   |
|-----------------------|---|
| No. Identificación :  | 41444345                                      |
| Nombres :             | MANUEL ALEJANDRO                              |
| Apellidos :           | AGUIRRE MANCILLA                              |
| Dirección :           | JR. OROPEZA 475 - URB. TUPAC AMARU - SAN LUIS |
| Teléfono :            | 4742828                                       |
| Celular :             | 988750817                                     |
| Género :              | MASCULINO                                     |
| Estado Civil :        | CASADO  |
| Agencia :             | GERENCIA REGIÓN CENTRO                        |
| Departamento :        | GERENCIA REGIÓN CENTRO                        |
| Cargo :               | ASISTENTE DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO       |
| Nivel Jerárquico :    | ASISTENTE DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO       |
| Jefe Inmediato :      | JUAN HERNAN VALDIVIEZO DIAS                   |
| Area de Estudio :     | ING. INDUSTRIAL                               |
| Escolaridad :         | POSTGRADO                                     |
| Fecha de Nacimiento : | 1982-07-29                                    |

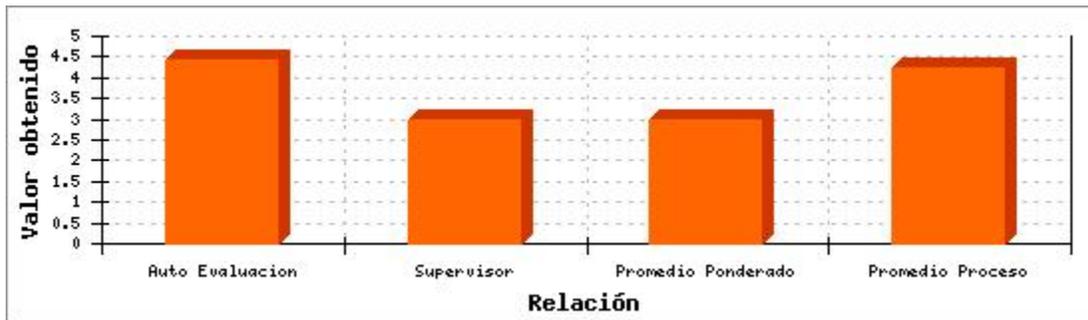
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

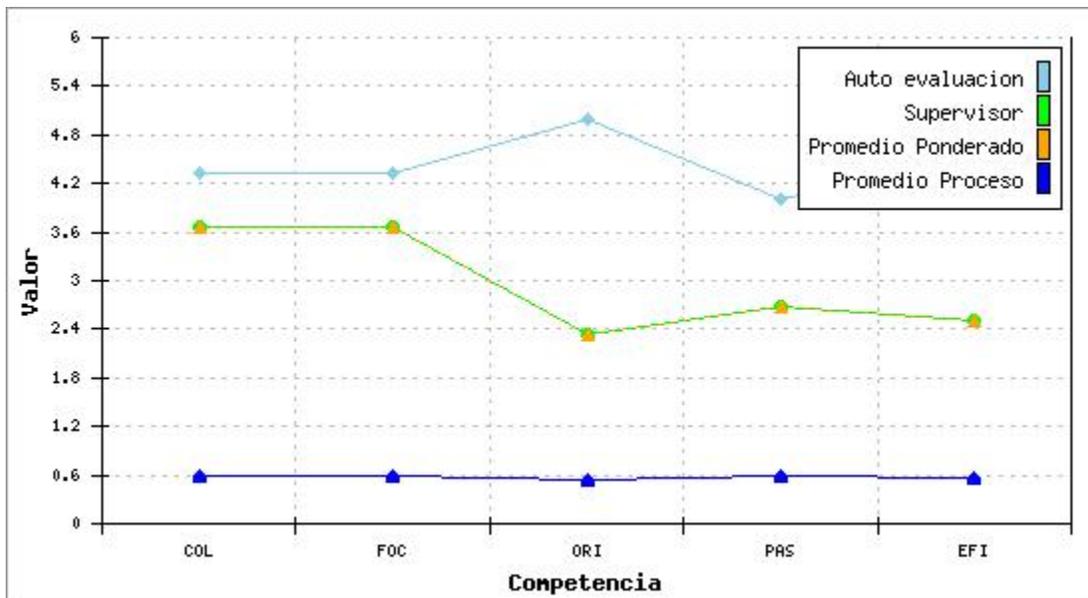
## Resumen General

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.43           |
| Supervisor         | 2.97           |
| Promedio Ponderado | 2.97           |
| Promedio Proceso   | 4.24           |



| Competencia                        | Valor Auto Evaluacion | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO | 4.33                  | 3.67             | 3.67                     | 0.59                   |
| 2 FOCO EN EL CLIENTE               | 4.33                  | 3.67             | 3.67                     | 0.60                   |
| 3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS         | 5.00                  | 2.33             | 2.33                     | 0.55                   |
| 4 PASIÓN POR LA CALIDAD            | 4.00                  | 2.67             | 2.67                     | 0.58                   |
| 5 EFICIENCIA OPERATIVA             | 4.50                  | 2.50             | 2.50                     | 0.56                   |

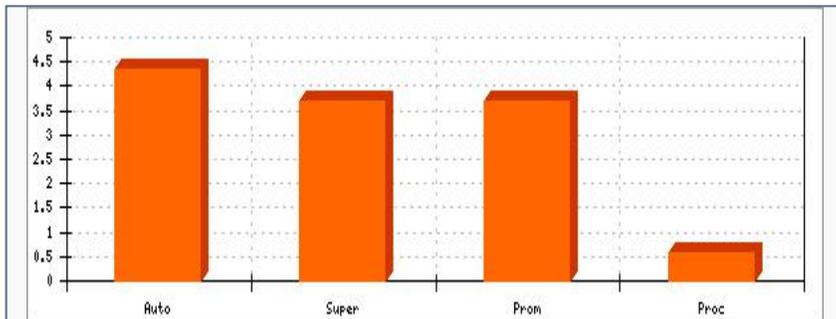


## Análisis por Competencia

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

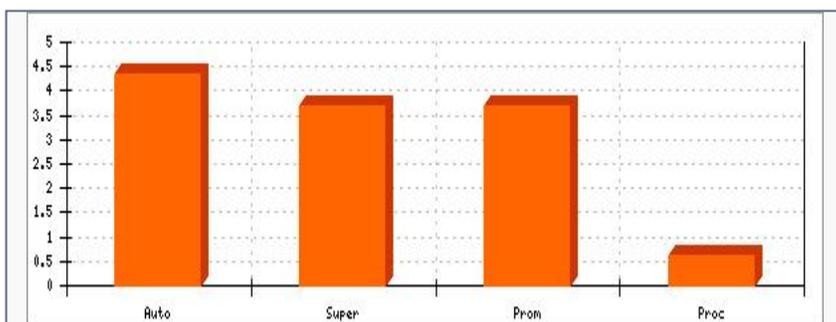
#### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 0.59  |



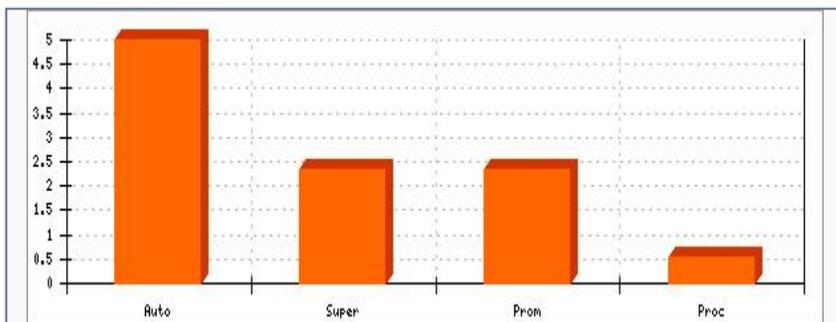
#### FOCO EN EL CLIENTE (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 0.60  |



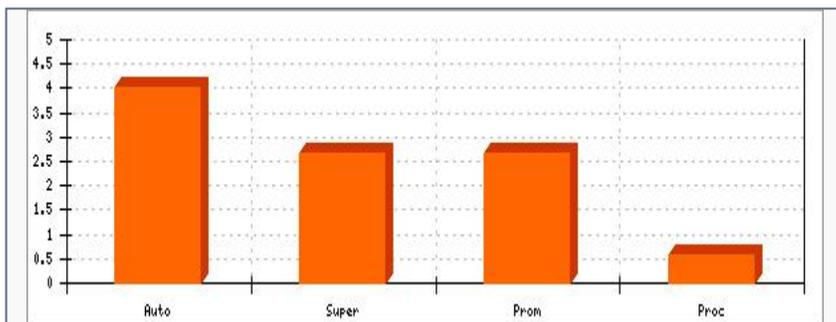
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 2.33  |
| Promedio Ponderado | 2.33  |
| Promedio Proceso   | 0.55  |



#### PASIÓN POR LA CALIDAD (2.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.67  |
| Promedio Proceso   | 0.58  |



#### EFICIENCIA OPERATIVA (2.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Supervisor         | 2.50  |
| Promedio Ponderado | 2.50  |
| Promedio Proceso   | 0.56  |



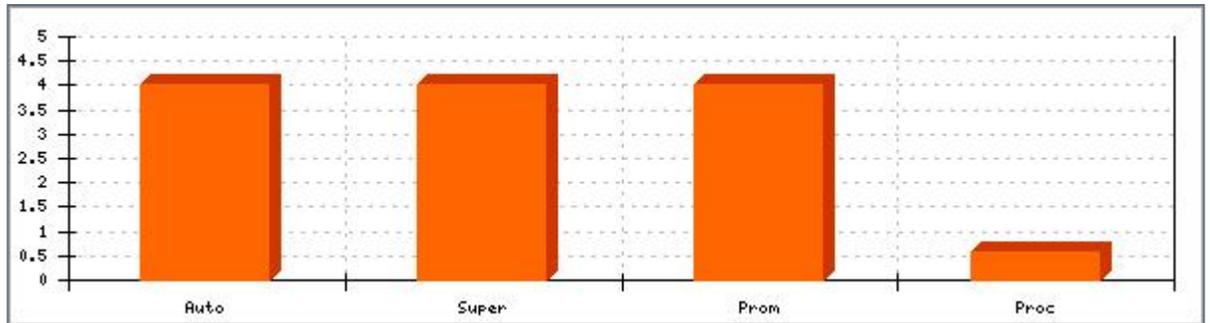
## Análisis por Pregunta

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

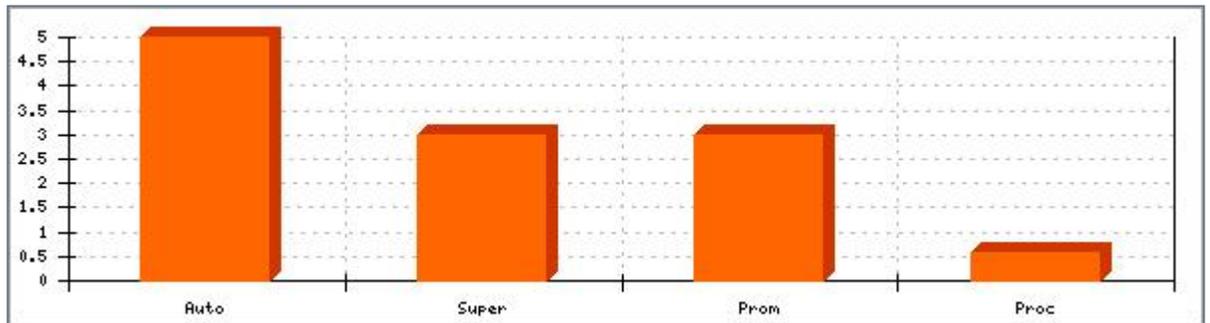
1.- Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 0.59  |



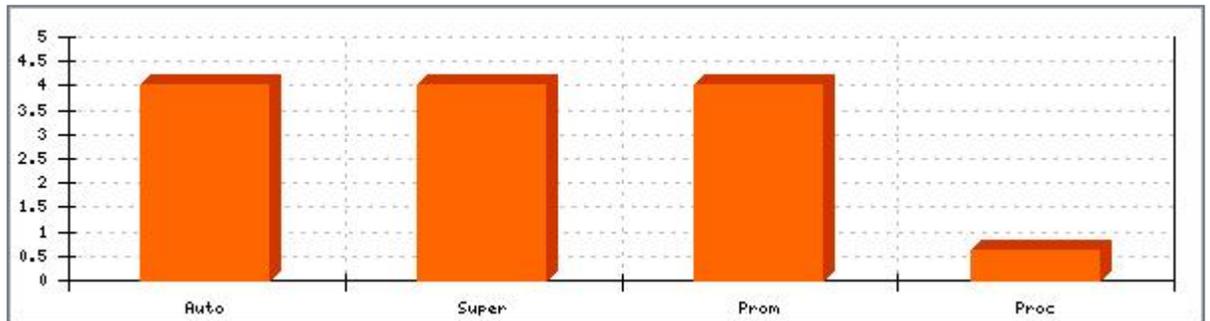
2.- Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.57  |



3.- Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo. (4.00)

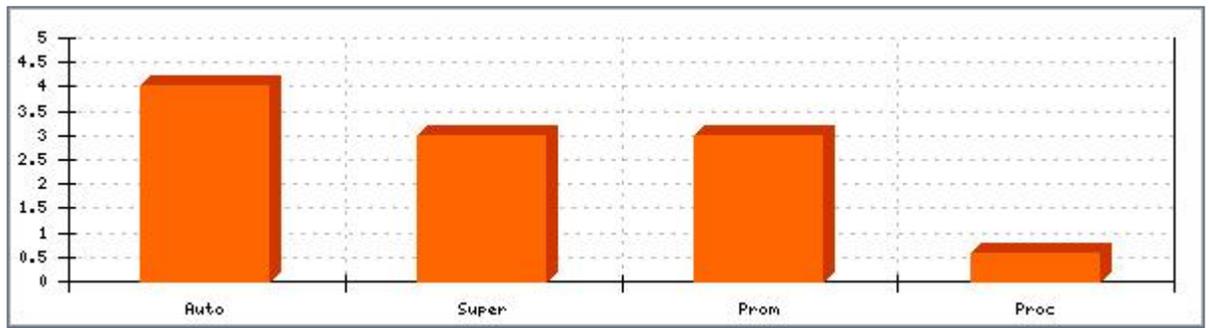
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 0.62  |



#### FOCO EN EL CLIENTE

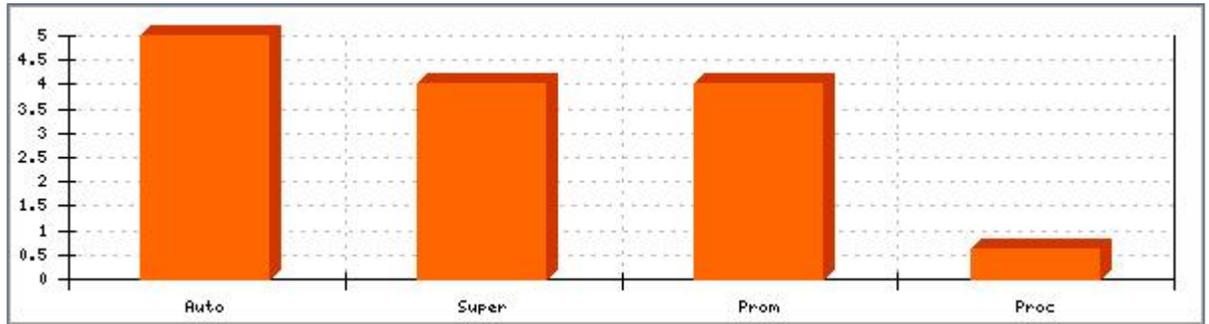
4.- Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.57  |



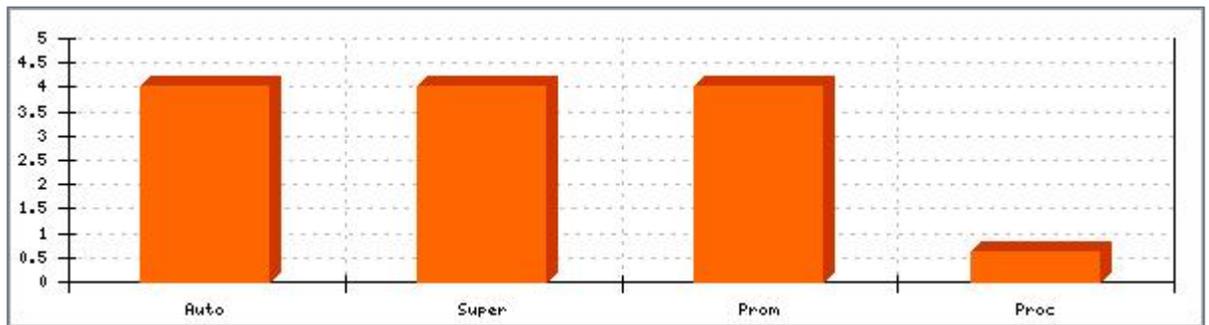
5.- Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 0.62  |



6.- Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente. (4.00)

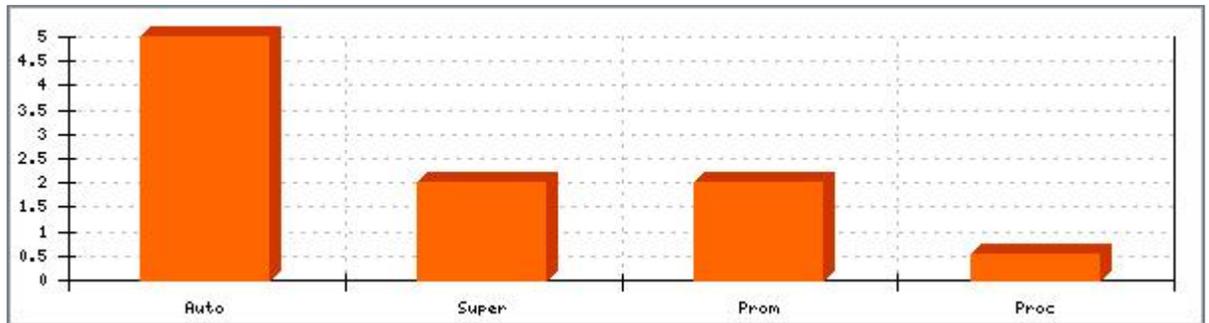
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 0.62  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Organiza su tiempo según las tareas asignadas en el día a día. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 0.54  |



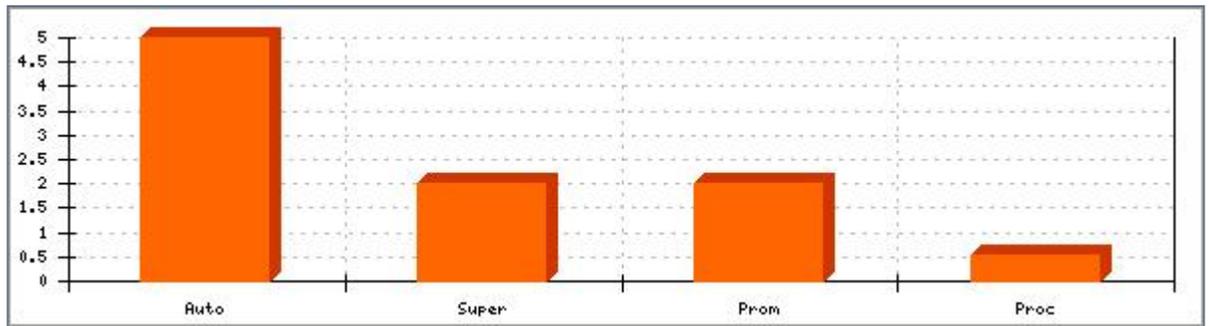
8.- Conoce su plan de trabajo y lo lleva a cabo lo más exacto posible, esforzándose por cumplir con sus estándares de calidad y tiempo. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.57  |



9.- Monitorea constantemente sus progresos para asegurarse que cumple con exactitud lo exigido por su jefatura. (2.00)

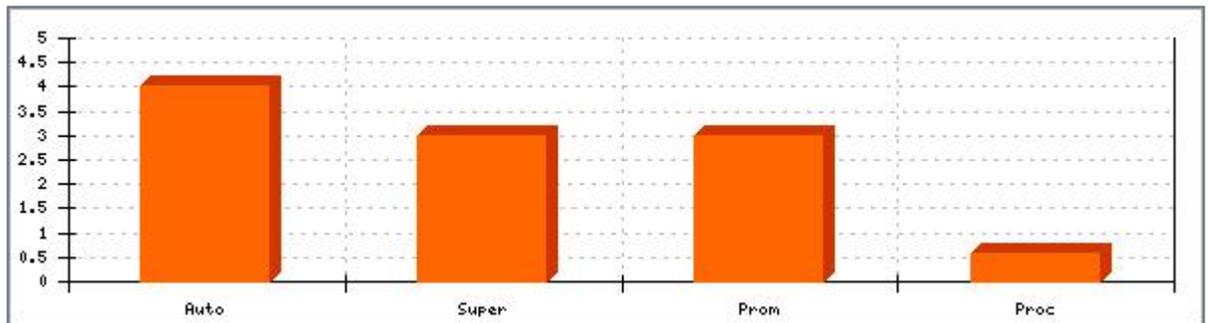
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 0.54  |



### PASIÓN POR LA CALIDAD

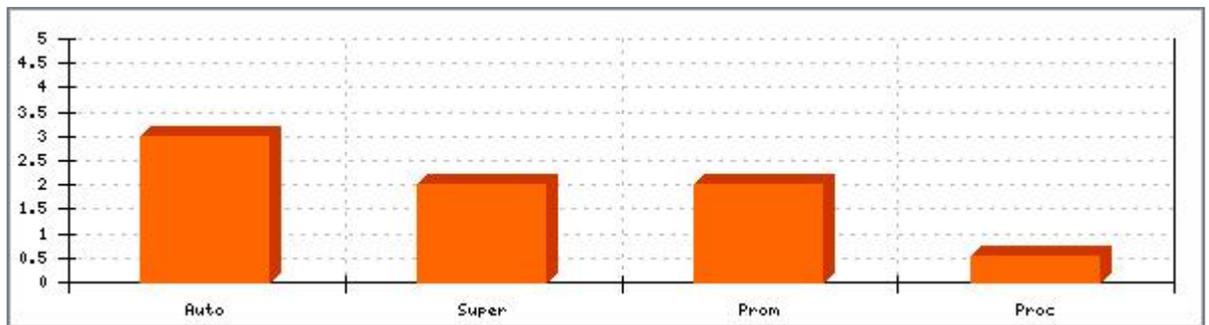
10.- Ejecuta sus tareas y actividades de forma ordenada y secuencial siguiendo los parámetros definidos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.59  |



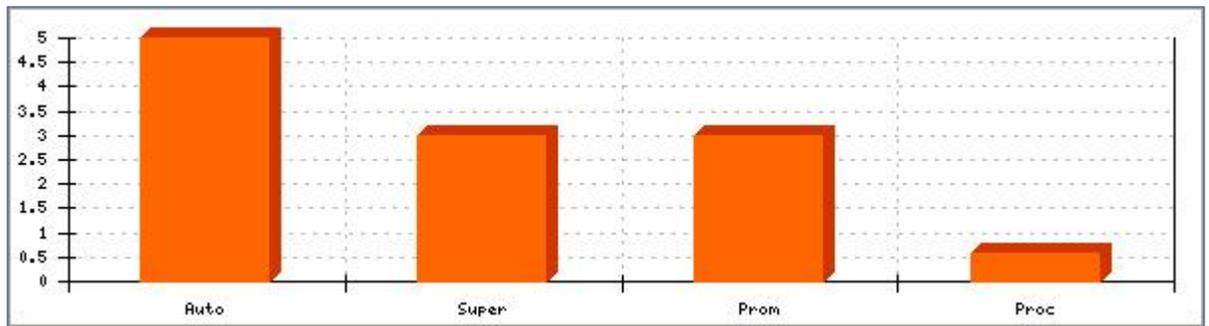
11.- Revisa su propio desempeño y los niveles de calidad logrados, estableciendo comparaciones con los estándares de la empresa. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 0.54  |



12.- Sigue disciplinadamente la secuencia de actividades impartidas por su supervisor para alcanzar sus objetivos. (3.00)

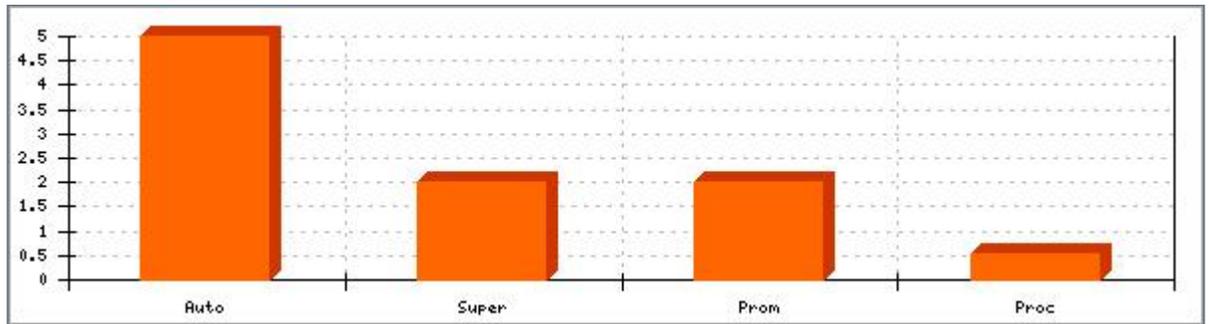
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.59  |



## EFICIENCIA OPERATIVA

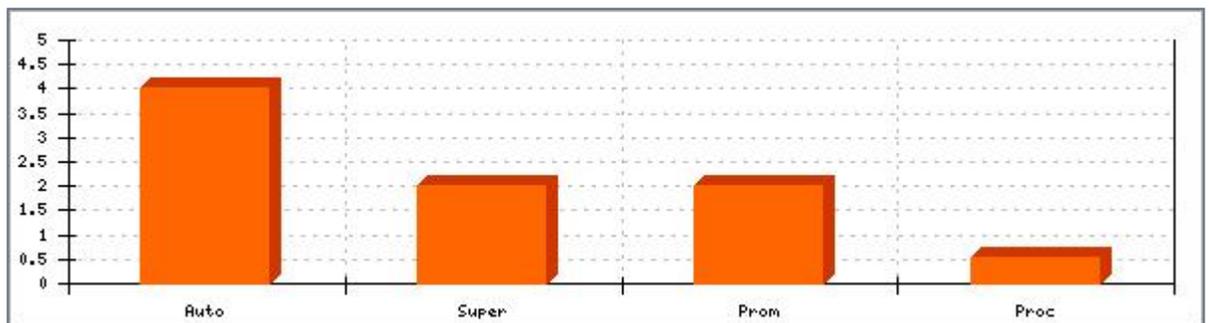
13.- Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 0.54  |



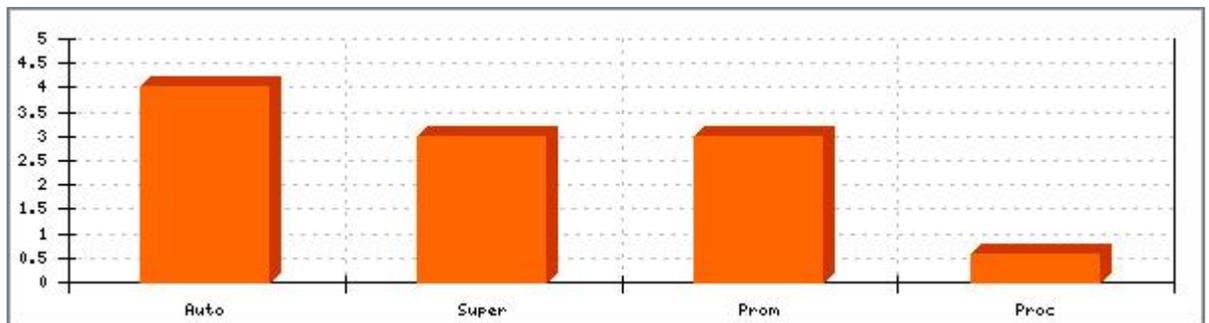
14.- Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 0.54  |



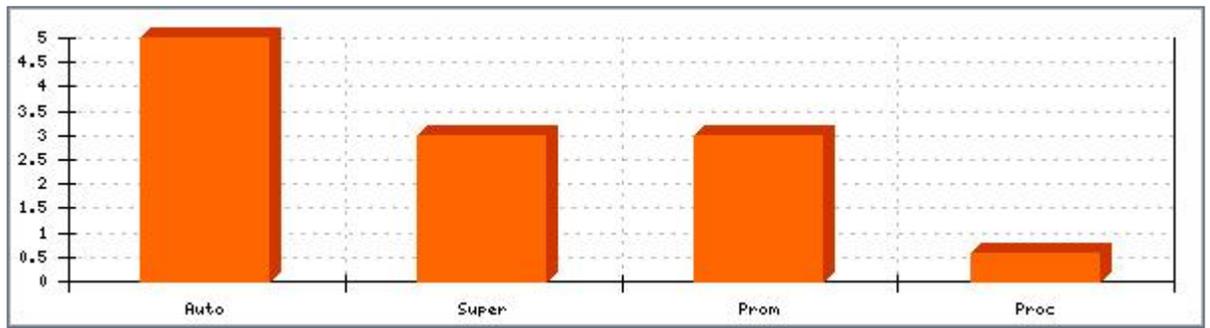
15.- Prioriza y organiza sus tareas de acuerdo a los tiempos y plazos que demanda el negocio. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.57  |



16.- Es consciente de la limitación del tiempo, por ello busca cumplir con premura todas las actividades por igual. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 0.59  |



## Análisis GAP

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | -0.66  |

#### FOCO EN EL CLIENTE

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | -0.66  |

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Supervisor     | 2.33  | -2.67  |

#### PASIÓN POR LA CALIDAD

Es la orientación para organizar los procedimientos, procesos y políticas con el fin de mejorar constantemente los resultados. Conlleva el desarrollo de sistemas de control y seguimiento que retroalimenten constantemente sobre los resultados y los avances en el cumplimiento de los objetivos de la empresa y de los clientes. Implica una mejora permanente de los estándares de calidad en las actividades que se realizan.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 2.67  | -1.33  |

#### EFICIENCIA OPERATIVA

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Supervisor     | 2.50  | -2.00  |

## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO)** Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas. **75.00%**
- **(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO)** Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo. **75.00%**
- **(FOCO EN EL CLIENTE)** Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo **75.00%**
- **(FOCO EN EL CLIENTE)** Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente. **75.00%**

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)** Organiza su tiempo según las tareas asignadas en el día a día. **25.00%**
- **(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)** Monitorea constantemente sus progresos para asegurarse que cumple con exactitud lo exigido por su jefatura. **25.00%**
- **(PASIÓN POR LA CALIDAD)** Revisa su propio desempeño y los niveles de calidad logrados, estableciendo comparaciones con los estándares de la empresa. **25.00%**
- **(EFICIENCIA OPERATIVA)** Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio. **25.00%**
- **(EFICIENCIA OPERATIVA)** Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad. **25.00%**

## Comentarios

### EV. DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ASISTENTES - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### AUTOEVALUACION

##### Identifique 2 fortalezas del colaborador

Confiabilidad: Soy una persona en que se puede confiar cualquier activo o trabajo, siempre hago que la confianza que los demás me tienen se mantenga o aumente. Destreza del Uso del SAP: en mi tiempo de experiencia en la empresa aprendí el uso del sistema en el campo Logístico y lo concerniente a la facturación.

Confiabilidad: Soy una persona en que se puede confiar cualquier activo o trabajo, siempre hago que la confianza que los demás me tienen se mantenga o aumente. Destreza del Uso del SAP: en mi tiempo de experiencia en la empresa aprendí el uso del sistema en el campo Logístico y lo concerniente a la facturación.

##### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Capacitación en trato al cliente enfocado al incremento de ventas a mi área. Capacitación de Mecánica, para expresarme con términos técnicos para absolver las dudas en lo referente al cliente.

Capacitación en trato al cliente enfocado al incremento de ventas a mi área. Capacitación de Mecánica, para expresarme con términos técnicos para absolver las dudas en lo referente al cliente.

#### SUPERVISOR

##### Identifique 2 fortalezas del colaborador

Dominio de ERP SAP, procesos. Honesto.

Dominio de ERP SAP, procesos. Honesto.

##### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Organización y planificación de labores. Distraído y olvidadizo. Puntualidad.

Organización y planificación de labores. Distraído y olvidadizo. Puntualidad.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

