

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACION DESEMPEÑO RHELEC 19 FEB

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-02-19 01:11:02** hasta el **2016-02-19 12:44:37**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1719322719
Nombres :	ANDRES WLADIMIR
Apellidos :	GARCIA VELARDE
Dirección :	CALLE PANGUA S12 157 Y ADRIANO COBO
Teléfono :	2653091
Celular :	0996573768
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	ASISTENTE CONTABLE
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARGARITHA LUNA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1991-01-31

#### Peso de las Evaluaciones:

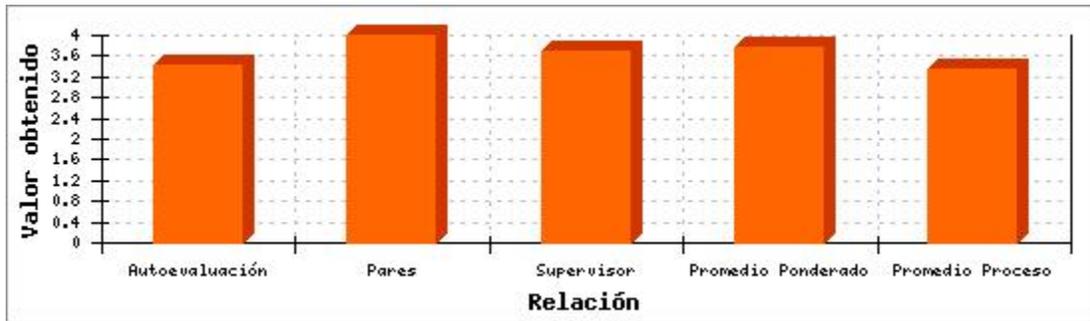
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1



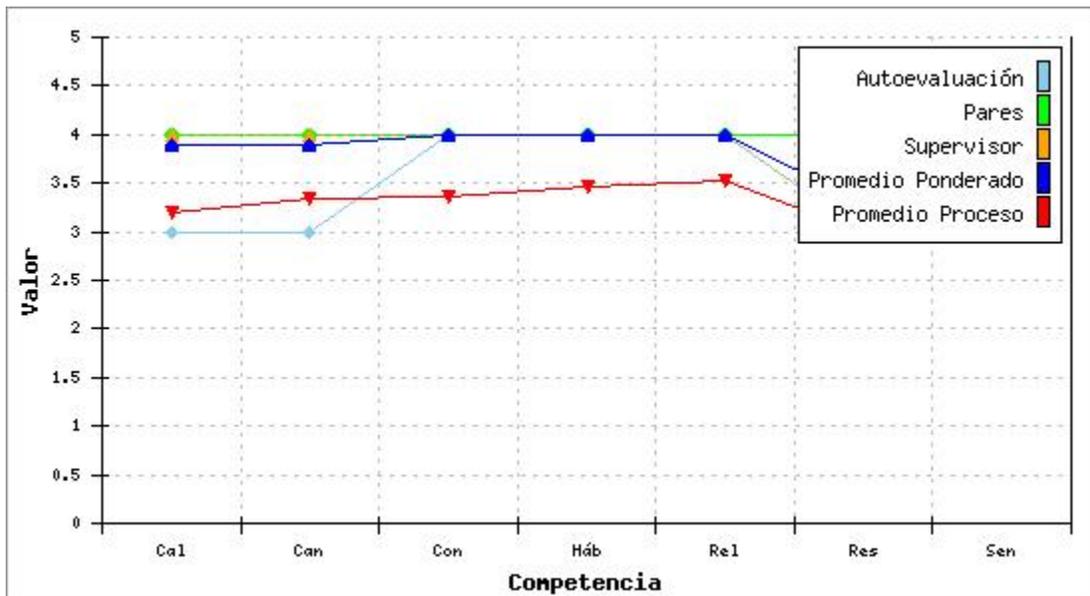
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.43
Pares	4.00
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.34



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	3.00	4.00	4.00	3.90	3.20
2 Cantidad de Trabajo	3.00	4.00	4.00	3.90	3.33
3 Conocimientos para el puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.36
4 Hábitos de trabajo	4.00	4.00	4.00	4.00	3.46
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	4.00	4.00	4.00	3.52
6 Resolución de problemas	3.00	4.00	3.00	3.30	3.00
7 Sentido de costos	3.00	4.00	3.00	3.30	3.48

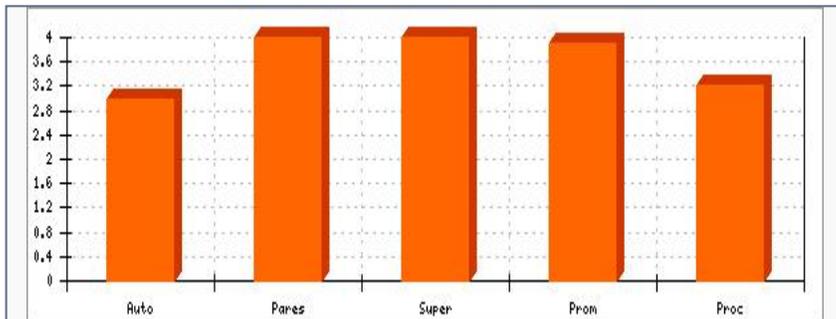


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Calidad de Trabajo (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.20



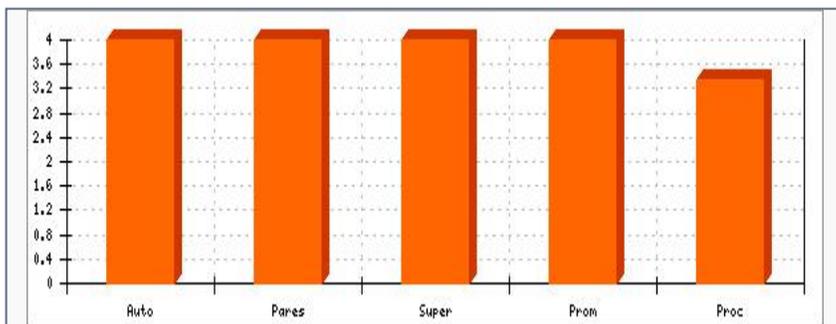
#### Cantidad de Trabajo (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.33



#### Conocimientos para el puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



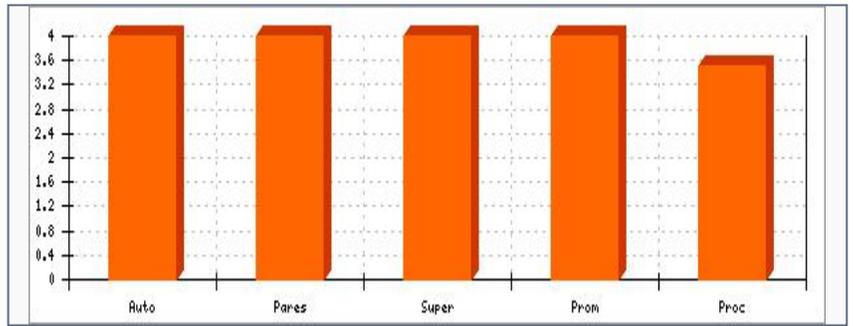
#### Hábitos de trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.46



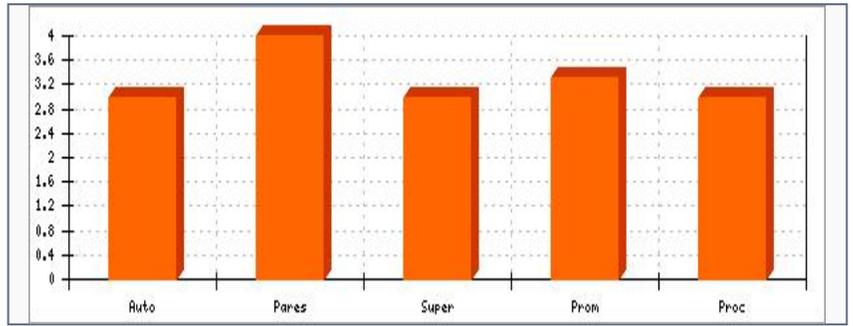
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



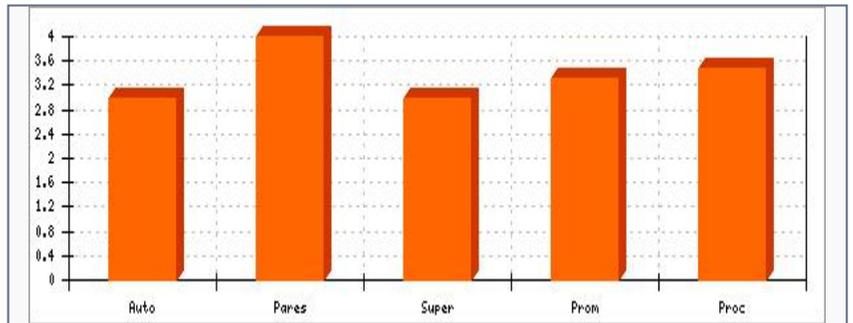
### Resolución de problemas (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.00



### Sentido de costos (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.48



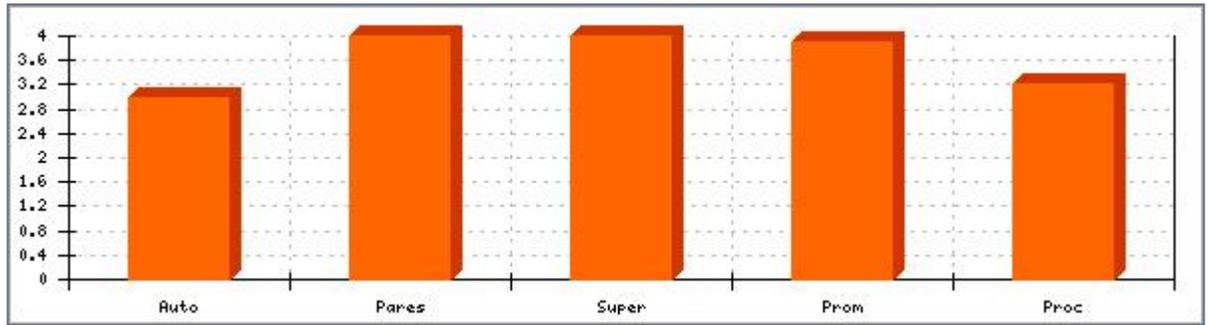
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (3.90)

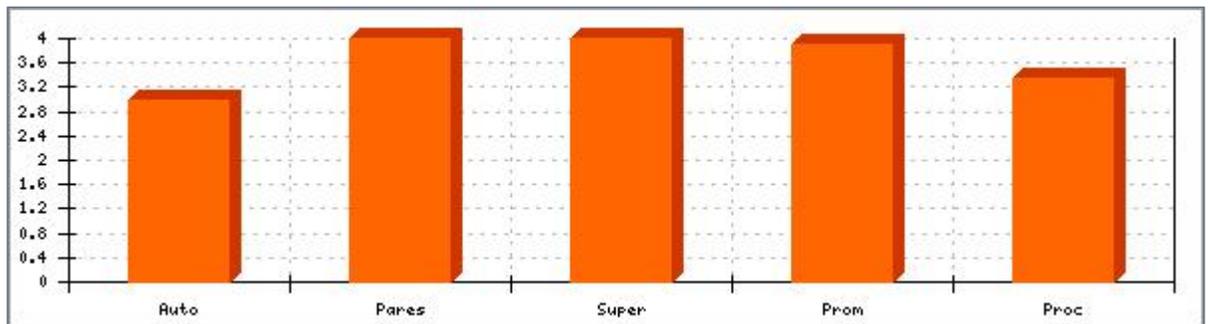
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.20



#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (3.90)

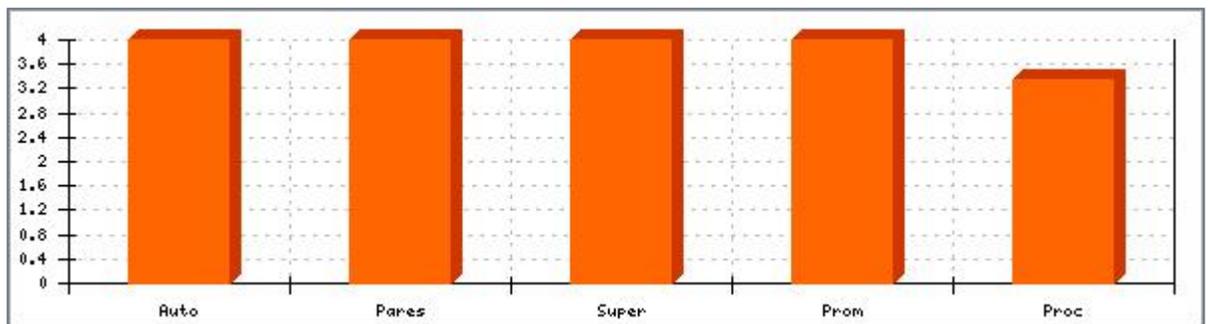
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.33



#### Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (4.00)

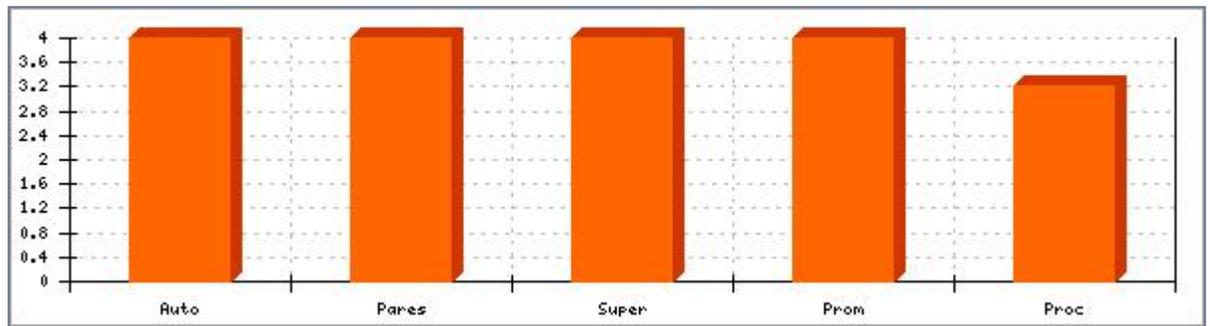
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



#### Hábitos de trabajo

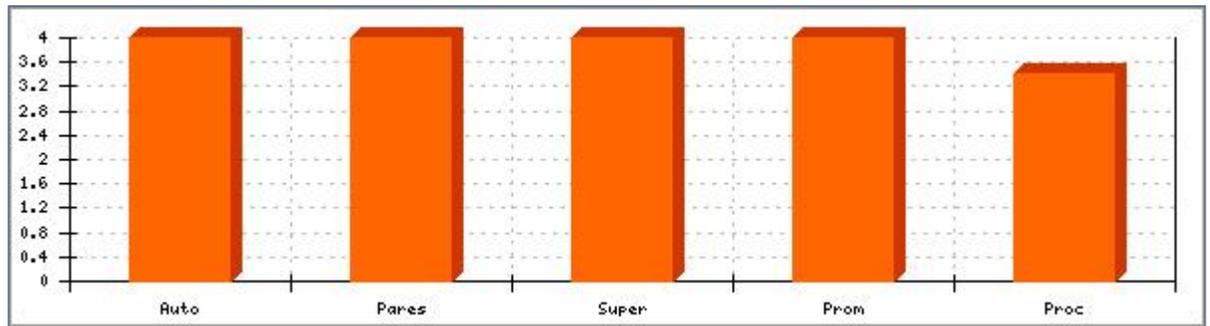
4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



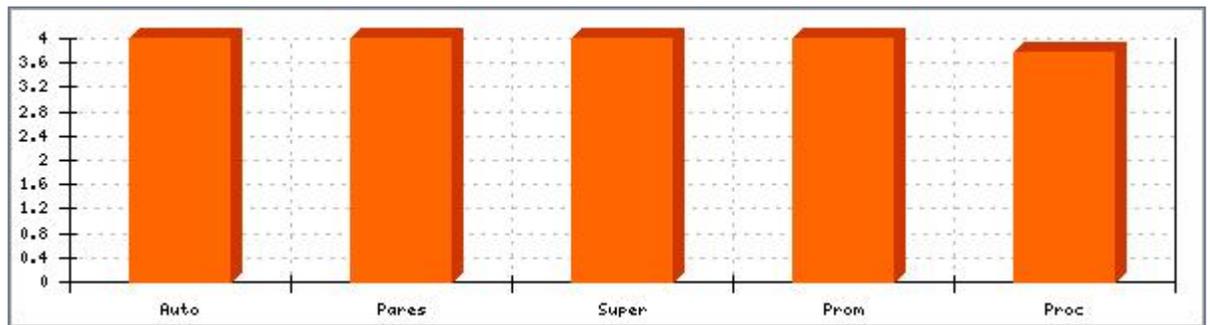
5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.40



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (4.00)

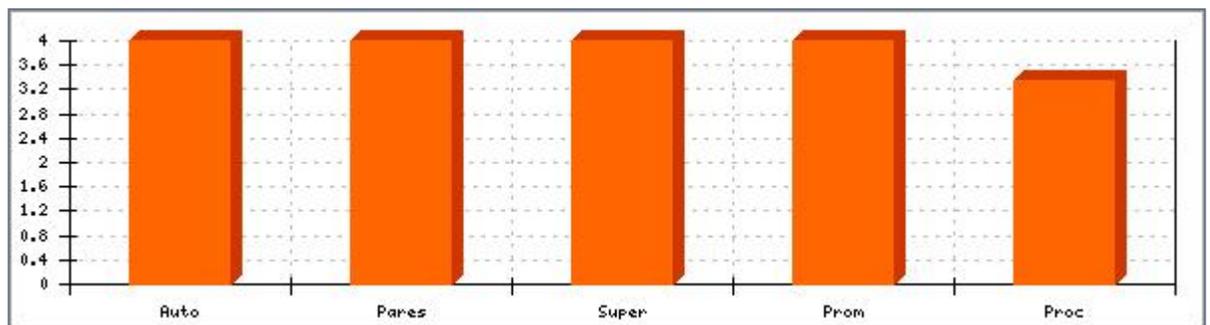
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.77



### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

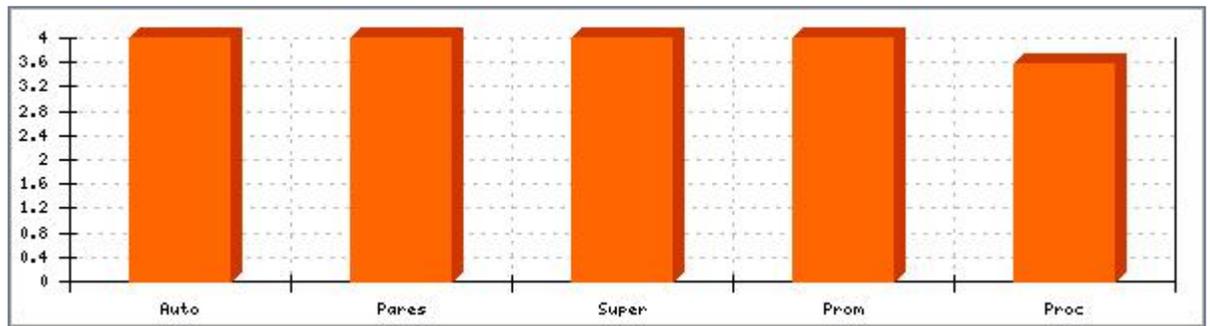
7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



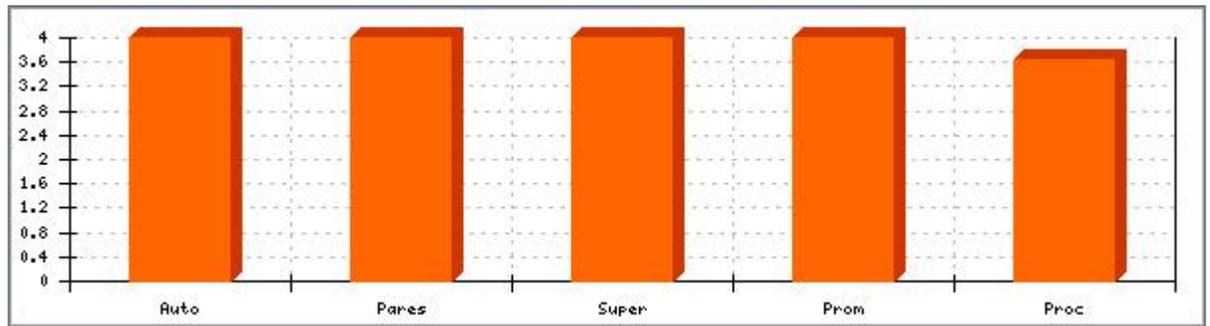
8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (4.00)

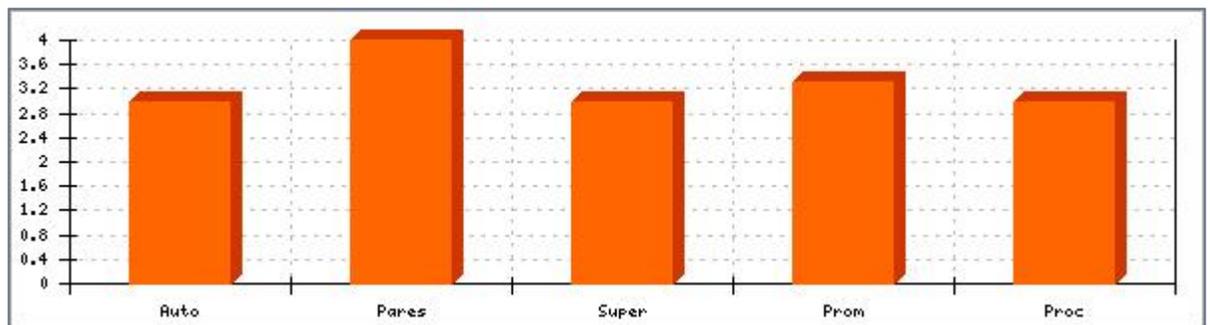
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



### Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (3.30)

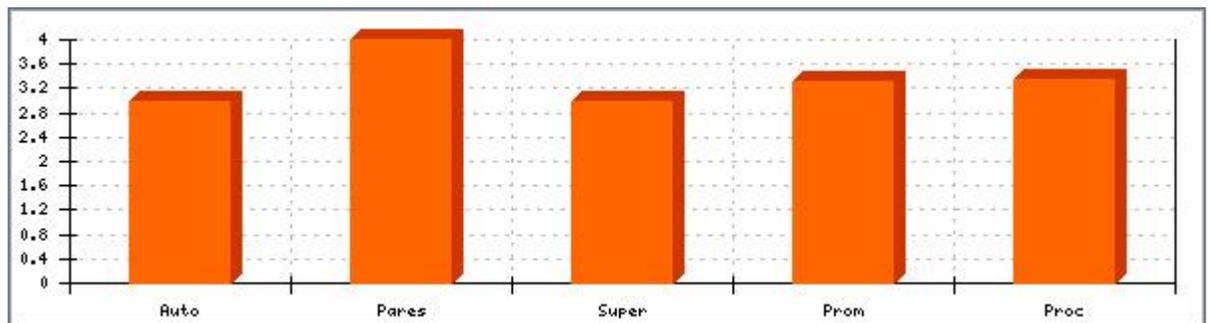
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.00



### Sentido de costos

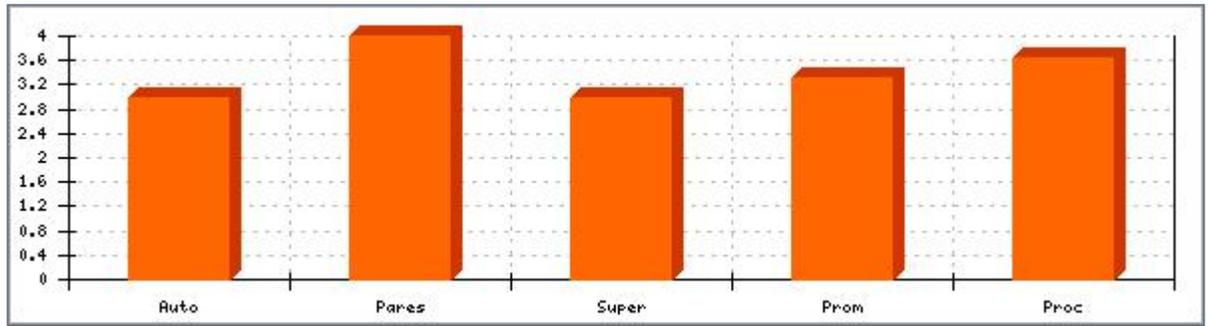
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.33



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.63



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Supervisor	4.00	1.00

#### Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Supervisor	4.00	1.00

#### Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Supervisor	3.00	0.00

---

#### Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Supervisor	3.00	0.00

---

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	100.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	100.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	100.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	100.00%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	96.67%
(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	96.67%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	76.67%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	76.67%
(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	76.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO RHELEC OPERA ASISTENTES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### AUTOEVALUACIÓN

##### Comentarios adicionales

Hemos mejorado como grupo de trabajo.

#### PARES

##### Comentarios adicionales

Andrés es una persona responsable y cuidadosa de los recursos de la empresa.

#### SUPERVISOR

##### Comentarios adicionales

.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

