



Introducción

JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3 JEFATURA - NIVEL 3 - CATEGORÍA 3



La escala de valoración usada es:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-02-08 05:07:23** hasta el **2016-03-03 10:50:28**



Datos Personales



JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	08809083
Nombres :	SERGIO YURI RICARDO
Apellidos :	ROJAS DEL SOLAR
Dirección :	AV. CANAVAL Y MOREYRA 452-454 SAN ISIDRO
Teléfono :	5136000
Celular :	999863672
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. RECURSOS HUMANOS
Cargo :	JEFE DE SECCIÓN COMUNICACION INTERNA
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	MARIO ALFREDO BALLON GARCIA
Area de Estudio :	COMUNICACIÓN SOCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1961-06-04

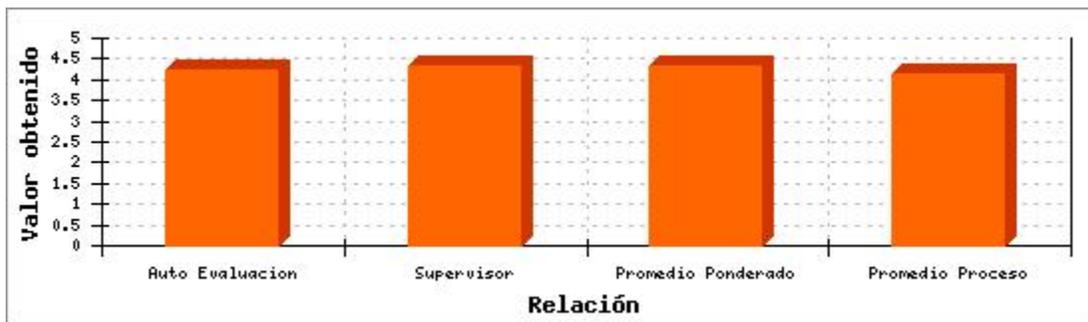
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

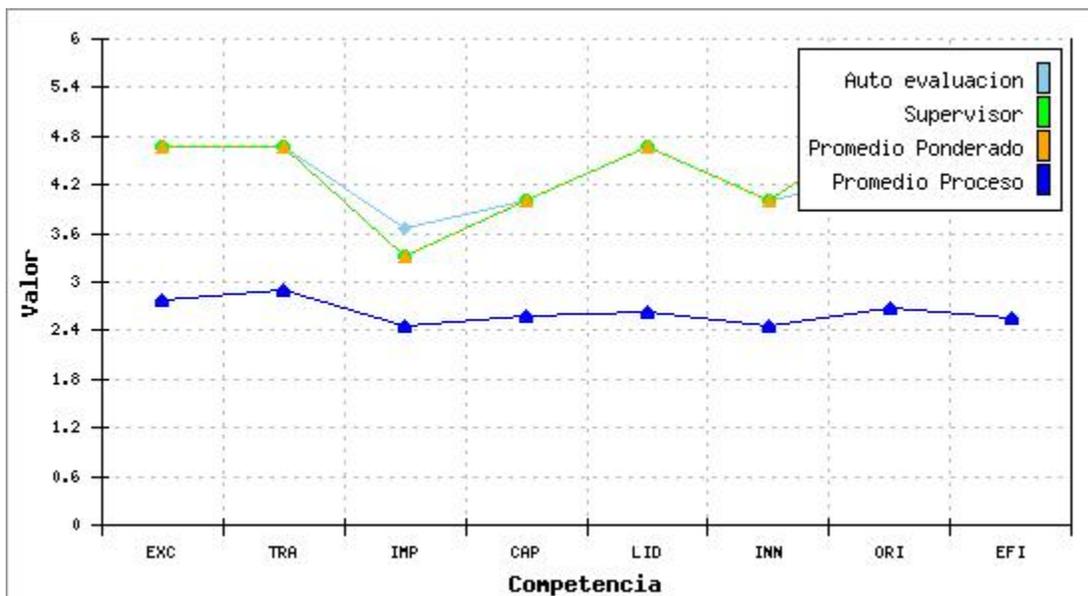
JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.25
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.15



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 EXCELENCIA EN EL SERVICIO	4.67	4.67	4.67	2.77
2 TRABAJO EN EQUIPO	4.67	4.67	4.67	2.89
3 IMPACTO E INFLUENCIA	3.67	3.33	3.33	2.47
4 CAPACIDAD ESTRATÉGICA	4.00	4.00	4.00	2.59
5 LIDERAZGO DE EQUIPOS	4.67	4.67	4.67	2.62
6 INNOVACION	4.00	4.00	4.00	2.46
7 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.33	5.00	5.00	2.67
8 EFICIENCIA OPERATIVA	4.00	4.33	4.33	2.56



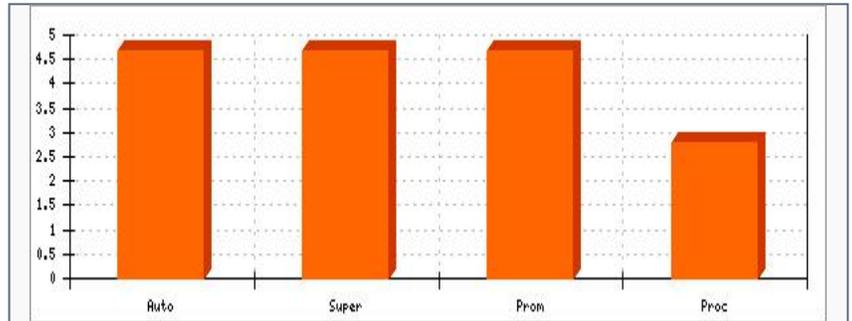
JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

EXCELENCIA EN EL SERVICIO (4.67)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

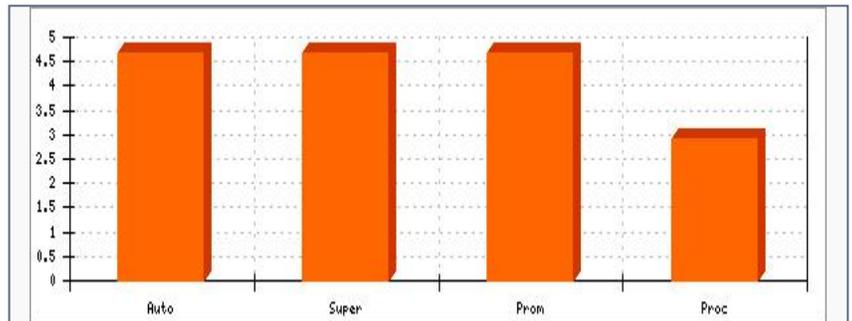
Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.77



TRABAJO EN EQUIPO (4.67)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

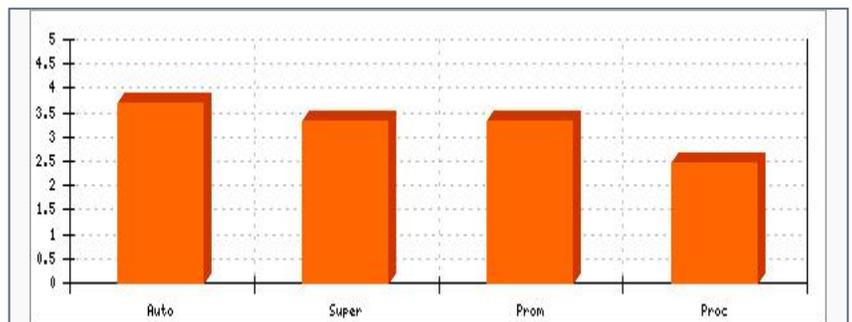
Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.89



IMPACTO E INFLUENCIA (3.33)

Competencia en vía de desarrollo (en el nivel exigido).

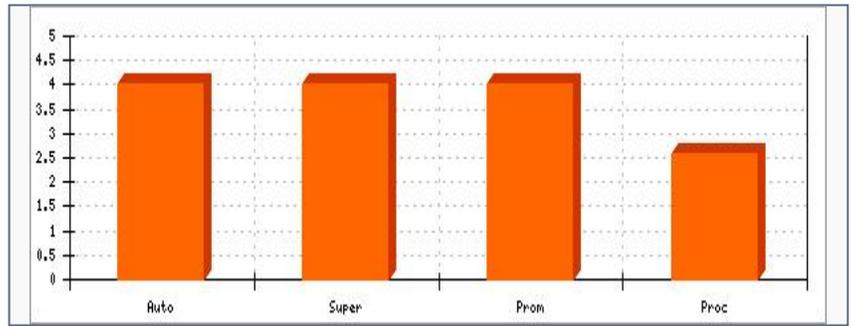
Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.47



CAPACIDAD ESTRATÉGICA (4.00)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

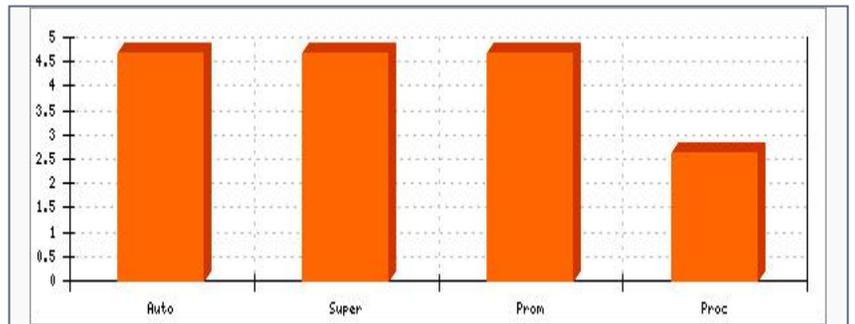
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.59



LIDERAZGO DE EQUIPOS (4.67)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

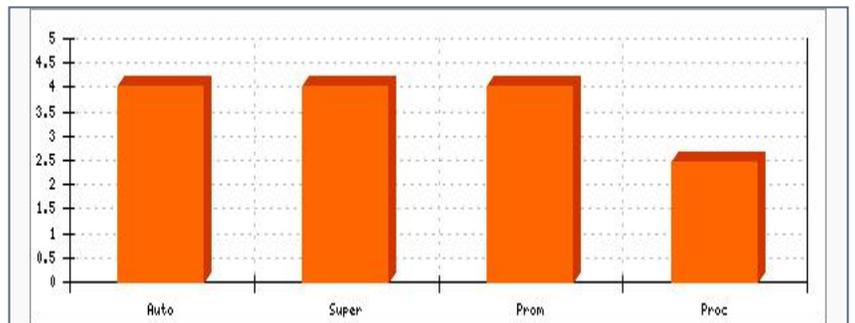
Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.62



INNOVACION (4.00)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

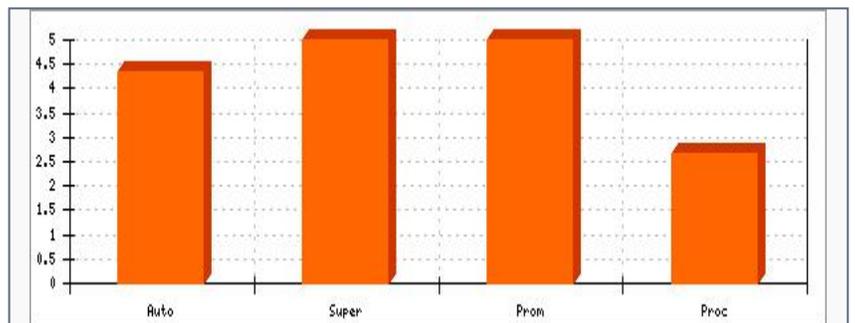
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.46



ORIENTACIÓN A RESULTADOS (5.00)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



EFICIENCIA OPERATIVA (4.33)

Competencia desarrollada (en el nivel exigido).

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.56



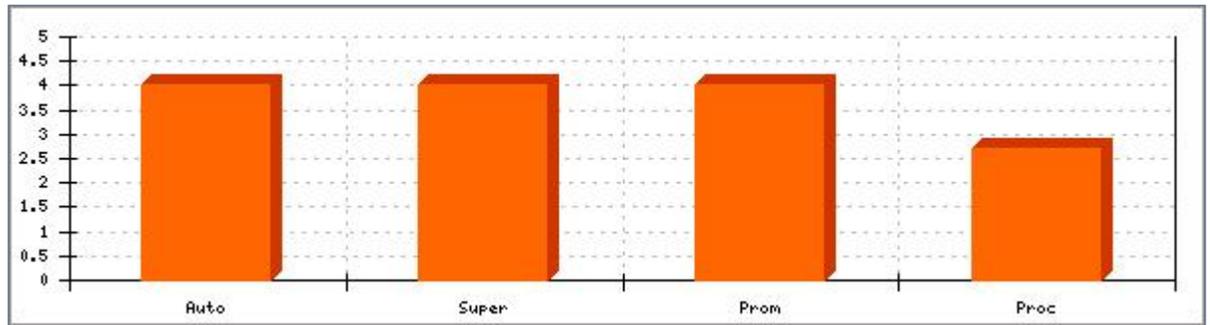
JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

EXCELENCIA EN EL SERVICIO

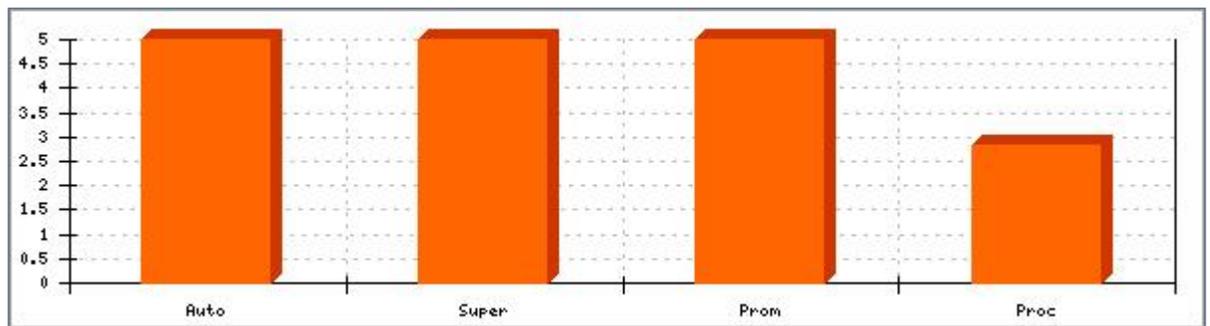
1.- Diseña e implementa herramientas orientadas a brindar soluciones efectivas que excedan las expectativas de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.71



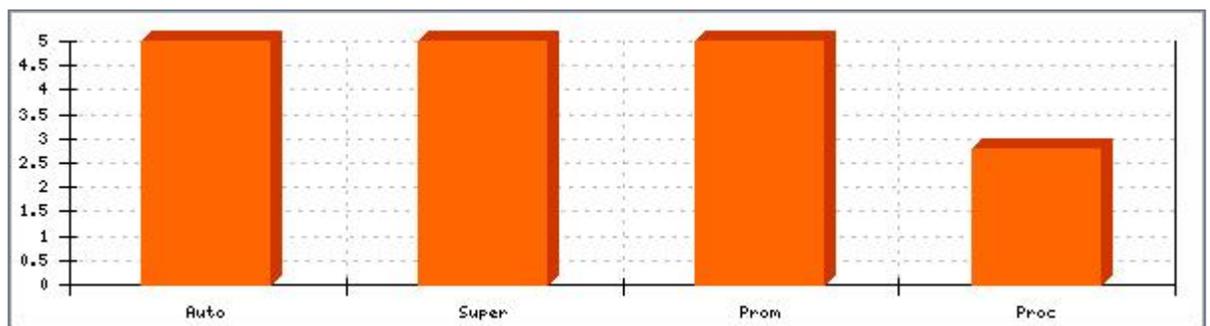
2.- Asesora a los clientes e indaga sus necesidades actuales y futuras. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.81



3.- Genera ambientes de trabajo dentro de su equipo que priorizan la excelencia en el servicio a los clientes internos y/o externos. (5.00)

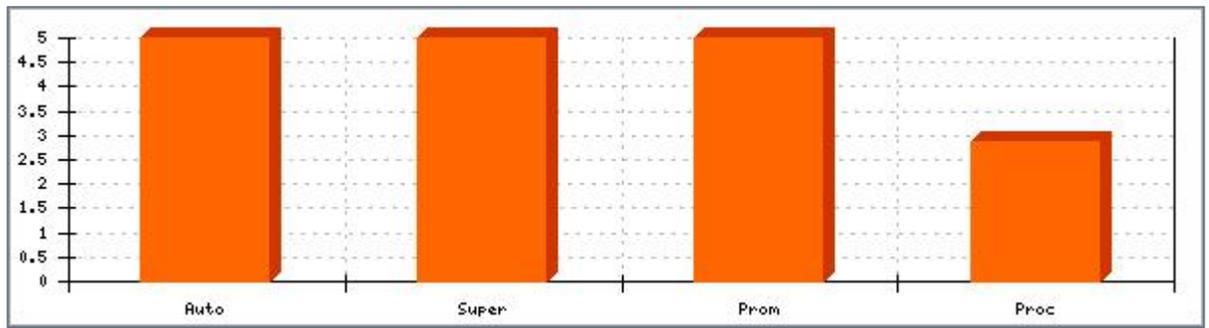
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



TRABAJO EN EQUIPO

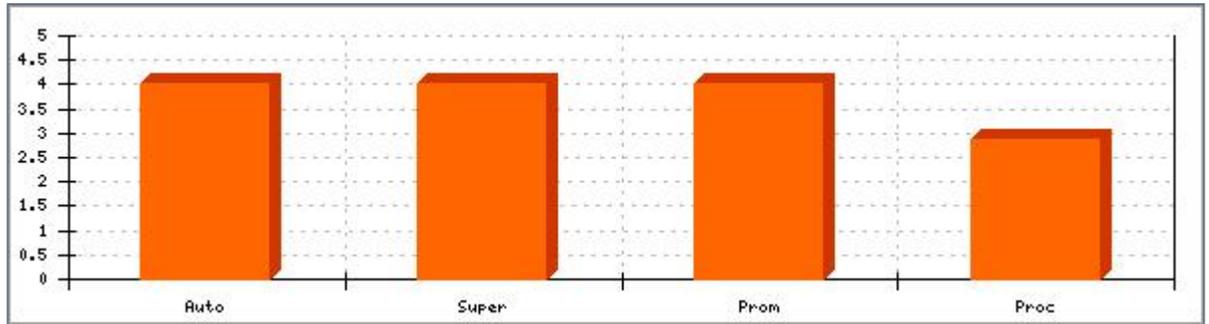
4.- Está altamente orientado al logro de los objetivos grupales; por lo que antepone los intereses colectivos a los personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.86



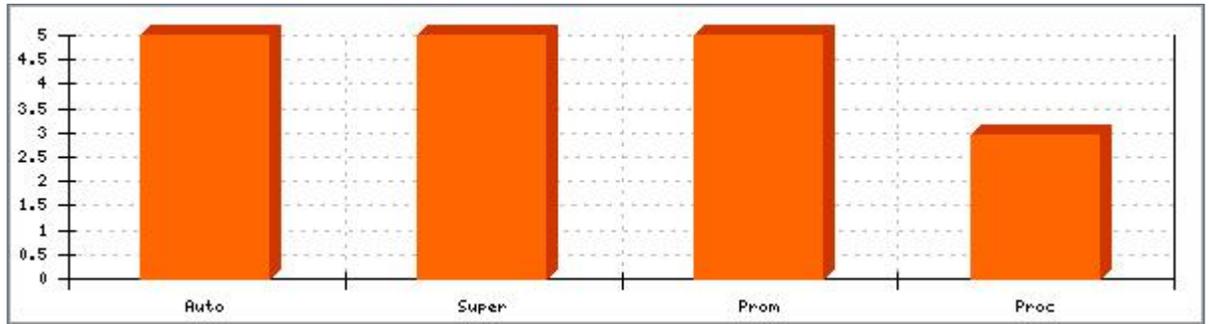
5.- Fomenta el espíritu de equipo en su área y alienta a realizar esfuerzos adicionales que permitan el logro de objetivos comunes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.85



6.- Comparte sus experiencias y conocimientos con su grupo, a fin de mejorar su desempeño y que ello impacte de manera positiva en el trabajo en equipo. (5.00)

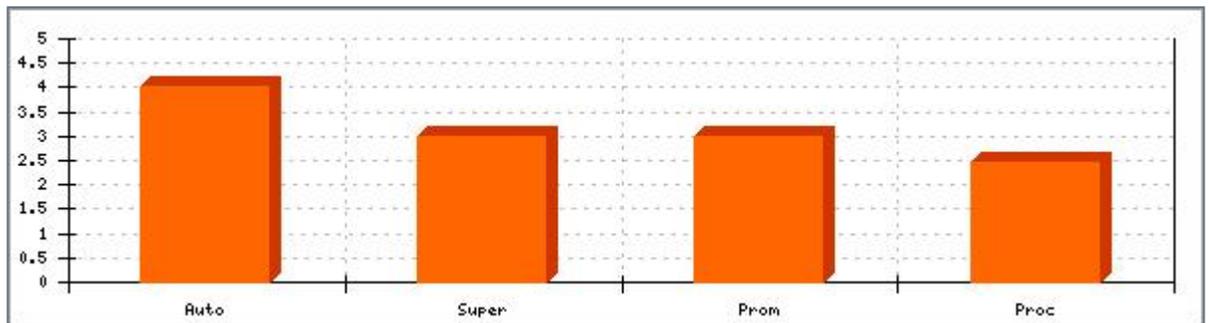
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



IMPACTO E INFLUENCIA

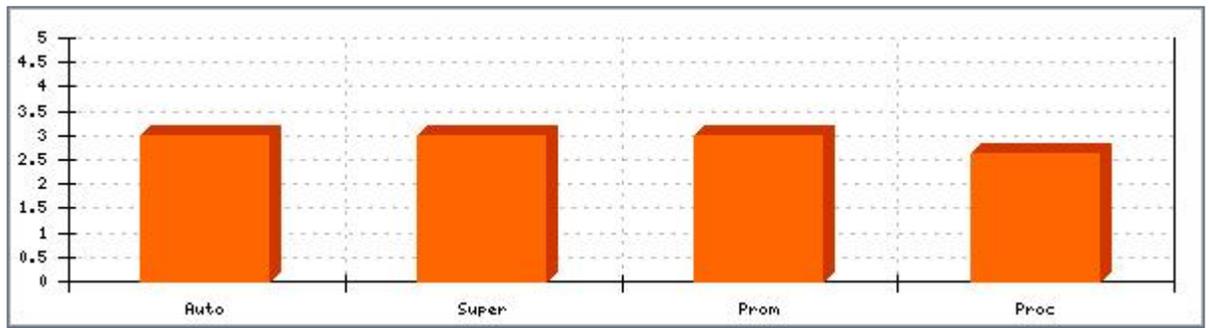
7.- Es solicitado en su área u otras divisiones del banco para tratar con clientes (internos y/o externos) y proveedores difíciles. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.47



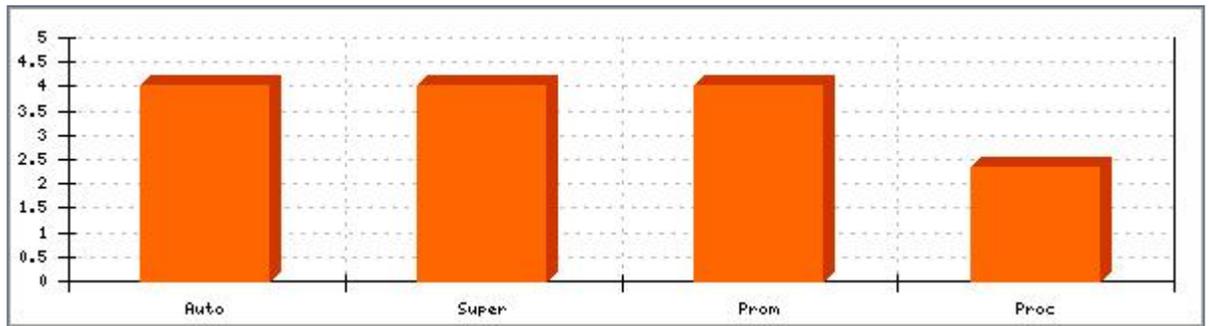
8.- Recurre a expertos según el objetivo a perseguir y las personas con las que deberá interactuar, a fin de estar lo mejor preparado posible para persuadir a sus interlocutores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.61



9.- Implementa estrategias de negociación con notable destreza y hace intervenciones que influyen positivamente en su interlocutor. (4.00)

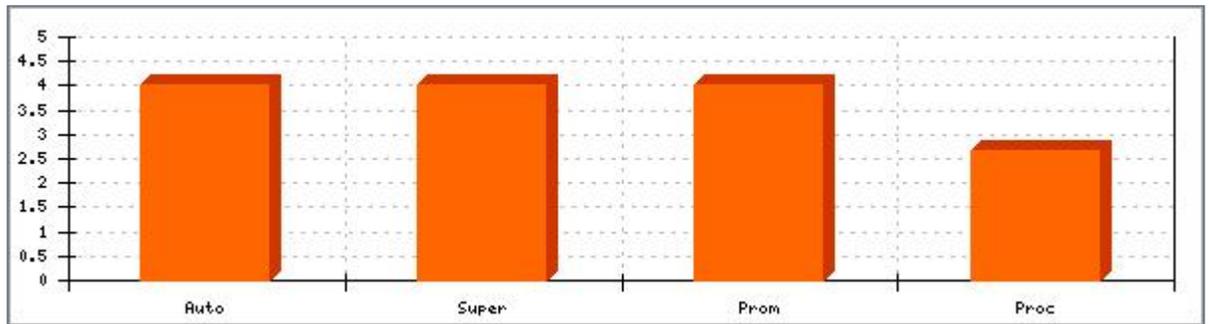
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.35



CAPACIDAD ESTRATÉGICA

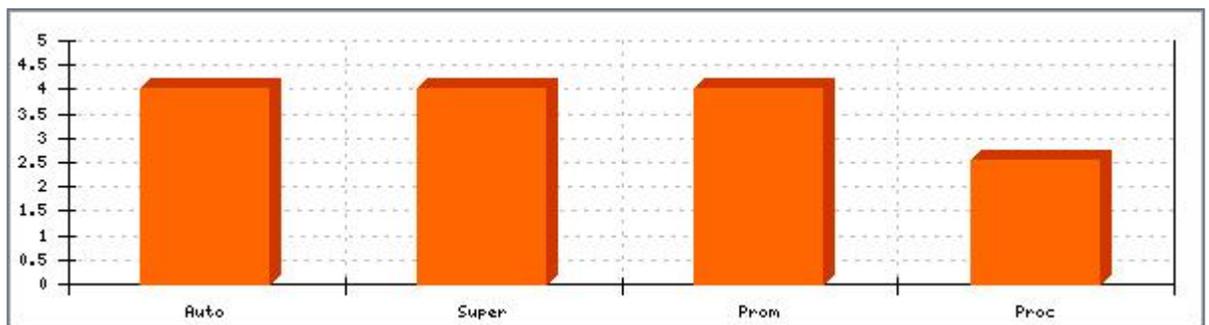
10.- Se mantiene alerta de los cambios que puedan impactar al Banco o su División, a fin de generar estrategias efectivas que permitan manejarlos adecuadamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



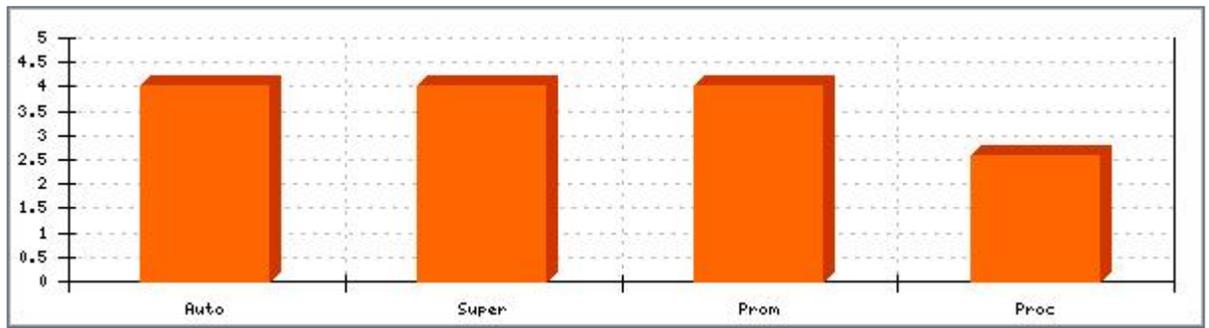
11.- Provee, desde su área, herramientas y planes de acción para apoyar a otras áreas a lograr sus objetivos a mediano y largo plazo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



12.- Establece alianzas estratégicas en la organización, de manera que pueda aprovechar eficientemente las oportunidades y manejarse oportunamente ante las amenazas. (4.00)

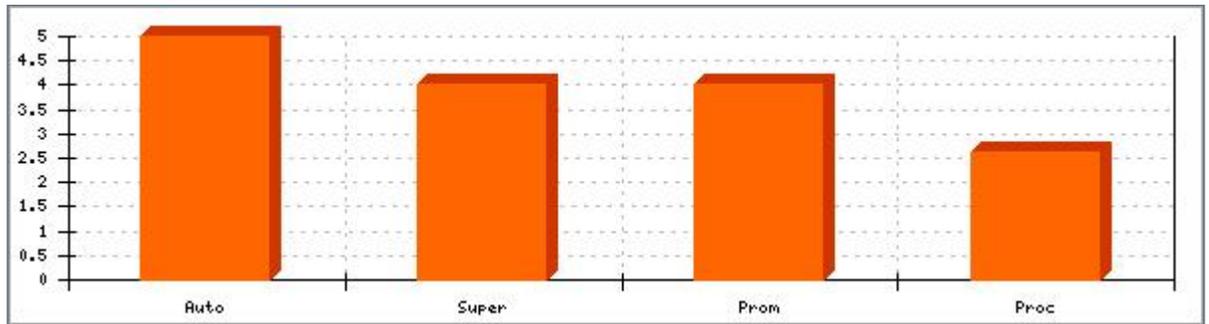
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.58



LIDERAZGO DE EQUIPOS

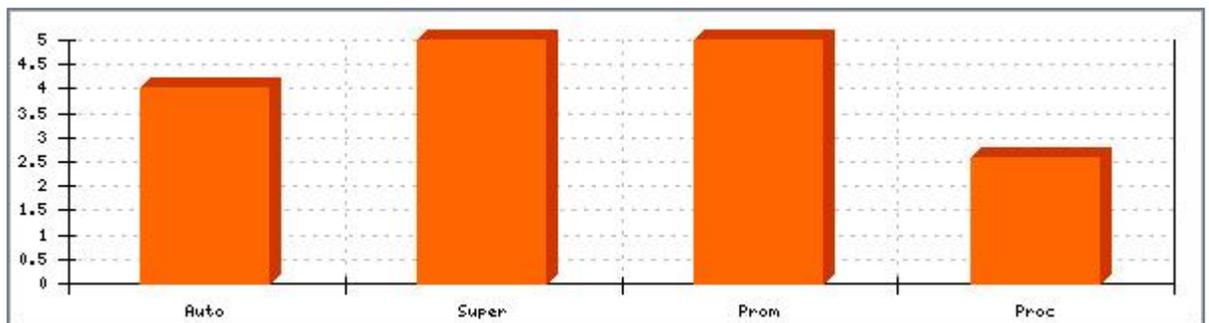
13.- Asume un papel protagónico y toma decisiones, conciliando posiciones cuando surgen obstáculos frente a los objetivos del área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.61



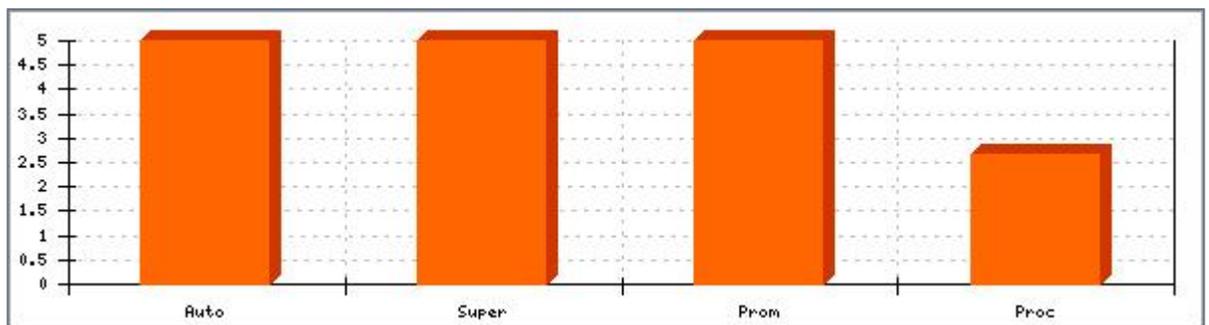
14.- Fija objetivos para su equipo de trabajo e implementa herramientas para realizar el control de los avances (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.60



15.- Fomenta la participación e integra los diferentes estilos y habilidades de su equipo; brindándoles feedback respecto al cumplimiento de tareas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.65



INNOVACION

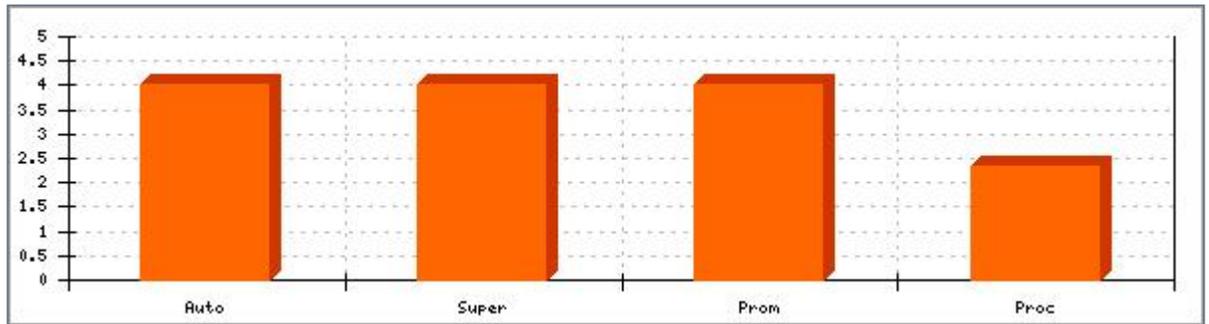
16.- Propone e implementa nuevas ideas para mejorar procesos y/o herramientas establecidas a fin de optimizar los tiempos y capacidad de respuesta de su área de desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



17.- Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar los problemas, y explora las posibilidades de todas ellas. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



18.- Participa activamente en la generación de nuevas ideas, brindando propuestas y soluciones creativas y viables para el problema en discusión. (4.00)

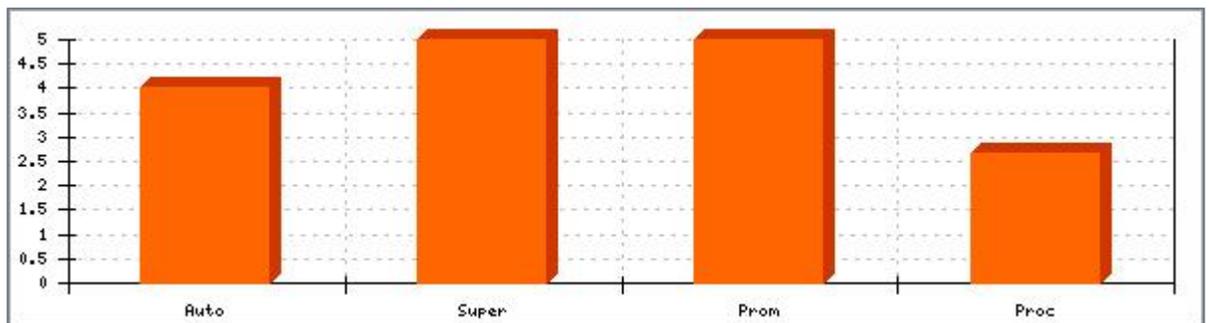
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.55



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

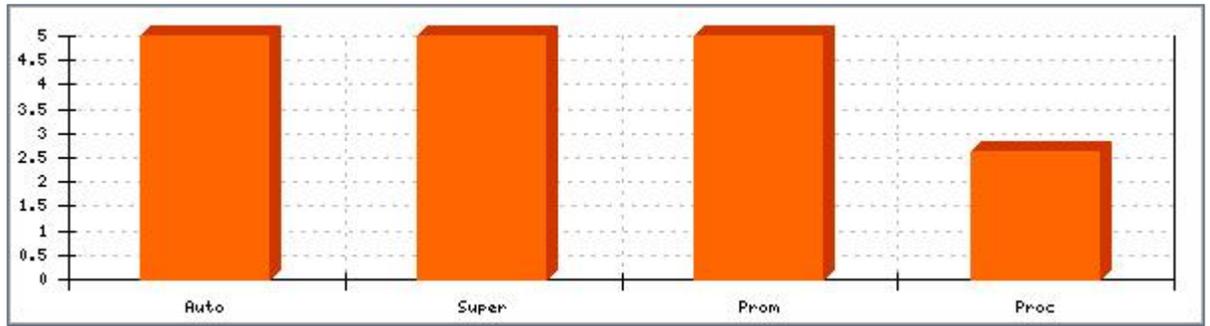
19.- Implementa acciones para lograr los objetivos trazados para su área, superando circunstancias adversas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.66



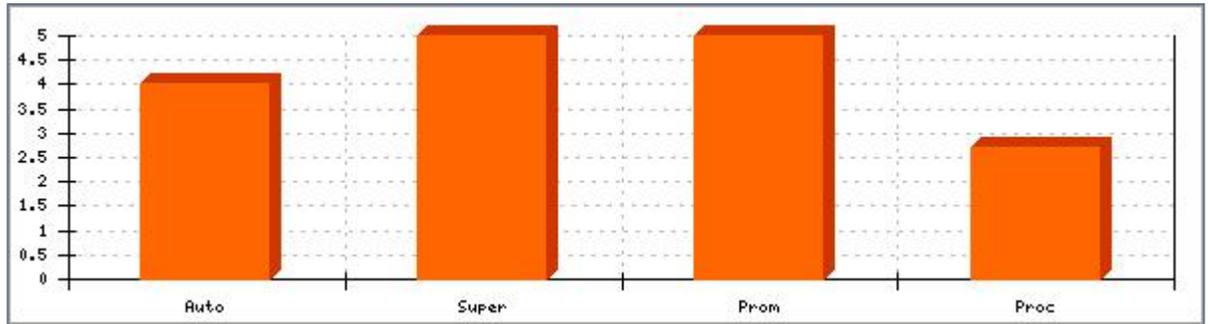
20.- Monitorea la consecución de objetivos de su equipo de trabajo, de manera que pueda apoyarlos para que los mismos alcancen sus propósitos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.64



21.- Brinda retroalimentación a sus colaboradores, con el objetivo de que optimicen su desempeño. (5.00)

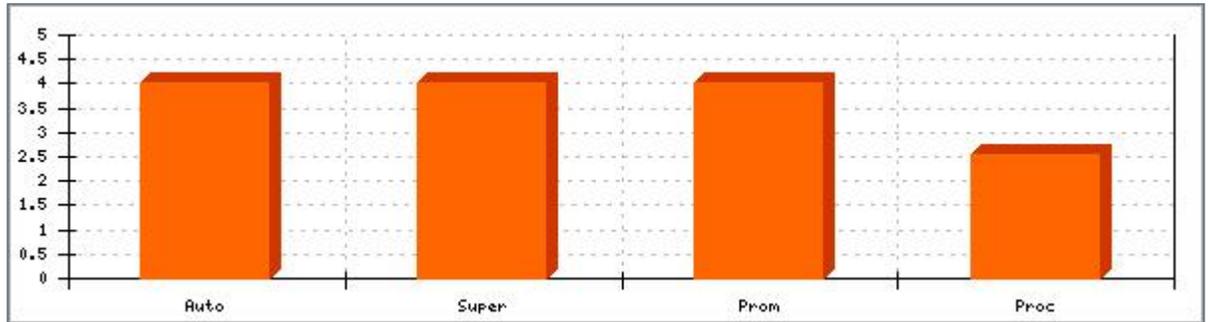
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.69



EFICIENCIA OPERATIVA

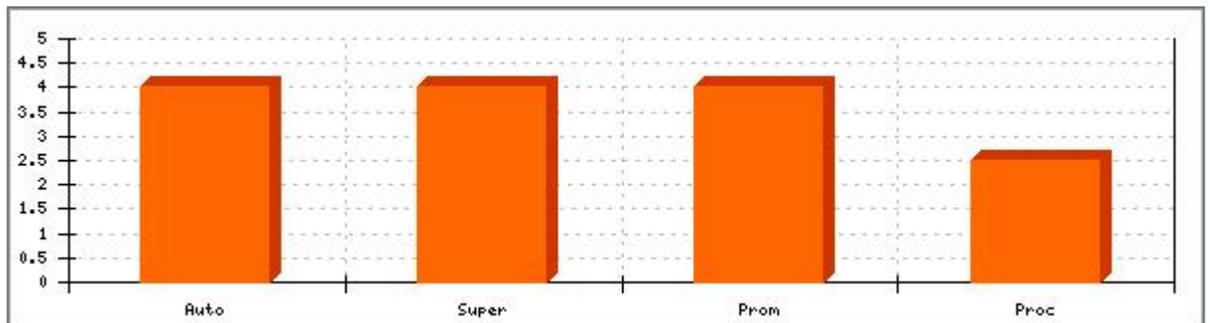
22.- Genera e implementa herramientas, procedimientos o estándares para una adecuada organización de las actividades propias y las de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



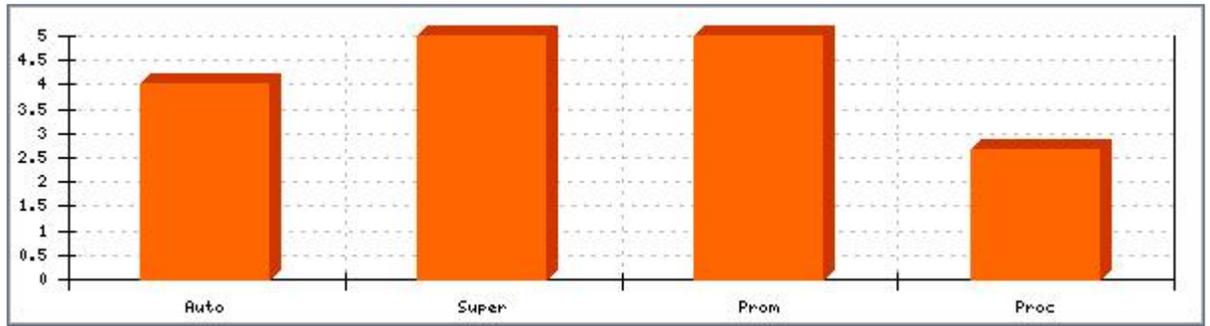
23.- Implementa herramientas y/o acciones que le permiten monitorear eficazmente el estado de sus planes y proyectos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.49



24.- Administra eficientemente los recursos de su área, optimizando la carga laboral propia o de su equipo, generando ahorro sin afectar el resultado final. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

EXCELENCIA EN EL SERVICIO

Capacidad para brindar al cliente un servicio que exceda sus expectativas, asesorándolo y demostrando una atención oportuna y de calidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para brindar al cliente un servicio que exceda sus expectativas, asesorándolo y demostrando una atención oportuna y de calidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

IMPACTO E INFLUENCIA

Es la capacidad de persuadir, convencer o influir en los demás con el fin de lograr que sigan un plan o una línea de acción para que contribuyan a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.33	-0.34

CAPACIDAD ESTRATÉGICA

Es la habilidad para identificar y comprender las necesidades, oportunidades y amenazas que podrían impactar en los objetivos de su área o de la organización, y de acuerdo a ello, generar estrategias que permitan afrontarlas de manera efectiva.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

LIDERAZGO DE EQUIPOS

Es la habilidad para dirigir y motivar a su equipo en una dirección determinada, tomando decisiones acertadas de manera concreta y oportuna. Implica la capacidad de anticipar escenarios y fomentar el desarrollo integral de su equipo, a través de actividades de formación, crecimiento y exposición.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

INNOVACION

Es la habilidad para idear e implementar soluciones nuevas para el crecimiento de los negocios y el aumento de la productividad mediante mejoras de productos, servicios y/o procesos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la habilidad para establecer acciones que le permitan lograr los objetivos planteados, superando los obstáculos que interfieren en su consecución, logrando resultados de alta calidad. Asimismo, implica la disposición para mejorar su desempeño de manera constante.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	5.00	0.67

EFICIENCIA OPERATIVA

Habilidad que permite responder de manera efectiva a las necesidades que se generan en su puesto, organizando eficientemente su carga laboral y recursos asignados, trabajando en función de los procedimientos establecidos a fin de cumplir con los objetivos en el tiempo previsto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.33	0.33

JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Asesora a los clientes e indaga sus necesidades actuales y futuras.	100.00%
(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Genera ambientes de trabajo dentro de su equipo que priorizan la excelencia en el servicio a los clientes internos y/o externos.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está altamente orientado al logro de los objetivos grupales; por lo que antepone los intereses colectivos a los personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte sus experiencias y conocimientos con su grupo, a fin de mejorar su desempeño y que ello impacte de manera positiva en el trabajo en equipo.	100.00%
(LIDERAZGO DE EQUIPOS) Fija objetivos para su equipo de trabajo e implementa herramientas para realizar el control de los avances	100.00%
(LIDERAZGO DE EQUIPOS) Fomenta la participación e integra los diferentes estilos y habilidades de su equipo; brindándoles feedback respecto al cumplimiento de tareas.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Implementa acciones para lograr los objetivos trazados para su área, superando circunstancias adversas.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Monitorea la consecución de objetivos de su equipo de trabajo, de manera que pueda apoyarlos para que los mismos alcancen sus propósitos	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Brinda retroalimentación a sus colaboradores, con el objetivo de que optimicen su desempeño.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Administra eficientemente los recursos de su área, optimizando la carga laboral propia o de su equipo, generando ahorro sin afectar el resultado final.	100.00%
(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Diseña e implementa herramientas orientadas a brindar soluciones efectivas que excedan las expectativas de los clientes.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de equipo en su área y alienta a realizar esfuerzos adicionales que permitan el logro de objetivos comunes.	75.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Implementa estrategias de negociación con notable destreza y hace intervenciones que influyen positivamente en su interlocutor.	75.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Se mantiene alerta de los cambios que puedan impactar al Banco o su División, a fin de generar estrategias efectivas que permitan manejarlos adecuadamente.	75.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Provee, desde su área, herramientas y planes de acción para apoyar a otras áreas a lograr sus objetivos a mediano y largo plazo.	75.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Establece alianzas estratégicas en la organización, de manera que pueda aprovechar eficientemente las oportunidades y manejarse oportunamente ante las amenazas.	75.00%
(LIDERAZGO DE EQUIPOS) Asume un papel protagónico y toma decisiones, conciliando posiciones cuando surgen obstáculos frente a los objetivos del área.	75.00%
(INNOVACION) Propone e implementa nuevas ideas para mejorar procesos y/o herramientas establecidas a fin de optimizar los tiempos y capacidad de respuesta de su área de desempeño.	75.00%
(INNOVACION) Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar los problemas, y explora las posibilidades de todas ellas. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	75.00%
(INNOVACION) Participa activamente en la generación de nuevas ideas, brindando propuestas y soluciones creativas y viables para el problema en discusión.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Genera e implementa herramientas, procedimientos o estándares para una adecuada organización de las actividades propias y las de su área.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Implementa herramientas y/o acciones que le permiten monitorear eficazmente el estado de sus planes y proyectos.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios



JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del colaborador

Comprometido con la institución y su División Capacidad de comunicación y entendimiento con los demás

Indique 2 debilidades del colaborador

Exceso de confianza en otras personas que deben cumplir compromisos lo que puede perjudicar su labor. Exceso de celo en documentar los archivos.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

CONOCIMIENTO DEL PUESTO DISPUESTO A COLABORAR

Indique 2 debilidades del colaborador

RIGIDO EN LOS PROCESOS FALTA TOMAR RIESGOS MEDIANTE LA INNOVACIÓN

EVALUADO

EVALUADOR

