

## Introducción

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-27 06:03:46** hasta el **2016-01-27 12:26:26**

## Datos Personales

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	0923648836
Nombres :	LOURIE JOAN
Apellidos :	ROBALINO RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CANTONES
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	EDDY CHI SHING LEON KWAN
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

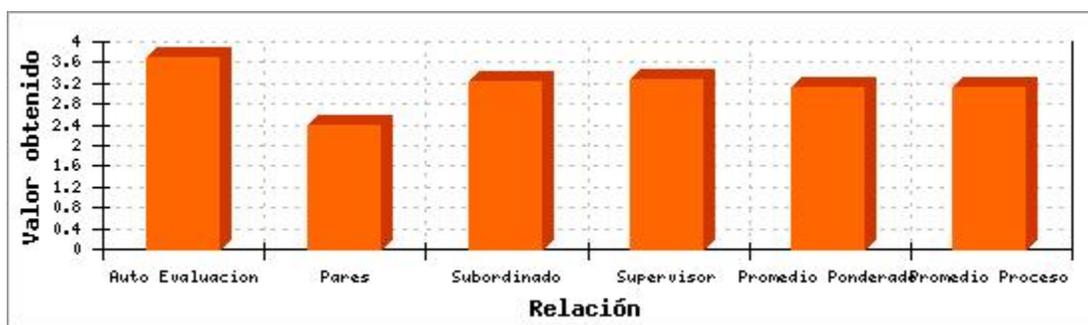
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	25.00%	1	1
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

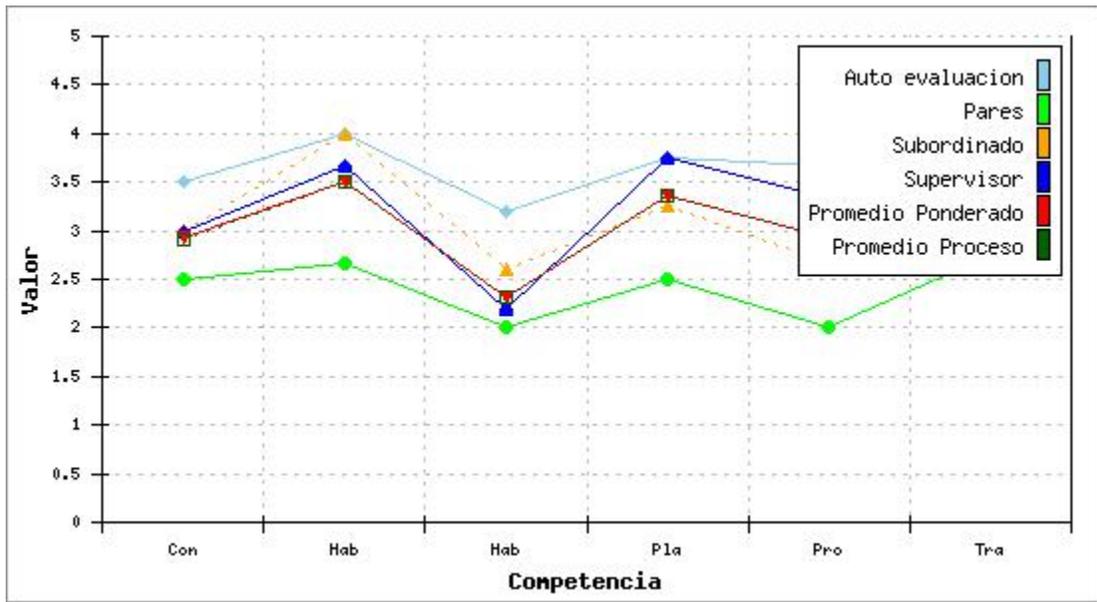
## Resumen General

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.69
Pares	2.40
Subordinado	3.25
Supervisor	3.28
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	3.50	2.50	3.00	3.00	2.93	2.92
2	Habilidades de comunicación	4.00	2.67	4.00	3.67	3.50	3.50
3	Habilidades de Dirección	3.20	2.00	2.60	2.20	2.31	2.31
4	Planificación y Resolución	3.75	2.50	3.25	3.75	3.36	3.36
5	Productividad	3.67	2.00	2.67	3.33	2.93	2.93
6	Trabajo en equipo	4.00	2.75	4.00	3.75	3.56	3.56

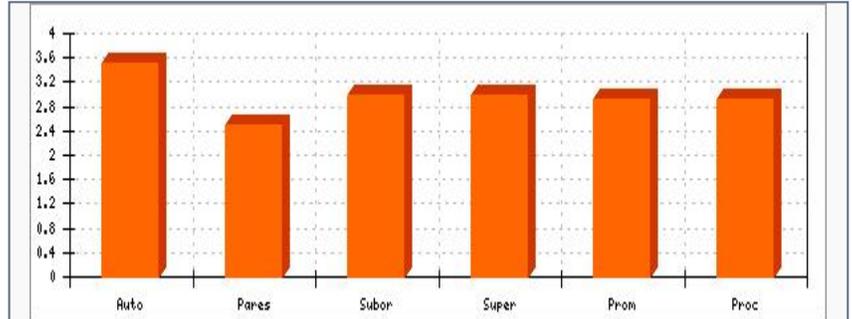


## Análisis por Competencia

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

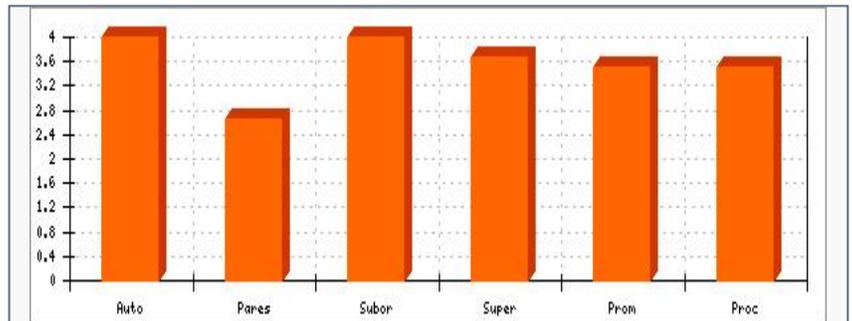
#### Conocimiento del puesto (2.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	2.50
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.93
Promedio Proceso	2.92



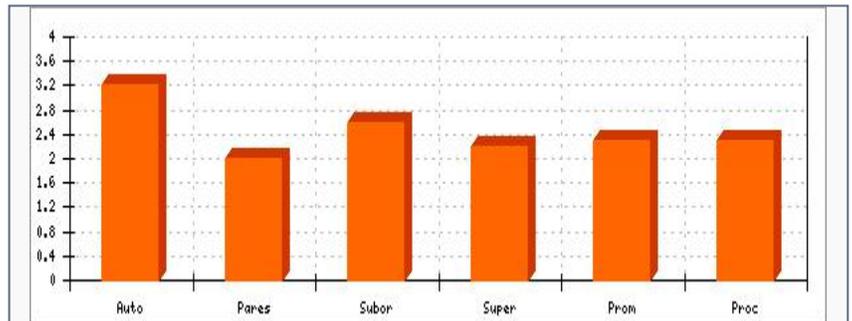
#### Habilidades de comunicación (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



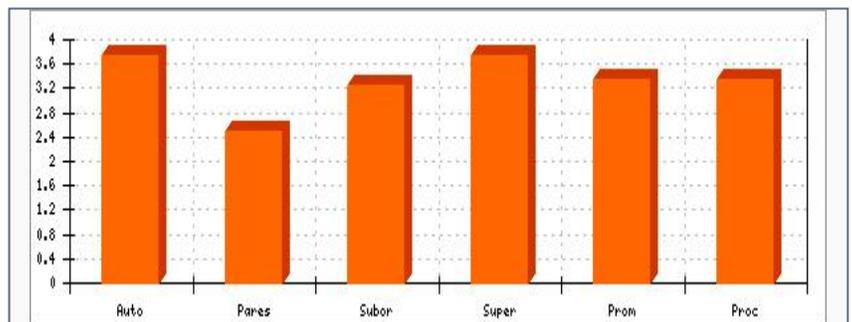
#### Habilidades de Dirección (2.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Pares	2.00
Subordinado	2.60
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.31
Promedio Proceso	2.31



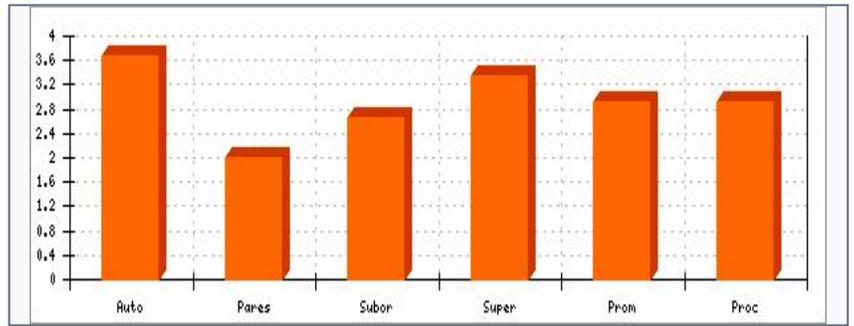
#### Planificación y Resolución (3.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.50
Subordinado	3.25
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.36



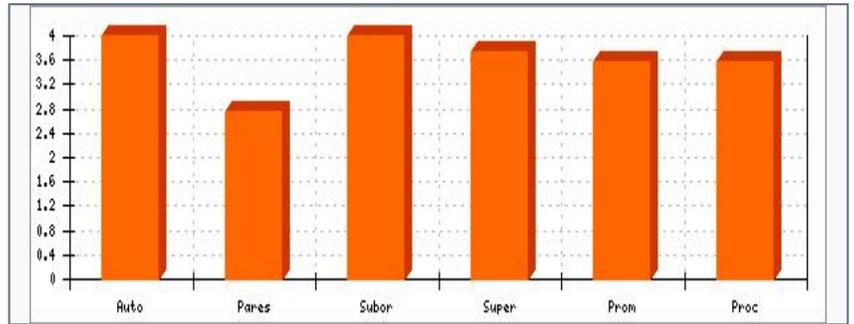
#### Productividad (2.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	2.00
Subordinado	2.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	2.93
Promedio Proceso	2.93



### Trabajo en equipo (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Subordinado	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.56



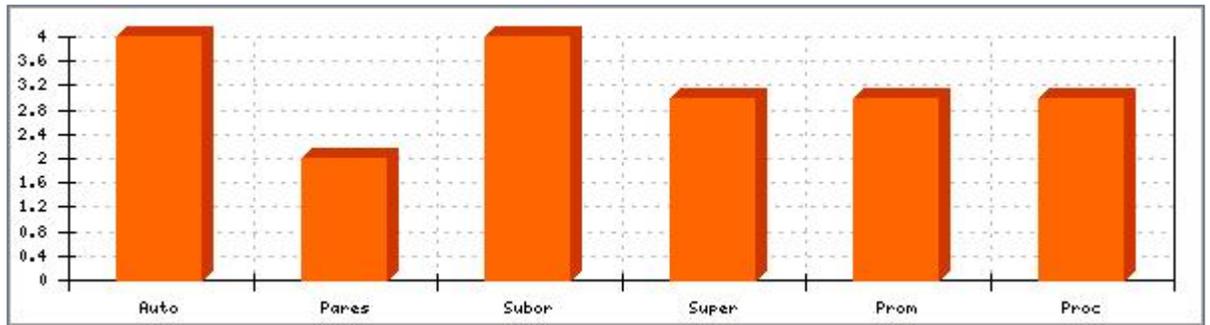
## Análisis por Pregunta

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

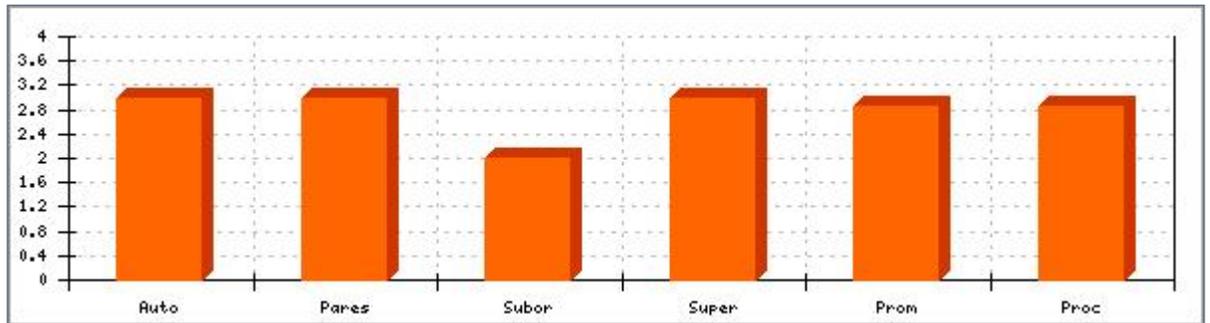
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.85)

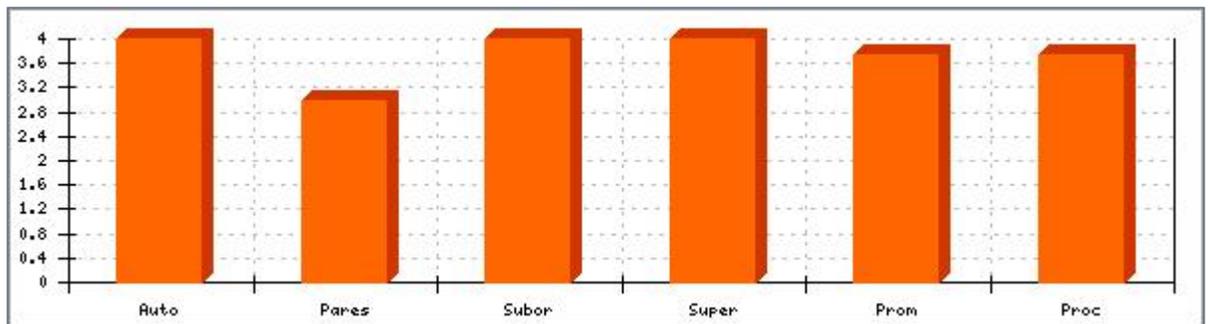
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.85



#### Habilidades de comunicación

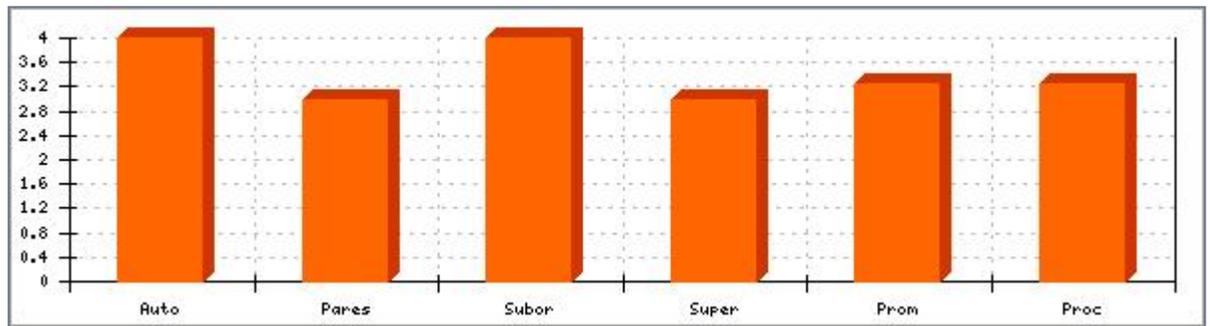
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



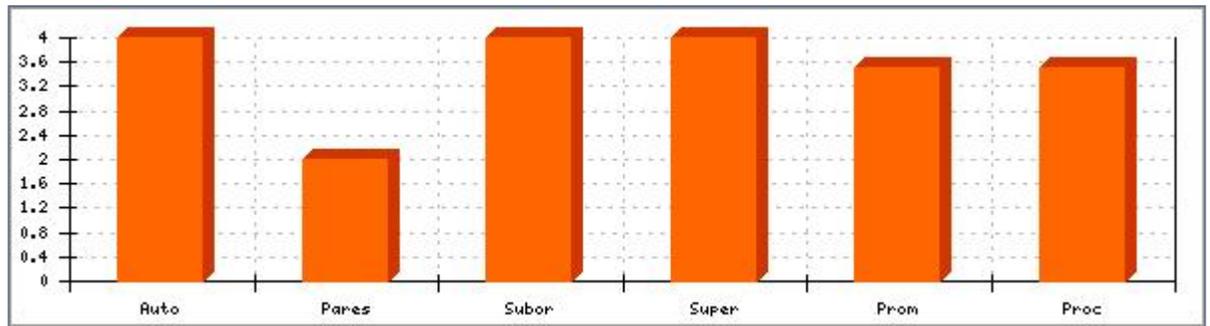
4.- Participa en las reuniones. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.25



#### 5.- Sabe escuchar. (3.50)

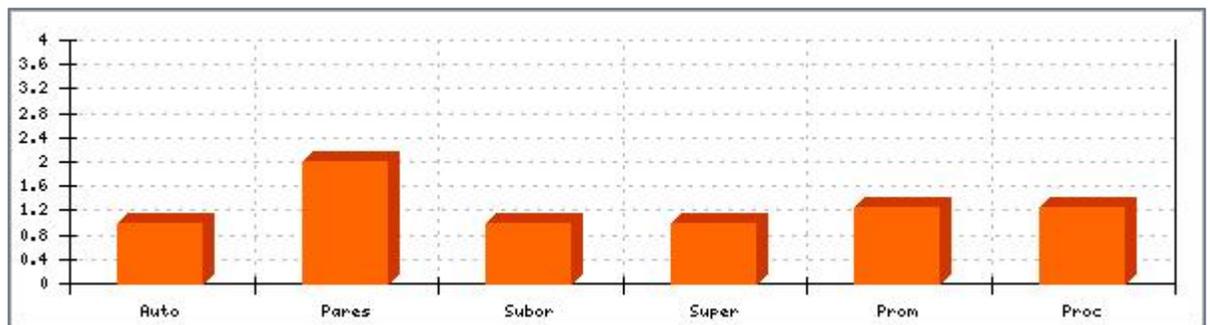
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



### Habilidades de Dirección

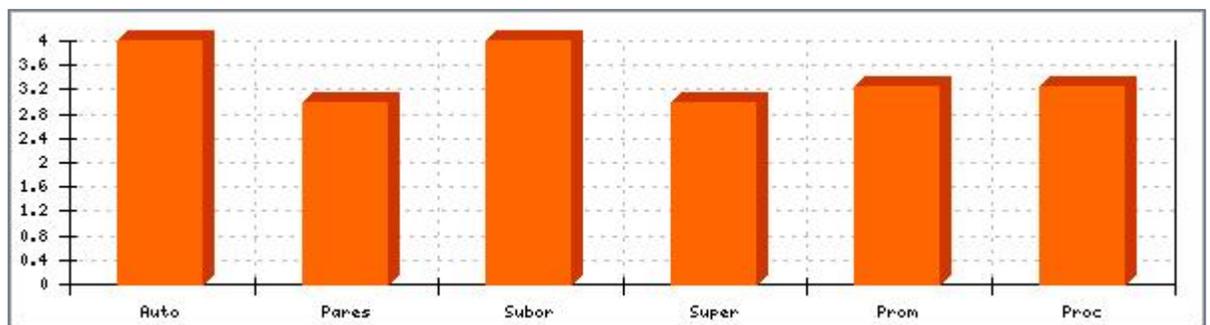
#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	2.00
Subordinado	1.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



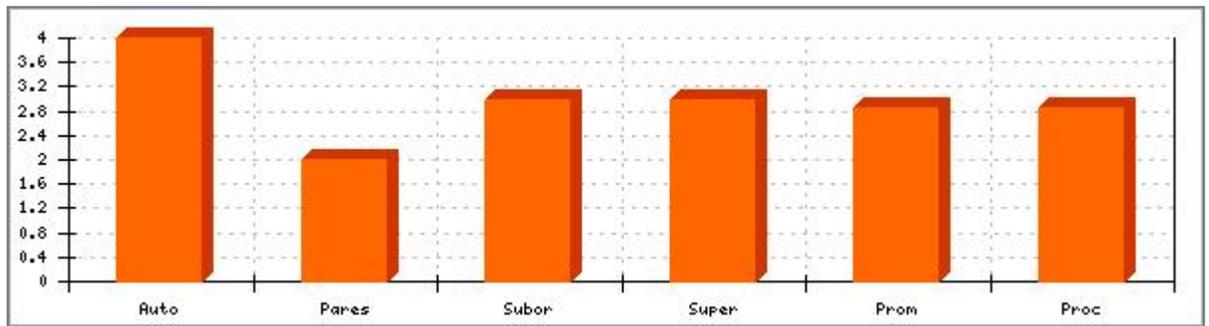
#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.25



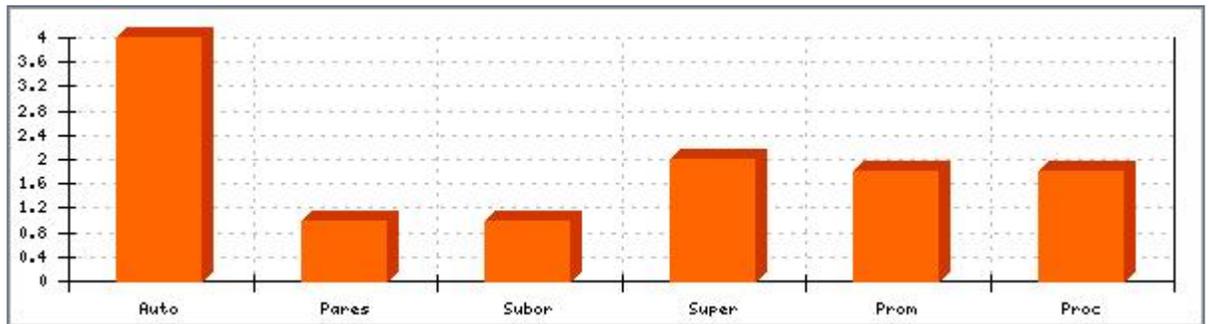
#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.85



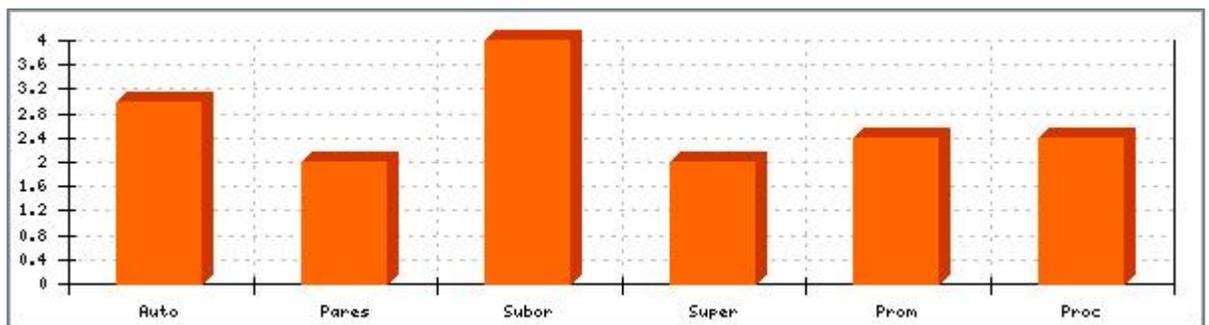
#### 9.- Demuestra dotes de liderazgo. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	1.00
Subordinado	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



#### 10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.40)

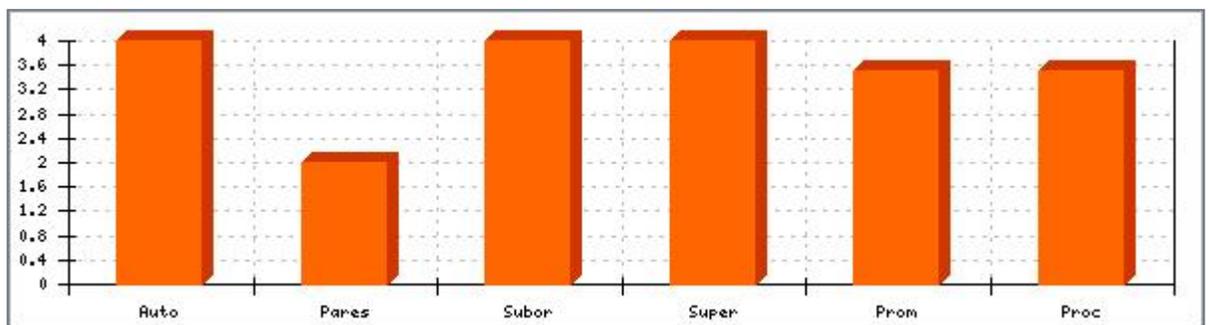
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.40



### Planificación y Resolución

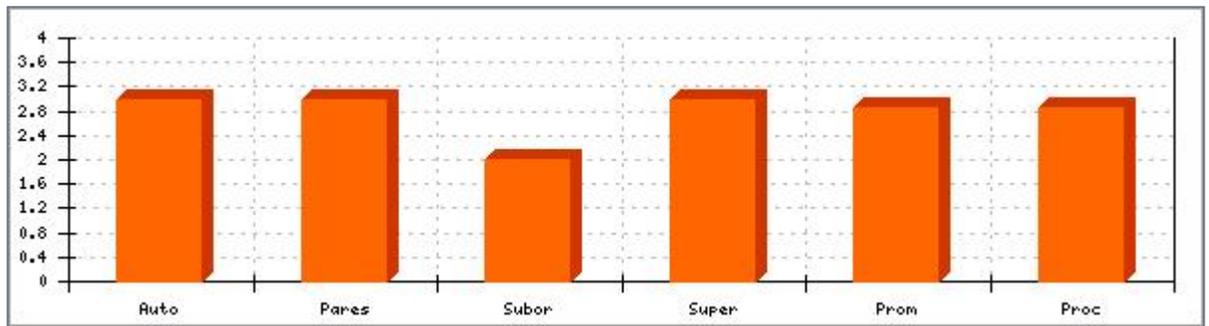
#### 11.- Trabaja de forma organizada. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



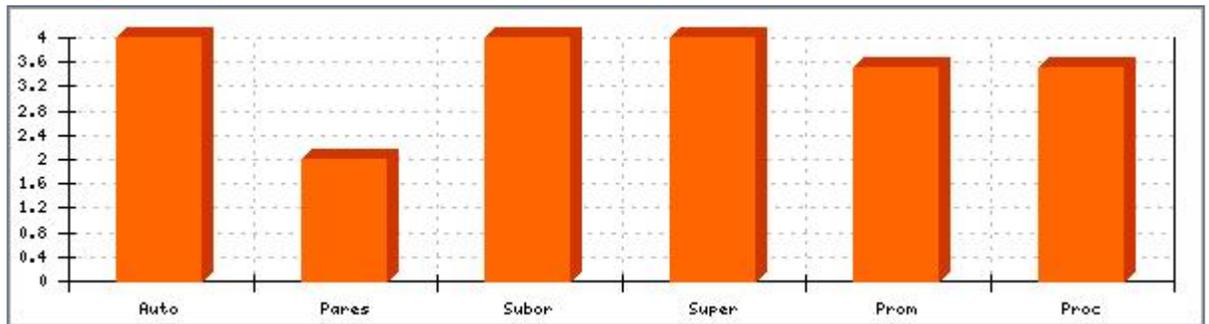
#### 12.- Requiere una supervisión mínima. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.85



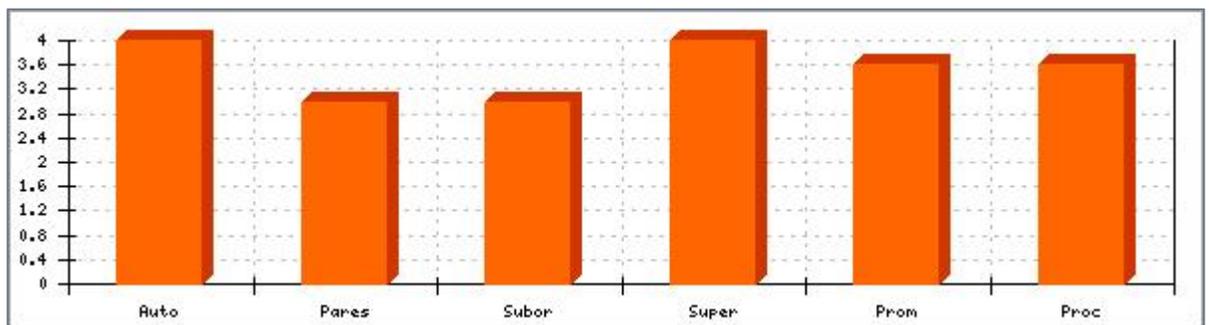
### 13.- Es capaz de identificar problemas. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



### 14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.60)

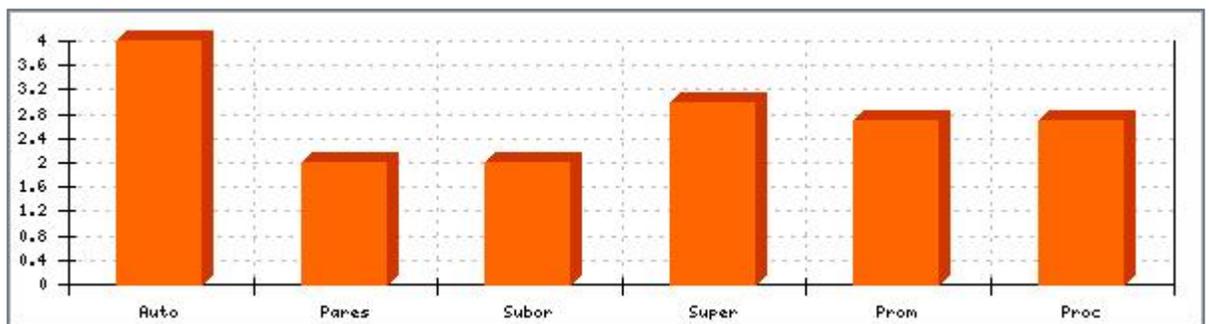
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



## Productividad

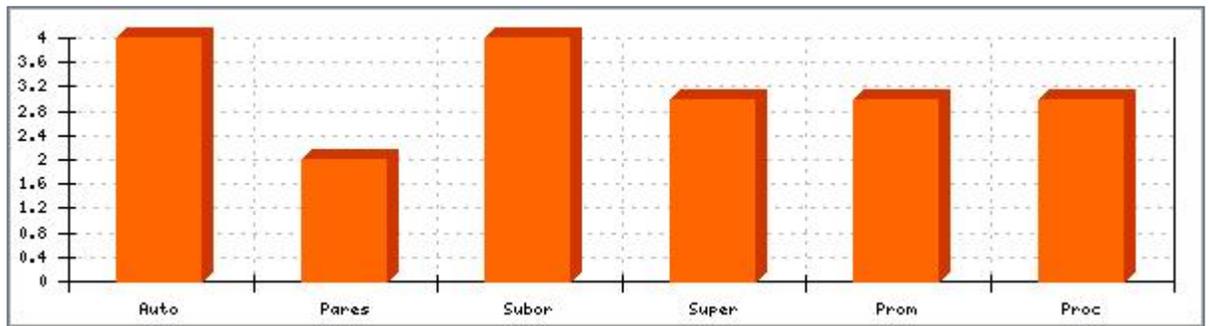
### 15.- Consigue los objetivos. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.70



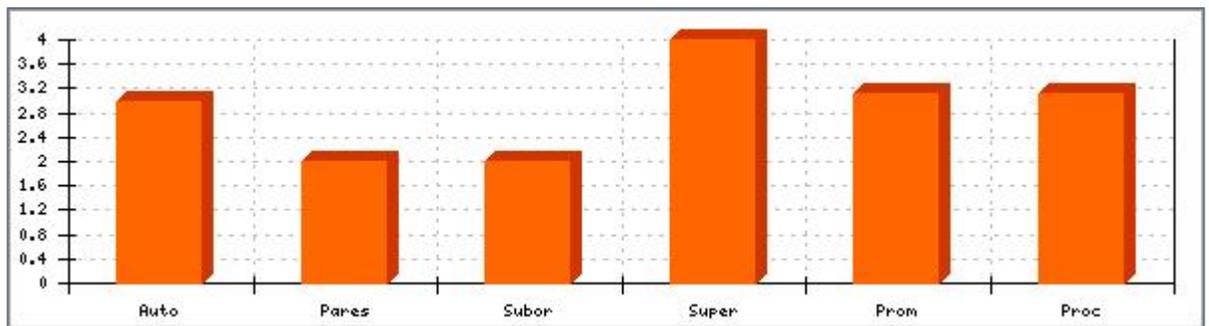
### 16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.10)

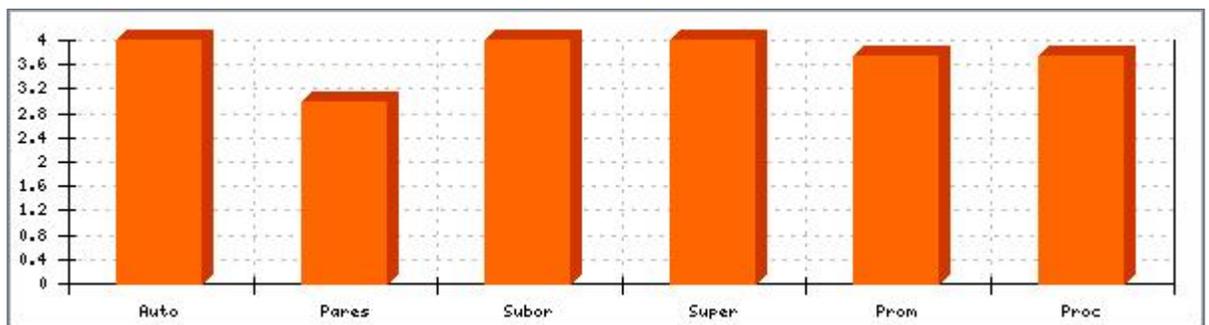
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



Trabajo en equipo

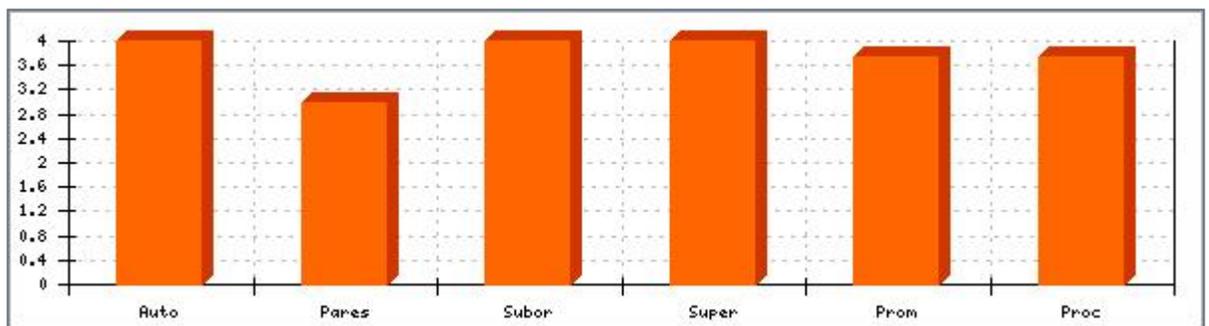
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



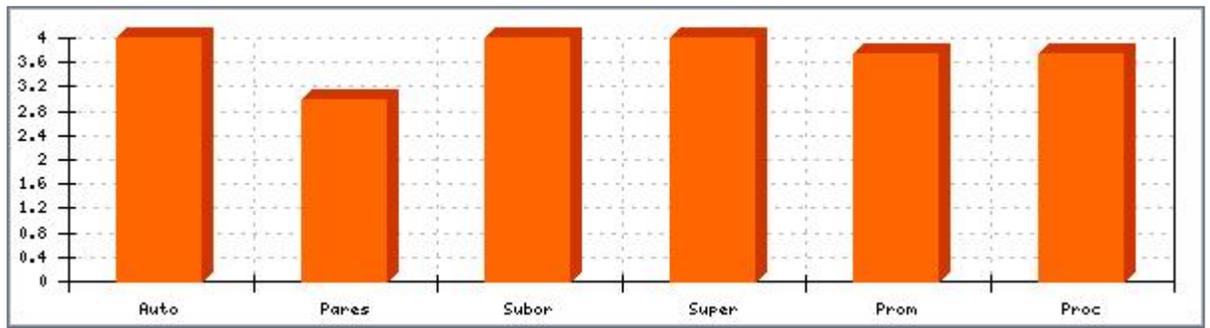
19.- Ayuda a su equipo. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



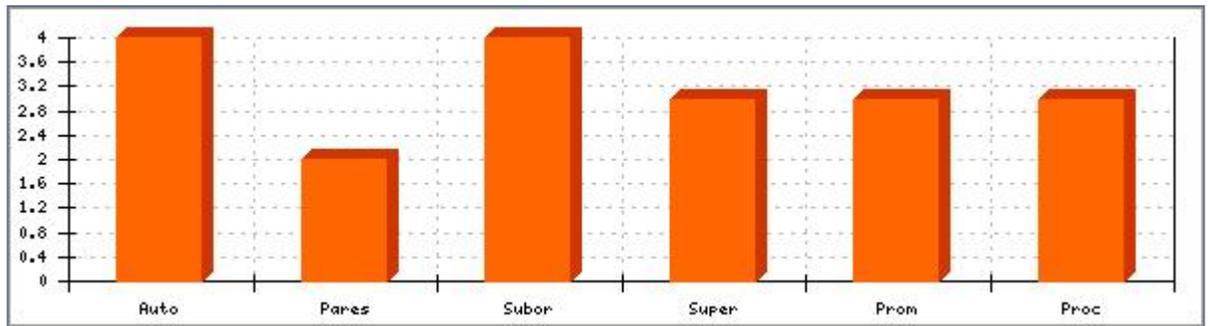
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



## Análisis GAP

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	2.50	-1.00
Subordinado	3.00	-0.50
Supervisor	3.00	-0.50

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.67	-1.33
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.67	-0.33

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.20	--
Pares	2.00	-1.20
Subordinado	2.60	-0.60
Supervisor	2.20	-1.00

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	2.50	-1.25
Subordinado	3.25	-0.50
Supervisor	3.75	0.00

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	2.00	-1.67
Subordinado	2.67	-1.00
Supervisor	3.33	-0.34

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.75	-1.25
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.75	-0.25



## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	91.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	86.67%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	83.33%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	83.33%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	83.33%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	75.00%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	75.00%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	70.00%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	61.67%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	61.67%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	61.67%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	26.67%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	8.33%

## Comentarios

### EVENTOS - EVALUACION 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, porque con el poco tiempo en la empresa, ha podido desenvolverse por su cuenta, aprendido el movimiento de la misma.

#### PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, siempre y cuando ponga un poco mas de esmero para mejorar

#### SUBORDINADO

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, porque yo prefiero alguien que se pule con el tiempo a una persona nueva que venga sin conocimientos y hacer desastres, en cambio si se va contratar alguien nuevo debería ser con experiencia en el área, pero todo depende de las personas que toman decisión de dejar a la Srta. es mi opinión como trabajador.

#### SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si, tiene buena paciencia con los clientes.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

