

# EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE

## EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO CHEVYPLAN

La escala de valoración usada es:

- 1 = 1
- 2 = 2
- 3 = 3
- 4 = 4
- 5 = 5
- 6 = 6
- 7 = 7
- 8 = 8
- 9 = 9
- 10 = 10

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-20 10:43:26** hasta el **2016-01-20 10:43:26**



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

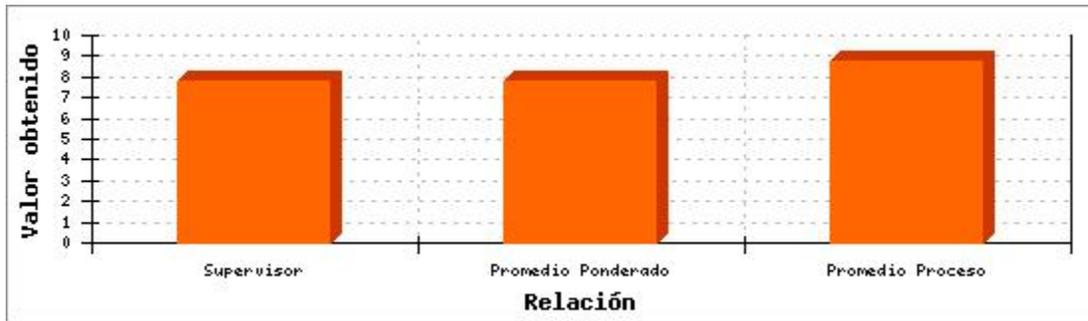
No. Identificación :	0918662909
Nombres :	PAMELA ANDREA
Apellidos :	DIAZGRANADOS SOTO
Dirección :	VIA LA COSTA CDLA TERRANOSTRA ETAPA TARRAGONA VILLA 31
Teléfono :	6018666
Celular :	0918662909
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	MARKETING
Cargo :	OFICIAL MARKETING
Nivel Jerárquico :	SUBORDINADO
Jefe Inmediato :	JOHANNA RAQUEL SOLORZANO VELIZ
Area de Estudio :	COMUNICACIÓN SOCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-08-25

#### Peso de las Evaluaciones:

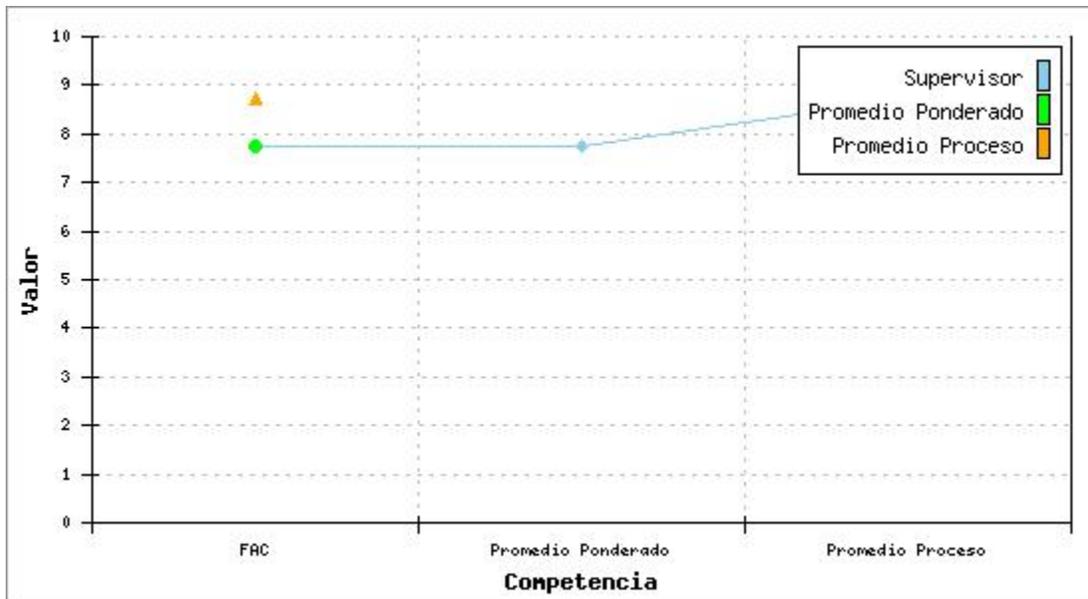
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	2	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	7.75
Promedio Ponderado	7.75
Promedio Proceso	8.73



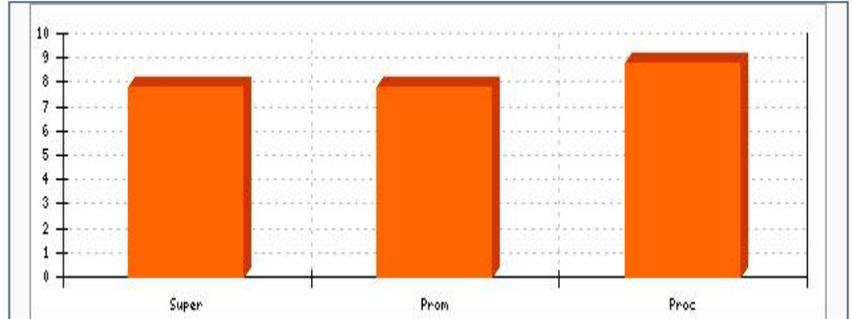
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	7.75	7.75	8.73



## EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

### FACTOR TRABAJO (7.75)

Relación	Valor
Supervisor	7.75
Promedio Ponderado	7.75
Promedio Proceso	8.73



EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

**FACTOR TRABAJO**

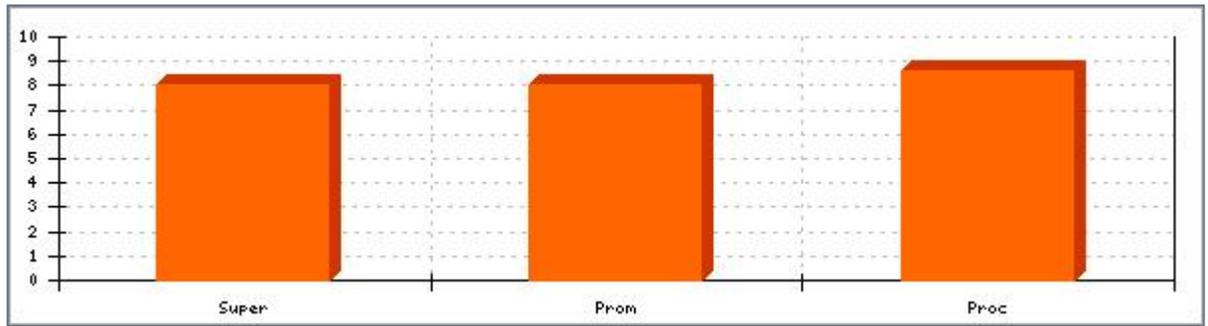
1.-

**CALIDAD DE TRABAJO**

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.61



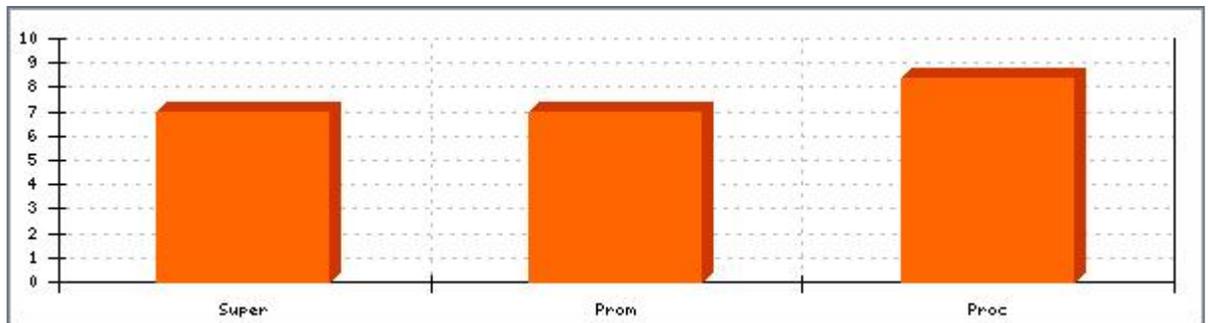
2.-

**CALIDAD DE SERVICIO**

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(7.00)

Relación	Valor
Supervisor	7.00
Promedio Ponderado	7.00
Promedio Proceso	8.39



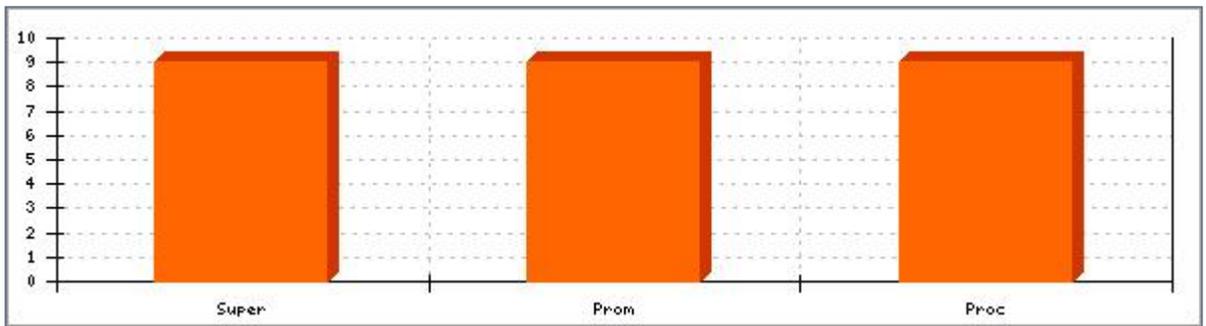
3.-

**CANTIDAD DE TRABAJO**

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	9.00



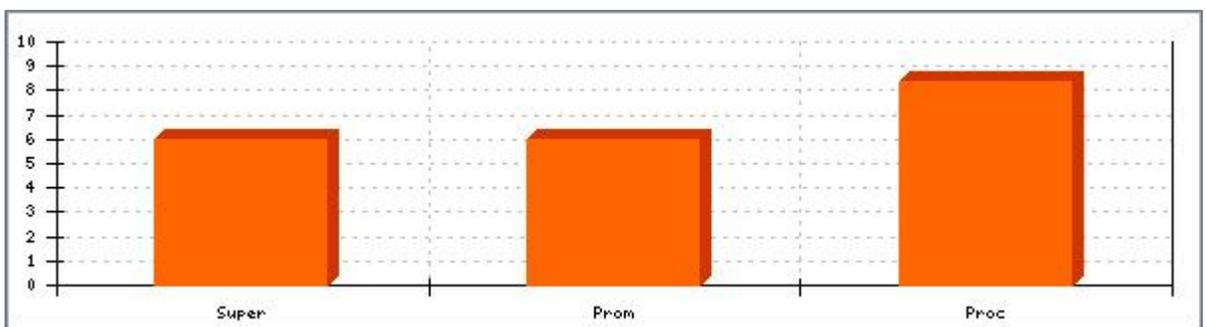
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(6.00)

Relación	Valor
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	8.33



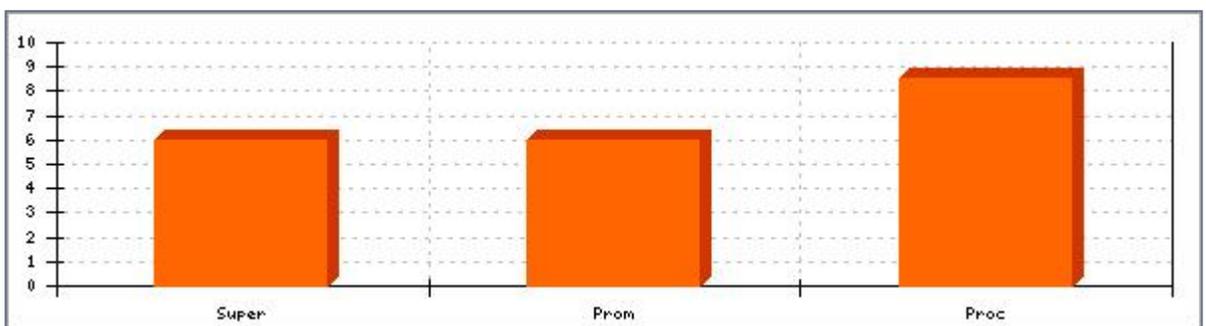
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(6.00)

Relación	Valor
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	8.50



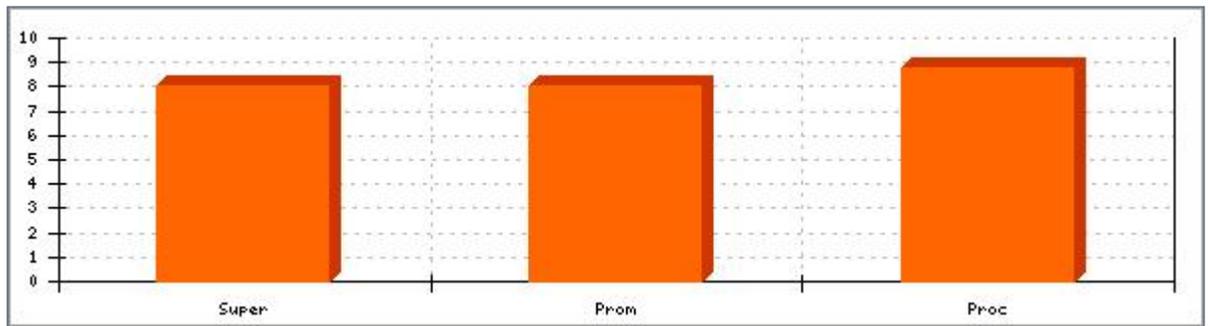
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.78



7.-

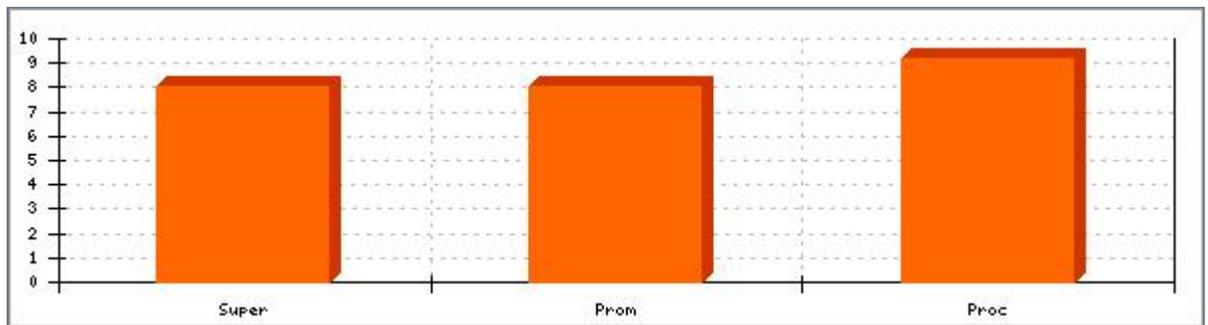
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	9.22



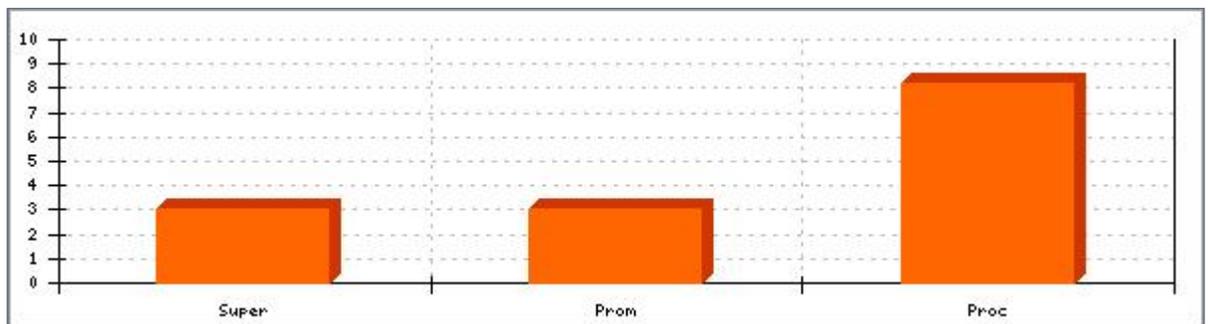
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	8.22



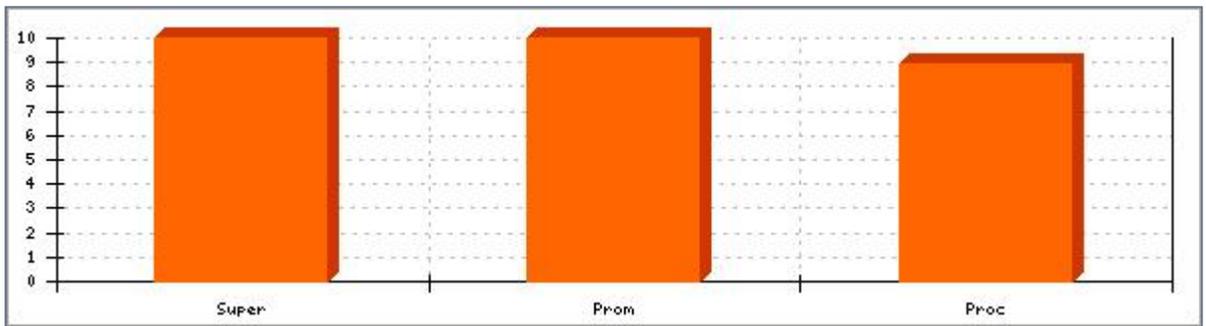
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.94



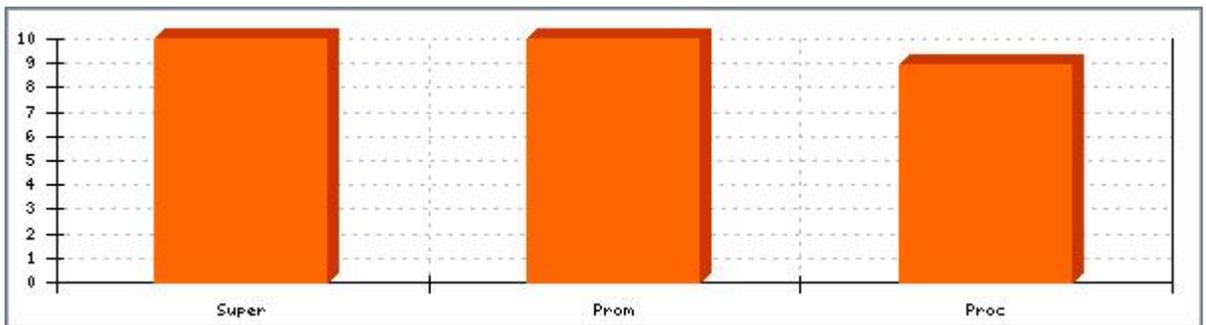
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.94



11.-

### POTENCIAL

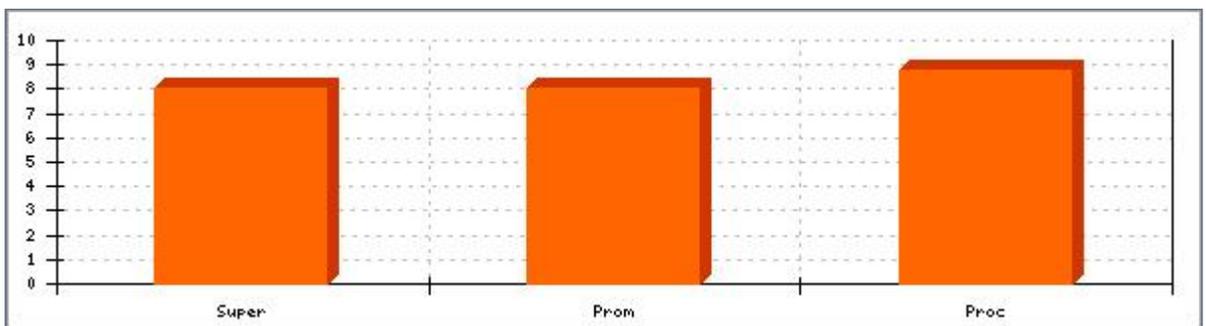
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.78



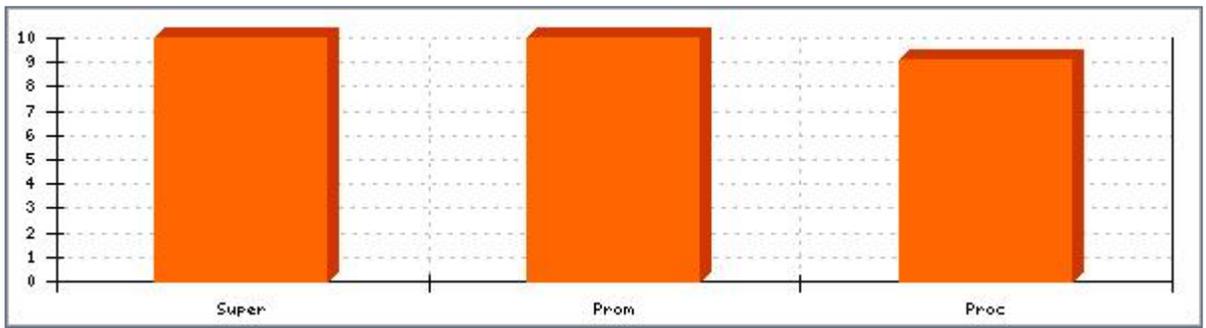
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	9.06





## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

88.89%

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

77.78%

##### (FACTOR TRABAJO)

##### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

77.78%

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

77.78%

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

##### (FACTOR TRABAJO)

##### POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

77.78%

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

66.67%

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

100.00%

##### (FACTOR TRABAJO)

##### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

100.00%

(FACTOR TRABAJO)

**DELEGACION**

¿ Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

100.00%

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

(FACTOR TRABAJO)

**HABITOS DE TRABAJO**

•¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

22.22%



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

