

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO CHEVYPLAN

La escala de valoración usada es:

- 1 = 1
- 2 = 2
- 3 = 3
- 4 = 4
- 5 = 5
- 6 = 6
- 7 = 7
- 8 = 8
- 9 = 9
- 10 = 10

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-22 05:06:15** hasta el **2016-01-22 05:06:15**



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

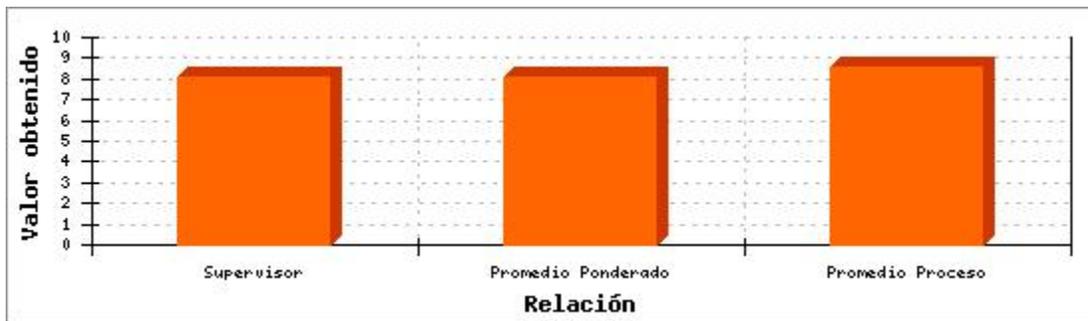
No. Identificación :	1711235703
Nombres :	KATIA ELIZABETH
Apellidos :	ACUÑA NARANJO
Dirección :	CALLE ALCALA Y PORTO ALEGRE S/N CONJ. LA SEVILLANA 1 SECTOR CALDERON
Teléfono :	022032489
Celular :	0995722217
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	#REF!
Cargo :	#REF!
Nivel Jerárquico :	SUBORDINADO
Jefe Inmediato :	EDGAR RENAN TORRES MORENO
Area de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	LICENCIADO
Fecha de Nacimiento :	1971-09-26

#### Peso de las Evaluaciones:

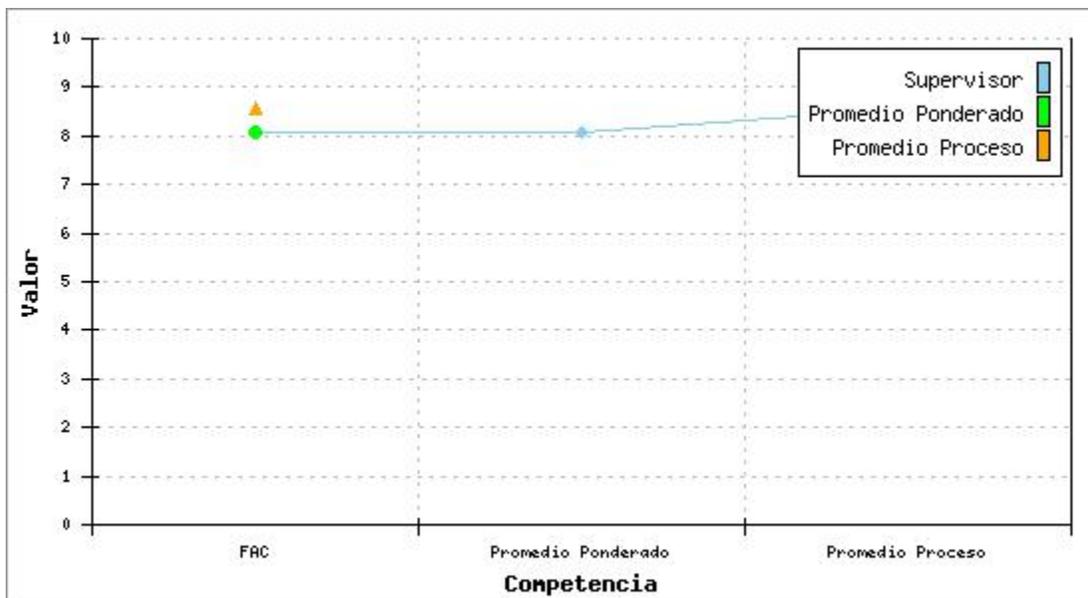
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	8.08
Promedio Ponderado	8.08
Promedio Proceso	8.56



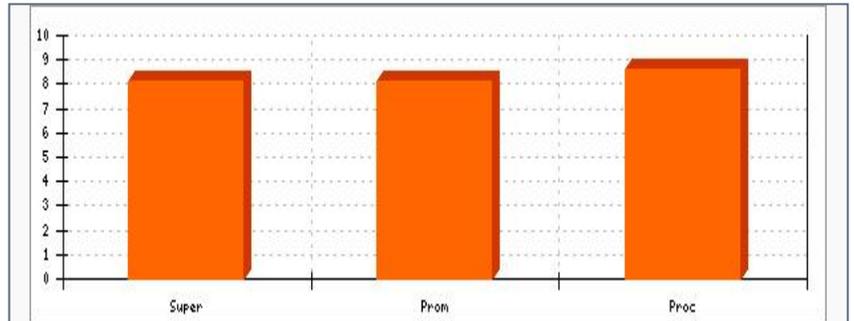
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	8.08	8.08	8.58



## EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

### FACTOR TRABAJO (8.08)

Relación	Valor
Supervisor	8.08
Promedio Ponderado	8.08
Promedio Proceso	8.58



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### FACTOR TRABAJO

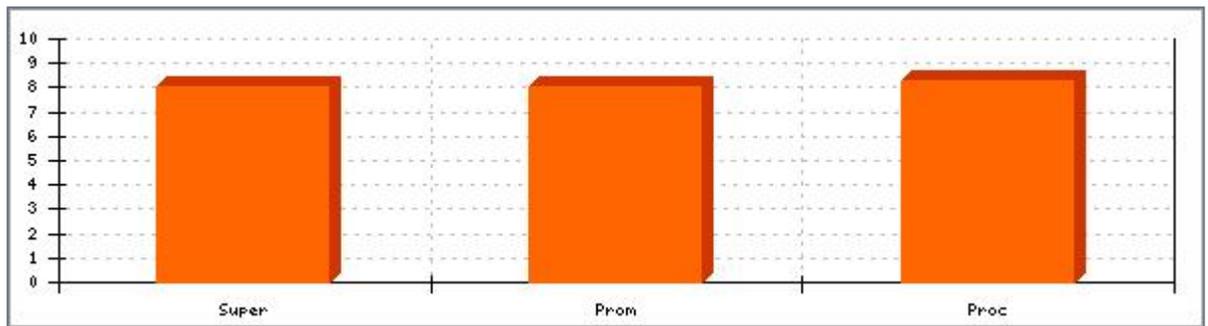
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.31



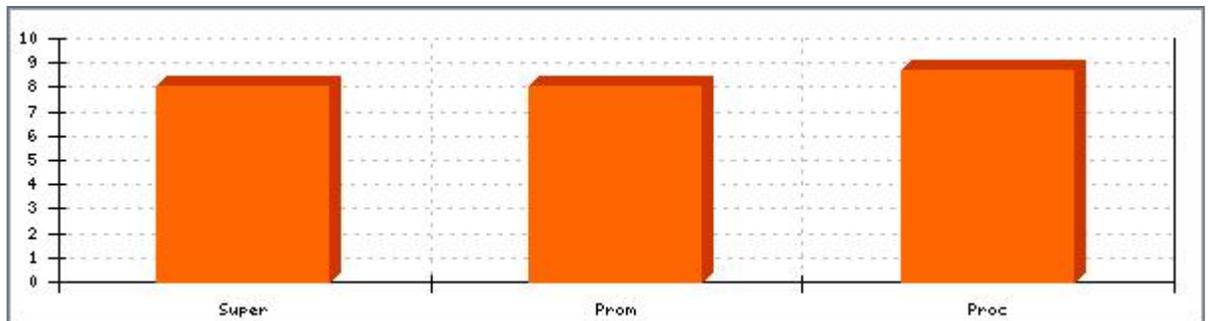
2.-

#### CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.65



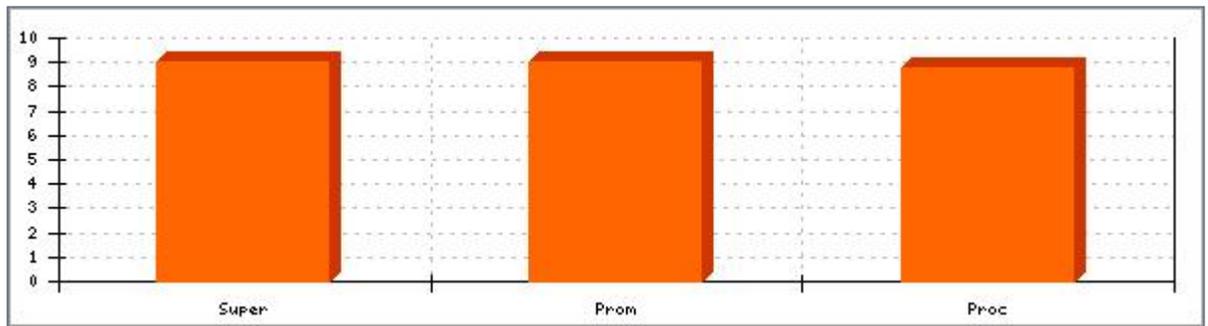
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.74



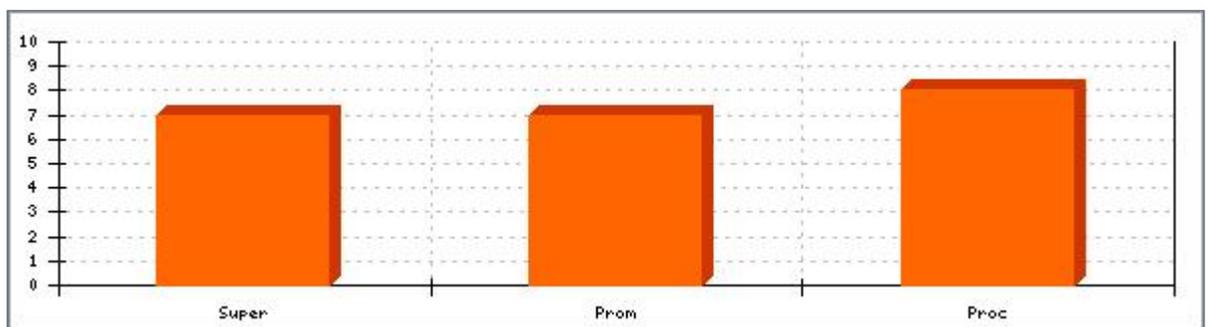
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(7.00)

Relación	Valor
Supervisor	7.00
Promedio Ponderado	7.00
Promedio Proceso	8.03



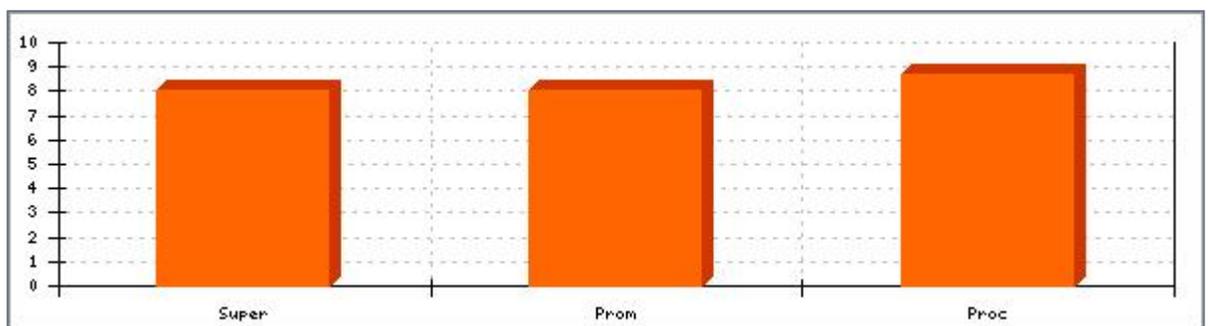
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.71



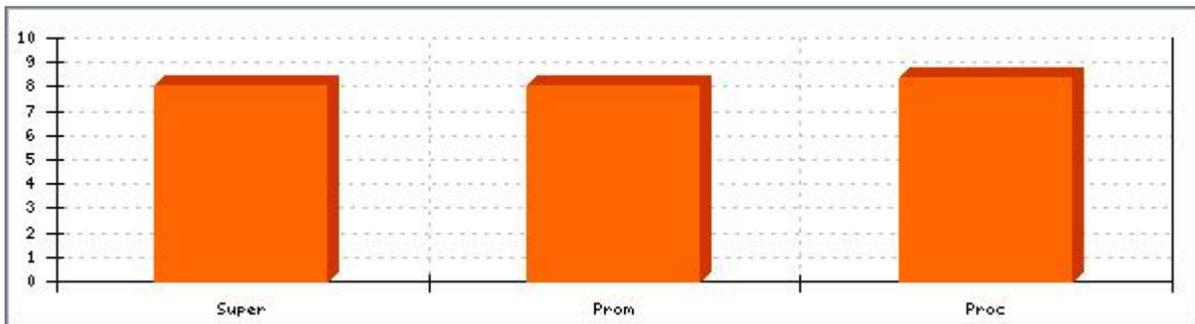
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.33



7.-

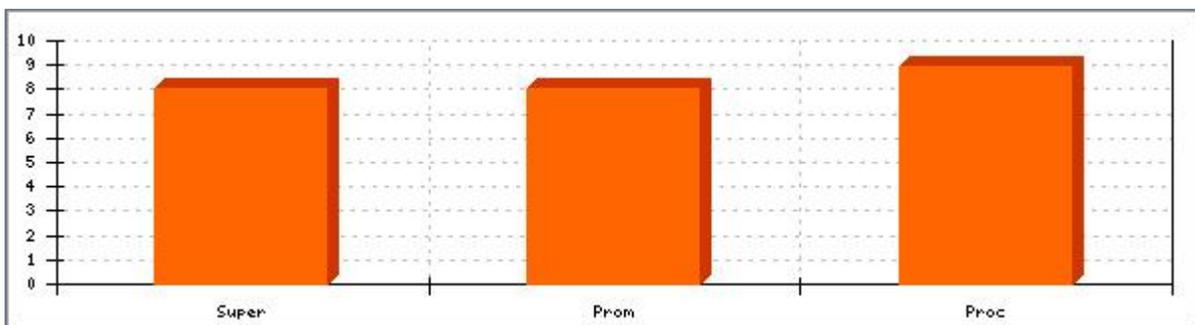
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.92



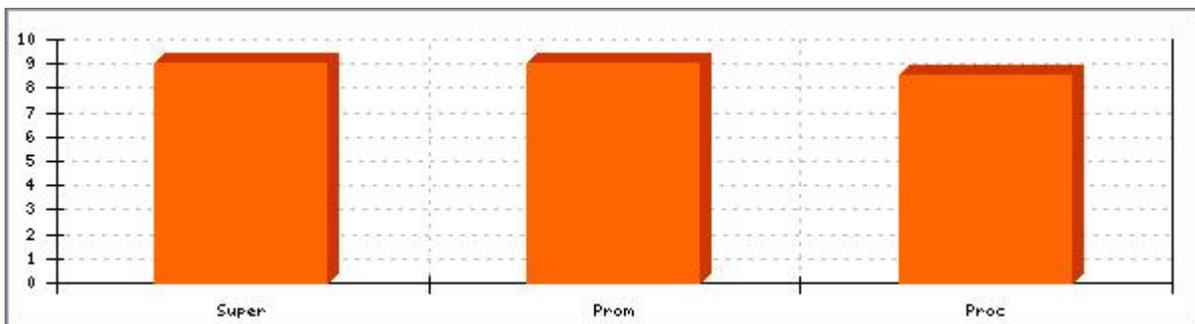
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.50



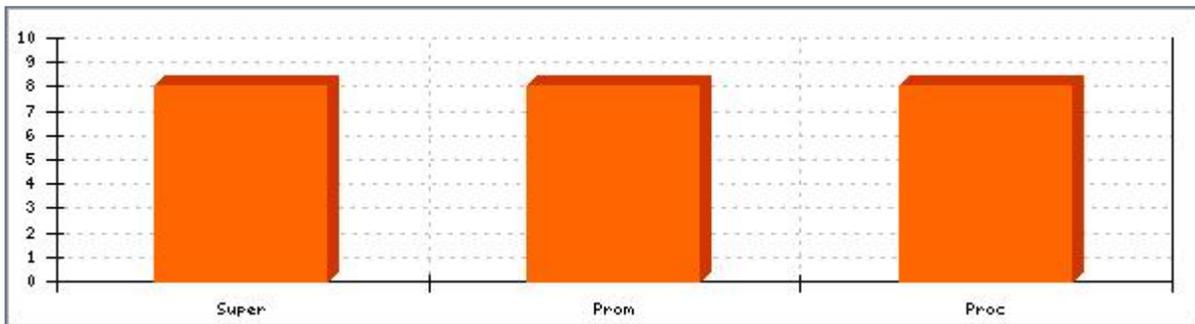
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.07



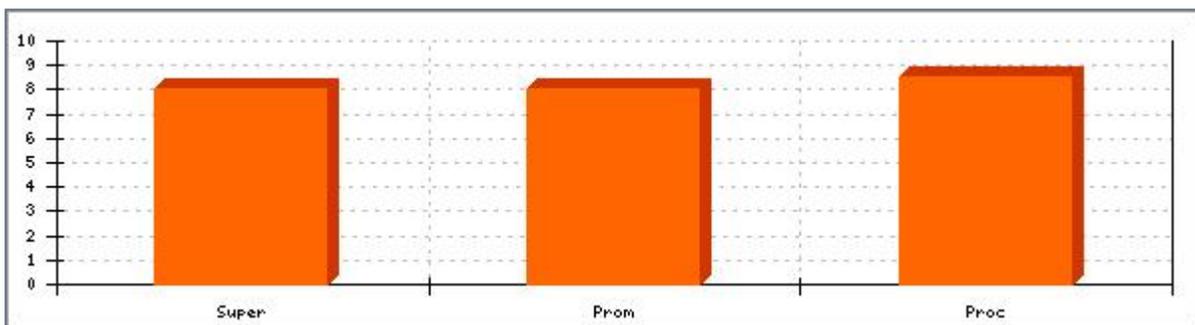
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.56



11.-

### POTENCIAL

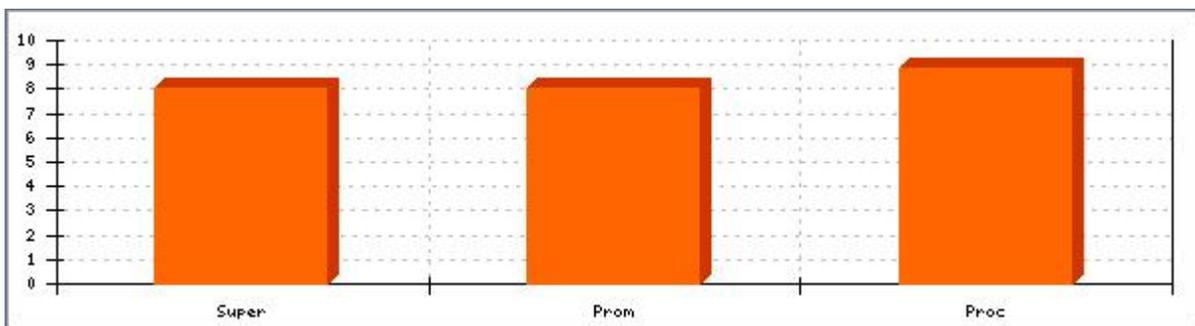
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.86



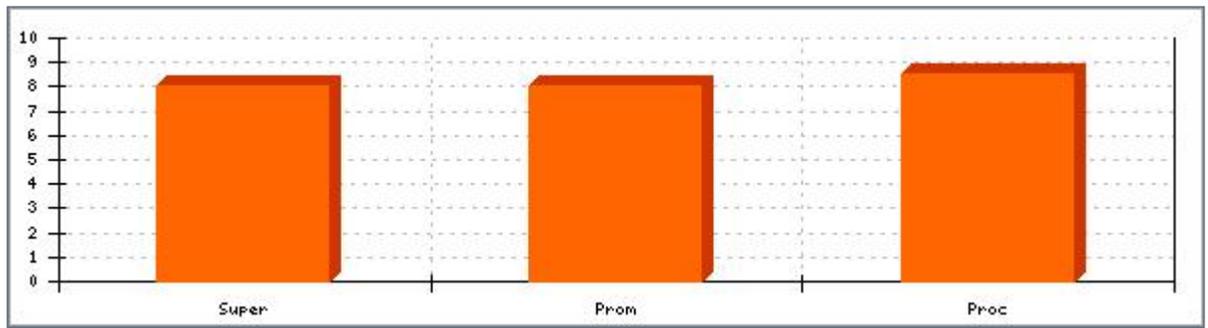
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.53



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CANTIDAD DE TRABAJO

- ¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

**88.89%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### HABITOS DE TRABAJO

- ¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

**88.89%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CALIDAD DE TRABAJO

- ¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

**77.78%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CALIDAD DE SERVICIO

- ¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

**77.78%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

- ¿ Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

**77.78%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### COMUNICACIÓN

- ¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

**77.78%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CAPACITACION

- ¿ Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?  
Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

**77.78%**

##### (FACTOR TRABAJO)

##### CREATIVIDAD (RECURSOS)

- ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

**77.78%**

(FACTOR TRABAJO)

**INICIATIVA**

• ¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

77.78%

(FACTOR TRABAJO)

**POTENCIAL**

• ¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

77.78%

• ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

• ¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(FACTOR TRABAJO)

**DELEGACION**

• ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

77.78%

(FACTOR TRABAJO)

**RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

• ¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

66.67%

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Areas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN 2016 ENE EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

