

Es un instrumento de medición que evalúa competencias de liderazgo específicas de ejecución, de supervisión y de manejo de recursos humanos.

Evalúa:

1. Comprometer al personal para el logro de objetivos,
2. Guiar y orientar al personal,
3. Evaluar el desempeño,
4. Compensar y premiar,
5. Dirigir equipos,
6. Prácticas diferenciadoras.

Aplica a todos los cargos que tengan como responsabilidad Supervisión o manejo de Recursos Humanos. Presenta un cuestionario que evalúa 6 competencias laborales con 7 conductas observables cada una, es decir, en total suman 42 cuestiones.

No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario. Se recomienda su uso con evaluadores en relaciones de 180, 270, 360 grados

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

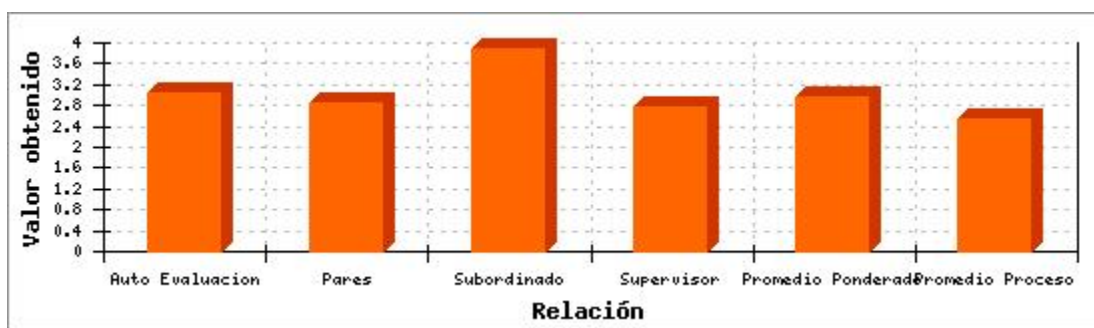
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-23 09:35:29** hasta el **2016-01-28 11:49:10**

No. Identificación :	1709897423
Nombres :	JOHN PABLO
Apellidos :	MORENO TIPAN
Dirección :	10 DE AGOSTO 4745
Teléfono :	2259071
Celular :	0997099965
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SUCURSAL QUITO
Departamento :	VENTAS AUTOMOTRICES
Cargo :	SUPERVISOR DE VENTAS AUTOMOTRICES
Nivel Jerárquico :	Comercial
Jefe Inmediato :	STALIN PATRICIO JURADO ANDRADE
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1968-07-15

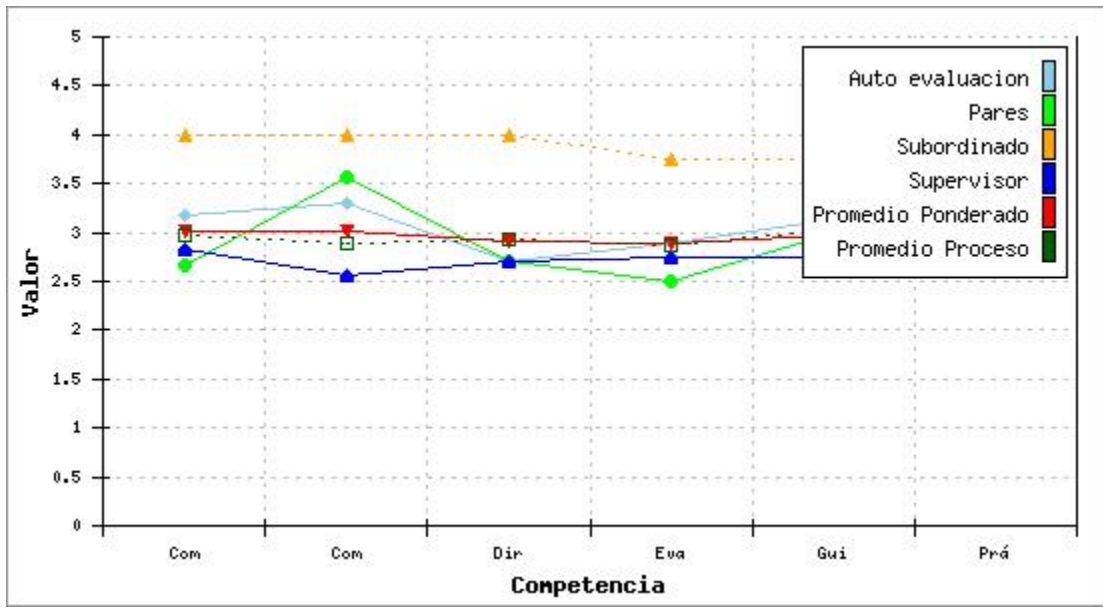
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	15.00%	1	1
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1
Autoevaluacion	10.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.03
Pares	2.84
Subordinado	3.88
Supervisor	2.77
Promedio Ponderado	2.97
Promedio Proceso	2.54



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Compensar y premiar	3.17	2.67	4.00	2.83	3.02	2.98
2	Comprometer al personal para el logro de objetivos	3.29	3.57	4.00	2.57	3.01	2.88
3	Dirigir equipos	2.71	2.71	4.00	2.71	2.91	2.94
4	Evaluar el desempeño	2.88	2.50	3.75	2.75	2.88	2.87
5	Guiar y orientar al personal	3.13	3.00	3.75	2.75	2.98	3.04
6	Prácticas diferenciadoras	3.00	2.60	3.80	3.00	3.06	3.11



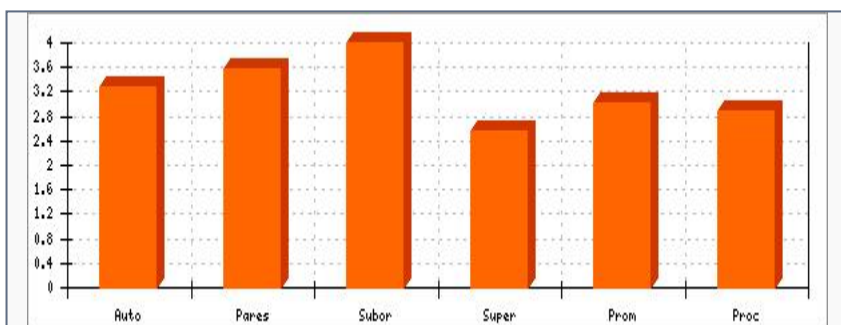
Compensar y premiar (3.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.17
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.83
Promedio Ponderado	3.02
Promedio Proceso	2.98



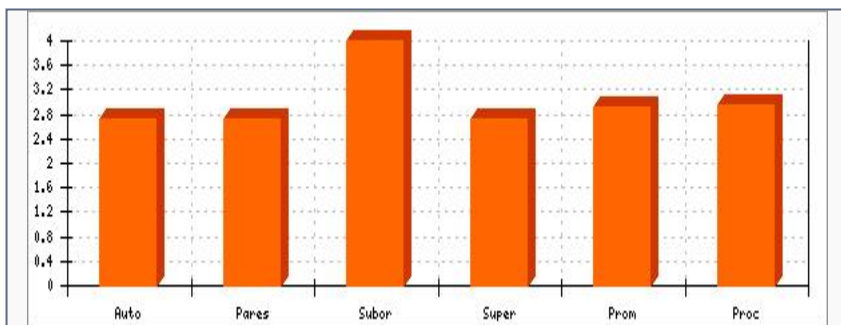
Comprometer al personal para el logro de objetivos (3.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.29
Pares	3.57
Subordinado	4.00
Supervisor	2.57
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	2.88



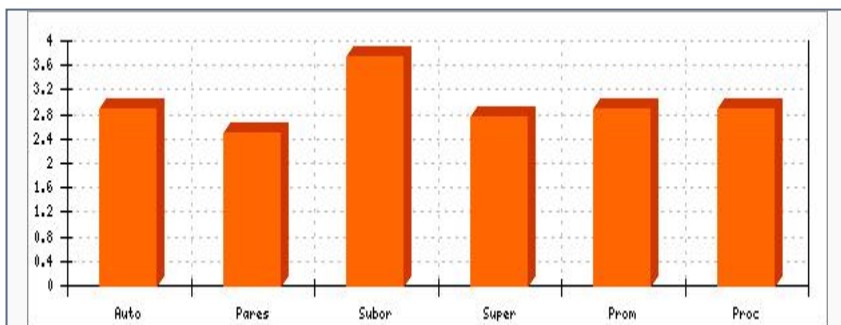
Dirigir equipos (2.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.71
Pares	2.71
Subordinado	4.00
Supervisor	2.71
Promedio Ponderado	2.91
Promedio Proceso	2.94



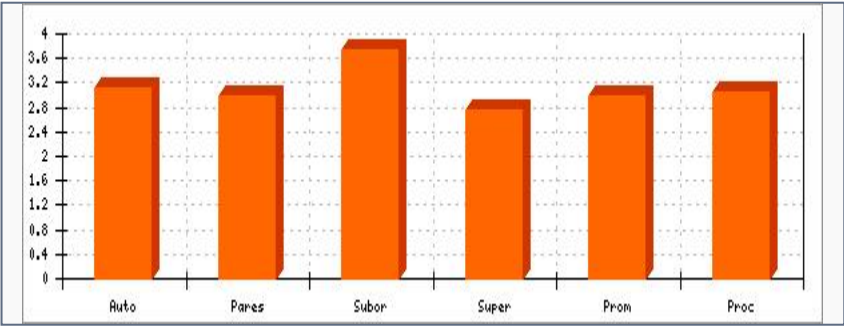
Evaluar el desempeño (2.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.88
Pares	2.50
Subordinado	3.75
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	2.87



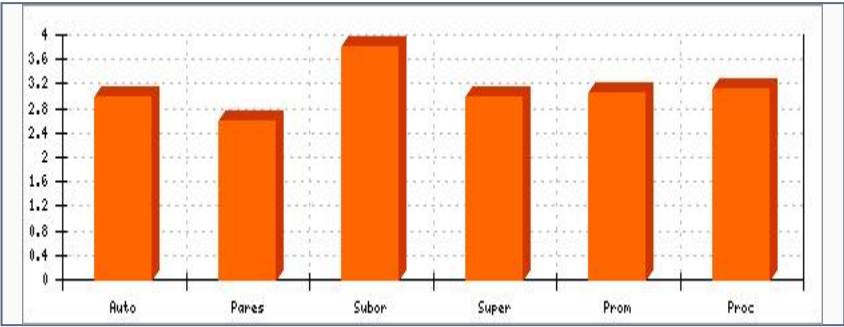
Guiar y orientar al personal (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.13
Pares	3.00
Subordinado	3.75
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.04



Prácticas diferenciadoras (3.06)

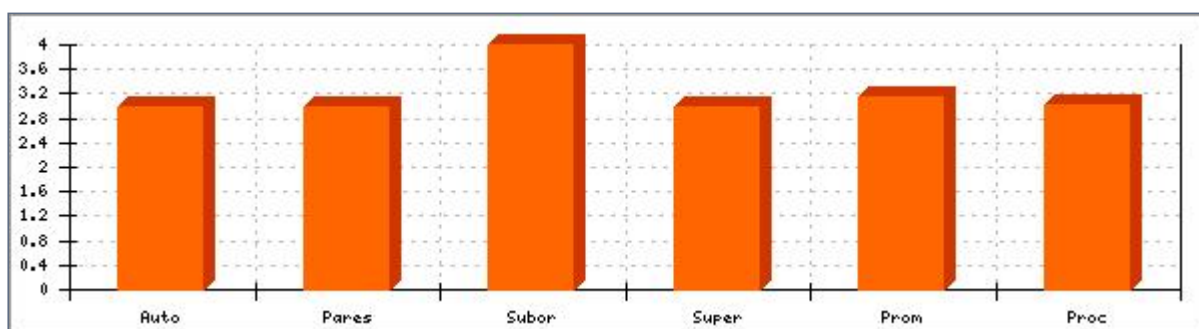
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.60
Subordinado	3.80
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.11



Compensar y premiar

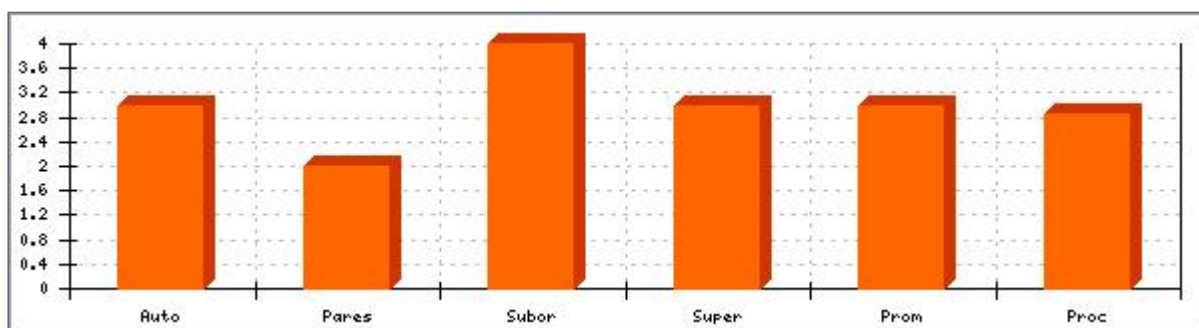
1.- Muestra más disposición a reconocer el buen desempeño que ha criticar cuando hay problemas. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.03



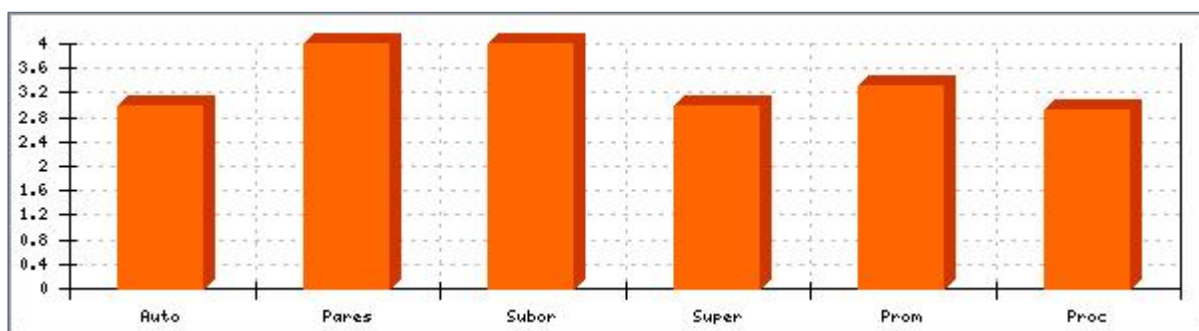
2.- Proporciona a los miembros de su equipo la información que necesitan sobre las políticas de compensación y beneficio. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.86



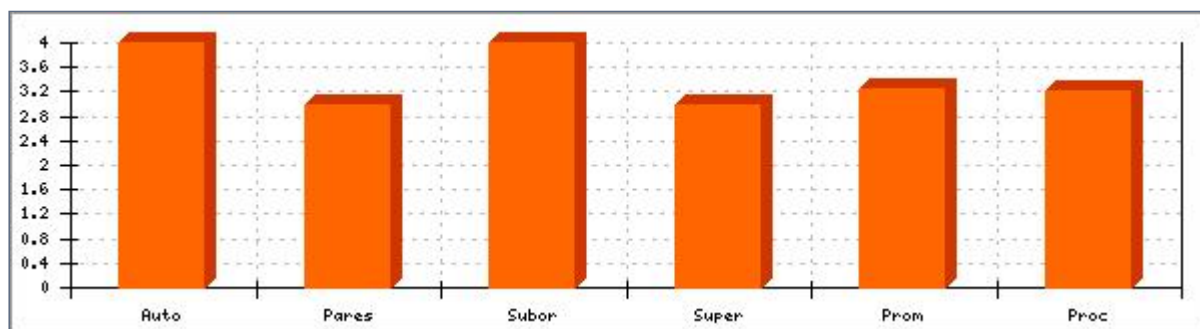
3.- Se esfuerza por ser justo y honesto en relación a los salarios y beneficios de su personal. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.93



4.- Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.21



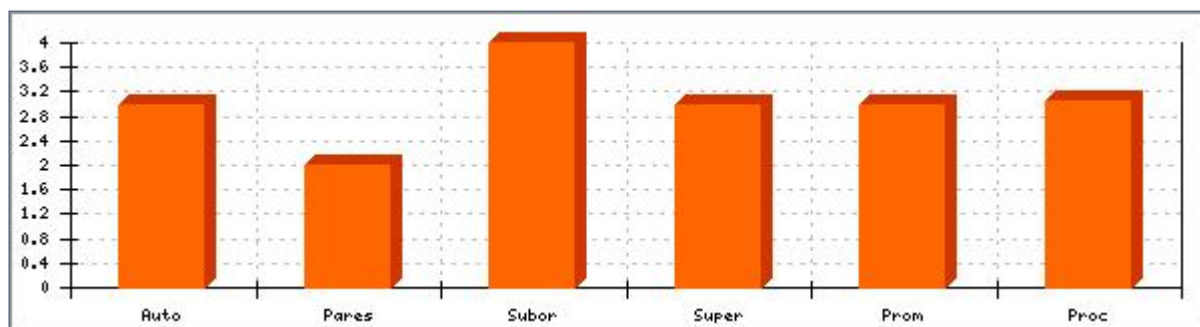
5.- Los aspectos de amistad no influyen cuando tiene que compensar el desempeño. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.83



6.- Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.04



Comprometer al personal para el logro de objetivos

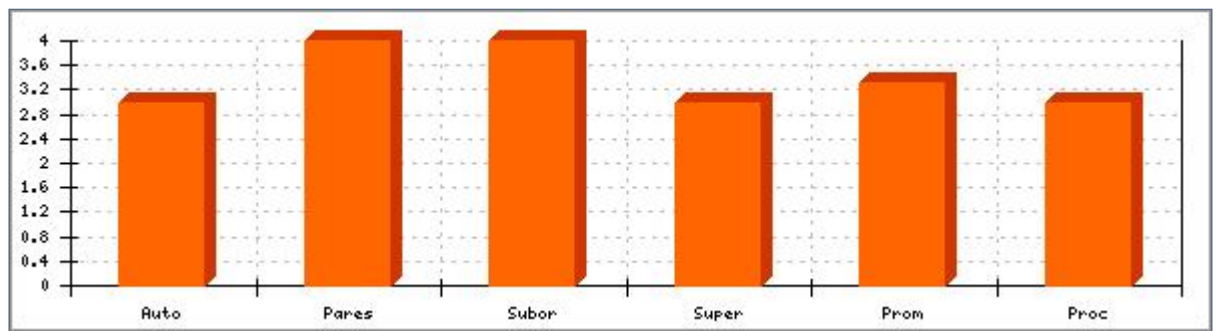
7.- Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.21



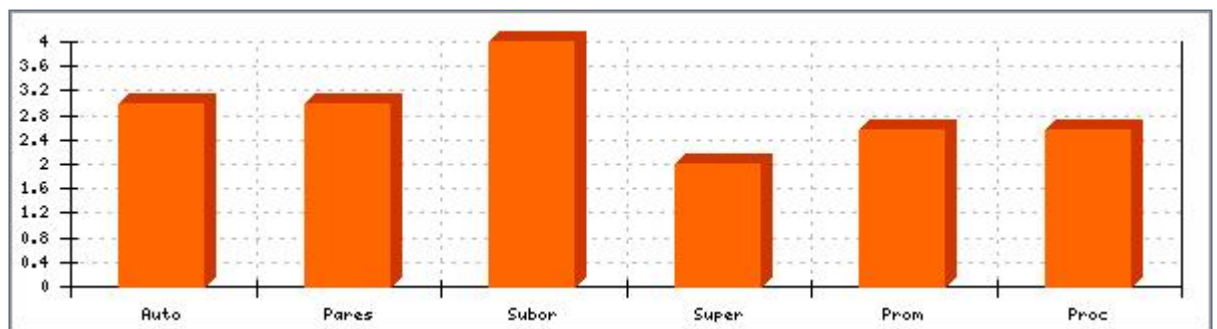
8.- Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.99



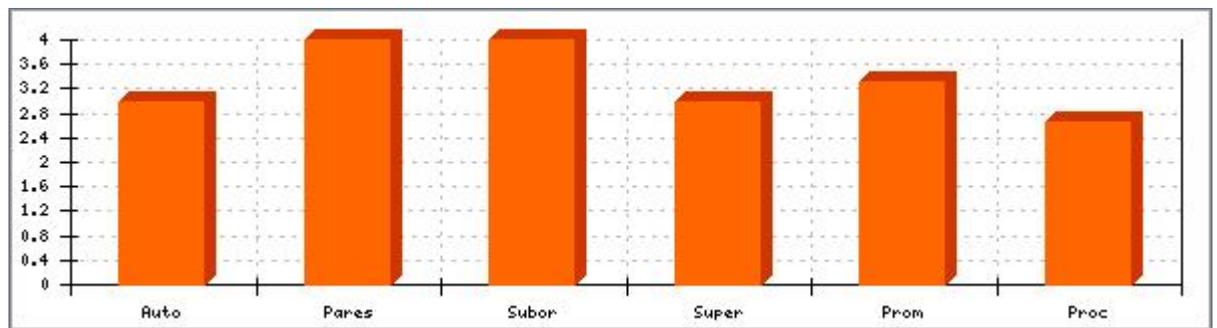
9.- Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.57



10.- Establece metas y objetivos de forma clara y específica. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.64



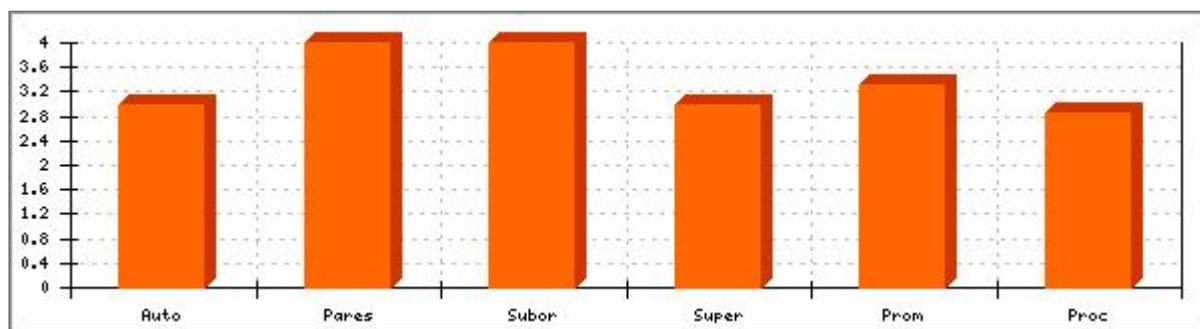
11.- Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.01



12.- Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.86



13.- Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en la metas del desempeño que se han fijado para su trabajo. (2.55)

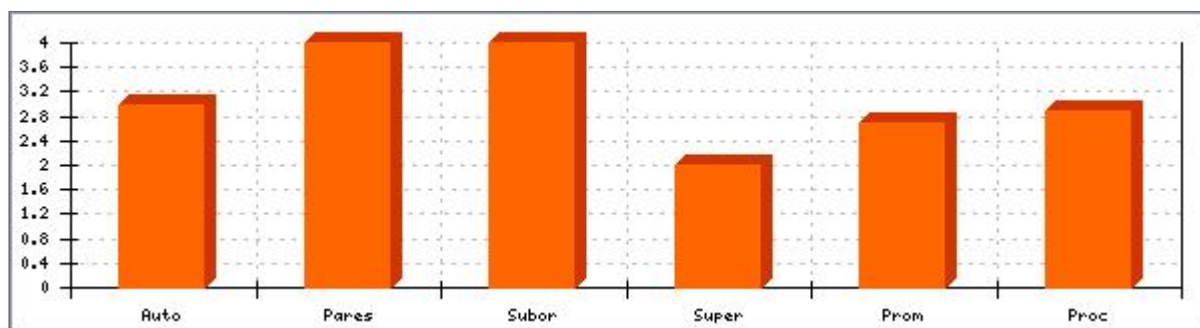
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.89



Dirigir equipos

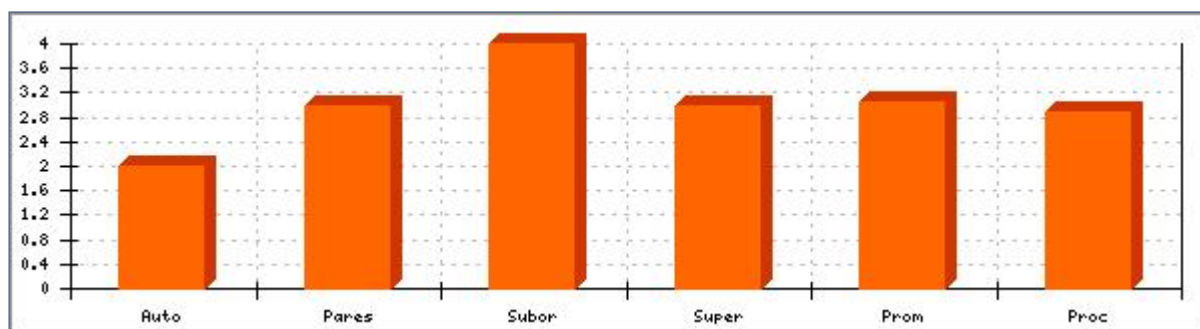
14.- Establece metas claras, las comunica adecuadamente, las discute con su equipo y revisa si fueron claramente entendidas. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.89



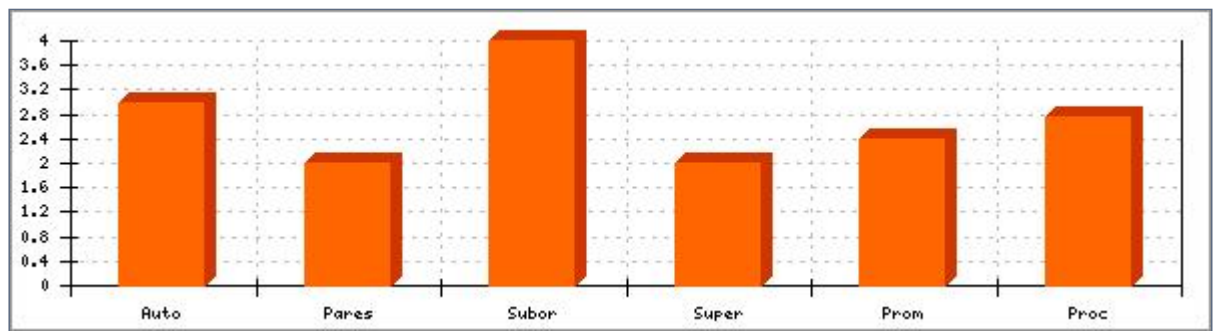
15.- Organiza adecuadamente las reuniones de trabajo. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.87



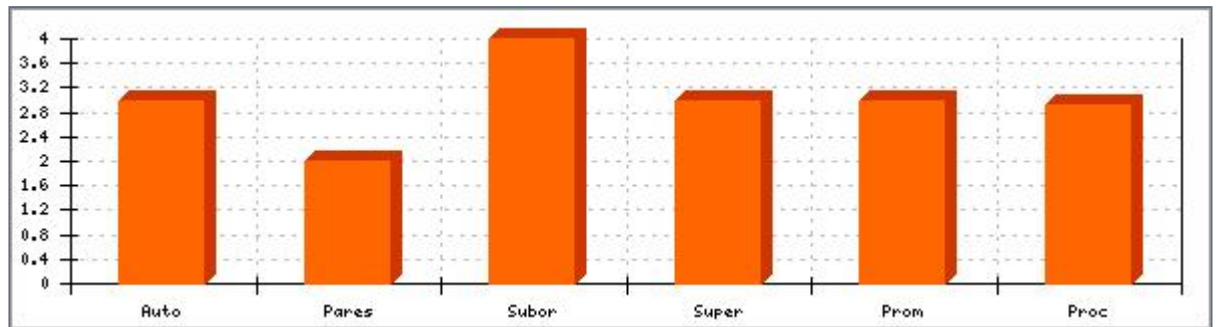
16.- Dirige las reuniones de tal forma que contribuyan a aumentar la confianza y el respeto mutuo entre los miembros del grupo. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.77



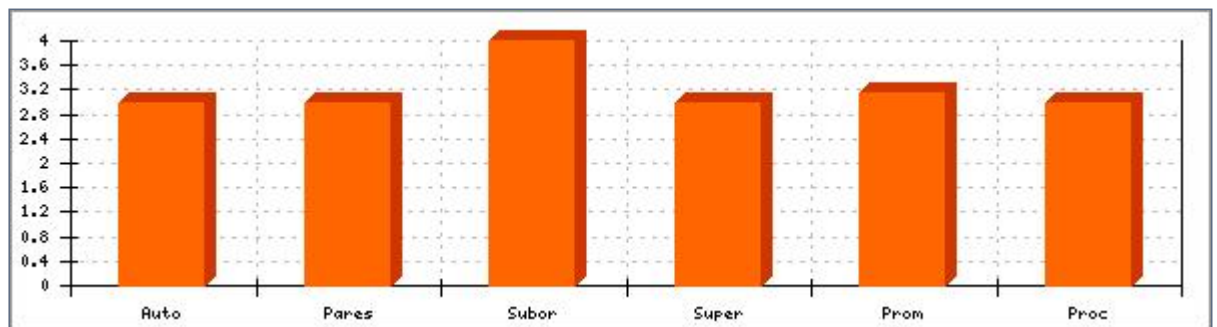
17.- Se asegura de que siempre exista un amplio y franco intercambio de ideas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



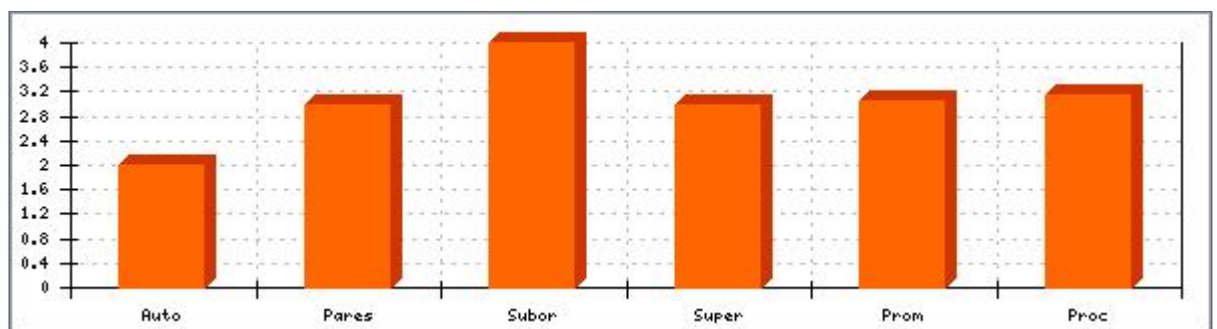
18.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.98



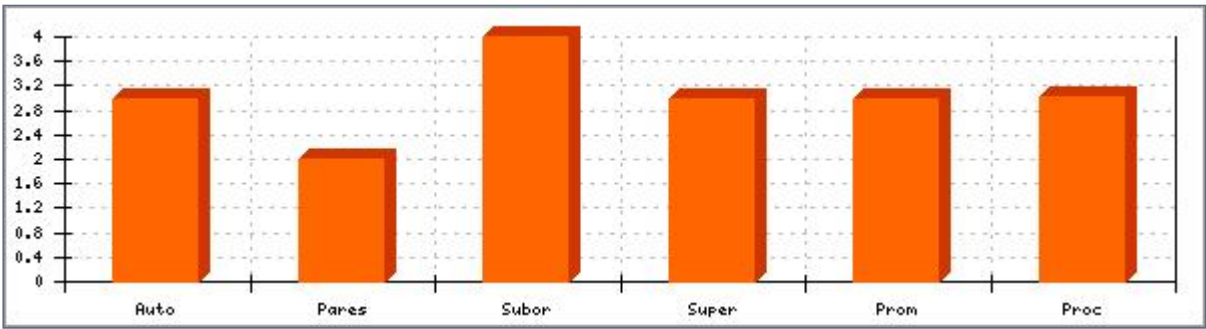
19.- Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.16



20.- Sondea periódicamente la moral del equipo. (3.00)

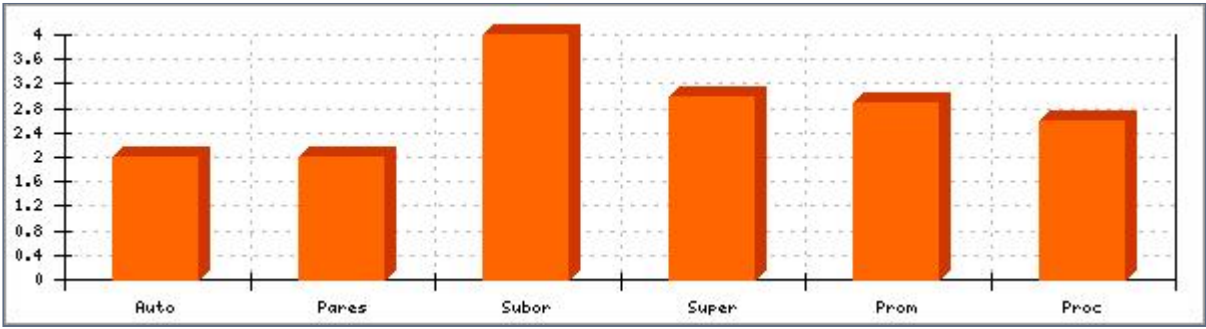
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.03



Evaluar el desempeño

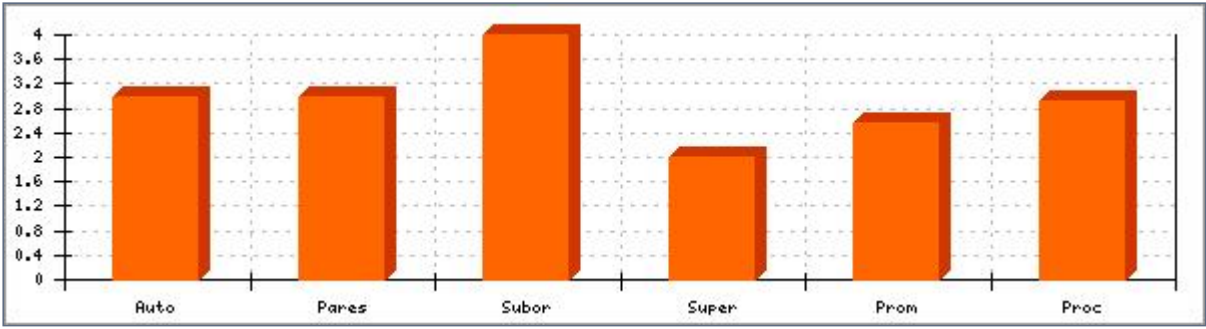
21.- Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.60



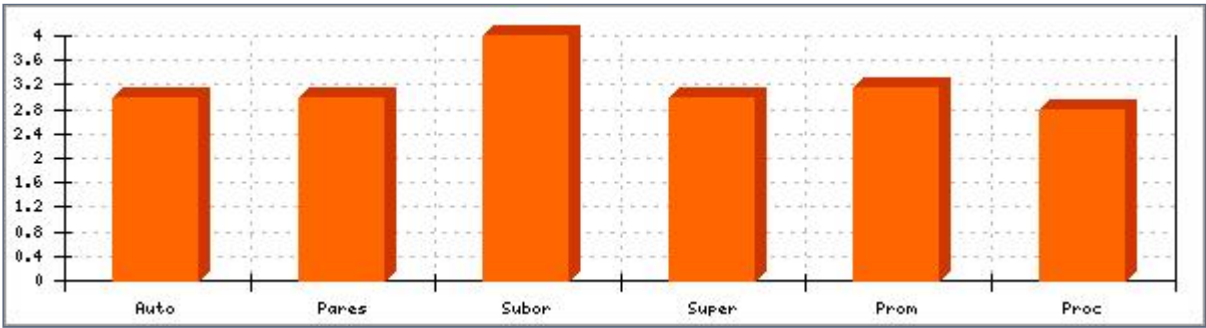
22.- Para evaluar el desempeño, toma en cuenta toda la información pertinente del periodo de tiempo evaluado. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.91



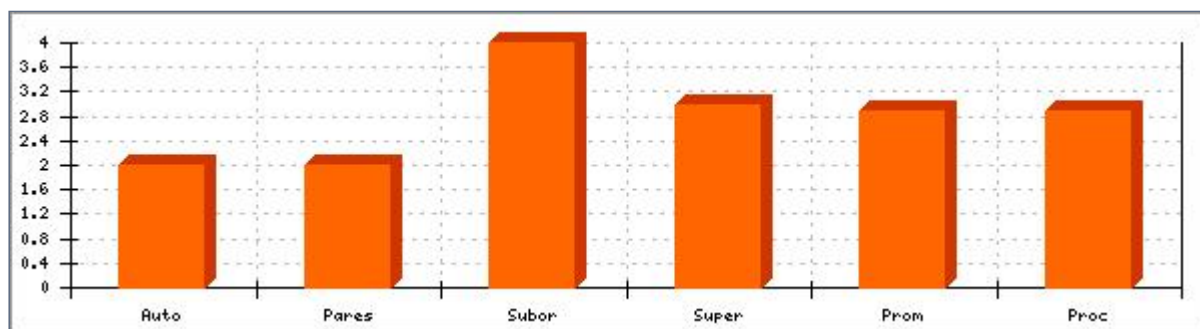
23.- Explica a cada uno qué factores ha utilizado para evaluar su desempeño. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.78



24.- En la reunión de evaluación, comunica sus puntos de vista honesta y directamente y permite hacer lo mismo a la persona evaluada. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.89



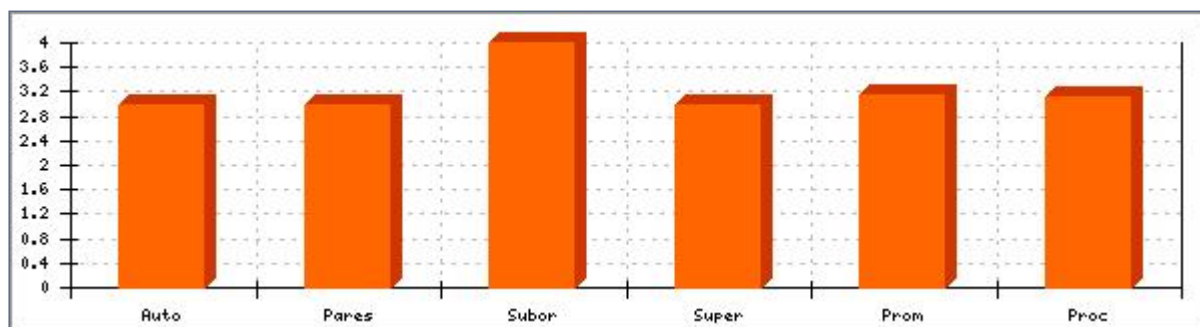
25.- Analiza con cada uno los hechos y llega a un mutuo acuerdo sobre su desempeño. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.89



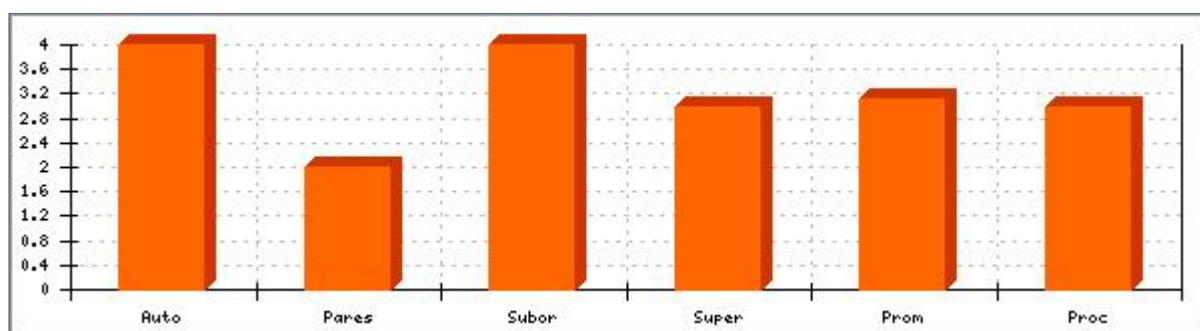
26.- Ayuda y se compromete en apoyar con planes específicos para la mejora del desempeño futuro. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.10



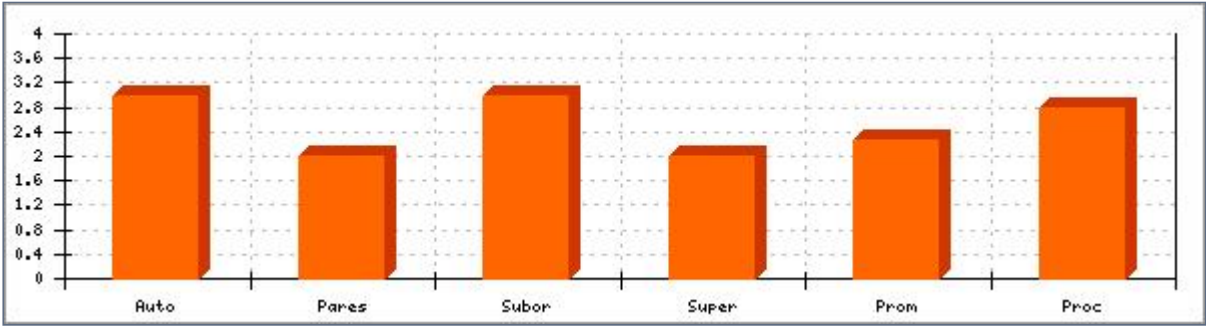
27.- Es consistente en la evaluación final, con lo que ha manifestado a lo largo del periodo evaluado. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.98



28.- Se reúne con lo miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo. (2.25)

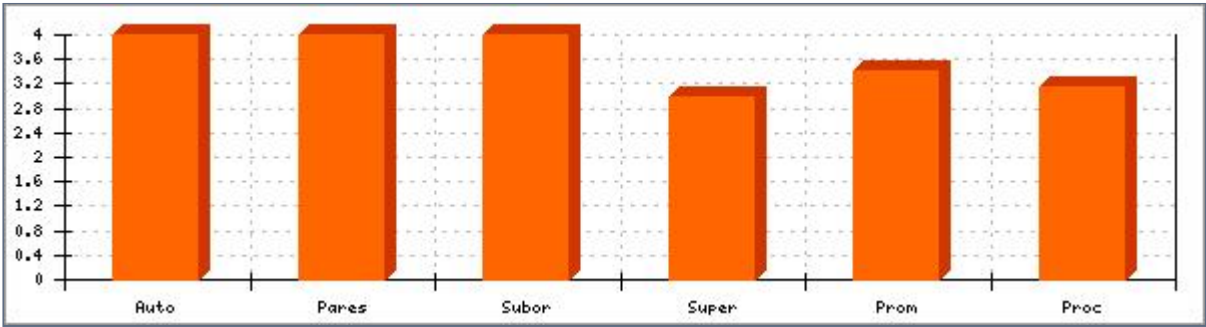
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.79



Guiar y orientar al personal

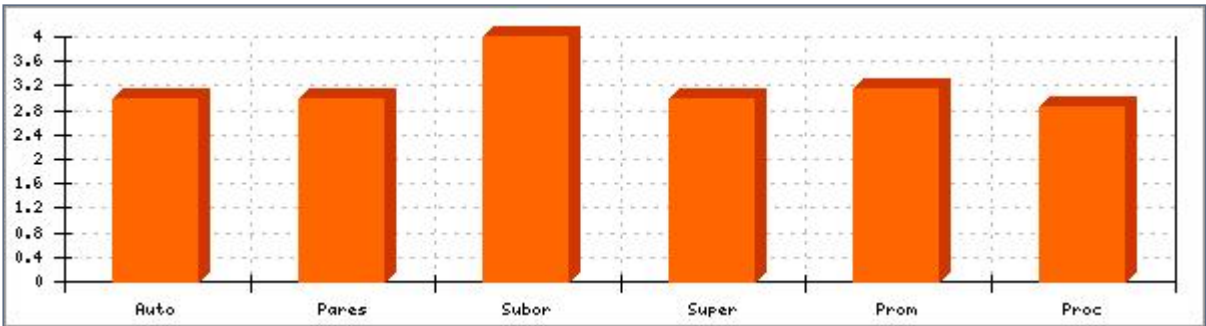
29.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.15



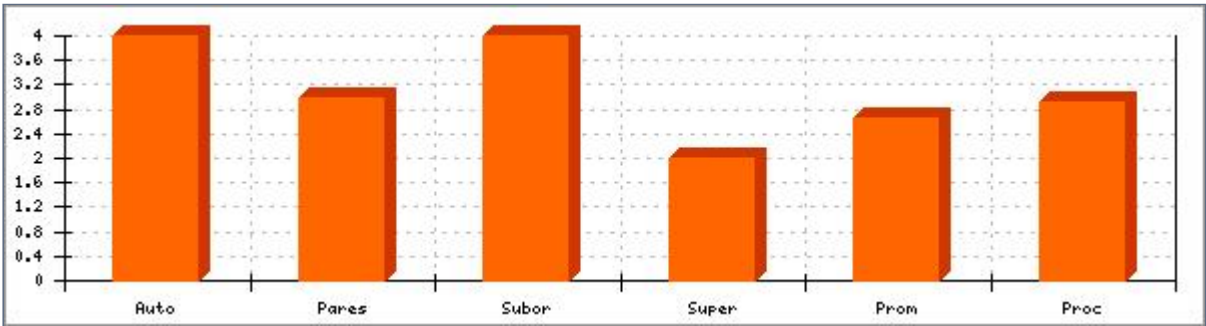
30.- Toma decisiones claras y oportunas. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.84



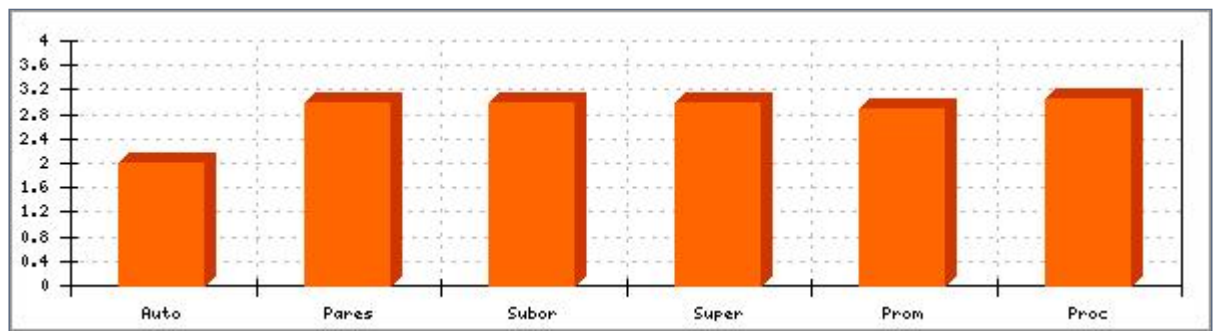
31.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.92



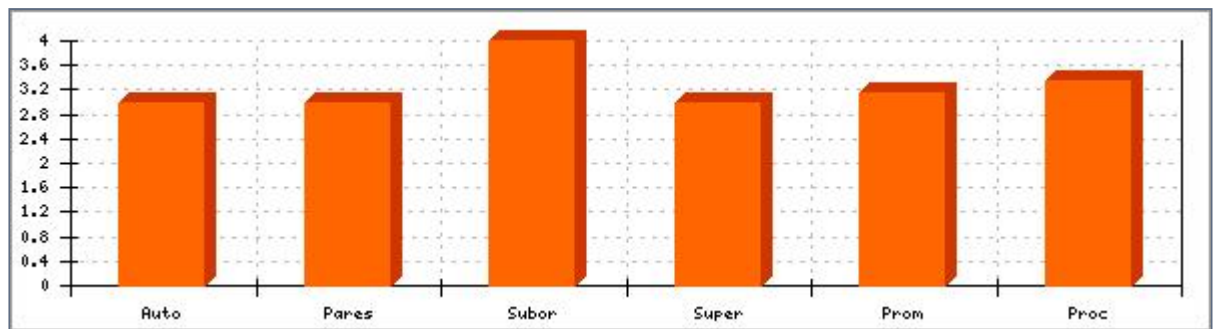
32.- Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.04



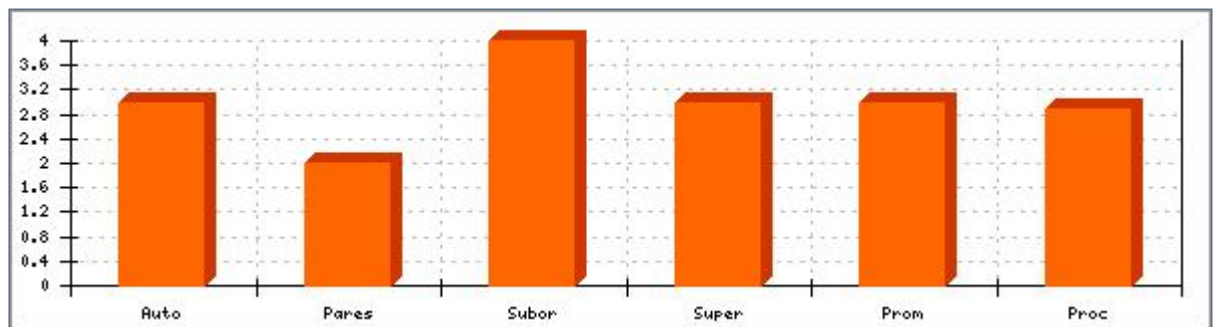
33.- Escucha atentamente. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.34



34.- Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.88



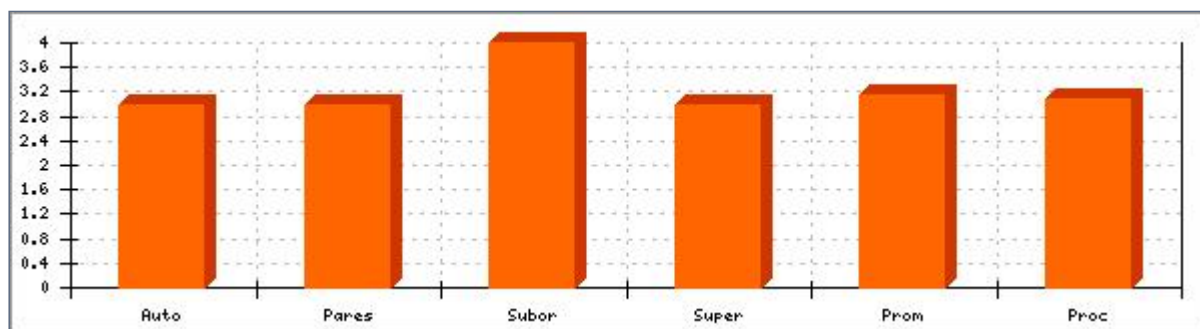
35.- Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	3.04



36.- Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.07



Prácticas diferenciadoras

37.- Comunica a cada persona lo que se espera de él en el trabajo. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.99



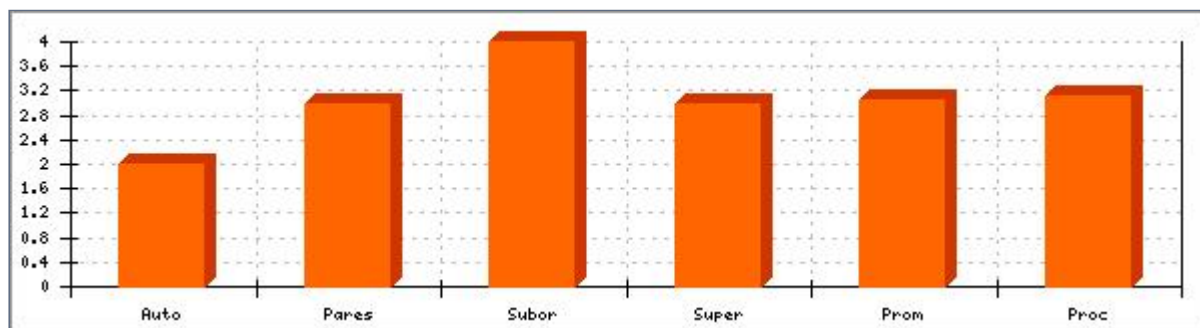
38.- Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.27



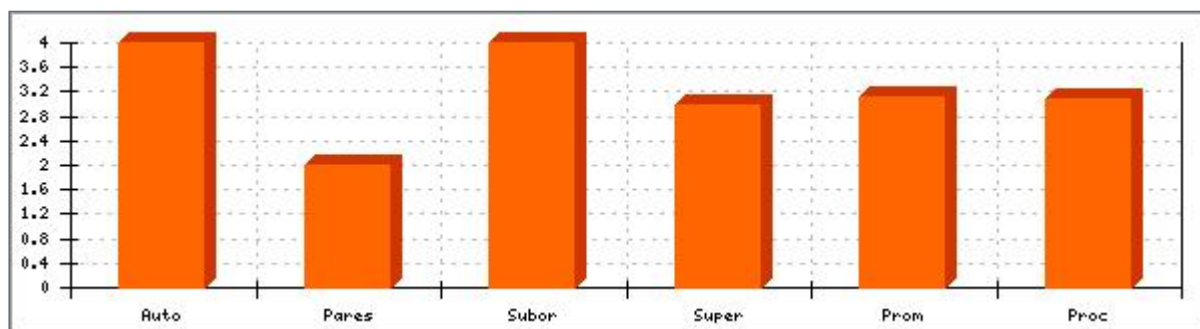
39.- Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.12



40.- Reconoce y elogia un trabajo bien hecho. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.08



41.- Le interesan, como personas, los miembros de su equipo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.33



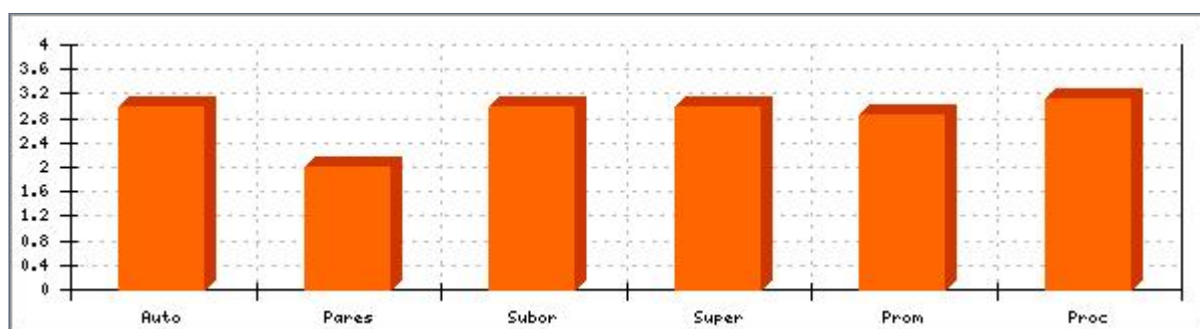
42.- Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



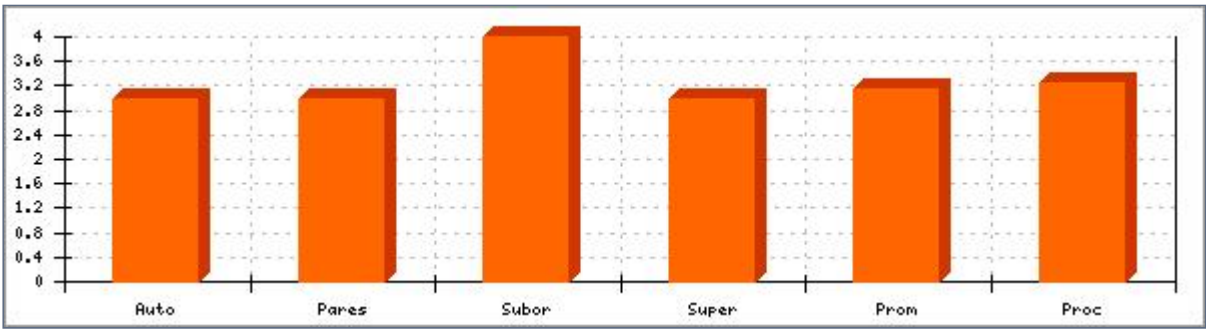
43.- Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.11



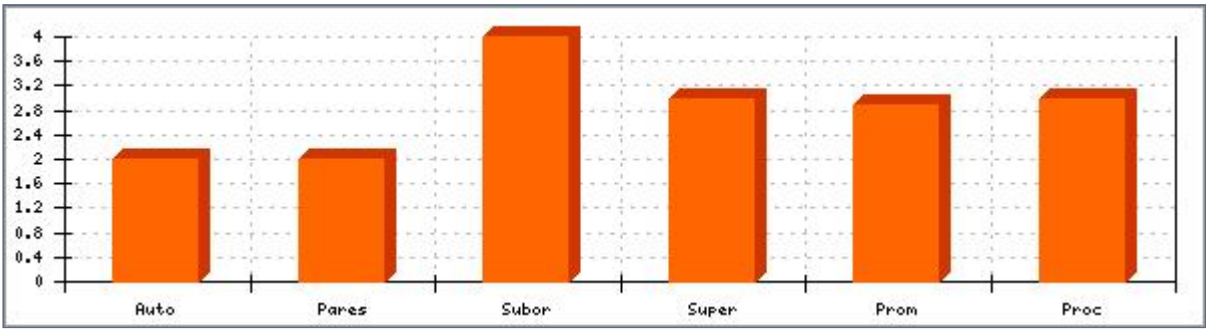
44.- Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.25



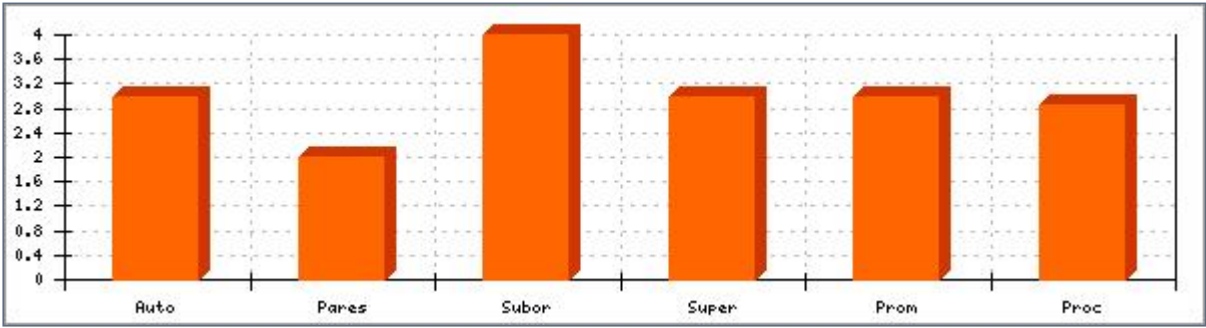
45.- Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.98



46.- Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.84



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Guiar y orientar al personal)	Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño.	80.00%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos)	Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo.	76.67%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos)	Establece metas y objetivos de forma clara y específica.	76.67%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos)	Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo.	76.67%
•(Compensar y premiar)	Se esfuerza por ser justo y honesto en relación a los salarios y beneficios de su personal.	76.67%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos)	Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo.	75.00%
•(Compensar y premiar)	Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades.	75.00%
•(Prácticas diferenciadoras)	Le interesan, como personas, los miembros de su equipo.	75.00%
•(Guiar y orientar al personal)	Toma decisiones claras y oportunas.	71.67%
•(Guiar y orientar al personal)	Escucha atentamente.	71.67%
•(Guiar y orientar al personal)	Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas.	71.67%
•(Evaluar el desempeño)	Explica a cada uno qué factores ha utilizado para evaluar su desempeño.	71.67%
•(Evaluar el desempeño)	Ayuda y se compromete en apoyar con planes específicos para la mejora del desempeño futuro.	71.67%
•(Compensar y premiar)	Muestra más disposición a reconocer el buen desempeño que ha criticar cuando hay problemas.	71.67%
•(Dirigir equipos)	Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas.	71.67%
•(Prácticas diferenciadoras)	Comunica a cada persona lo que se espera de él en el trabajo.	71.67%
•(Prácticas diferenciadoras)	Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo.	71.67%
•(Prácticas diferenciadoras)	Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa.	71.67%
•(Evaluar el desempeño)	Es consistente en la evaluación final, con lo que ha manifestado a lo largo del periodo evaluado.	70.00%
•(Prácticas diferenciadoras)	Reconoce y elogia un trabajo bien hecho.	70.00%
•(Dirigir equipos)	Organiza adecuadamente las reuniones de trabajo.	68.33%
•(Dirigir equipos)	Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia.	68.33%
•(Prácticas diferenciadoras)	Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer.	68.33%
•(Guiar y orientar al personal)	Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos.	66.67%
•(Evaluar el desempeño)	Analiza con cada uno los hechos y llega a un mutuo acuerdo sobre su desempeño.	66.67%
•(Compensar y premiar)	Proporciona a los miembros de su equipo la información que necesitan sobre las políticas de compensación y beneficio.	66.67%
•(Compensar y premiar)	Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente.	66.67%
•(Dirigir equipos)	Se asegura de que siempre exista un amplio y franco intercambio de ideas.	66.67%
•(Dirigir equipos)	Sondea periódicamente la moral del equipo.	66.67%
•(Prácticas diferenciadoras)	Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo.	66.67%
•(Prácticas diferenciadoras)	Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer.	66.67%
•(Guiar y orientar al personal)	Respalda a los miembros de su equipo cuando crees que ellos tienen la razón.	63.33%

- (Evaluar el desempeño) Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo. 63.33%
- (Evaluar el desempeño) En la reunión de evaluación, comunica sus puntos de vista honesta y directamente y permite hacer lo mismo a la persona evaluada. 63.33%
- (Prácticas diferenciadoras) Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad. 63.33%
- (Prácticas diferenciadoras) Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. 61.67%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

AUTOEVALUACION**Identifique los factores en los que presenta debilidades**

Una capacitación o conocimiento de manejo de personal y fortalecer el manejo de marketing y procesos de supervisión y gerencias.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

Conocimiento de la finalidad del negocio por la experiencia y tiempo de servicio en la misma. Actitud positiva y comprometida con la firma.

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

Cursos de manejo de personal, sistemas, marketing

Comentarios adicionales

Tiene deseos de superación y busca nuevos retos dentro de la compañía.

PARES**Identifique los factores en los que presenta debilidades**

es un supervisor que esta empezando no tiene experiencia en su puesto

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

es muy carismatico con sus subordinados tiene don de mando mucho conocimiento de los productos

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

curso de liderazgo o como manejar correctamente un grupo de personas

Comentarios adicionales

es una persona que esta dispuesta a colaborar cuando lo necesitan en los campos que se maneja muy bien

SUBORDINADO**Identifique los factores en los que presenta debilidades**

No posee ninguna debilidad ya que es seguro de lo que hace

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

siempre no esta apoyando en lo que mas puede siempre esta pendiente del grupo y ayuda en lo que mas pueda

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

ninguna

Comentarios adicionales

Siempre esta pendiente de nosotros es un muy buen líder

SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades

Un punto que debe fortalecer es el apartar el tema amistad con la gestión de trabajo, esto debido a que el no separar este punto no le han permitido tomar decisiones basada en la gestión. Es necesario llegar con una mejor comunicación al Asesor, con metas establecidas y evaluadas con anterioridad en base a análisis de clientes o zonas.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

Es una persona perseverante, comprometida con la Compañía, busca el desarrollo y beneficio de sus asesores, conocimiento de de nuestros productos y mercado.

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

Para el cargo, es necesario que pueda ser capacitado en temas como presupuestación, formas de llegar a cliente interno y externo, manejo de paquetes e información.

Comentarios adicionales

Es un buen elemento, puedo observar su compromiso diario con la compañía, tiene deseos de crecer y mejorar en sus conocimientos.

EVALUADO

EVALUADOR

