

Es un instrumento de medición que evalúa competencias de liderazgo específicas de ejecución, de supervisión y de manejo de recursos humanos.

Evalúa:

1. Comprometer al personal para el logro de objetivos,
2. Guiar y orientar al personal,
3. Evaluar el desempeño,
4. Compensar y premiar,
5. Dirigir equipos,
6. Prácticas diferenciadoras.

Aplica a todos los cargos que tengan como responsabilidad Supervisión o manejo de Recursos Humanos. Presenta un cuestionario que evalúa 6 competencias laborales con 7 conductas observables cada una, es decir, en total suman 42 cuestiones.

No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario. Se recomienda su uso con evaluadores en relaciones de 180, 270, 360 grados

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-18 02:25:18** hasta el **2016-01-26 12:04:06**

EVALUACION DE DESEMPEÑO - EJES ENE 2016  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	0920236064
Nombres :	LUIS FERNANDO
Apellidos :	ESPINOZA GORTAIRE
Dirección :	
Teléfono :	096911887
Celular :	0969118870
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	Televentas
Cargo :	SUPERVISOR DE TELEVENTAS
Nivel Jerárquico :	Comercial
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN JAVIER BAQUERIZO PITA
Area de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1980-09-05

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	15.00%	1	1
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1

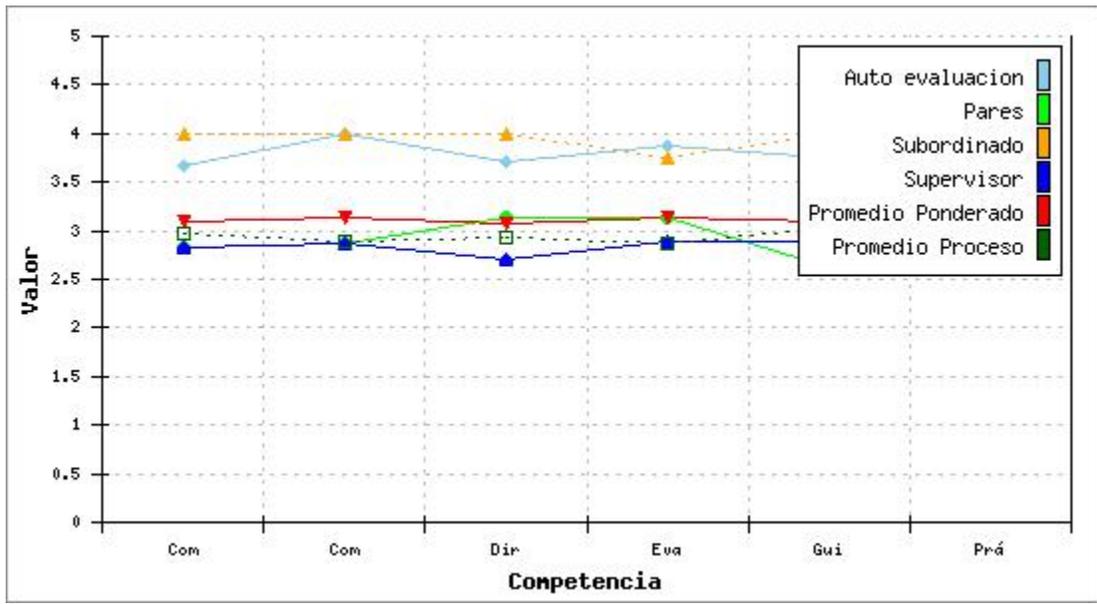
### EVALUACION DE DESEMPEÑO - EJES ENE 2016

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.78
Pares	3.00
Subordinado	3.94
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	2.68



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compensar y premiar	3.67	2.83	4.00	2.83	3.09	2.98
2 Comprometer al personal para el logro de objetivos	4.00	2.86	4.00	2.86	3.14	2.88
3 Dirigir equipos	3.71	3.14	4.00	2.71	3.07	2.94
4 Evaluar el desempeño	3.88	3.13	3.75	2.88	3.14	2.87
5 Guiar y orientar al personal	3.75	2.63	4.00	2.88	3.09	3.04
6 Prácticas diferenciadoras	3.70	3.40	3.90	3.10	3.33	3.11

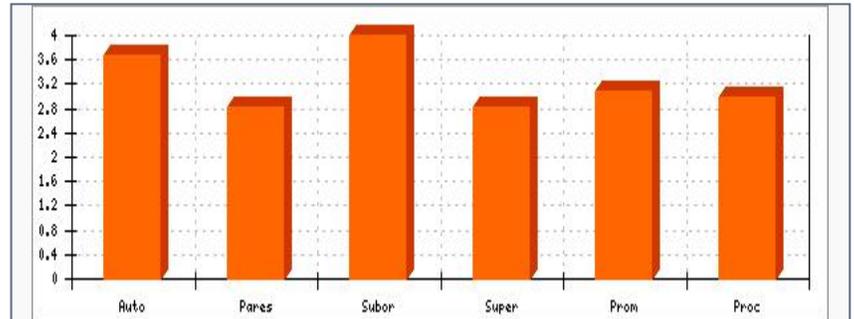


### EVALUACION DE DESEMPEÑO - EJES ENE 2016

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

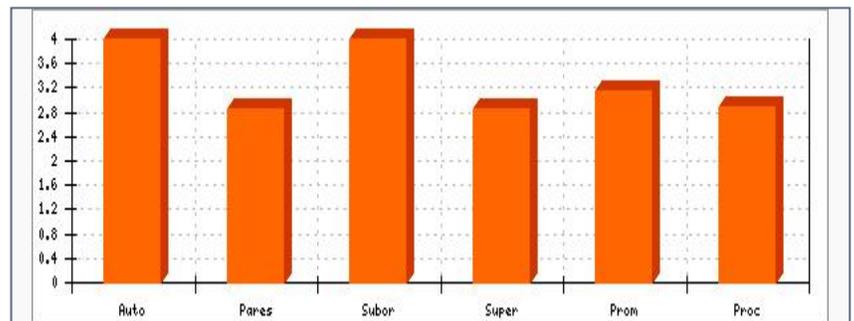
#### Compensar y premiar (3.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	2.83
Subordinado	4.00
Supervisor	2.83
Promedio Ponderado	3.09
Promedio Proceso	2.98



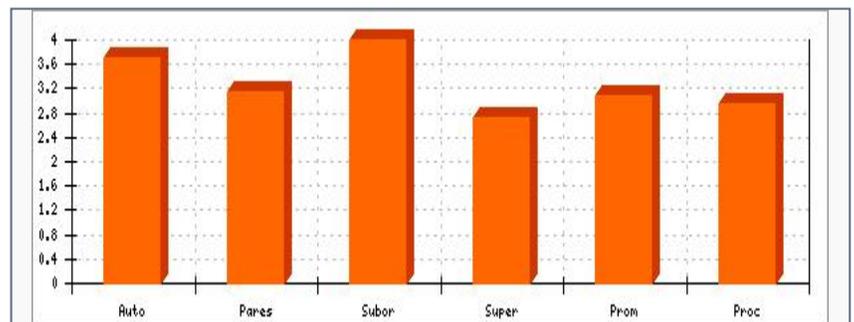
#### Comprometer al personal para el logro de objetivos (3.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.86
Subordinado	4.00
Supervisor	2.86
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	2.88



#### Dirigir equipos (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.71
Pares	3.14
Subordinado	4.00
Supervisor	2.71
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.94



#### Evaluar el desempeño (3.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.88
Pares	3.13
Subordinado	3.75
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	2.87



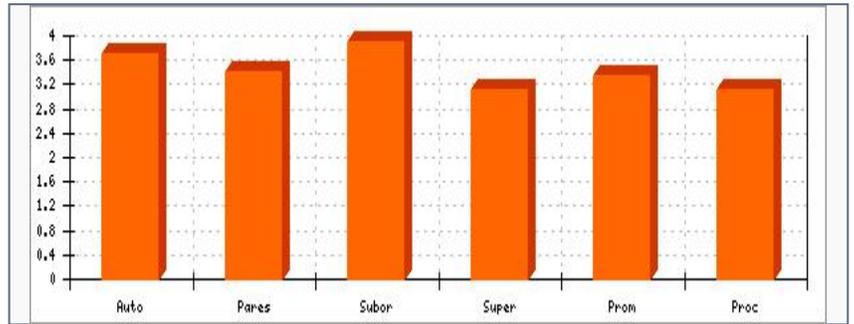
#### Guiar y orientar al personal (3.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.63
Subordinado	4.00
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	3.09
Promedio Proceso	3.04



### Prácticas diferenciadoras (3.33)

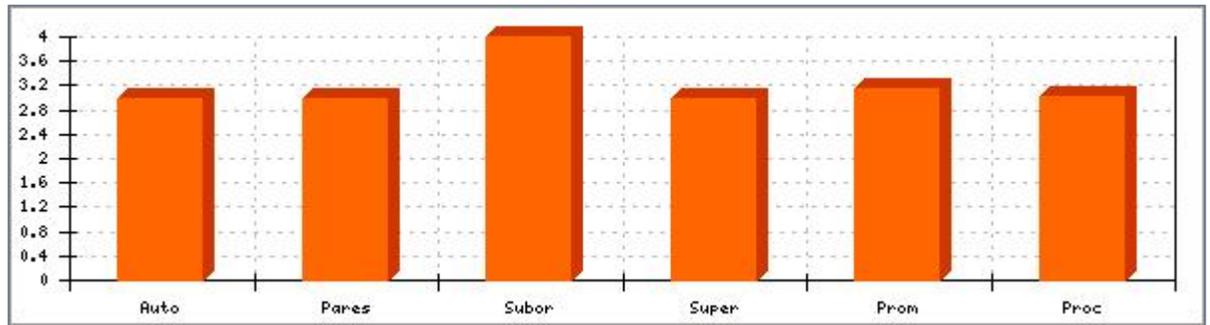
Relación	Valor
Autoevaluación	3.70
Pares	3.40
Subordinado	3.90
Supervisor	3.10
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.11



#### Compensar y premiar

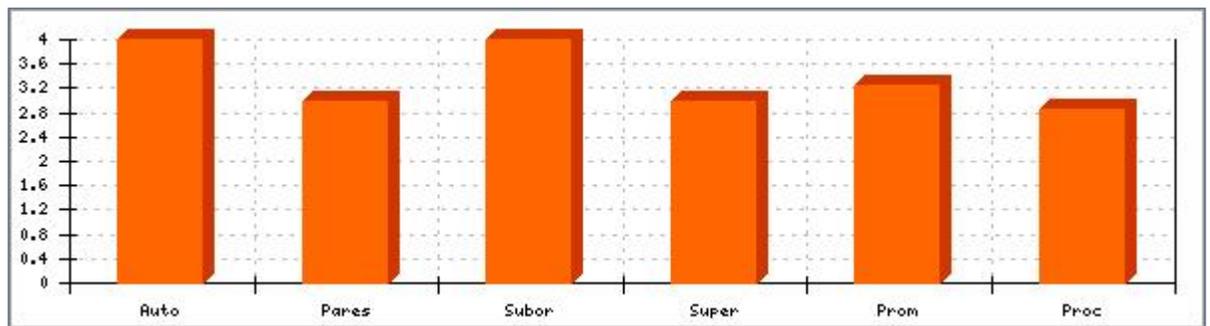
1.- Muestra más disposición a reconocer el buen desempeño que ha criticar cuando hay problemas. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.03



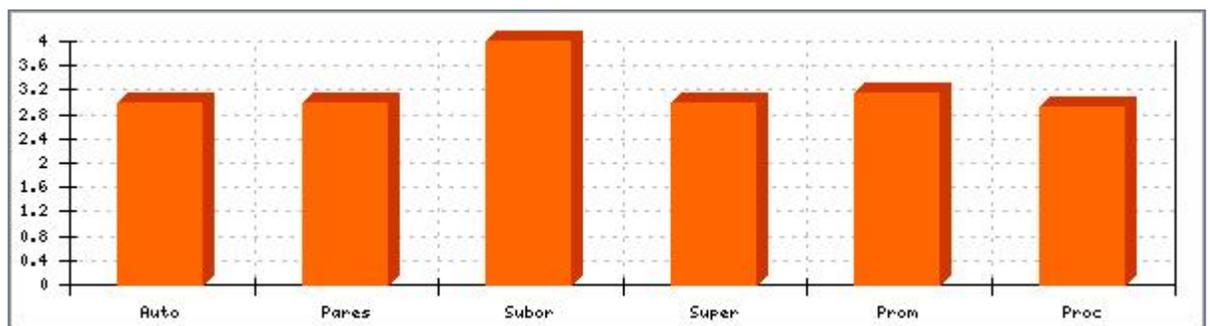
2.- Proporciona a los miembros de su equipo la información que necesitan sobre las políticas de compensación y beneficio. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.86



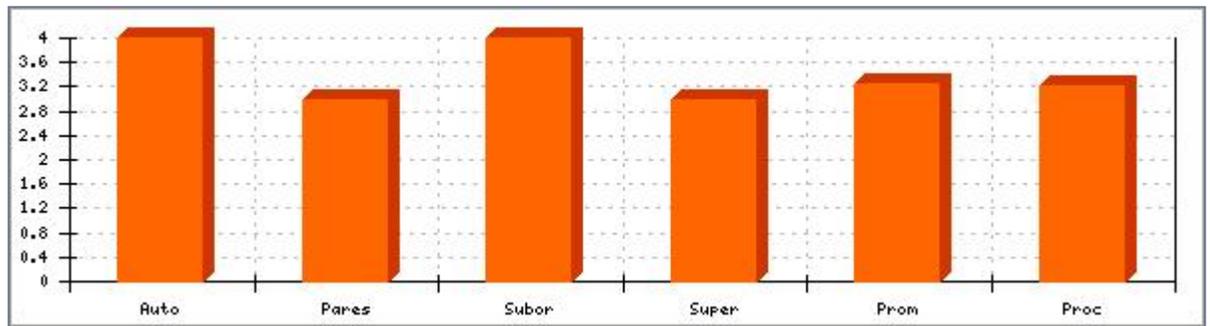
3.- Se esfuerza por ser justo y honesto en relación a los salarios y beneficios de su personal. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.93



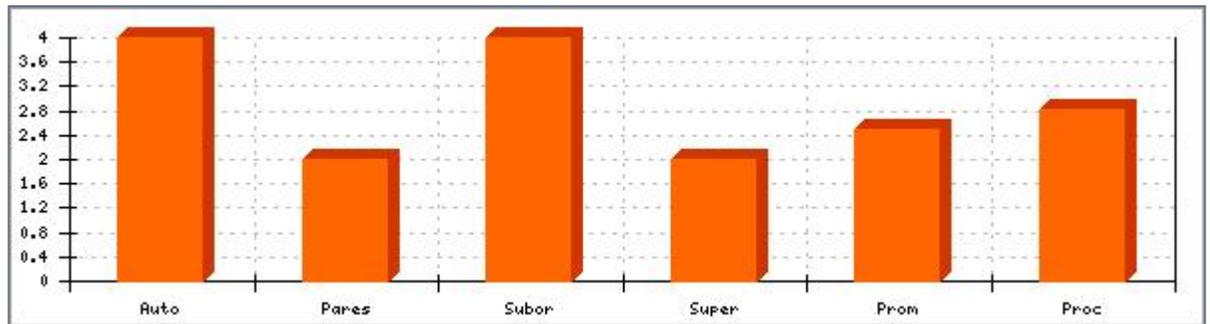
4.- Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.21



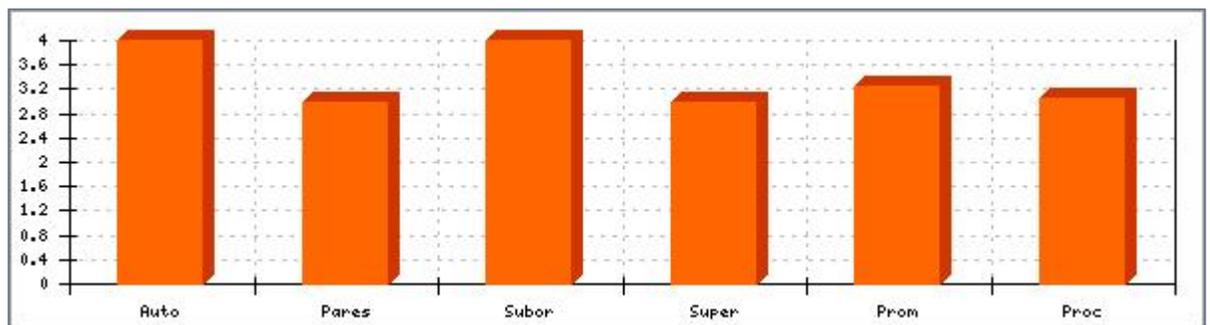
5.- Los aspectos de amistad no influyen cuando tiene que compensar el desempeño. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.83



6.- Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente. (3.25)

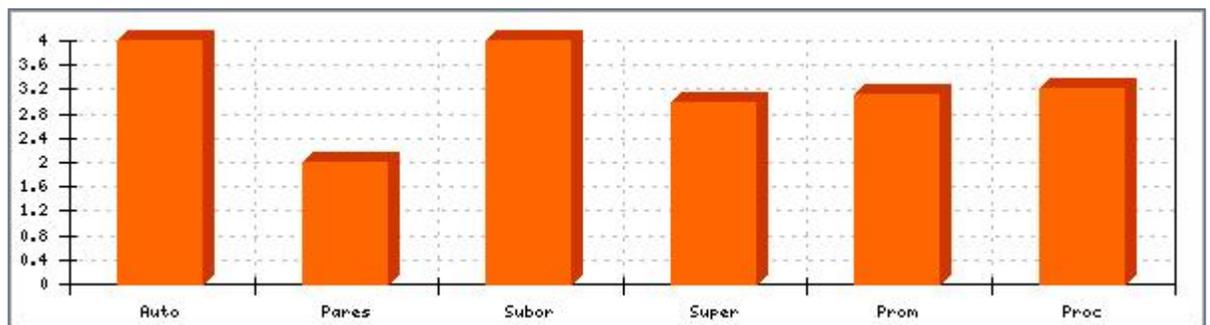
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.04



### Comprometer al personal para el logro de objetivos

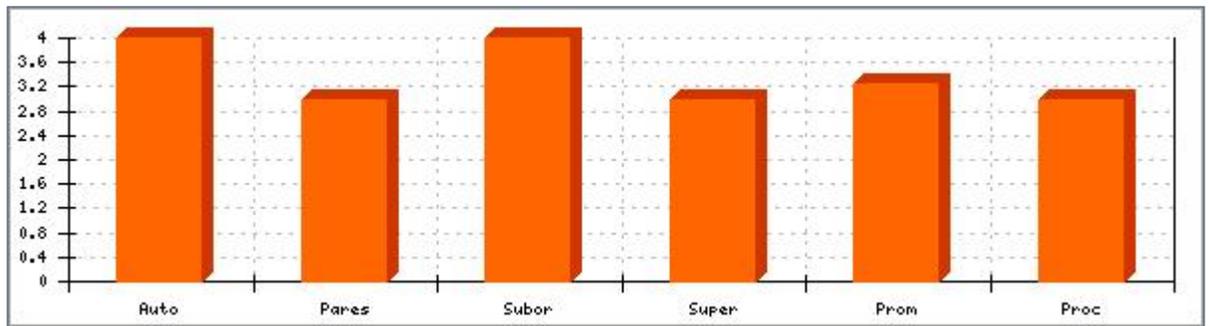
7.- Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.21



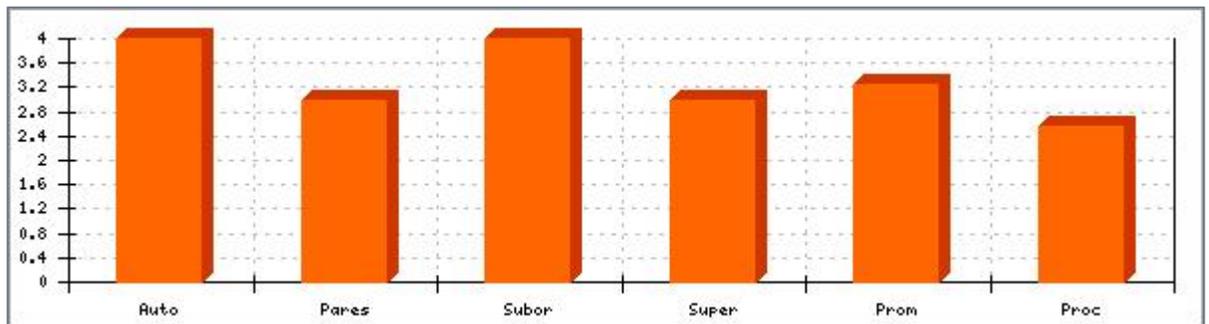
8.- Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.99



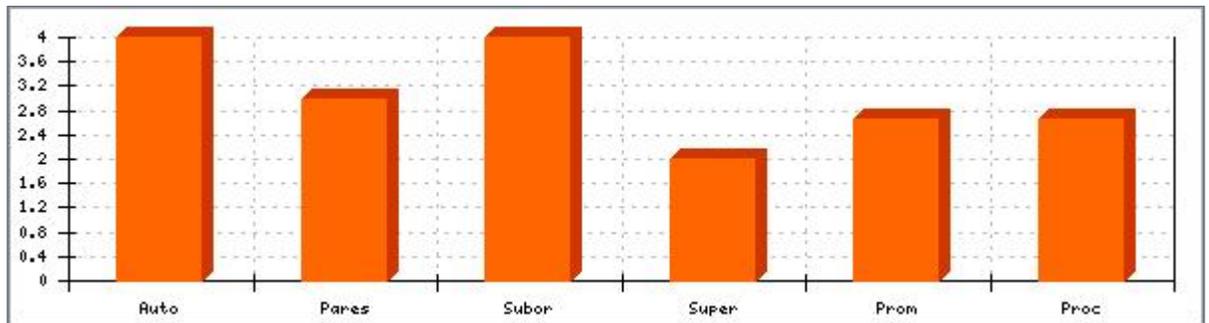
9.- Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.57



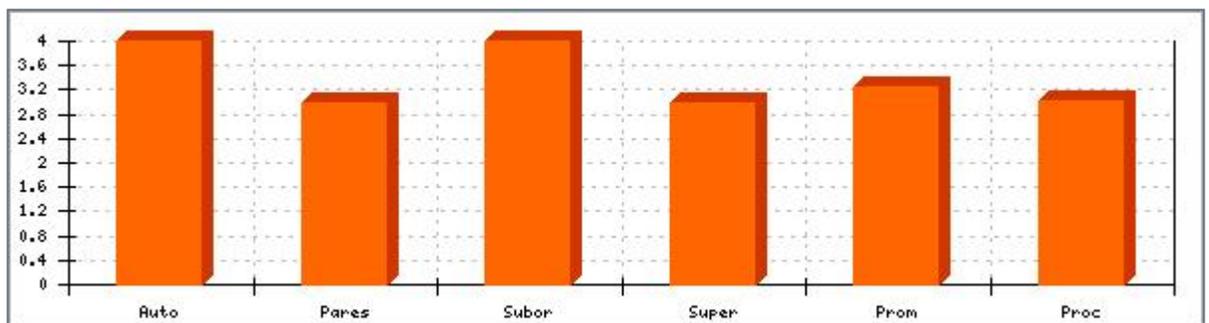
10.- Establece metas y objetivos de forma clara y específica. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.64



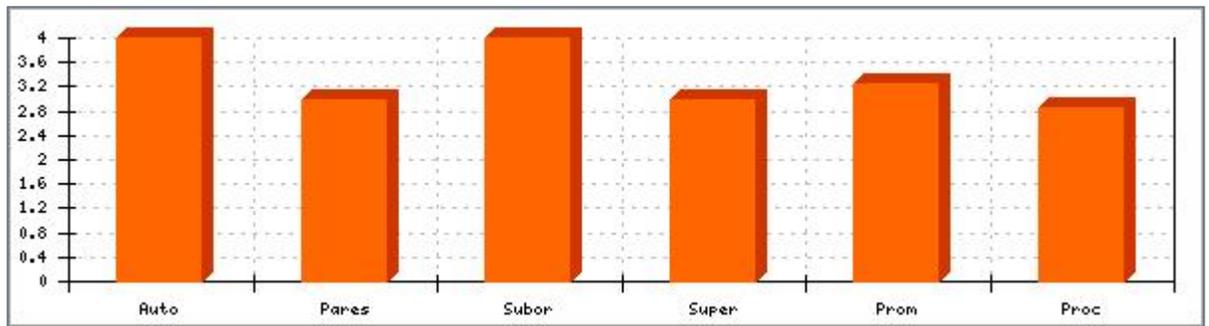
11.- Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.01



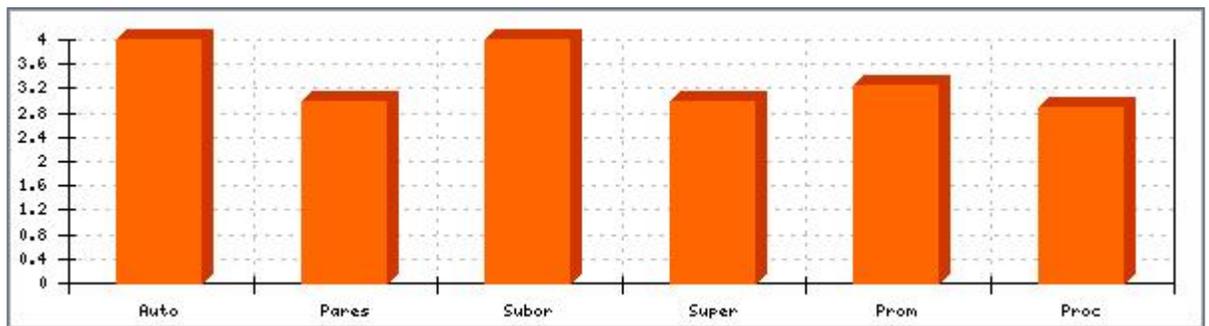
12.- Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.86



13.- Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en la metas del desempeño que se han fijado para su trabajo. (3.25)

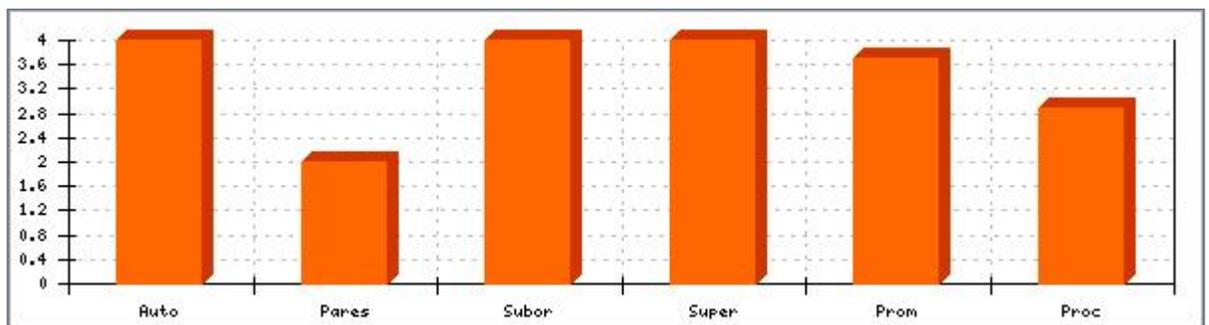
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.89



### Dirigir equipos

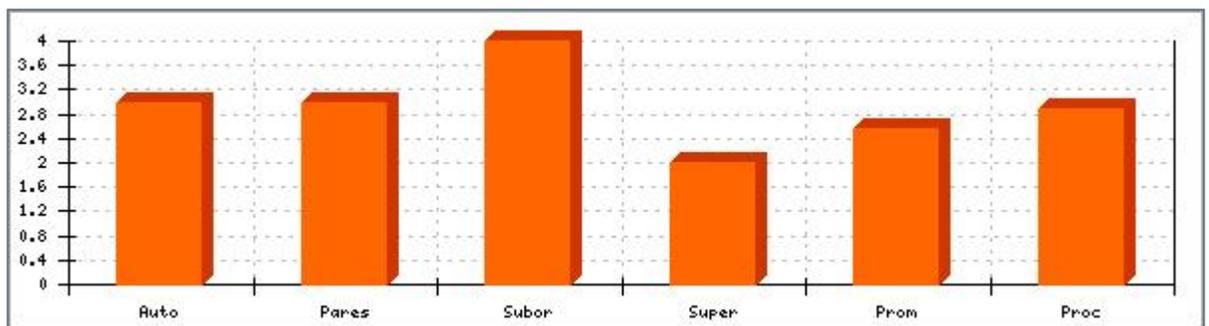
14.- Establece metas claras, las comunica adecuadamente, las discute con su equipo y revisa si fueron claramente entendidas. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	2.89



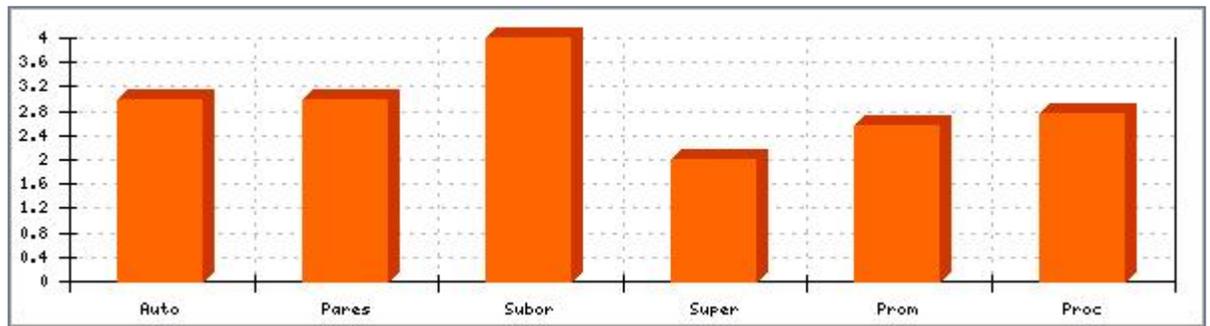
15.- Organiza adecuadamente las reuniones de trabajo. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.87



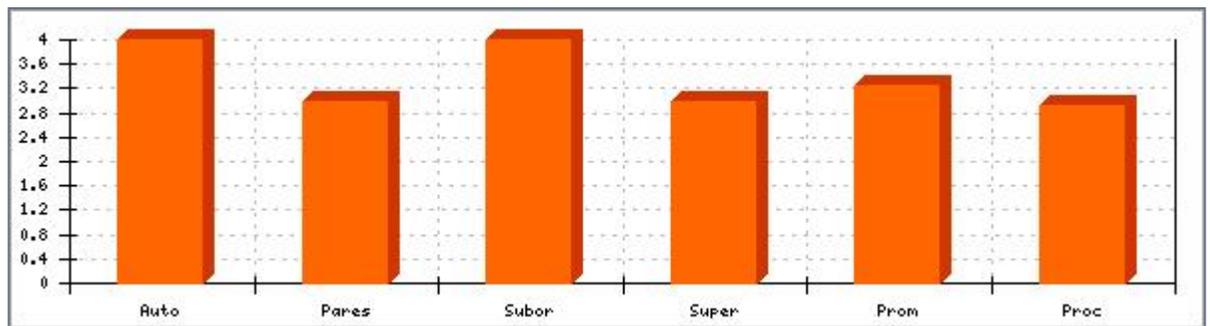
16.- Dirige las reuniones de tal forma que contribuyan a aumentar la confianza y el respeto mutuo entre los miembros del grupo. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.77



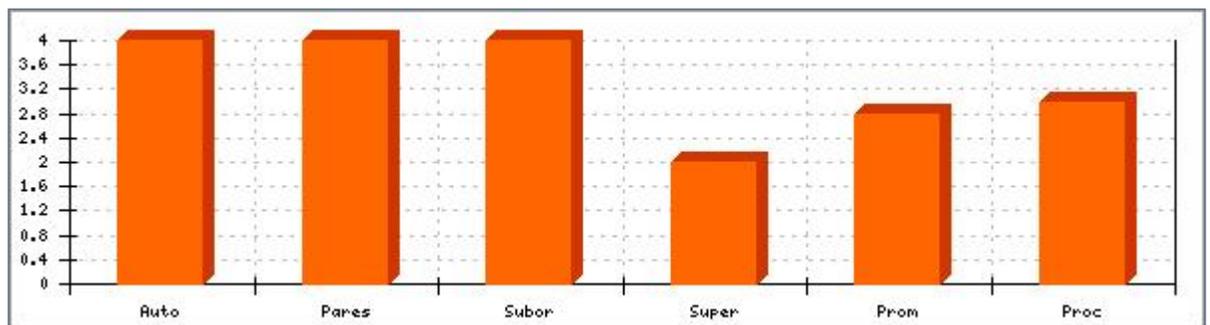
17.- Se asegura de que siempre exista un amplio y franco intercambio de ideas. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.92



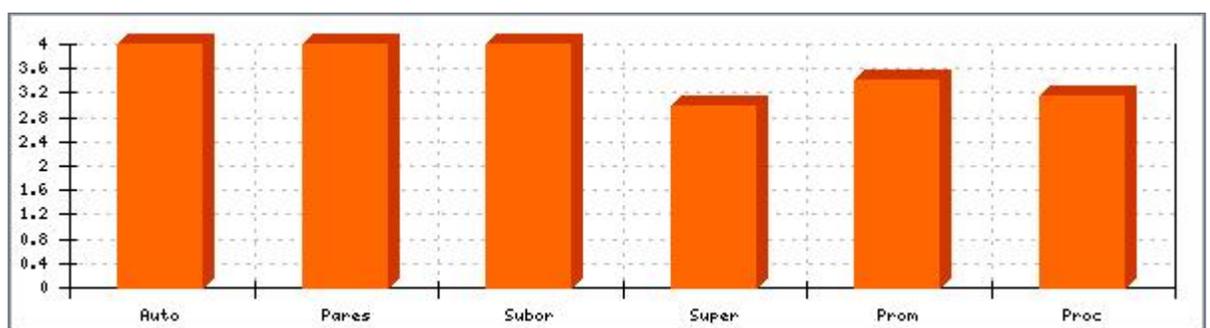
18.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.98



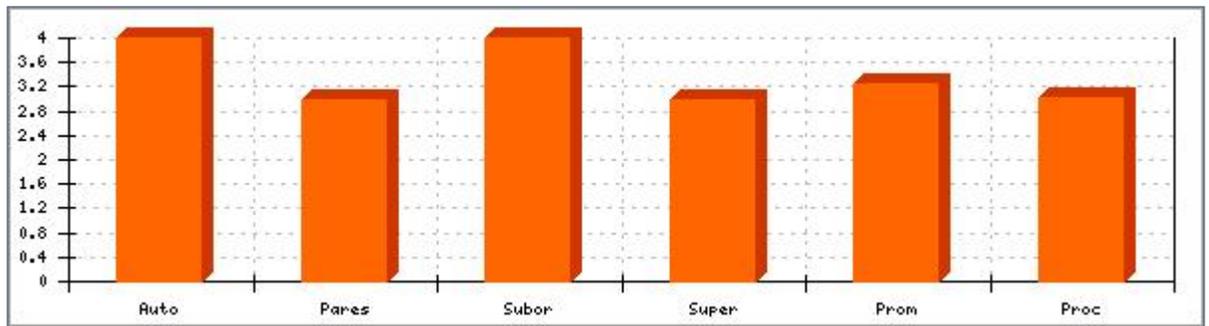
19.- Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.16



20.- Sondea periódicamente la moral del equipo. (3.25)

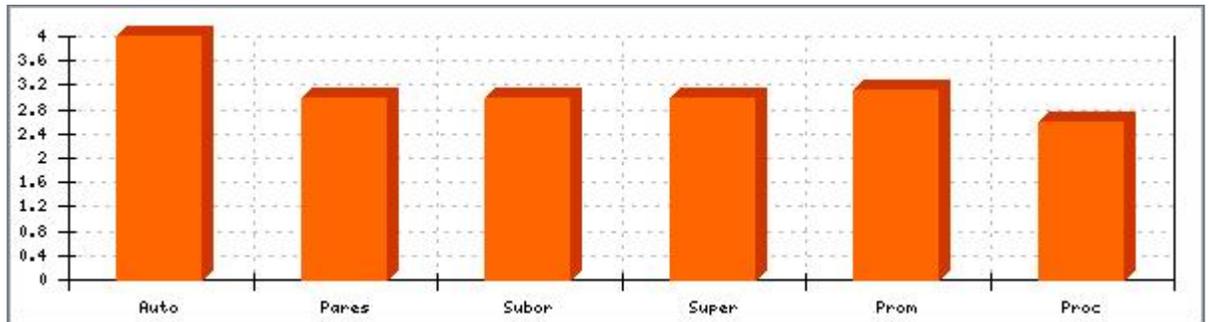
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.03



## Evaluar el desempeño

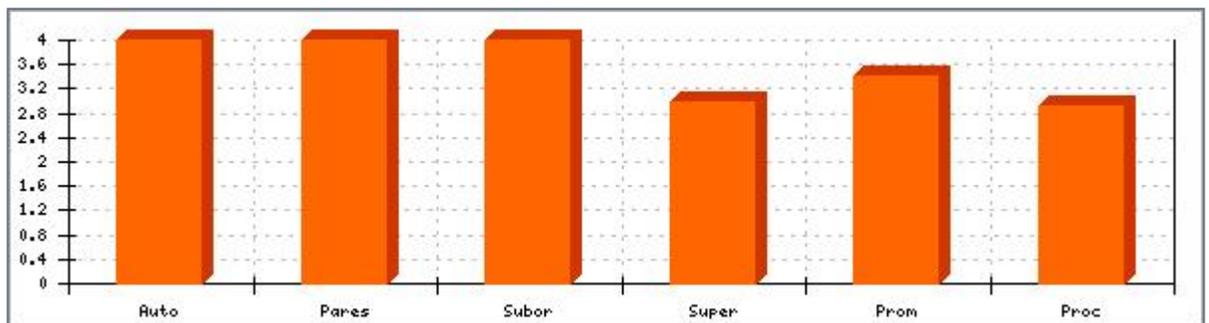
21.- Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.60



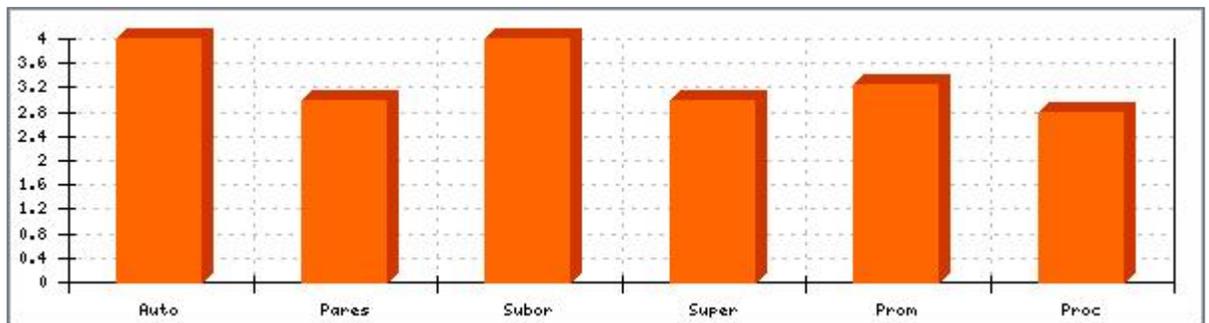
22.- Para evaluar el desempeño, toma en cuenta toda la información pertinente del periodo de tiempo evaluado. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.91



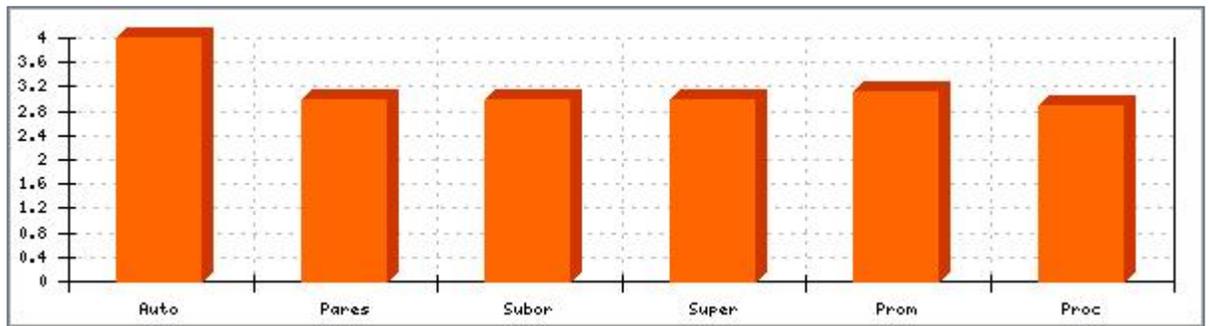
23.- Explica a cada uno qué factores ha utilizado para evaluar su desempeño. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.78



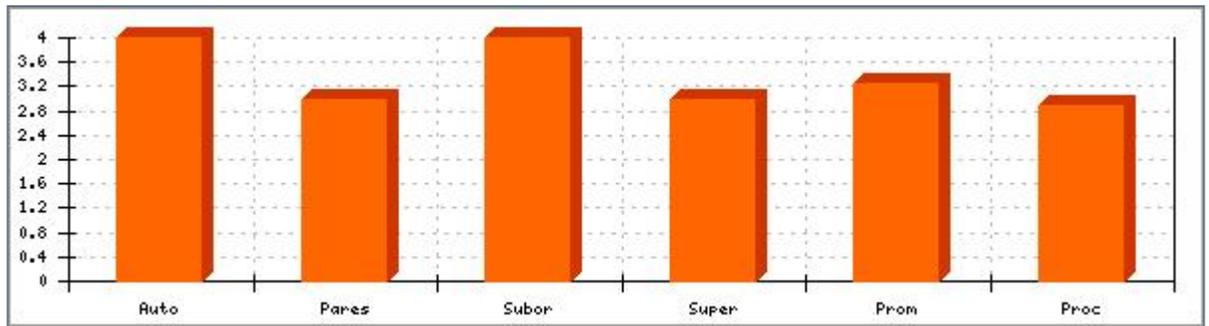
24.- En la reunión de evaluación, comunica sus puntos de vista honesta y directamente y permite hacer lo mismo a la persona evaluada. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.89



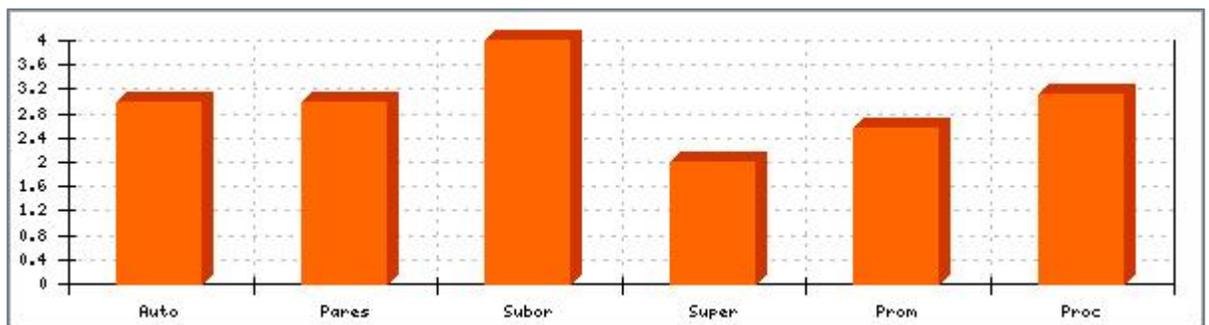
25.- Analiza con cada uno los hechos y llega a un mutuo acuerdo sobre su desempeño. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.89



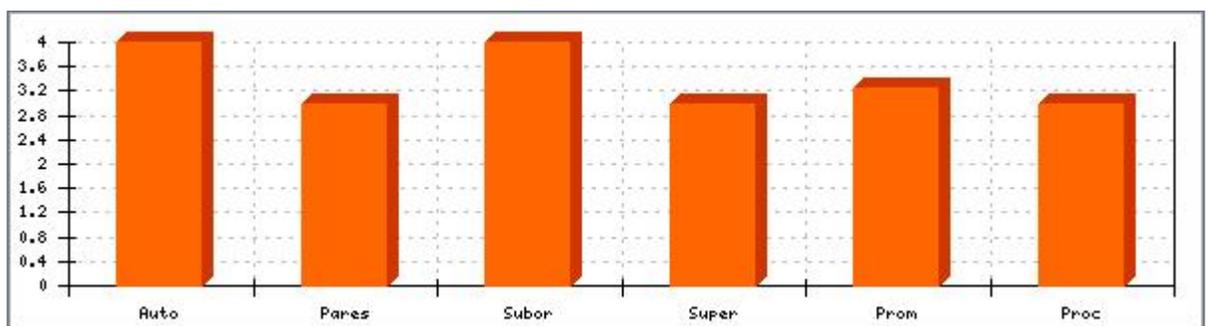
26.- Ayuda y se compromete en apoyar con planes específicos para la mejora del desempeño futuro. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	3.10



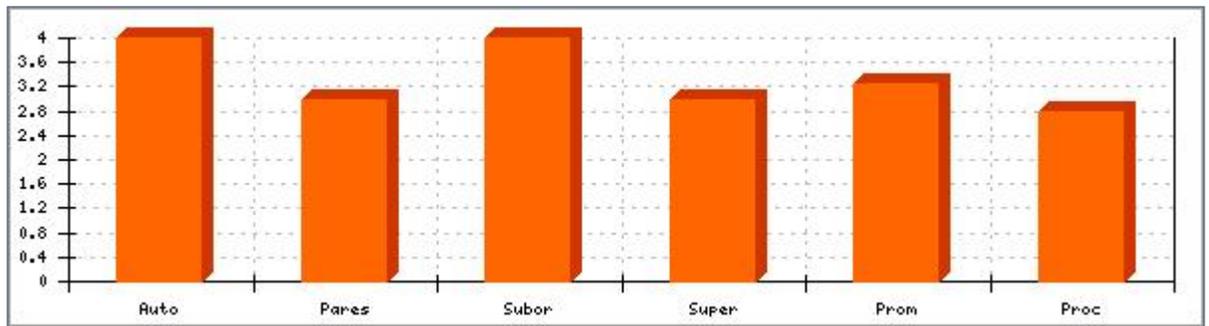
27.- Es consistente en la evaluación final, con lo que ha manifestado a lo largo del periodo evaluado. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.98



28.- Se reúne con lo miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo. (3.25)

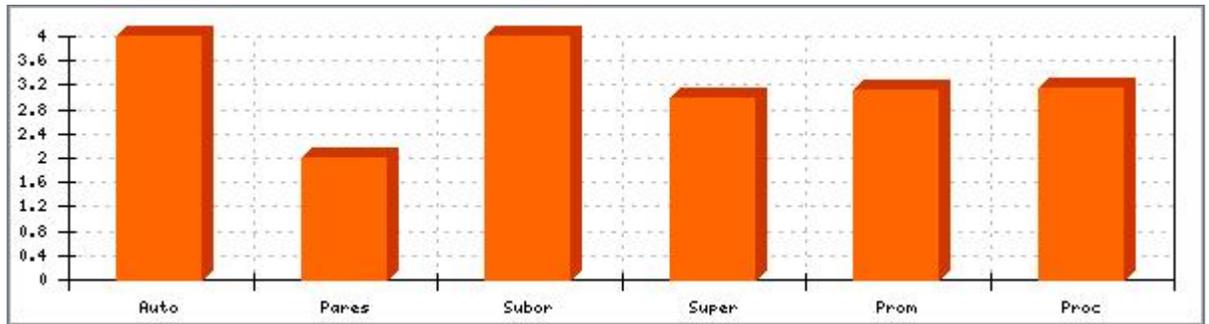
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.79



### Guiar y orientar al personal

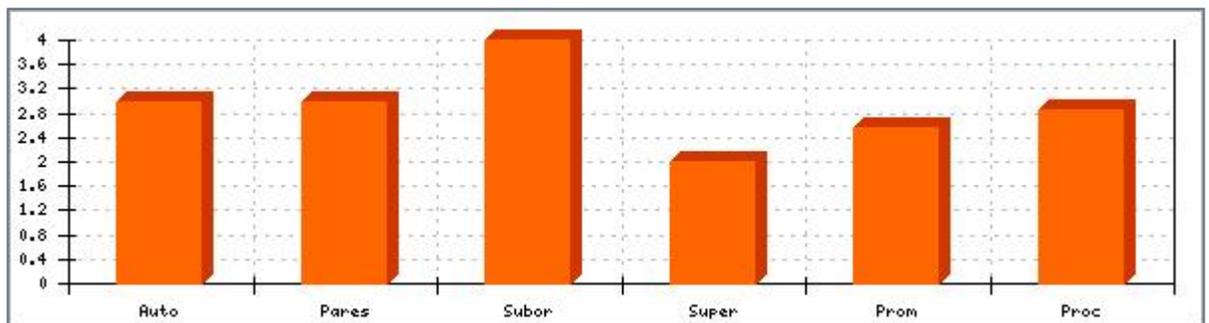
29.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.15



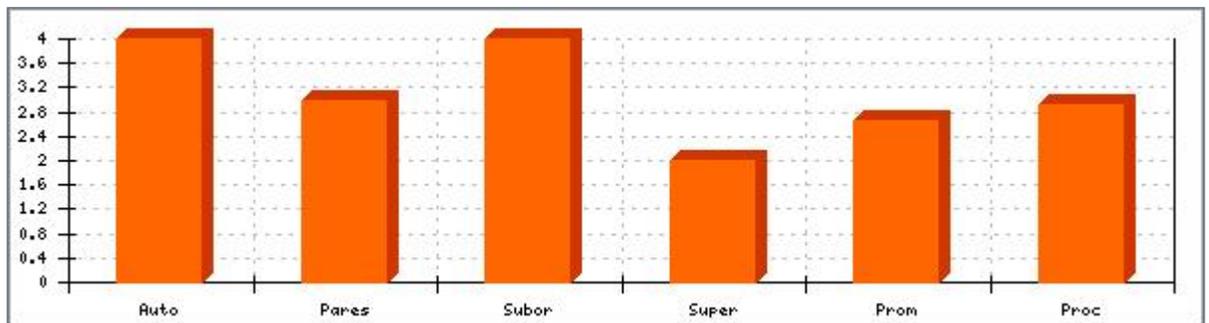
30.- Toma decisiones claras y oportunas. (2.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	2.84



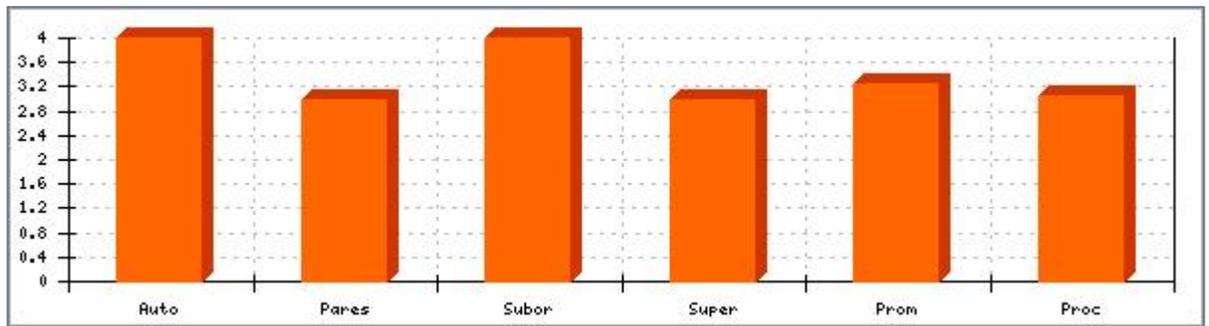
31.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.92



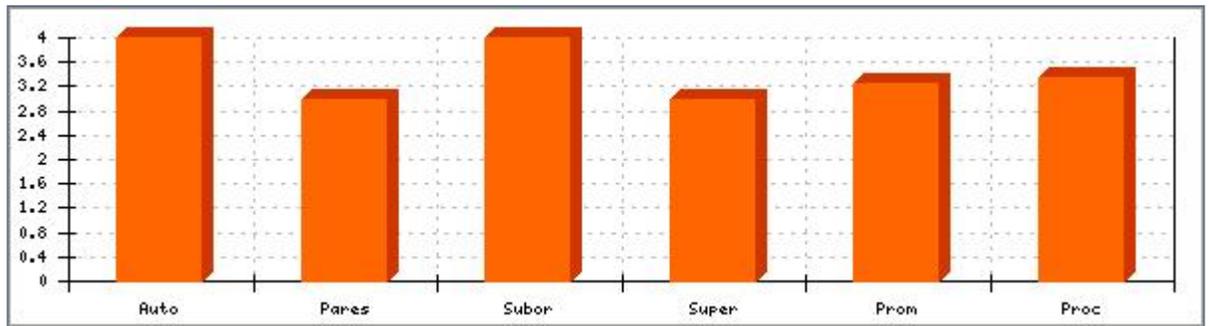
32.- Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.04



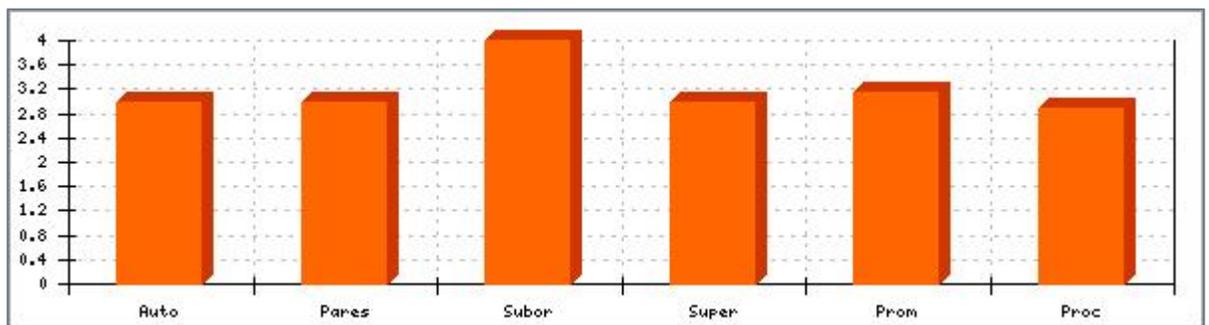
33.- Escucha atentamente. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.34



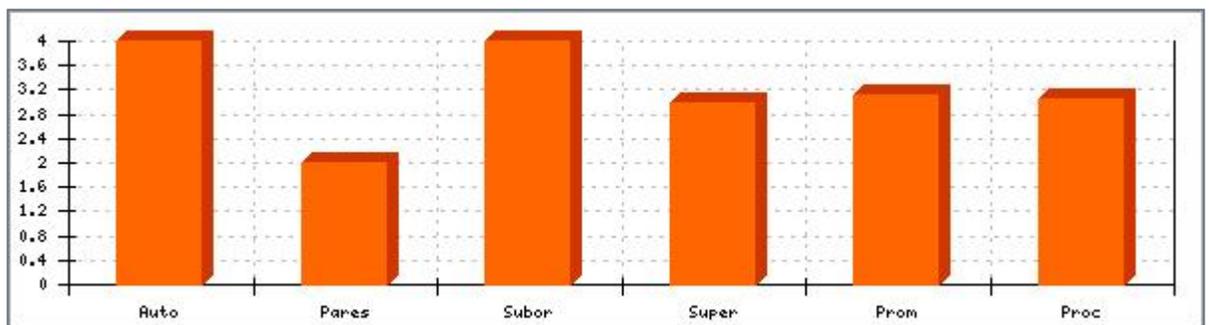
34.- Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.88



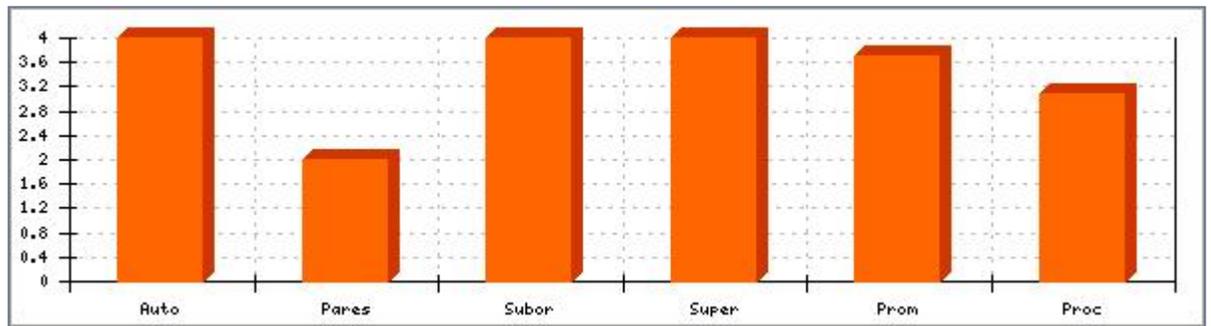
35.- Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.04



36.- Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas. (3.70)

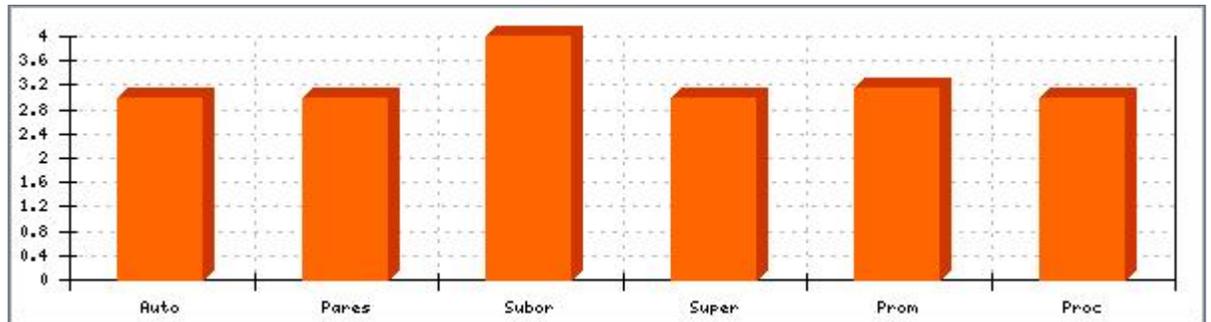
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.07



### Prácticas diferenciadoras

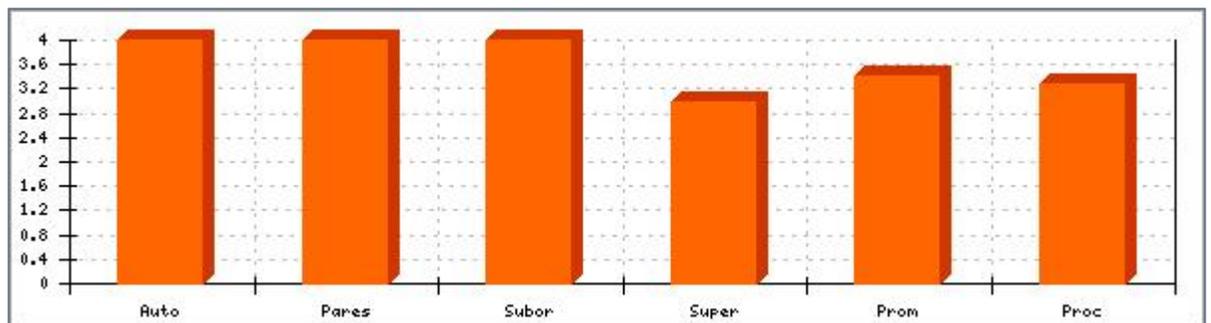
37.- Comunica a cada persona lo que se espera de él en el trabajo. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	2.99



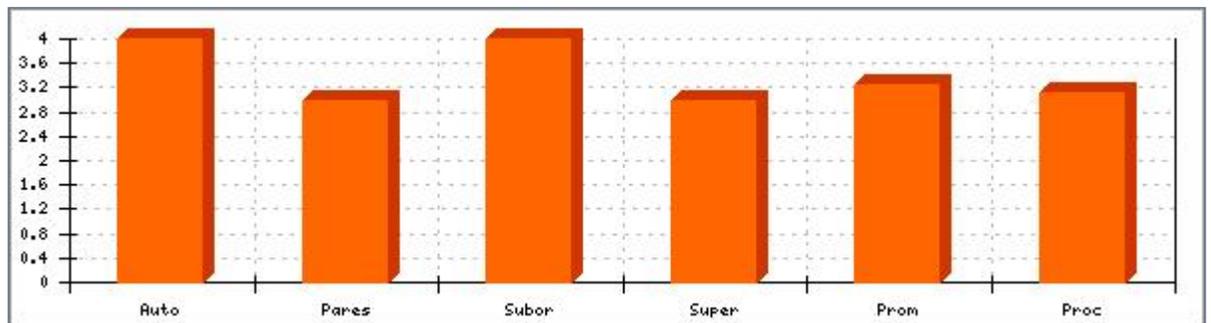
38.- Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.27



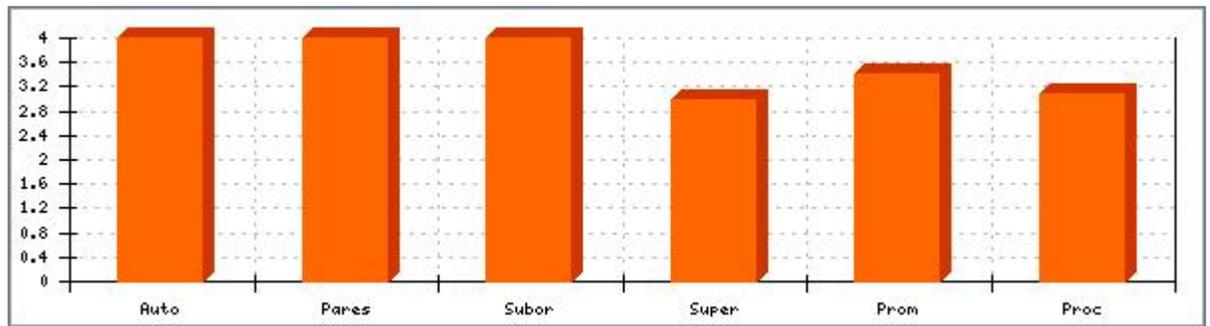
39.- Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.12



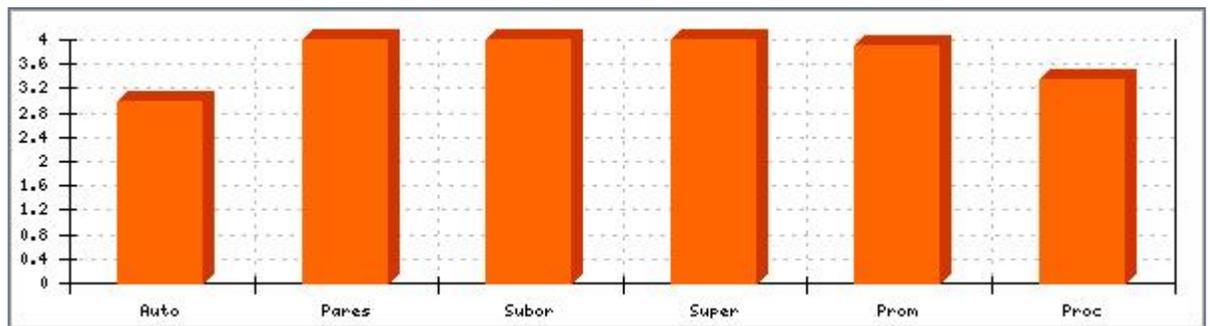
40.- Reconoce y elogia un trabajo bien hecho. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.08



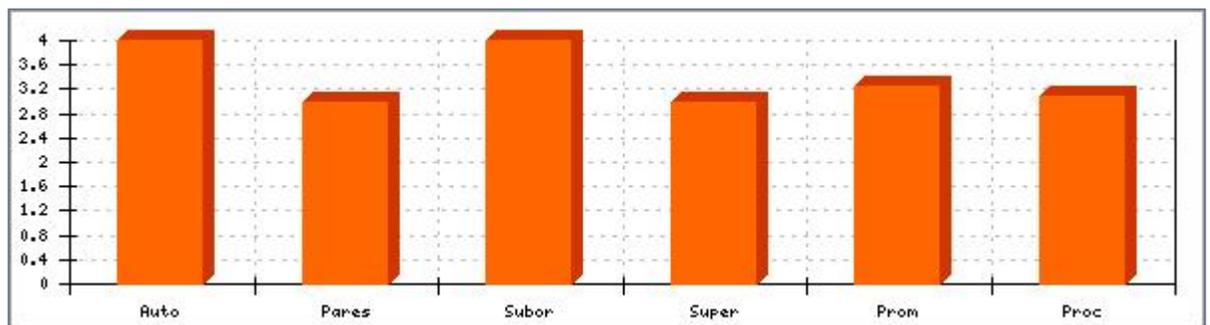
41.- Le interesan, como personas, los miembros de su equipo. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.33



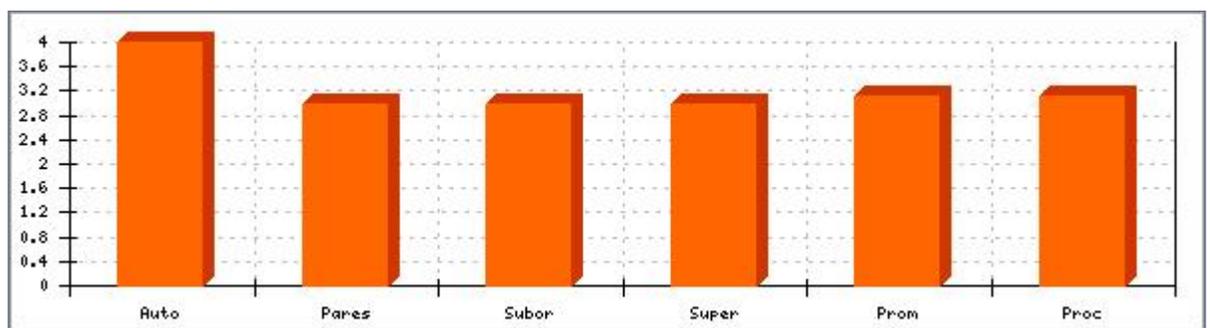
42.- Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.09



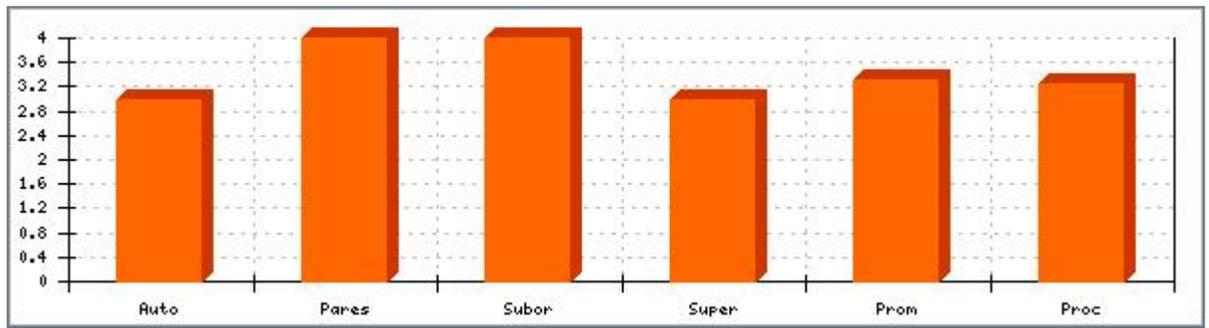
43.- Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.11



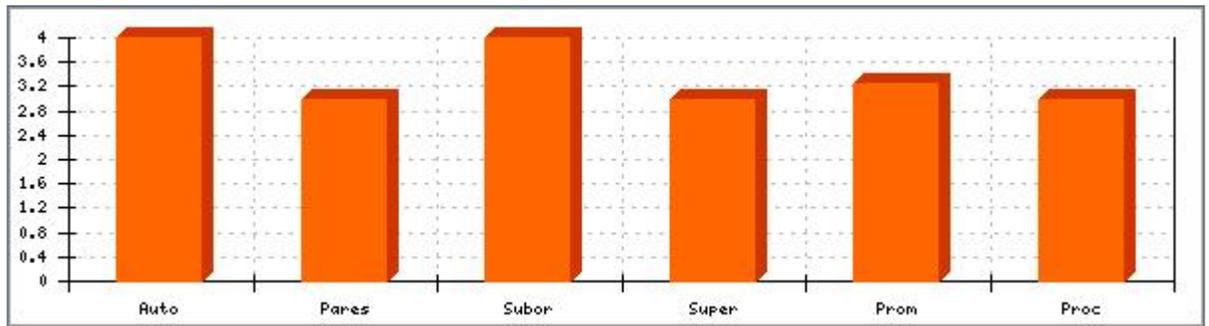
44.- Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.25



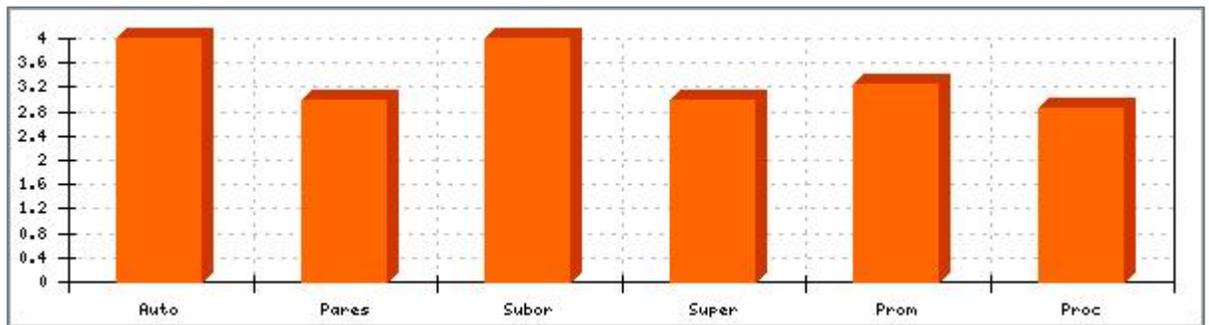
45.- Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.98



46.- Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.84



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

•(Prácticas diferenciadoras) Le interesan, como personas, los miembros de su equipo.	96.67%
•(Guiar y orientar al personal) Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas.	90.00%
•(Dirigir equipos) Establece metas claras, las comunica adecuadamente, las discute con su equipo y revisa si fueron claramente entendidas.	90.00%
•(Evaluar el desempeño) Para evaluar el desempeño, toma en cuenta toda la información pertinente del periodo de tiempo evaluado.	80.00%
•(Dirigir equipos) Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia.	80.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo.	80.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Reconoce y elogia un trabajo bien hecho.	80.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa.	76.67%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo.	75.00%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos.	75.00%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades.	75.00%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo.	75.00%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en la metas del desempeño que se han fijado para su trabajo.	75.00%
•(Guiar y orientar al personal) Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón.	75.00%
•(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente.	75.00%
•(Evaluar el desempeño) Explica a cada uno qué factores ha utilizado para evaluar su desempeño.	75.00%
•(Evaluar el desempeño) Analiza con cada uno los hechos y llega a un mutuo acuerdo sobre su desempeño.	75.00%
•(Evaluar el desempeño) Es consistente en la evaluación final, con lo que ha manifestado a lo largo del periodo evaluado.	75.00%
•(Evaluar el desempeño) Se reúne con lo miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo.	75.00%
•(Compensar y premiar) Proporciona a los miembros de su equipo la información que necesitan sobre las políticas de compensación y beneficio.	75.00%
•(Compensar y premiar) Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades.	75.00%
•(Compensar y premiar) Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente.	75.00%
•(Dirigir equipos) Se asegura de que siempre exista un amplio y franco intercambio de ideas.	75.00%
•(Dirigir equipos) Sondea periódicamente la moral del equipo.	75.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer.	75.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo.	75.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Logra el compromiso de (cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad.	75.00%
•(Prácticas diferenciadoras) Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer.	75.00%
•(Guiar y orientar al personal) Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos.	71.67%
•(Compensar y premiar) Muestra más disposición a reconocer el buen desempeño que ha criticar cuando hay problemas.	71.67%
•(Compensar y premiar) Se esfuerza por ser justo y honesto en relación a los salarios y beneficios de su personal.	71.67%

- (Prácticas diferenciadoras) Comunica a cada persona lo que se espera de él en el trabajo. 71.67%
- (Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo. 70.00%
- (Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño. 70.00%
- (Guiar y orientar al personal) Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros. 70.00%
- (Evaluar el desempeño) Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo. 70.00%
- (Evaluar el desempeño) En la reunión de evaluación, comunica sus puntos de vista honesta y directamente y permite hacer lo mismo a la persona evaluada. 70.00%
- (Prácticas diferenciadoras) Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. 70.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## AUTOEVALUACION

Identifique los factores en los que presenta debilidades

Falta de organización para las tareas

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

Liderazgo, logro me metas,

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

curso de manejo de googl adwards, herramientas de google y navegación

Comentarios adicionales

.

## PARES

Identifique los factores en los que presenta debilidades

mayor comunicación áreas de ventas

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

su fortaleza conocimiento proyección análisis de ventas

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

reforzar conocimientos portafolio de productos, para guiar sus asesores de ventas

Comentarios adicionales

ser mas amable, cordial con los clientes internos que haya buen ambiente laborar

## SUBORDINADO

Identifique los factores en los que presenta debilidades

---

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

---

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

----

Comentarios adicionales

ningún comentario

## SUPERVISOR

**Identifique los factores en los que presenta debilidades**

Necesita generar mayor compromiso en lo que al rendimiento del equipo se refiere. En lo personal debe hacer más seguimiento para cumplir con las tareas encomendadas. Necesita proyectar más confianza en la Unidad de Negocios a través del compromiso y del cumplimiento de las tareas encomendadas.

**Identifique los factores en los que presenta fortalezas**

tiene mucho potencial, es un buen elemento que debe mejorar para potenciar a su equipo de trabajo.

**Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)**

Actualmente tiene las cualidades que el puesto requiere, debe explotarla adecuadamente.

**Comentarios adicionales**

sin comentarios.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

