

Es un instrumento de medición que evalúa competencias de liderazgo específicas de ejecución, de supervisión y de manejo de recursos humanos.

Evalúa:

1. Comprometer al personal para el logro de objetivos,
2. Guiar y orientar al personal,
3. Evaluar el desempeño,
4. Compensar y premiar,
5. Dirigir equipos,
6. Prácticas diferenciadoras.

Aplica a todos los cargos que tengan como responsabilidad Supervisión o manejo de Recursos Humanos. Presenta un cuestionario que evalúa 6 competencias laborales con 7 conductas observables cada una, es decir, en total suman 42 cuestiones.

No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario. Se recomienda su uso con evaluadores en relaciones de 180, 270, 360 grados

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-18 03:34:01** hasta el **2016-01-26 04:32:31**



## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - EJES ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO



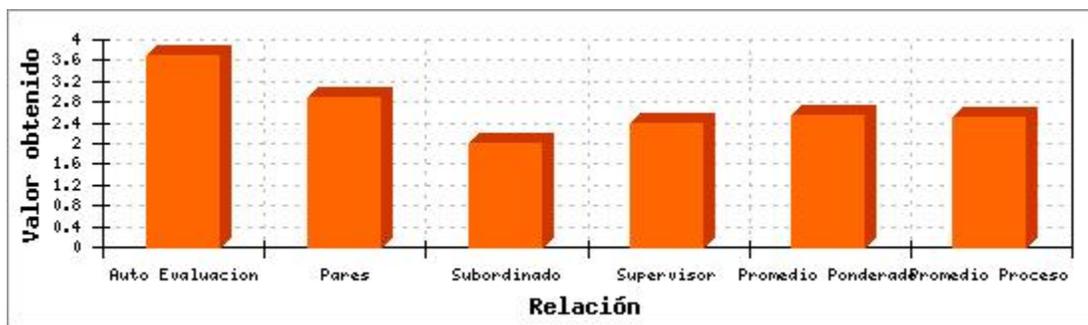
No. Identificación :	0904753902
Nombres :	IDELFONSO ISIDRO
Apellidos :	CANTOS PARRALES
Dirección :	LAS ORQUIDEAS MZ 1041 SOLAR 9
Teléfono :	2897533
Celular :	0991898733
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	VENTAS MOSTRADOR
Cargo :	SUPERVISOR DE VENTAS MOSTRADOR
Nivel Jerárquico :	Comercial
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN JAVIER BAQUERIZO PITA
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1953-05-15

#### Peso de las Evaluaciones:

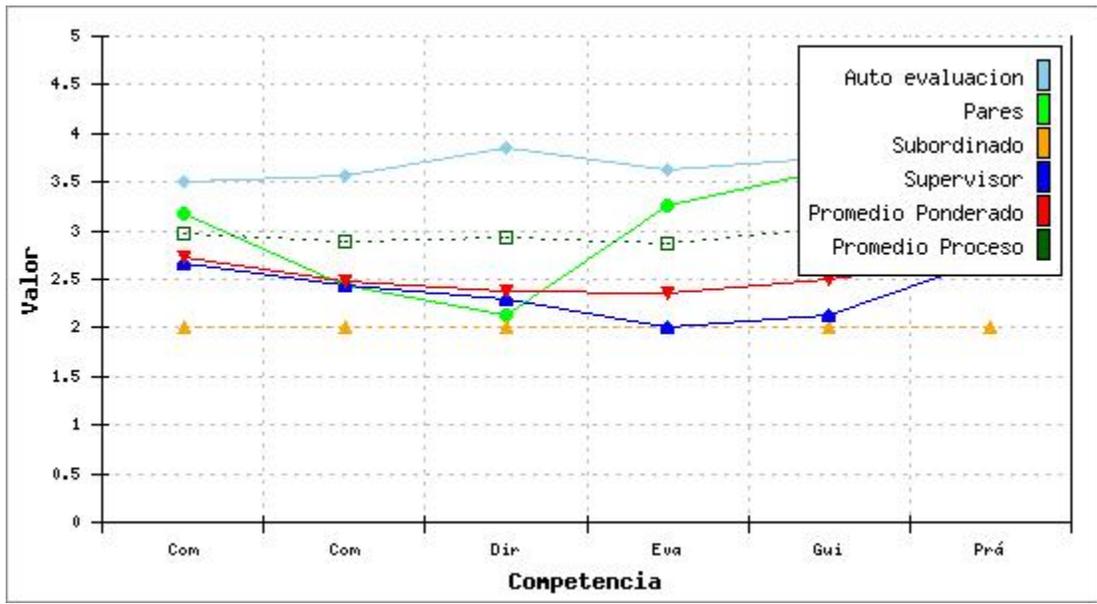
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	15.00%	1	1
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - EJES ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.68
Pares	2.90
Subordinado	2.00
Supervisor	2.37
Promedio Ponderado	2.52
Promedio Proceso	2.51

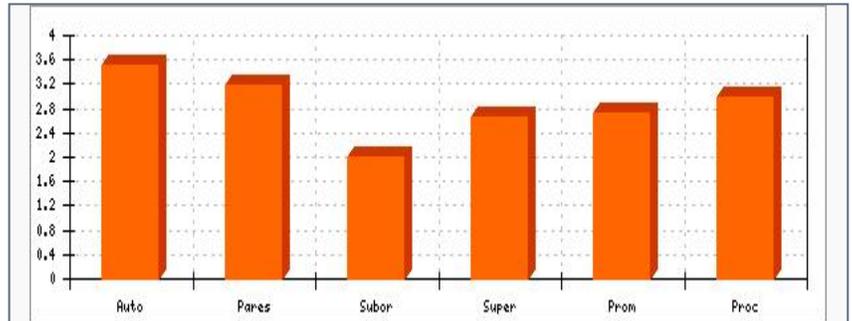


Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compensar y premiar	3.50	3.17	2.00	2.67	2.73	2.98
2 Comprometer al personal para el logro de objetivos	3.57	2.43	2.00	2.43	2.48	2.88
3 Dirigir equipos	3.86	2.14	2.00	2.29	2.38	2.94
4 Evaluar el desempeño	3.63	3.25	2.00	2.00	2.35	2.87
5 Guiar y orientar al personal	3.75	3.63	2.00	2.13	2.49	3.04
6 Prácticas diferenciadoras	3.80	2.80	2.00	2.70	2.72	3.11



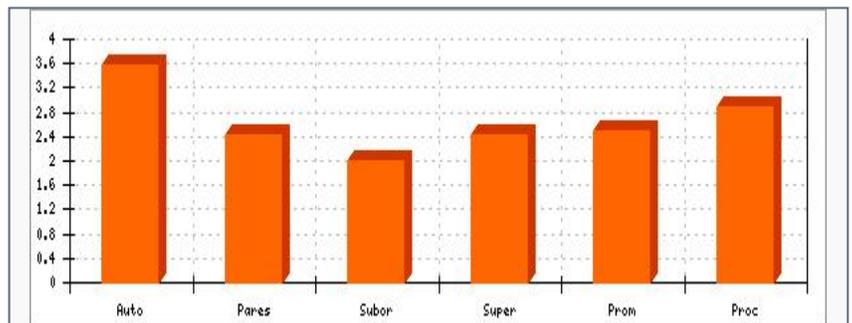
#### Compensar y premiar (2.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.17
Subordinado	2.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.73
Promedio Proceso	2.98



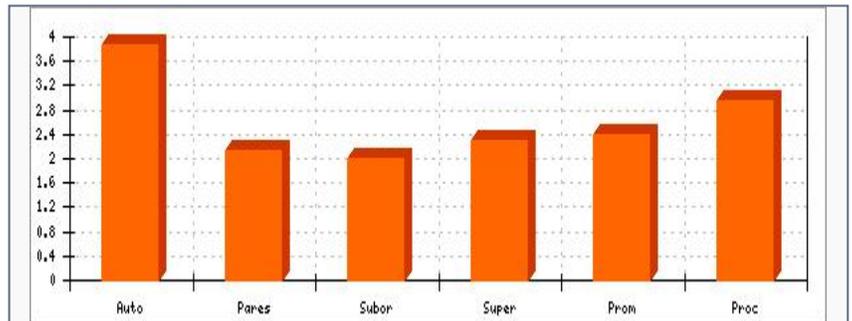
#### Comprometer al personal para el logro de objetivos (2.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.57
Pares	2.43
Subordinado	2.00
Supervisor	2.43
Promedio Ponderado	2.48
Promedio Proceso	2.88



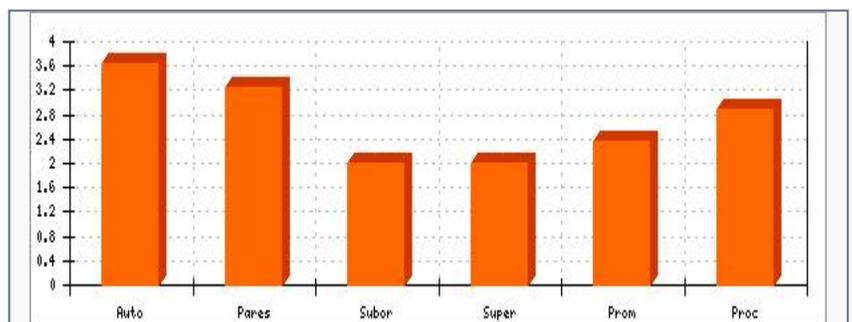
#### Dirigir equipos (2.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.86
Pares	2.14
Subordinado	2.00
Supervisor	2.29
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	2.94



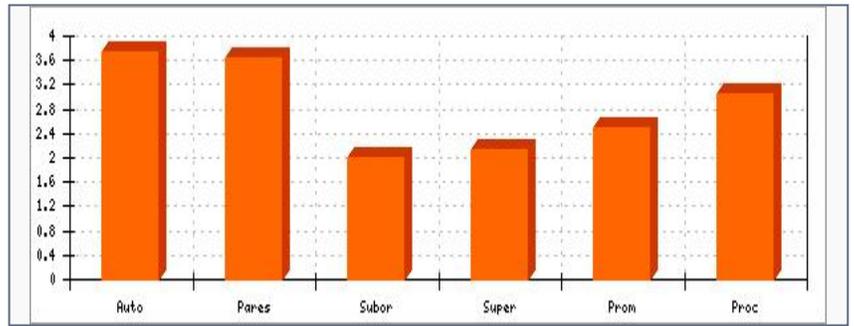
#### Evaluar el desempeño (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.63
Pares	3.25
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.87



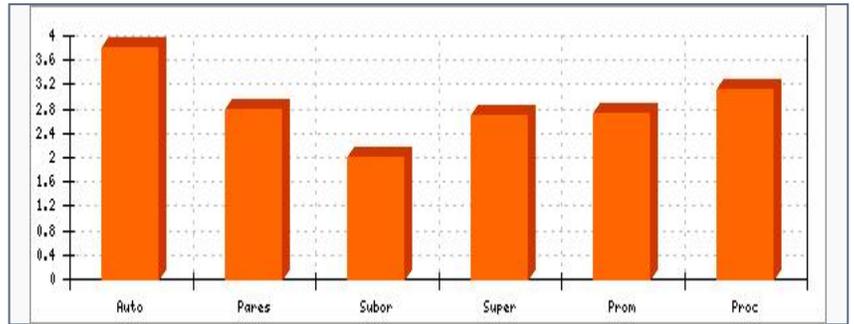
#### Guiar y orientar al personal (2.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.63
Subordinado	2.00
Supervisor	2.13
Promedio Ponderado	2.49
Promedio Proceso	3.04



Prácticas diferenciadoras (2.72)

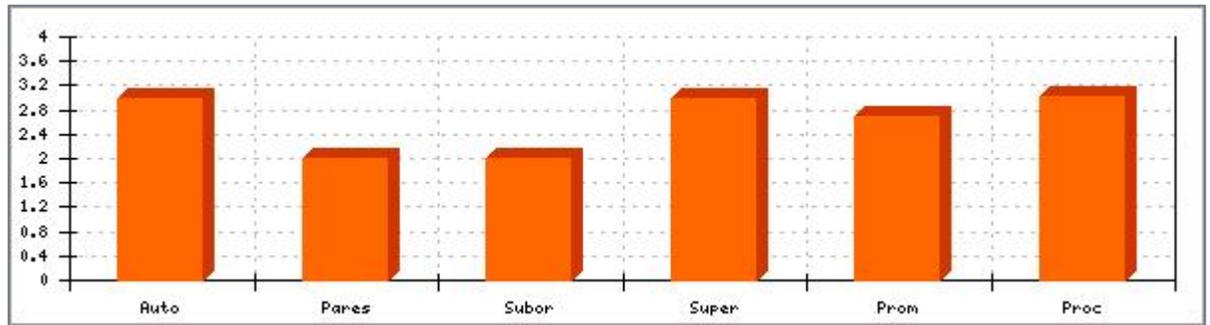
Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	2.80
Subordinado	2.00
Supervisor	2.70
Promedio Ponderado	2.72
Promedio Proceso	3.11



#### Compensar y premiar

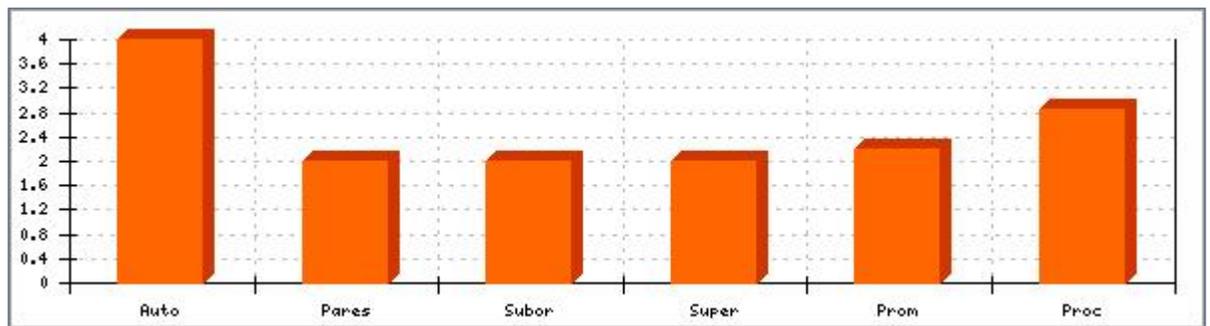
1.- Muestra más disposición a reconocer el buen desempeño que ha criticar cuando hay problemas. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.03



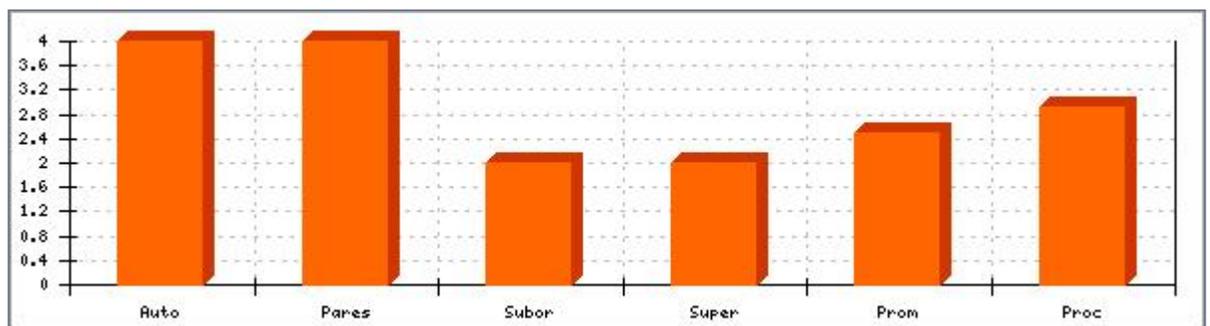
2.- Proporciona a los miembros de su equipo la información que necesitan sobre las políticas de compensación y beneficio. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.86



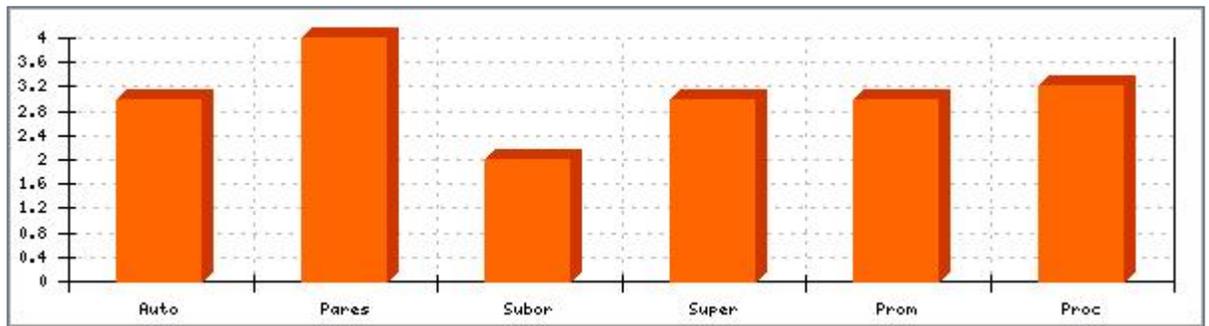
3.- Se esfuerza por ser justo y honesto en relación a los salarios y beneficios de su personal. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.93



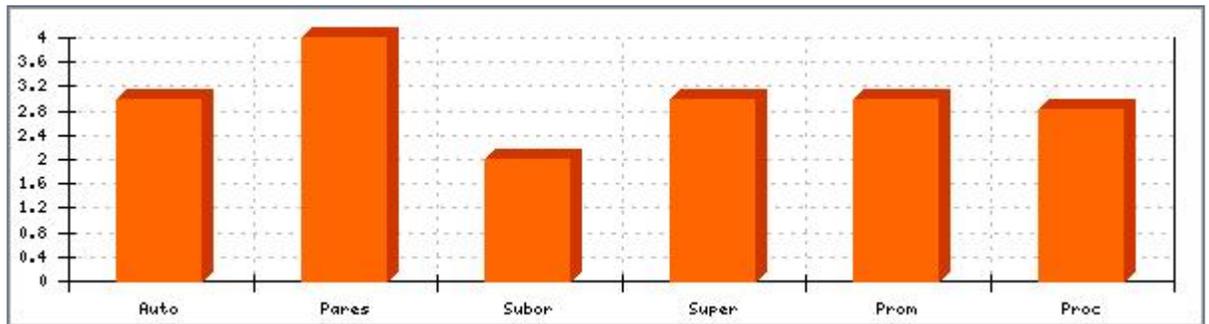
4.- Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.21



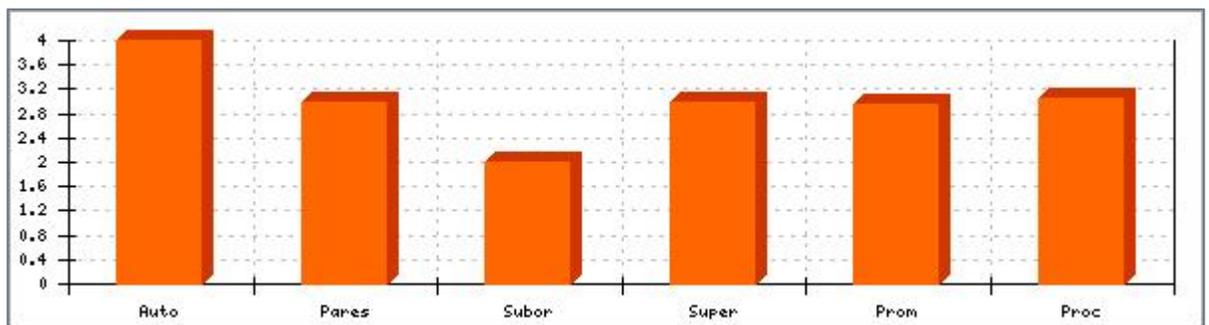
5.- Los aspectos de amistad no influyen cuando tiene que compensar el desempeño. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.83



6.- Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente. (2.95)

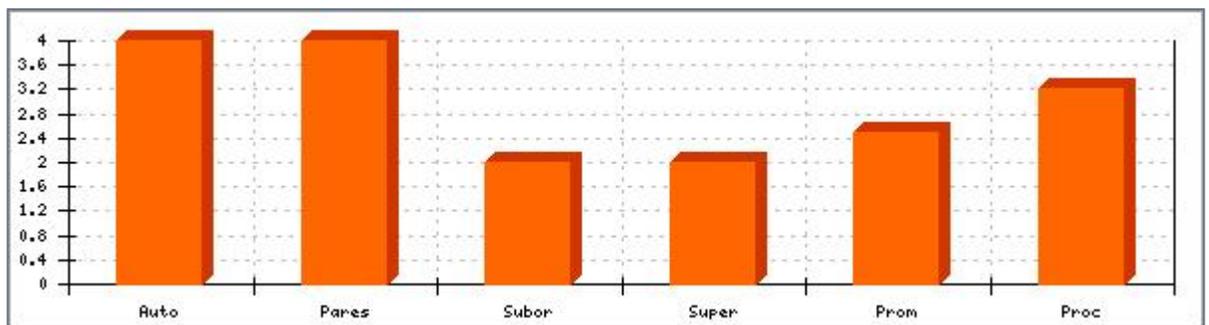
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.04



### Comprometer al personal para el logro de objetivos

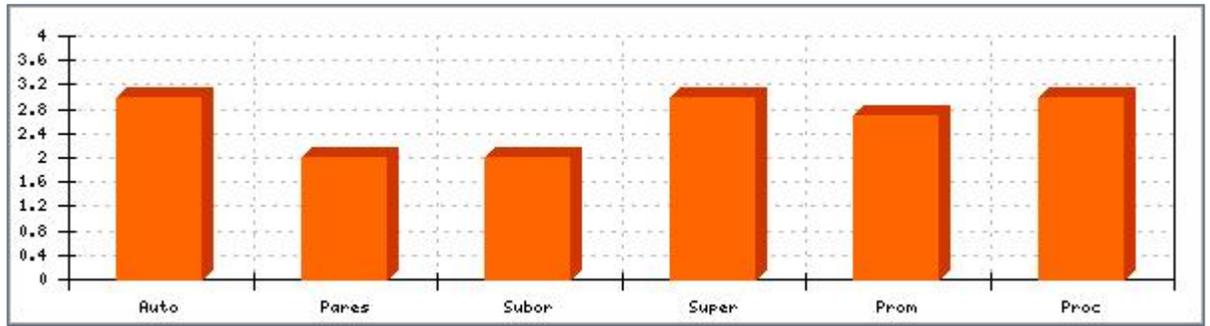
7.- Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.21



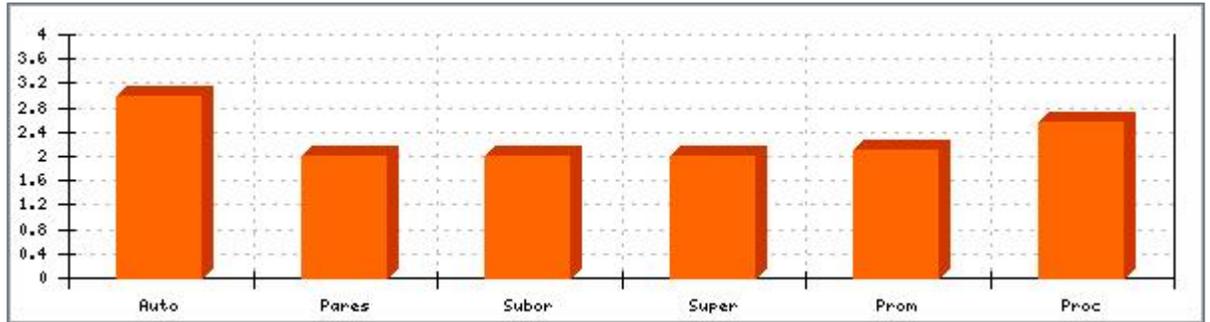
8.- Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.99



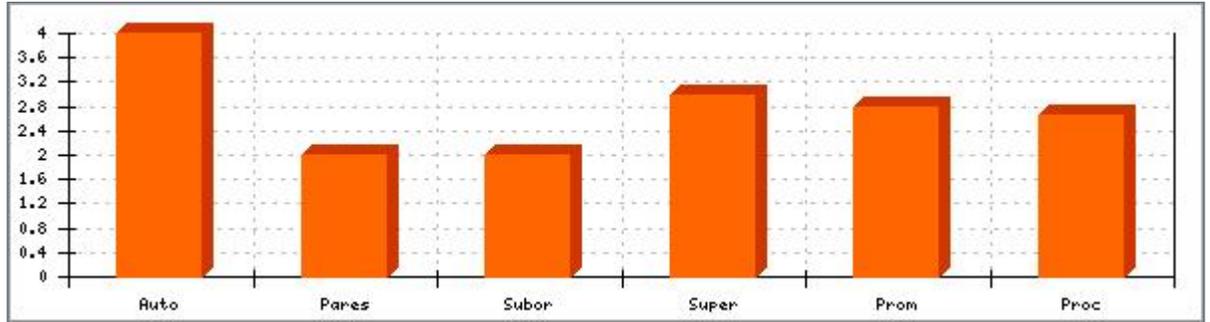
9.- Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.57



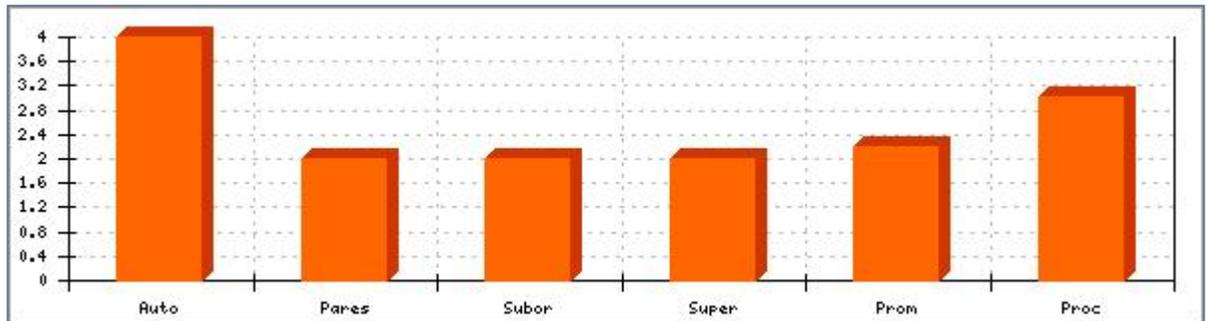
10.- Establece metas y objetivos de forma clara y específica. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.64



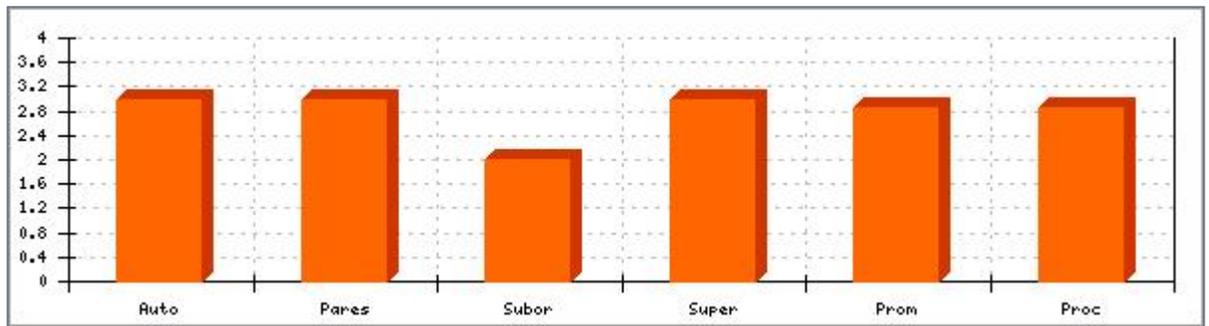
11.- Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.01



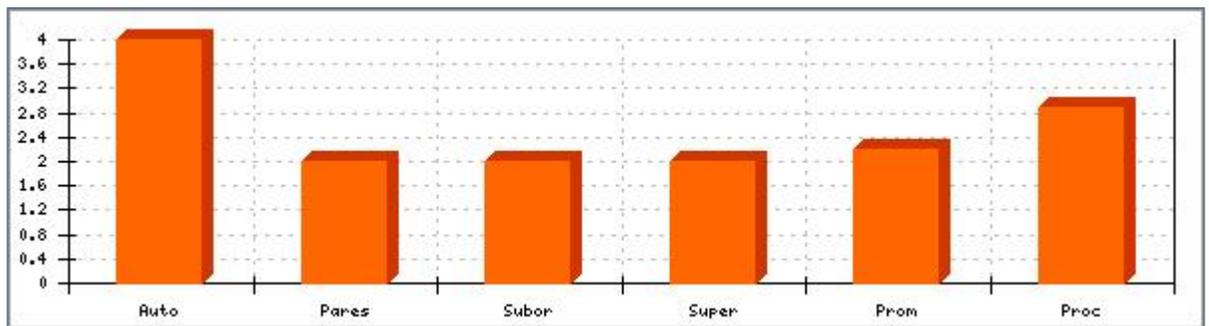
12.- Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.86



13.- Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en la metas del desempeño que se han fijado para su trabajo. (2.20)

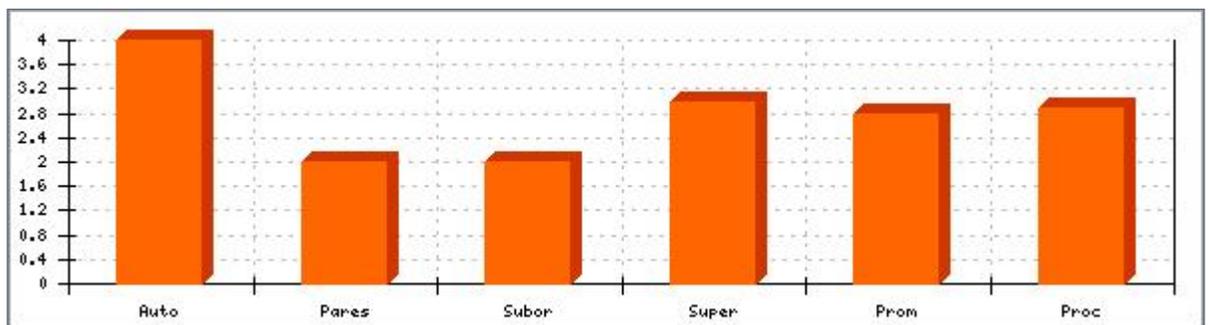
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.89



### Dirigir equipos

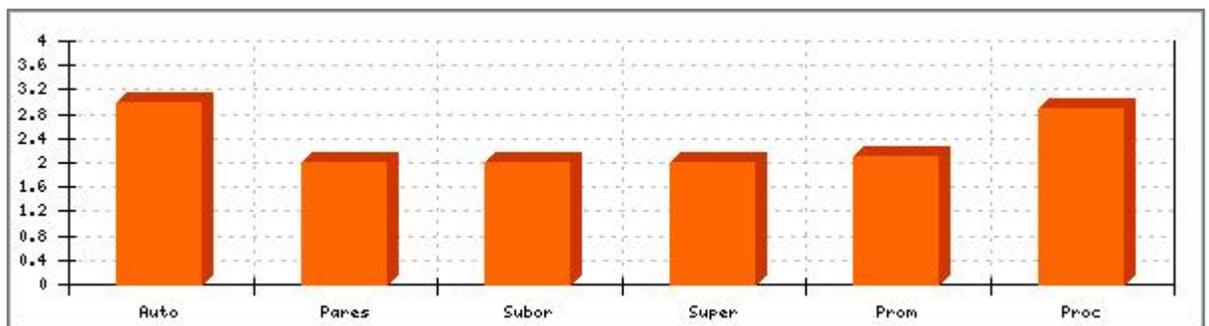
14.- Establece metas claras, las comunica adecuadamente, las discute con su equipo y revisa si fueron claramente entendidas. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.89



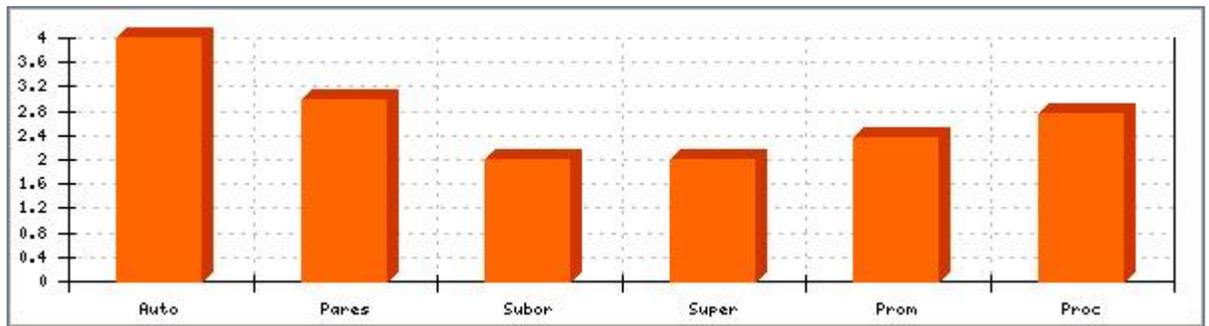
15.- Organiza adecuadamente las reuniones de trabajo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.87



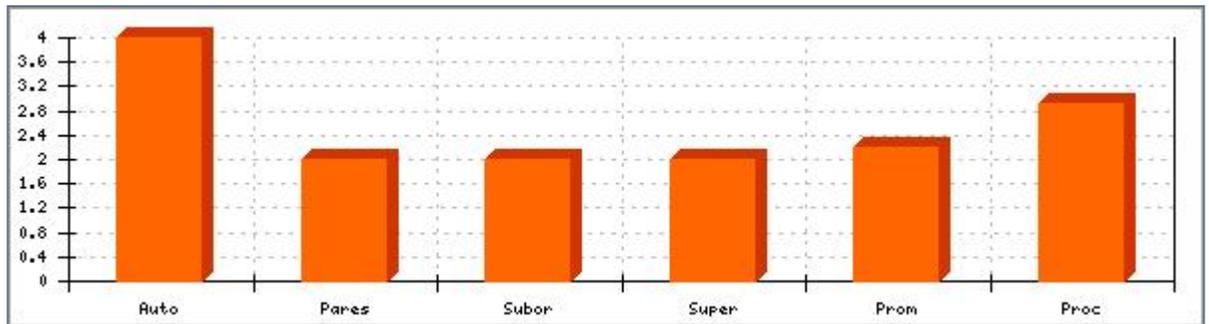
16.- Dirige las reuniones de tal forma que contribuyan a aumentar la confianza y el respeto mutuo entre los miembros del grupo. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.77



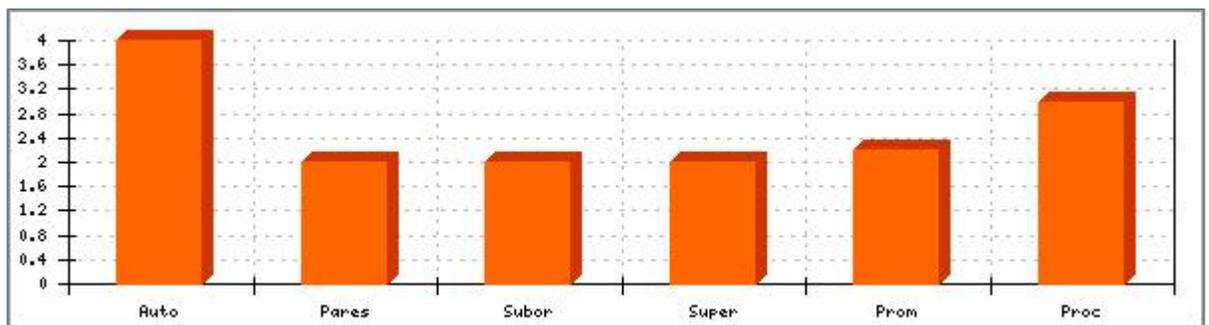
17.- Se asegura de que siempre exista un amplio y franco intercambio de ideas. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.92



18.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.98



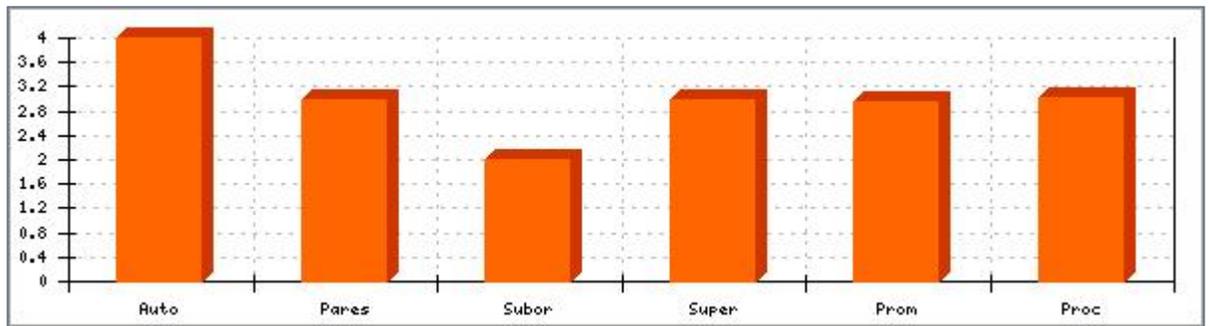
19.- Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia. (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	1.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	3.16



20.- Sondea periódicamente la moral del equipo. (2.95)

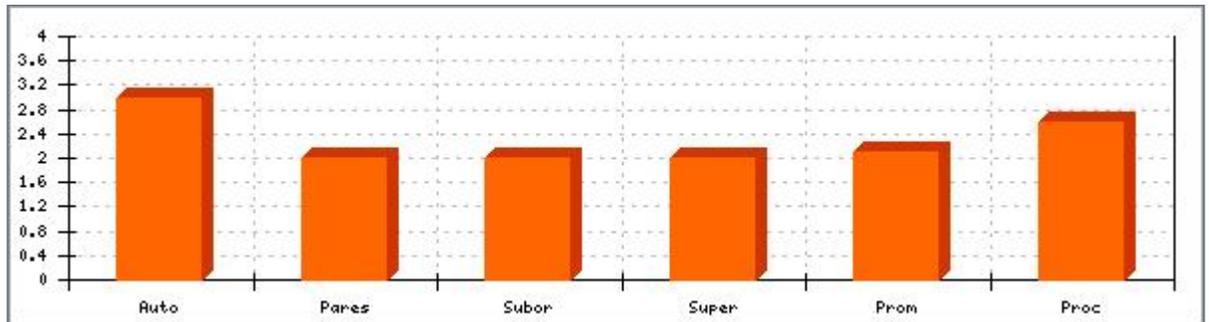
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.03



## Evaluar el desempeño

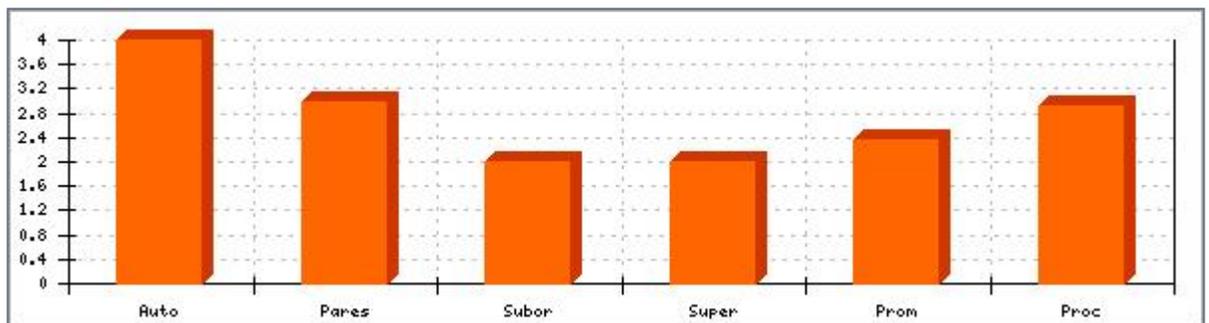
21.- Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.60



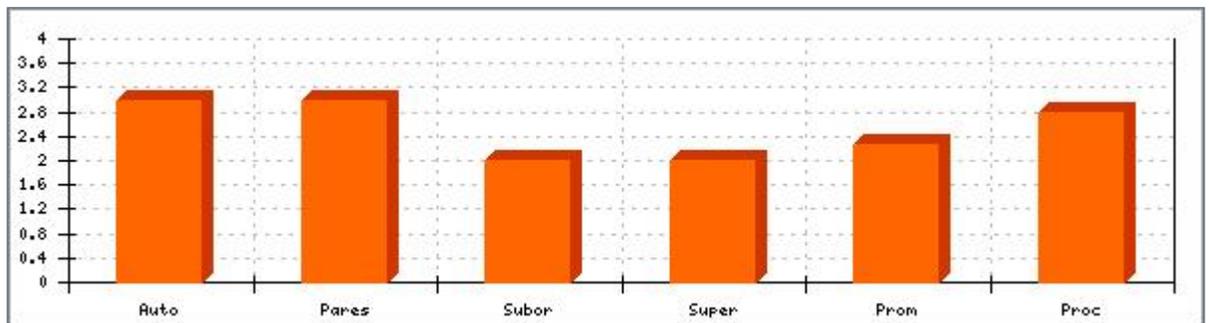
22.- Para evaluar el desempeño, toma en cuenta toda la información pertinente del periodo de tiempo evaluado. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.91



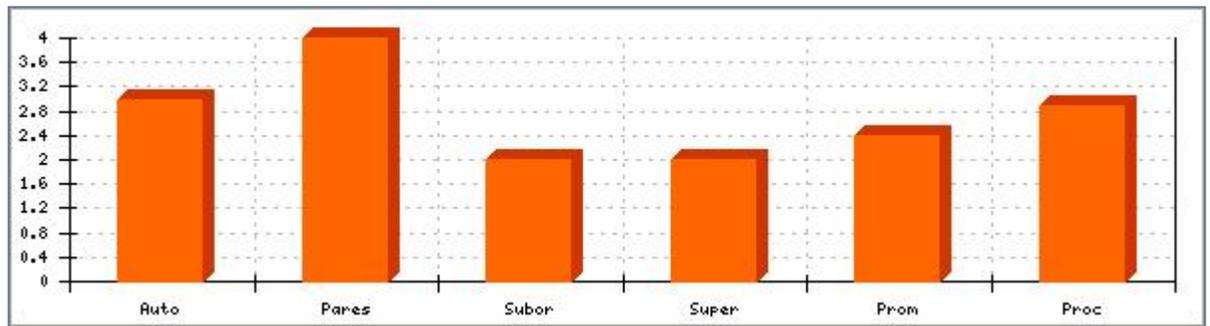
23.- Explica a cada uno qué factores ha utilizado para evaluar su desempeño. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.78



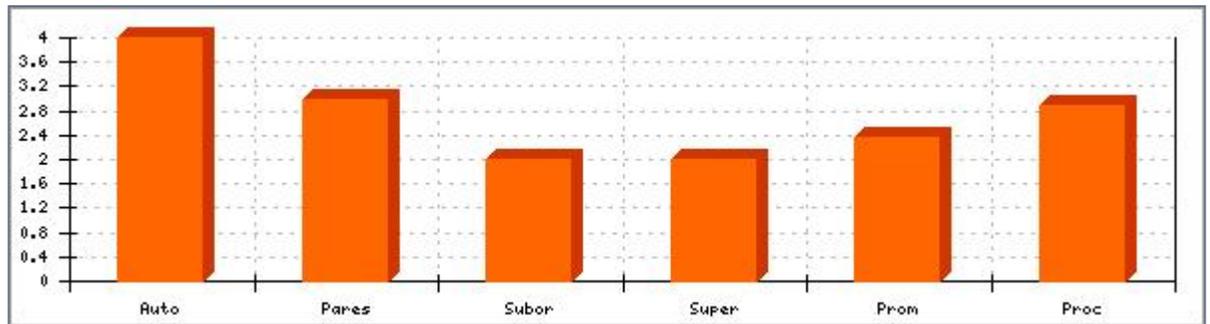
24.- En la reunión de evaluación, comunica sus puntos de vista honesta y directamente y permite hacer lo mismo a la persona evaluada. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.89



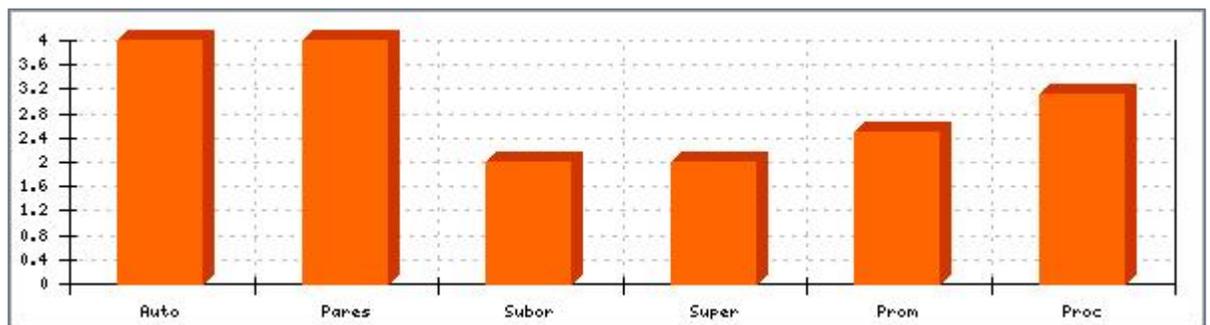
25.- Analiza con cada uno los hechos y llega a un mutuo acuerdo sobre su desempeño. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.89



26.- Ayuda y se compromete en apoyar con planes específicos para la mejora del desempeño futuro. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.10



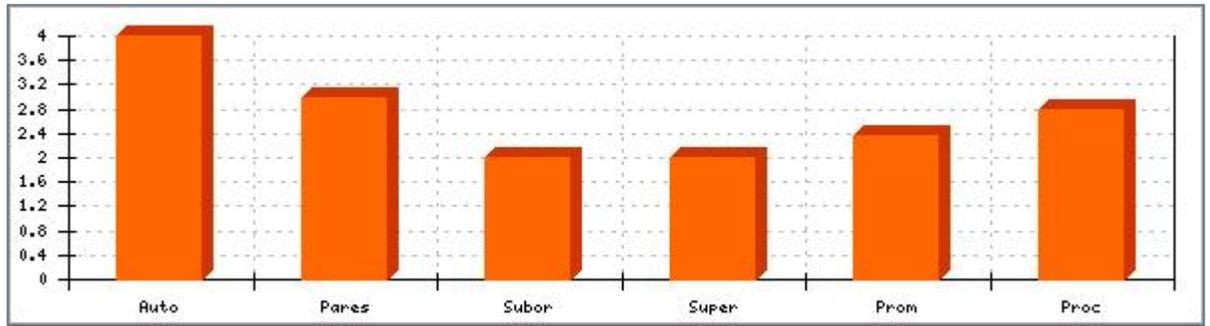
27.- Es consistente en la evaluación final, con lo que ha manifestado a lo largo del periodo evaluado. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.98



28.- Se reúne con lo miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo. (2.35)

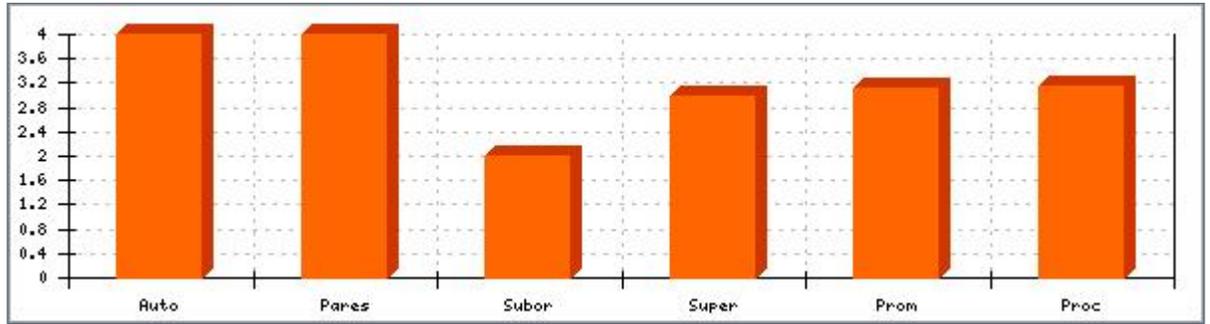
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.79



### Guiar y orientar al personal

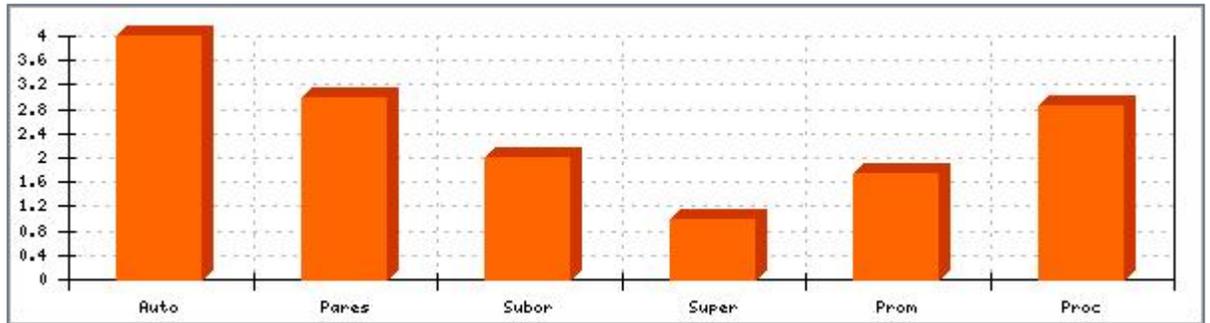
29.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.15



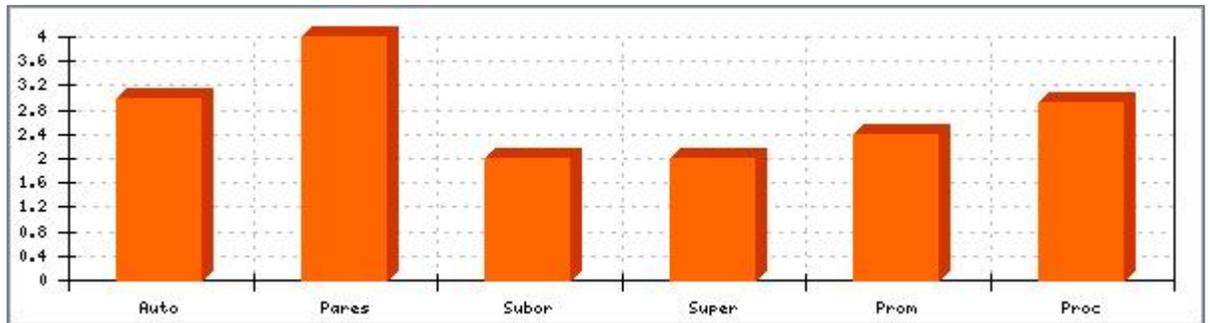
30.- Toma decisiones claras y oportunas. (1.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.75
Promedio Proceso	2.84



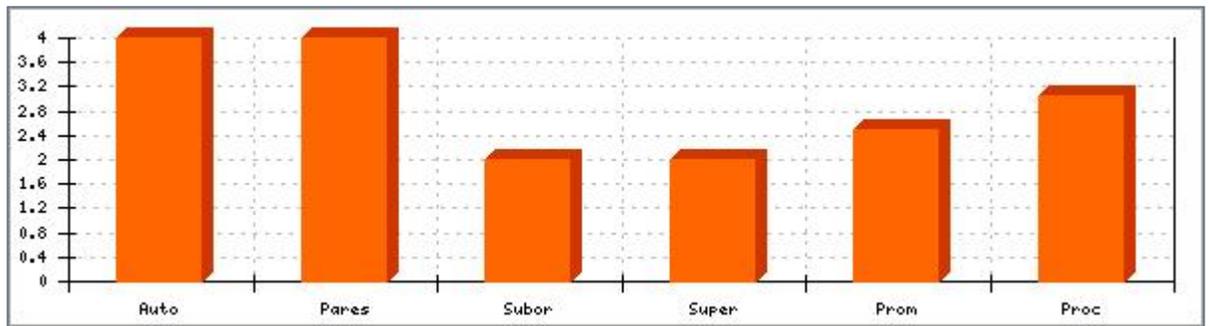
31.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.92



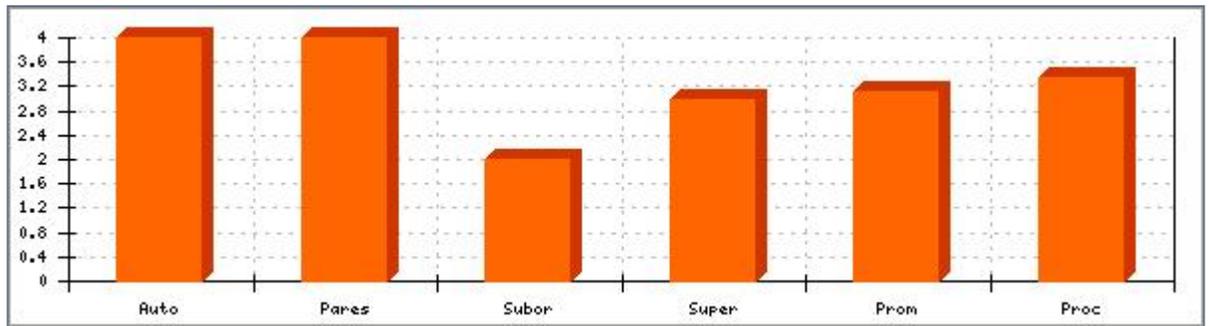
32.- Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.04



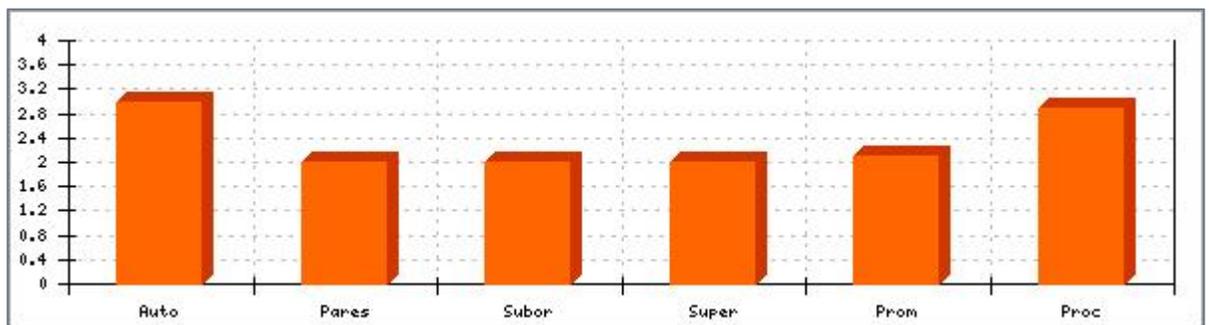
33.- Escucha atentamente. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.34



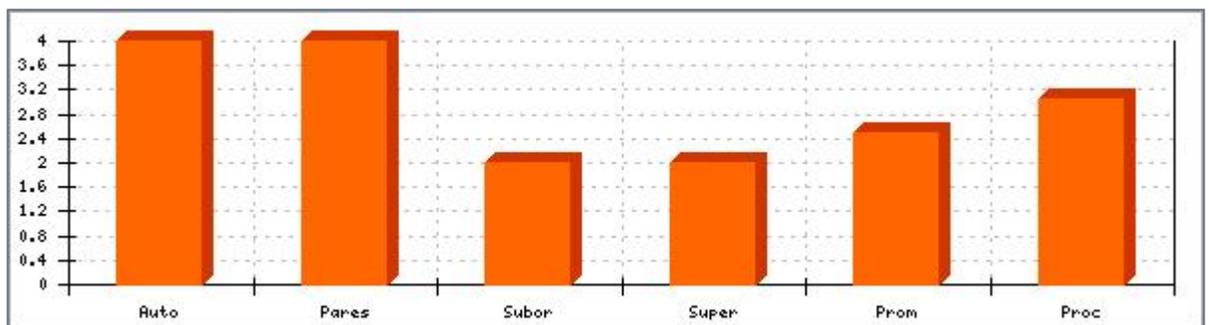
34.- Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.88



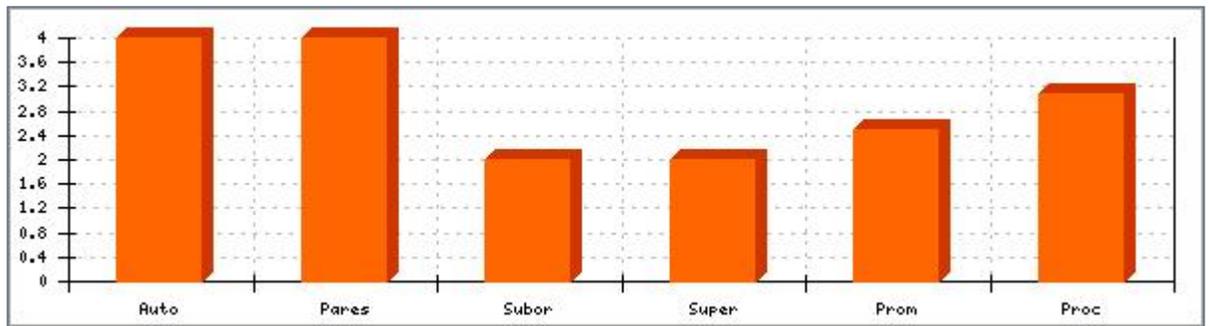
35.- Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.04



36.- Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas. (2.50)

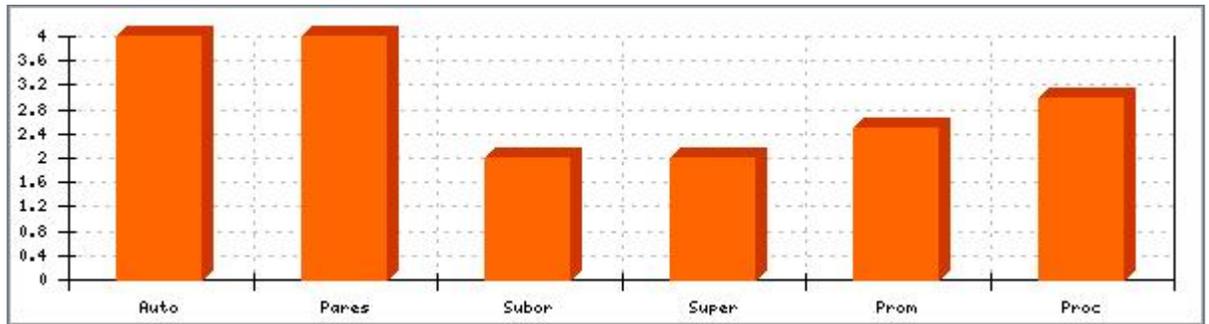
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.07



### Prácticas diferenciadoras

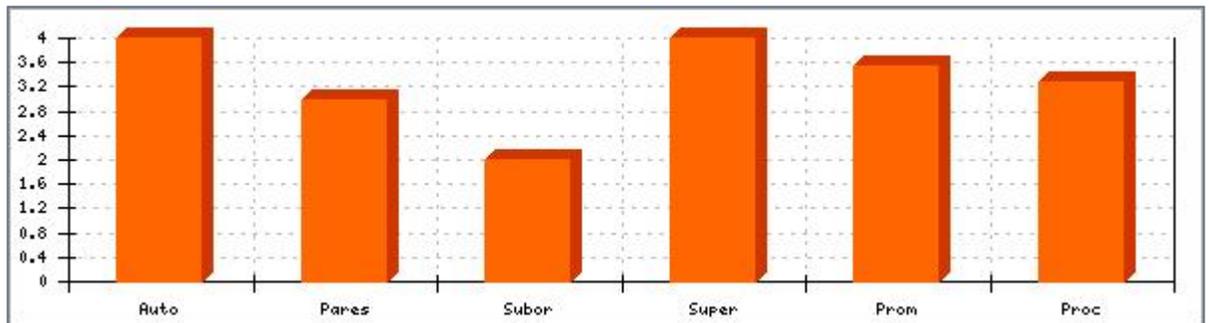
37.- Comunica a cada persona lo que se espera de él en el trabajo. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.99



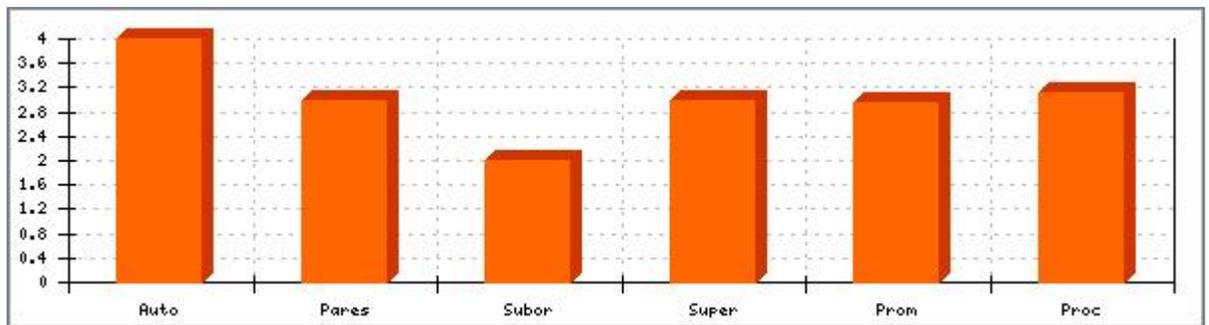
38.- Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo. (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.27



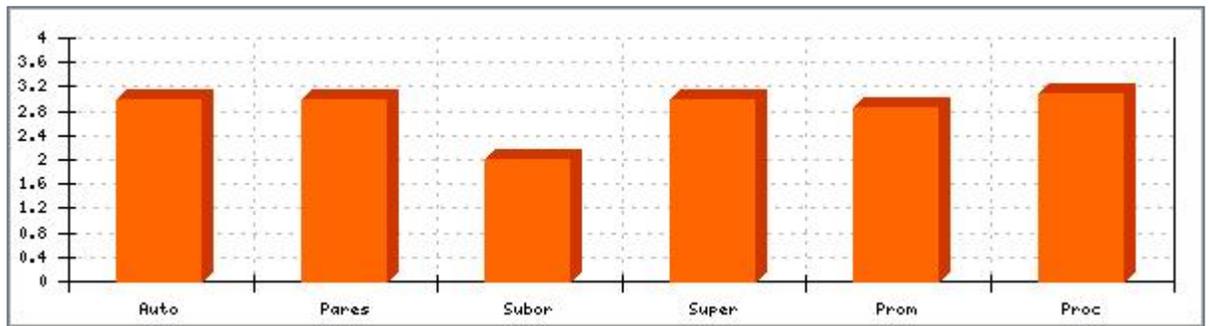
39.- Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.12



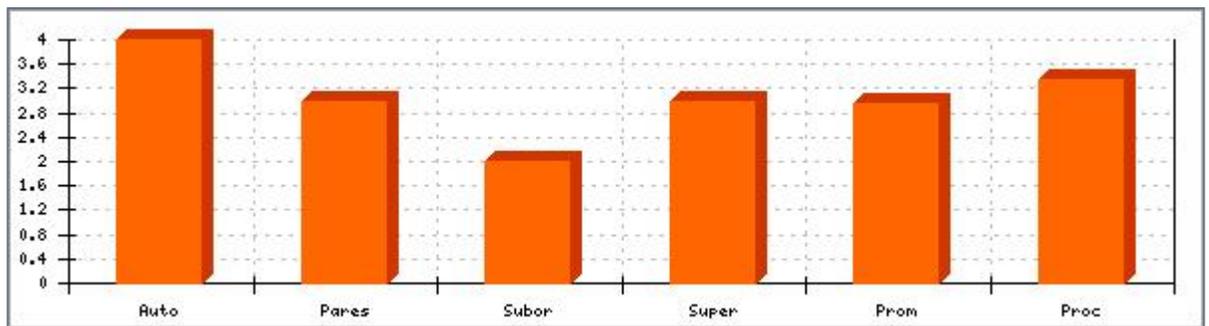
40.- Reconoce y elogia un trabajo bien hecho. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.08



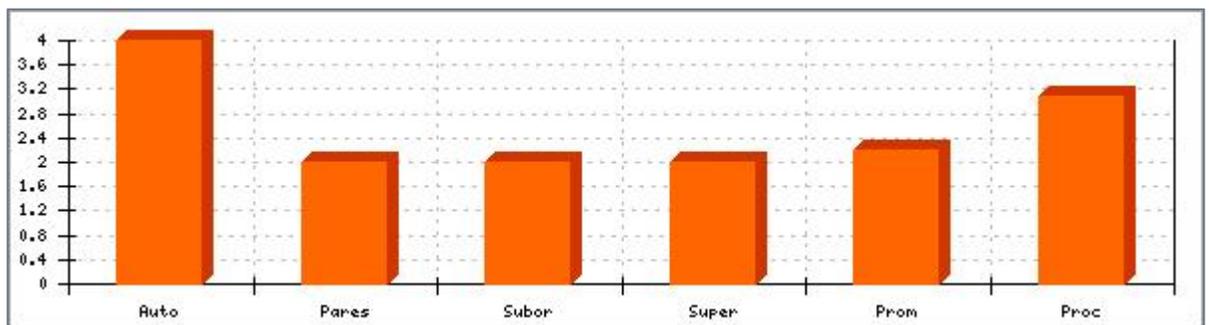
41.- Le interesan, como personas, los miembros de su equipo. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.33



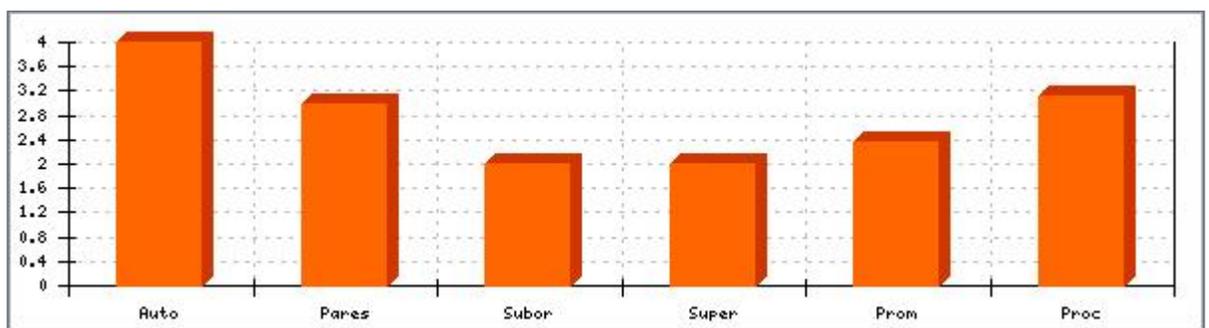
42.- Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.09



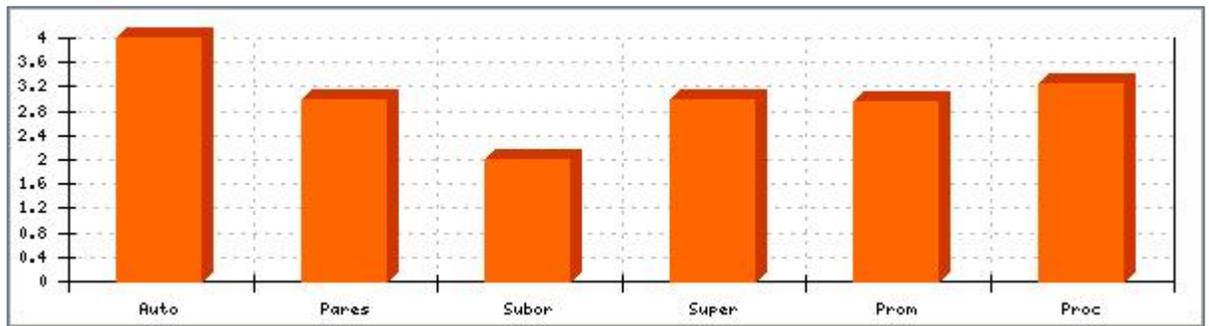
43.- Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.11



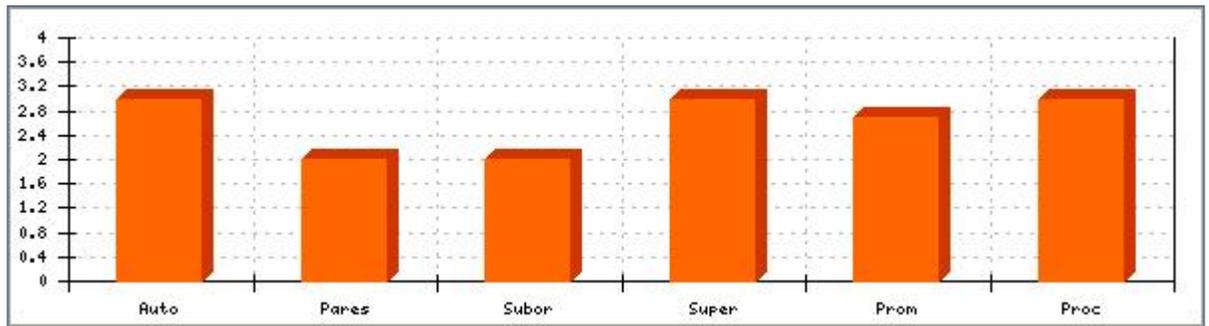
44.- Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.25



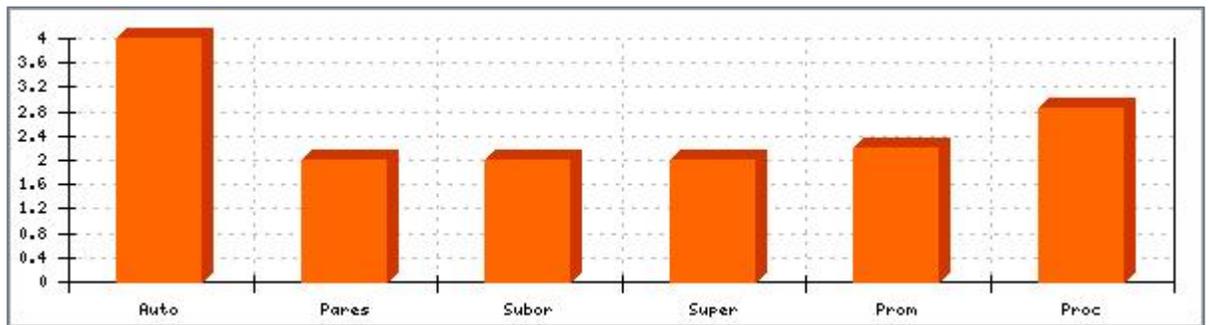
45.- Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.98



46.- Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.84



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

•(Prácticas diferenciadoras) Proporciona a cada persona los materiales necesarios para hacer su trabajo.	<b>85.00%</b>
•(Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño.	<b>70.00%</b>
•(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente.	<b>70.00%</b>
•(Compensar y premiar) Percibe y muestra aprecio y reconocimiento, cuando los miembros de su equipo trabajan más allá de lo que son sus responsabilidades.	<b>66.67%</b>
•(Compensar y premiar) Los aspectos de amistad no influyen cuando tiene que compensar el desempeño.	<b>66.67%</b>
•(Compensar y premiar) Usa el elogio, además del salario, como reconocimiento a un desempeño excelente.	<b>65.00%</b>
•(Dirigir equipos) Sondea periódicamente la moral del equipo.	<b>65.00%</b>
•(Prácticas diferenciadoras) Da oportunidad a cada uno para que pueda hacer cada día, lo que mejor sabe hacer.	<b>65.00%</b>
•(Prácticas diferenciadoras) Le interesan, como personas, los miembros de su equipo.	<b>65.00%</b>
•(Prácticas diferenciadoras) Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa.	<b>65.00%</b>
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo.	<b>61.67%</b>
•(Prácticas diferenciadoras) Reconoce y elogia un trabajo bien hecho.	<b>61.67%</b>

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos.	<b>36.67%</b>
•(Guiar y orientar al personal) Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos.	<b>36.67%</b>
•(Evaluar el desempeño) Al inicio de año, determina con cada persona qué resultados se esperan de su trabajo.	<b>36.67%</b>
•(Dirigir equipos) Organiza adecuadamente las reuniones de trabajo.	<b>36.67%</b>
•(Dirigir equipos) Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia.	<b>35.00%</b>
•(Guiar y orientar al personal) Toma decisiones claras y oportunas.	<b>25.00%</b>

## AUTOEVALUACION

### Identifique los factores en los que presenta debilidades

aprender adquirir mayor conocimiento para dar soportes a mis asesores ventas

### Identifique los factores en los que presenta fortalezas

conocer los producto en distribución, dar solución y asesoría al cliente

### Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

capacitación en líneas industriales para compartir conocimientos con mis asesores de ventas

### Comentarios adicionales

conocer mas para dar mayor asesoría a mi equipo de ventas most

## PARES

### Identifique los factores en los que presenta debilidades

Liderazgo, conocimiento de los números, manejo del personal, hacer crecer al personal

### Identifique los factores en los que presenta fortalezas

conocimiento de producto, conocimiento de clientes, servicio al cliente

### Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

Liderazgo, excel, comunicación

### Comentarios adicionales

.

## SUBORDINADO

### Identifique los factores en los que presenta debilidades

procesos virtuales

### Identifique los factores en los que presenta fortalezas

comunicacion

### Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

conocimientos virtuales

### Comentarios adicionales

ninguno

## SUPERVISOR

**Identifique los factores en los que presenta debilidades**

falta de toma de decisiones. Necesita asentarse como líder del equipo ante sus colaboradores y el resto de personas en la empresa

**Identifique los factores en los que presenta fortalezas**

Muy buen conocimiento técnico, experiencia en el manejo de los clientes. Excelente formador de personal nuevo

**Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)**

liderazgo y manejo de equipos de trabajo

**Comentarios adicionales**

Es un excelente formador, sin embargo no ha logrado consolidarse como un líder 100% en la empresa.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

