

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-25 09:08:32** hasta el **2016-01-26 06:56:40**



Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - COMPEL ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

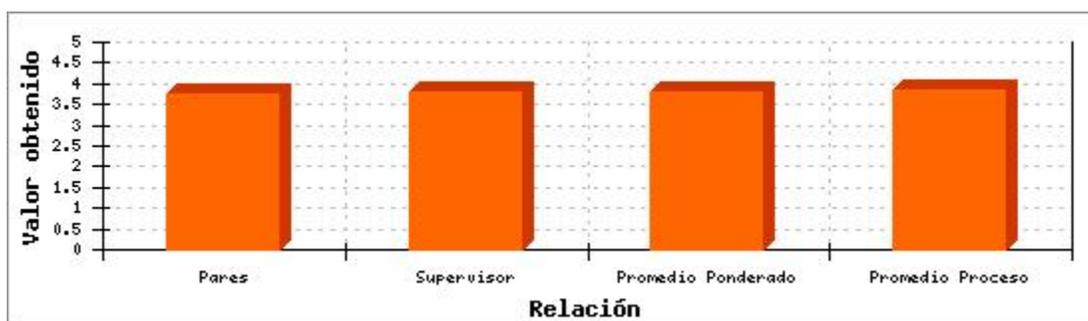


No. Identificación :	1719684787
Nombres :	ESPERANZA LUCINDA
Apellidos :	HERRERA OÑA
Dirección :	AV 10 DE AGOSTO Y MAÑOSCA
Teléfono :	2259071
Celular :	0995813020
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	SUCURSAL QUITO
Departamento :	Crédito y Cobranzas
Cargo :	OFICIAL SR. DE CREDITO Y COBRANZAS
Nivel Jerárquico :	Administrativa
Jefe Inmediato :	JORGE GABRIEL VASQUEZ HERMENEGILDO
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	2014-05-10

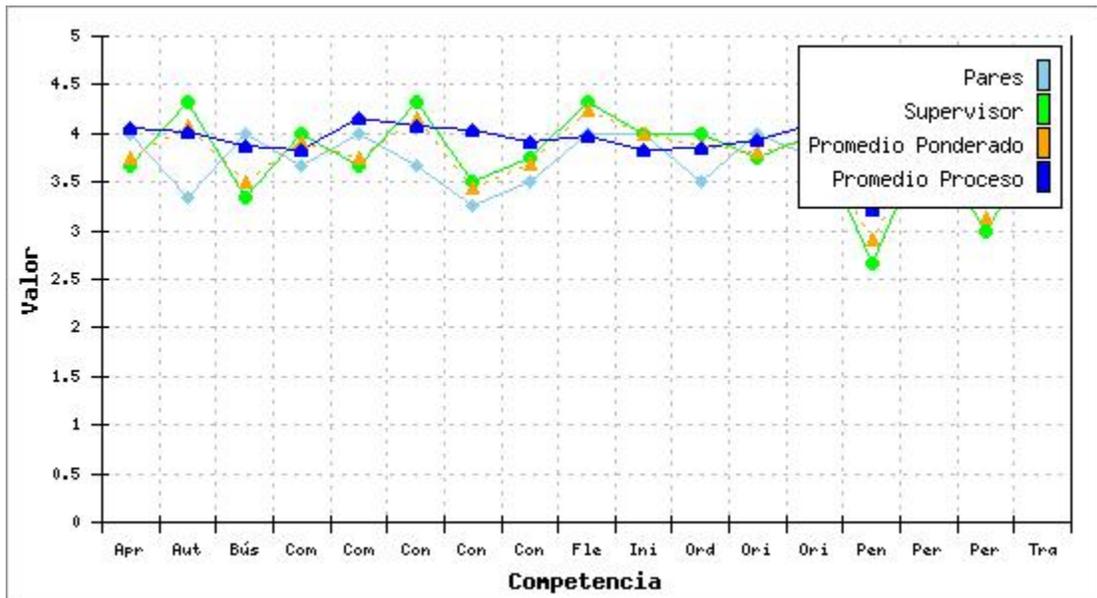
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	25.00%	1	1
Supervisor	75.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Pares	3.75
Supervisor	3.78
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.85



Competencia	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Aprendizaje activo	4.00	3.67	3.75	4.05
2 Autocontrol	3.33	4.33	4.08	4.01
3 Búsqueda de Información	4.00	3.33	3.50	3.87
4 Comprensión Interpersonal	3.67	4.00	3.92	3.83
5 Compromiso con la Organización	4.00	3.67	3.75	4.17
6 Conciencia de la organización	3.67	4.33	4.17	4.08
7 Confianza en sí mismo(a)	3.25	3.50	3.44	4.03
8 Construcción de Relaciones	3.50	3.75	3.69	3.92
9 Flexibilidad y Adaptación al cambio	4.00	4.33	4.25	3.97
10 Iniciativa	4.00	4.00	4.00	3.84
11 Orden y Calidad	3.50	4.00	3.88	3.85
12 Orientación al logro	4.00	3.75	3.81	3.93
13 Orientación hacia el Cliente	3.75	4.00	3.94	4.09
14 Pensamiento Analítico	3.67	2.67	2.92	3.21
15 Persistencia	4.00	4.00	4.00	4.11
16 Persuasión e impacto personal	3.50	3.00	3.13	3.44
17 Trabajo en equipo	4.00	4.00	4.00	4.07

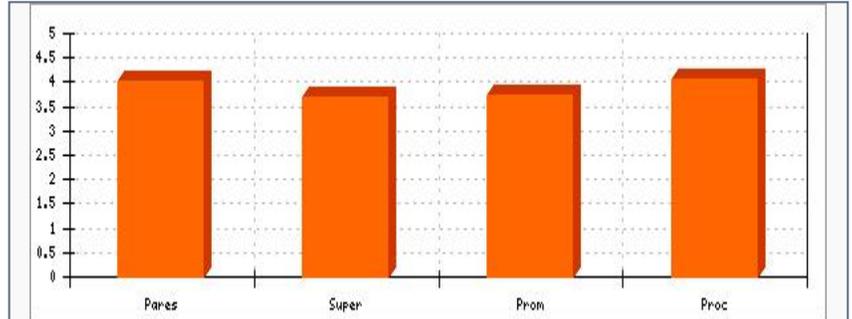


EVALUACION DE DESEMPEÑO - COMPEL ENE 2016

EVALUACION DE DESEMPEÑO

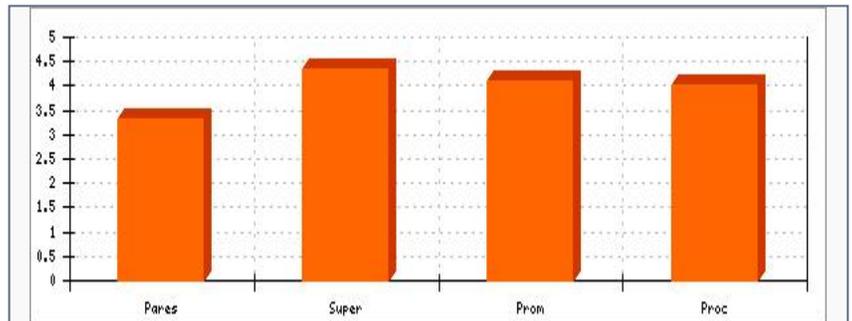
Aprendizaje activo (3.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.05



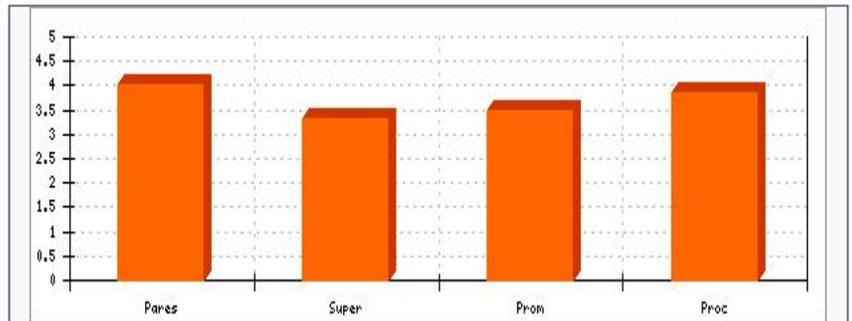
Autocontrol (4.08)

Relación	Valor
Pares	3.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	4.01



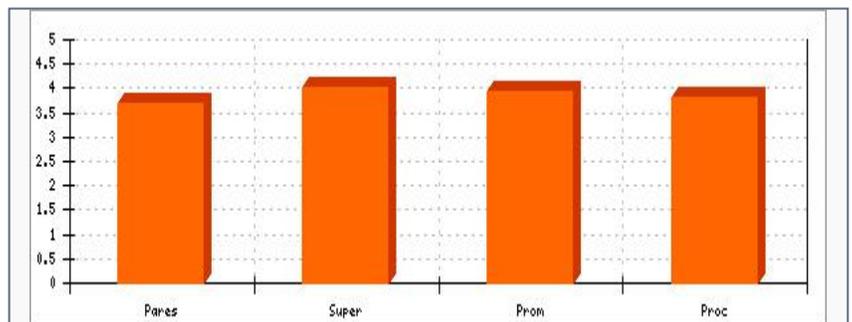
Búsqueda de Información (3.50)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.87



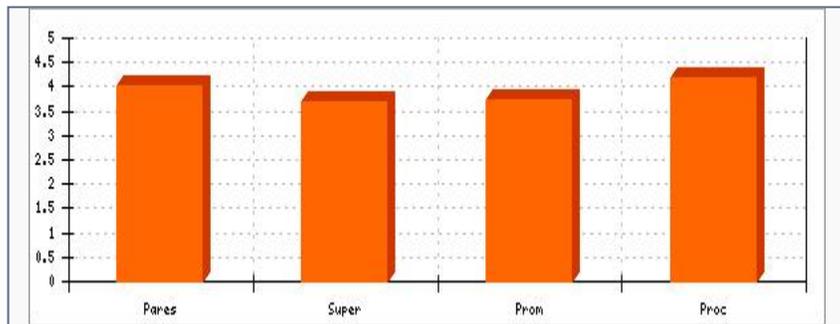
Comprensión Interpersonal (3.92)

Relación	Valor
Pares	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.83



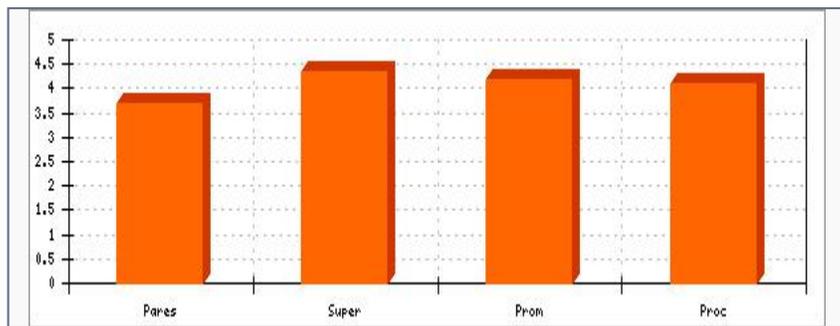
Compromiso con la Organización (3.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.17



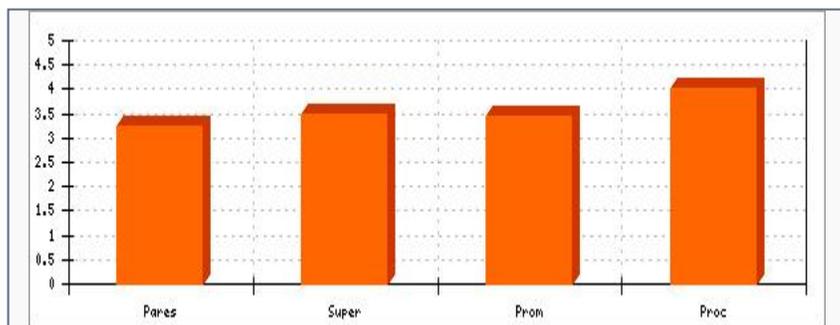
Conciencia de la organización (4.17)

Relación	Valor
Pares	3.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.08



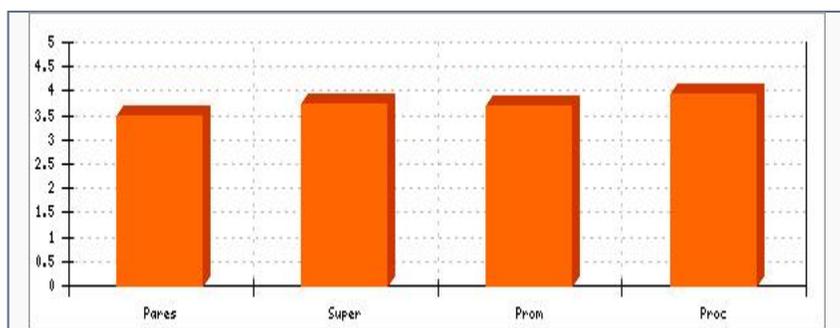
Confianza en sí mismo(a) (3.44)

Relación	Valor
Pares	3.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	4.03



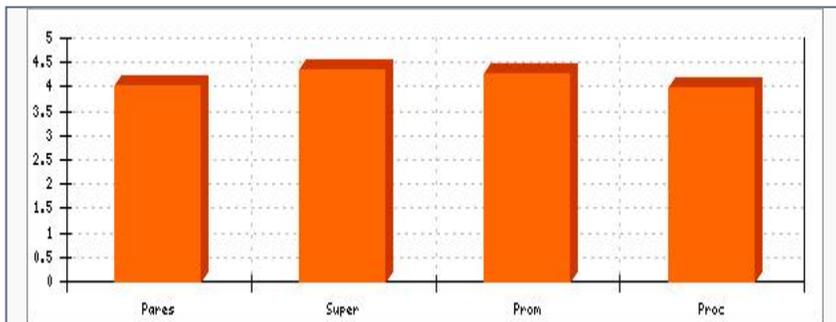
Construcción de Relaciones (3.69)

Relación	Valor
Pares	3.50
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.69
Promedio Proceso	3.92



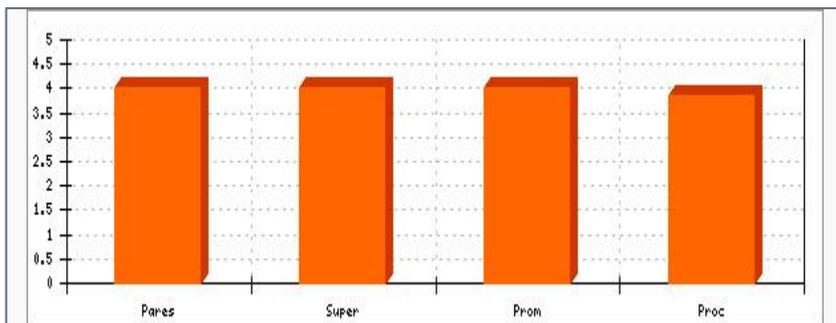
Flexibilidad y Adaptación al cambio (4.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.97



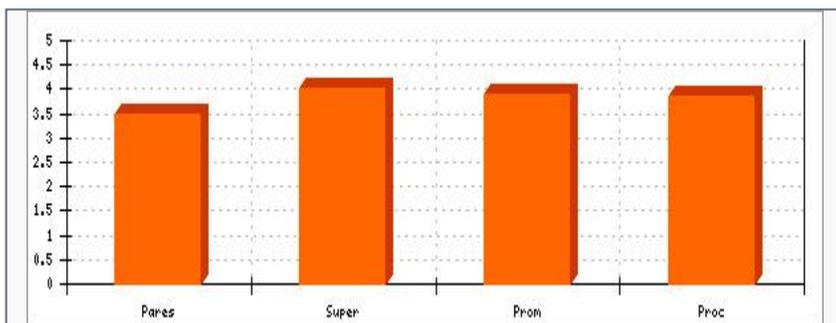
Iniciativa (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



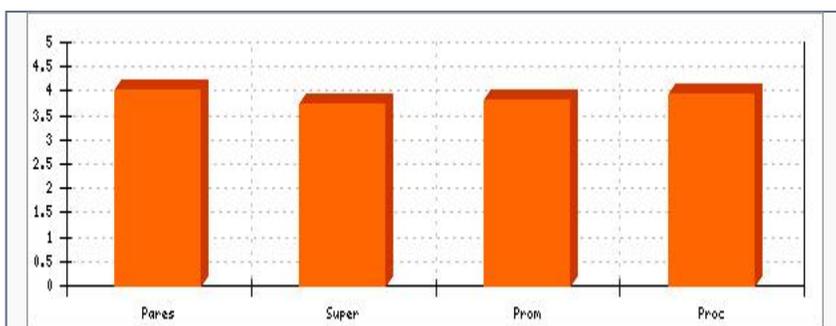
Orden y Calidad (3.88)

Relación	Valor
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.85



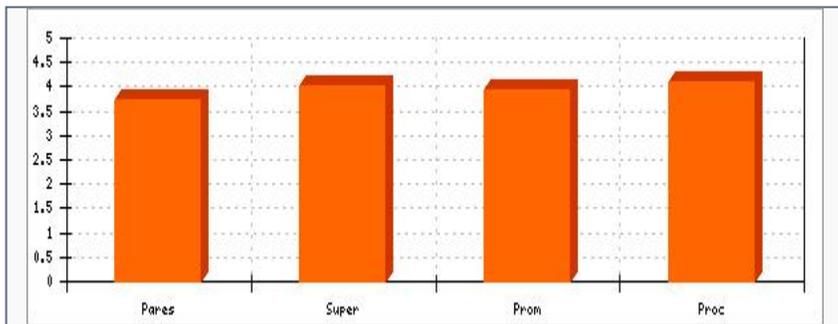
Orientación al logro (3.81)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	3.93



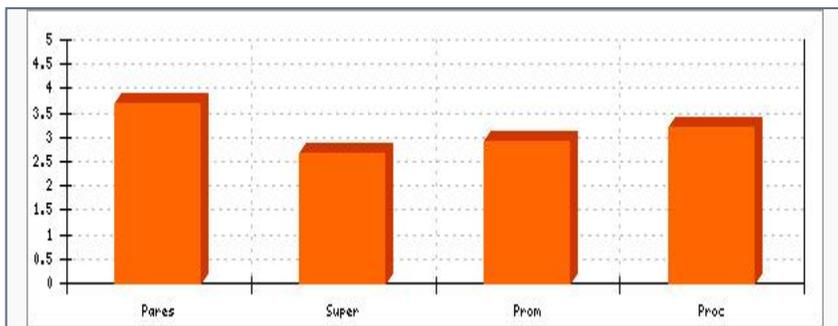
Orientación hacia el Cliente (3.94)

Relación	Valor
Pares	3.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.94
Promedio Proceso	4.09



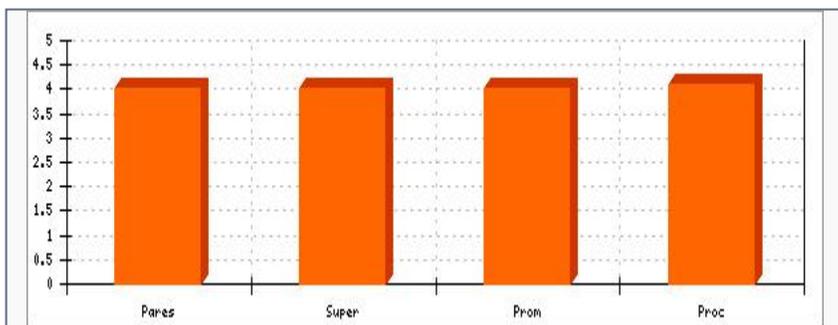
Pensamiento Analítico (2.92)

Relación	Valor
Pares	3.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.92
Promedio Proceso	3.21



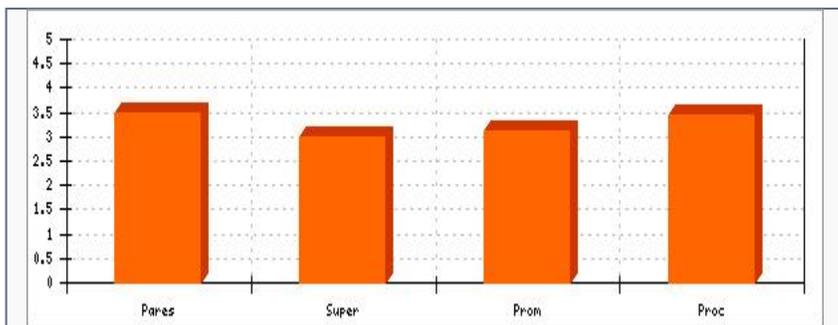
Persistencia (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.11



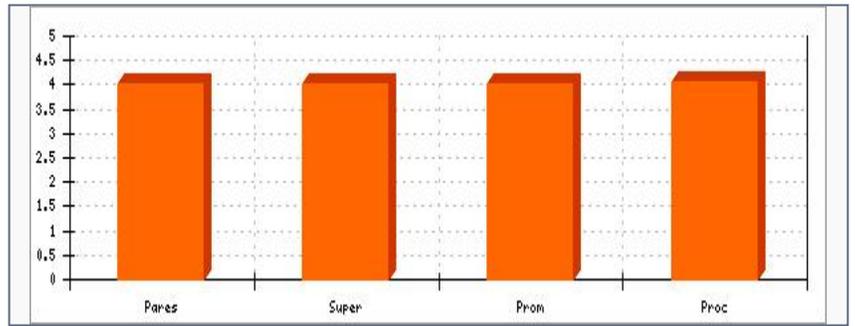
Persuasión e impacto personal (3.13)

Relación	Valor
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.44



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



Aprendizaje activo

1.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.05



2.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.01



3.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (4.00)

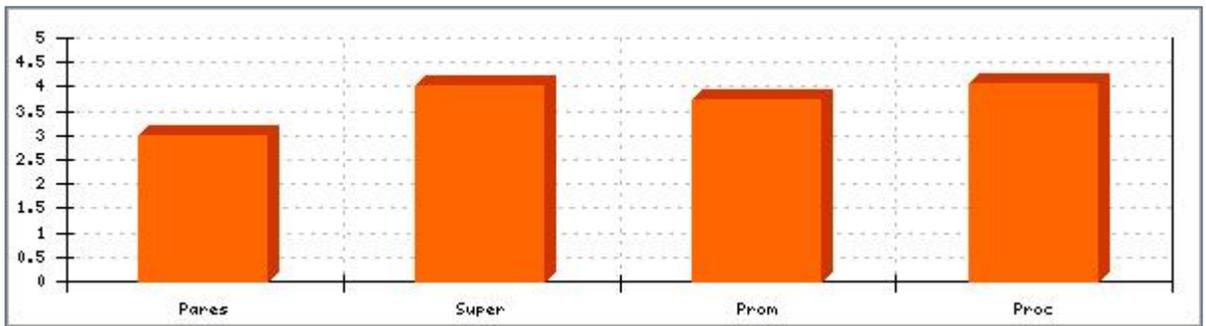
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.09



Autocontrol

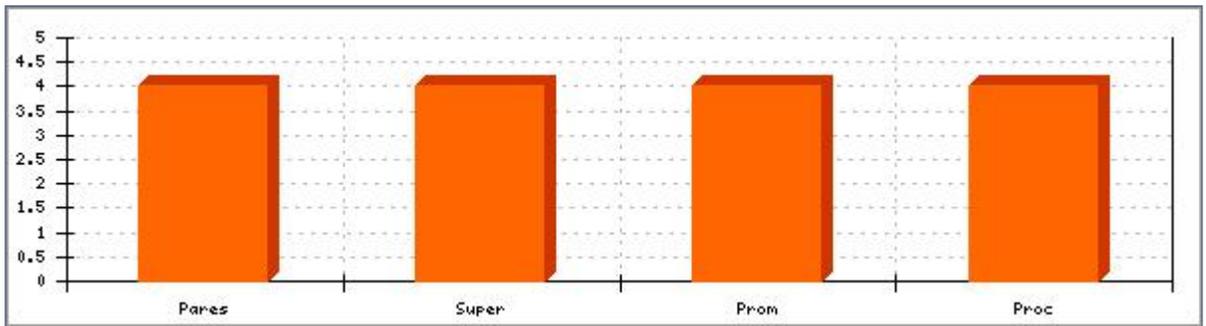
4.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.04



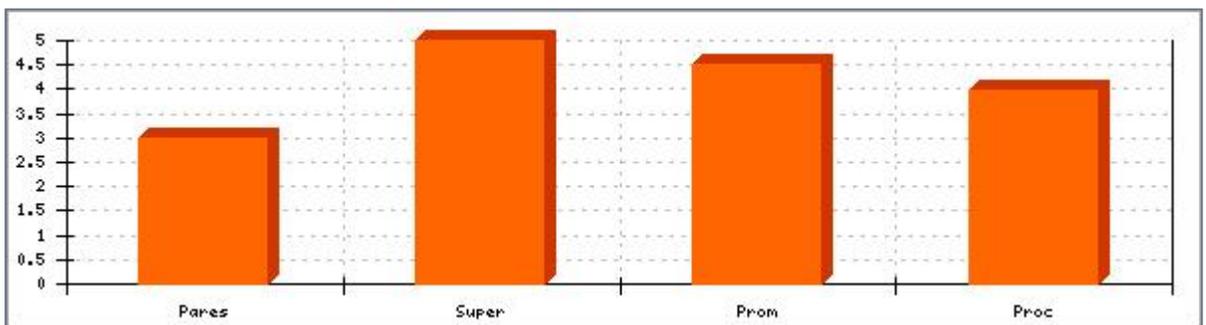
5.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



6.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (4.50)

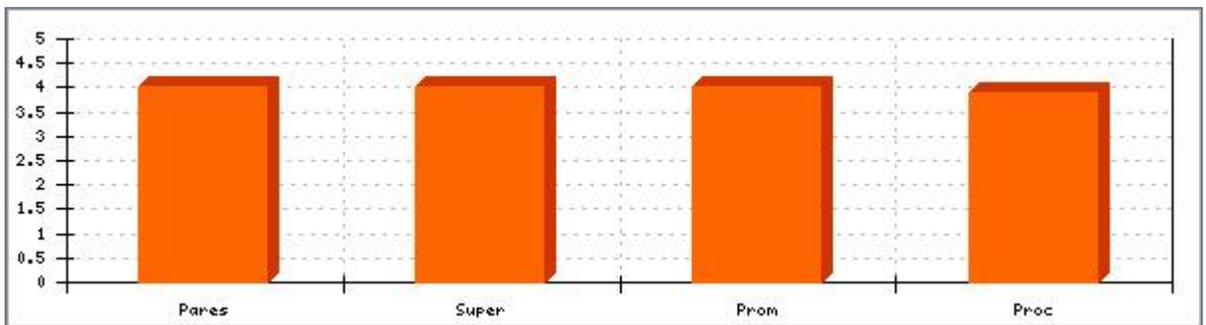
Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.99



Búsqueda de Información

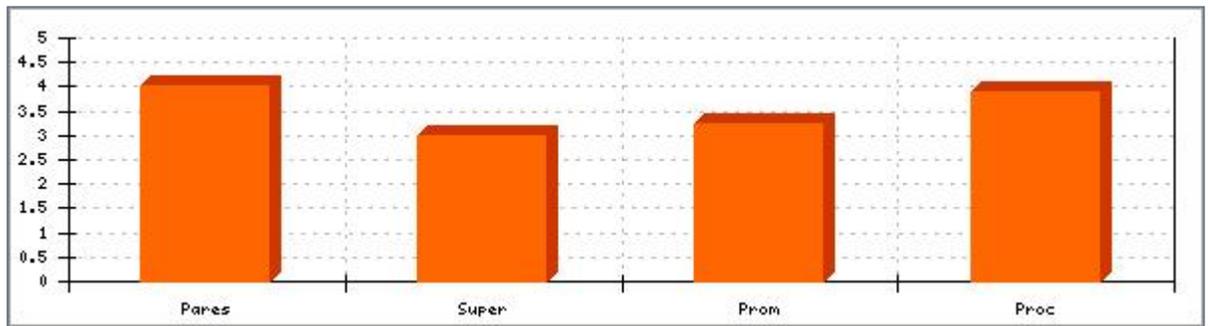
7.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.90



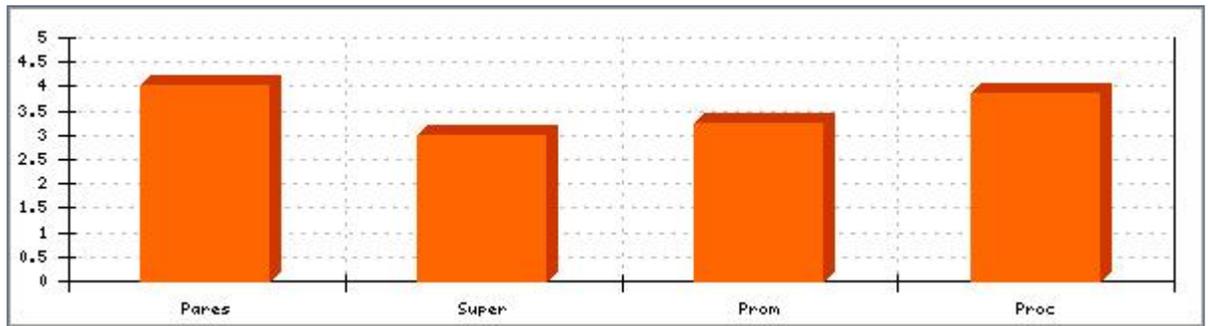
8.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.88



9.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (3.25)

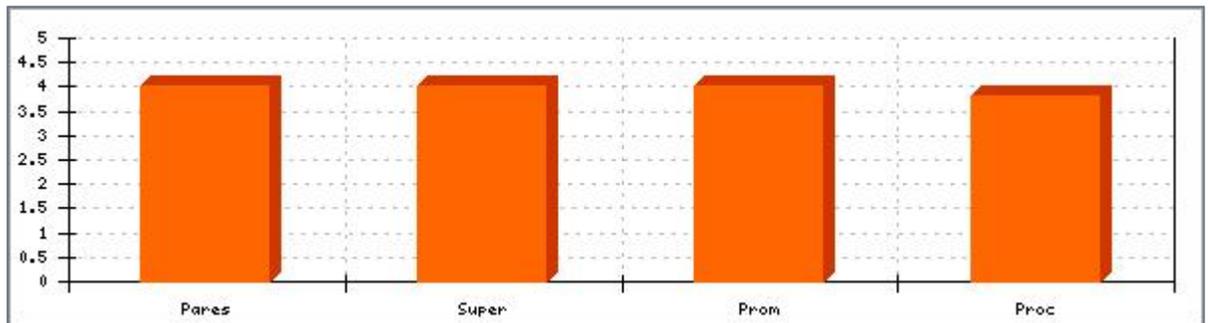
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.84



Comprensión Interpersonal

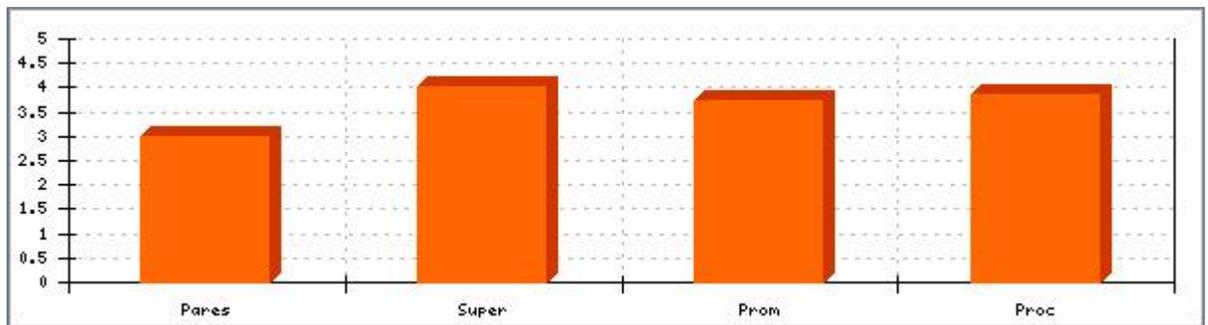
10.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.81



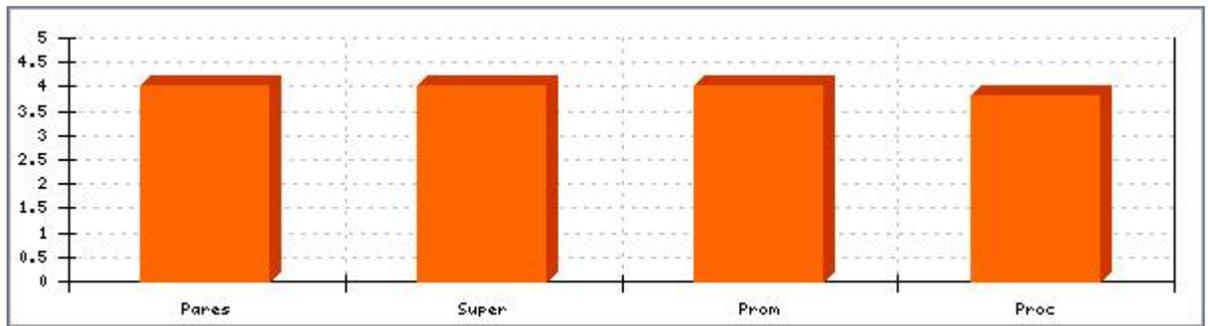
11.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.87



12.- Responde oportunamente a los sentimientos de los demás. (4.00)

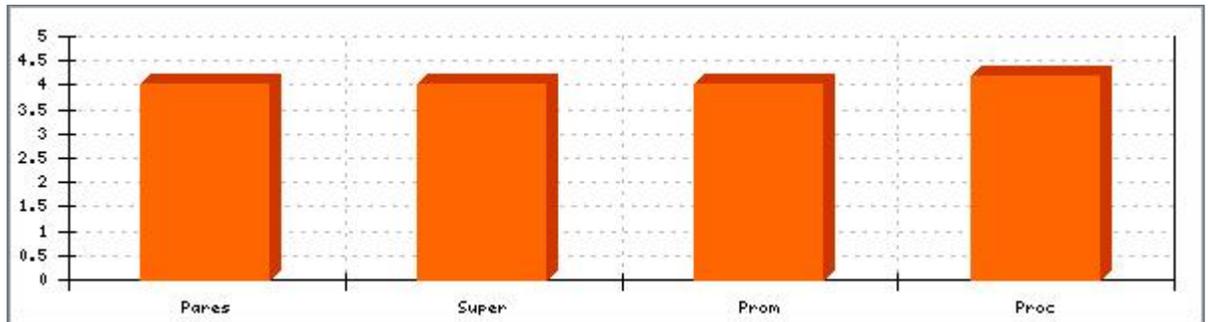
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



Compromiso con la Organización

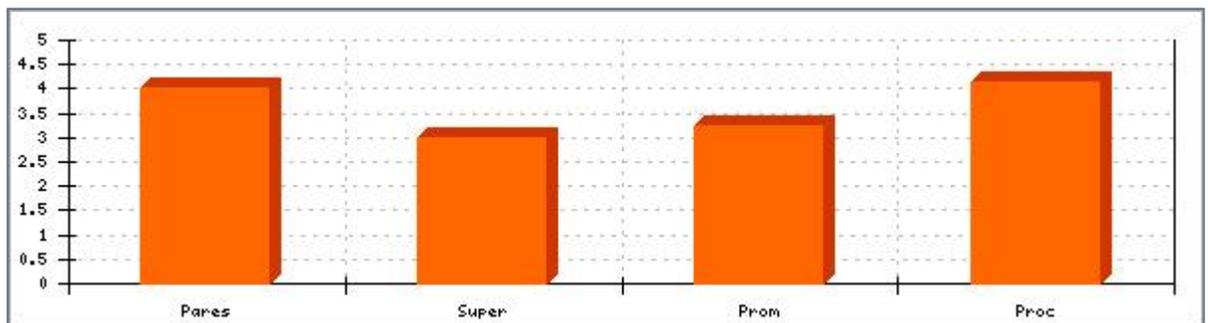
13.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.16



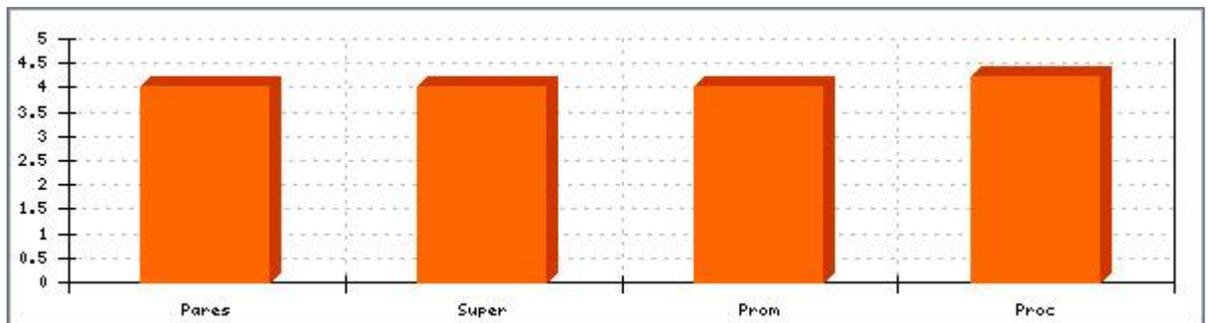
14.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.15



15.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (4.00)

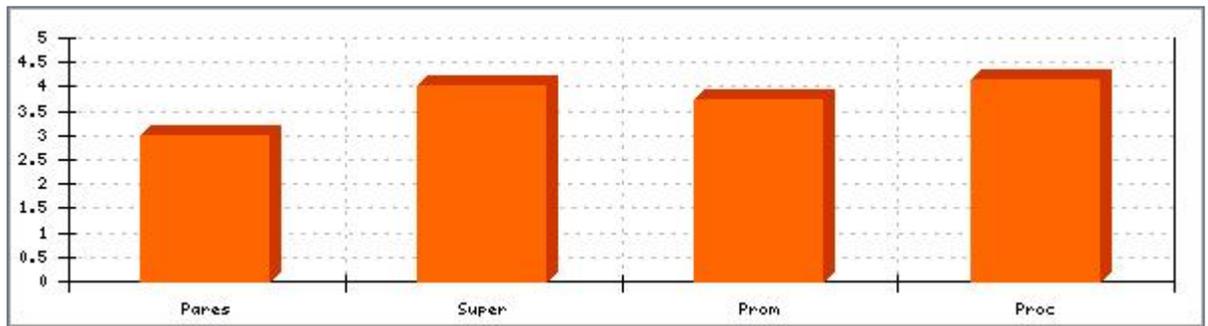
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



Conciencia de la organización

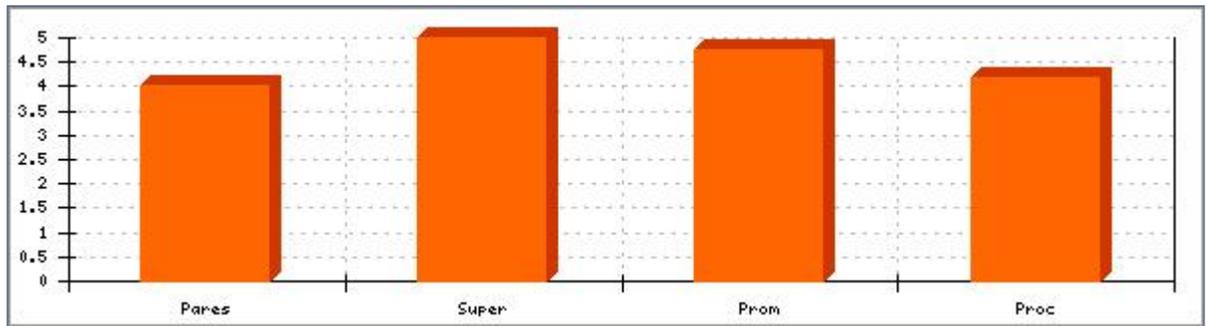
16.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.15



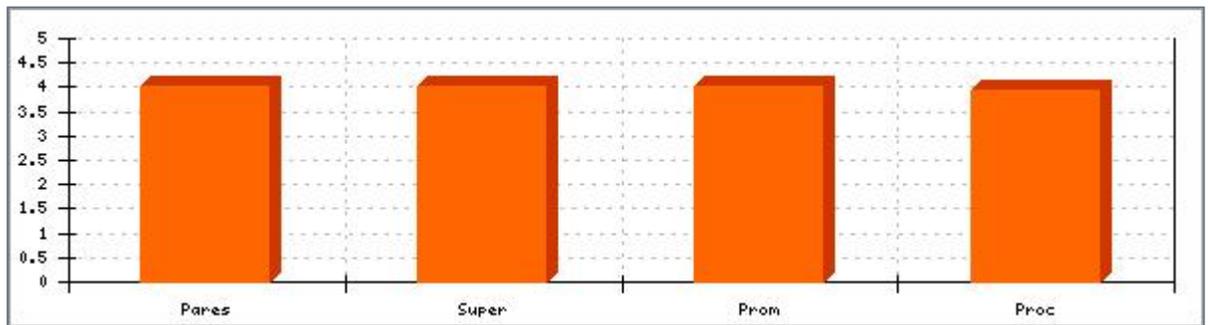
17.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa. (4.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.18



18.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



Confianza en sí mismo(a)

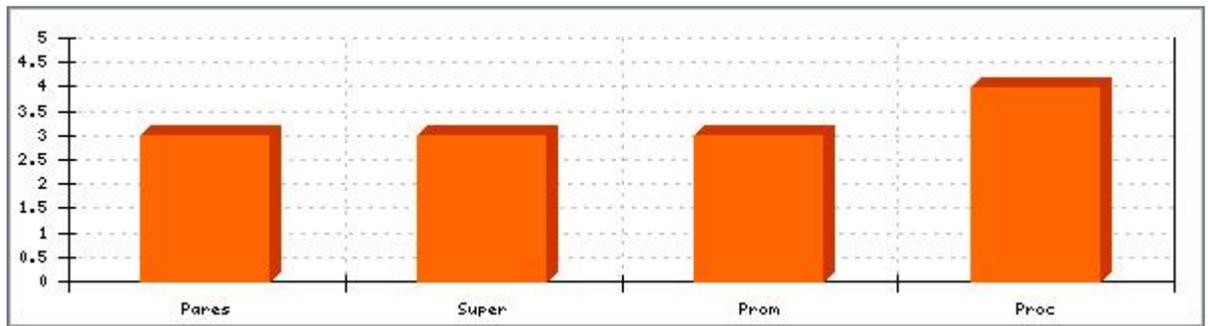
19.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.23



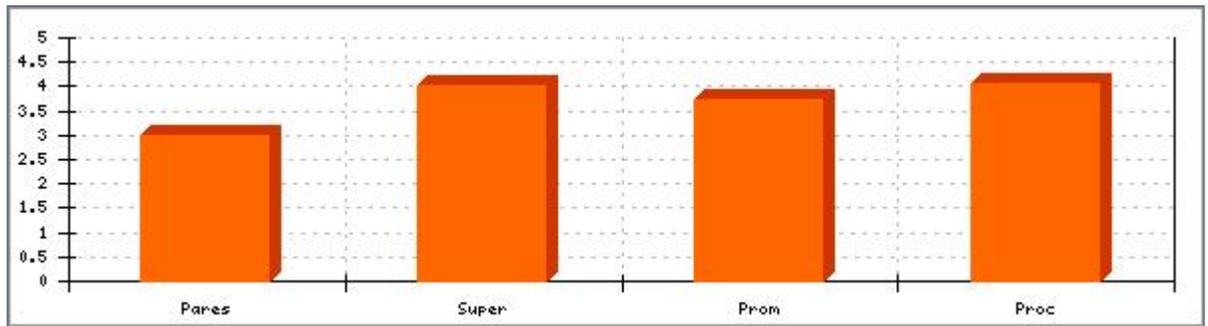
20.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos. (3.00)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.99



21.- Presenta seguridad en sí mismo(a). (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.06



22.- Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc. (3.00)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.85



Construcción de Relaciones

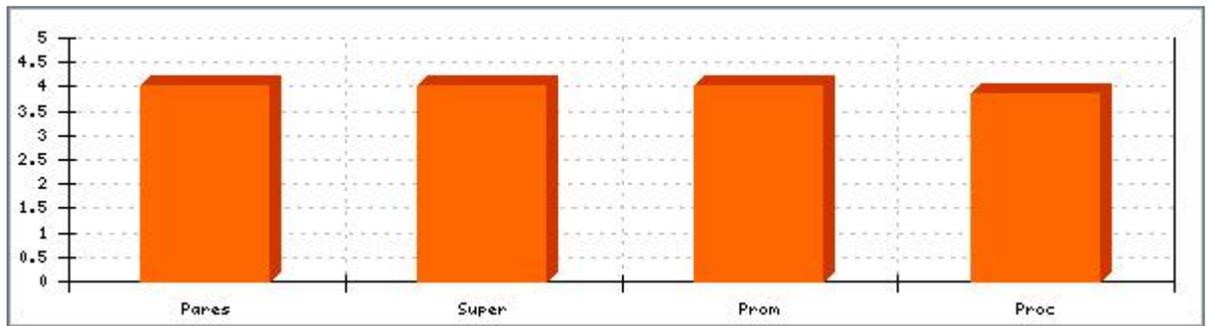
23.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



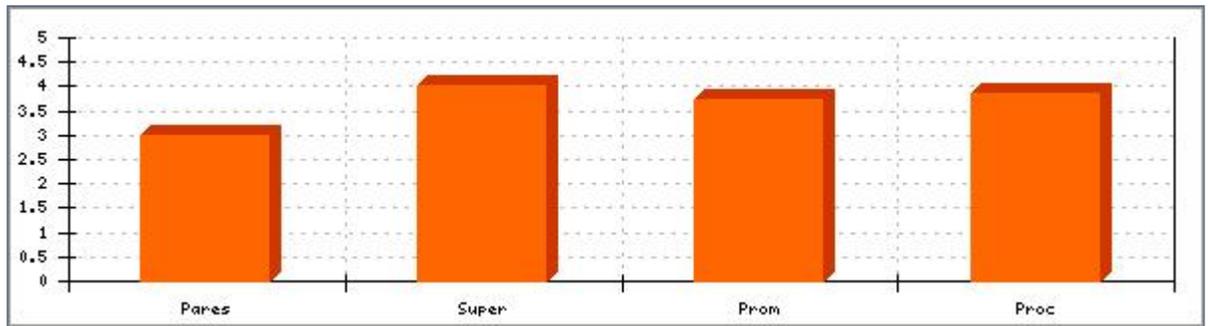
24.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



25.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.87



26.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (3.00)

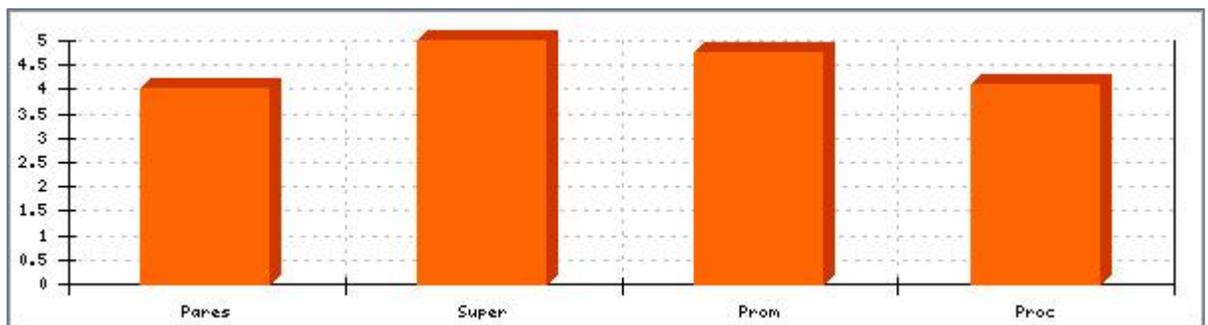
Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.07



Flexibilidad y Adaptación al cambio

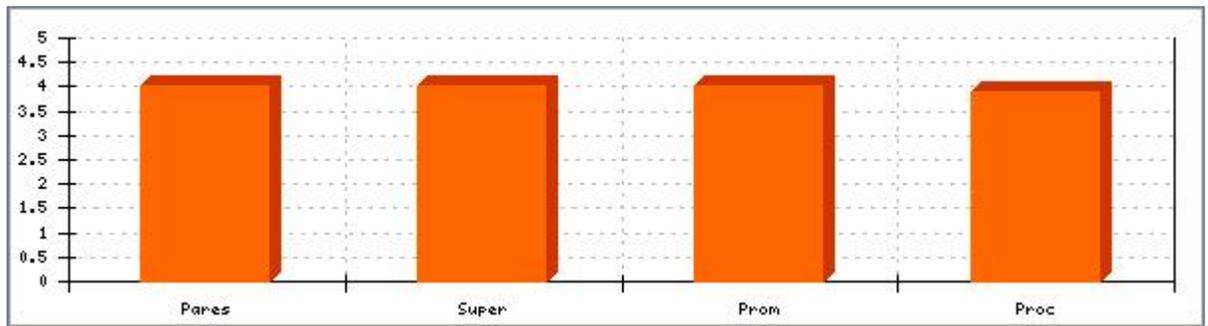
27.- Se adapta con facilidad a los cambios. (4.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.10



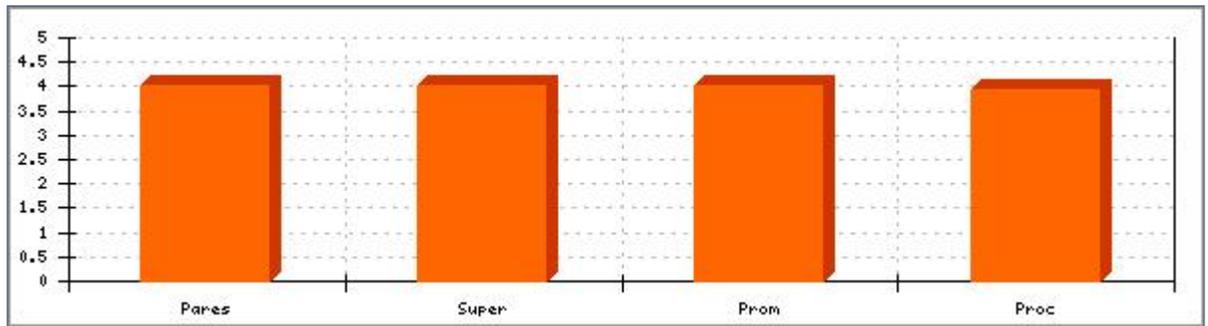
28.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.88



29.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (4.00)

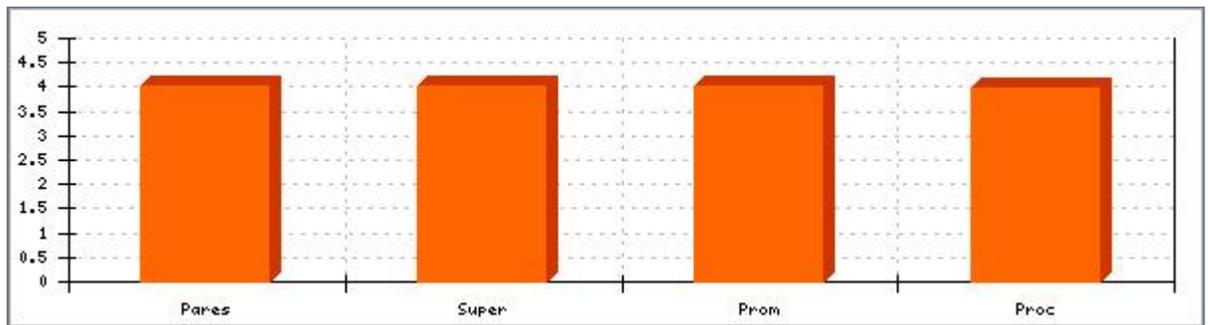
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



Iniciativa

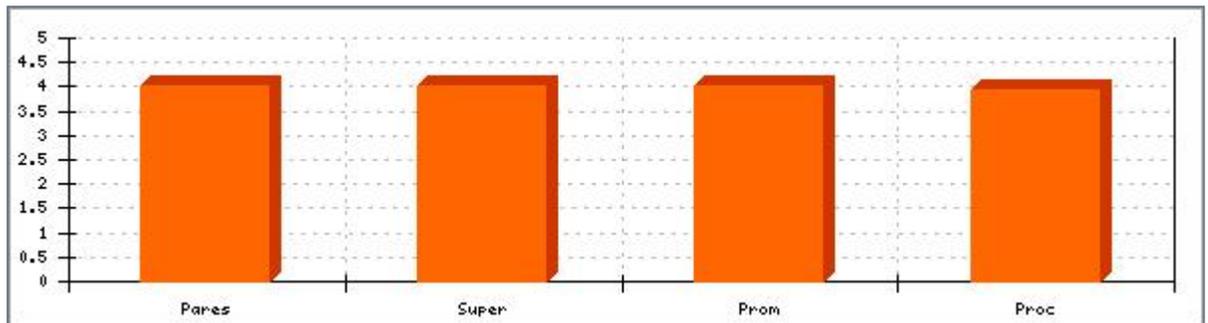
30.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.98



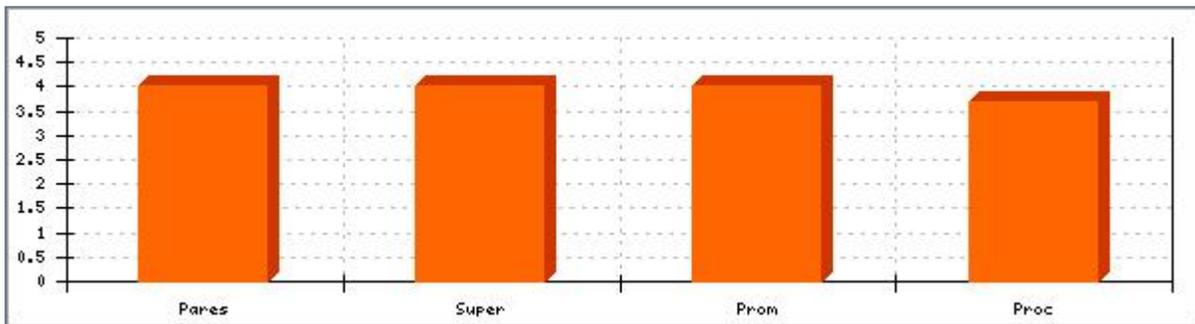
31.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.93



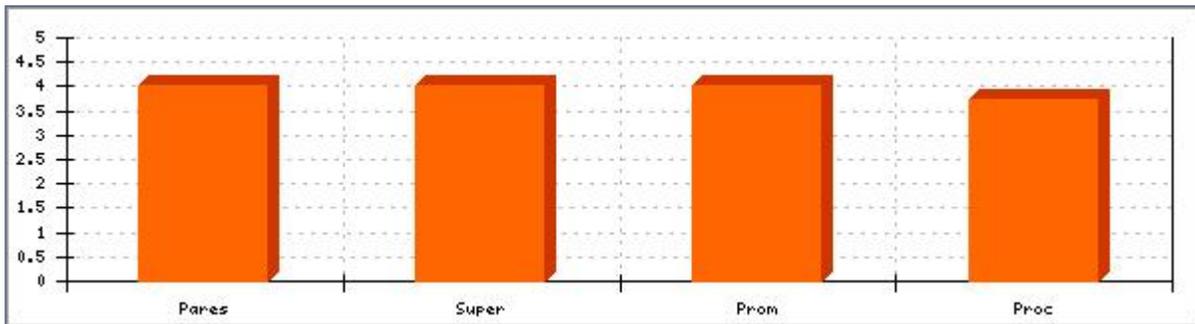
32.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.70



33.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (4.00)

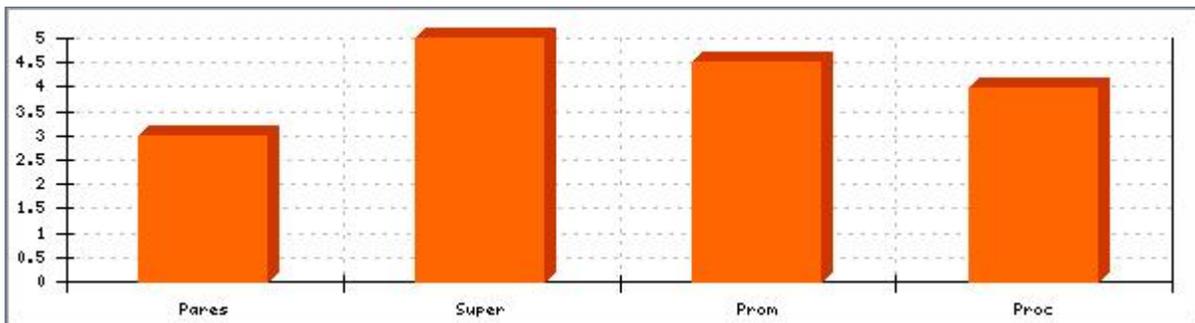
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.73



Orden y Calidad

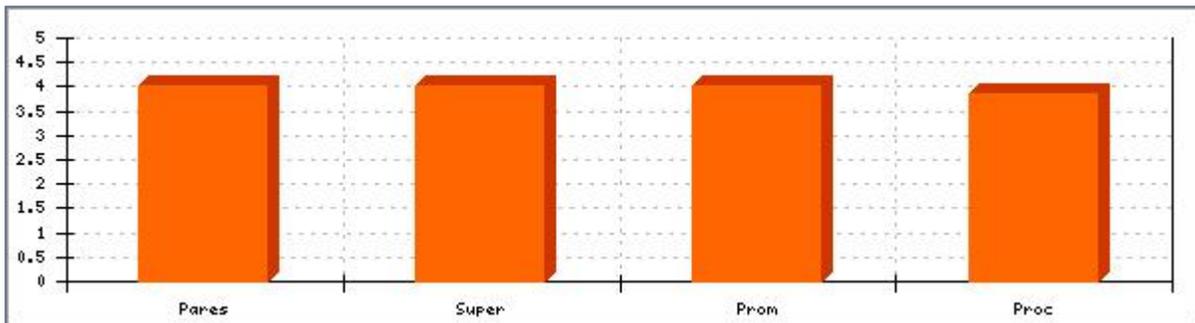
34.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.50)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.97



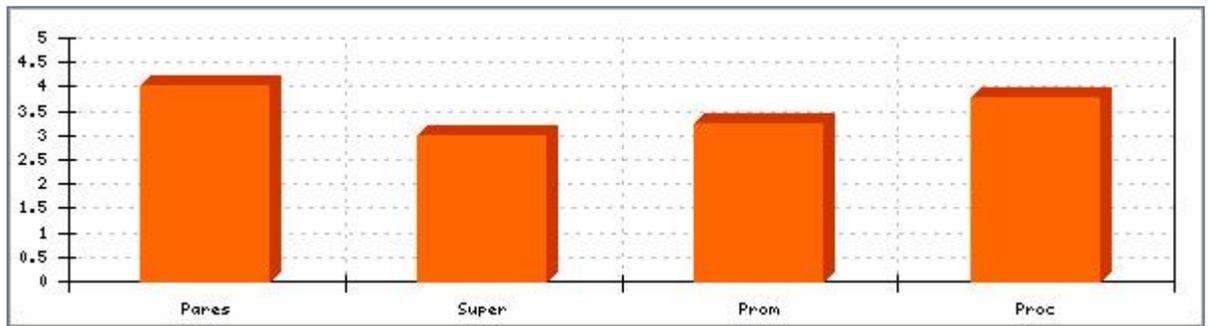
35.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



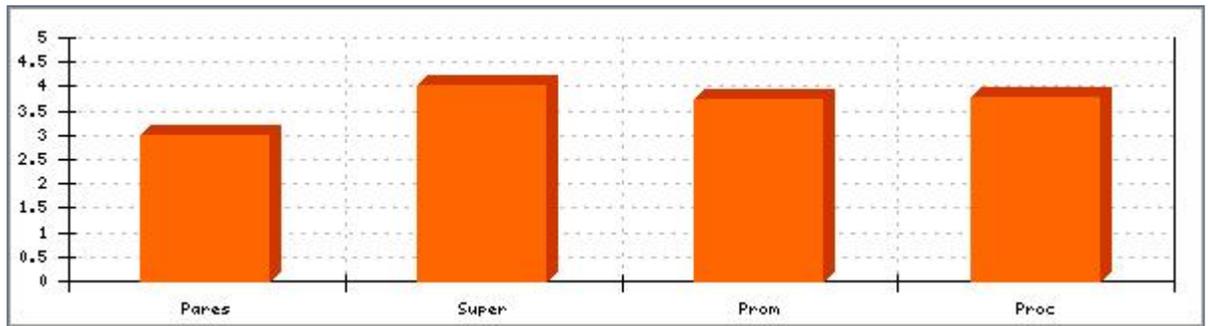
36.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.79



37.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (3.75)

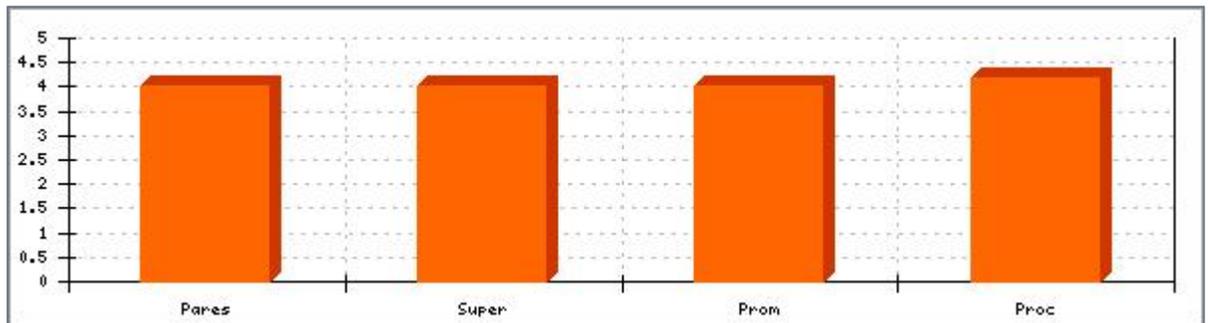
Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.78



Orientación al logro

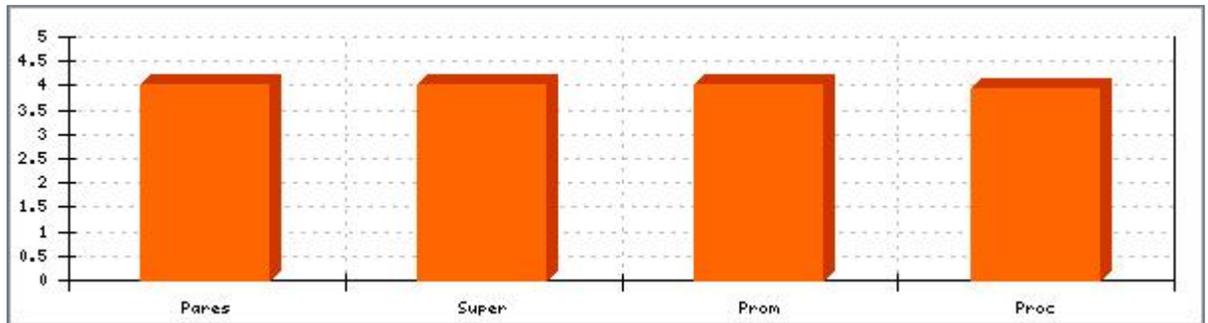
38.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



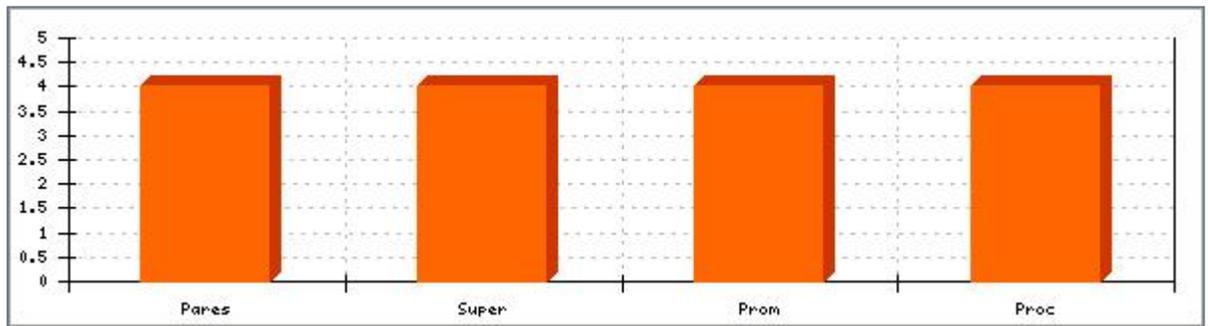
39.- Cumple con los objetivos planificados. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.93



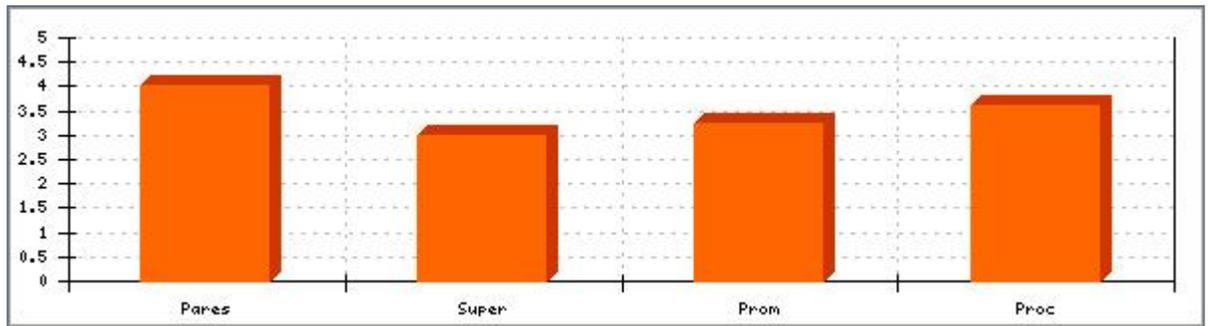
40.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



41.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (3.25)

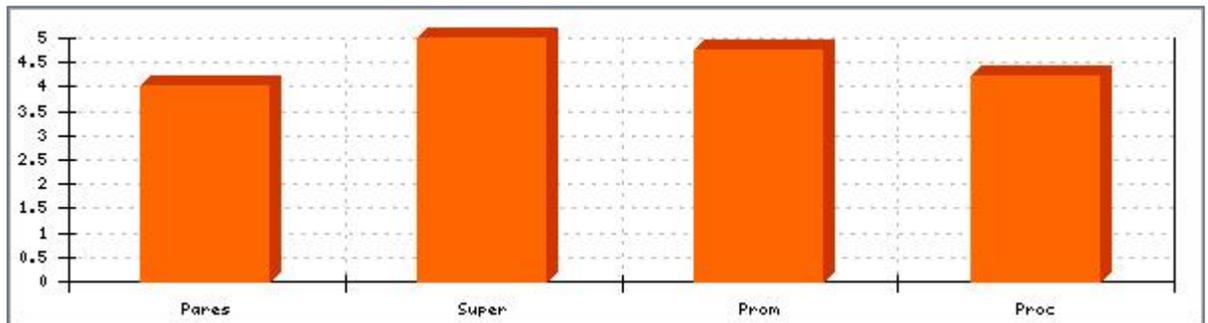
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.60



Orientación hacia el Cliente

42.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (4.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.22



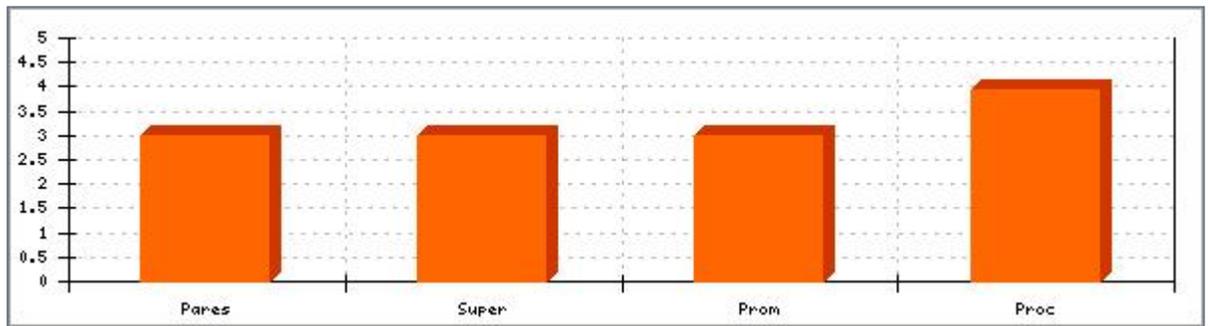
43.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



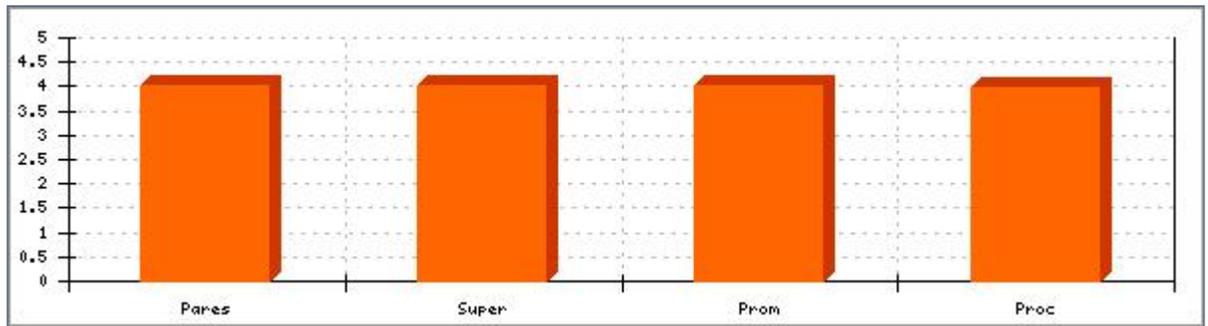
44.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (3.00)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.93



45.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (4.00)

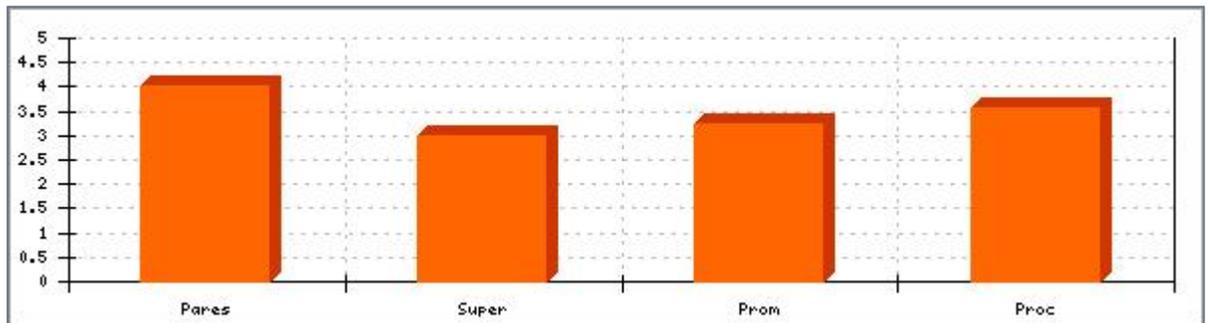
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.99



Pensamiento Analítico

46.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.56



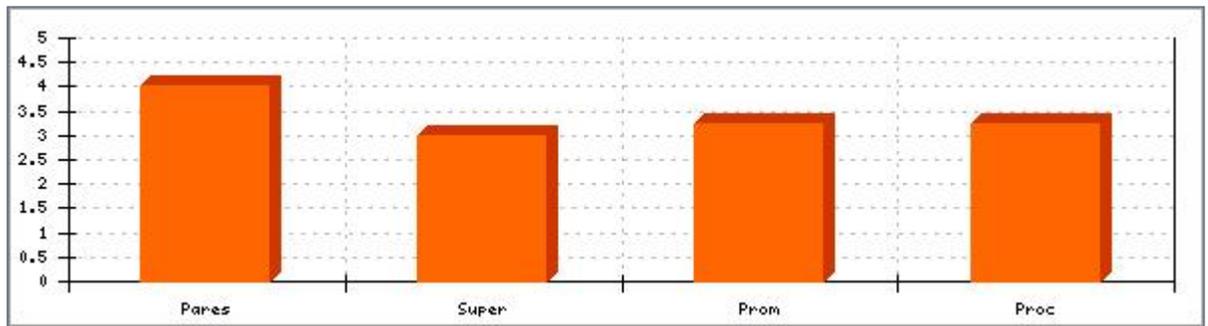
47.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (2.25)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.86



48.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (3.25)

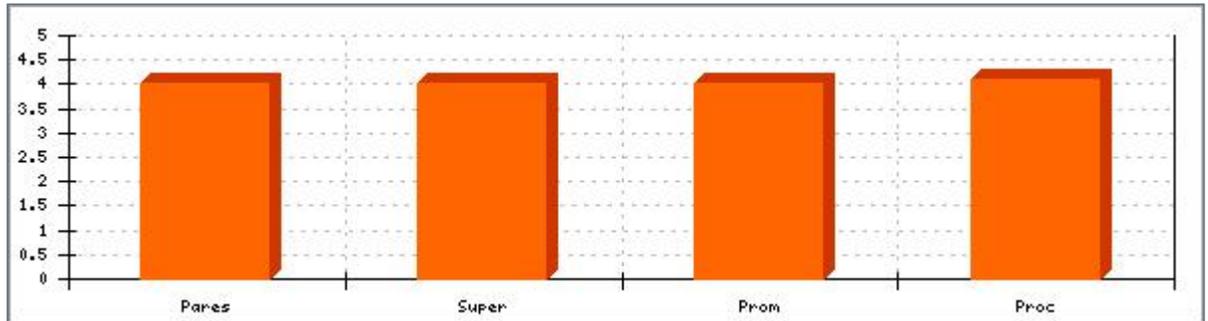
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.22



Persistencia

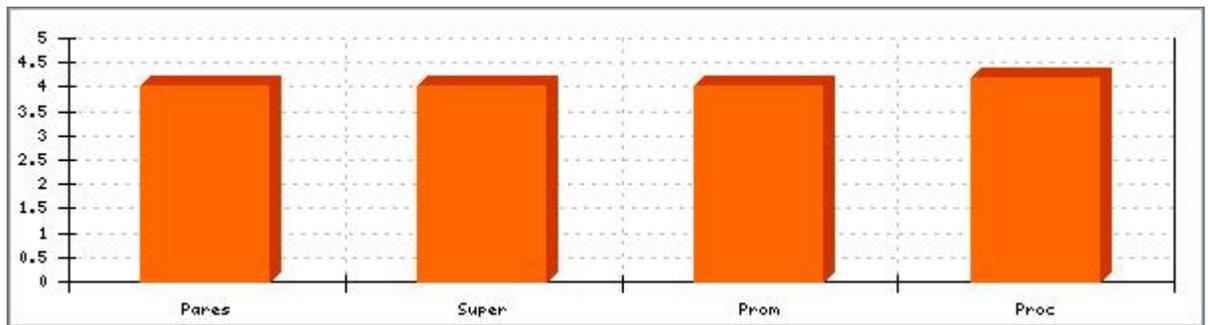
49.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.10



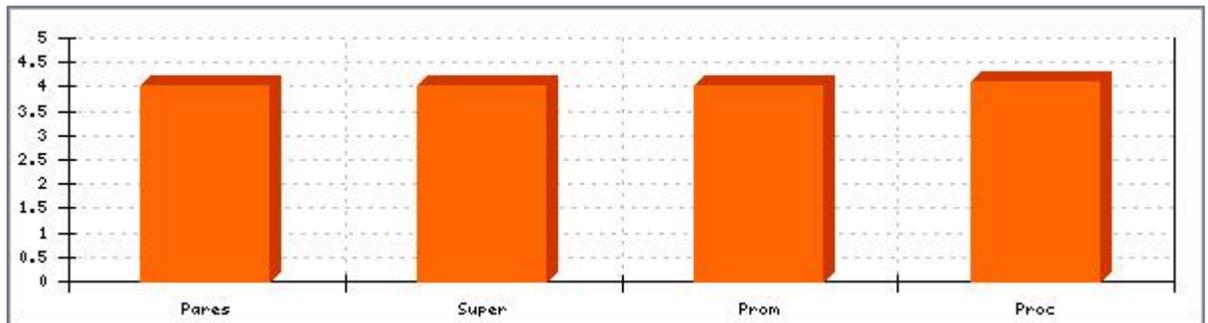
50.- Es una persona tenaz, constante y perseverante. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.18



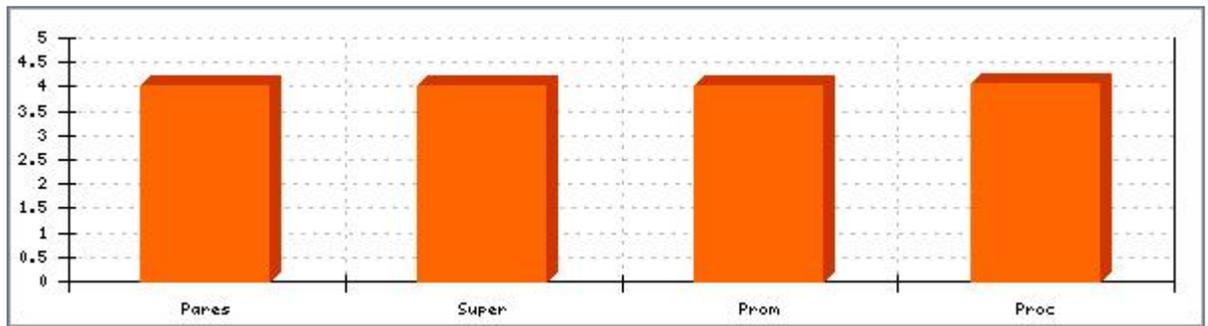
51.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.11



52.- Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo. (4.00)

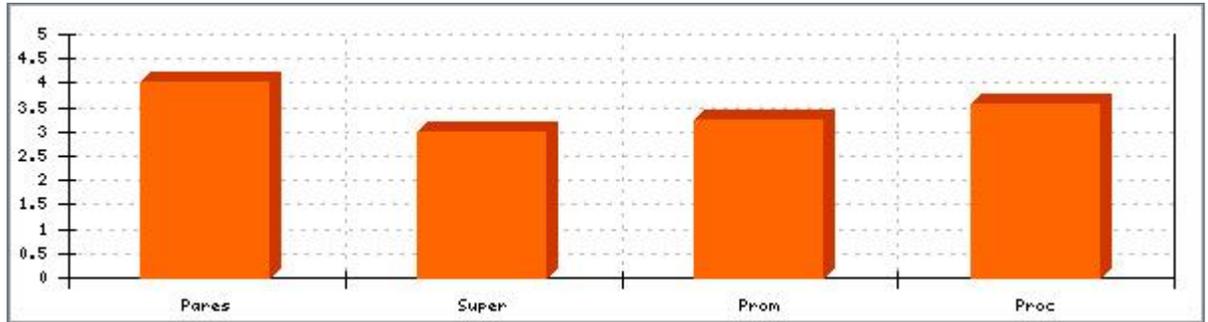
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.04



Persuasión e impacto personal

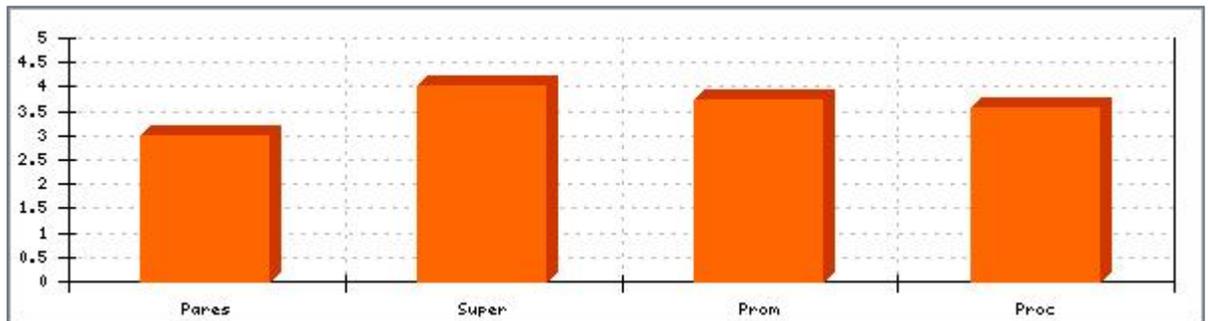
53.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.55



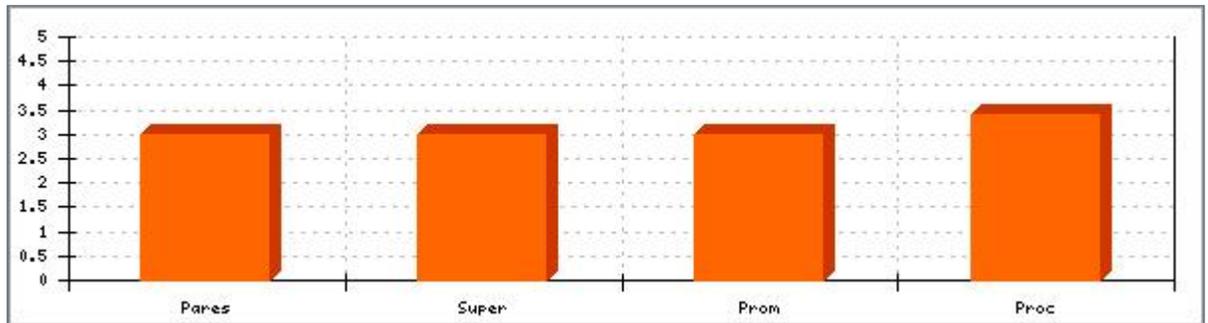
54.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (3.75)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.56



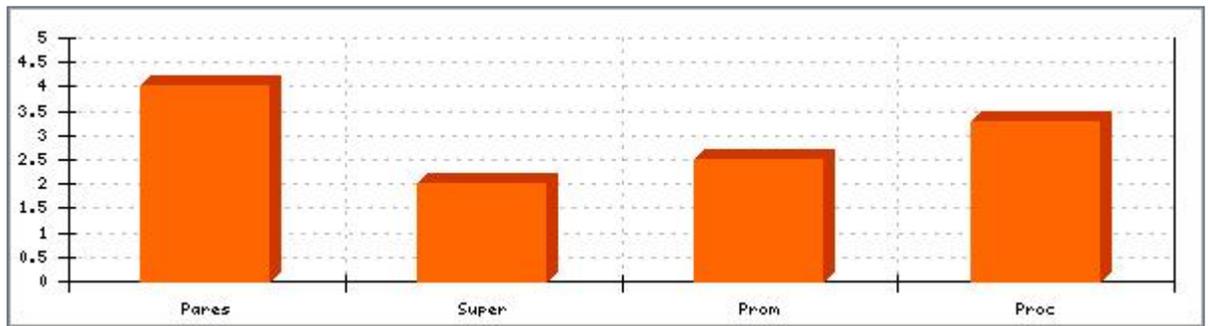
55.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (3.00)

Relación	Valor
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.40



56.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (2.50)

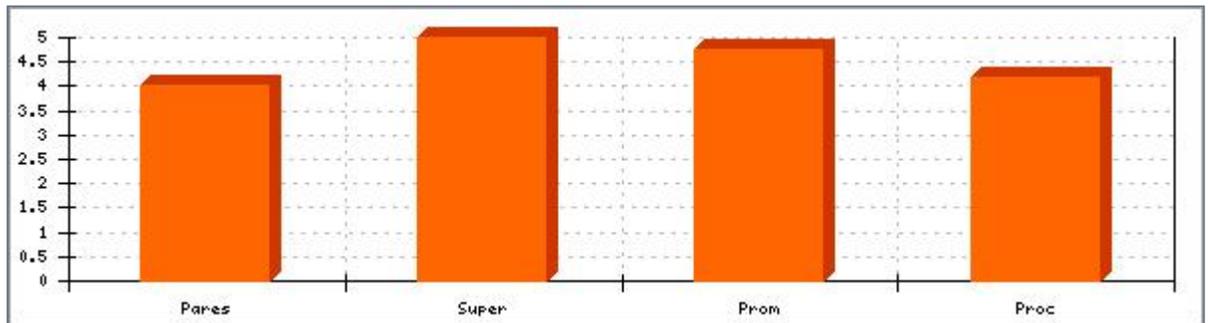
Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.26



Trabajo en equipo

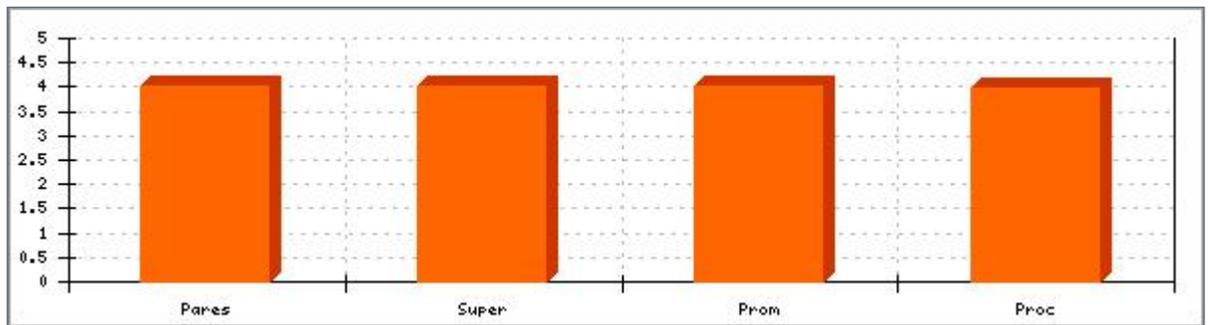
57.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.75)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.18



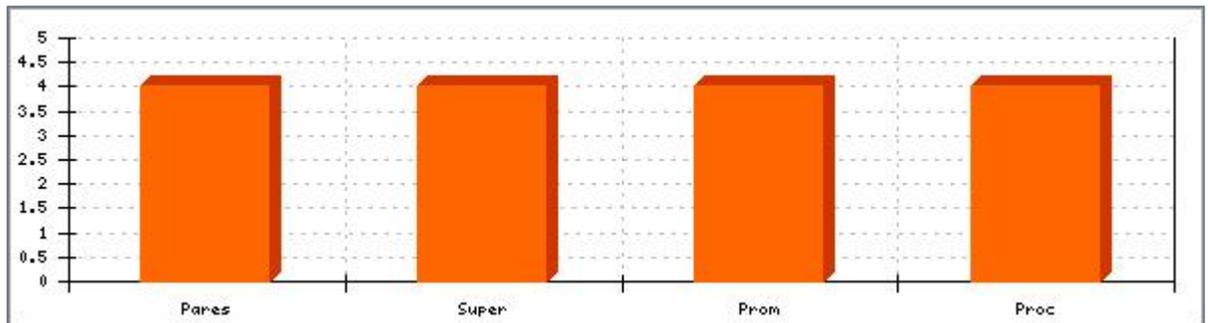
58.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.97



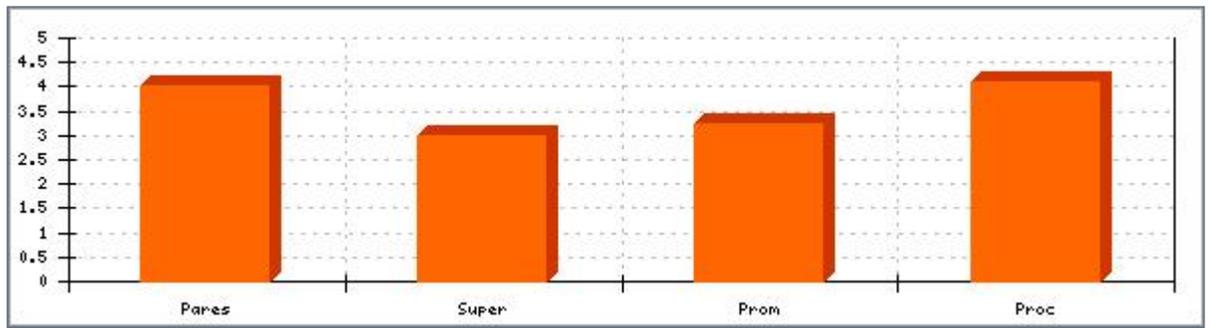
59.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.03



60.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (3.25)

Relación	Valor
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.10



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	93.75%
•(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	93.75%
•(Conciencia de la organización) Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa.	93.75%
•(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios.	93.75%
•(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	87.50%
•(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	87.50%
•(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	75.00%
•(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	75.00%
•(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	75.00%
•(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	75.00%
•(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	75.00%
•(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	75.00%
•(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	75.00%
•(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	75.00%
•(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	75.00%
•(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados.	75.00%
•(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	75.00%
•(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	75.00%
•(Confianza en sí mismo(a)) Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo.	75.00%
•(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	75.00%
•(Persistencia) Es una persona tenaz, constante y perseverante.	75.00%
•(Persistencia) Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	75.00%
•(Persistencia) Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo.	75.00%
•(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	75.00%
•(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	75.00%
•(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	75.00%
•(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	75.00%
•(Comprensión Interpersonal) Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	75.00%
•(Comprensión Interpersonal) Responde oportunamente a los sentimientos de los demás.	75.00%
•(Conciencia de la organización) Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo.	75.00%
•(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	75.00%
•(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	75.00%
•(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	75.00%

- **(Flexibilidad y Adaptación al cambio)** Muestra apertura para comprender la posición de los demás. 75.00%
- **(Aprendizaje activo)** Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. 75.00%
- **(Aprendizaje activo)** Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. 75.00%
- **(Autocontrol)** Se controla aún en situaciones de mucha tensión. 68.75%
- **(Confianza en sí mismo(a))** Presenta seguridad en sí mismo(a). 68.75%
- **(Orden y Calidad)** Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. 68.75%
- **(Comprensión Interpersonal)** Su comunicación es clara y concisa con los demás. 68.75%
- **(Persuasión e impacto personal)** Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. 68.75%
- **(Conciencia de la organización)** Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. 68.75%
- **(Construcción de Relaciones)** Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). 68.75%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Persuasión e impacto personal)** Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. 37.50%
- **(Pensamiento Analítico)** Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. 31.25%

PARES

Identifique los factores en los que presenta debilidades

Ser mas Organizada Autoridad basada en el respeto y seguridad en si misma

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

Trabaja en equipo Se esfuerza en conseguir sus ojetivos

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

Curso de Excel Curso de liderazgo

Comentarios adicionales

Esperanza es muy colaboradora, servicial, acepta sus errores y busca el cambio

SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades

SU CARACTER ES MUY DOCIL FALTA DE EMPODERAMIENTO

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

TRABAJO EN EQUIPO MUY COLABORADORA SIMPRE DISPONIBLE

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

MANEJO DE PEROSNAL EMPODERAMIENTO DEL CARGO

Comentarios adicionales

ES UNA PEROSNA MUY RESPONSABLE Y MUY COLABORADORA SIEMPRE DISPONIBLE PARA CUALQUIER ACTIVIDAD EN EL TRABAJO

EVALUADO

EVALUADOR

