

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-25 03:45:41** hasta el **2016-01-25 03:45:41**

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PRISMA ENE 2016

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| No. Identificación :  | 0930480215                          |
| Nombres :             | ALLISSON NOHELIA                    |
| Apellidos :           | AMORES TERAN                        |
| Dirección :           | CDLA. MARIA EUGENIA MZ. F VILLA. 11 |
| Teléfono :            | 2250946                             |
| Celular :             | 0989928898                          |
| Género :              | FEMENINO                            |
| Estado Civil :        | SOLTERO                             |
| Agencia :             | MATRIZ                              |
| Departamento :        | CONTABILIDAD                        |
| Cargo :               | ASISTENTE CONTABLE                  |
| Nivel Jerárquico :    | Administrativa                      |
| Jefe Inmediato :      | PRISCILA SORAYA CRESPO CHICA        |
| Area de Estudio :     | CONTABILIDAD / AUDITORÍA            |
| Escolaridad :         | ESTUDIANTE UNIVERSITARIO            |
| Fecha de Nacimiento : | 1996-05-14                          |

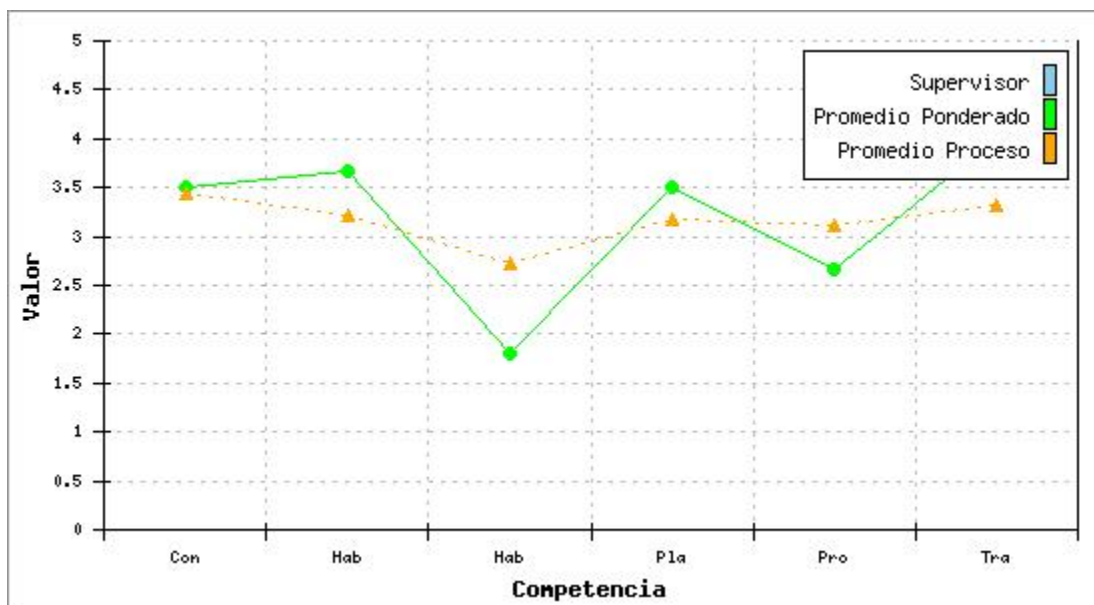
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación   | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1           | 1           |

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor         | 3.19           |
| Promedio Ponderado | 3.19           |
| Promedio Proceso   | 3.16           |

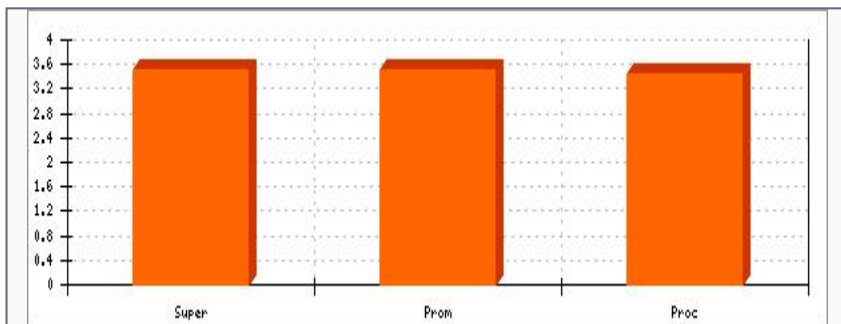


| Competencia                   | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|-------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Conocimiento del puesto     | 3.50             | 3.50                     | 3.45                   |
| 2 Habilidades de comunicación | 3.67             | 3.67                     | 3.21                   |
| 3 Habilidades de Dirección    | 1.80             | 1.80                     | 2.72                   |
| 4 Planificación y Resolución  | 3.50             | 3.50                     | 3.18                   |
| 5 Productividad               | 2.67             | 2.67                     | 3.11                   |
| 6 Trabajo en equipo           | 4.00             | 4.00                     | 3.32                   |



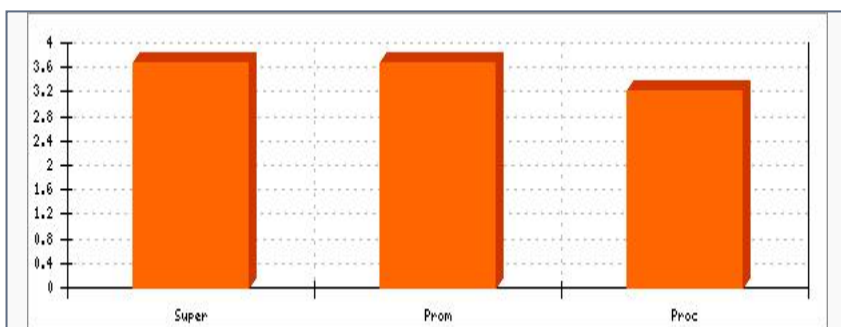
#### Conocimiento del puesto (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.45  |



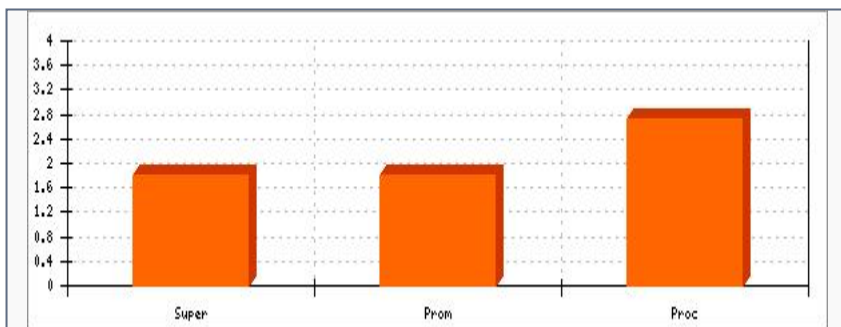
#### Habilidades de comunicación (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



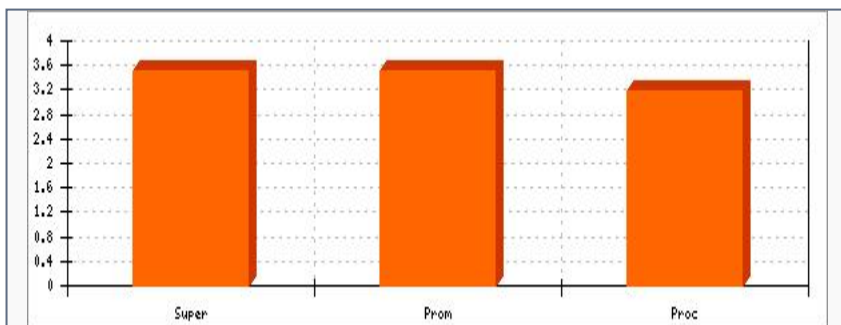
#### Habilidades de Dirección (1.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 1.80  |
| Promedio Ponderado | 1.80  |
| Promedio Proceso   | 2.72  |



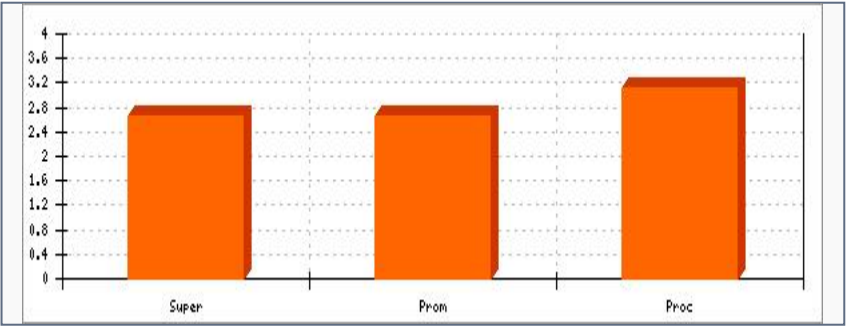
#### Planificación y Resolución (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.18  |



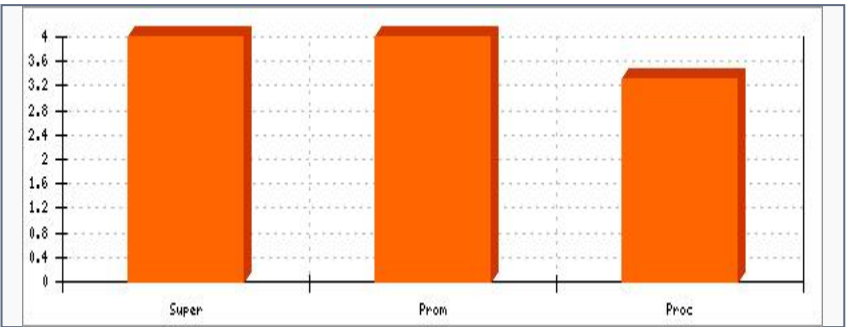
#### Productividad (2.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.67  |
| Promedio Proceso   | 3.11  |



Trabajo en equipo (4.00)

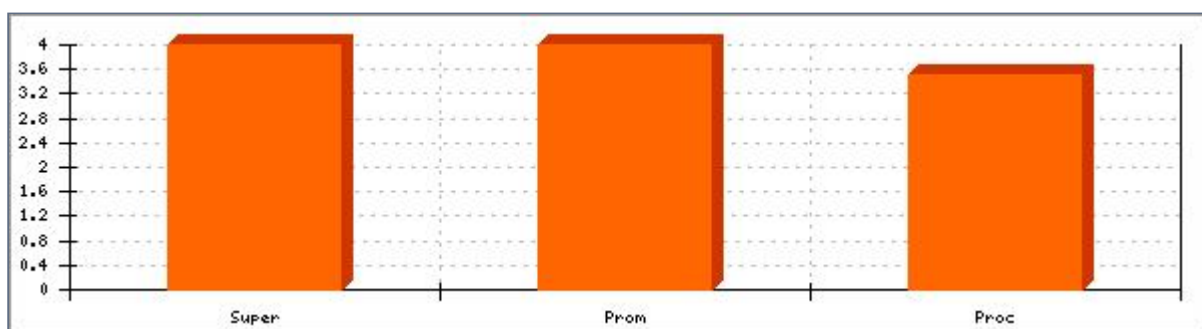
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.32  |



### Conocimiento del puesto

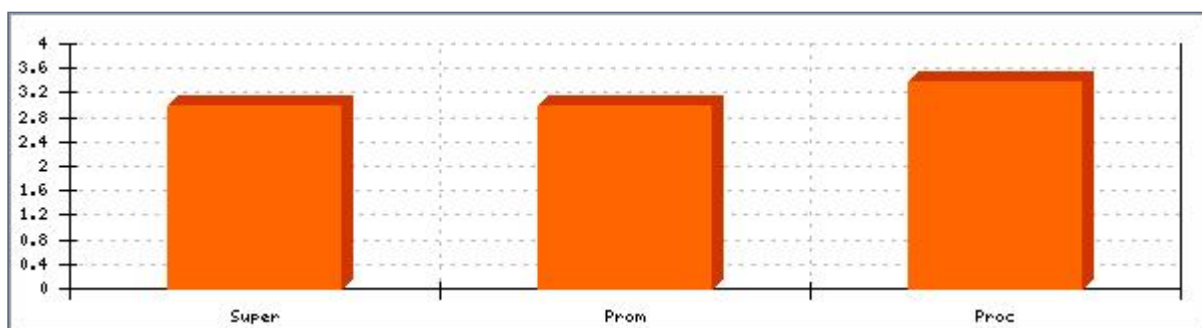
#### 1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



#### 2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

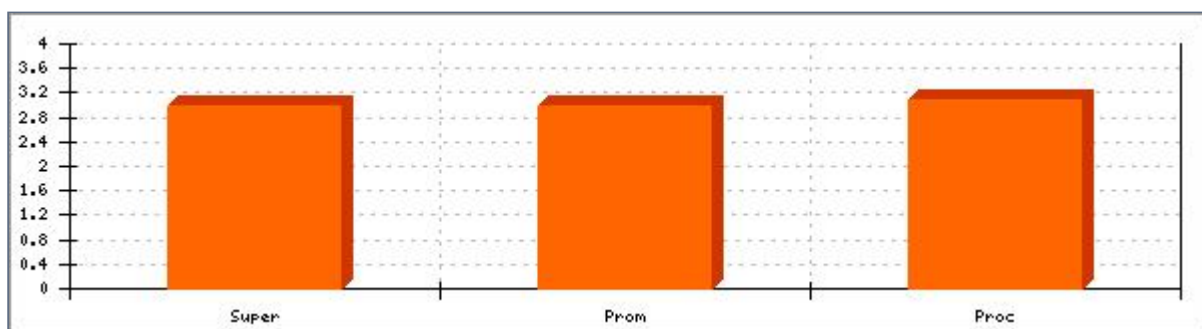
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



### Habilidades de comunicación

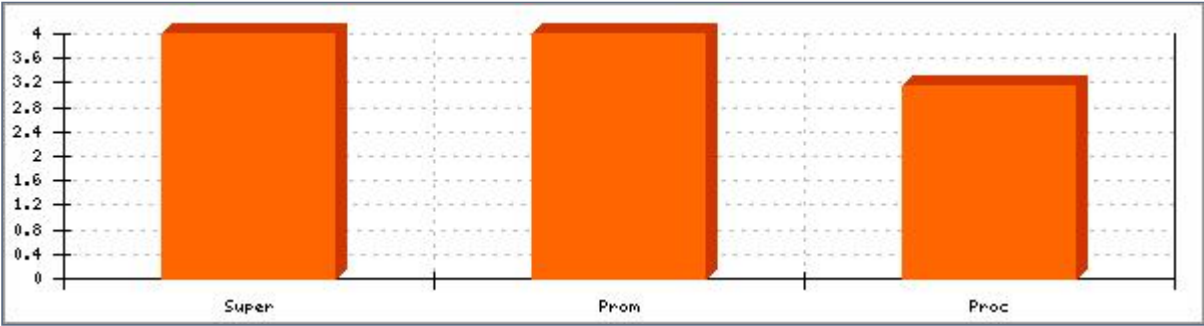
#### 3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.07  |



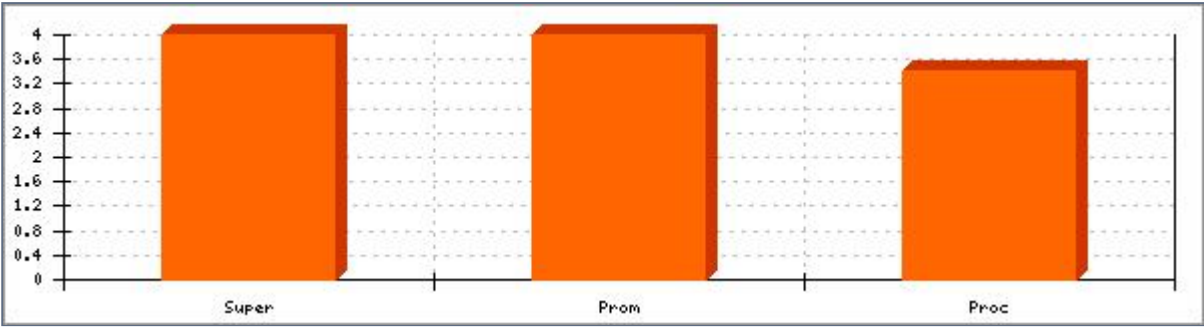
#### 4.- Participa en las reuniones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.14  |



5.- Sabe escuchar. (4.00)

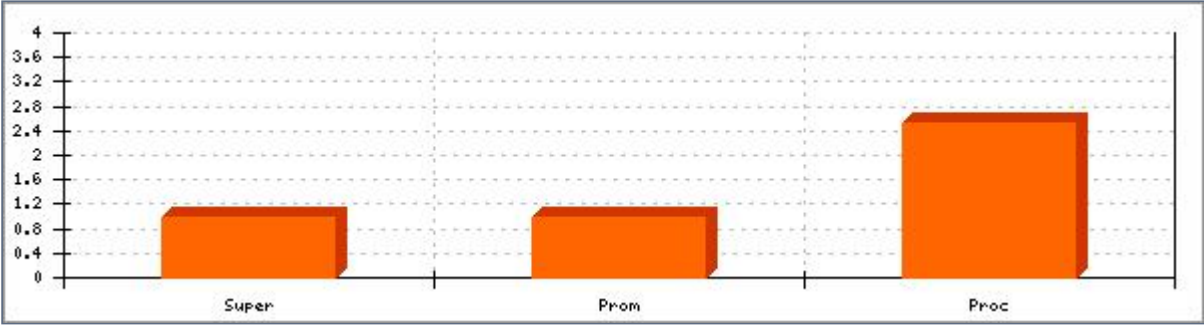
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.41  |



Habilidades de Dirección

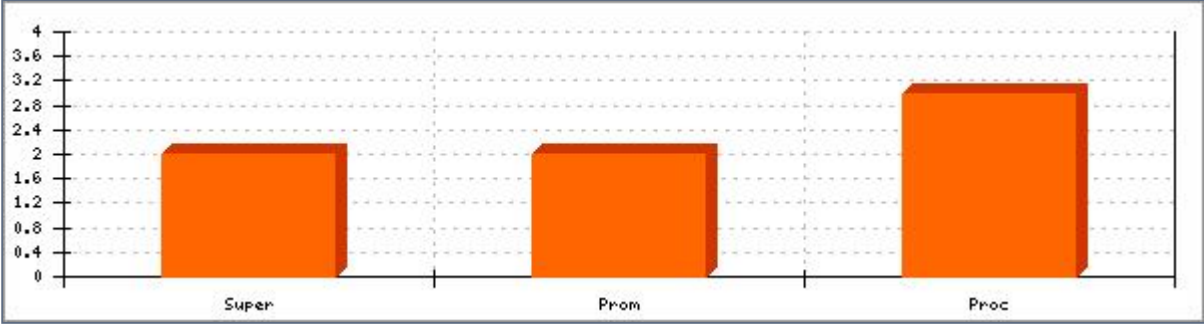
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 1.00  |
| Promedio Ponderado | 1.00  |
| Promedio Proceso   | 2.52  |



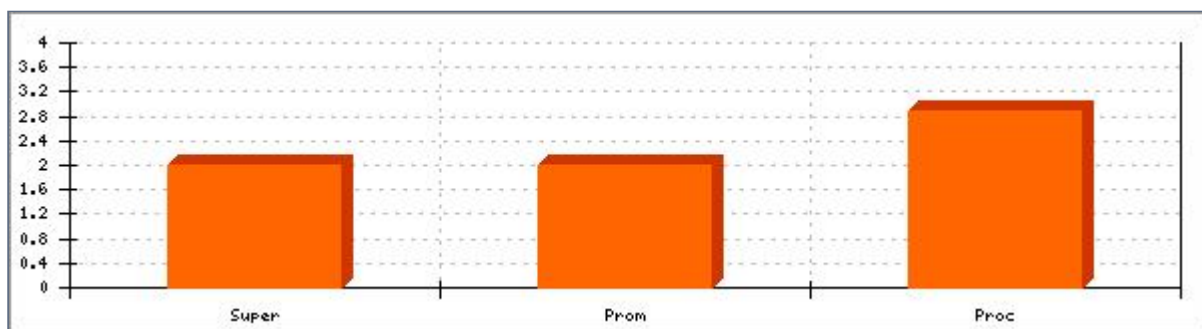
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.97  |



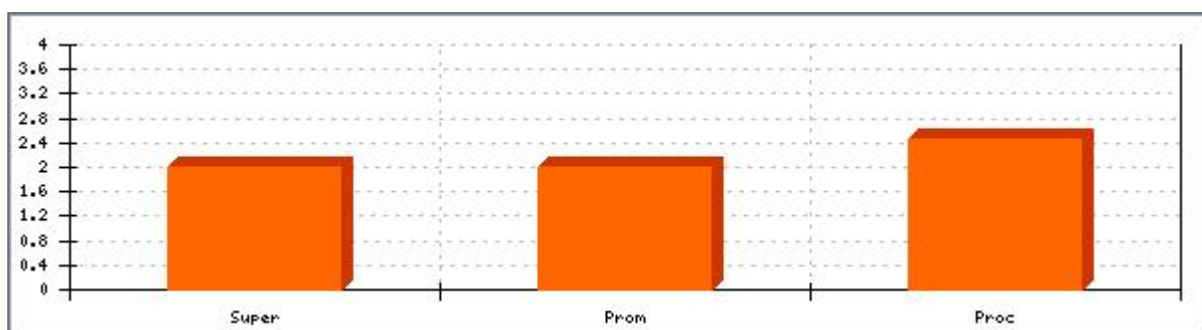
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.90  |



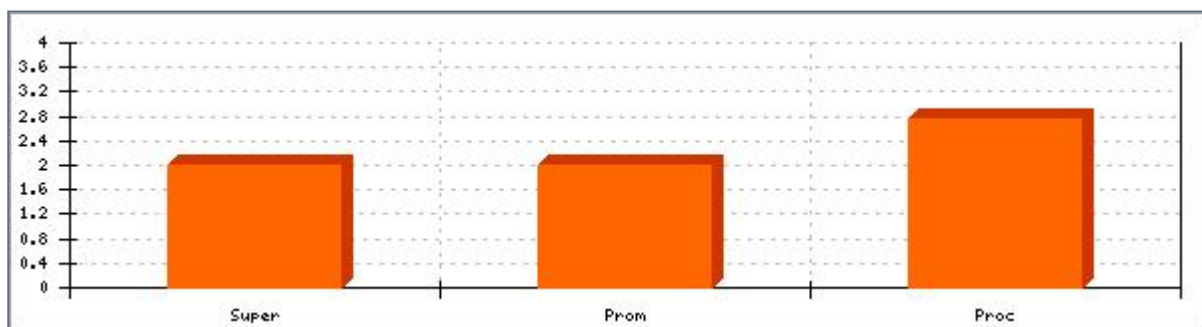
#### 9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.45  |



#### 10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

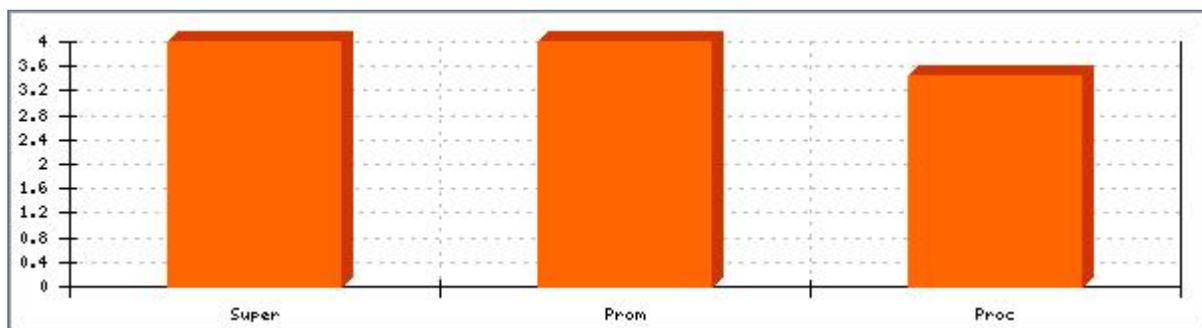
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



### Planificación y Resolución

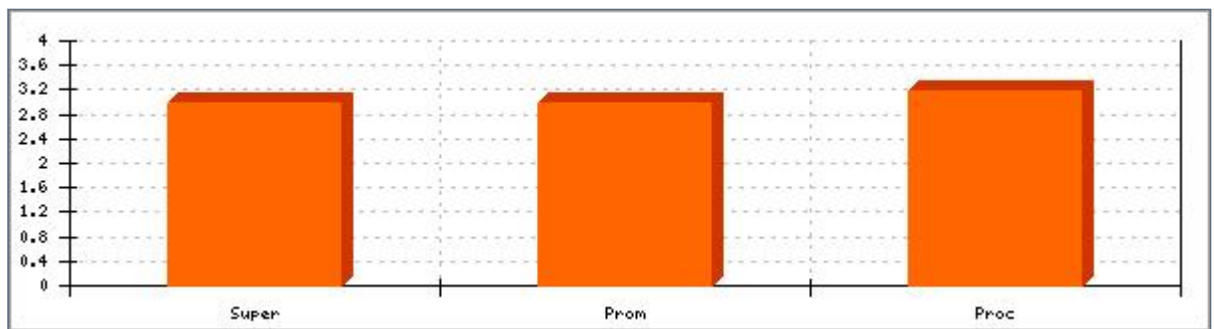
#### 11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.45  |



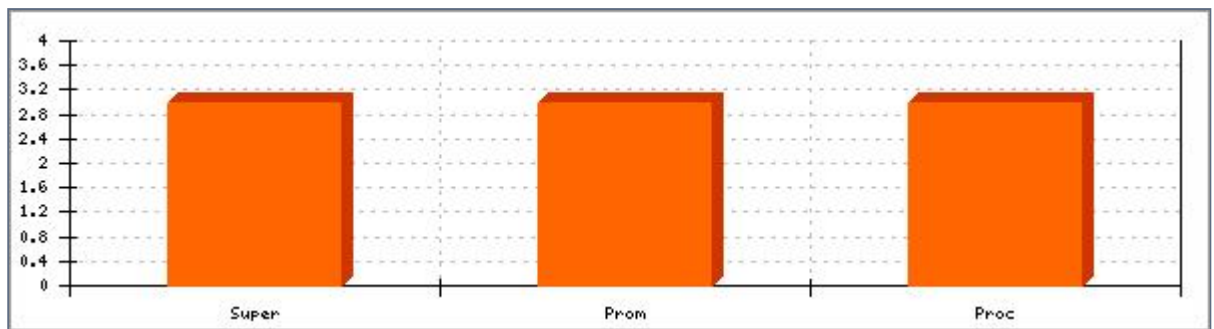
#### 12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.17  |



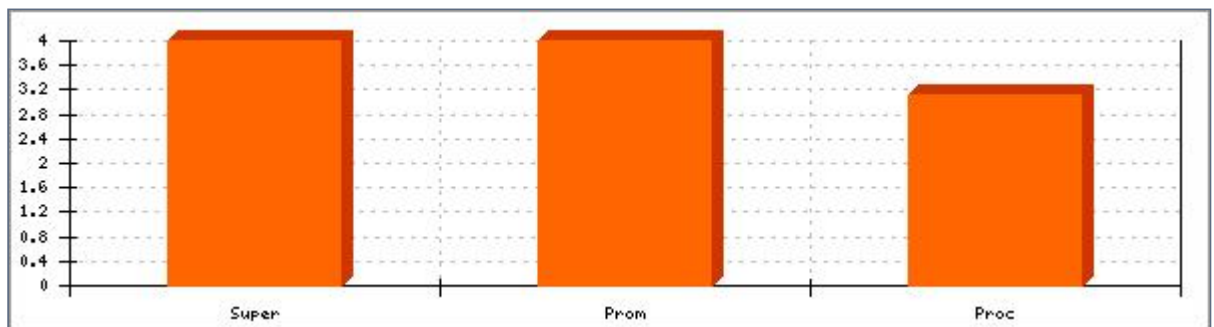
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (4.00)

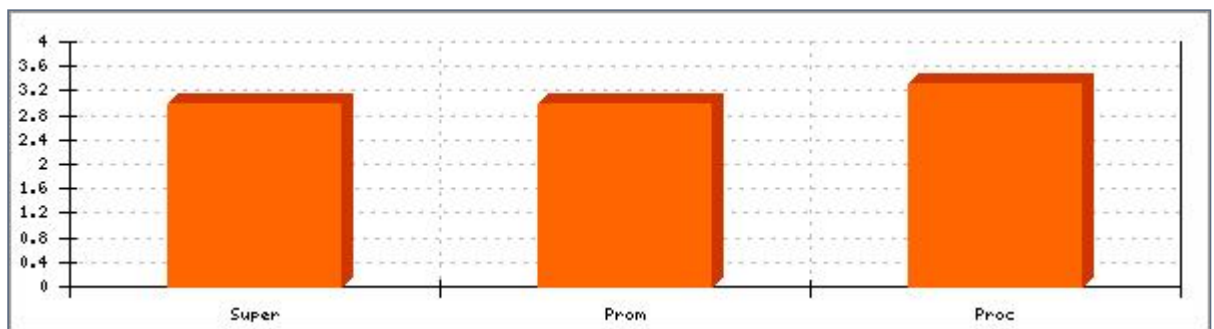
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.10  |



## Productividad

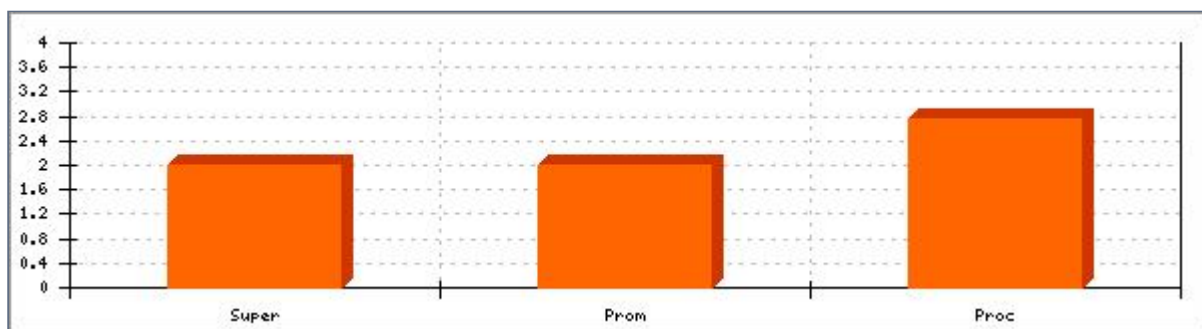
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



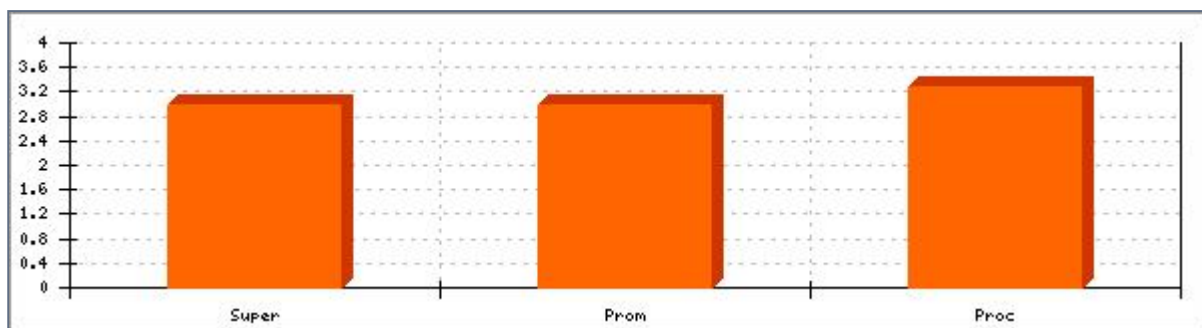
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

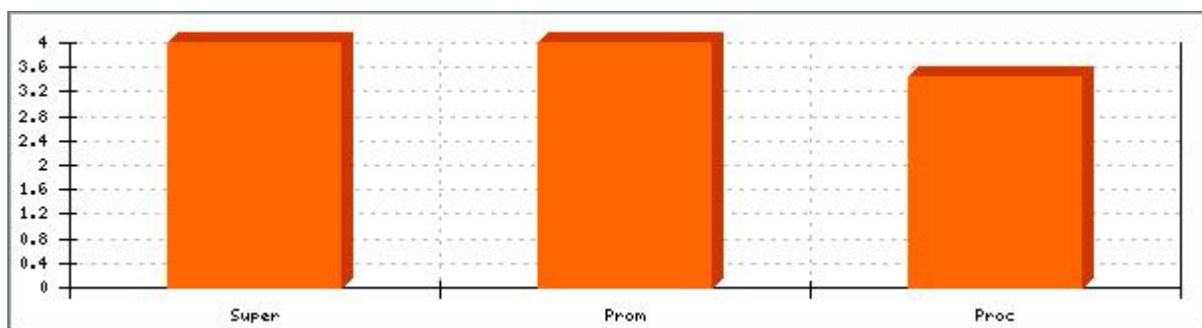
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



## Trabajo en equipo

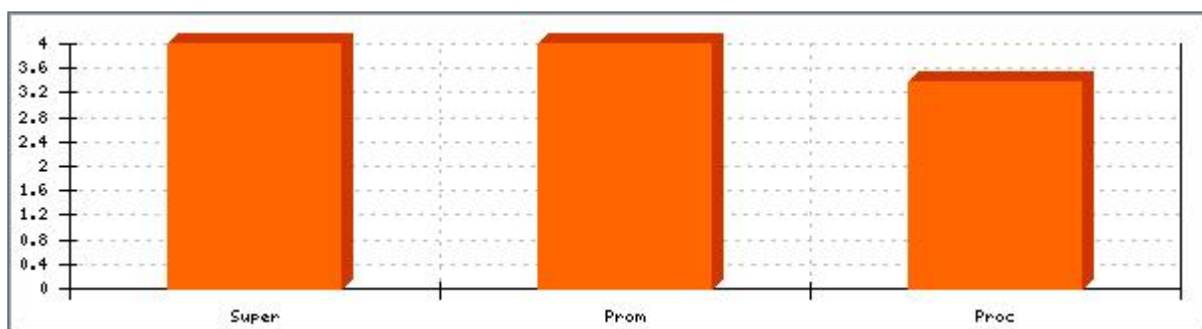
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.45  |



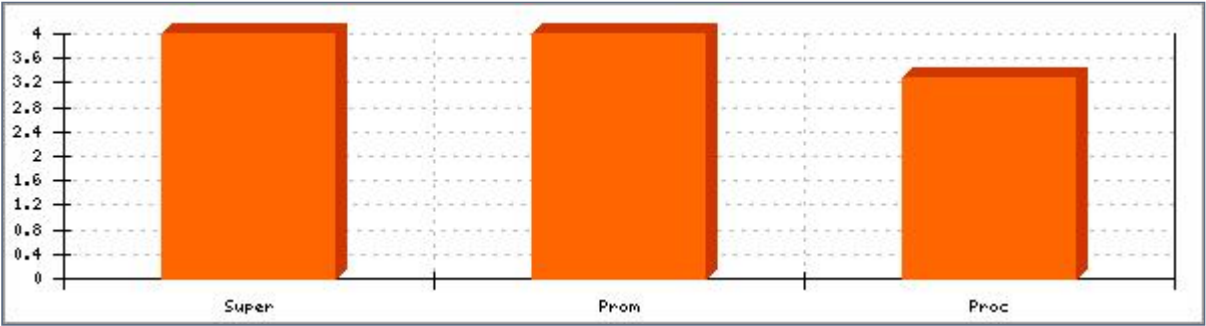
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



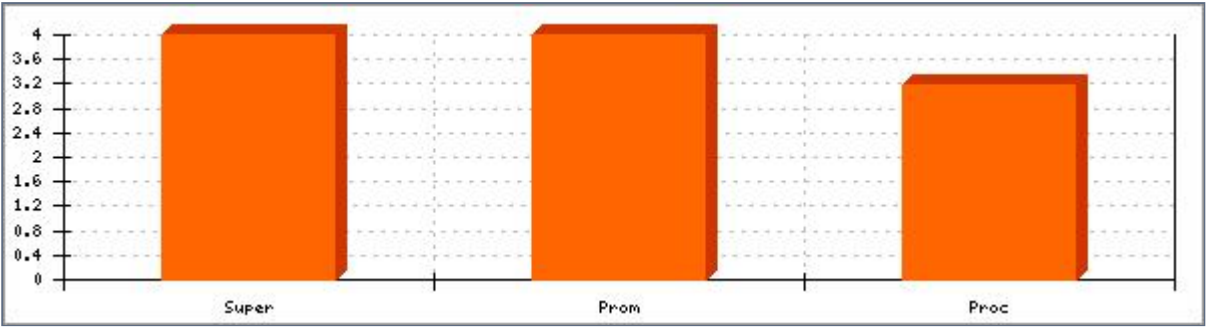
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



21.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.17  |



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

|                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.           | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                  | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                  | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                  | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                               | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.                                               | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.                                                     | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                           | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.                                  | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. | 66.67%  |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.                              | 66.67%  |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.                            | 66.67%  |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                    | 66.67%  |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                  | 66.67%  |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                              | 66.67%  |

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

|                                                                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| • (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.                                                      | 33.33% |
| • (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 33.33% |
| • (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 33.33% |
| • (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.                                                      | 33.33% |
| • (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.                                   | 33.33% |
| • (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 0.00%  |



## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PRISMA ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

