

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-25 10:03:40** hasta el **2016-01-25 10:03:40**



Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - PRISMA ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO



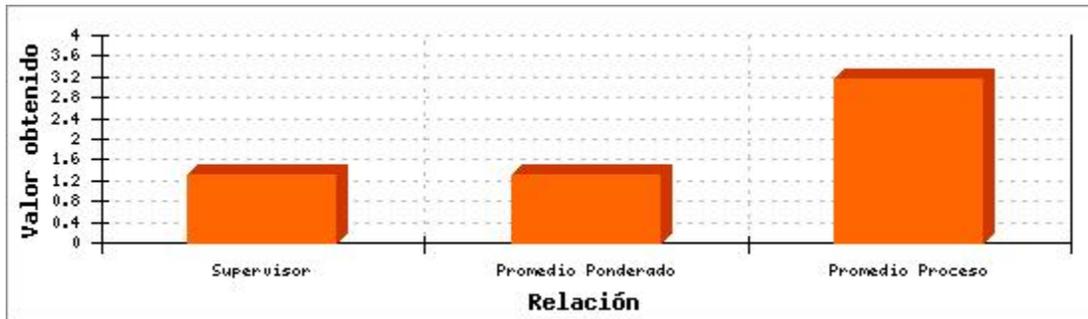
| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| No. Identificación : | 0909772451 |
| Nombres : | GALO IVES JAVIER |
| Apellidos : | CONSTANTE GRANJA |
| Dirección : | ALIANZA 519 Y CALLE 15 |
| Teléfono : | 2446137 |
| Celular : | 0993829795 |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | SERVICIOS GENERALES |
| Cargo : | BODEGUERO DE SSGG |
| Nivel Jerárquico : | ANALISTA Y AFINES |
| Jefe Inmediato : | ALEXANDRA AZUCENA CALDERON VILLOTA |
| Area de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1964-10-05 |

Peso de las Evaluaciones:

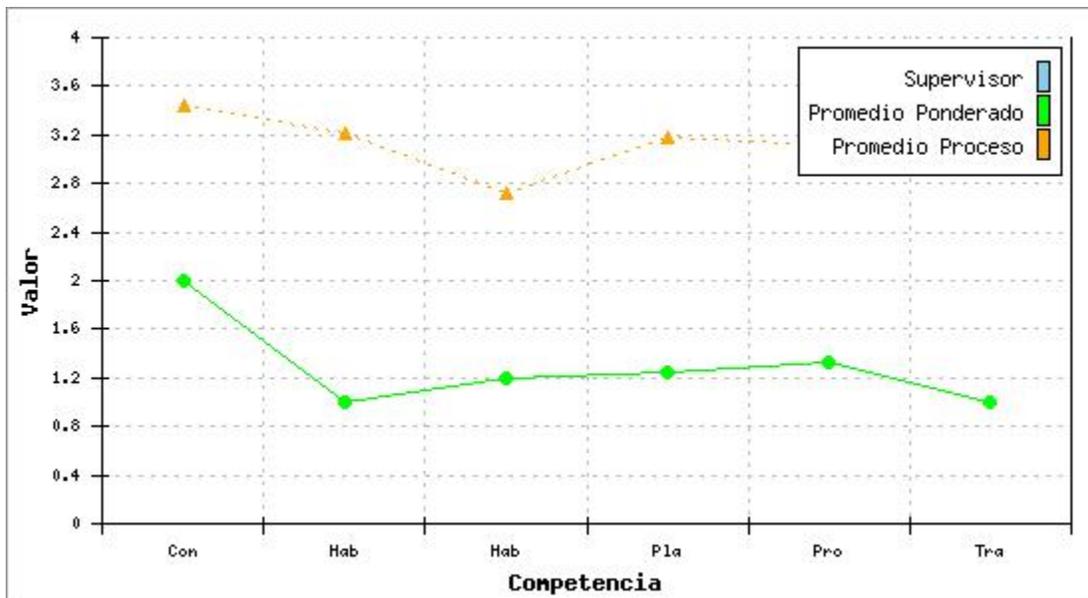
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1 | 1 |

EVALUACION DE DESEMPEÑO - PRISMA ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor | 1.30 |
| Promedio Ponderado | 1.30 |
| Promedio Proceso | 3.16 |

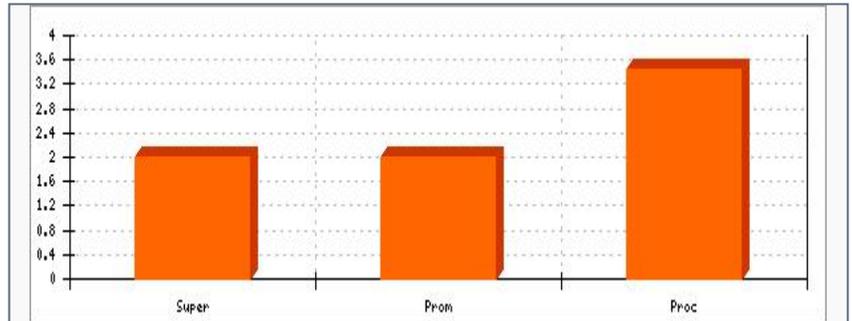


| Competencia | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|-------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Conocimiento del puesto | 2.00 | 2.00 | 3.45 |
| 2 Habilidades de comunicación | 1.00 | 1.00 | 3.21 |
| 3 Habilidades de Dirección | 1.20 | 1.20 | 2.72 |
| 4 Planificación y Resolución | 1.25 | 1.25 | 3.18 |
| 5 Productividad | 1.33 | 1.33 | 3.11 |
| 6 Trabajo en equipo | 1.00 | 1.00 | 3.32 |



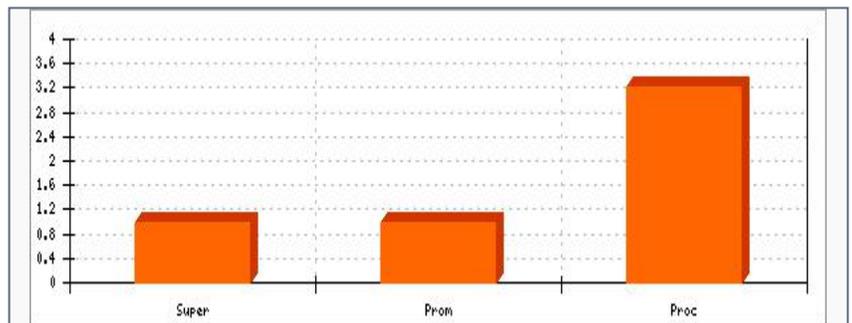
Conocimiento del puesto (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 3.45 |



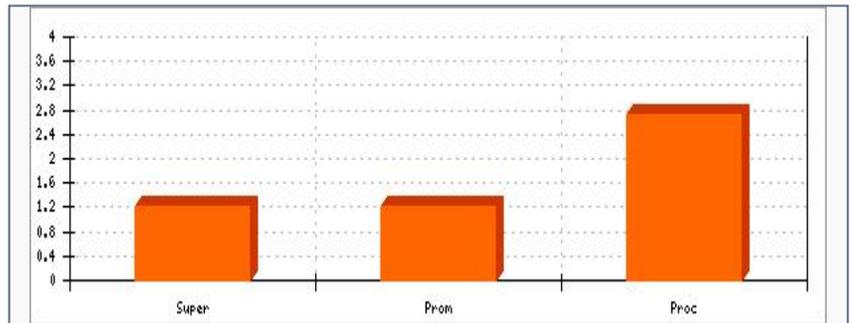
Habilidades de comunicación (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.21 |



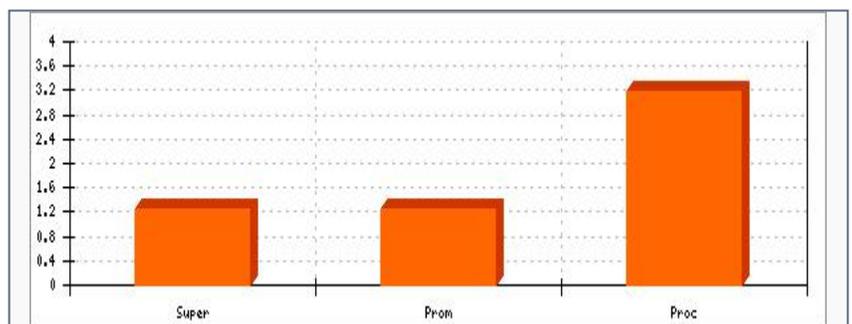
Habilidades de Dirección (1.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.20 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 2.72 |



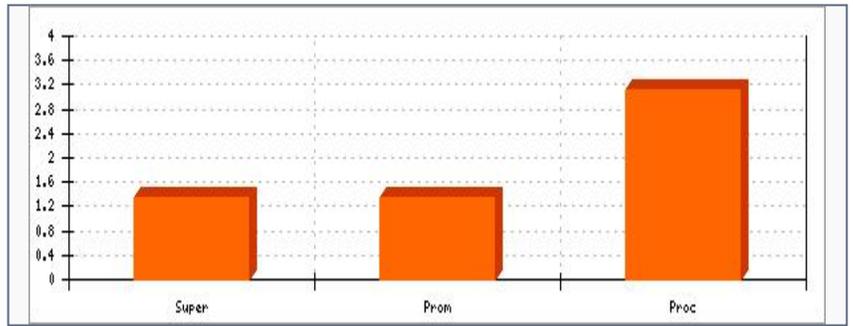
Planificación y Resolución (1.25)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.25 |
| Promedio Ponderado | 1.25 |
| Promedio Proceso | 3.18 |



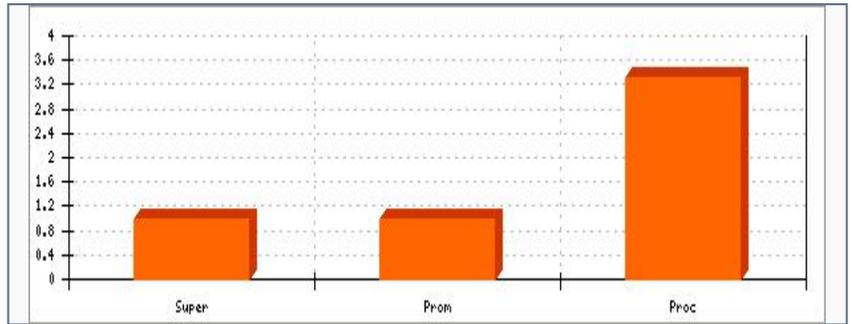
Productividad (1.33)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.33 |
| Promedio Ponderado | 1.33 |
| Promedio Proceso | 3.11 |



Trabajo en equipo (1.00)

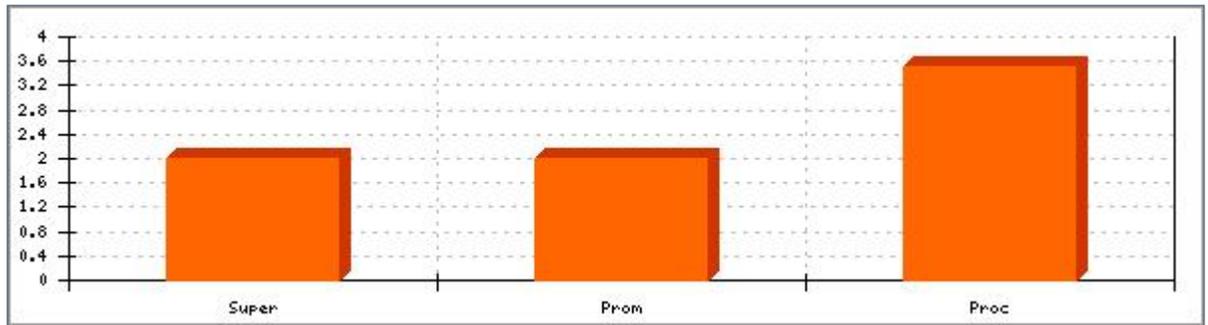
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.32 |



Conocimiento del puesto

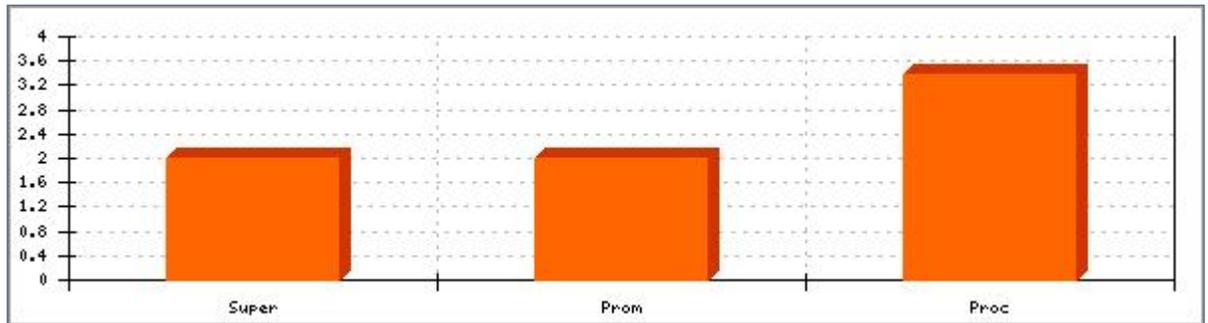
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 3.52 |



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.00)

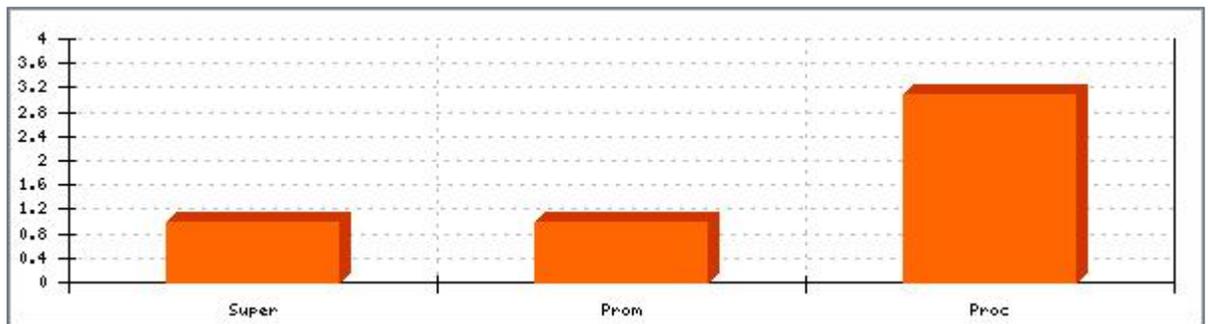
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 3.38 |



Habilidades de comunicación

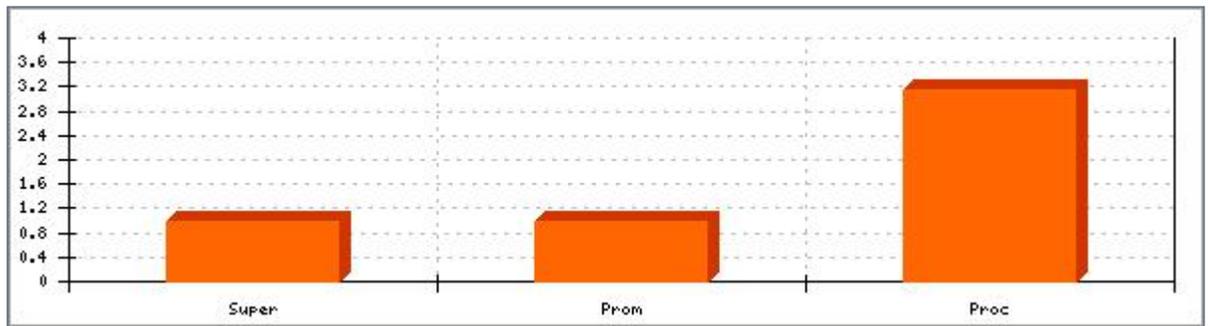
3.- Articula ideas de forma eficaz. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.07 |



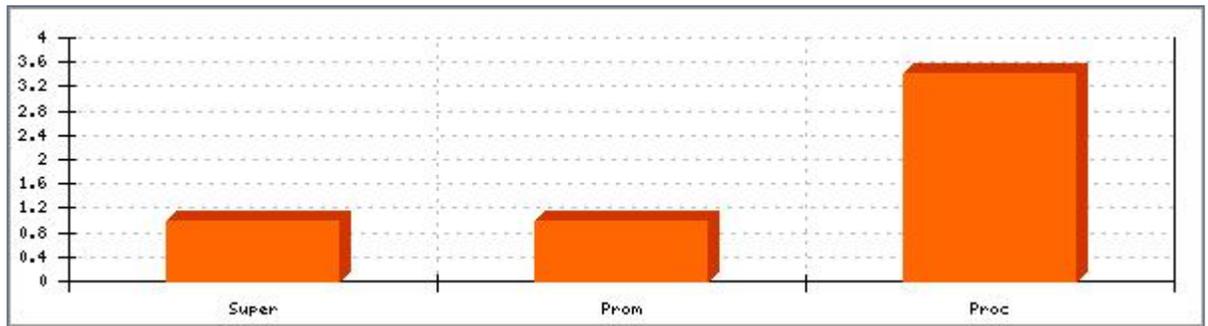
4.- Participa en las reuniones. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.14 |



5.- Sabe escuchar. (1.00)

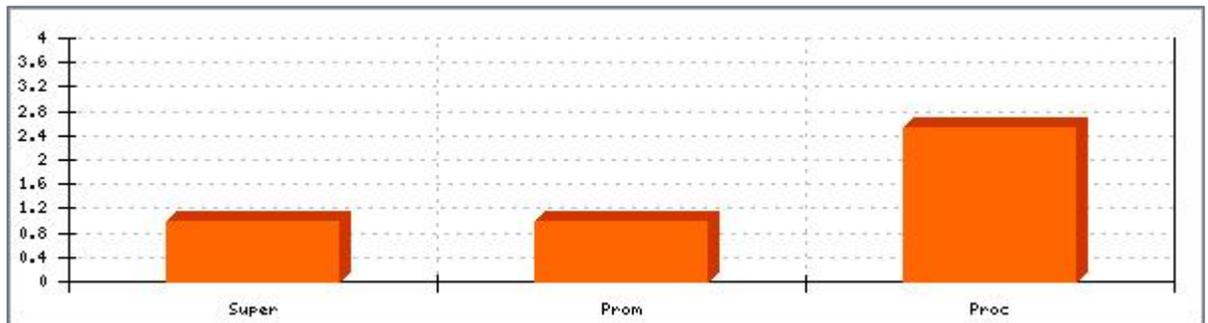
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.41 |



Habilidades de Dirección

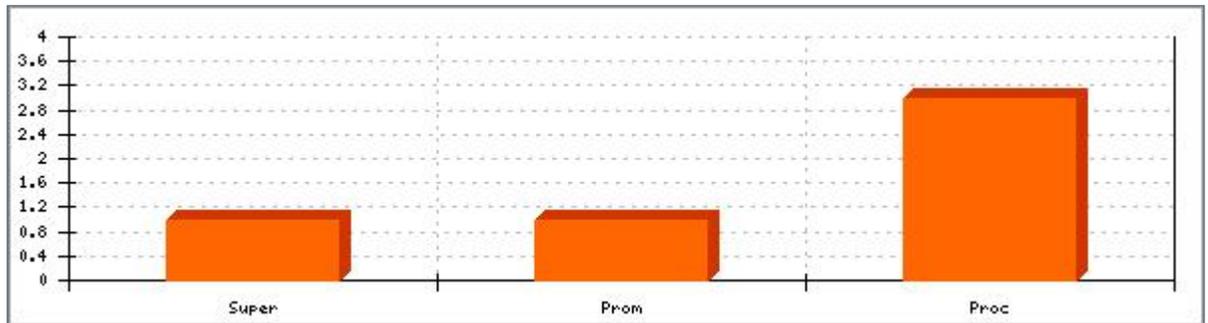
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 2.52 |



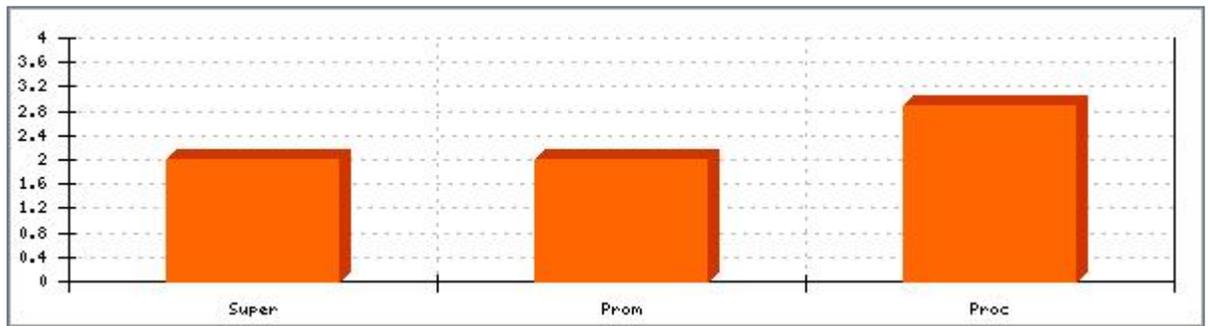
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 2.97 |



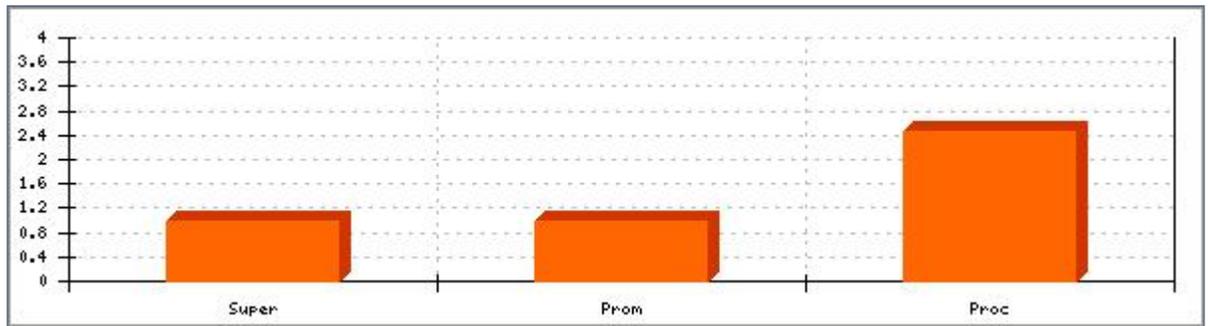
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 2.90 |



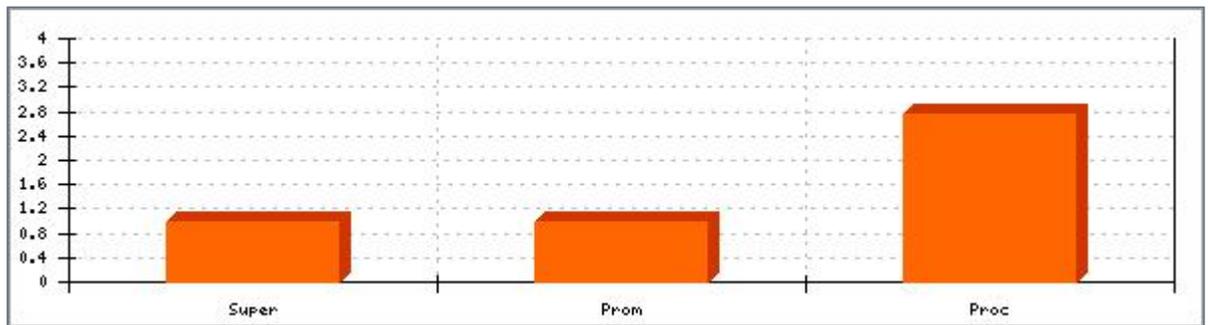
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 2.45 |



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (1.00)

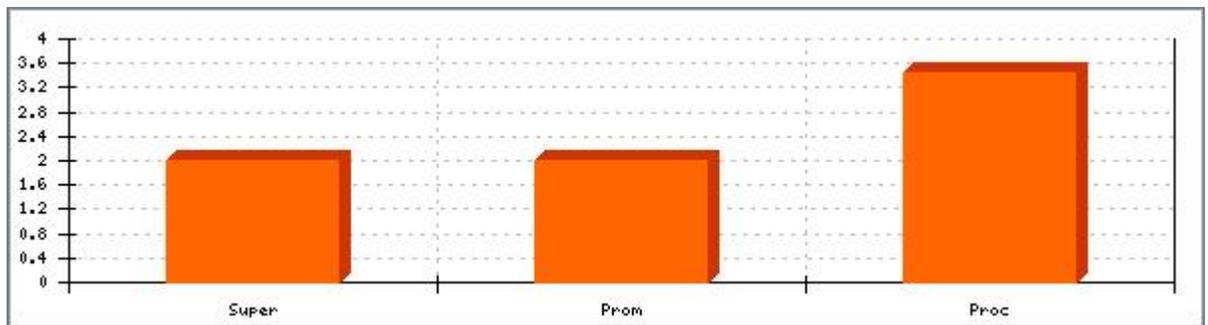
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 2.76 |



Planificación y Resolución

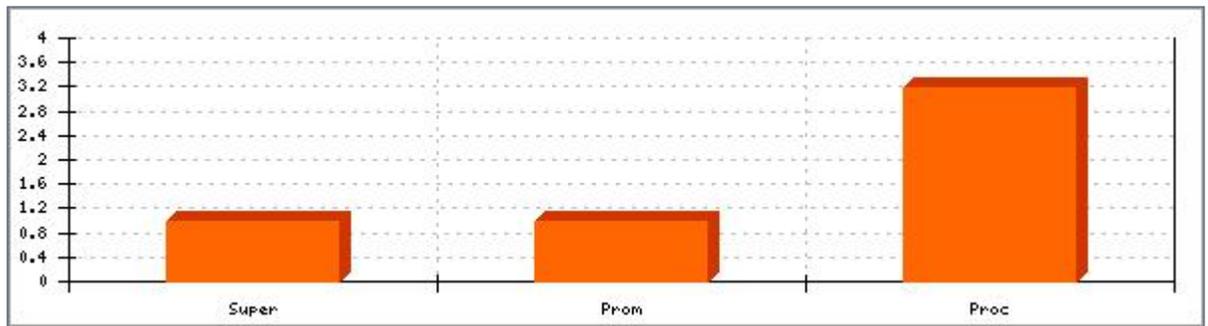
11.- Trabaja de forma organizada. (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 3.45 |



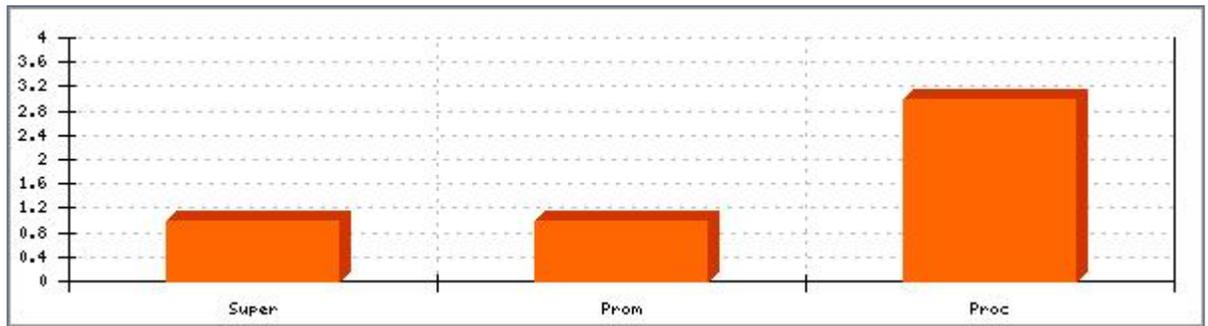
12.- Requiere una supervisión mínima. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.17 |



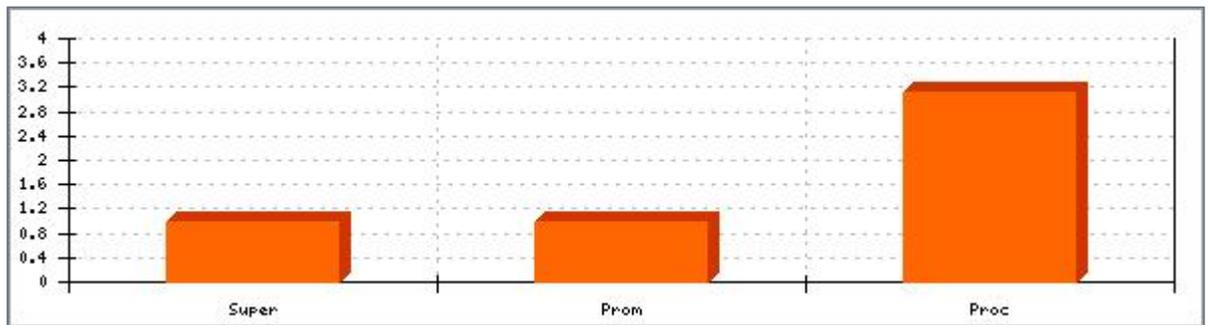
13.- Es capaz de identificar problemas. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.00)

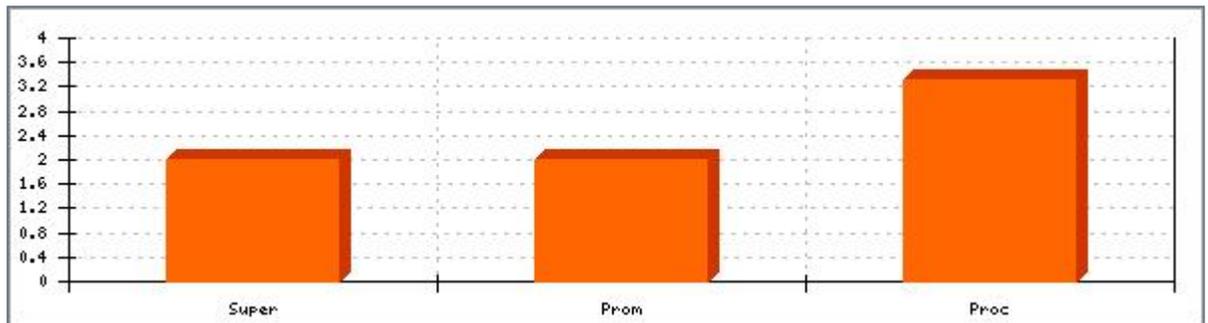
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.10 |



Productividad

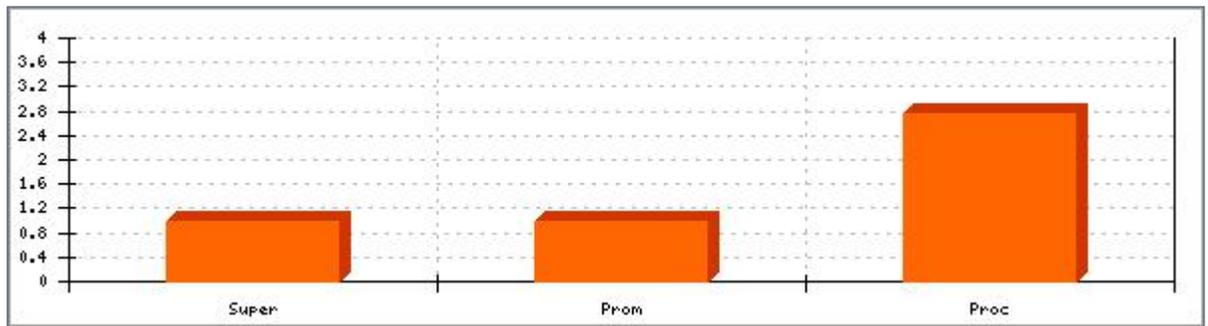
15.- Consigue los objetivos. (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 3.31 |



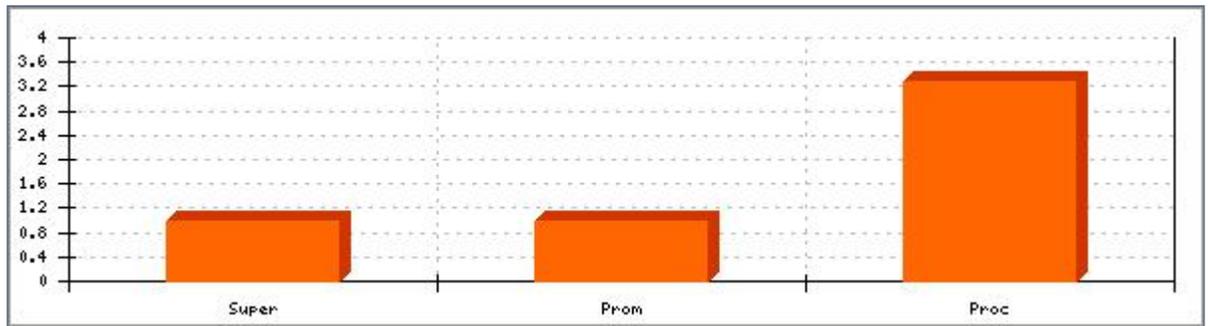
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 2.76 |



17.- Consigue los estándares de productividad. (1.00)

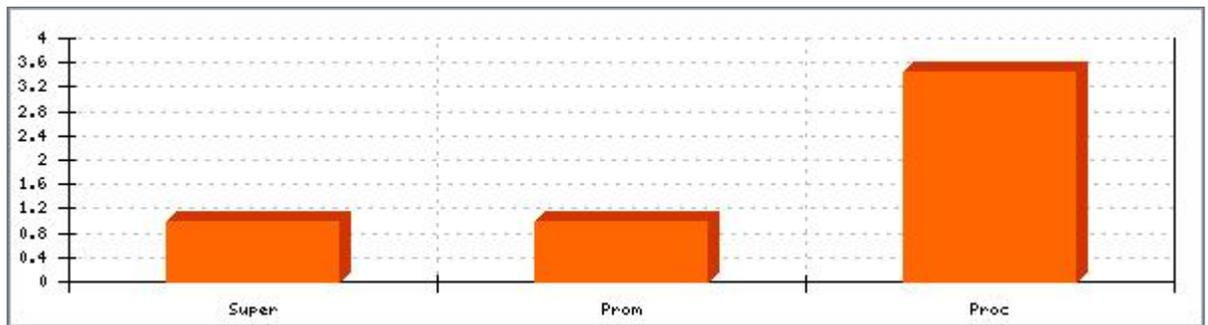
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.28 |



Trabajo en equipo

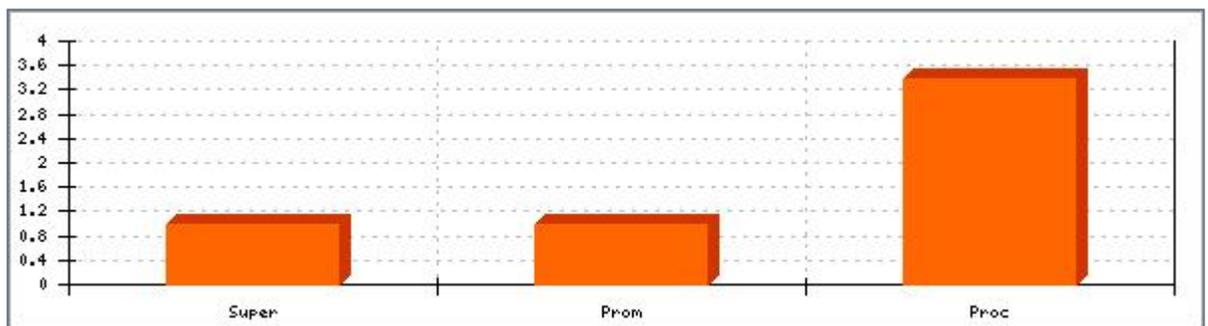
18.- Sabe trabajar en equipo. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.45 |



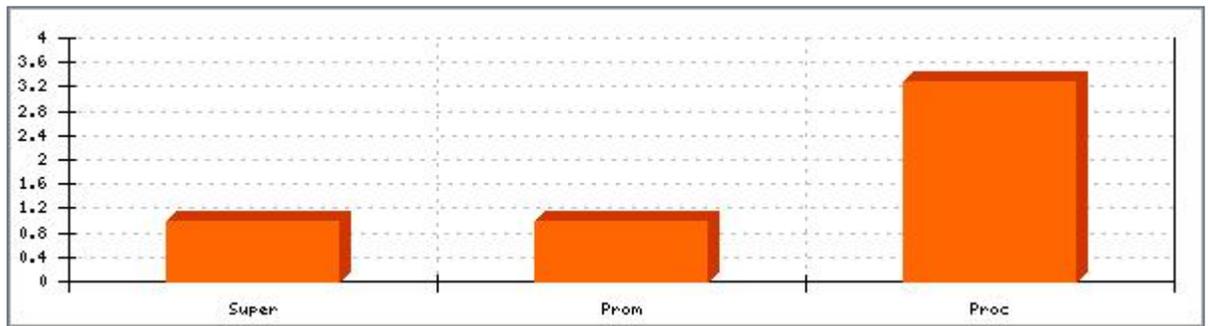
19.- Ayuda a su equipo. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.38 |



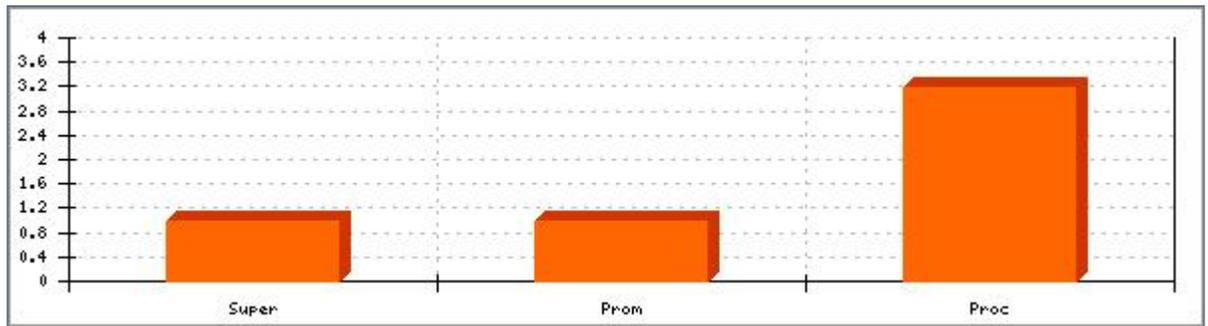
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.28 |



21.- Participa en conversaciones de grupo. (1.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 1.00 |
| Promedio Ponderado | 1.00 |
| Promedio Proceso | 3.17 |



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

| | |
|--|---------------|
| •(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. | 33.33% |
| •(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. | 33.33% |
| •(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada. | 33.33% |
| •(Productividad) Consigue los objetivos. | 33.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. | 33.33% |
| •(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima. | 0.00% |
| •(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas. | 0.00% |
| •(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades. | 0.00% |
| •(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez. | 0.00% |
| •(Productividad) Consigue los estándares de productividad. | 0.00% |
| •(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz. | 0.00% |
| •(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones. | 0.00% |
| •(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar. | 0.00% |
| •(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo. | 0.00% |
| •(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo. | 0.00% |
| •(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona. | 0.00% |
| •(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo. | 0.00% |
| •(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 0.00% |
| •(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área | 0.00% |
| •(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo. | 0.00% |
| •(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. | 0.00% |



Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - PRISMA ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

