

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - OPERA ENE 2016 OPÉRA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OPERATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-24 12:25:54** hasta el **2016-01-24 12:25:54**

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - OPERA ENE 2016

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| No. Identificación :  | 0925885360                         |
| Nombres :             | WASHINGTON GUALBERTO               |
| Apellidos :           | FIGUEROA LIMONES                   |
| Dirección :           |                                    |
| Teléfono :            |                                    |
| Celular :             |                                    |
| Género :              | MASCULINO                          |
| Estado Civil :        | --                                 |
| Agencia :             | MATRIZ                             |
| Departamento :        | BODEGA                             |
| Cargo :               | AUXILIAR DE BODEGA DE DISTRIBUCION |
| Nivel Jerárquico :    | Administrativa                     |
| Jefe Inmediato :      | WILLIAM JOSE AVECILLA VARGAS       |
| Area de Estudio :     | GENERAL                            |
| Escolaridad :         | GENERAL                            |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                         |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación   | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1           | 1           |

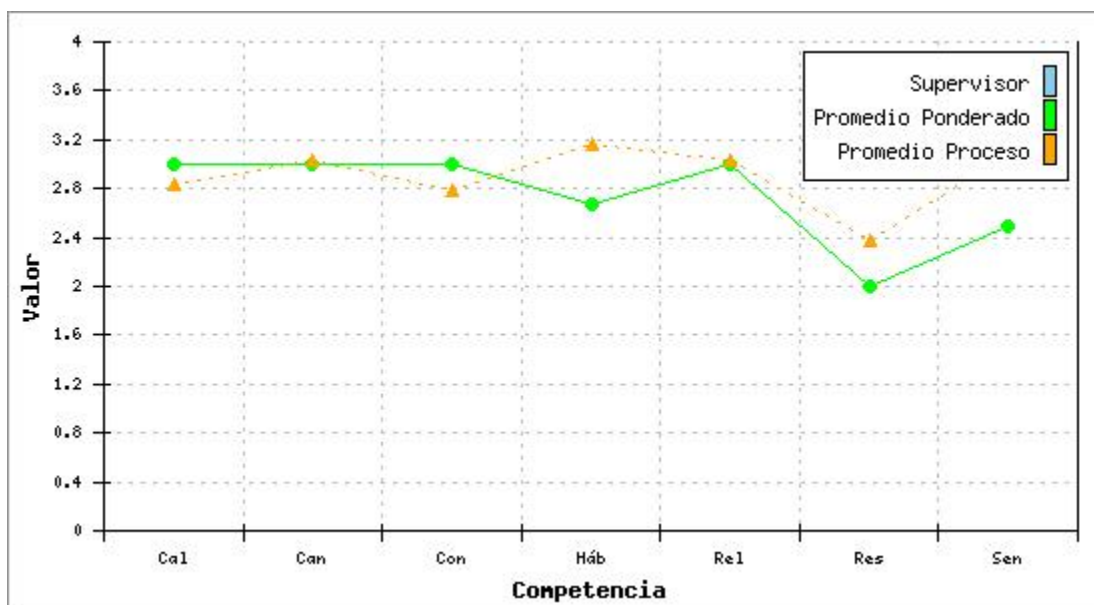
### EVALUACION DE DESEMPEÑO - OPERA ENE 2016

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor         | 2.74           |
| Promedio Ponderado | 2.74           |
| Promedio Proceso   | 2.90           |



|   | Competencia                                    | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Calidad de Trabajo                             | 3.00             | 3.00                     | 2.83                   |
| 2 | Cantidad de Trabajo                            | 3.00             | 3.00                     | 3.03                   |
| 3 | Conocimientos para el puesto                   | 3.00             | 3.00                     | 2.79                   |
| 4 | Hábitos de trabajo                             | 2.67             | 2.67                     | 3.17                   |
| 5 | Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) | 3.00             | 3.00                     | 3.03                   |
| 6 | Resolución de problemas                        | 2.00             | 2.00                     | 2.37                   |
| 7 | Sentido de costos                              | 2.50             | 2.50                     | 3.09                   |

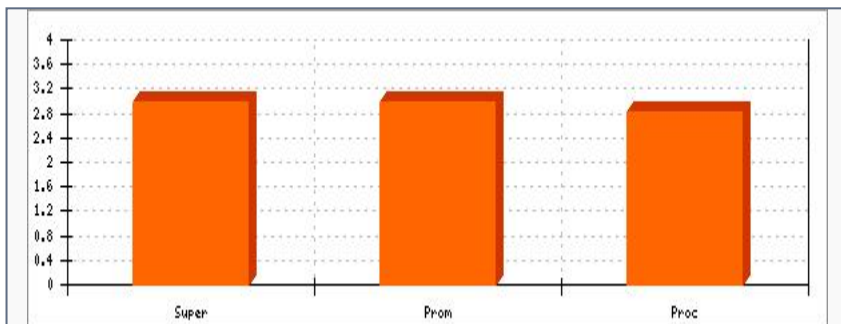


### EVALUACION DE DESEMPEÑO - OPERA ENE 2016

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

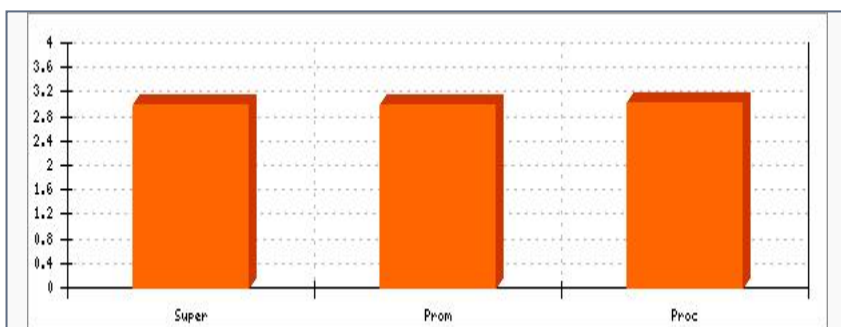
#### Calidad de Trabajo (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.83  |



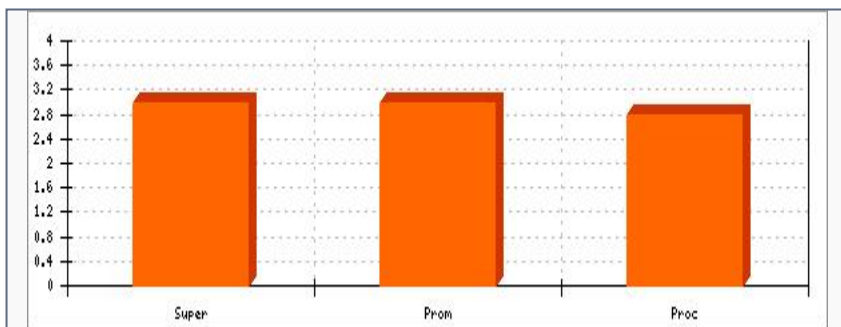
#### Cantidad de Trabajo (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



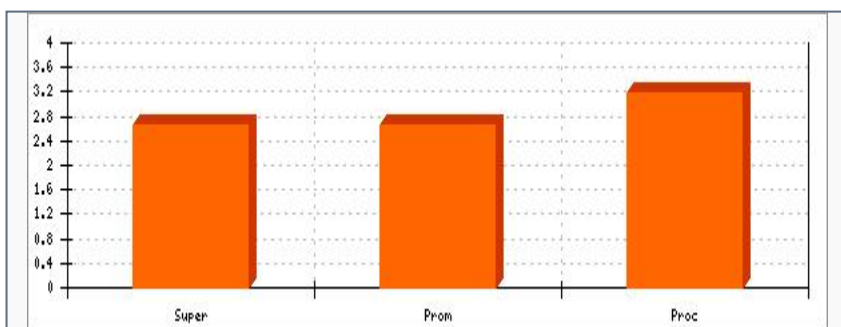
#### Conocimientos para el puesto (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.79  |



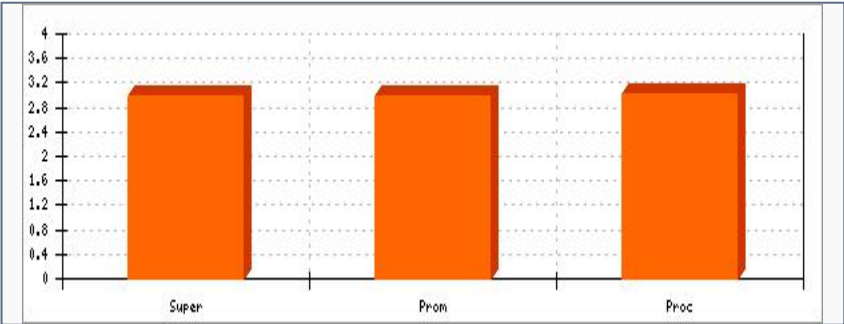
#### Hábitos de trabajo (2.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.67  |
| Promedio Proceso   | 3.17  |



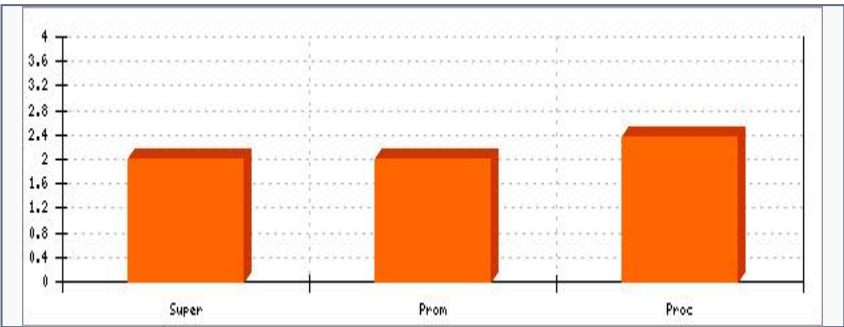
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



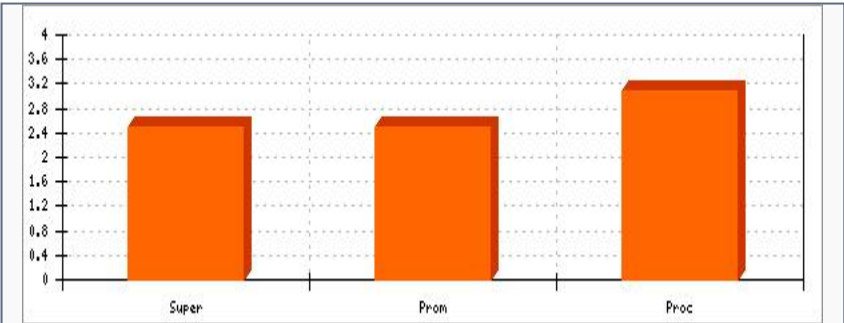
Resolución de problemas (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.37  |



Sentido de costos (2.50)

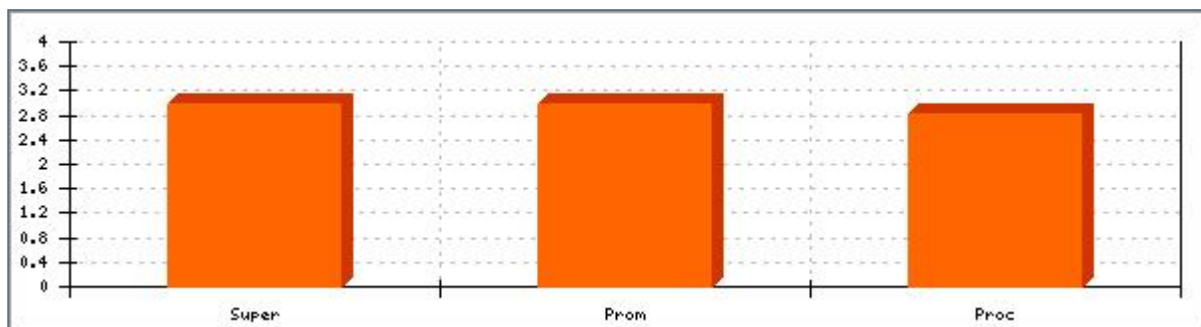
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.50  |
| Promedio Ponderado | 2.50  |
| Promedio Proceso   | 3.09  |



#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (3.00)

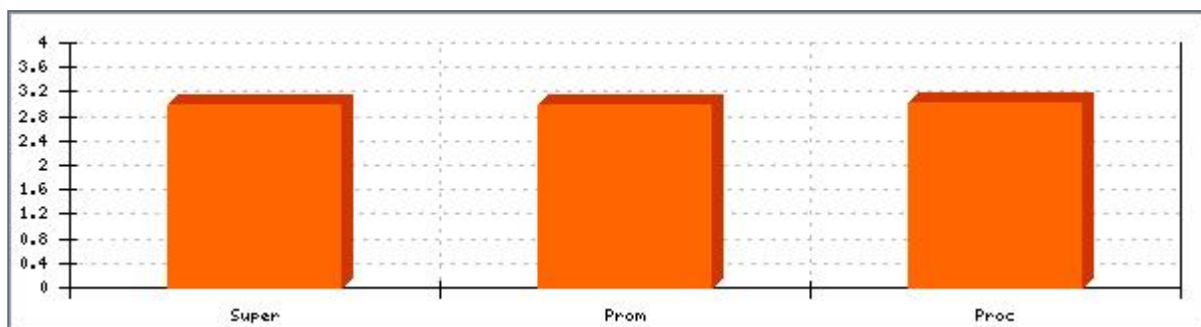
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.83  |



#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (3.00)

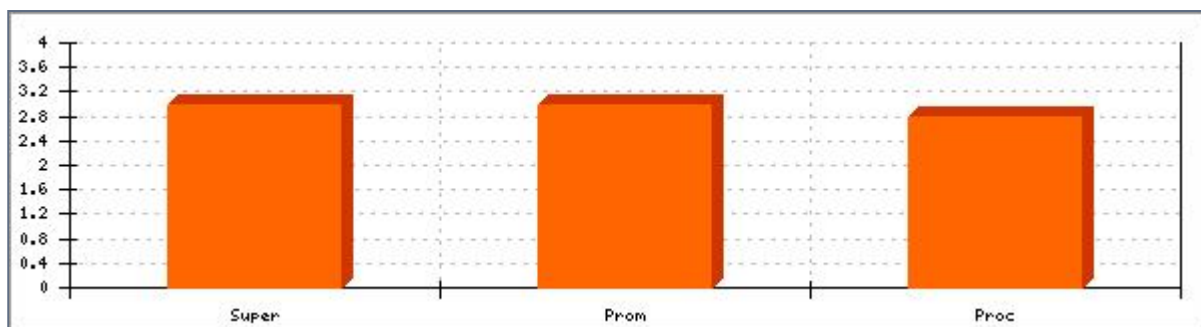
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



#### Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (3.00)

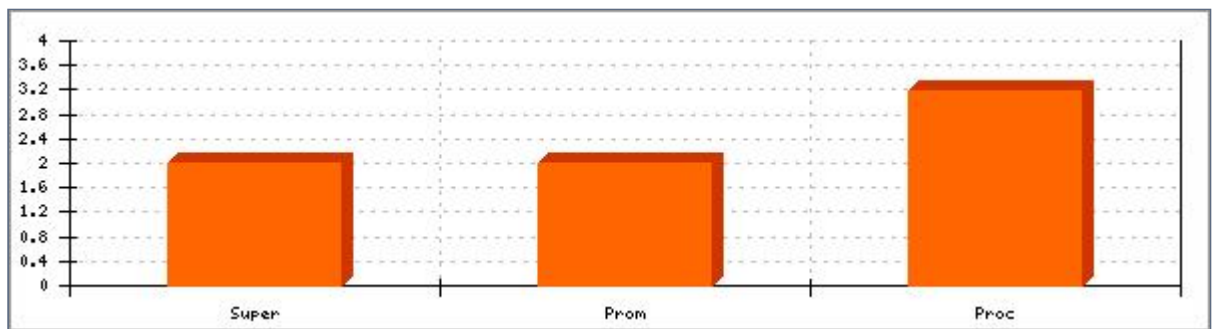
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.79  |



#### Hábitos de trabajo

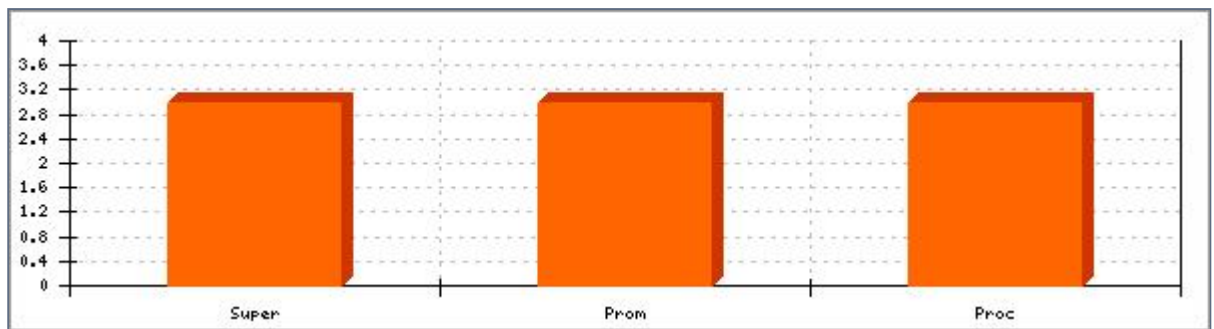
4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 3.17  |



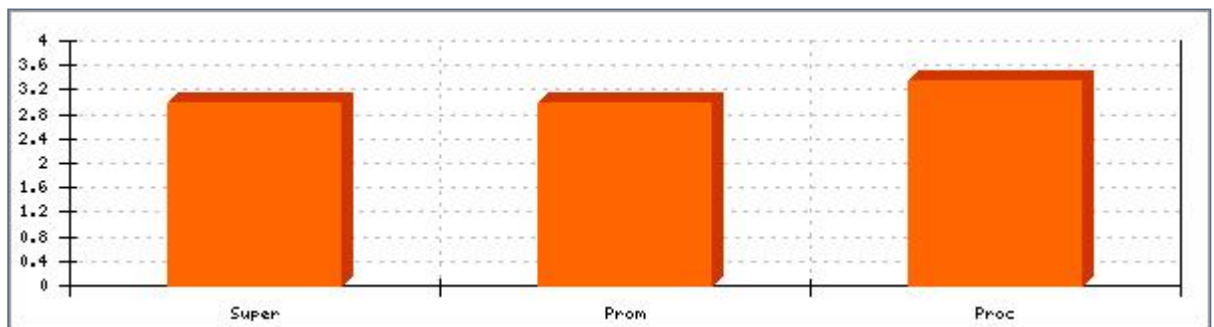
5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.99  |



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (3.00)

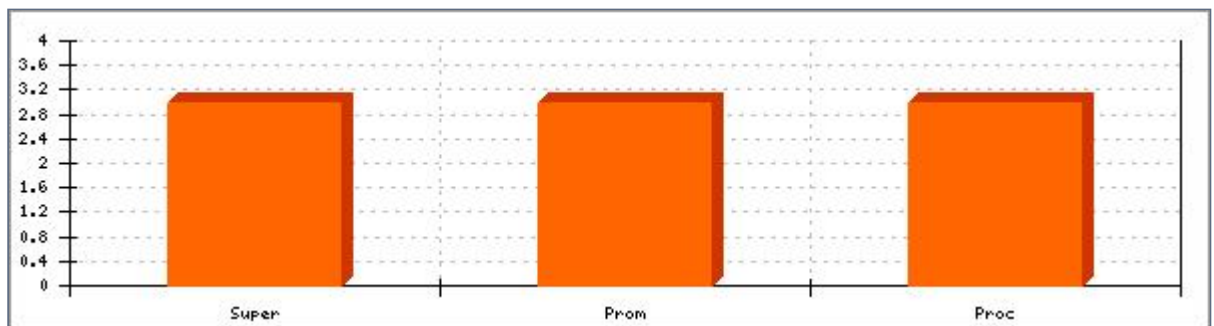
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.34  |



### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

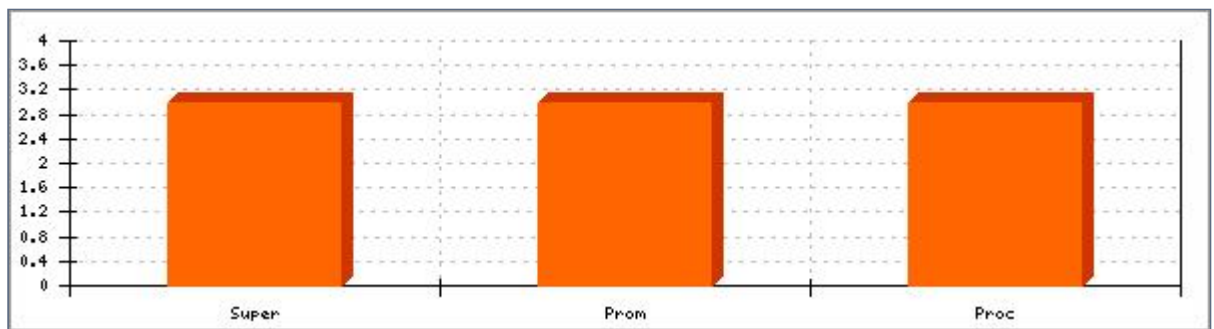
7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.99  |



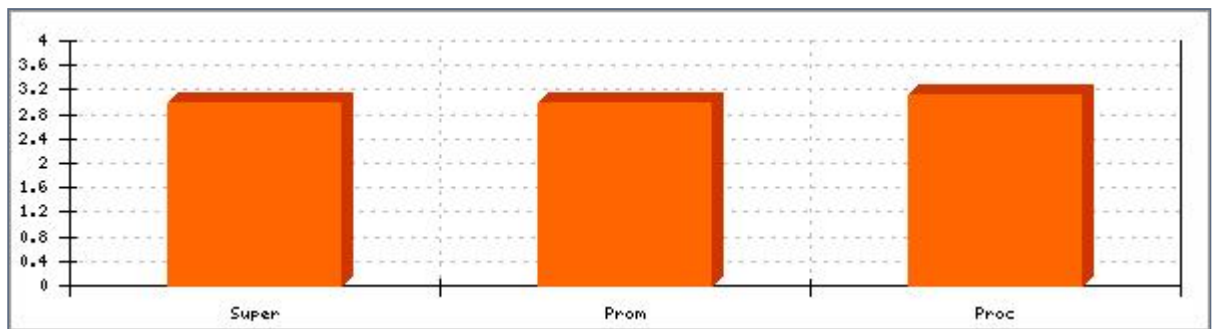
8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.99  |



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (3.00)

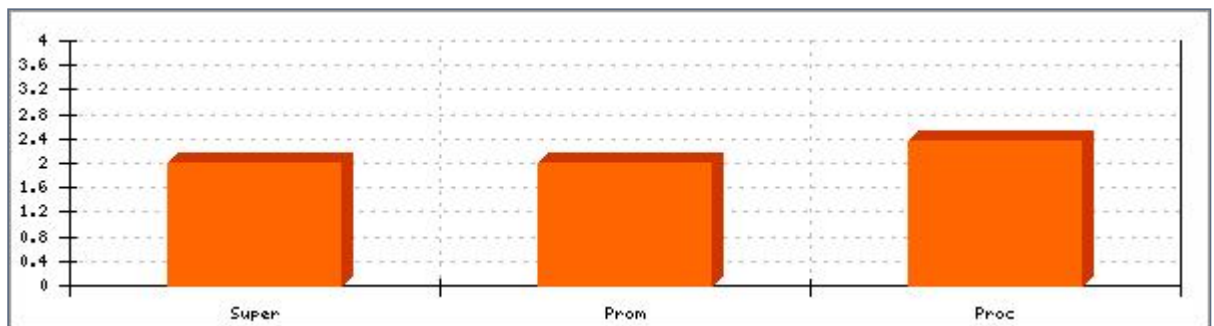
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



## Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (2.00)

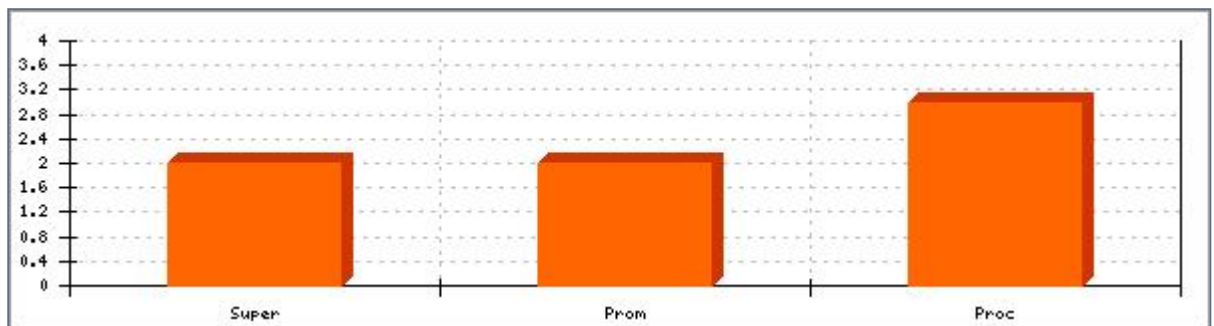
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 2.37  |



## Sentido de costos

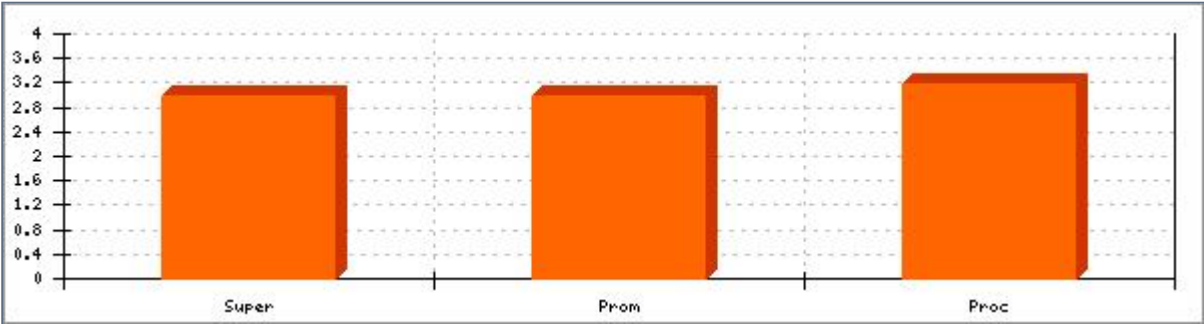
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (2.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

|                                                                                                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?                                                                                   | 66.67% |
| •(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?                                                                               | 66.67% |
| •(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?                                         | 66.67% |
| •(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?                                                                                   | 66.67% |
| •(Hábitos de trabajo) ¿Respeto y acata las normas y políticas de la empresa?                                                                       | 66.67% |
| •(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? | 66.67% |
| •(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?                     | 66.67% |
| •(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?                                      | 66.67% |
| •(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?                                                                         | 66.67% |

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

|                                                                                                                                                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? | 33.33% |
| •(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?                                                  | 33.33% |
| •(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?                                                                         | 33.33% |



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO - OPERA ENE 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### SUPERVISOR

#### Comentarios adicionales

Ninguno

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

