

Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-09 12:31:44** hasta el **2016-01-20 01:48:29**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	1712496510
Nombres :	CRISTIAN GEOVANNY
Apellidos :	RODRIGUEZ TORRES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	0997395713
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ANALISTA DE NOMINA
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	RUTH BEATRIZ GONZALEZ URIGUEN
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1987-11-28

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	15.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	25.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1

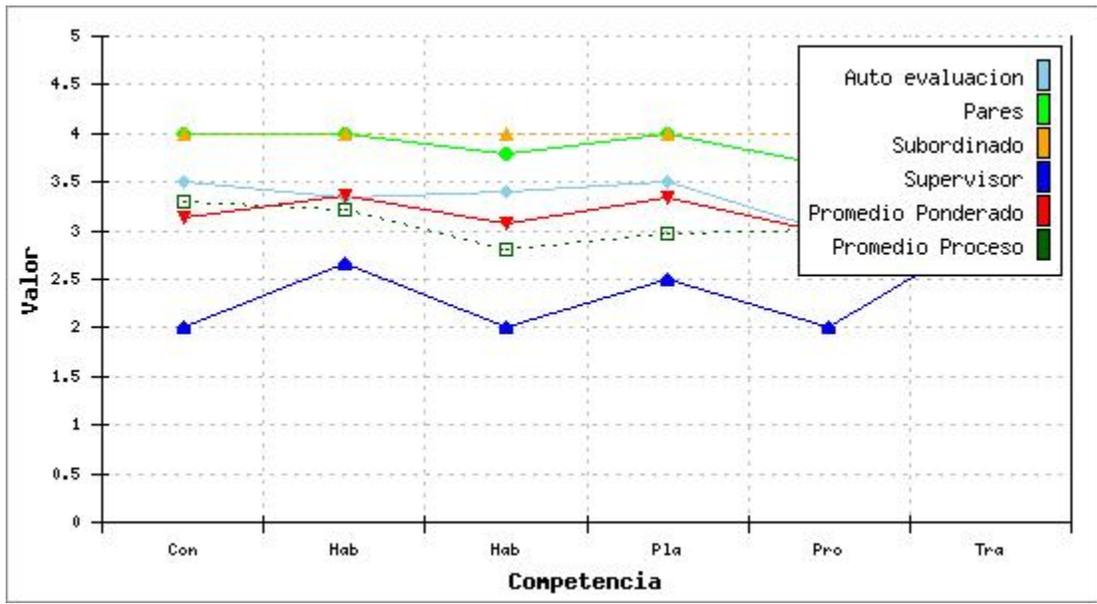
Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.29
Pares	3.91
Subordinado	4.00
Supervisor	2.36
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.11



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	3.50	4.00	4.00	2.00	3.13	3.29
2	Habilidades de comunicación	3.33	4.00	4.00	2.67	3.37	3.21
3	Habilidades de Dirección	3.40	3.80	4.00	2.00	3.07	2.80
4	Planificación y Resolución	3.50	4.00	4.00	2.50	3.33	2.98
5	Productividad	3.00	3.67	4.00	2.00	2.98	3.01
6	Trabajo en equipo	3.00	4.00	4.00	3.00	3.45	3.39

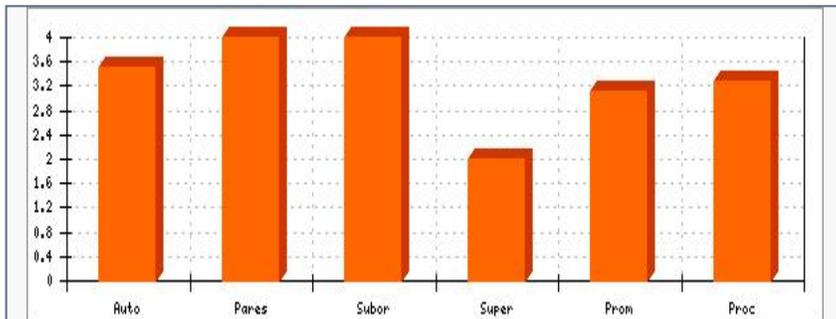


Análisis por Competencia

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

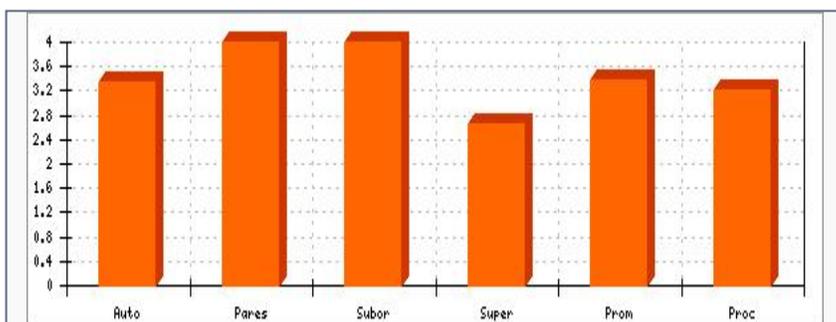
Conocimiento del puesto (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.29



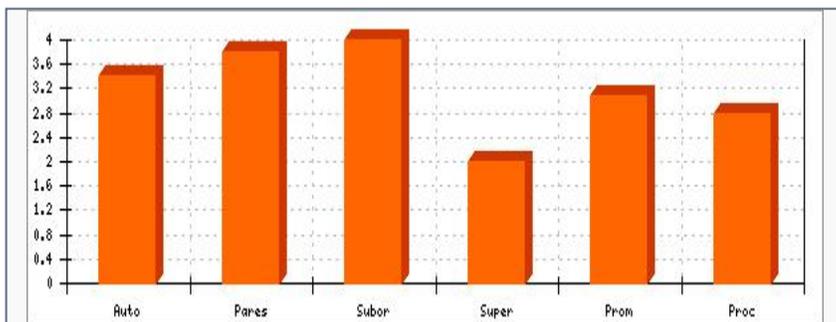
Habilidades de comunicación (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.21



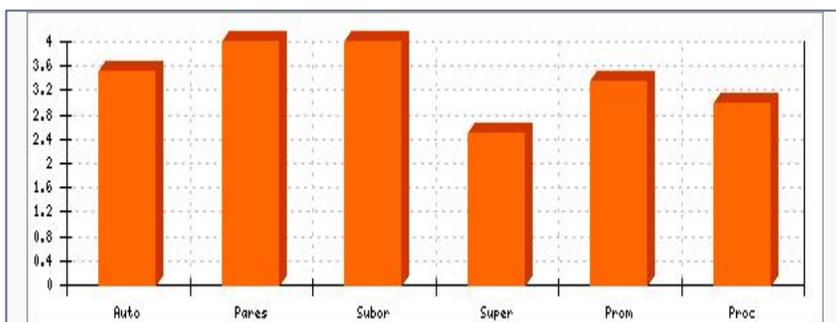
Habilidades de Dirección (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Pares	3.80
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.80



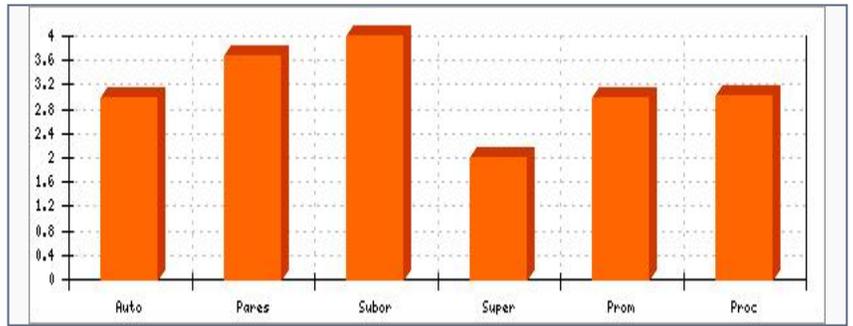
Planificación y Resolución (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.98



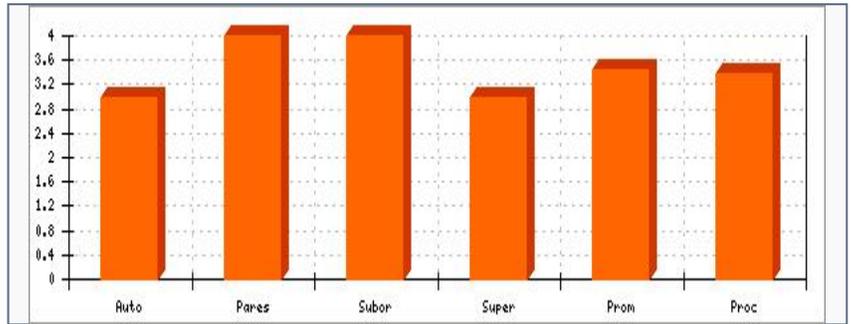
Productividad (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.01



Trabajo en equipo (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.39



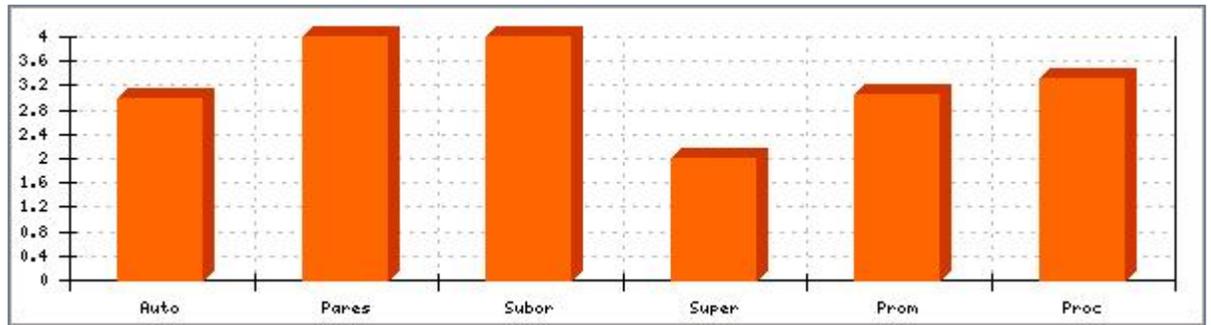
Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

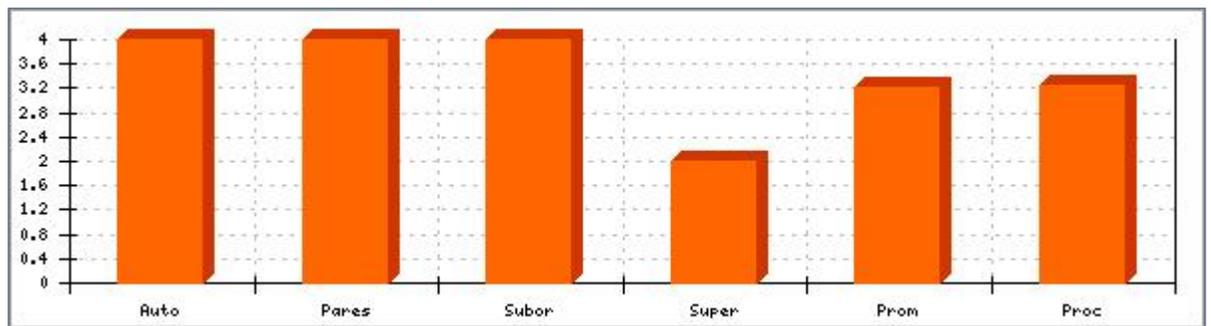
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.32



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.20)

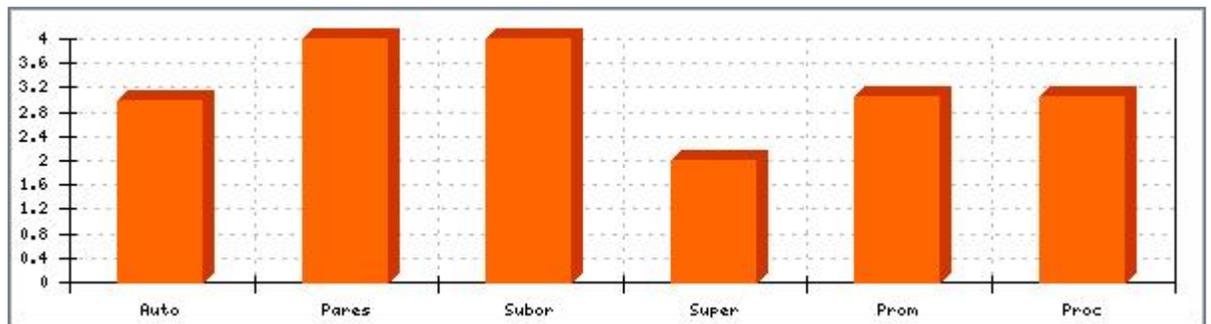
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.26



Habilidades de comunicación

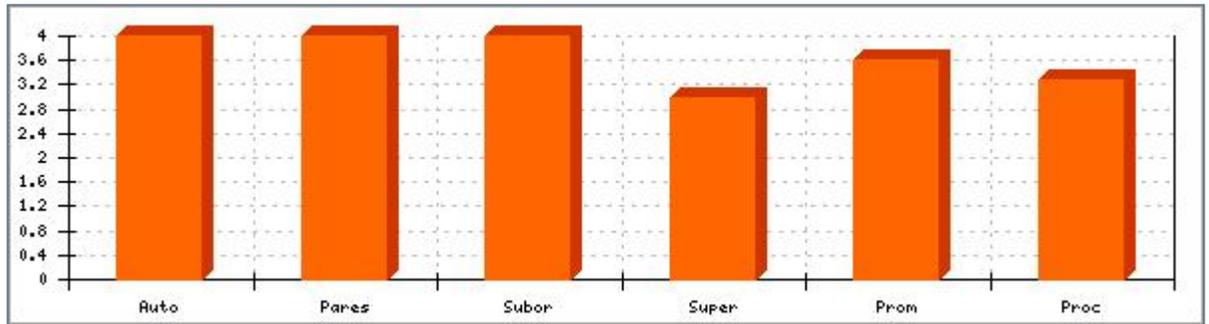
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.06



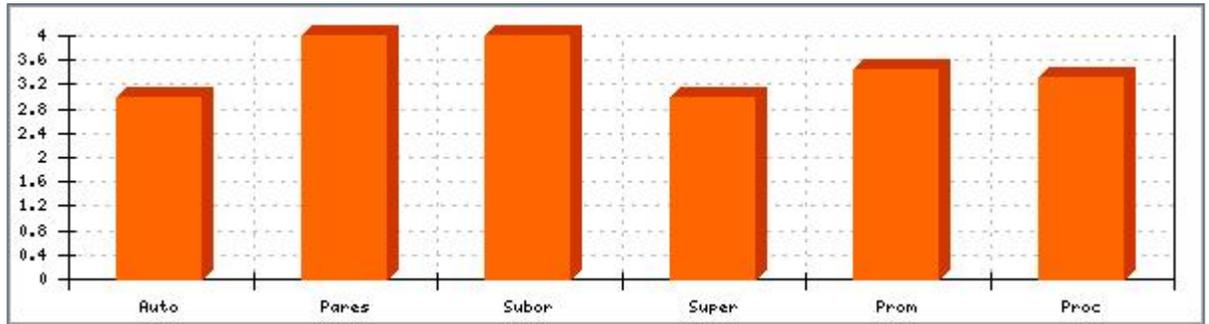
4.- Participa en las reuniones. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.27



5.- Sabe escuchar. (3.45)

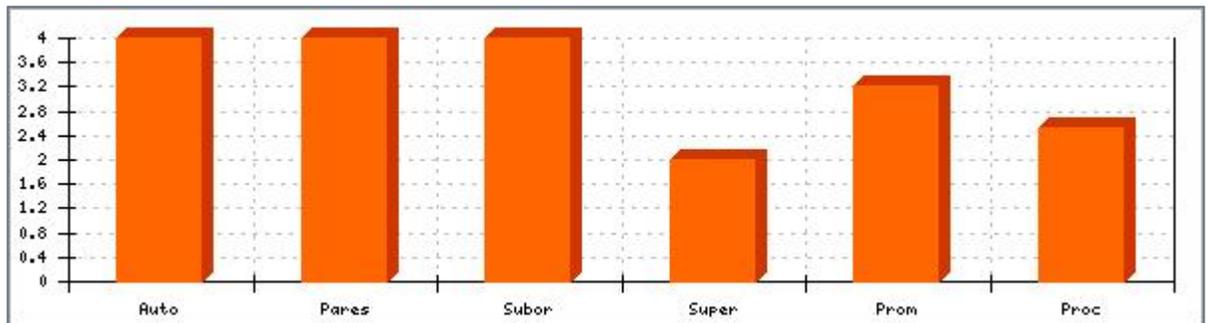
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.30



Habilidades de Dirección

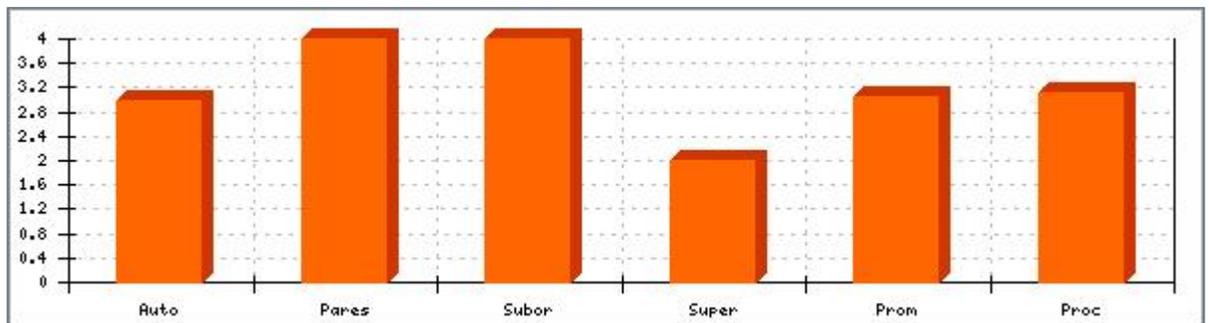
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.53



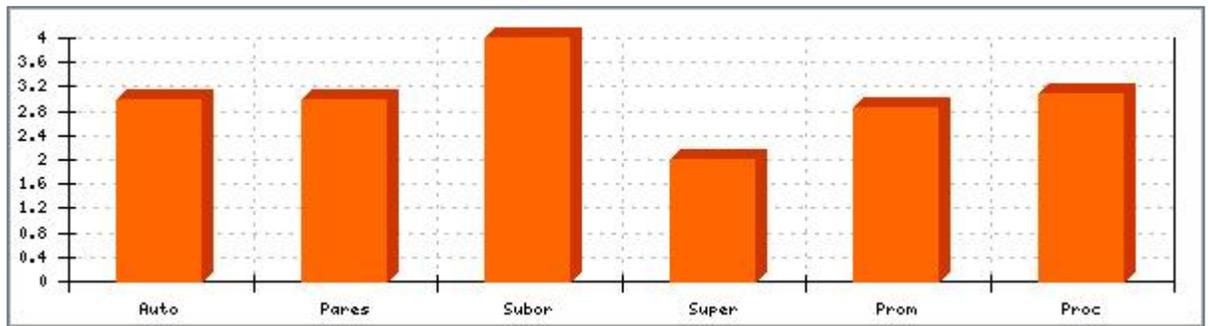
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.11



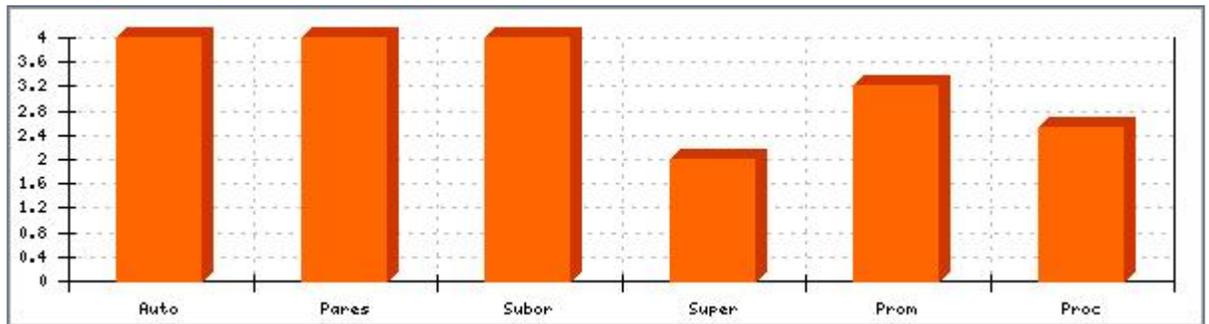
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.07



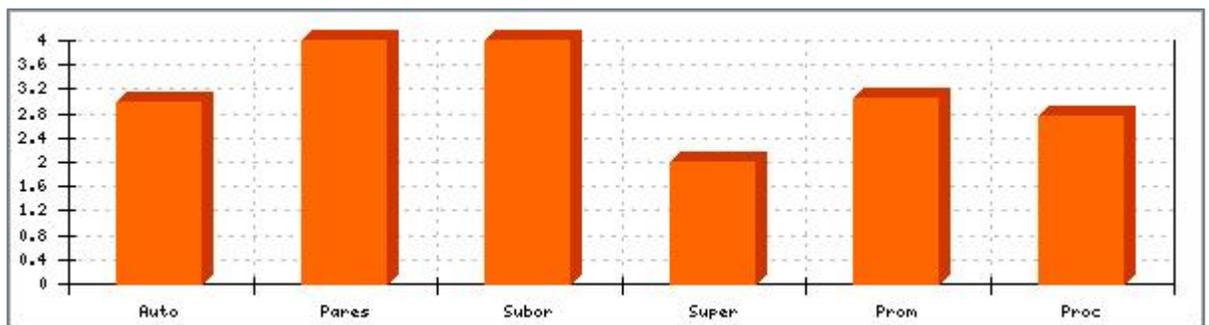
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.53



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.05)

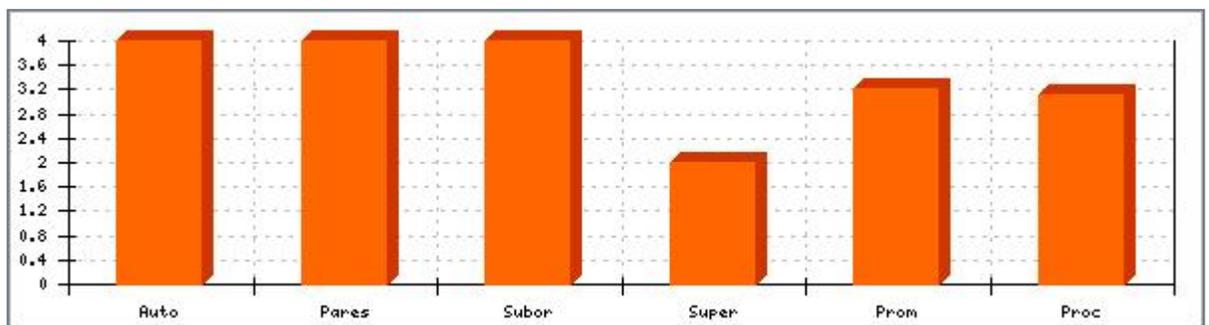
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.76



Planificación y Resolución

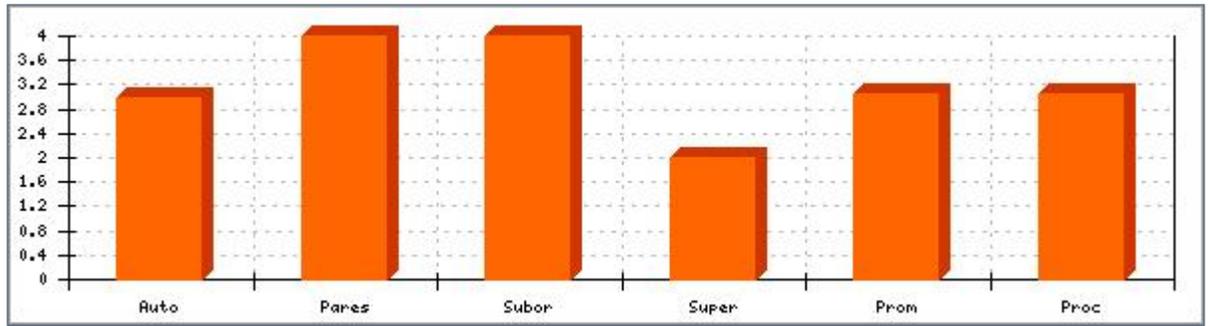
11.- Trabaja de forma organizada. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.10



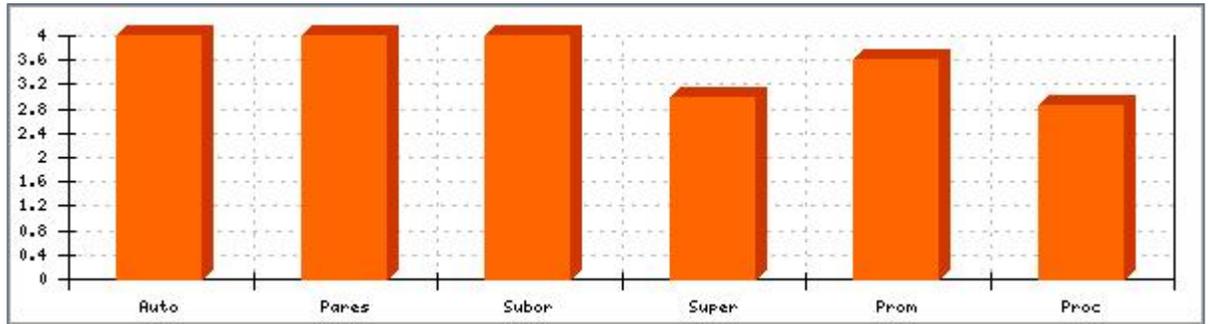
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.06



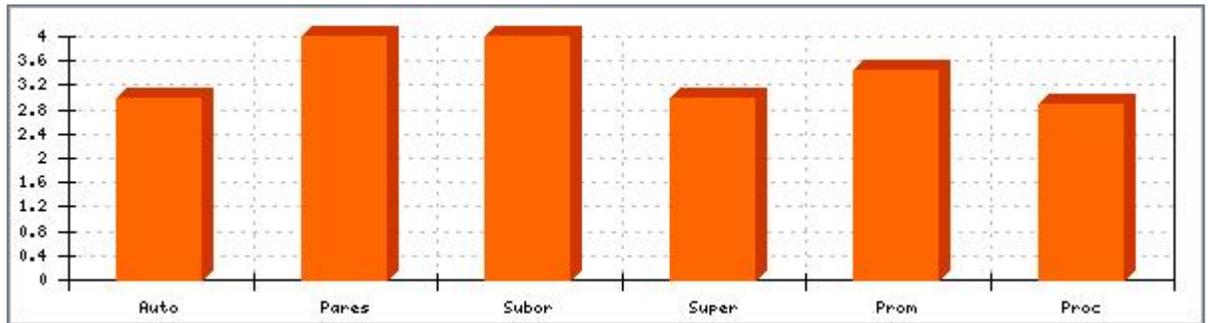
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	2.86



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.45)

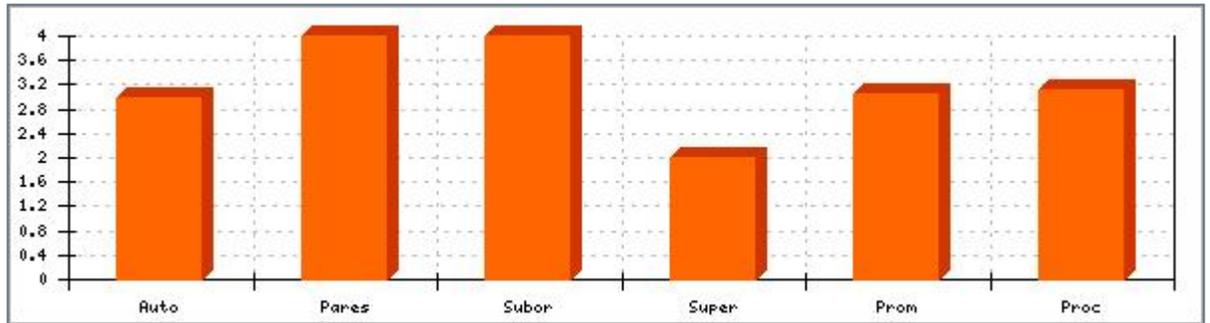
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	2.90



Productividad

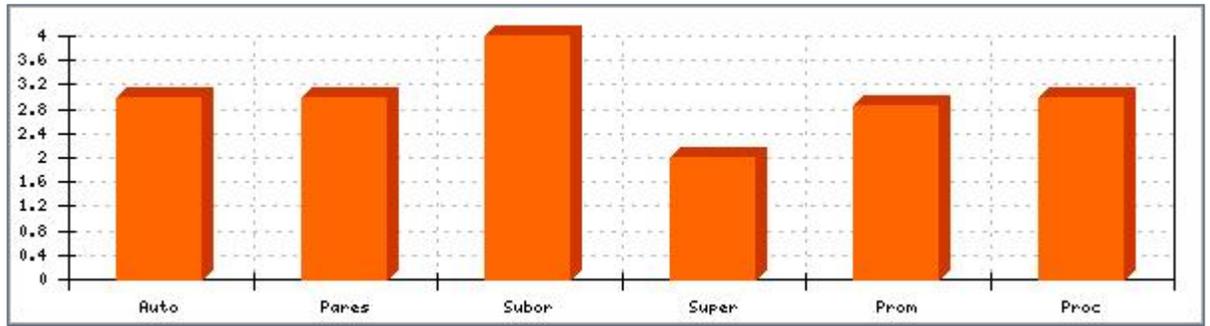
15.- Consigue los objetivos. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.10



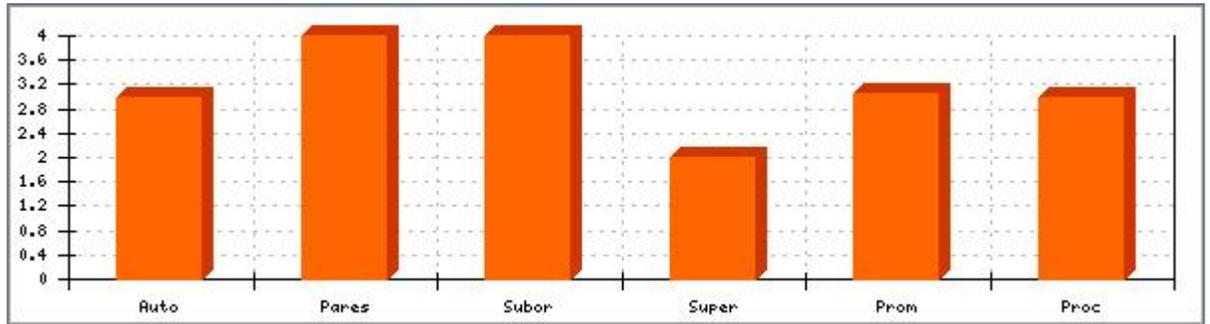
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.98



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.05)

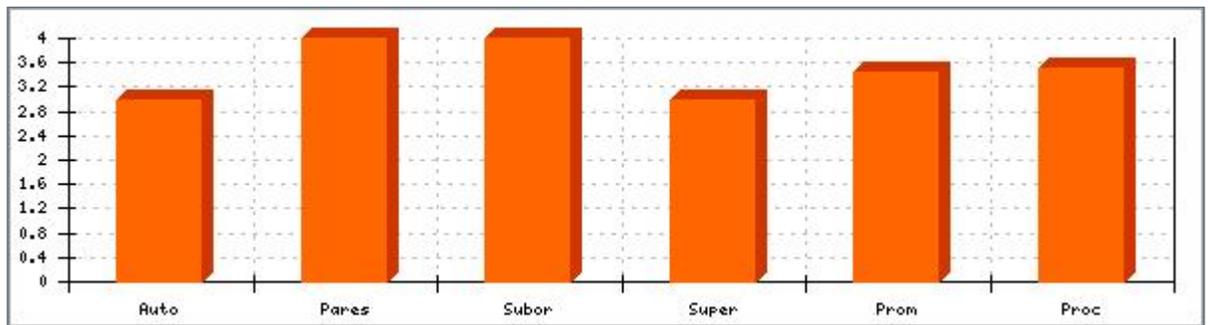
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.97



Trabajo en equipo

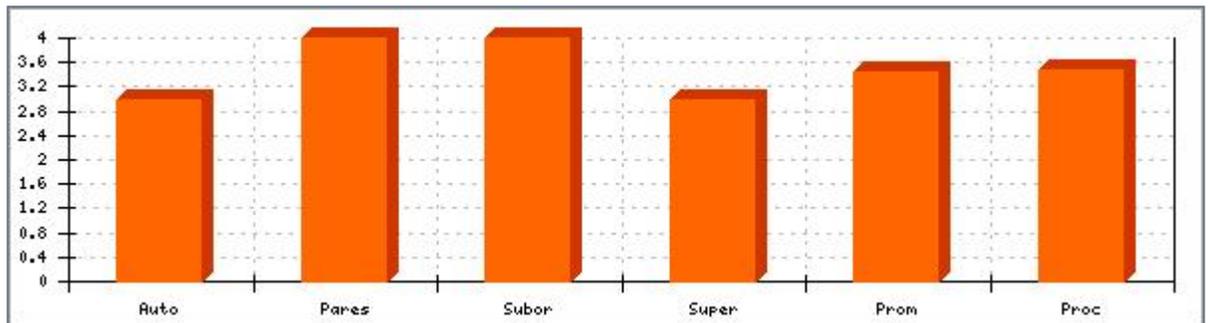
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.50



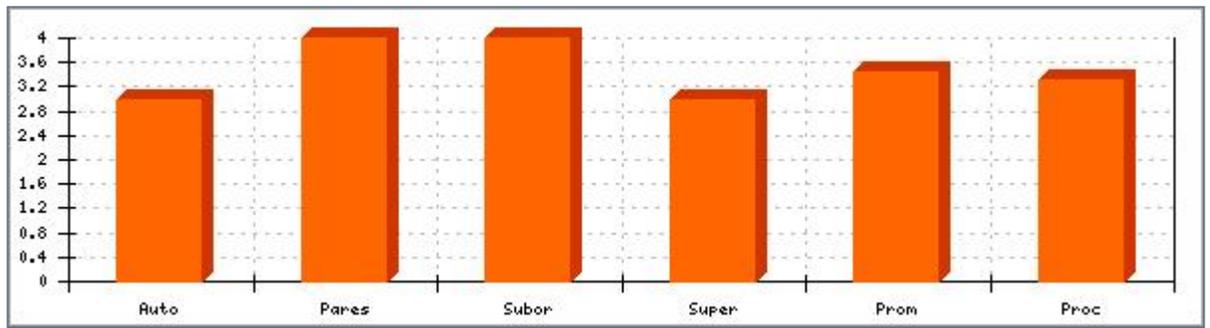
19.- Ayuda a su equipo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.47



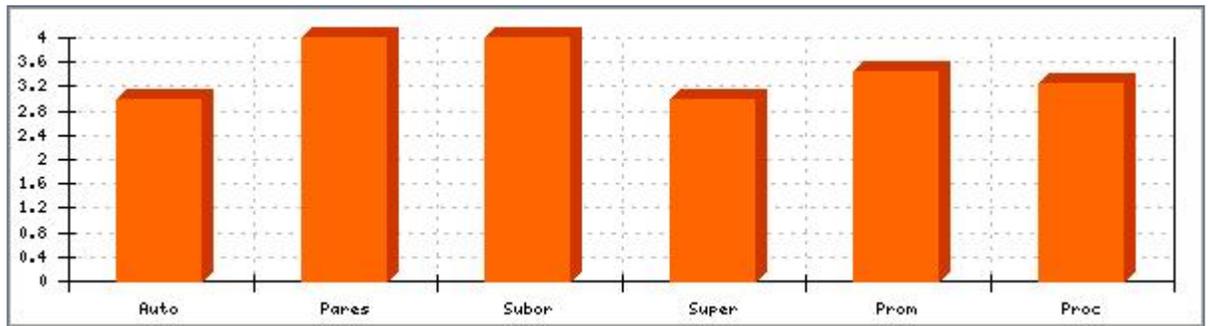
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.32



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.26



Análisis GAP

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.00	0.50
Subordinado	4.00	0.50
Supervisor	2.00	-1.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	4.00	0.67
Subordinado	4.00	0.67
Supervisor	2.67	-0.66

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Pares	3.80	0.40
Subordinado	4.00	0.60
Supervisor	2.00	-1.40

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.00	0.50
Subordinado	4.00	0.50
Supervisor	2.50	-1.00

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	3.67	0.67
Subordinado	4.00	1.00
Supervisor	2.00	-1.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Subordinado	4.00	1.00
Supervisor	3.00	0.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	86.67%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	86.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	81.67%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	81.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	81.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	81.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	81.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	81.67%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	73.33%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	73.33%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	73.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	73.33%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	68.33%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	68.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	68.33%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	68.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	68.33%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	68.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	68.33%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	61.67%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	61.67%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

