

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-14 03:35:06** hasta el **2016-01-15 09:46:27**

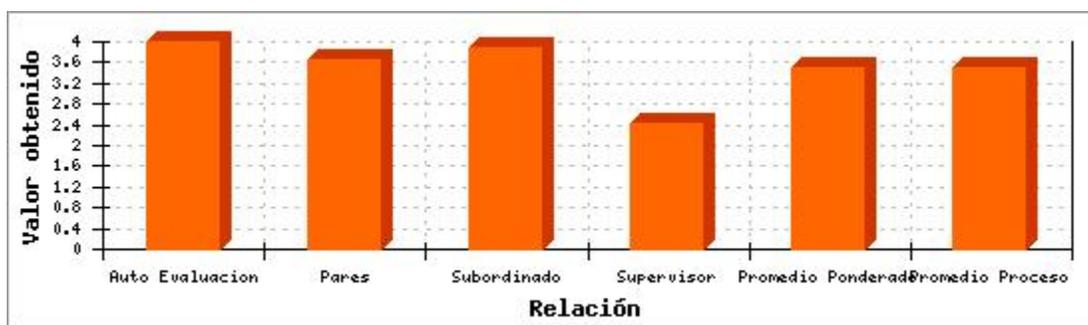
**INTÉRPRETE**  
EVALUACION 360 EVD

No. Identificación :	0802780502
Nombres :	CECIBEL ARACELLY
Apellidos :	PEÑA GALLEGOS
Dirección :	CDLA. JULIO ESTUPIÑAN TELLO
Teléfono :	098654064
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	612
Departamento :	GENERAL
Cargo :	TRADUCTOR / INTERPRETE
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	MARGARITA ALICIA CASTRO WRIGHT
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

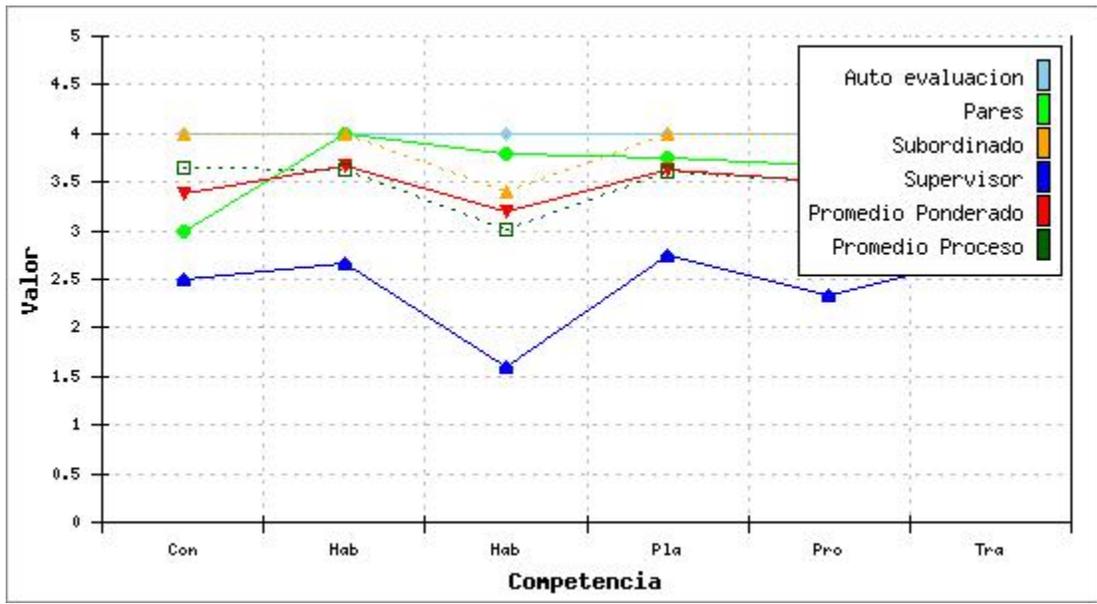
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	25.00%	1	1
Pares	25.00%	1	1
Subordinado	25.00%	1	1
Supervisor	25.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.00
Pares	3.66
Subordinado	3.90
Supervisor	2.43
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



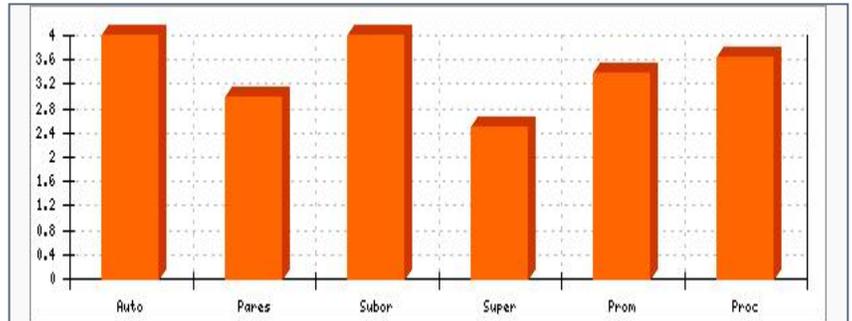
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.00	4.00	2.50	3.38	3.65
2 Habilidades de comunicación	4.00	4.00	4.00	2.67	3.67	3.63
3 Habilidades de Dirección	4.00	3.80	3.40	1.60	3.20	3.01
4 Planificación y Resolución	4.00	3.75	4.00	2.75	3.63	3.60
5 Productividad	4.00	3.67	4.00	2.33	3.50	3.51
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	4.00	2.75	3.63	3.63



### INTÉRPRETE EVALUACION 360 EVD

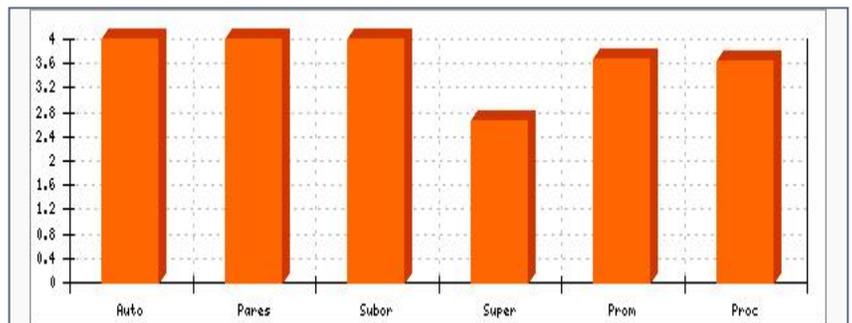
#### Conocimiento del puesto (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.65



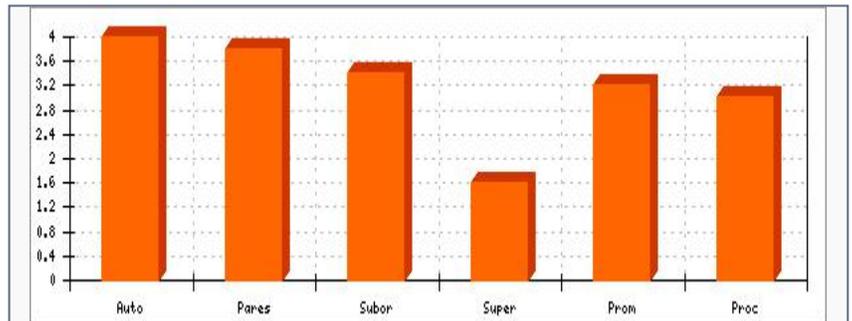
#### Habilidades de comunicación (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.63



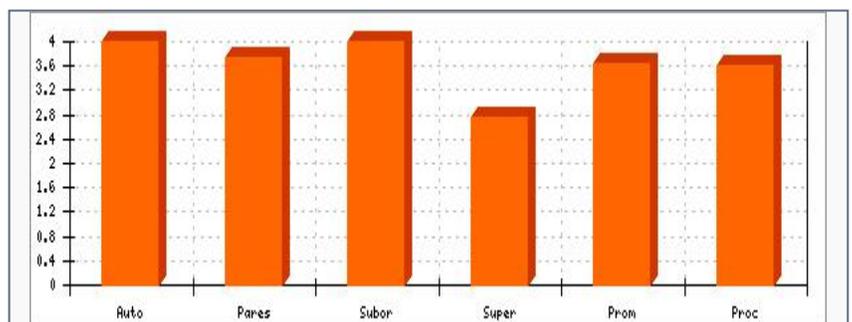
#### Habilidades de Dirección (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.80
Subordinado	3.40
Supervisor	1.60
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.01



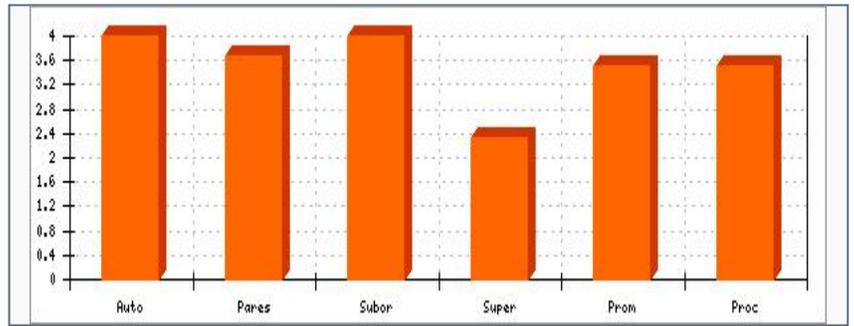
#### Planificación y Resolución (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Subordinado	4.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.60



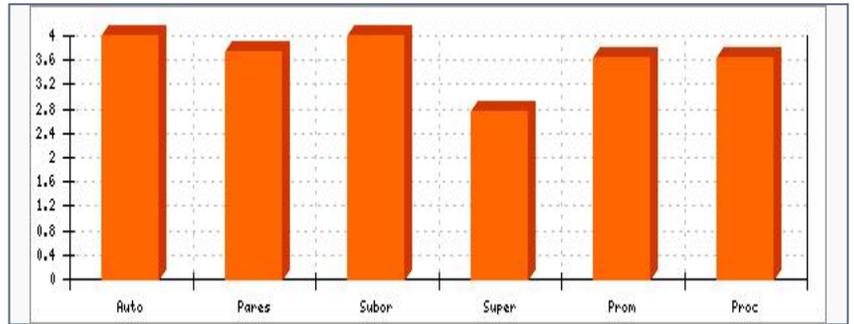
#### Productividad (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.51



### Trabajo en equipo (3.63)

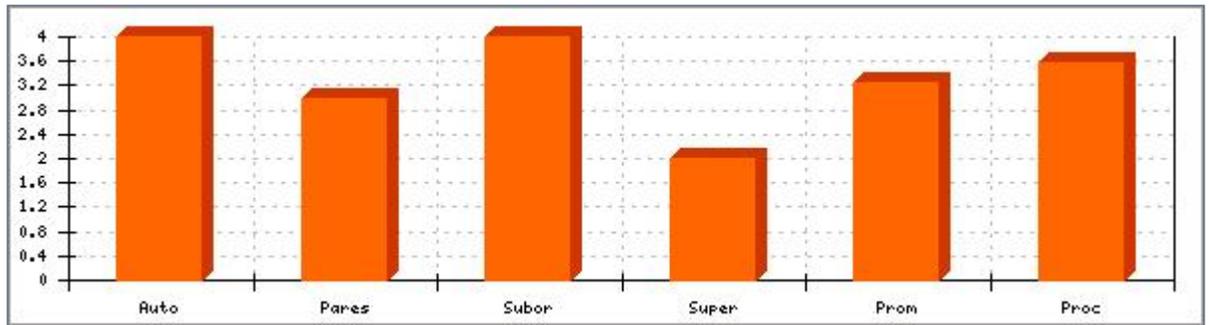
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Subordinado	4.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



**Conocimiento del puesto**

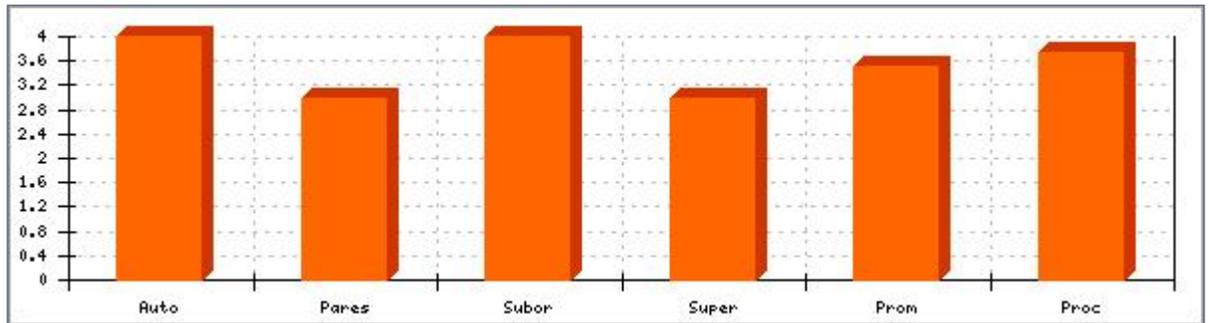
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.57



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.50)

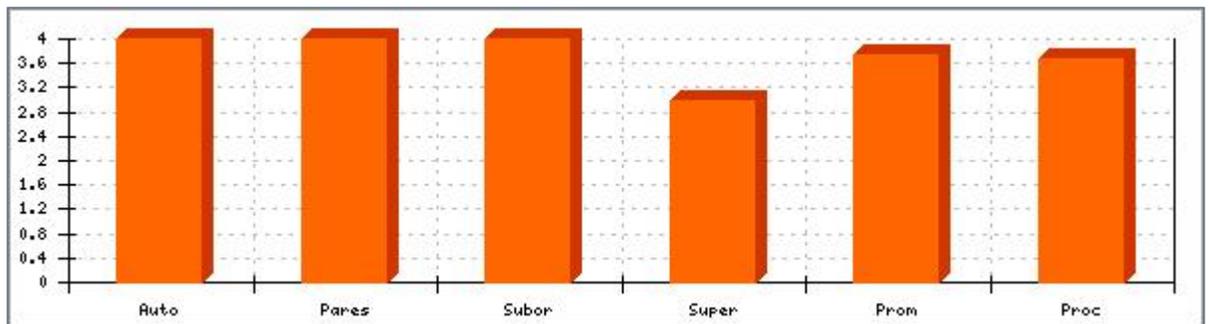
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.73



**Habilidades de comunicación**

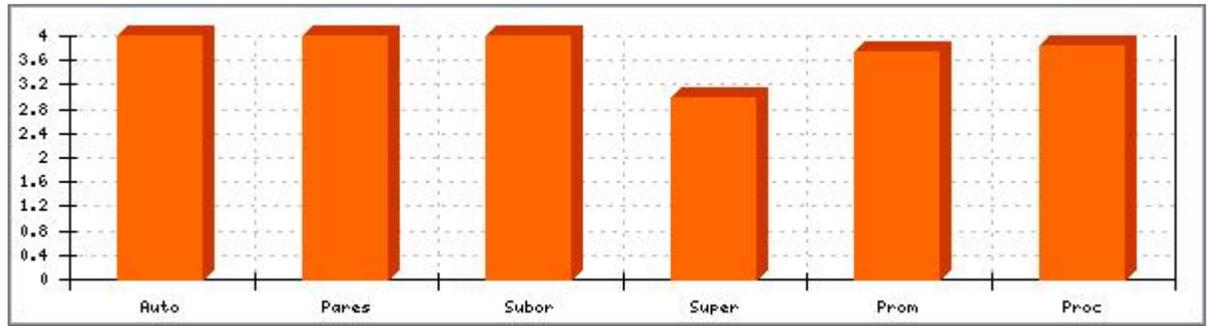
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.68



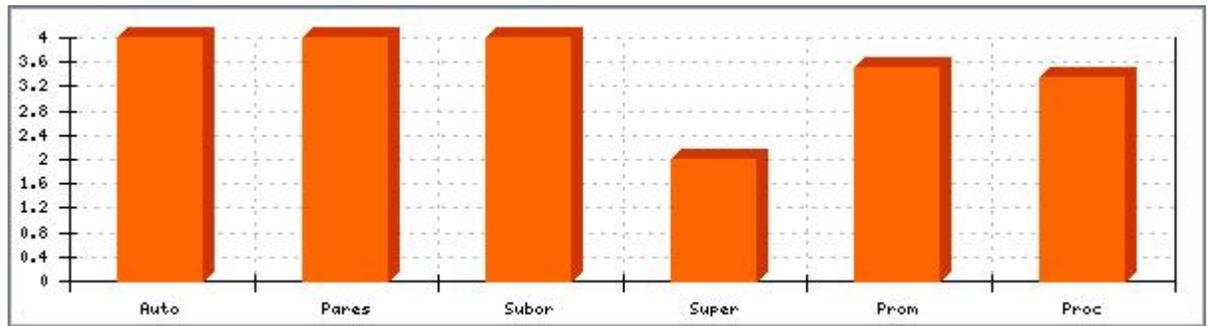
4.- Participa en las reuniones. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.84



#### 5.- Sabe escuchar. (3.50)

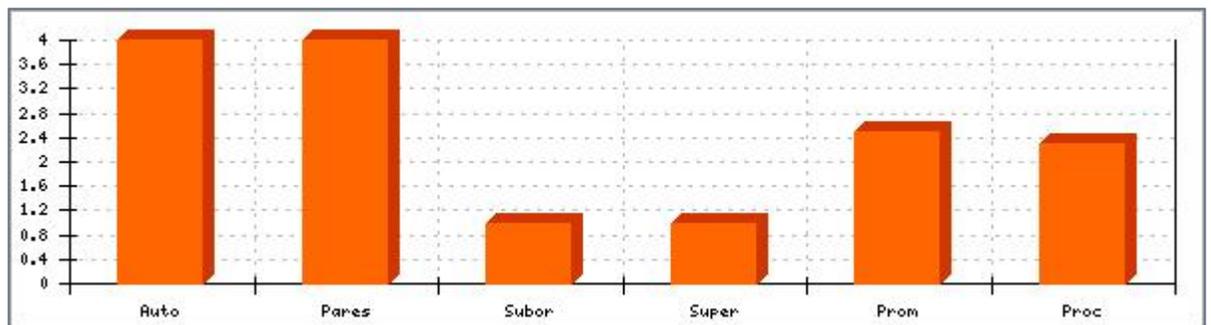
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.35



### Habilidades de Dirección

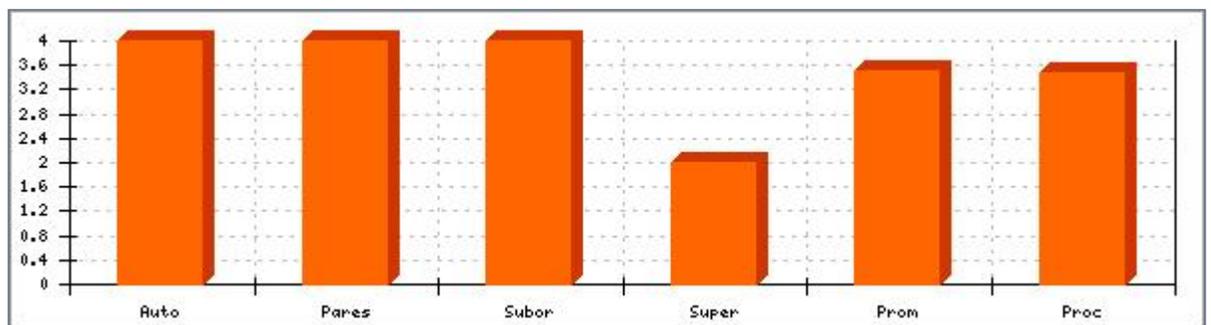
#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	1.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.31



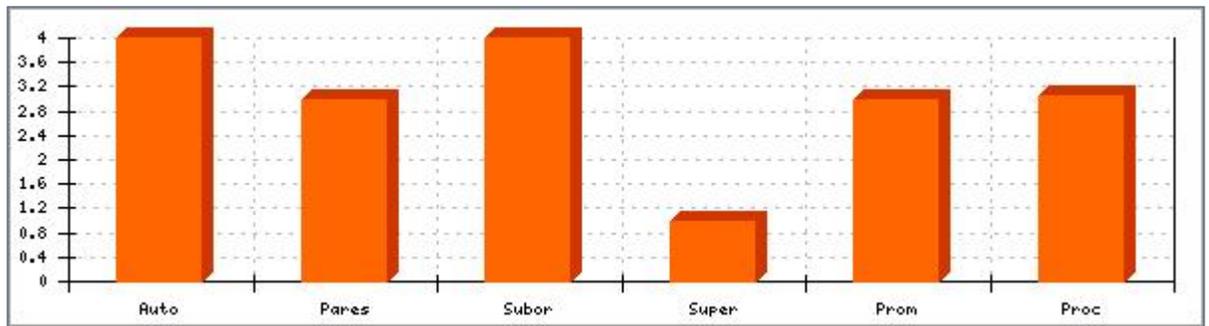
#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.48



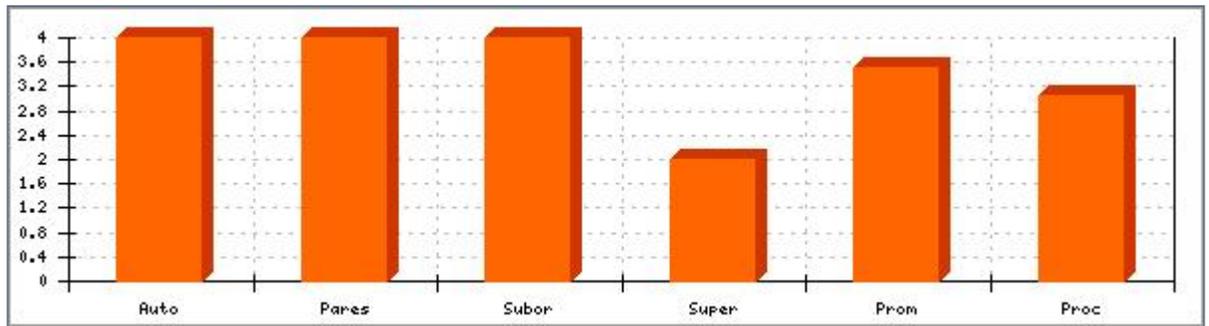
#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.04



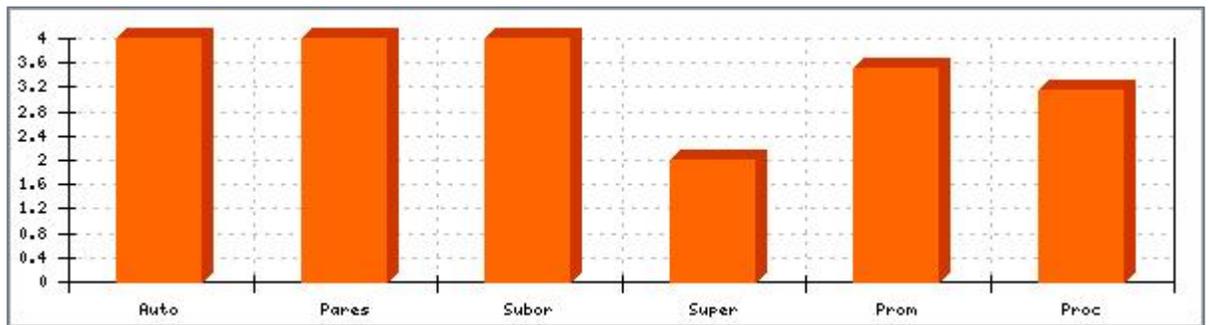
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.06



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.50)

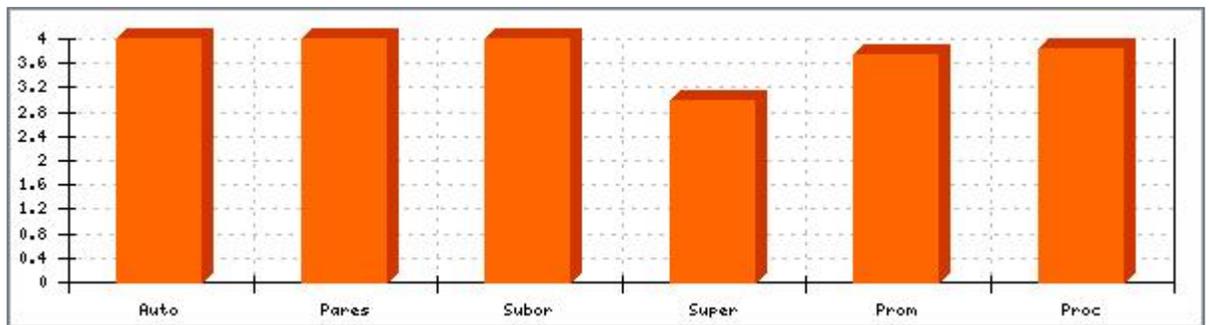
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.15



**Planificación y Resolución**

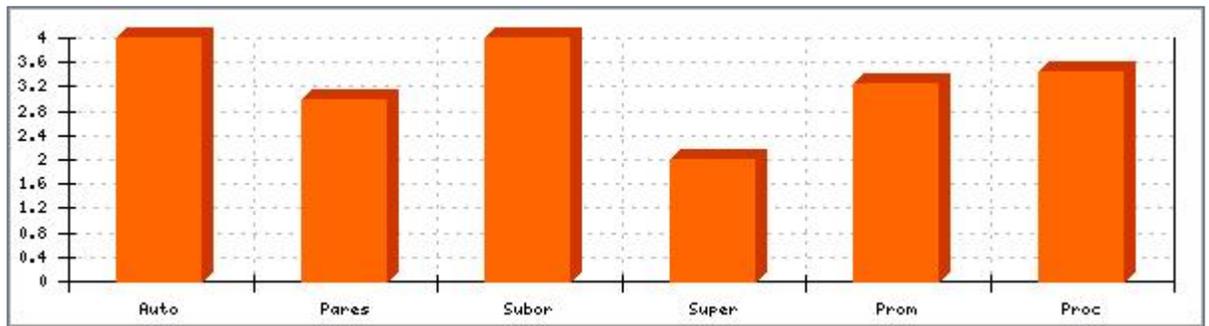
11.- Trabaja de forma organizada. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.84



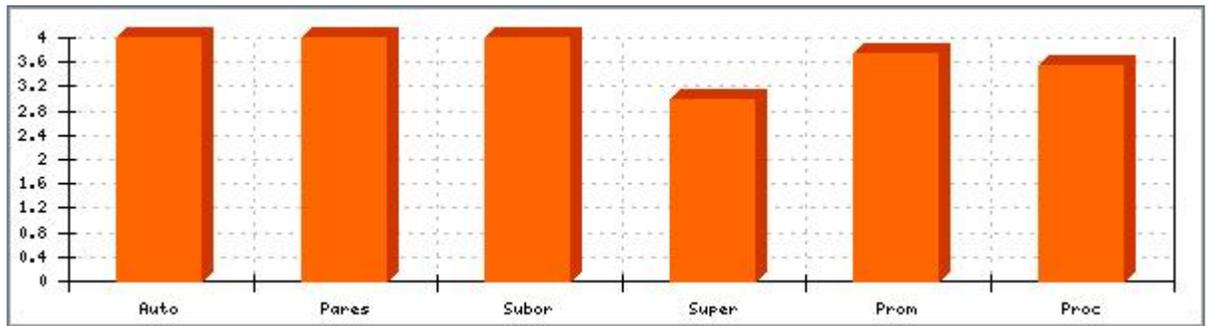
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.45



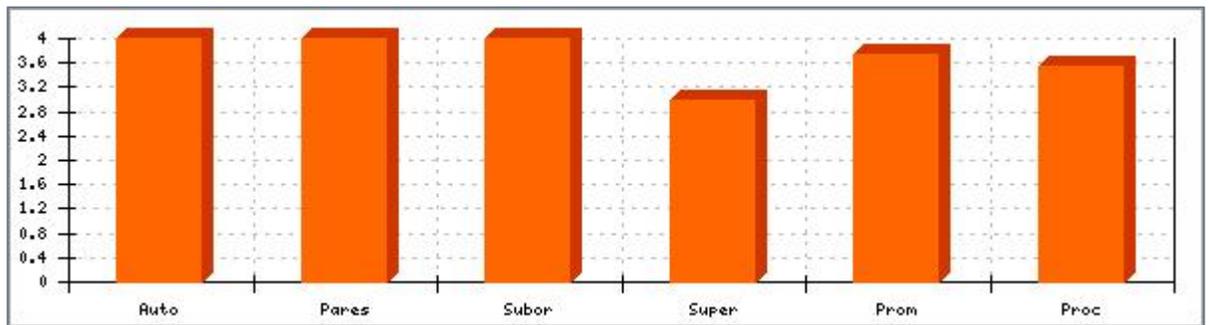
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.55



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.75)

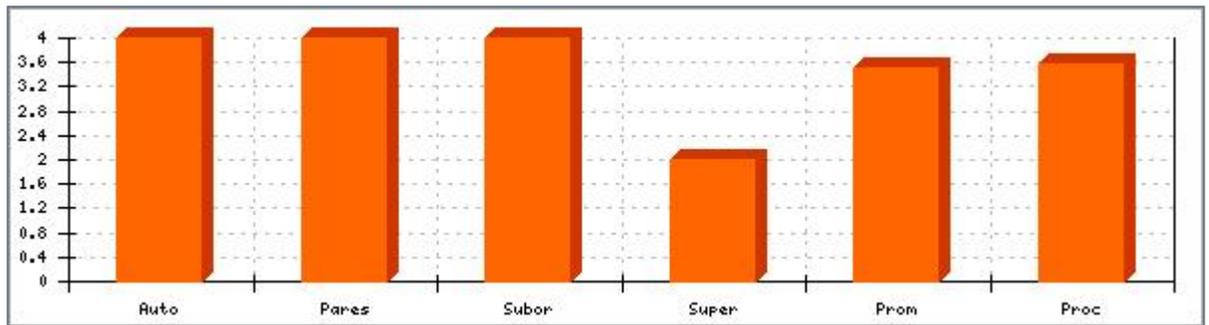
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.55



**Productividad**

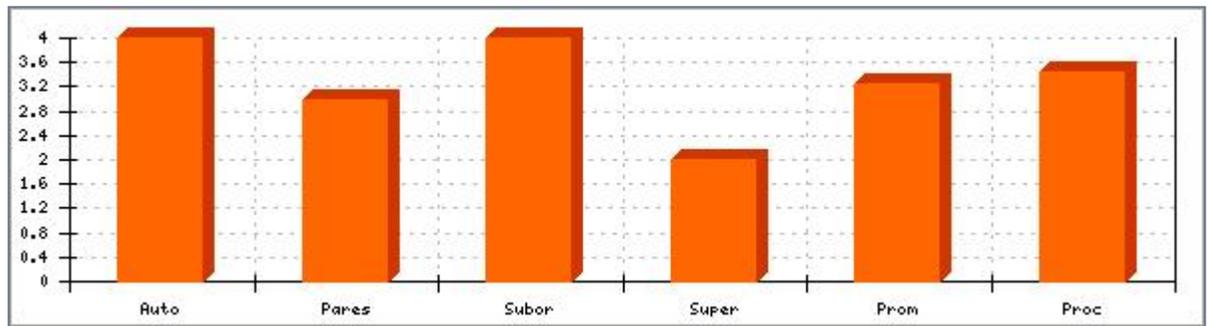
15.- Consigue los objetivos. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.56



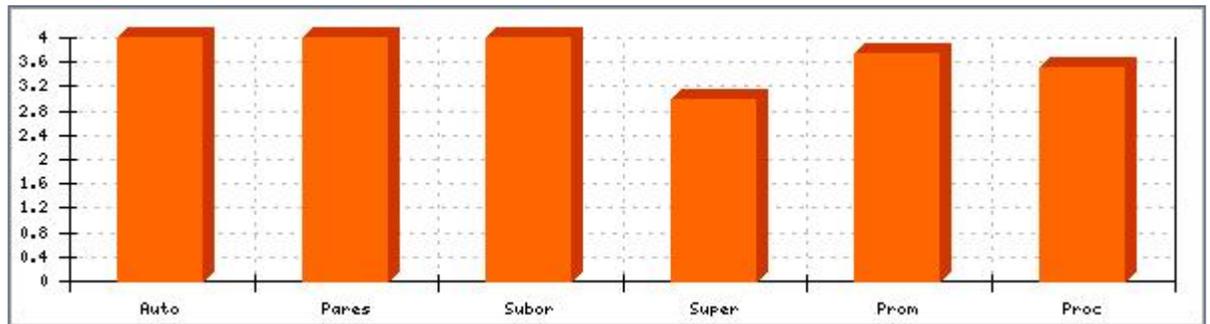
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.45



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.75)

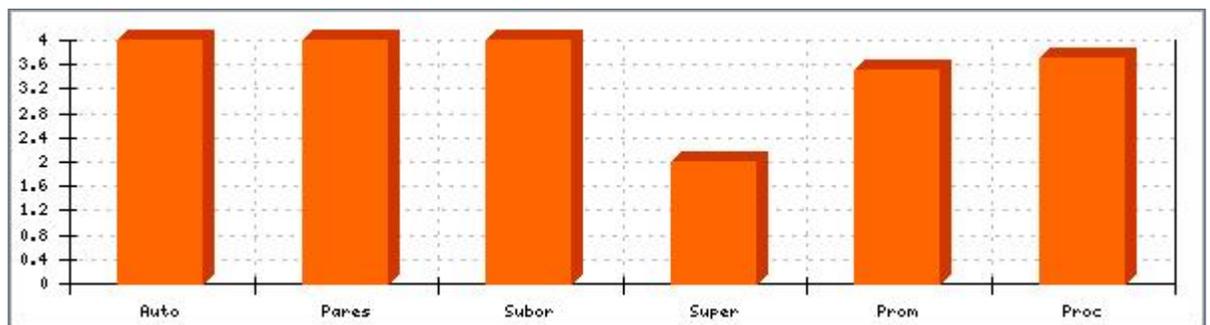
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.51



Trabajo en equipo

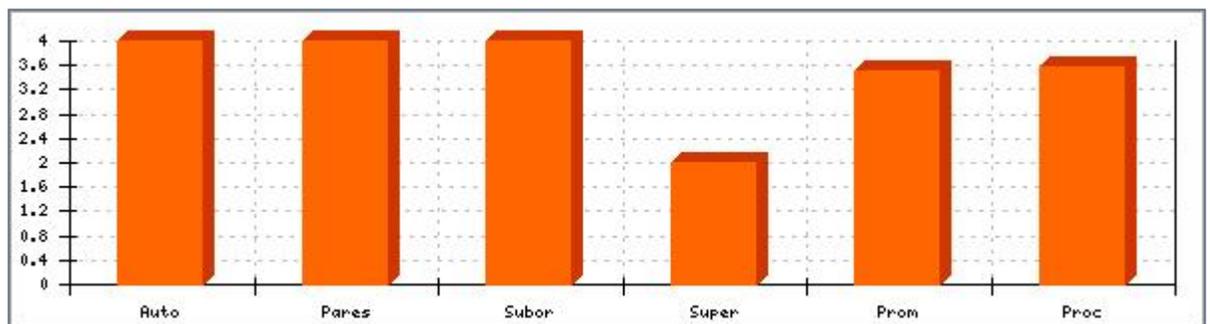
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.69



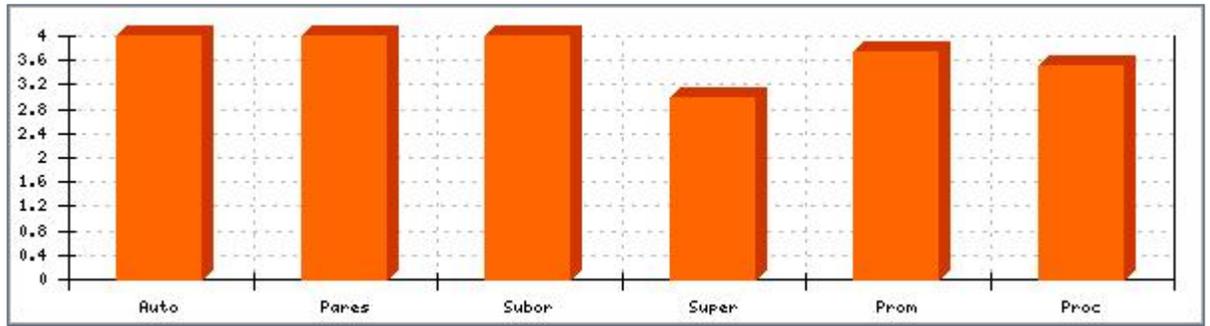
19.- Ayuda a su equipo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.56



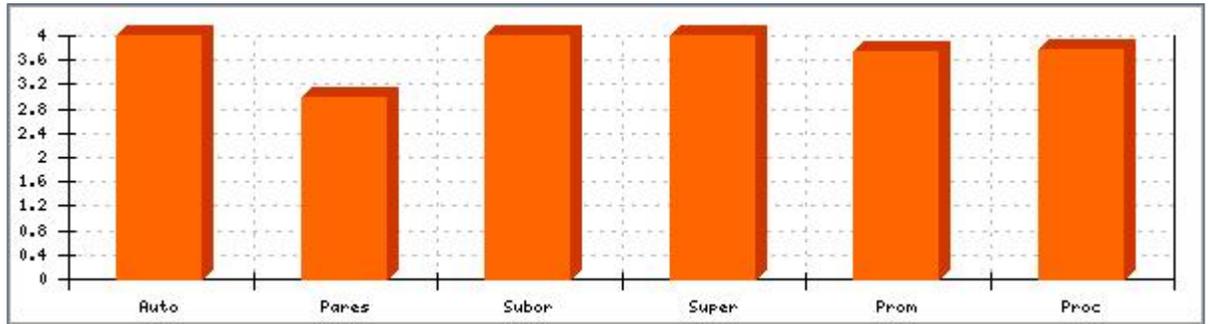
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.51



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.76



#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.50	-1.50

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.67	-1.33

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.80	-0.20
Subordinado	3.40	-0.60
Supervisor	1.60	-2.40

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.75	-0.25
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.75	-1.25

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.67	-0.33
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.33	-1.67

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.75	-0.25
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.75	-1.25



### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	91.67%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	91.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	91.67%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	91.67%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	91.67%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	91.67%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	83.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	83.33%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	83.33%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	83.33%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	83.33%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	83.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	83.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	83.33%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	75.00%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	75.00%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	75.00%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%

### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios  
INTÉRPRETE  
EVALUACION 360 EVD



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

