

Introducción

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-11-27 04:36:24** hasta el **2015-11-27 06:32:47**

Datos Personales

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

No. Identificación :	1203518459
Nombres :	MARILIA YOLANDA
Apellidos :	ROMERO MORALES
Dirección :	GUAYACANES MZ6 V8
Teléfono :	2826609
Celular :	0994364340
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CANEXPRESS
Departamento :	EVENTOS
Cargo :	COORDINADORA DE EVENTOS
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVA
Jefe Inmediato :	EDDY CHI SHING LEON KWAN
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1990-09-21

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	20.00%	2	2
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	50.00%	1	1

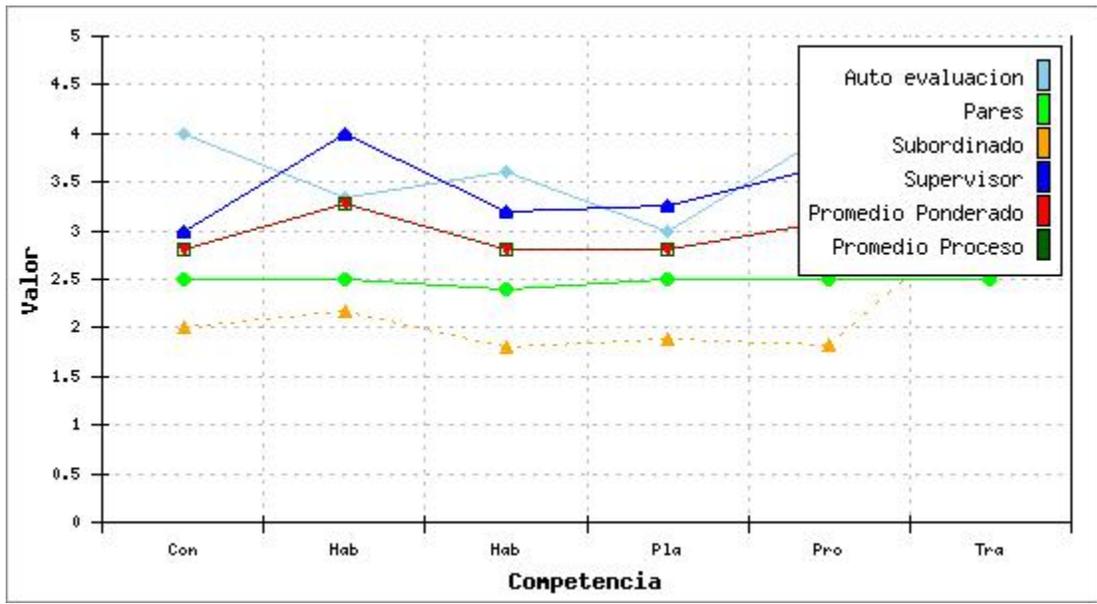
Resumen General

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.61
Pares	2.48
Subordinado	2.15
Supervisor	3.48
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	3.03



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	2.50	2.00	3.00	2.80	2.80
2	Habilidades de comunicación	3.33	2.50	2.17	4.00	3.27	3.27
3	Habilidades de Dirección	3.60	2.40	1.80	3.20	2.80	2.80
4	Planificación y Resolución	3.00	2.50	1.88	3.25	2.80	2.80
5	Productividad	4.00	2.50	1.83	3.67	3.10	3.10
6	Trabajo en equipo	3.75	2.50	3.25	3.75	3.40	3.40

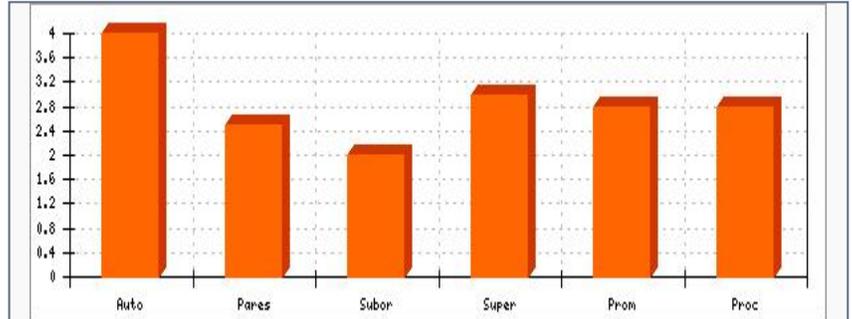


Análisis por Competencia

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

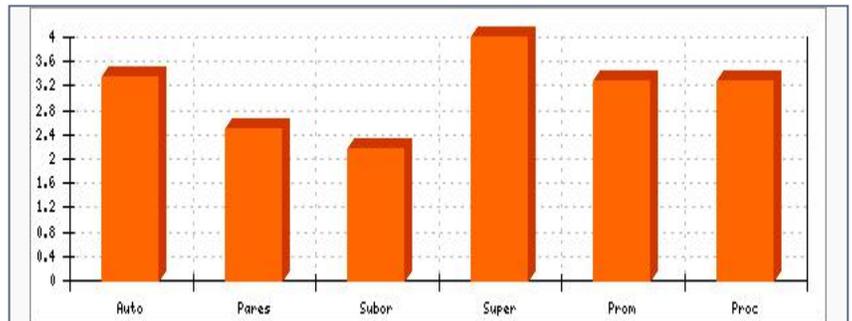
Conocimiento del puesto (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



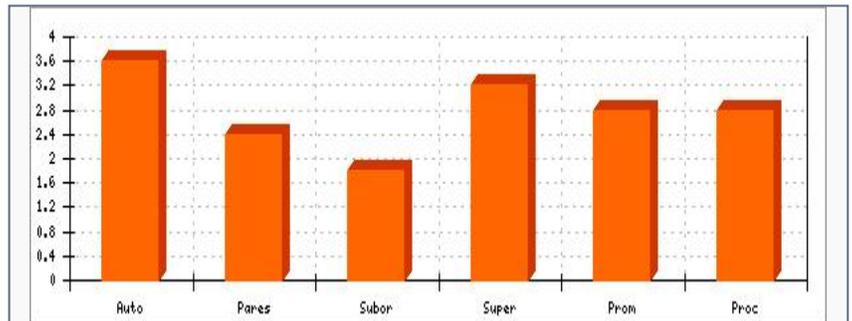
Habilidades de comunicación (3.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	2.50
Subordinado	2.17
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	3.27



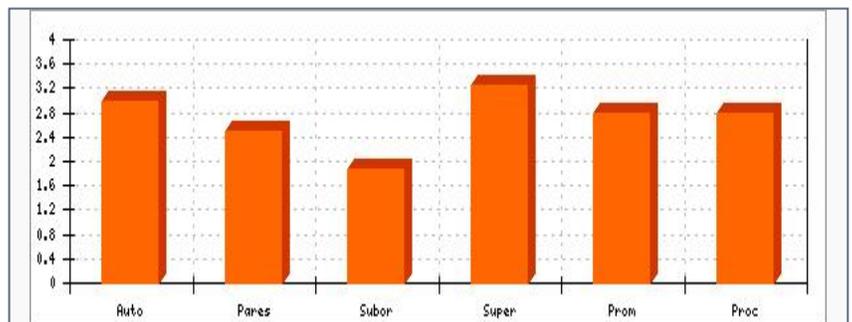
Habilidades de Dirección (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Pares	2.40
Subordinado	1.80
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



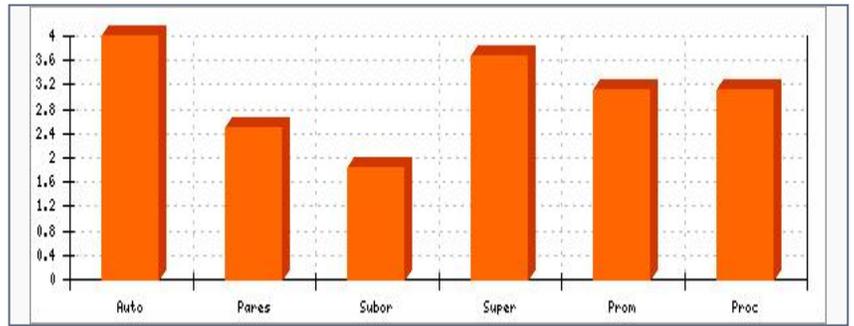
Planificación y Resolución (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	1.88
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



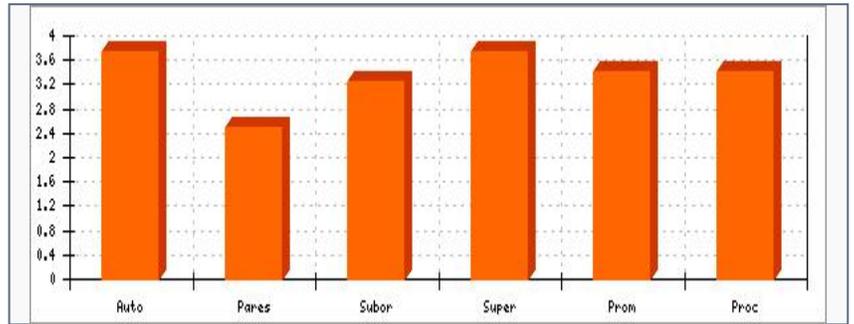
Productividad (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.83
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



Trabajo en equipo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.50
Subordinado	3.25
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



Análisis por Pregunta

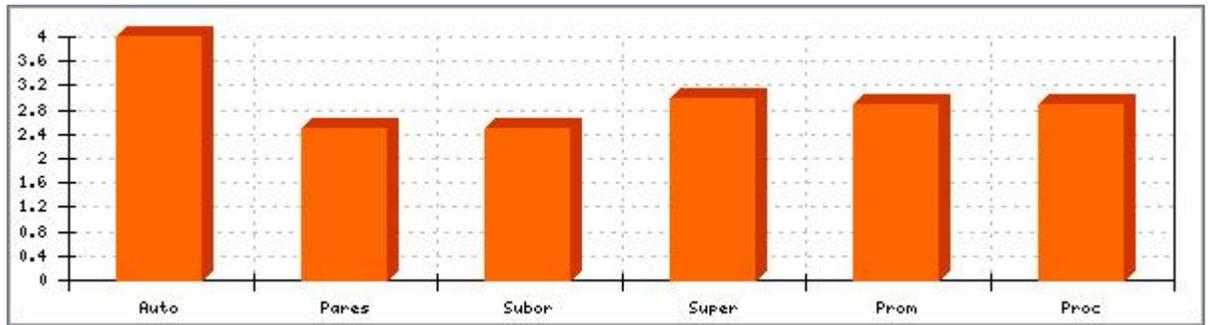
COORDINADORA DE EVENTOS

EVALUACIONES 360

Conocimiento del puesto

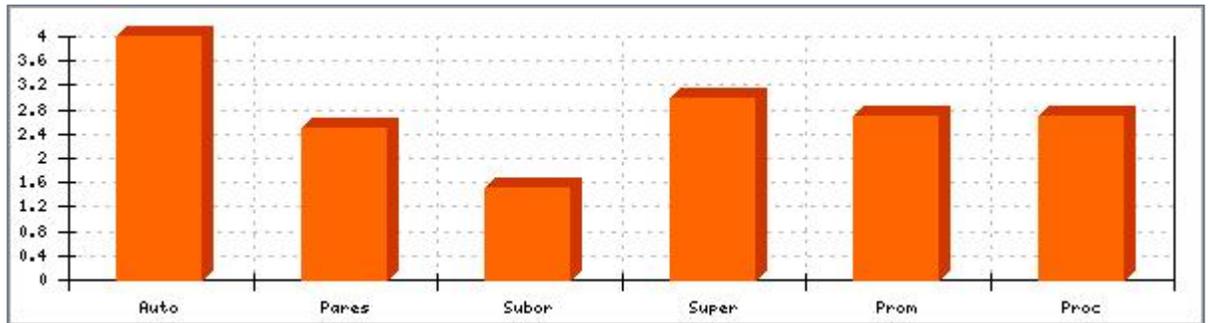
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.90



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.70)

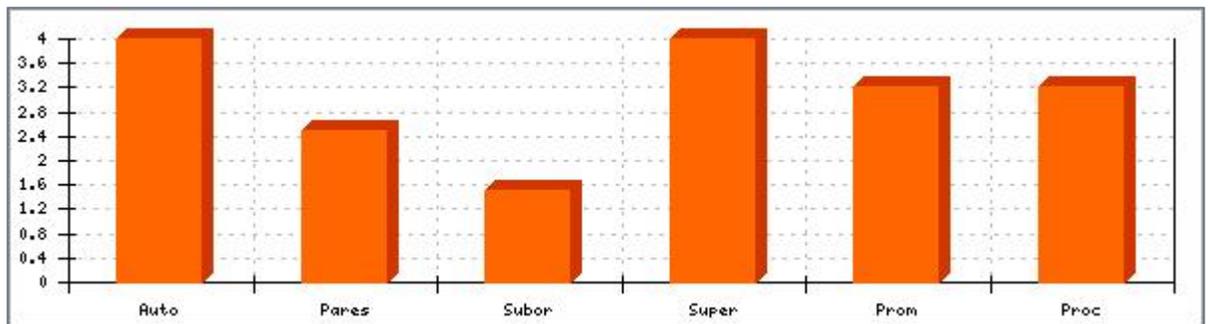
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.70



Habilidades de comunicación

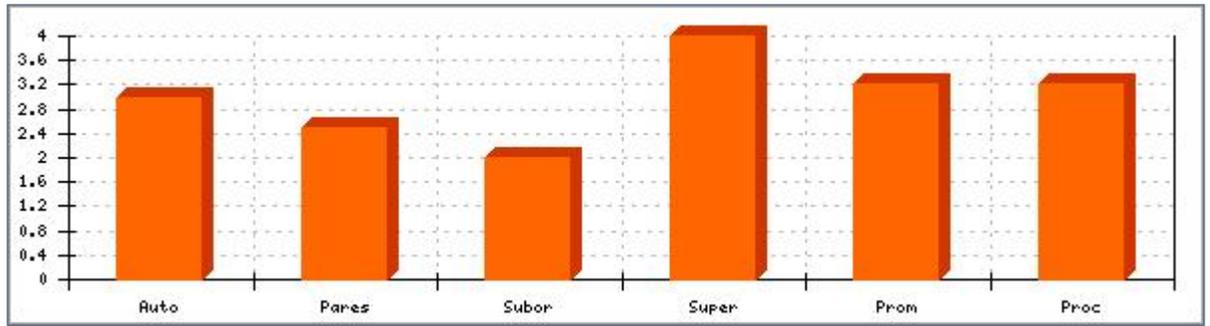
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



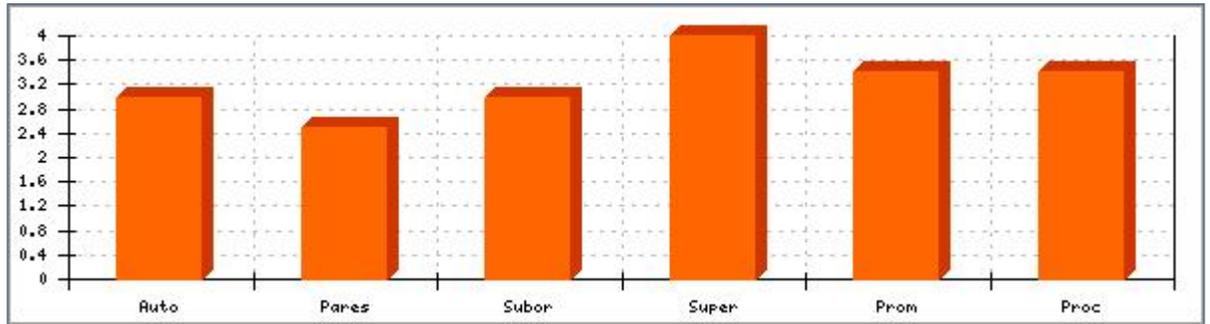
4.- Participa en las reuniones. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



5.- Sabe escuchar. (3.40)

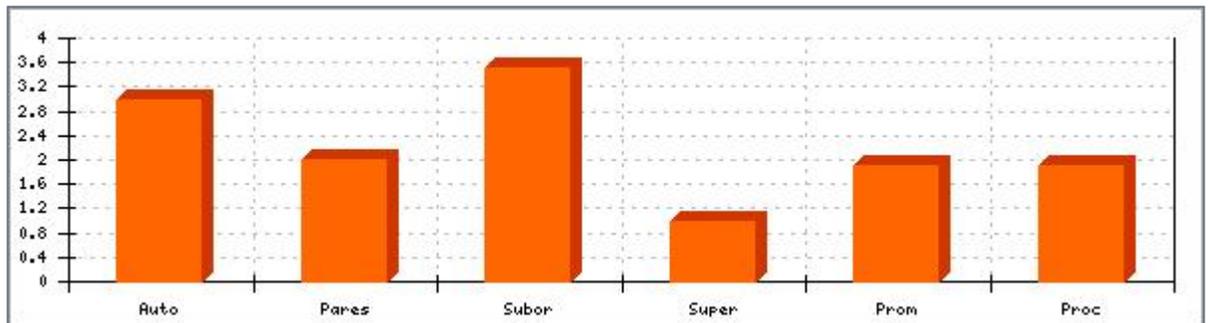
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



Habilidades de Dirección

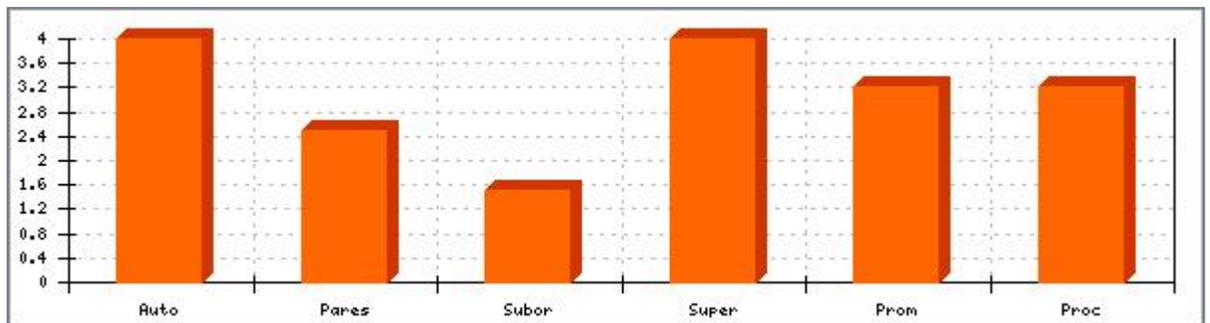
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	3.50
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	1.90



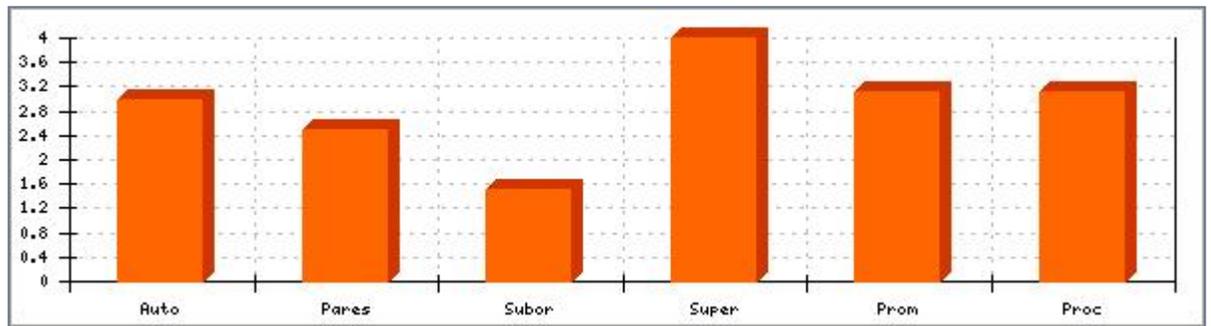
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



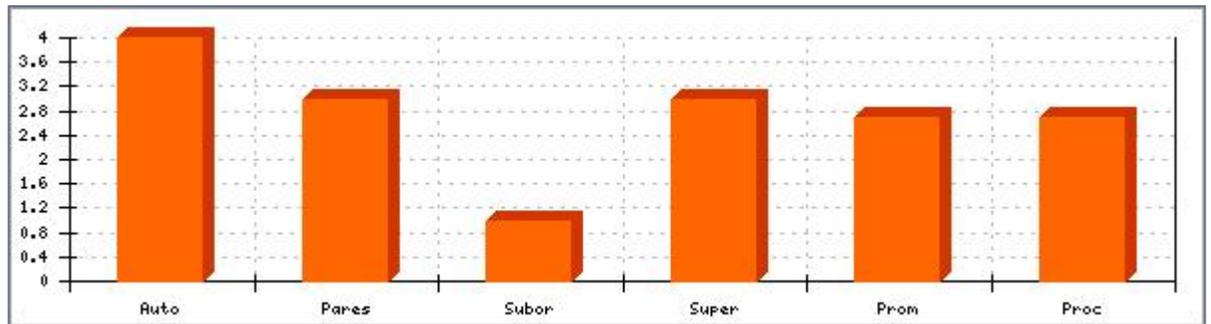
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	1.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



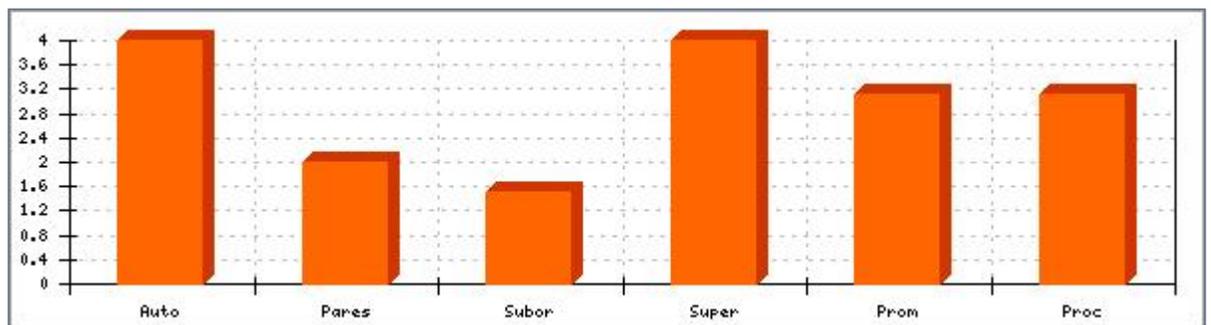
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.70



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.10)

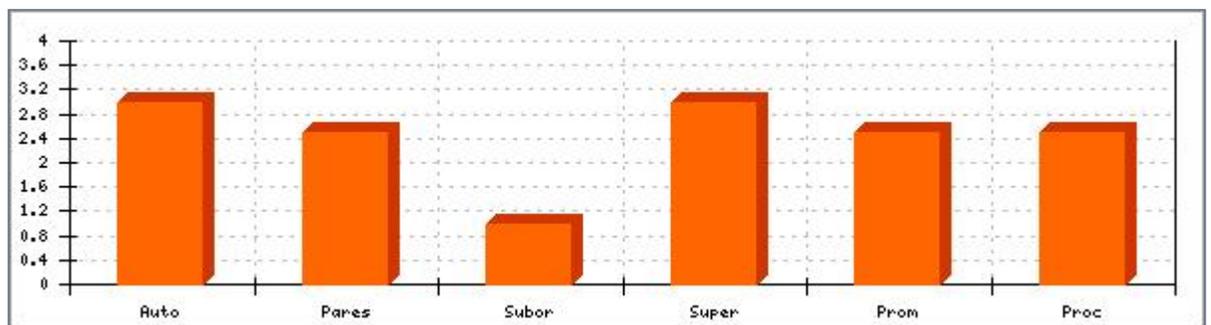
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	1.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



Planificación y Resolución

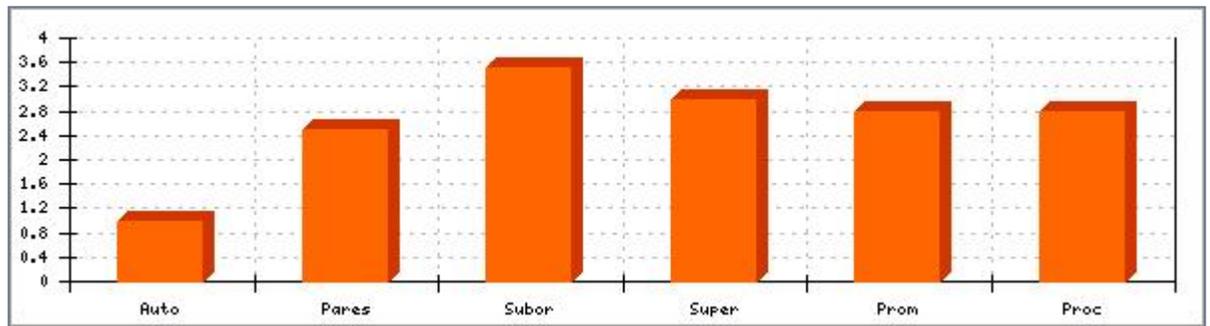
11.- Trabaja de forma organizada. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.50



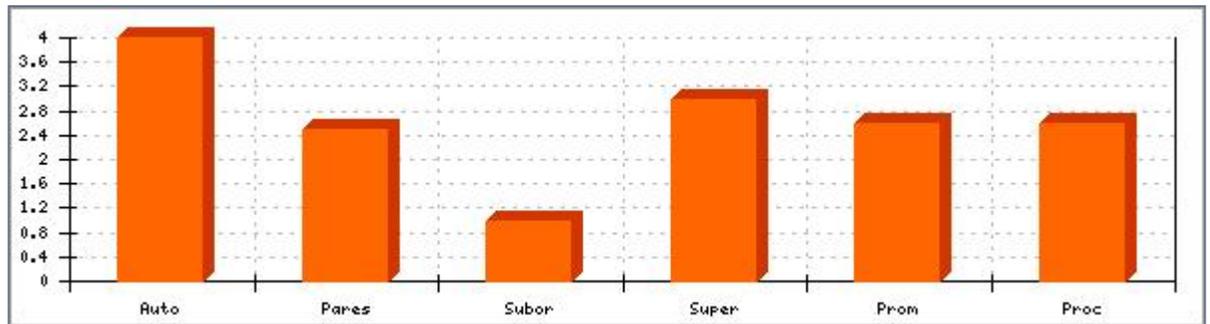
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	2.50
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



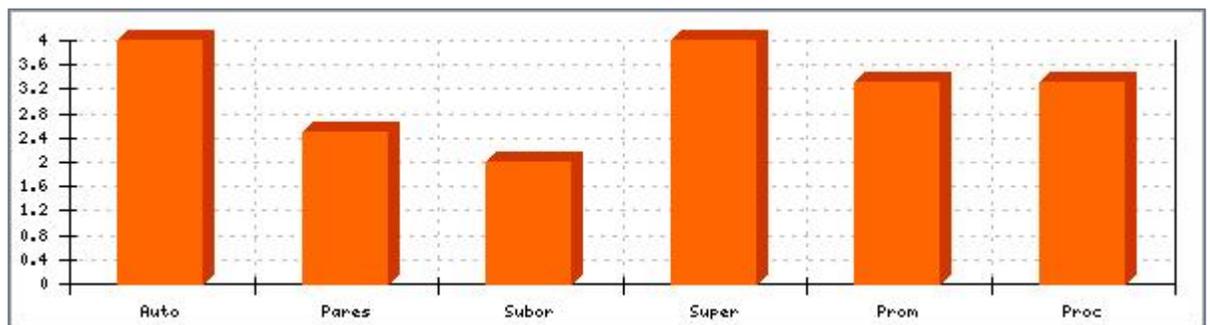
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.60



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

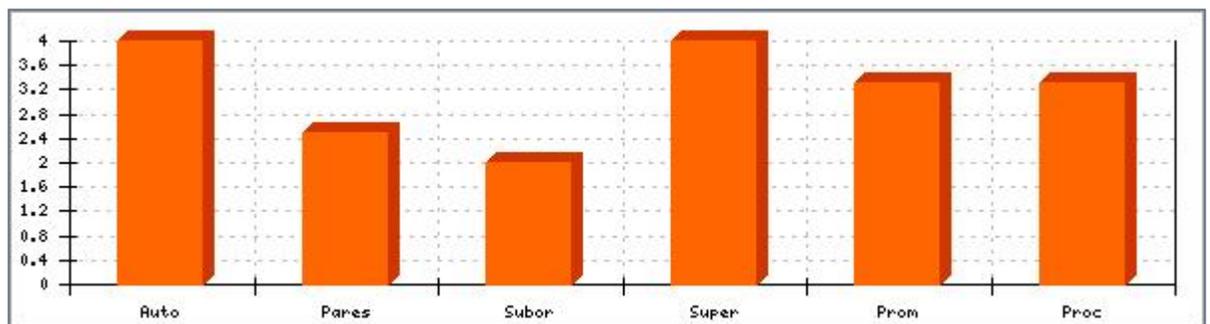
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



Productividad

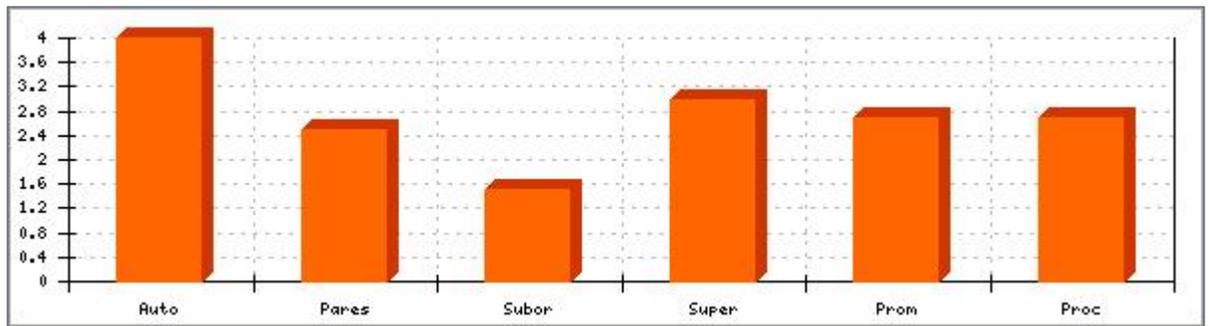
15.- Consigue los objetivos. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



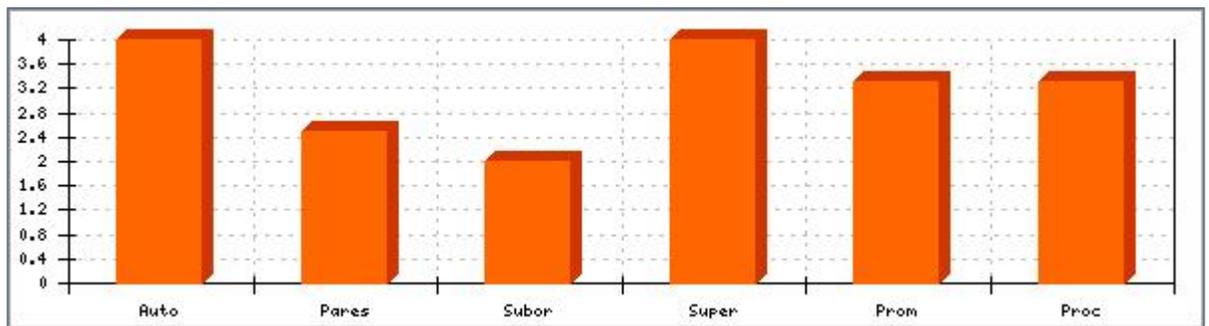
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.70



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.30)

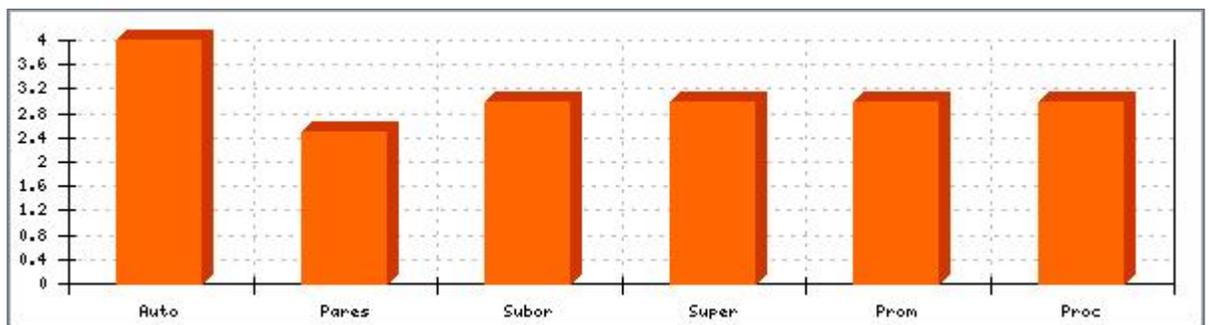
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo

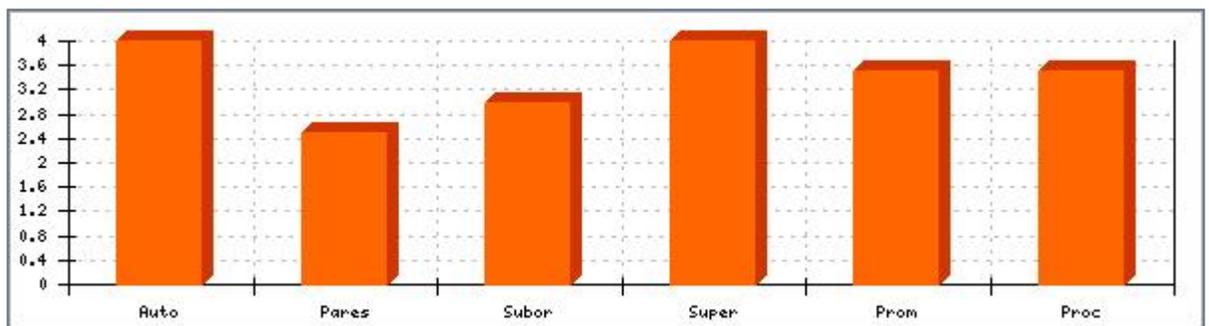
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



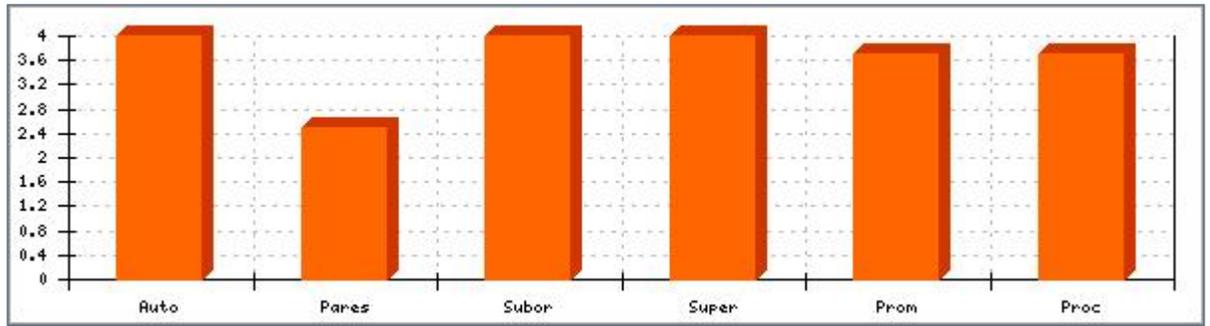
19.- Ayuda a su equipo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



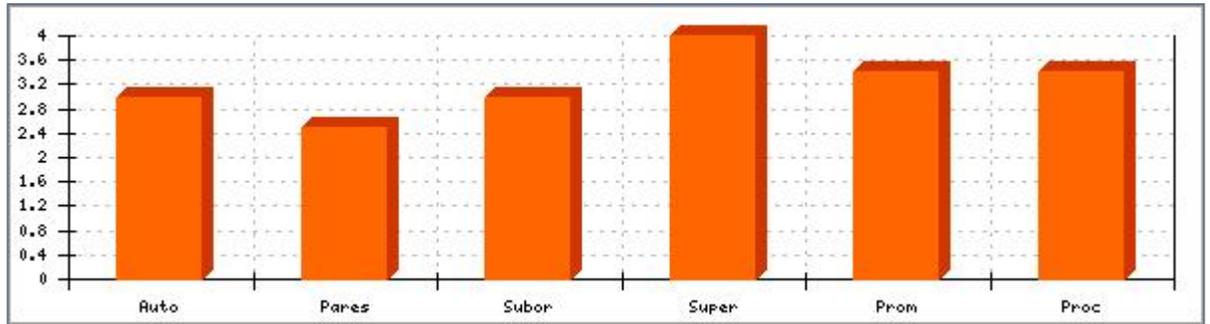
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



Análisis GAP

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.50	-1.50
Subordinado	2.00	-2.00
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	2.50	-0.83
Subordinado	2.17	-1.16
Supervisor	4.00	0.67

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.60	--
Pares	2.40	-1.20
Subordinado	1.80	-1.80
Supervisor	3.20	-0.40

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.50	-0.50
Subordinado	1.88	-1.12
Supervisor	3.25	0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.50	-1.50
Subordinado	1.83	-2.17
Supervisor	3.67	-0.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	2.50	-1.25
Subordinado	3.25	-0.50
Supervisor	3.75	0.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

• Trabaja bien con distintos tipos de persona.	90.00%
• Ayuda a su equipo.	83.33%
• Sabe escuchar.	80.00%
• Participa en conversaciones de grupo.	80.00%
• Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
• Consigue los objetivos.	76.67%
• Consigue los estándares de productividad.	76.67%
• Articula ideas de forma eficaz.	73.33%
• Participa en las reuniones.	73.33%
• Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	73.33%
• Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	70.00%
• Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	70.00%
• Sabe trabajar en equipo.	66.67%
• Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	63.33%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

• ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	30.00%
--------------------------------------------------------------------------------------	--------

Comentarios

COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si porque siempre aspiro avanzar y demostrar asi como dar lo mejor de mi

PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si, porque puede mejora si pone empeño.

Si....siempre y cuando se concentre mas en su área de trabajo

SUBORDINADO

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

En mi opinión esa decisión es directamente del superior de la Srta. Romero, pero si a ella la capacitan saldría adelante. La srta. Lourie tiene mas iniciativa para los eventos.

no porque no tiene el liderasgos en ese puesto le falta comunicacion preocupacion por los eventos no se maneja sola si porque solo tiene buena relacion con los compañeros

SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI. LA CHICA TIENE BUENA PRESENCIA, TRATA A LOS CLIENTES BIEN

EVALUADO

EVALUADOR

