Introducción

SISTEMA DE GESTIóN DEL PROGRESO LABORAL AñO 2015 - GRUPO 4

SISTEMA DE GESTION DEL PROGRESO LABORAL (TEC-ADMINISTRATIVO)

Es una herramienta de que se enfoca en el Sistema del Progreso Laboral.

Evalúa las siguientes competencias:

1. Trabajo en equipo
2. Iniciativa y Disposición al Aprendizaje
3. Calidad de Trabajo
4. Conocimiento del Trabajo
5. Capacidad Resolutiva y decisional
6. Dirección de Grupos y Liderazgo
7. Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo
8. Gestión de los Procesos
9. Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)
10. Seguridad y Prevención de Riesgos

Nuestro Sistema de Gestión del Progreso Laboral nos permitirá determinar las oportunidades de mejora en nuestra organización.

Posee una escala de seis niveles:

Nivel A	El comportamiento se desarrolla por sobre lo esperado, observándose efectos positivos tanto en su trabajo como en su entorno laboral
Nivel B	El comportamiento se realiza frecuentemente, y se observa algún grado de desarrollo mayor a lo esperado en algunas ocasiones
Nivel C	El comportamiento se realiza habitualmente de acuerdo a lo esperado
Nivel D	El comportamiento se realiza ocasionalmente, y se observa algún grado de dificultad tanto en su ejecución como en su mantención en el tiempo.
Nivel E	El comportamiento se realiza en forma aislada, y se tiende a ser menor al nivel aceptado.
Nivel F	El comportamiento esperada no es realizado en el lugar de trabajo

La escala de valoración usada es:

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el hasta el **0 00 00:00:00**

Datos Personales

SISTEMA DE GESTIóN DEL PROGRESO LABORAL AñO 2015 - GRUPO 4

EVALUACION DE DESEMPEñO

No. Identificación :	171918235
Nombres :	JOSE MIGUEL
Apellidos :	DE LA BARRA ARANGUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GRUPO EFE
Departamento :	SEGURIDAD OPERACIONAL
Cargo :	INSPECTORES VIA
Nivel Jerárquico :	TECADMS
Jefe Inmediato :	GONZALO DAVID PUENTES ESPINOZA
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

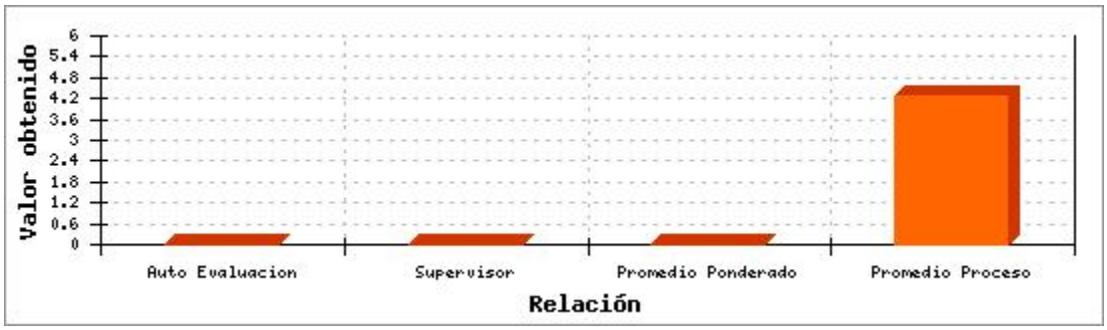
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	0

Resumen General

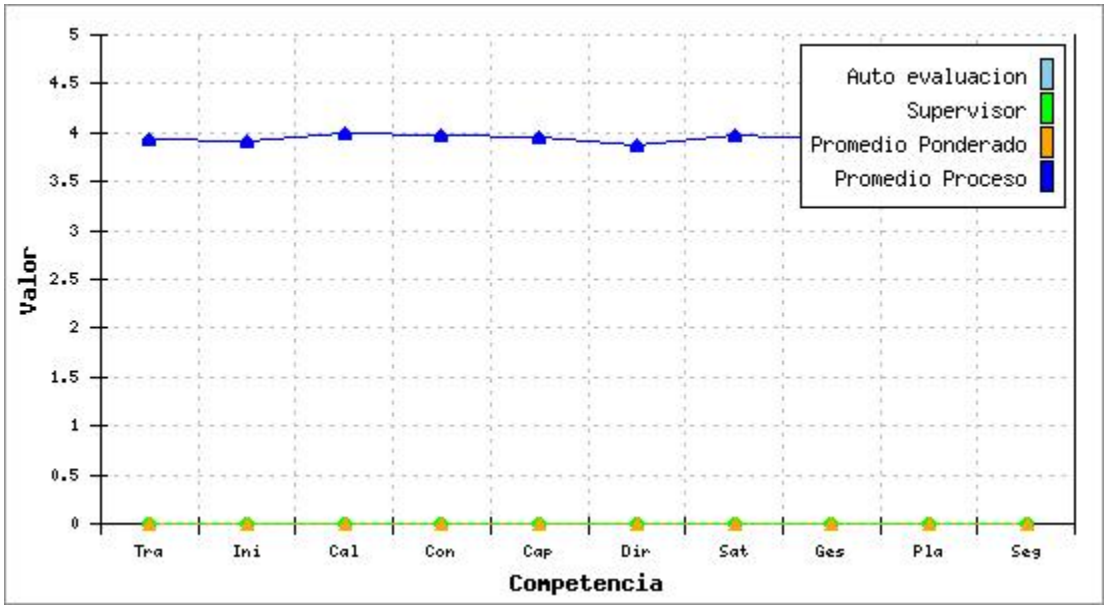
SISTEMA DE GESTIóN DEL PROGRESO LABORAL AñO 2015 - GRUPO 4

EVALUACION DE DESEMPEñO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.26

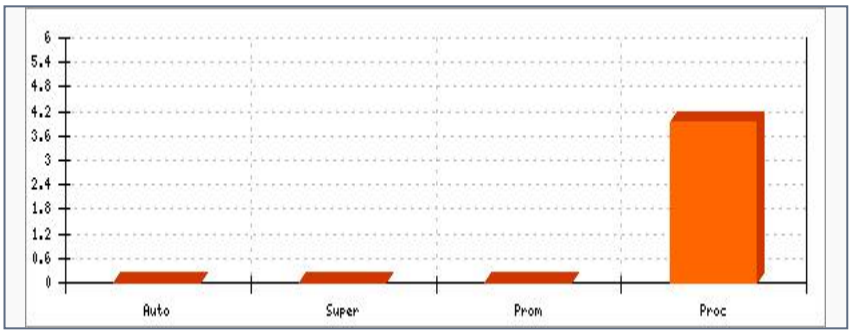


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en Equipo	0.00	0.00	0.00	3.94
2	Iniciativa y Disposición al Aprendizaje	0.00	0.00	0.00	3.92
3	Calidad del Trabajo	0.00	0.00	0.00	4.00
4	Conocimiento del Trabajo	0.00	0.00	0.00	3.98
5	Capacidad Resolutiva o decisional	0.00	0.00	0.00	3.96
6	Dirección de grupos y liderazgo	0.00	0.00	0.00	3.88
7	Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo	0.00	0.00	0.00	3.98
8	Gestión de los Procesos	0.00	0.00	0.00	3.94
9	Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)	0.00	0.00	0.00	3.89
10	Seguridad y Prevención de Riesgos	0.00	0.00	0.00	3.94


Auto evaluacion
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Tra
Ini
Cal
Con
Cap
Dir
Sat
Ges
Pla
Seg
Competencia

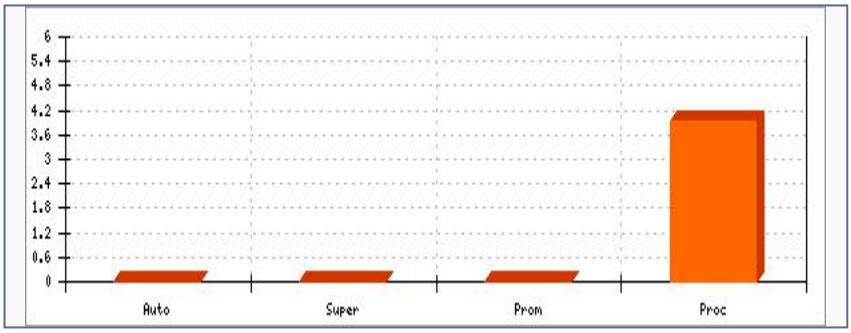
Trabajo en Equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.94



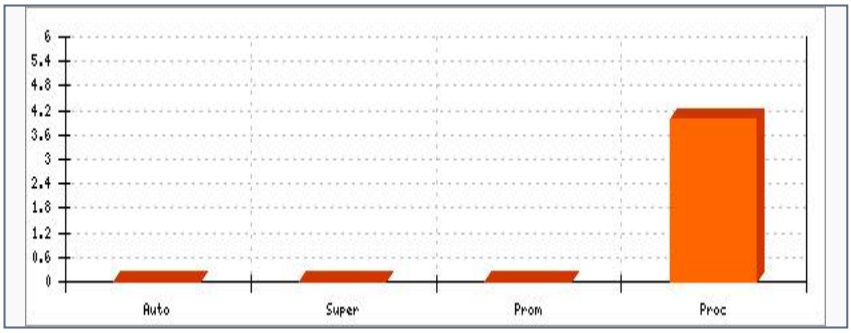
Iniciativa y Disposición al Aprendizaje (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.92



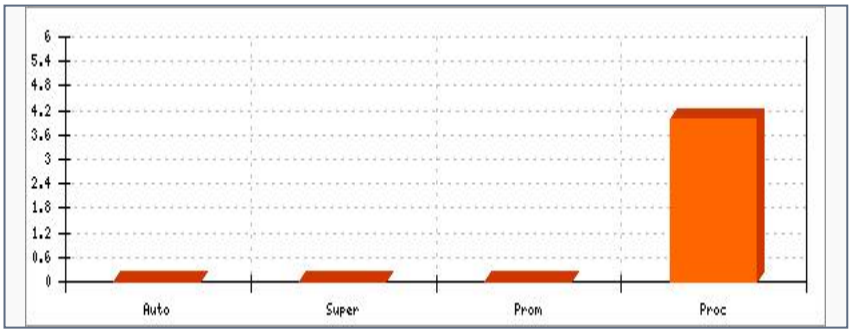
Calidad del Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



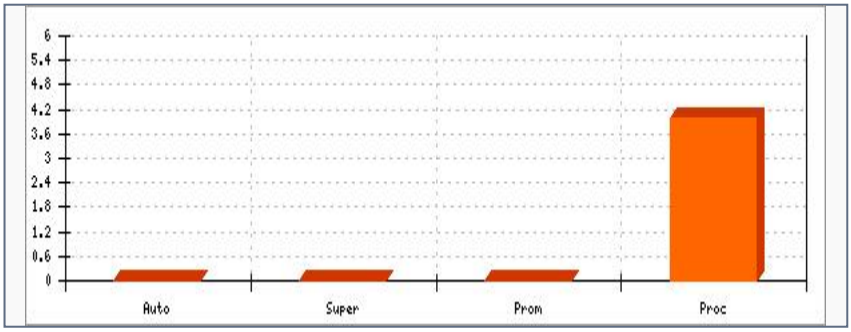
Conocimiento del Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.98



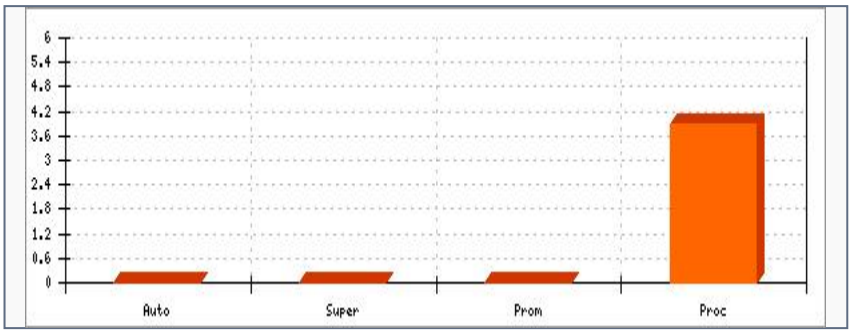
Capacidad Resolutiva o decisional (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.96



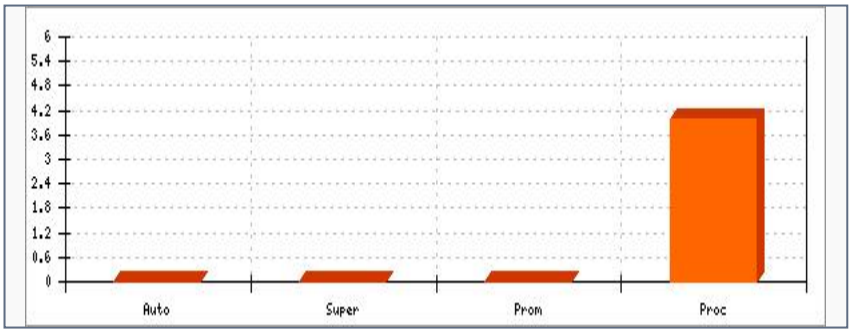
Dirección de grupos y liderazgo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.88



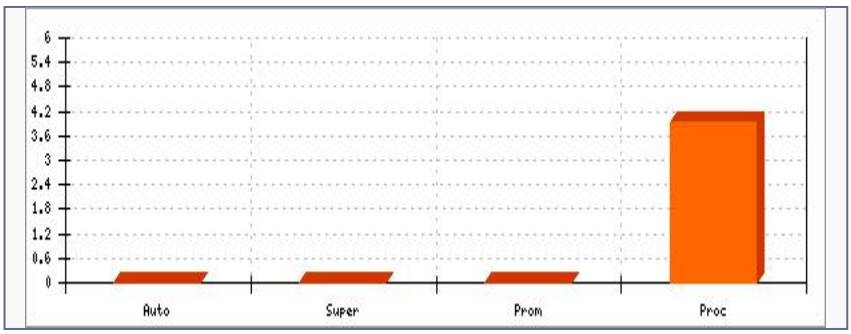
Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.98



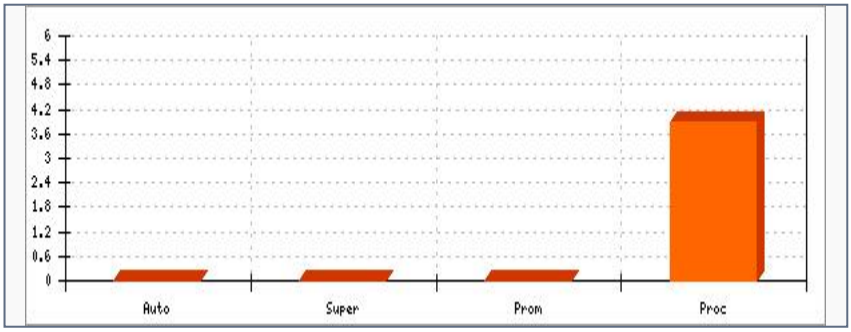
Gestión de los Procesos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.94



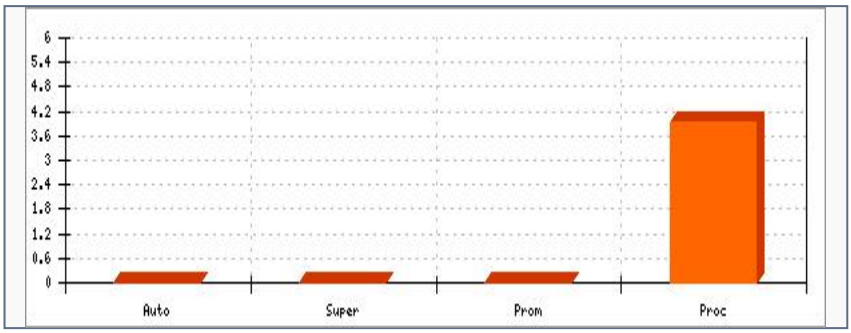
Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.89



Seguridad y Prevención de Riesgos (0.00)

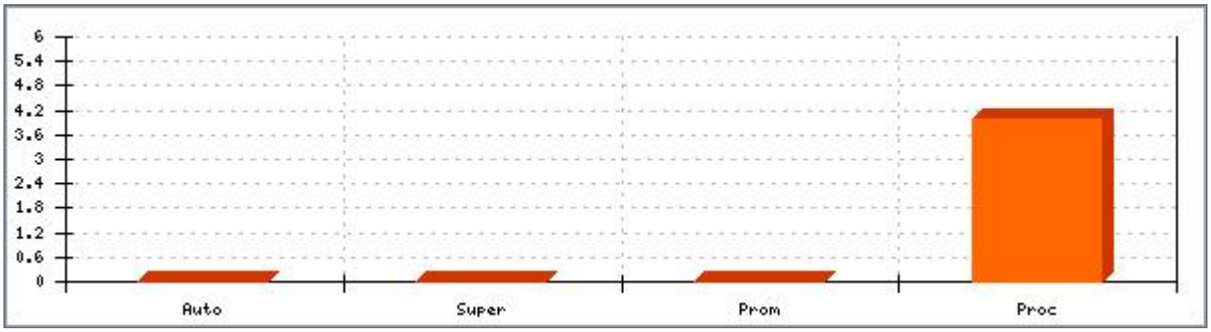
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.94



Trabajo en Equipo

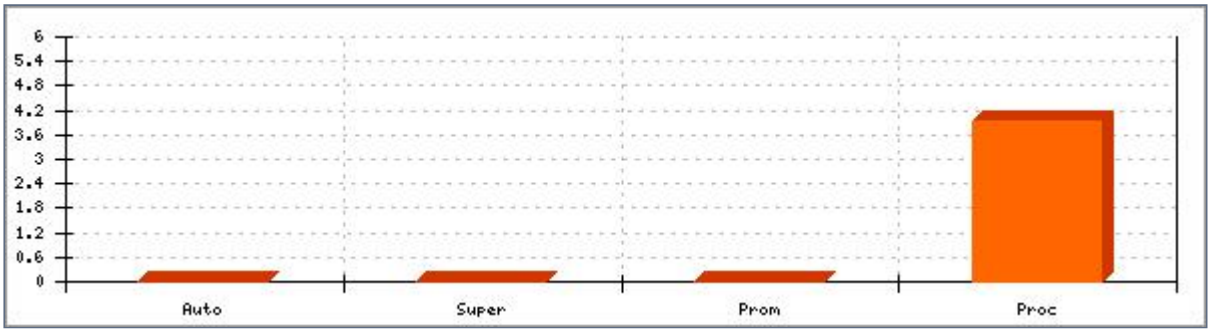
1.- Trabaja colaborativamente con las personas de su entorno. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.99



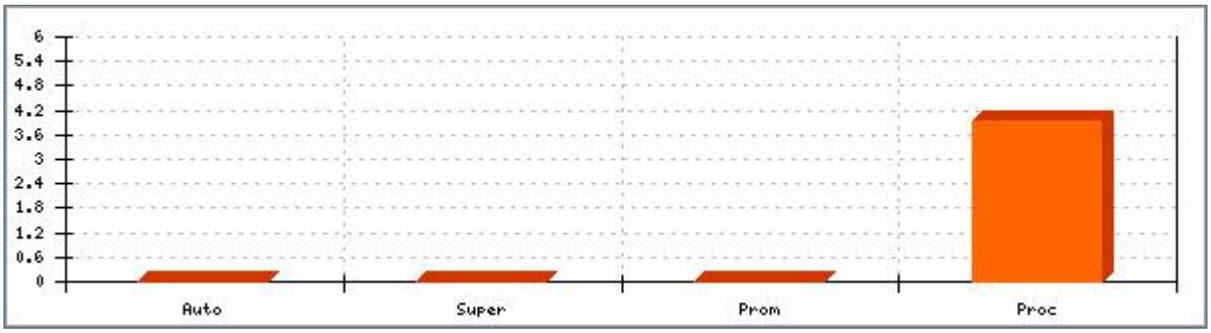
2.- Promueve climas de trabajo de colaboración al interior de su unidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.93



3.- Reconoce y trabaja enfocado en el cumplimiento tanto de sus responsabilidades como en el aporte al cumplimiento de las metas de su unidad de trabajo. (0.00)

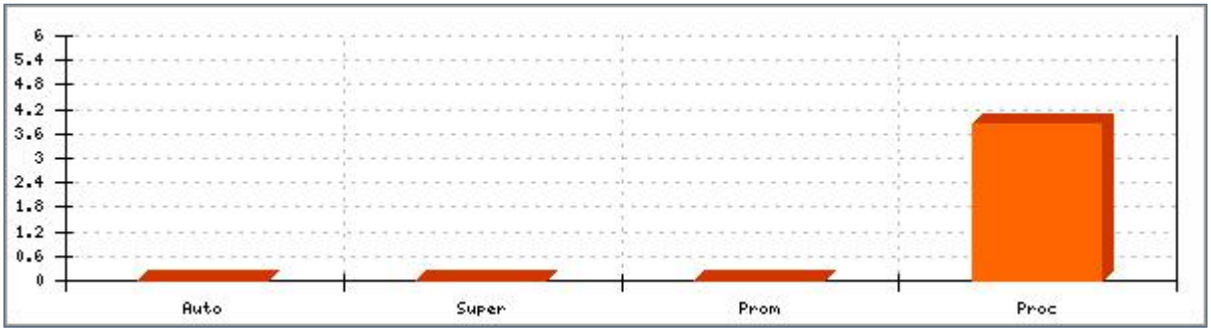
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.91



Iniciativa y Disposición al Aprendizaje

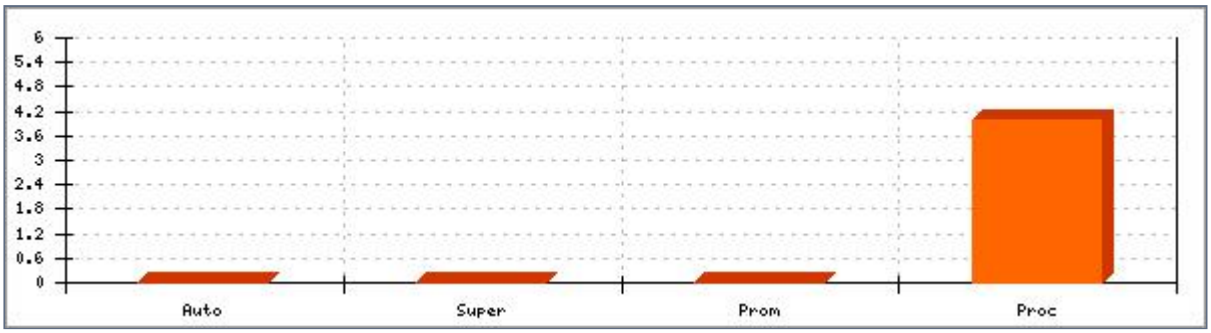
4.- Responde eficazmente frente a situaciones problemáticas, donde no posee la supervisión necesaria para responder dentro de los estándares esperados (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.86



5.- Desarrolla y pone en práctica los conocimientos y aprendizajes alcanzados en su trabajo (0.00)

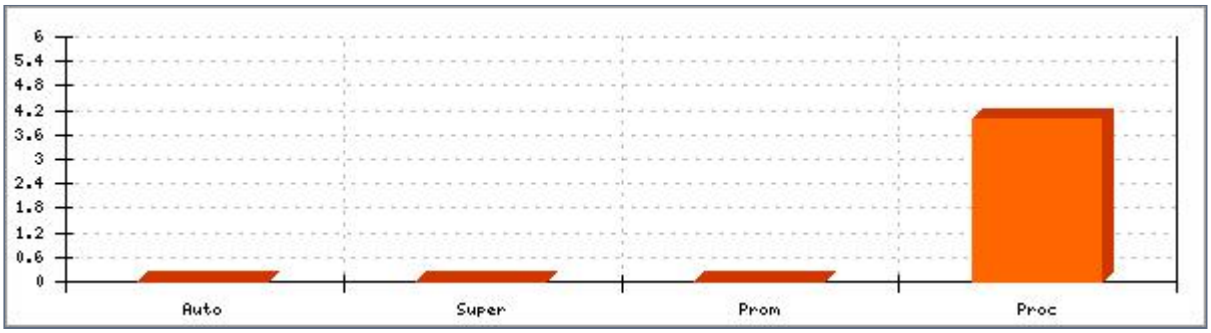
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.99



Calidad del Trabajo

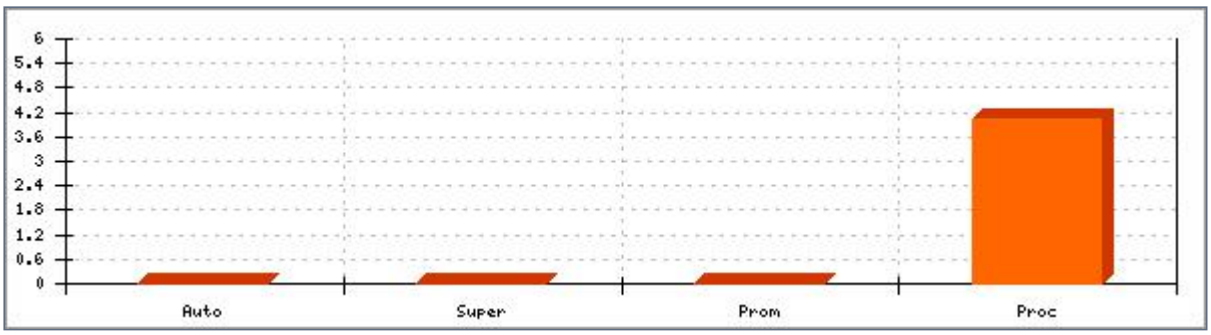
6.- Reconoce los estándares de calidad definidos para su trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



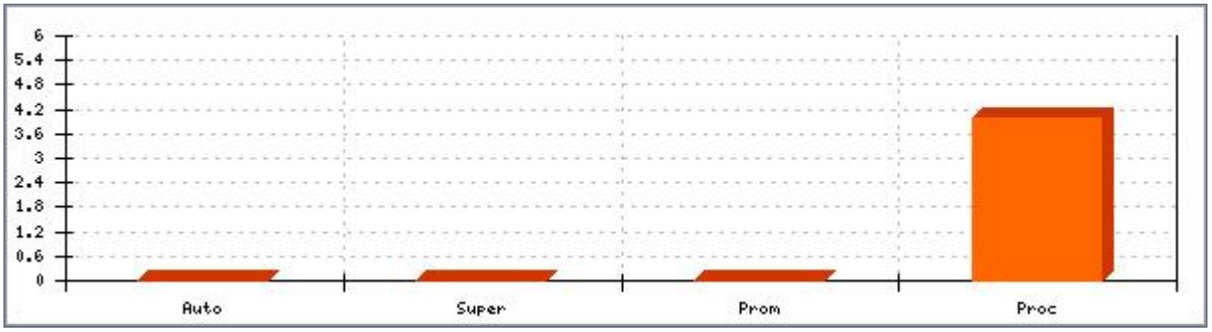
7.- Cumple con los mínimos de calidad establecidos por la empresa (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.01



8.- Es abierto a recibir retroalimentación de sus clientes internos en cuanto a la calidad de su trabajo (0.00)

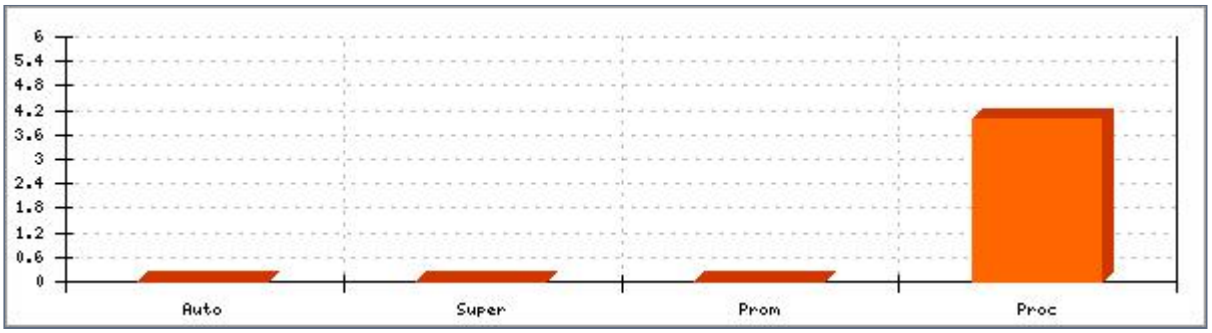
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



Conocimiento del Trabajo

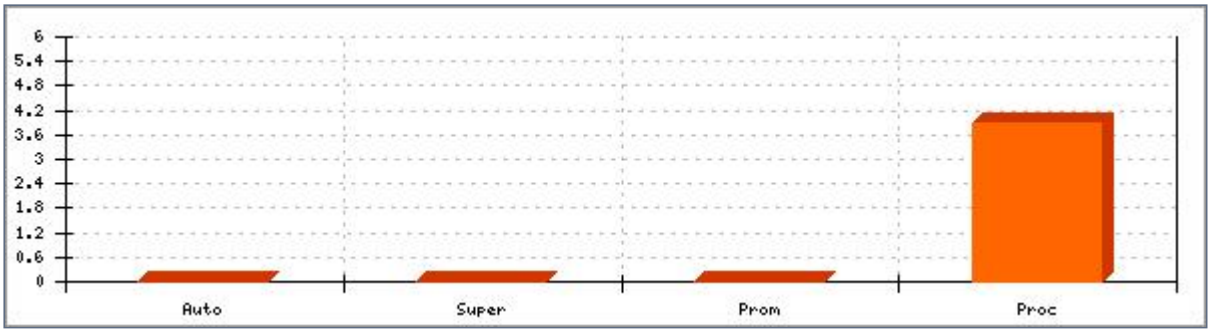
9.- Conoce, comprende y aplica los procedimientos y normas definidas para su trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



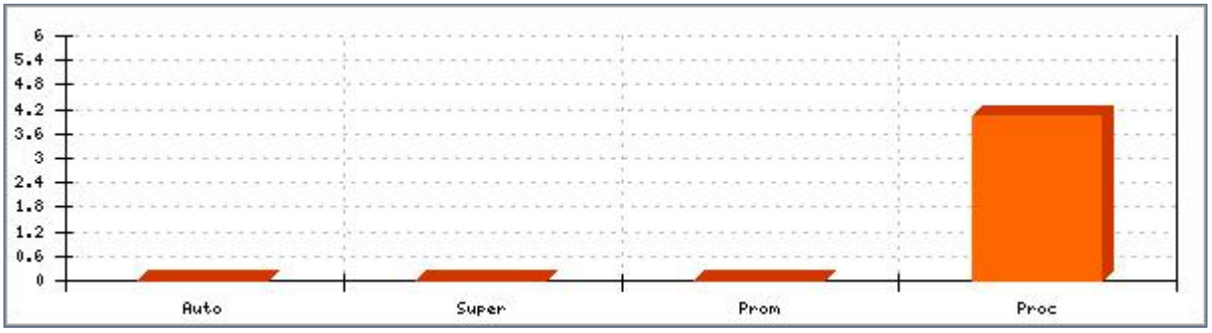
10.- Conoce a sus proveedores y clientes identificando el flujo del cual forma parte y la importancia de su gestión en él (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.88



11.- Posee y aplica el conocimiento que tiene a fin de desarrollar adecuadamente su trabajo (0.00)

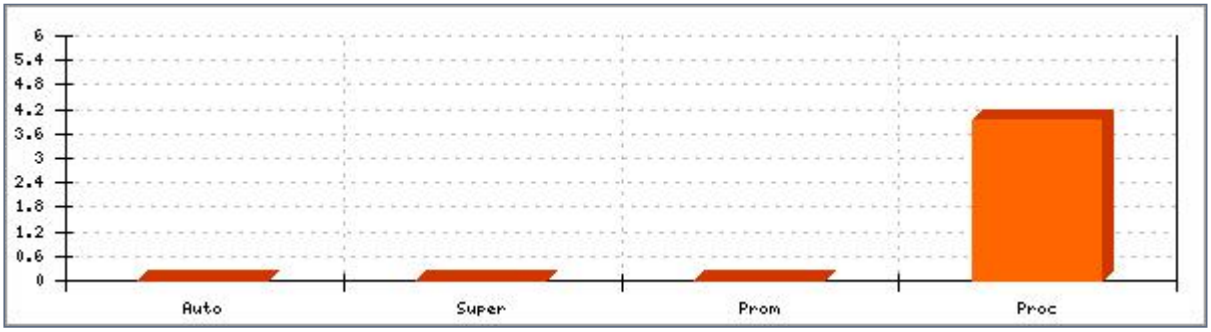
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.04



Capacidad Resolutiva o decisional

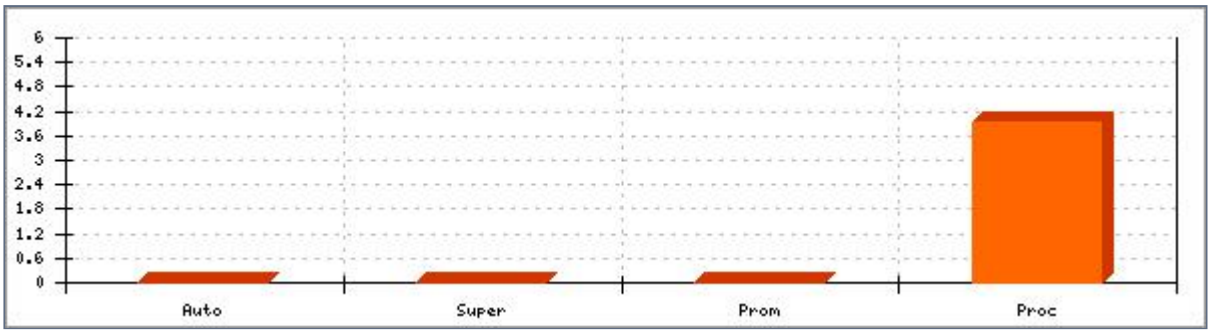
12.- Toma decisiones oportunas en su ámbito de competencia considerando el impacto que éstas puedan tener sobre la unidad de la que forma parte. (personas, material de trabajo y procesos). (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.93



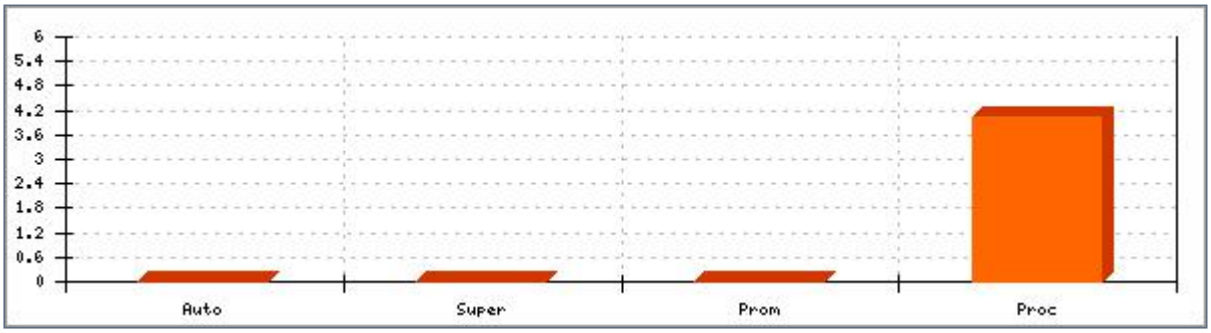
13.- Se abstiene de tomar decisiones para las cuales no está habilitado o no posee los conocimientos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.93



14.- Solicita ayuda a sus pares o supervisores frente a decisiones criticas (0.00)

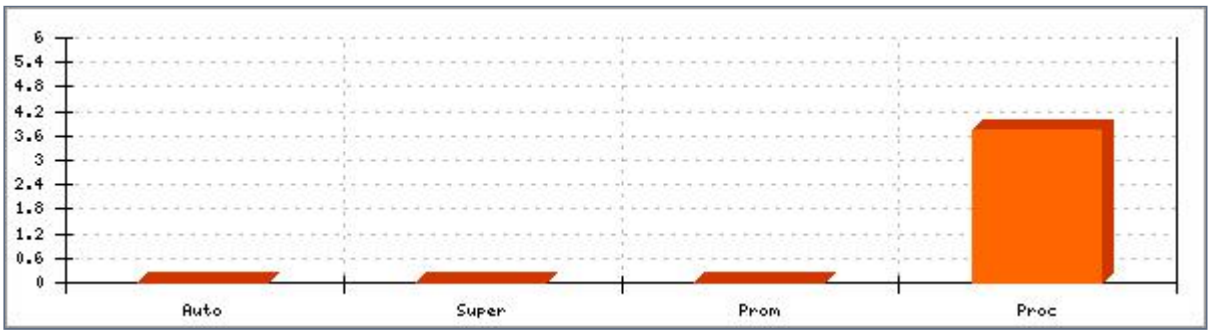
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.01



Dirección de grupos y liderazgo

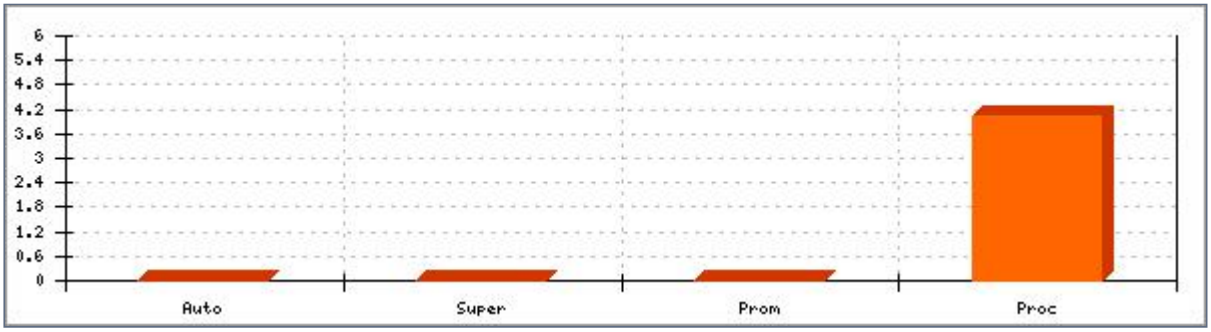
15.- Influye para que las personas de su entorno se centren en los objetivos del equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.74



16.- Apoya al líder en la tarea de resolver dificultades interpersonales al interior del equipo. (0.00)

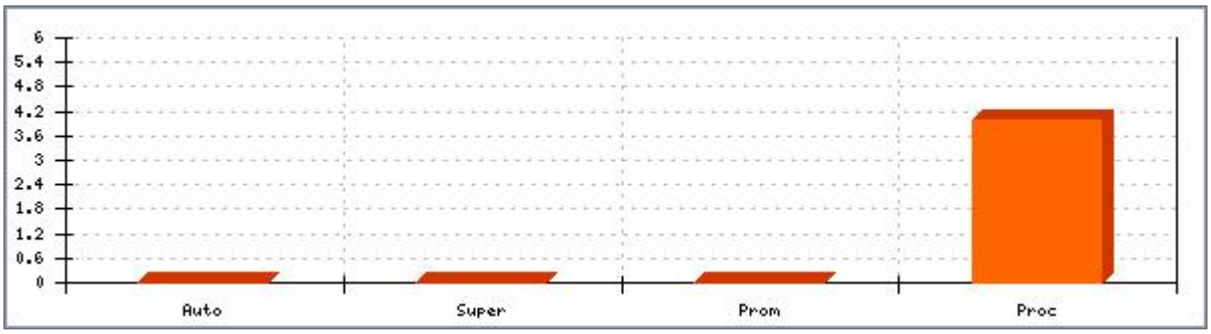
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.03



Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo

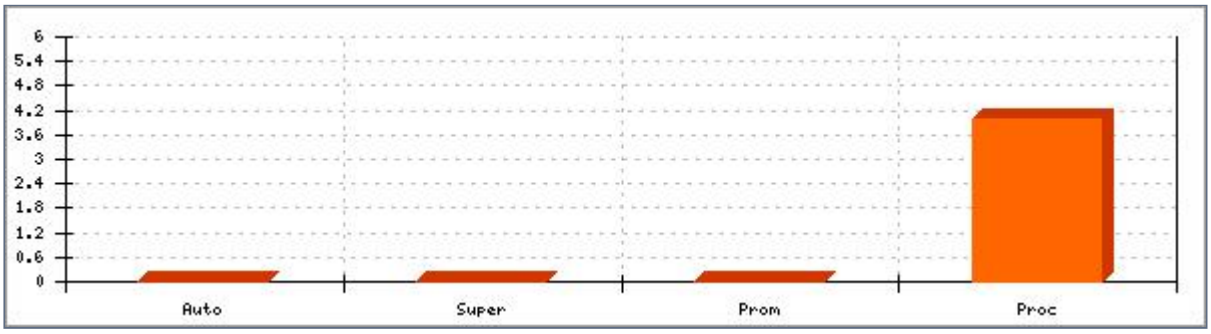
17.- Identifica claramente sus clientes internos y/o externos así como los productos que debe entregarles y la calidad requerida. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.99



18.- Responde oportunamente y conforme a la calidad definida, ante los requerimientos realizados por sus clientes internos y/o externos. (0.00)

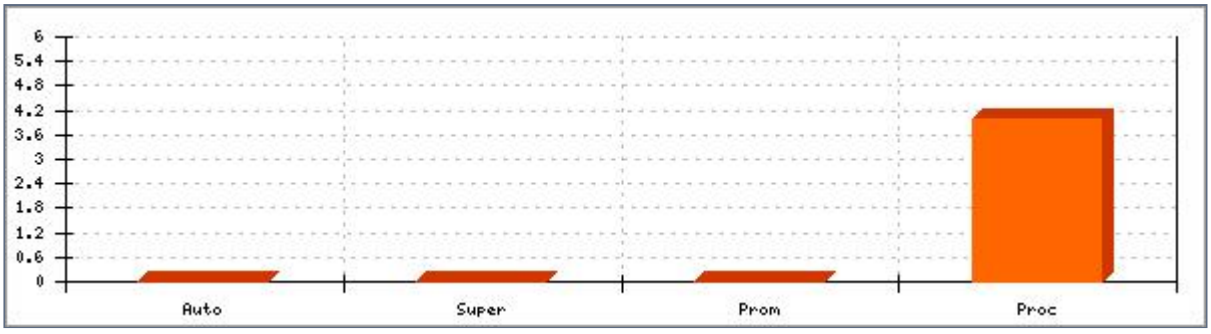
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.97



Gestión de los Procesos

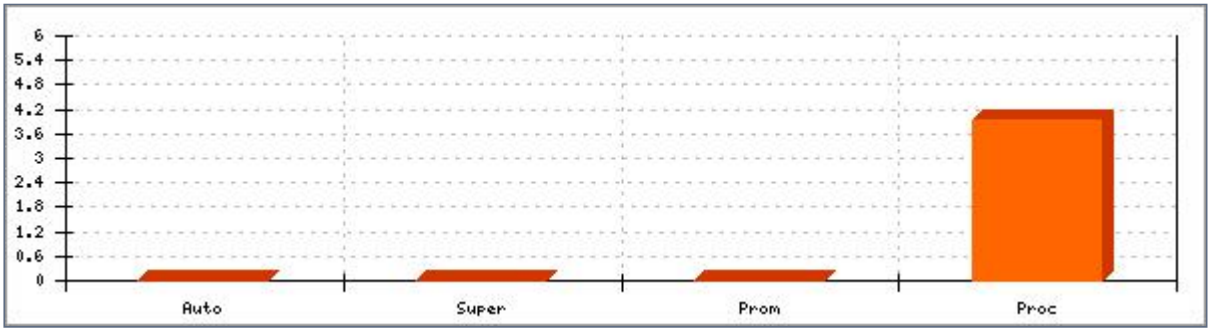
19.- Realiza sus trabajos de manera oportuna y de acuerdo a la calidad definida por sus clientes internos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



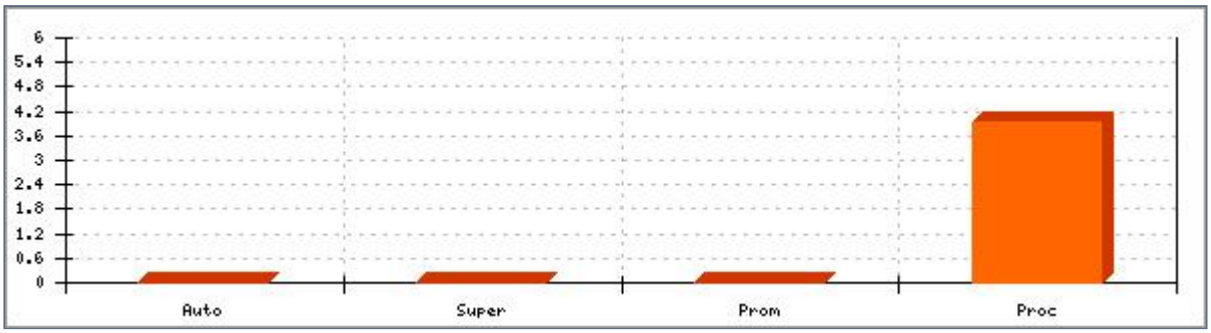
20.- Cumple con rigurosidad los compromisos y plazos establecidos en su trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.91



21.- Comunica los problemas que encuentra en los procesos que realiza, proponiendo alternativas de mejora. (0.00)

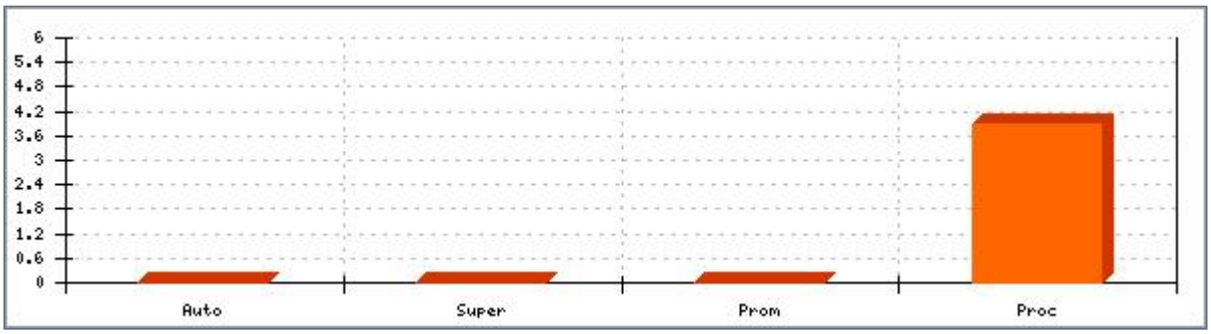
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.91



Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)

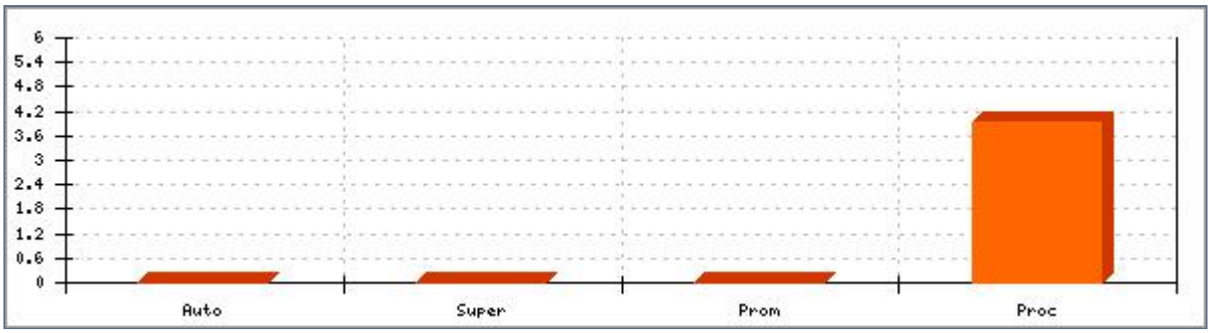
22.- Reconoce el sentido de los trabajos que realiza, logrando identificar su aporte al logro de los lineamientos estratégicos definidos para su Gerencia. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.87



23.- Solicita oportunamente los recursos que necesita a fin de cumplir con las tareas que le han sido asignadas. (0.00)

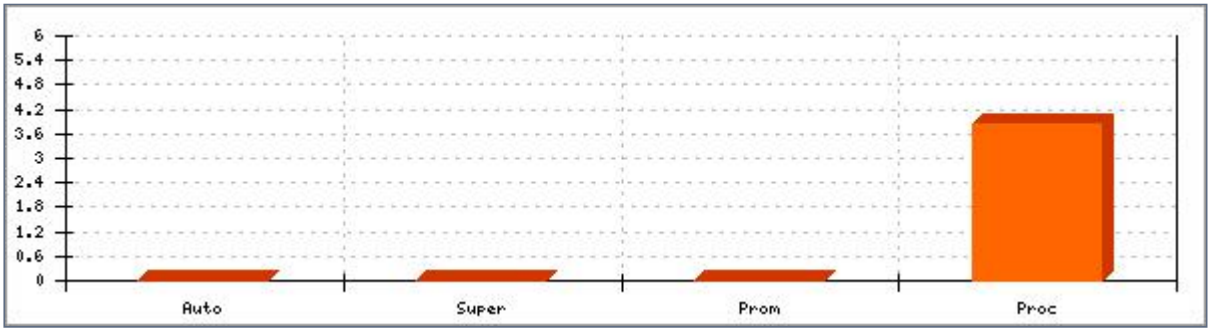
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.91



Seguridad y Prevención de Riesgos

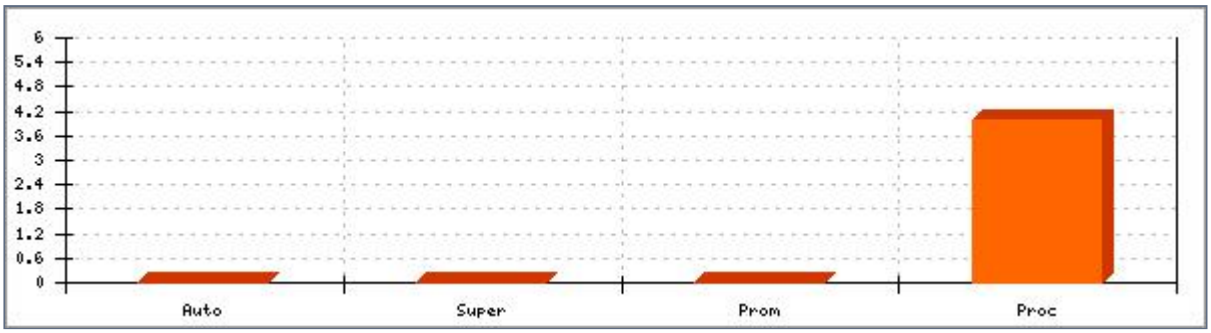
24.- Cumple con las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.86



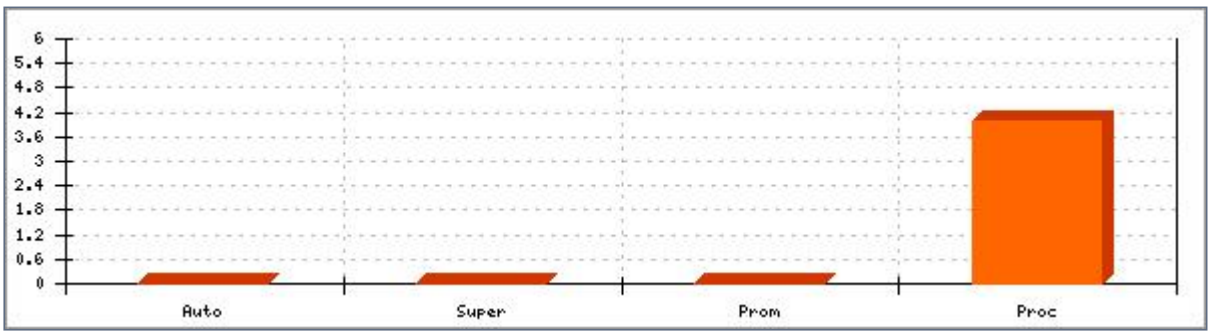
25.- Informa oportunamente la ocurrencia de incidentes o accidentes ocurridos en la organización. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.00



26.- Reporta oportunamente situaciones de inseguridad o subestándares que podrían causar incidentes o accidentes. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.96



Fortalezas y Areas de Desarrollo

SISTEMA DE GESTIóN DEL PROGRESO LABORAL AñO 2015 - GRUPO 4

EVALUACION DE DESEMPEñO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Trabajo en Equipo) Trabaja colaborativamente con las personas de su entorno. 0.00%
- (Trabajo en Equipo) Promueve climas de trabajo de colaboración al interior de su unidad. 0.00%
- (Trabajo en Equipo) Reconoce y trabaja enfocado en el cumplimiento tanto de sus responsabilidades como en el aporte al cumplimiento de las metas de su unidad de trabajo. 0.00%
- (Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Responde eficazmente frente a situaciones problemáticas, donde no posee la supervisión necesaria para responder dentro de los estándares esperados 0.00%
- (Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Desarrolla y pone en práctica los conocimientos y aprendizajes alcanzados en su trabajo 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Reconoce los estándares de calidad definidos para su trabajo. 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Cumple con los mínimos de calidad establecidos por la empresa 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Es abierto a recibir retroalimentación de sus clientes internos en cuanto a la calidad de su trabajo 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Conoce, comprende y aplica los procedimientos y normas definidas para su trabajo. 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Conoce a sus proveedores y clientes identificando el flujo del cual forma parte y la importancia de su gestión en él 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Posee y aplica el conocimiento que tiene a fin de desarrollar adecuadamente su trabajo 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Toma decisiones oportunas en su ámbito de competencia considerando el impacto que éstas puedan tener sobre la unidad de la que forma parte. (personas, material de trabajo y procesos). 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Se abstiene de tomar decisiones para las cuales no está habilitado o no posee los conocimientos. 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Solicita ayuda a sus pares o supervisores frente a decisiones criticas 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Influye para que las personas de su entorno se centren en los objetivos del equipo. 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Apoya al líder en la tarea de resolver dificultades interpersonales al interior del equipo. 0.00%
- (Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Identifica claramente sus clientes internos y/o externos así como los productos que debe entregarles y la calidad requerida. 0.00%
- (Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Responde oportunamente y conforme a la calidad definida, ante los requerimientos realizados por sus clientes internos y/o externos. 0.00%
- (Gestión de los Procesos) Realiza sus trabajos de manera oportuna y de acuerdo a la calidad definida por sus clientes internos. 0.00%
- (Gestión de los Procesos) Cumple con rigurosidad los compromisos y plazos establecidos en su trabajo. 0.00%
- (Gestión de los Procesos) Comunica los problemas que encuentra en los procesos que realiza, proponiendo alternativas de mejora. 0.00%
- (Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)) Reconoce el sentido de los trabajos que realiza, logrando identificar su aporte al logro de los lineamientos estratégicos definidos para su Gerencia. 0.00%
- (Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)) Solicita oportunamente los recursos que necesita a fin de cumplir con las tareas que le han sido asignadas. 0.00%
- (Seguridad y Prevención de Riesgos) Cumple con las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización. 0.00%
- (Seguridad y Prevención de Riesgos) Informa oportunamente la ocurrencia de incidentes o accidentes ocurridos en la organización. 0.00%
- (Seguridad y Prevención de Riesgos) Reporta oportunamente situaciones de inseguridad o subestándares que podrían causar incidentes o accidentes. 0.00%

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**