

SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL Año 2015 - GRUPO 2 SISTEMA DE GESTION DEL PROGRESO LABORAL (JEFATURA)

Es una herramienta de que se enfoca en el Sistema del Progreso Laboral.

Evalúa las siguientes competencias:

1. Trabajo en equipo
2. Iniciativa y Disposición al Aprendizaje
3. Calidad de Trabajo
4. Conocimiento del Trabajo
5. Capacidad Resolutiva y decisional
6. Dirección de Grupos y Liderazgo
7. Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo
8. Gestión de los Procesos
9. Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)
10. Seguridad y Prevención de Riesgos

Nuestro Sistema de Gestión del Progreso Laboral nos permitirá determinar las oportunidades de mejora en nuestra organización.

Posee una escala de seis niveles:

Nivel A: El comportamiento se desarrolla por sobre lo esperado, observándose efectos positivos tanto en su trabajo como en su entorno laboral

- Nivel B: El comportamiento se realiza frecuentemente, y se observa algún grado de desarrollo mayor a lo esperado en algunas ocasiones

- Nivel C: El comportamiento se realiza habitualmente de acuerdo a lo esperado

- Nivel D: El comportamiento se realiza ocasionalmente, y se observa algún grado de dificultad tanto en su ejecución como en su mantención en el tiempo.

- Nivel E: El comportamiento se realiza en forma aislada, y se tiende a ser menor al nivel aceptado.

- Nivel F: El comportamiento esperada no es realizado en el lugar de trabajo

La escala de valoración usada es:

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el hasta el **0000-00-00 00:00:00**

SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL AÑO 2015 - GRUPO 2
EVALUACION DE DESEMPEÑO

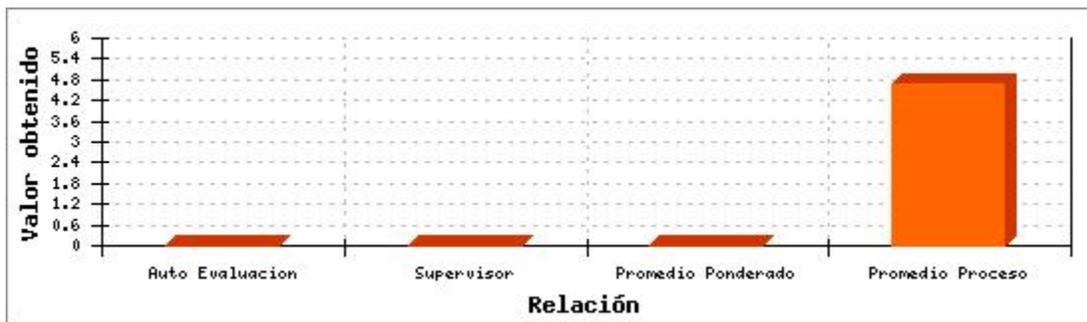
No. Identificación :	153276196
Nombres :	JUAN
Apellidos :	VARGAS WIEMBERG
Dirección :	ROSAS 3286 DEPTO 801
Teléfono :	229661213
Celular :	95445473
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GRUPO EFE
Departamento :	SEGURIDAD OPERACIONAL
Cargo :	JEFATURA ZONAL
Nivel Jerárquico :	JEFATURAS
Jefe Inmediato :	LUIS FELIPE CASTRO GARCIA
Area de Estudio :	ING. ELÉCTRICA
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1982-01-30

Peso de las Evaluaciones:

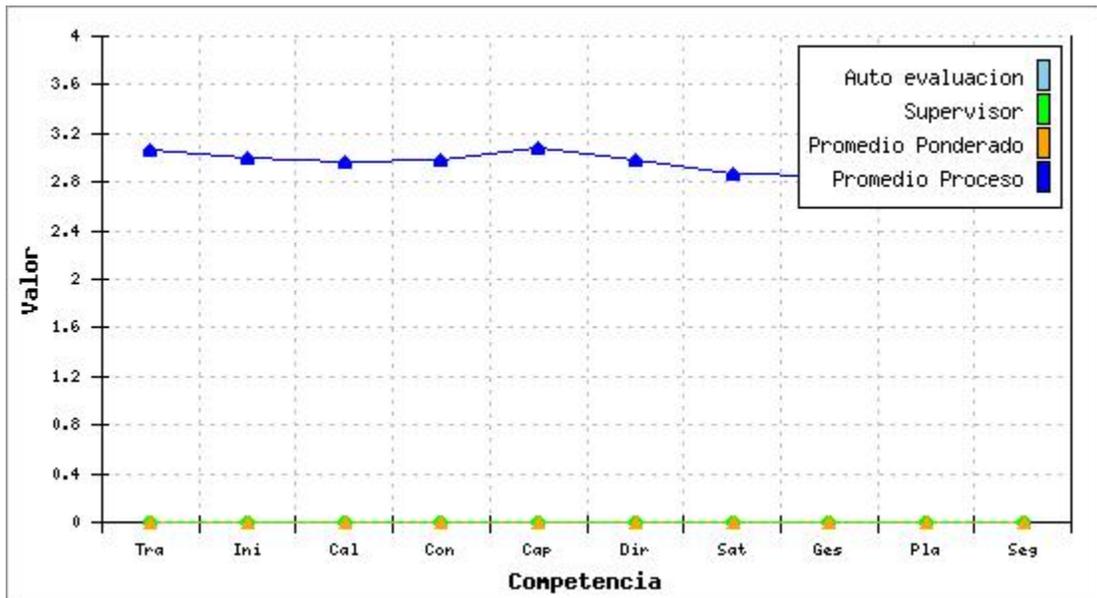
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	0

SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL AÑO 2015 - GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	4.68

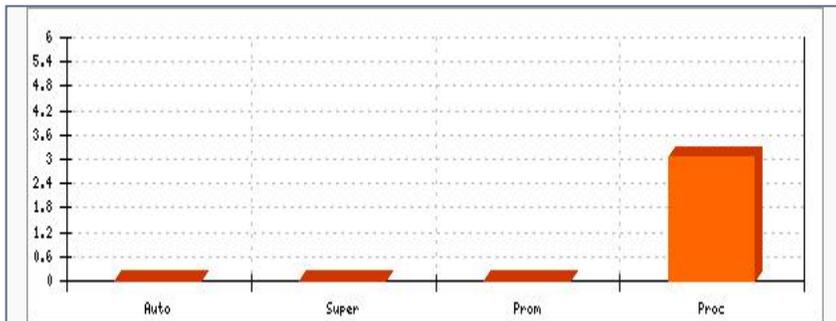


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en Equipo	0.00	0.00	0.00	3.06
2	Iniciativa y Disposición al Aprendizaje	0.00	0.00	0.00	3.00
3	Calidad del Trabajo	0.00	0.00	0.00	2.97
4	Conocimiento del Trabajo	0.00	0.00	0.00	2.98
5	Capacidad Resolutiva o decisional	0.00	0.00	0.00	3.09
6	Dirección de grupos y liderazgo	0.00	0.00	0.00	2.99
7	Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo	0.00	0.00	0.00	2.87
8	Gestión de los Procesos	0.00	0.00	0.00	2.85
9	Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)	0.00	0.00	0.00	2.96
10	Seguridad y Prevención de Riesgos	0.00	0.00	0.00	3.17



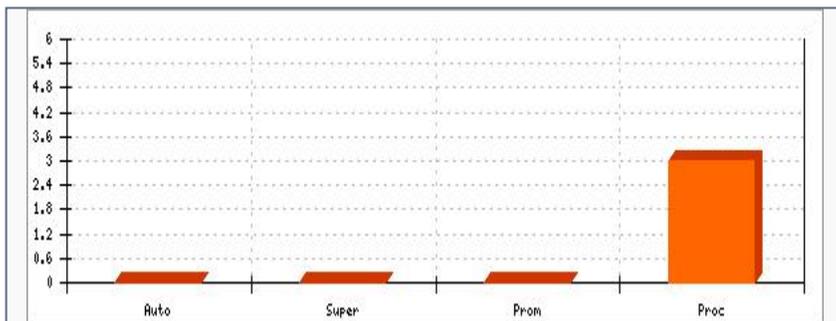
Trabajo en Equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.06



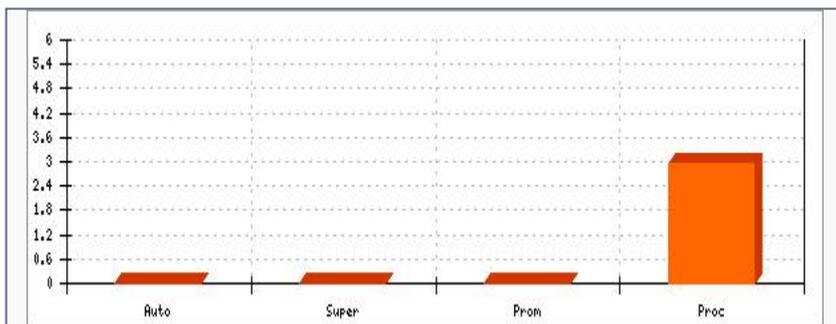
Iniciativa y Disposición al Aprendizaje (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



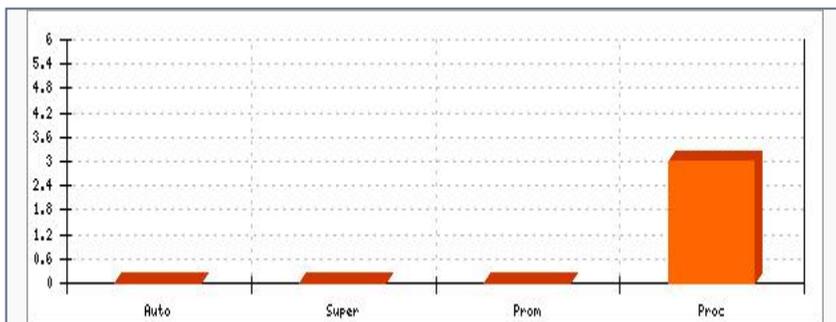
Calidad del Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.97



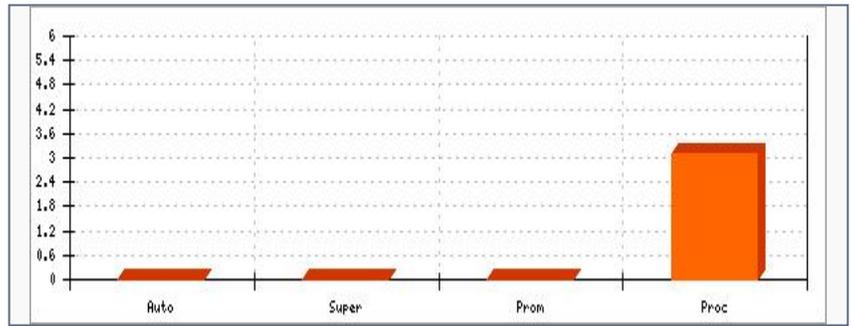
Conocimiento del Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.98



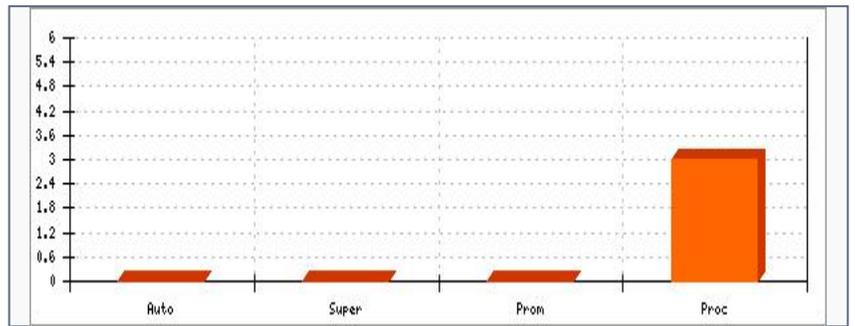
Capacidad Resolutiva o decisional (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.09



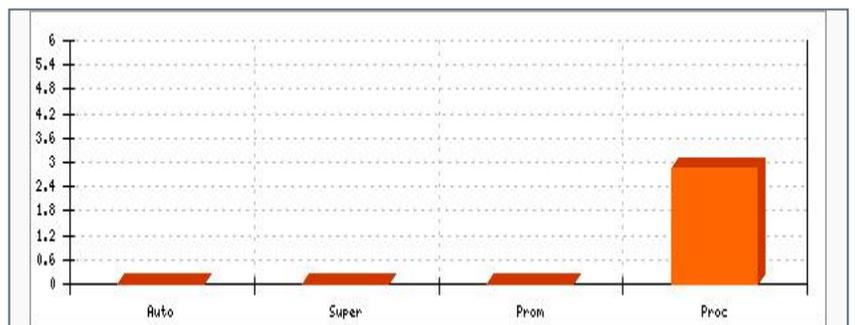
Dirección de grupos y liderazgo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.99



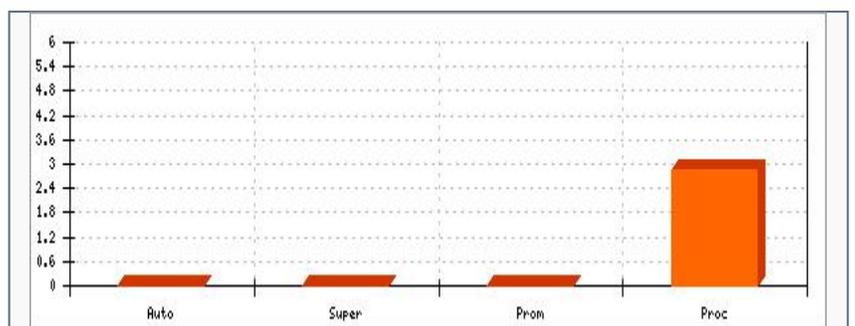
Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



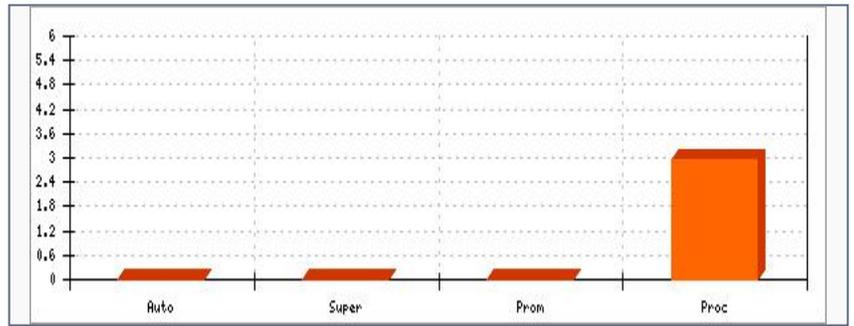
Gestión de los Procesos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.85



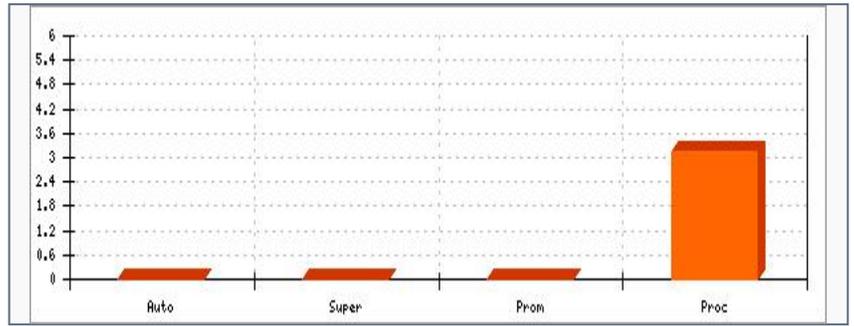
Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



Seguridad y Prevención de Riesgos (0.00)

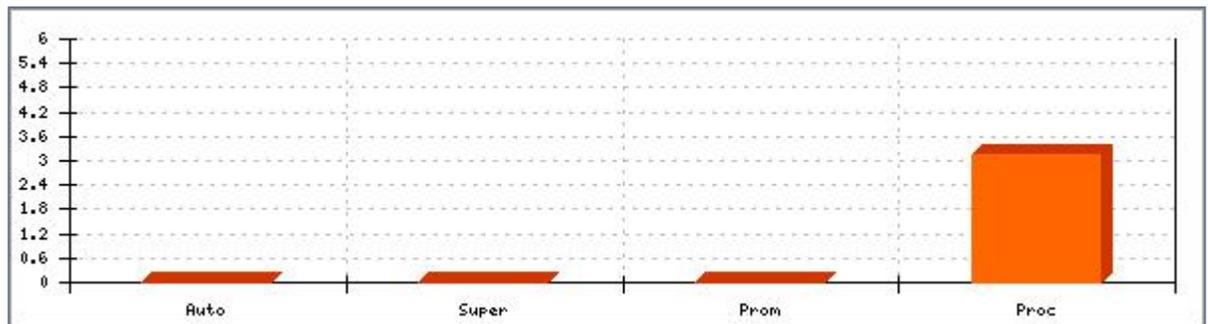
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.17



Trabajo en Equipo

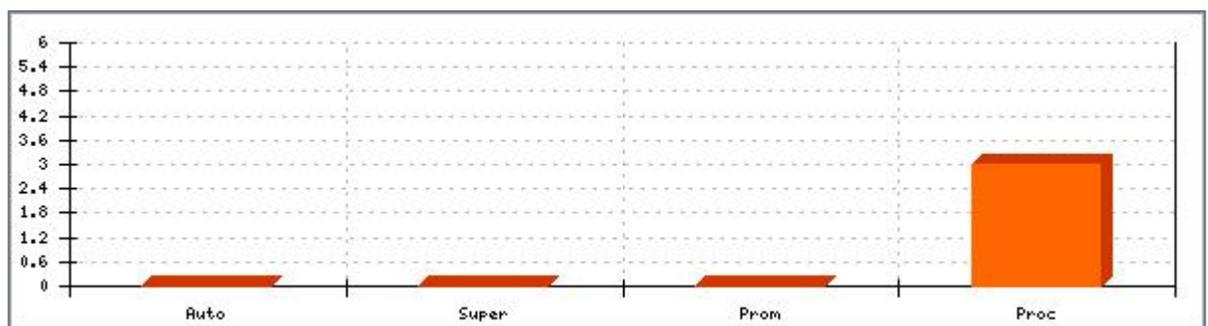
1.- Fomenta y estimula la colaboración entre los miembros de su unidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



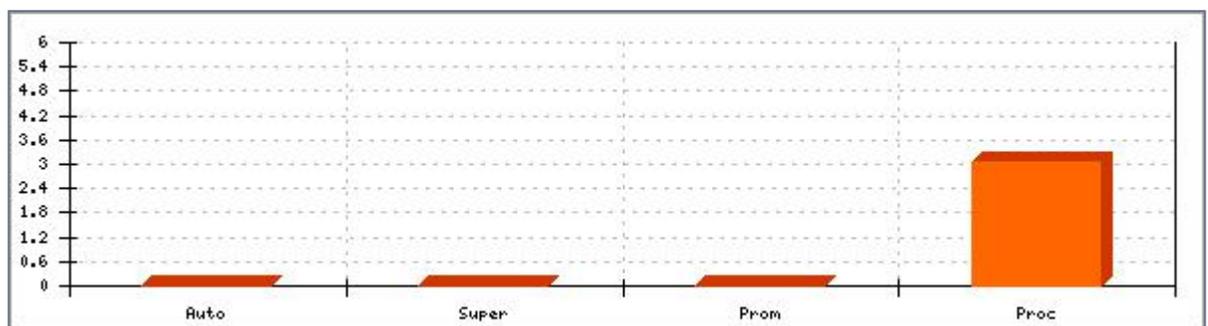
2.- Enseña y entrega metodologías y técnicas para el trabajo en equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



3.- Transmite claramente los objetivos prioritarios de la unidad a los miembros de su equipo. (0.00)

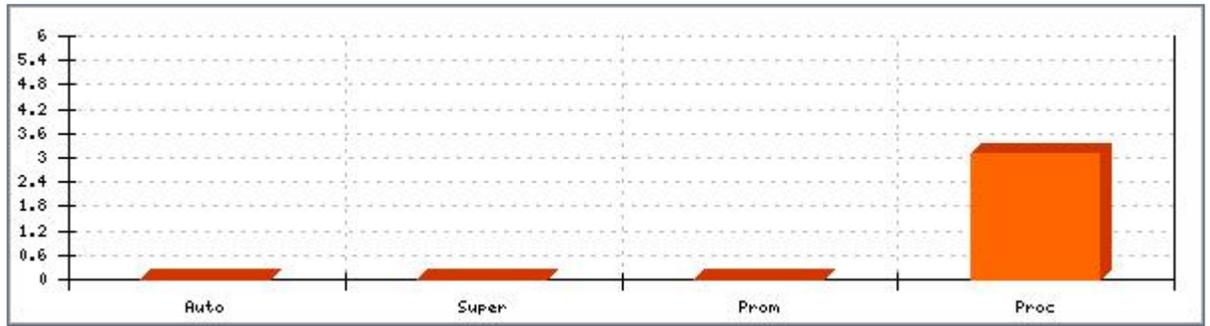
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.04



Iniciativa y Disposición al Aprendizaje

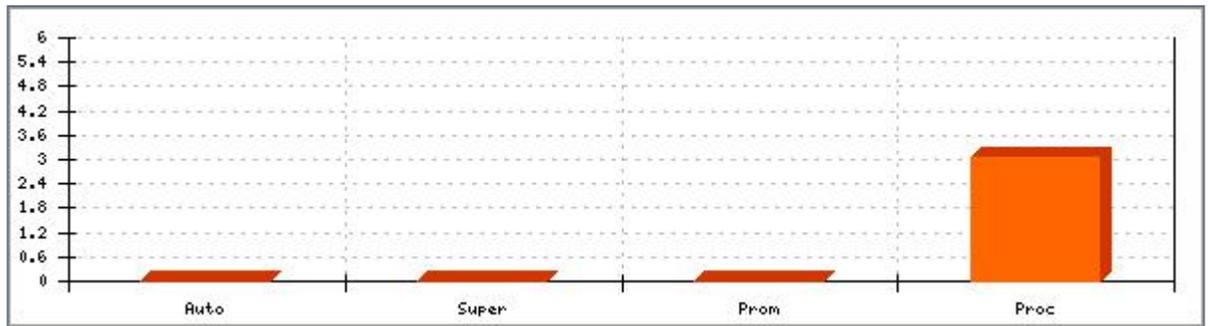
4.- Percibe las situaciones problemáticas para su unidad, generando alternativas de solución que permita prevenir el impacto del problema. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.08



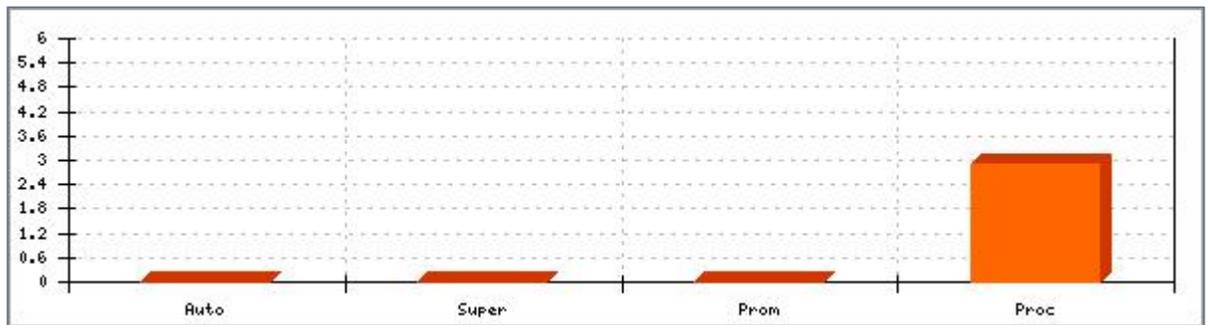
5.- Mantiene informado a sus colaboradores con datos que les faciliten la oportuna toma de decisiones. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.04



6.- Incentiva la generación e intercambio de conocimientos y experiencias al interior de la Gerencia. (0.00)

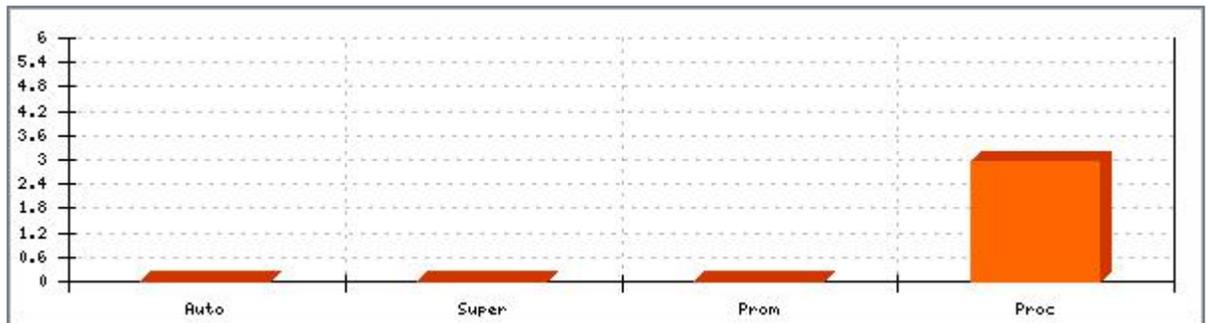
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.88



Calidad del Trabajo

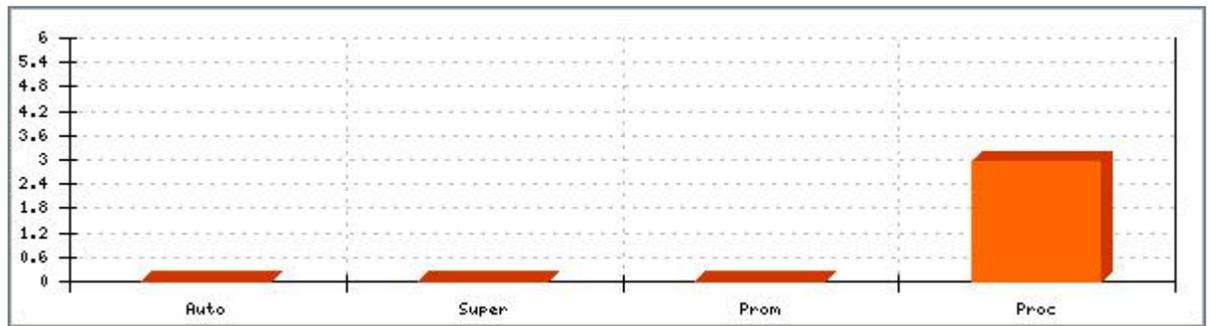
7.- Estimula a sus colaboradores en la revisión, análisis y mejoramiento de la calidad del trabajo realizado. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



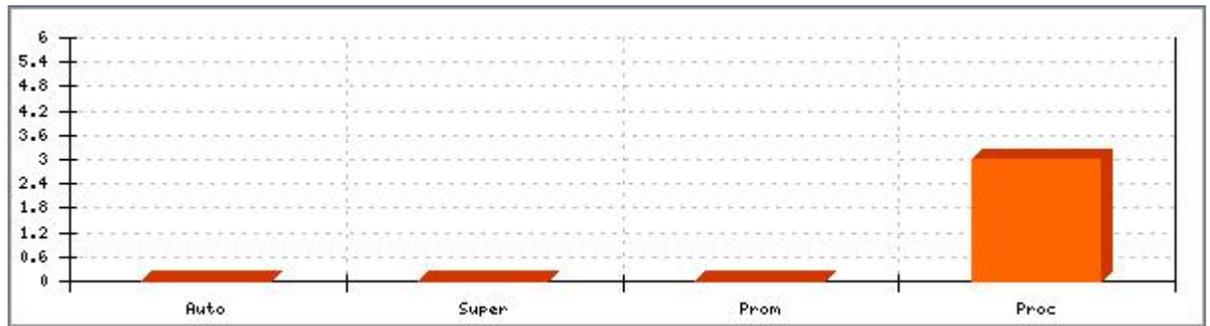
8.- Realiza un trabajo destacado por los estándares de calidad alcanzados y entrega apoyo directo a sus colaboradores buscando mejorar los estándares de calidad del trabajo de su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



9.- Retroalimenta a sus colaboradores respecto del estándar de calidad del trabajo que realiza y los apoya en mejorarlos. (0.00)

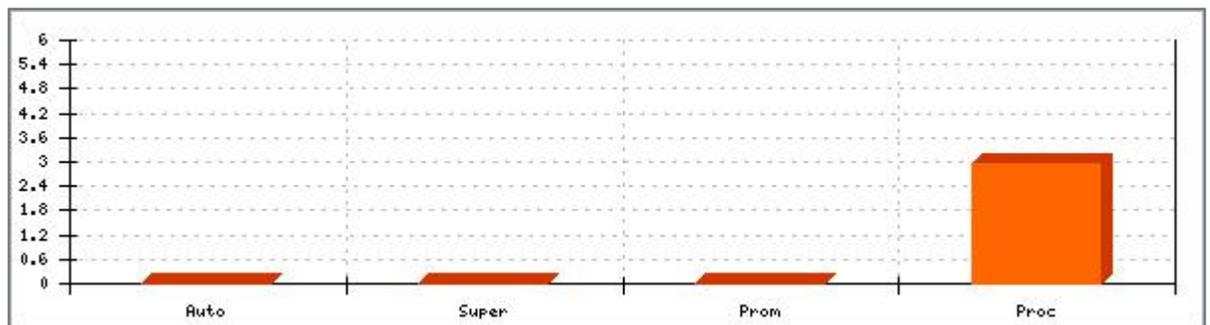
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



Conocimiento del Trabajo

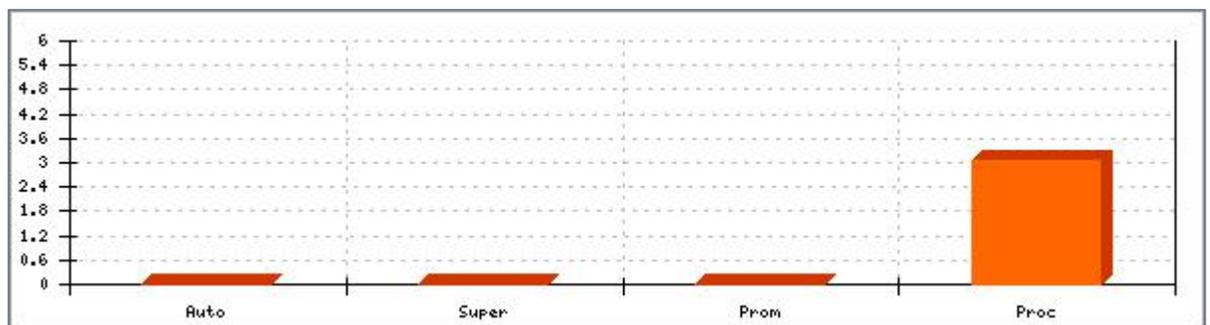
10.- Refuerza el conocimiento y comprensión de los procedimientos y normativas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



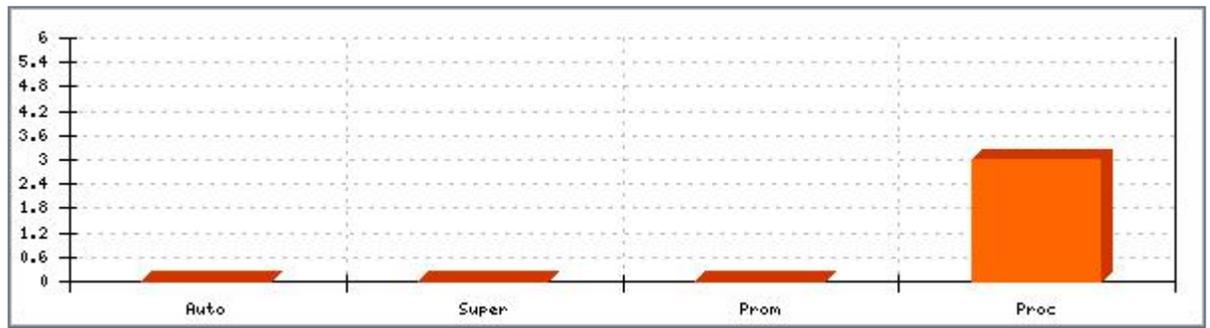
11.- Controla la correcta aplicación y actualización de los procedimientos y normativas al interior de la unidad (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.04



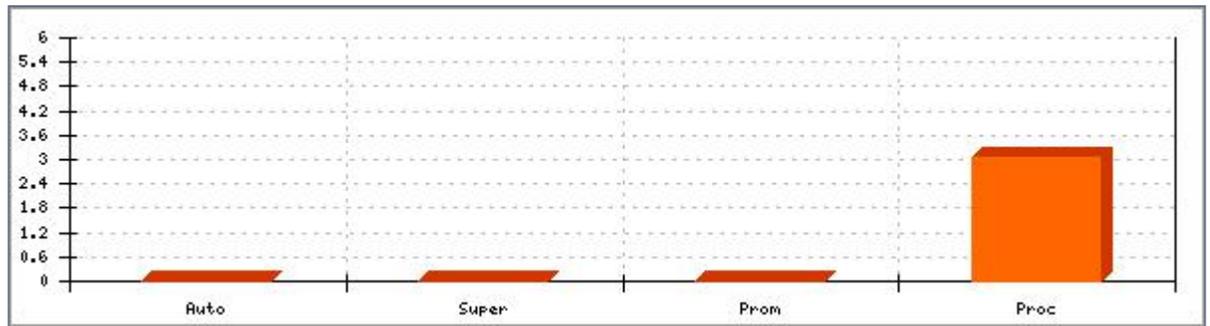
12.- Controla que los miembros de su unidad cuenten con los conocimientos requeridos para el desarrollo de su trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



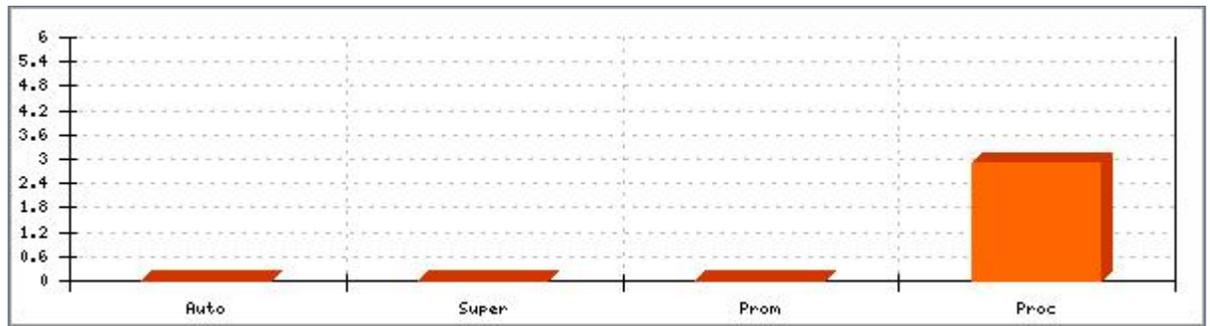
13.- Incentiva al interior de su unidad, la profundización del conocimiento requerido para el desempeño de las personas en su cargo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.04



14.- Controla que sus colaboradores identifiquen a sus proveedores y clientes internos/externo, así como reconozcan el impacto que la gestión realizada tiene sobre el flujo de trabajo. (0.00)

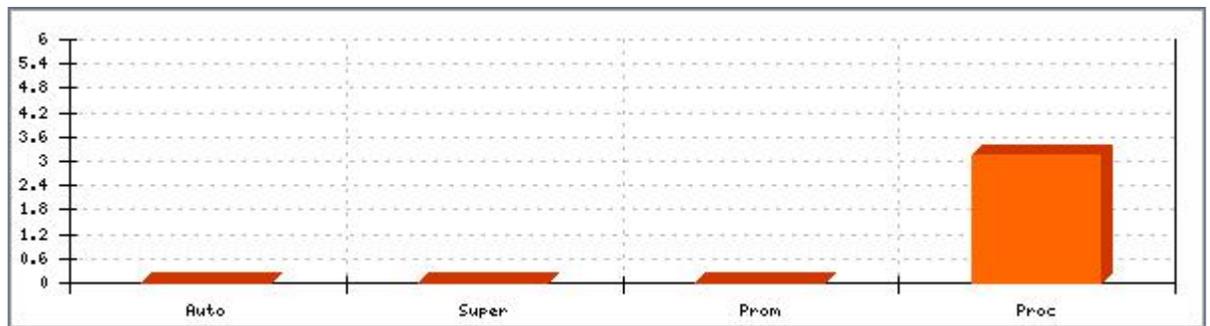
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.88



Capacidad Resolutiva o decisional

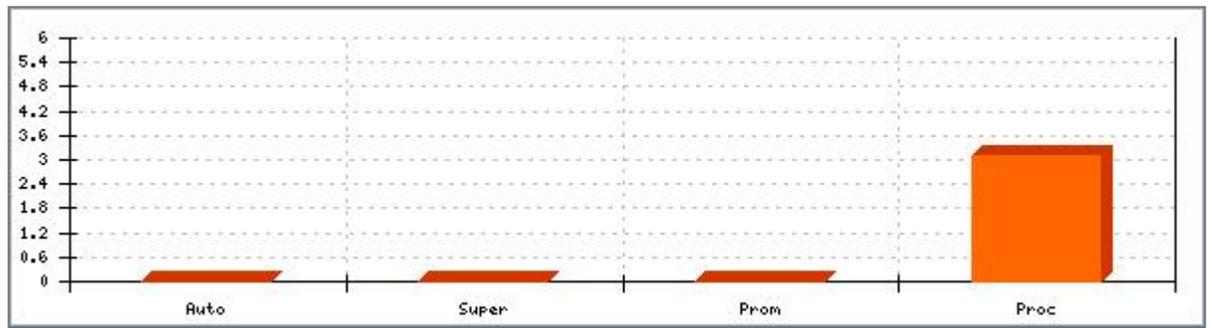
15.- Recuerda regularmente a sus colaboradores, las consideraciones que deben tener sobre las personas, materiales de trabajo y procesos, al momento de tomar una decisión. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



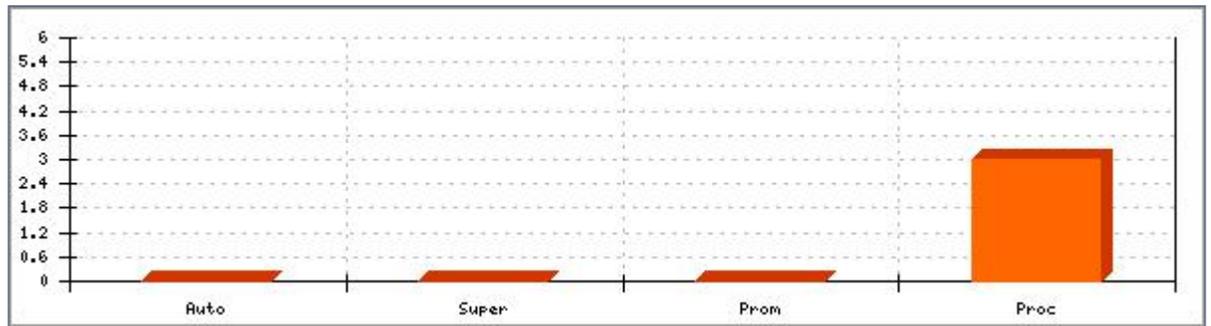
16.- Controla que sus colaboradores tomen decisiones dentro del rango de responsabilidad definido para cada cargo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.12



17.- Promueve el apoyo entre pares y jefaturas frente a la toma de decisiones críticas o de alto impacto organizacional. (0.00)

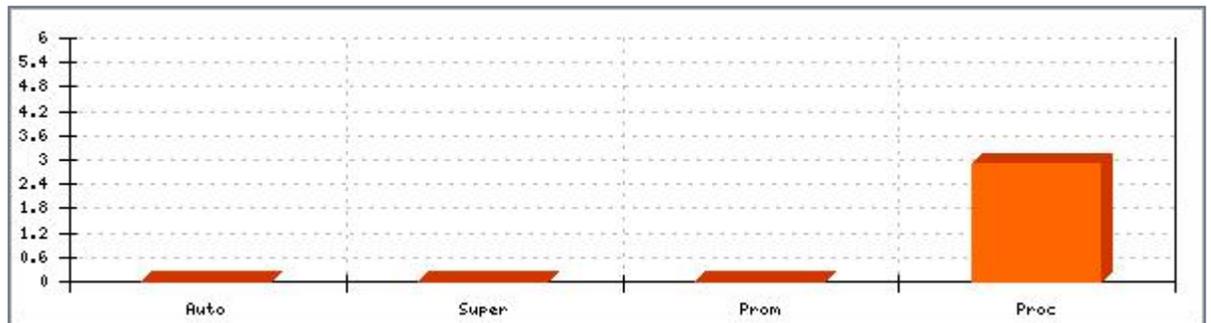
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



Dirección de grupos y liderazgo

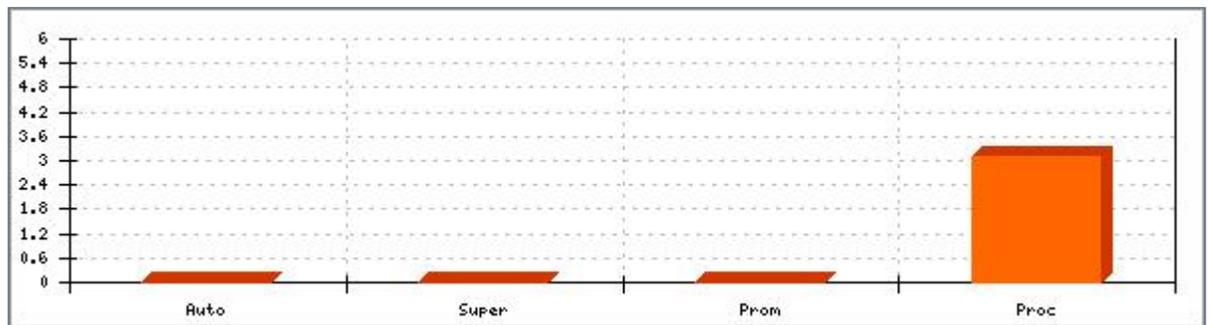
18.- Retroalimenta regularmente a sus colaboradores respecto del logro de los objetivos comprometidos por la unidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.88



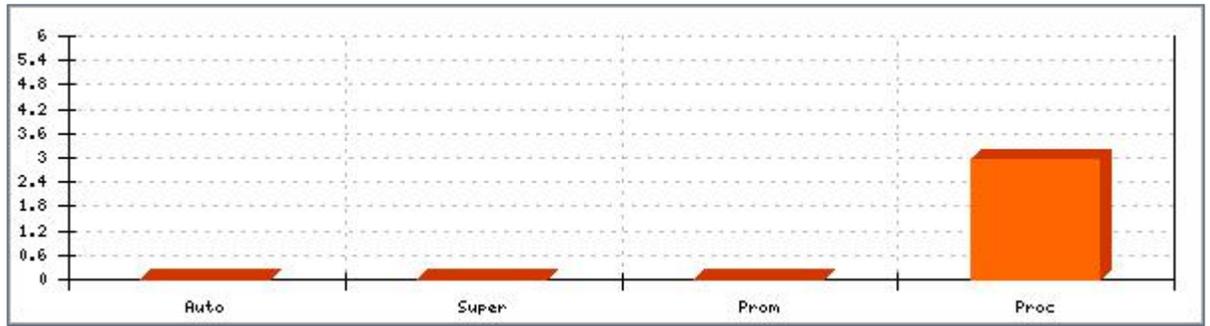
19.- Coordina los esfuerzos individuales de sus colaboradores, orientándolos al logro de los objetivos comunes. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.12



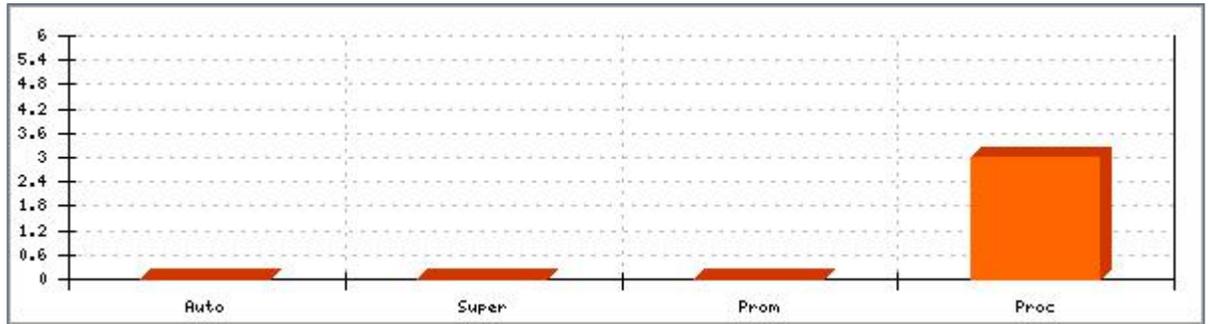
20.- Comunica regularmente los objetivos de la unidad a fin de lograr que todos sus colaboradores estén al tanto de las metas comprometidas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



21.- Refuerza positivamente en sus colaboradores el esfuerzo y logro de los objetivos y metas establecidas para su unidad. (0.00)

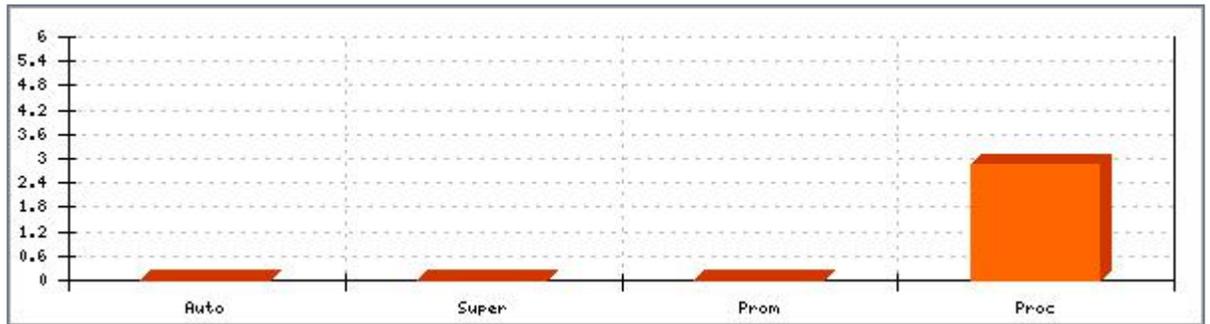
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo

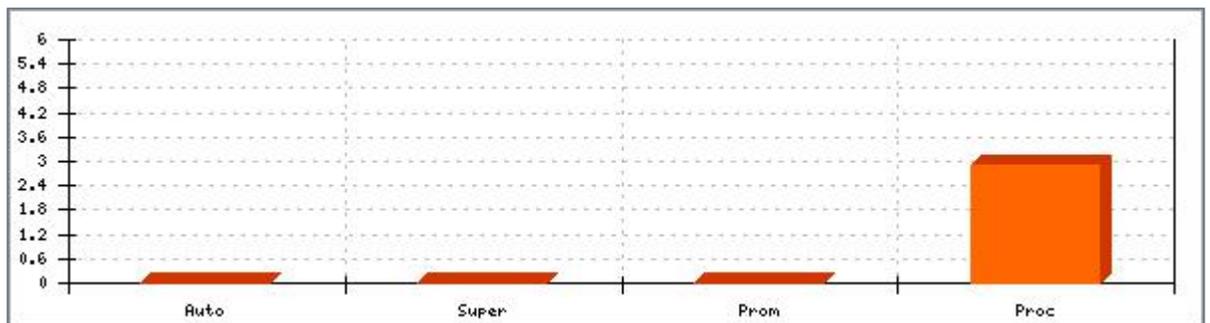
22.- Controla periódicamente que el trabajo realizado por los colaboradores de su unidad respondan a los estándares de calidad definidos previamente. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.85



23.- Se contacta regularmente con su cliente interno/externo, a fin de determinar nuevos requerimientos. (0.00)

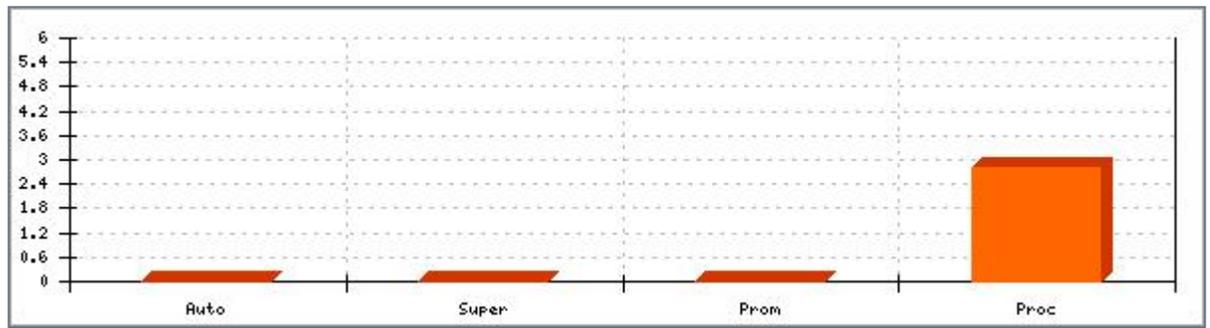
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.88



Gestión de los Procesos

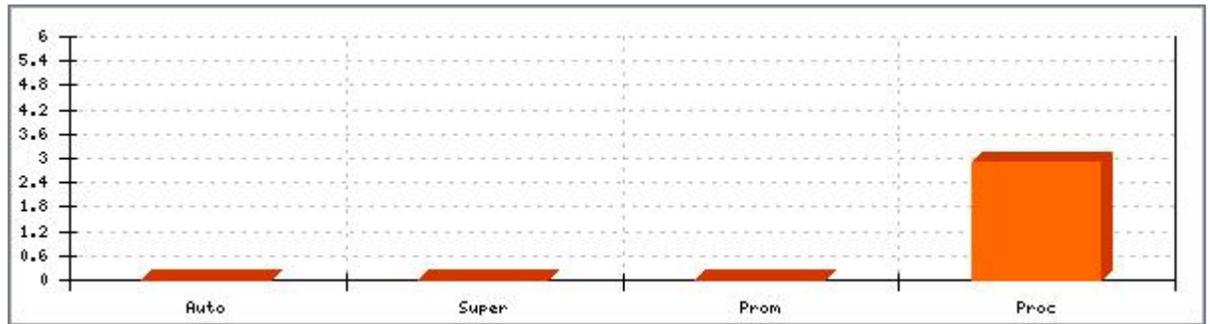
24.- Estimula a sus colaboradores a proponer mejoras a los procesos efectuados por su unidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.81



25.- Aplica, controla y hace seguimiento de las mejoras al proceso en términos de calidad, costos, seguridad y satisfacción del cliente interno y/o externo. (0.00)

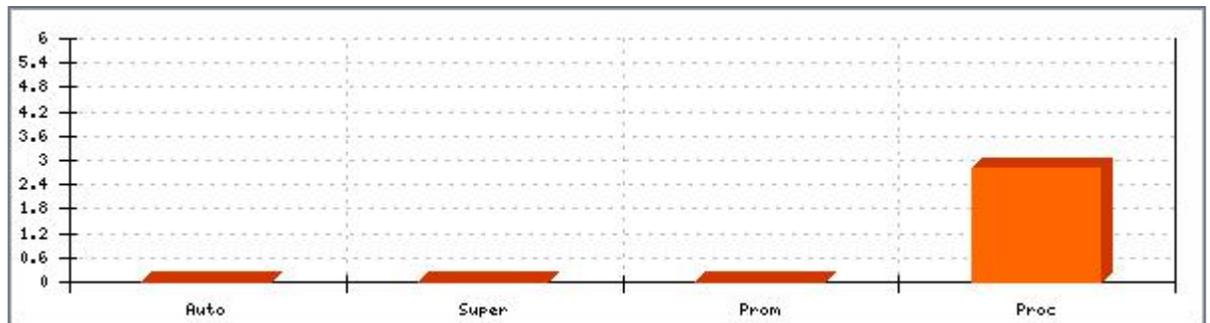
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.88



Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)

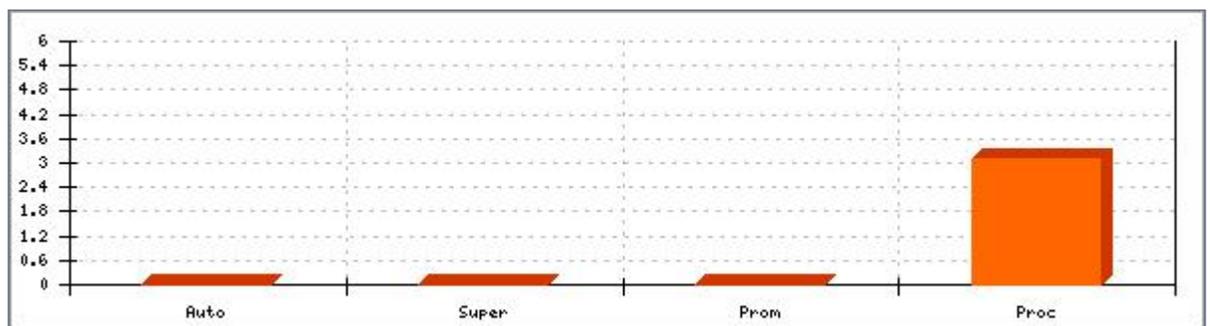
26.- Revisa y realiza ajustes oportunos a los planes de acción definidos para el cumplimiento de las metas estratégicas entregadas a su unidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.81



27.- Entrega y controla los recursos de manera oportuna a sus colaboradores a fin de realizar las tareas asociadas al cumplimiento de las metas definidas. (0.00)

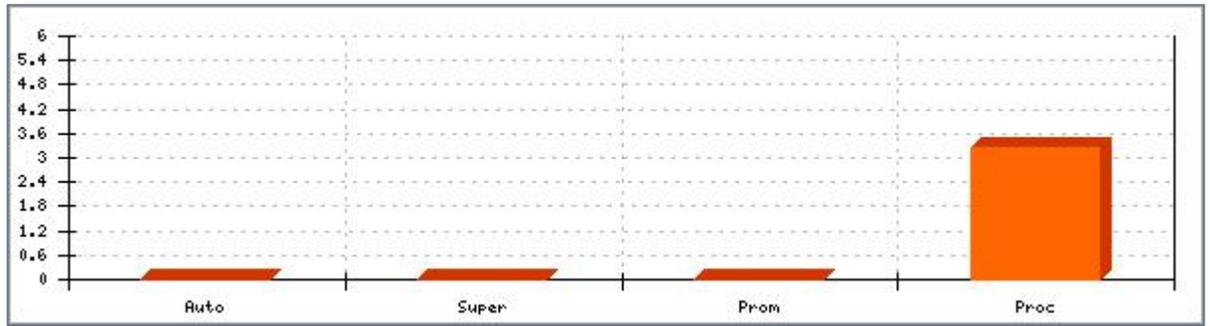
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.12



Seguridad y Prevención de Riesgos

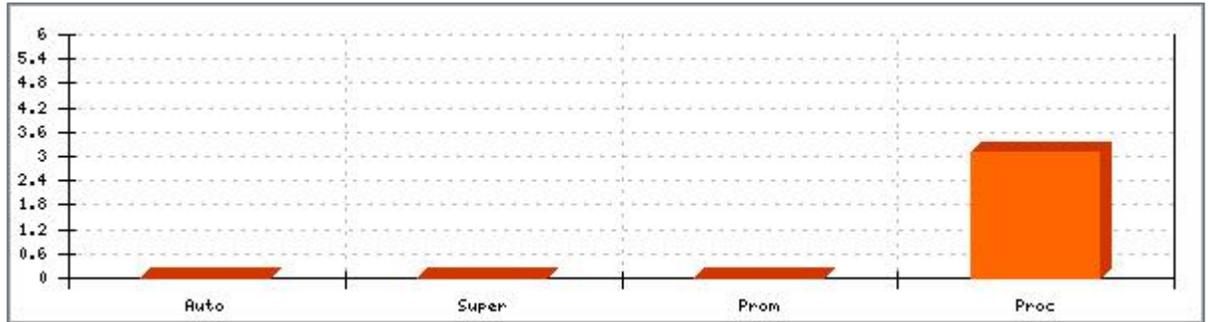
28.- Controla el cumplimiento de las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.27



29.- Desarrolla acciones que promuevan el autocuidado al interior de su unidad, fomentando la realización de un trabajo seguro entre sus colaboradores. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.08



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Trabajo en Equipo) Fomenta y estimula la colaboración entre los miembros de su unidad. 0.00%
- (Trabajo en Equipo) Enseña y entrega metodologías y técnicas para el trabajo en equipo. 0.00%
- (Trabajo en Equipo) Transmite claramente los objetivos prioritarios de la unidad a los miembros de su equipo. 0.00%
- (Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Percibe las situaciones problemáticas para su unidad, generando alternativas de solución que permita prevenir el impacto del problema. 0.00%
- (Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Mantiene informado a sus colaboradores con datos que les faciliten la oportuna toma de decisiones. 0.00%
- (Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Incentiva la generación e intercambio de conocimientos y experiencias al interior de la Gerencia. 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Estimula a sus colaboradores en la revisión, análisis y mejoramiento de la calidad del trabajo realizado. 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Realiza un trabajo destacado por los estándares de calidad alcanzados y entrega apoyo directo a sus colaboradores buscando mejorar los estándares de calidad del trabajo de su equipo. 0.00%
- (Calidad del Trabajo) Retroalimenta a sus colaboradores respecto del estándar de calidad del trabajo que realiza y los apoya en mejorarlos. 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Refuerza el conocimiento y comprensión de los procedimientos y normativas. 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Controla la correcta aplicación y actualización de los procedimientos y normativas al interior de la unidad 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Controla que los miembros de su unidad cuenten con los conocimientos requeridos para el desarrollo de su trabajo. 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Incentiva al interior de su unidad, la profundización del conocimiento requerido para el desempeño de las personas en su cargo. 0.00%
- (Conocimiento del Trabajo) Controla que sus colaboradores identifiquen a sus proveedores y clientes internos/externo, así como reconozcan el impacto que la gestión realizada tiene sobre el flujo de trabajo. 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Recuerda regularmente a sus colaboradores, las consideraciones que deben tener sobre las personas, materiales de trabajo y procesos, al momento de tomar una decisión. 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Controla que sus colaboradores tomen decisiones dentro del rango de responsabilidad definido para cada cargo. 0.00%
- (Capacidad Resolutiva o decisional) Promueve el apoyo entre pares y jefaturas frente a la toma de decisiones críticas o de alto impacto organizacional. 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Retroalimenta regularmente a sus colaboradores respecto del logro de los objetivos comprometidos por la unidad. 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Coordina los esfuerzos individuales de sus colaboradores, orientándolos al logro de los objetivos comunes. 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Comunica regularmente los objetivos de la unidad a fin de lograr que todos sus colaboradores estén al tanto de las metas comprometidas. 0.00%
- (Dirección de grupos y liderazgo) Refuerza positivamente en sus colaboradores el esfuerzo y logro de los objetivos y metas establecidas para su unidad. 0.00%
- (Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Controla periódicamente que el trabajo realizado por los colaboradores de su unidad respondan a los estándares de calidad definidos previamente. 0.00%
- (Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Se contacta regularmente con su cliente interno/externo, a fin de determinar nuevos requerimientos. 0.00%
- (Gestión de los Procesos) Estimula a sus colaboradores a proponer mejoras a los procesos efectuados por su unidad. 0.00%
- (Gestión de los Procesos) Aplica, controla y hace seguimiento de las mejoras al proceso en términos de calidad, costos, seguridad y satisfacción del cliente interno y/o externo. 0.00%

- **(Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica))** Revisa y realiza ajustes oportunos a los planes de acción definidos para el cumplimiento de las metas estratégicas entregadas a su unidad. 0.00%
- **(Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica))** Entrega y controla los recursos de manera oportuna a sus colaboradores a fin de realizar las tareas asociadas al cumplimiento de las metas definidas. 0.00%
- **(Seguridad y Prevención de Riesgos)** Controla el cumplimiento de las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización. 0.00%
- **(Seguridad y Prevención de Riesgos)** Desarrolla acciones que promuevan el autocuidado al interior de su unidad, fomentando la realización de un trabajo seguro entre sus colaboradores. 0.00%



Comentarios



SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL Año 2015 - GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

