

### SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL Año 2015 - GRUPO 2 SISTEMA DE GESTION DEL PROGRESO LABORAL (JEFATURA)

Es una herramienta de que se enfoca en el Sistema del Progreso Laboral.

Evalúa las siguientes competencias:

1. Trabajo en equipo
2. Iniciativa y Disposición al Aprendizaje
3. Calidad de Trabajo
4. Conocimiento del Trabajo
5. Capacidad Resolutiva y decisional
6. Dirección de Grupos y Liderazgo
7. Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo
8. Gestión de los Procesos
9. Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)
10. Seguridad y Prevención de Riesgos

Nuestro Sistema de Gestión del Progreso Laboral nos permitirá determinar las oportunidades de mejora en nuestra organización.

Posee una escala de seis niveles:

Nivel A: El comportamiento se desarrolla por sobre lo esperado, observándose efectos positivos tanto en su trabajo como en su entorno laboral

- Nivel B: El comportamiento se realiza frecuentemente, y se observa algún grado de desarrollo mayor a lo esperado en algunas ocasiones

- Nivel C: El comportamiento se realiza habitualmente de acuerdo a lo esperado

- Nivel D: El comportamiento se realiza ocasionalmente, y se observa algún grado de dificultad tanto en su ejecución como en su mantención en el tiempo.

- Nivel E: El comportamiento se realiza en forma aislada, y se tiende a ser menor al nivel aceptado.

- Nivel F: El comportamiento esperada no es realizado en el lugar de trabajo

La escala de valoración usada es:

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-01-08 09:15:59** hasta el **2016-01-08 09:15:59**

### SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL AÑO 2015 - GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO

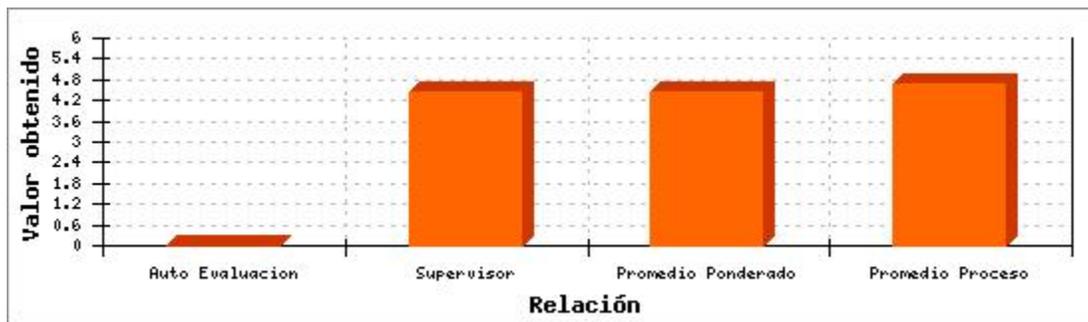
|                       |  |
|-----------------------|--|
| No. Identificación :  | 119779235                                    |
| Nombres :             | PAMELA                                       |
| Apellidos :           | RODRIGUEZ BUSTAMANTE                         |
| Dirección :           | AV SALVADOR 2111 DEPTO 1109                  |
| Teléfono :            | 25855493                                     |
| Celular :             |  |
| Género :              | FEMENINO                                     |
| Estado Civil :        | CASADO                                       |
| Agencia :             | GRUPO EFE                                    |
| Departamento :        | FINANZAS ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTION |
| Cargo :               | JEFE DE COBRANZAS                            |
| Nivel Jerárquico :    | JEFATURAS                                    |
| Jefe Inmediato :      | MARCELA CLAUDIA SERRANO BECERRA              |
| Area de Estudio :     | ING. INDUSTRIAL                              |
| Escolaridad :         | INGENIERO SUPERIOR                           |
| Fecha de Nacimiento : | 1969-12-28                                   |

#### Peso de las Evaluaciones:

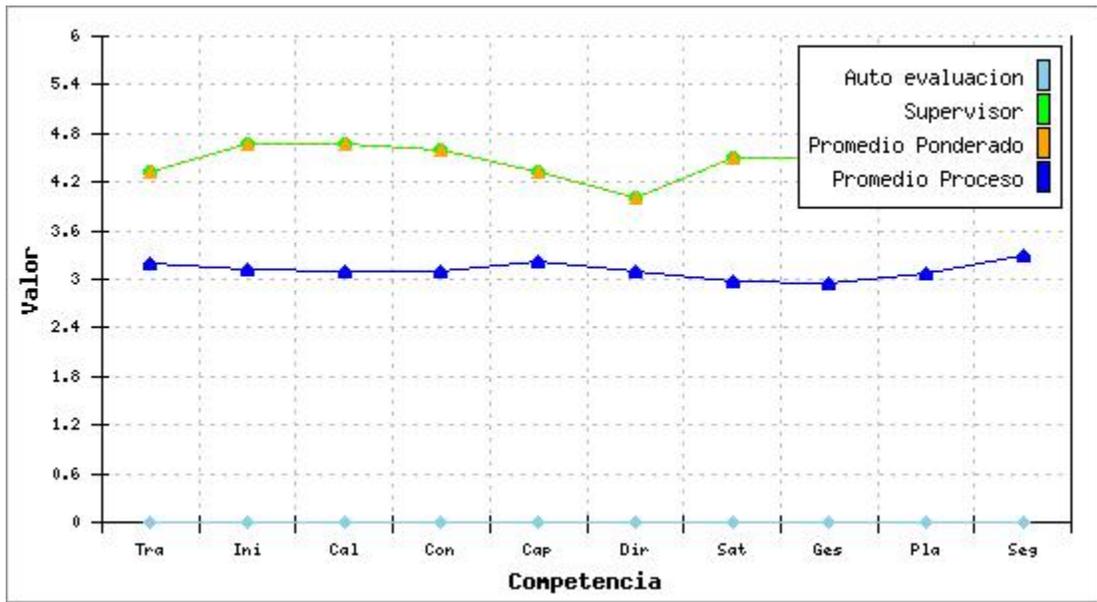
| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 0.00%   | 1           | 0           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

### SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL AÑO 2015 - GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 0.00           |
| Supervisor         | 4.46           |
| Promedio Ponderado | 4.46           |
| Promedio Proceso   | 4.68           |

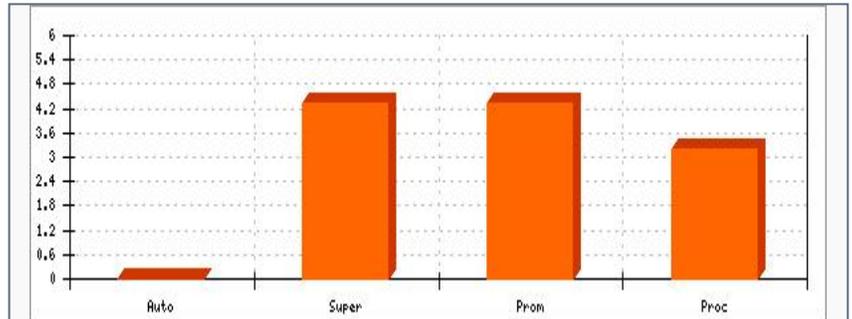


|    | Competencia  | Valor Auto Evaluacion | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|--|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Trabajo en Equipo                                  | 0.00                  | 4.33             | 4.33                     | 3.19                   |
| 2  | Iniciativa y Disposición al Aprendizaje            | 0.00                  | 4.67             | 4.67                     | 3.12                   |
| 3  | Calidad del Trabajo                                | 0.00                  | 4.67             | 4.67                     | 3.09                   |
| 4  | Conocimiento del Trabajo                           | 0.00                  | 4.60             | 4.60                     | 3.10                   |
| 5  | Capacidad Resolutiva o decisional                  | 0.00                  | 4.33             | 4.33                     | 3.21                   |
| 6  | Dirección de grupos y liderazgo                    | 0.00                  | 4.00             | 4.00                     | 3.11                   |
| 7  | Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo        | 0.00                  | 4.50             | 4.50                     | 2.98                   |
| 8  | Gestión de los Procesos                            | 0.00                  | 4.50             | 4.50                     | 2.96                   |
| 9  | Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica) | 0.00                  | 4.50             | 4.50                     | 3.08                   |
| 10 | Seguridad y Prevención de Riesgos                  | 0.00                  | 4.50             | 4.50                     | 3.30                   |



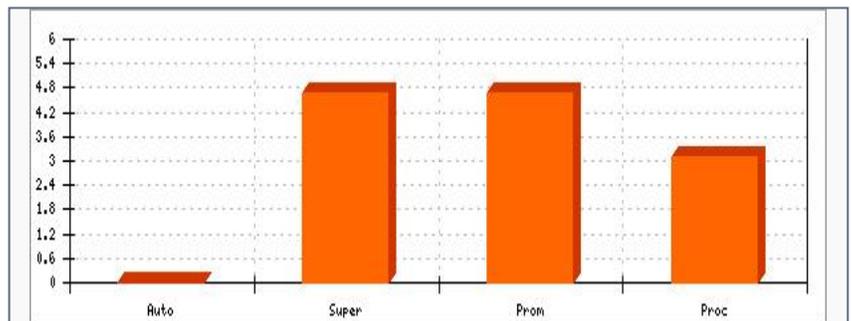
#### Trabajo en Equipo (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



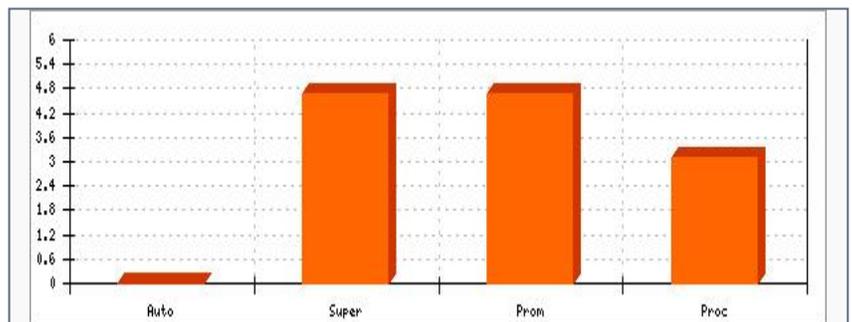
#### Iniciativa y Disposición al Aprendizaje (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



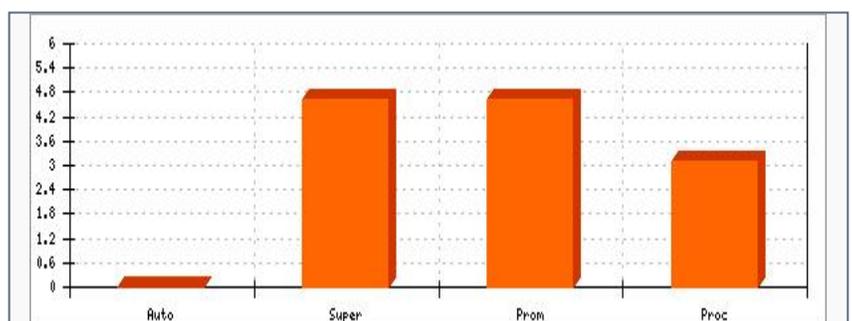
#### Calidad del Trabajo (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 3.09  |



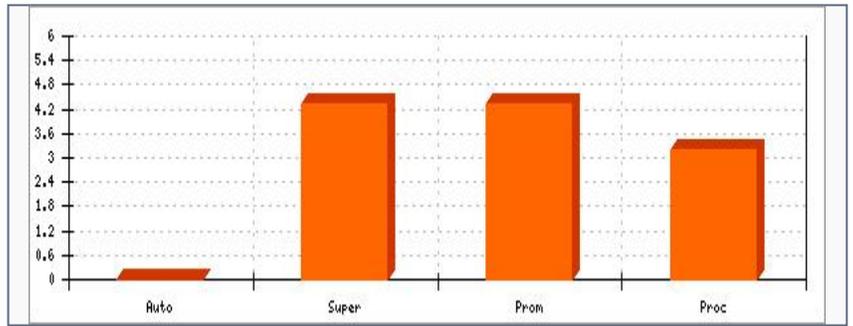
#### Conocimiento del Trabajo (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 3.10  |



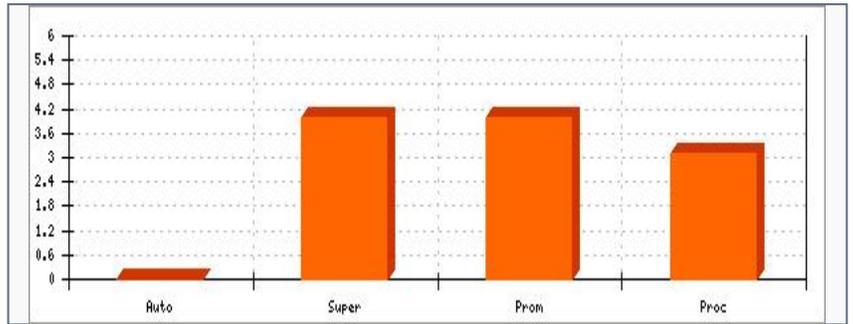
#### Capacidad Resolutiva o decisional (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



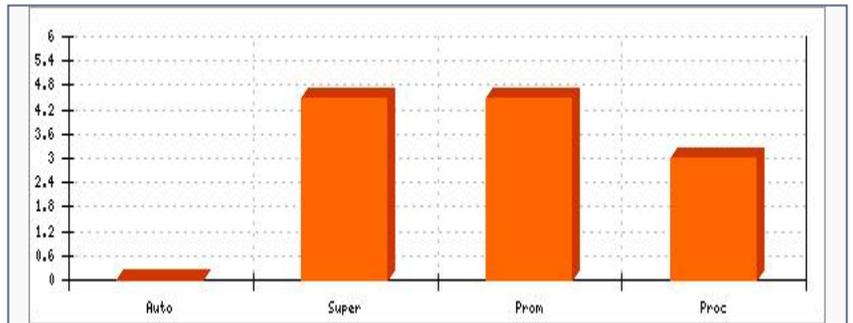
#### Dirección de grupos y liderazgo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.11  |



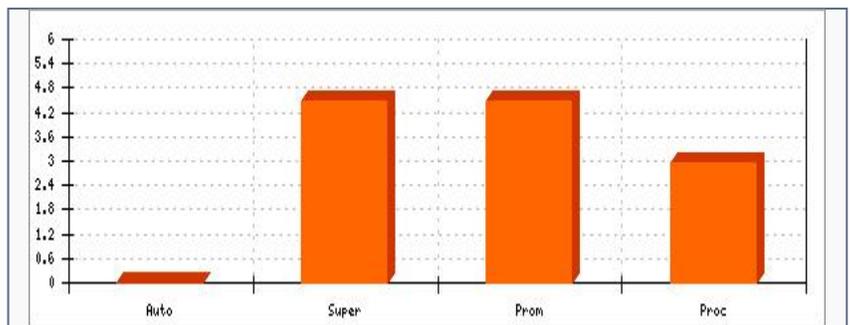
#### Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 2.98  |



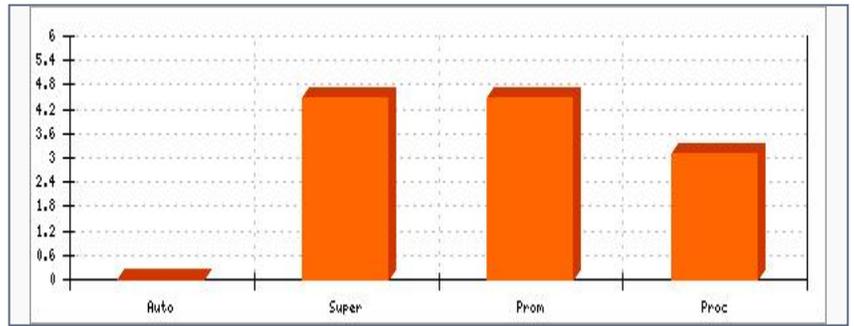
#### Gestión de los Procesos (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 2.96  |



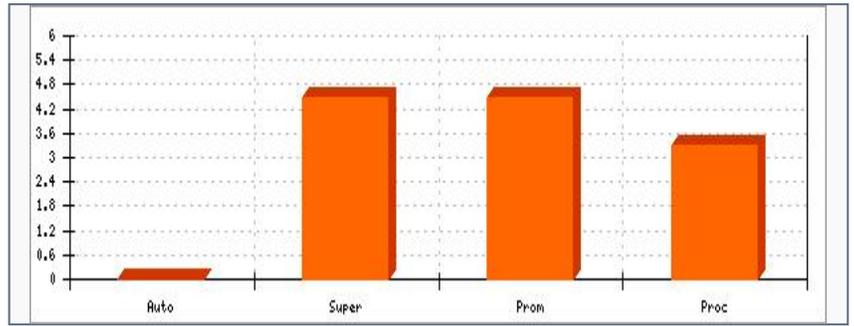
#### Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica) (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



### Seguridad y Prevención de Riesgos (4.50)

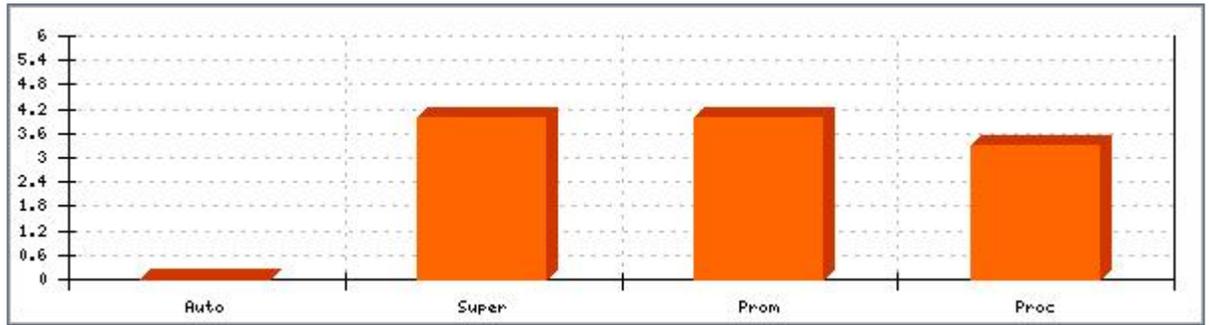
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.30  |



#### Trabajo en Equipo

1.- Fomenta y estimula la colaboración entre los miembros de su unidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



2.- Enseña y entrega metodologías y técnicas para el trabajo en equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



3.- Transmite claramente los objetivos prioritarios de la unidad a los miembros de su equipo. (5.00)

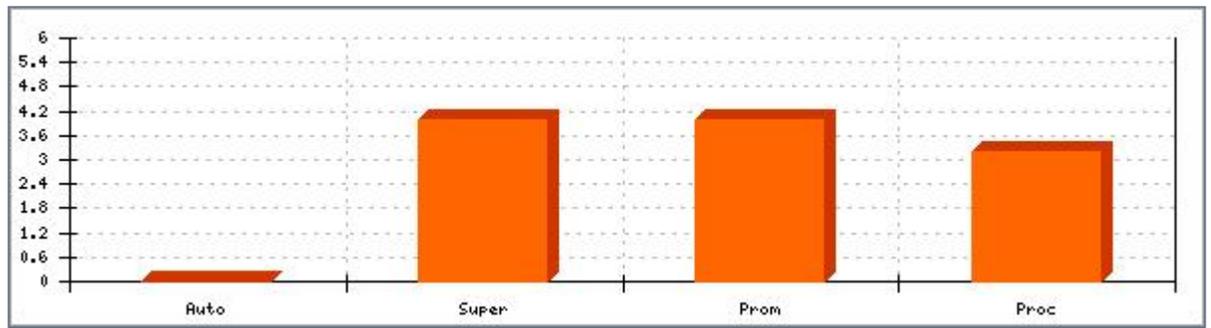
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.16  |



#### Iniciativa y Disposición al Aprendizaje

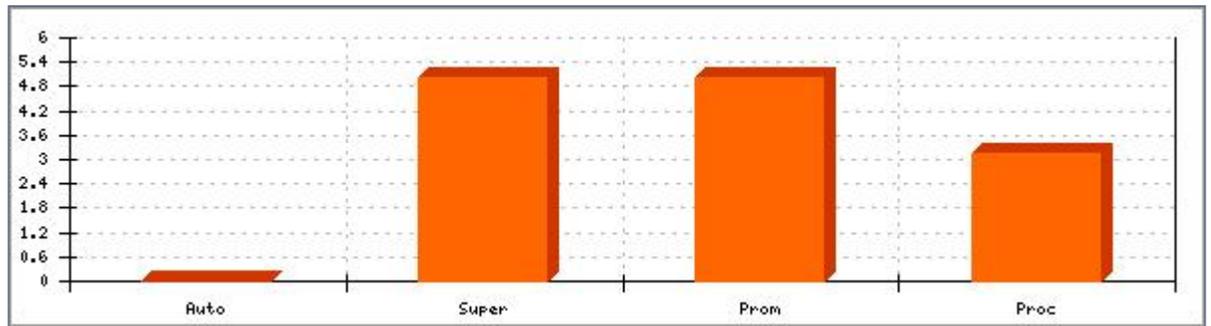
4.- Percibe las situaciones problemáticas para su unidad, generando alternativas de solución que permita prevenir el impacto del problema. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.20  |



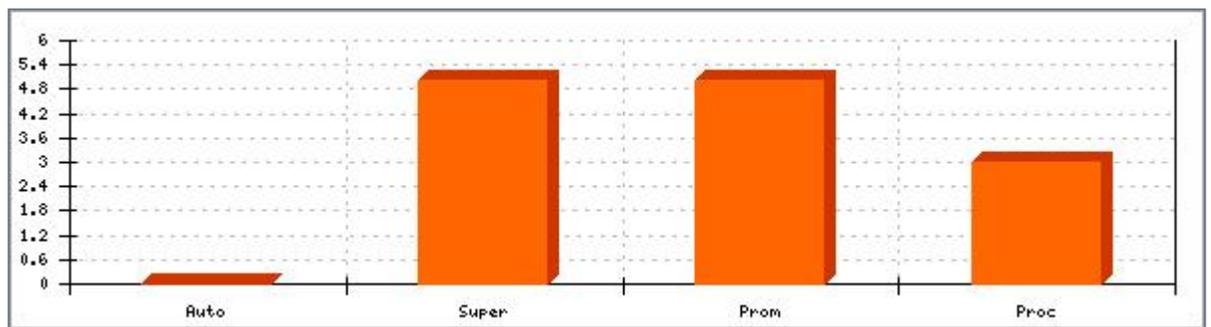
5.- Mantiene informado a sus colaboradores con datos que les faciliten la oportuna toma de decisiones. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.16  |



6.- Incentiva la generación e intercambio de conocimientos y experiencias al interior de la Gerencia. (5.00)

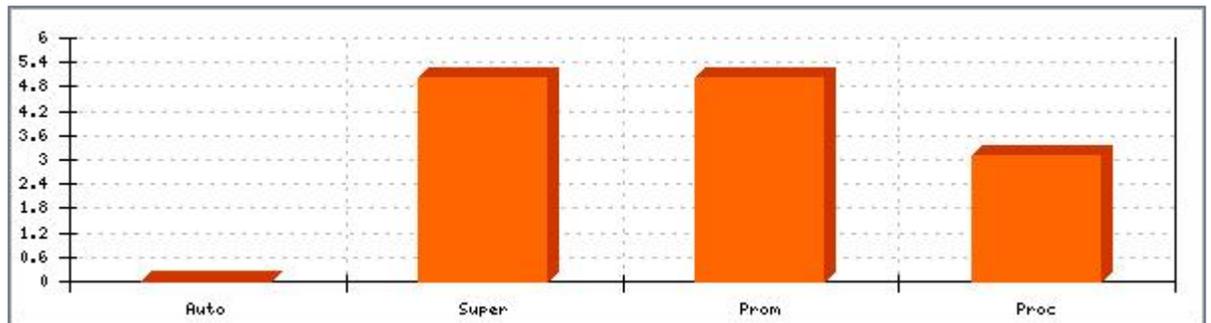
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



### Calidad del Trabajo

7.- Estimula a sus colaboradores en la revisión, análisis y mejoramiento de la calidad del trabajo realizado. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



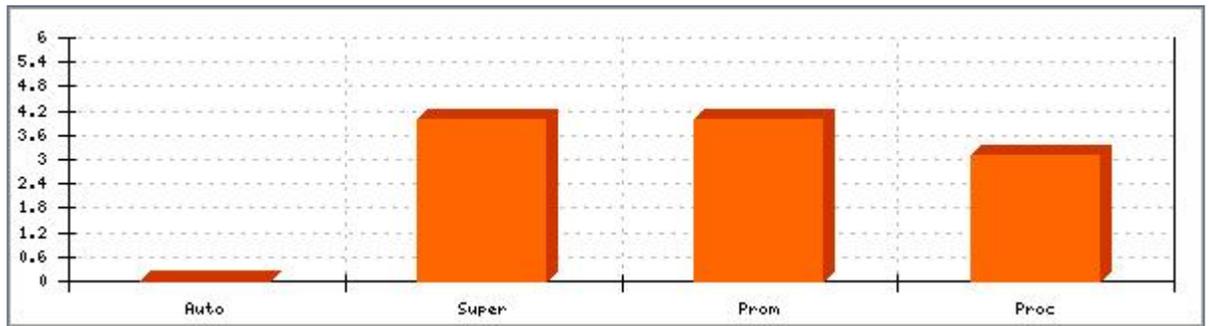
8.- Realiza un trabajo destacado por los estándares de calidad alcanzados y entrega apoyo directo a sus colaboradores buscando mejorar los estándares de calidad del trabajo de su equipo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



9.- Retroalimenta a sus colaboradores respecto del estándar de calidad del trabajo que realiza y los apoya en mejorarlos. (4.00)

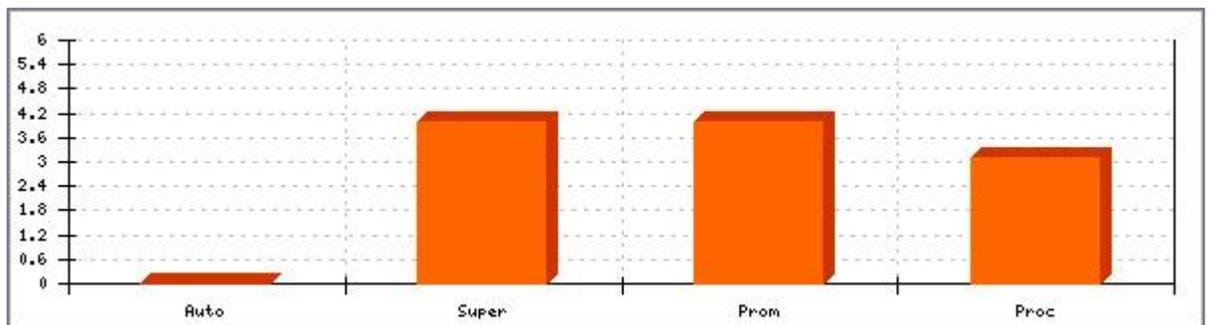
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



### Conocimiento del Trabajo

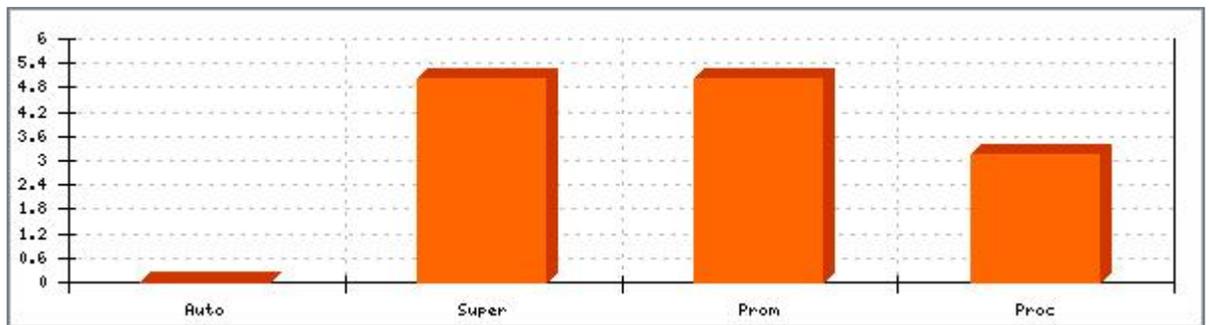
10.- Refuerza el conocimiento y comprensión de los procedimientos y normativas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



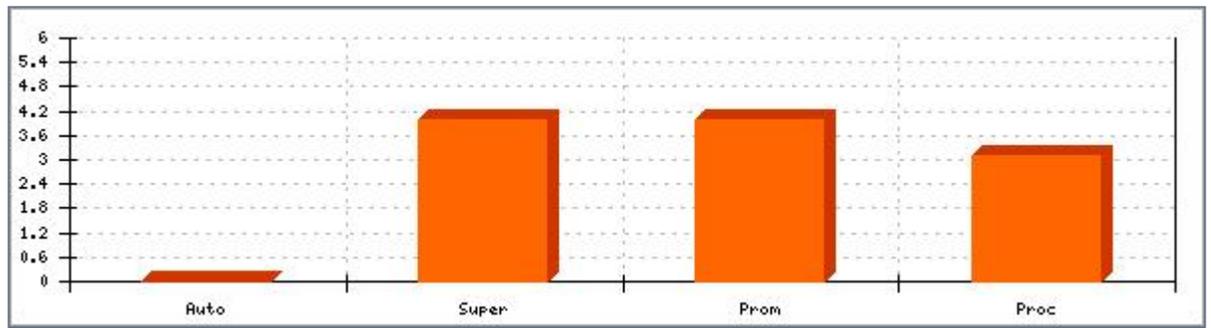
11.- Controla la correcta aplicación y actualización de los procedimientos y normativas al interior de la unidad (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.16  |



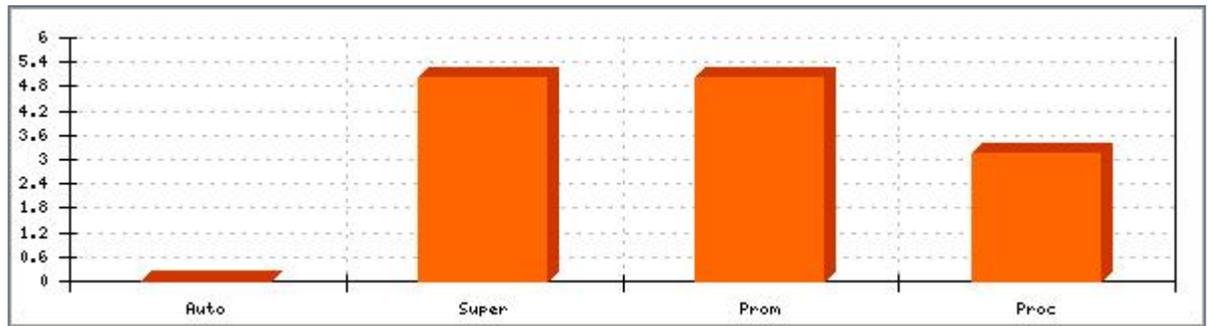
12.- Controla que los miembros de su unidad cuenten con los conocimientos requeridos para el desarrollo de su trabajo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



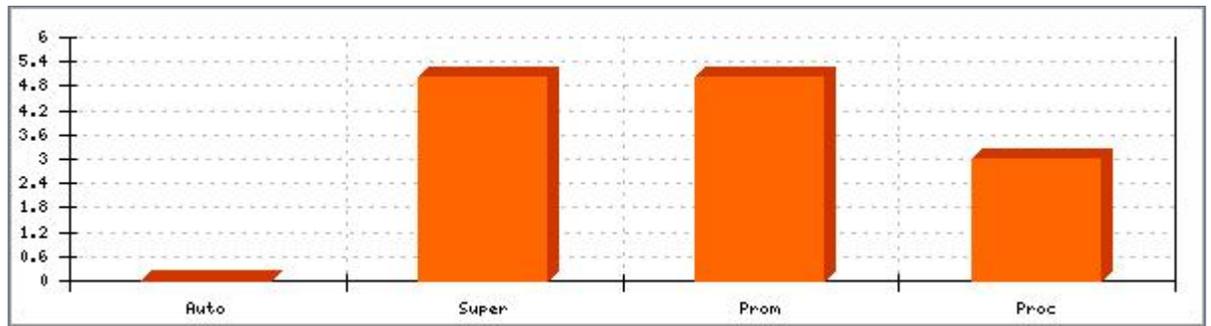
13.- Incentiva al interior de su unidad, la profundización del conocimiento requerido para el desempeño de las personas en su cargo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.16  |



14.- Controla que sus colaboradores identifiquen a sus proveedores y clientes internos/externo, así como reconozcan el impacto que la gestión realizada tiene sobre el flujo de trabajo. (5.00)

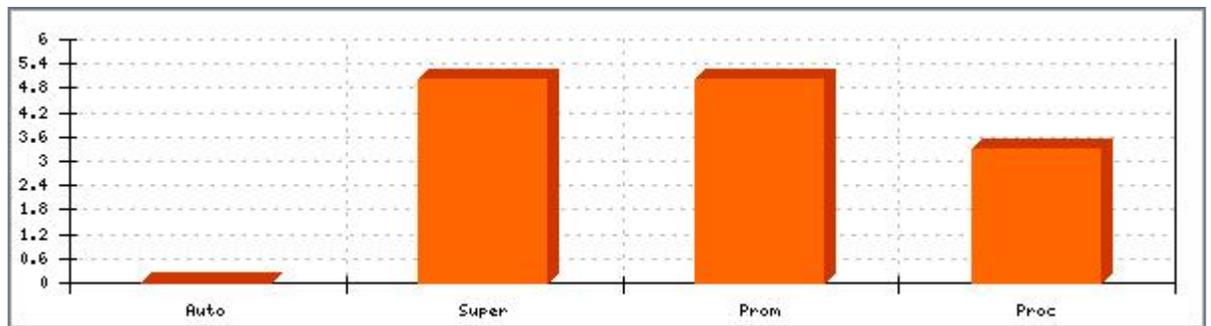
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



### Capacidad Resolutiva o decisional

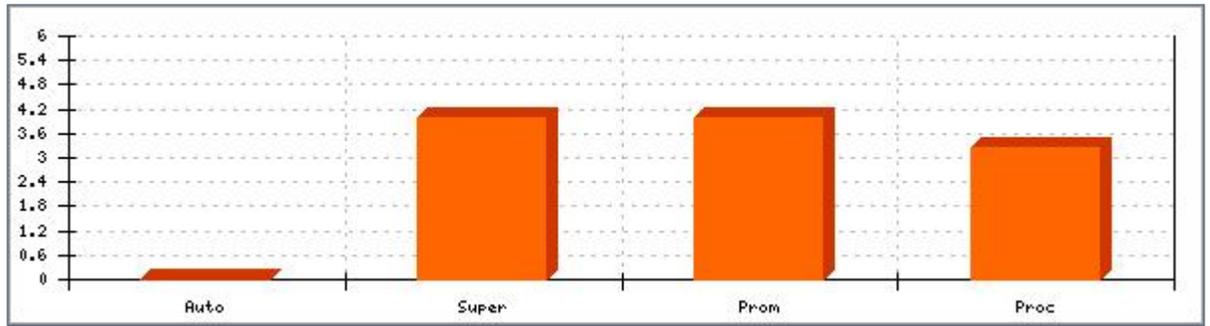
15.- Recuerda regularmente a sus colaboradores, las consideraciones que deben tener sobre las personas, materiales de trabajo y procesos, al momento de tomar una decisión. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



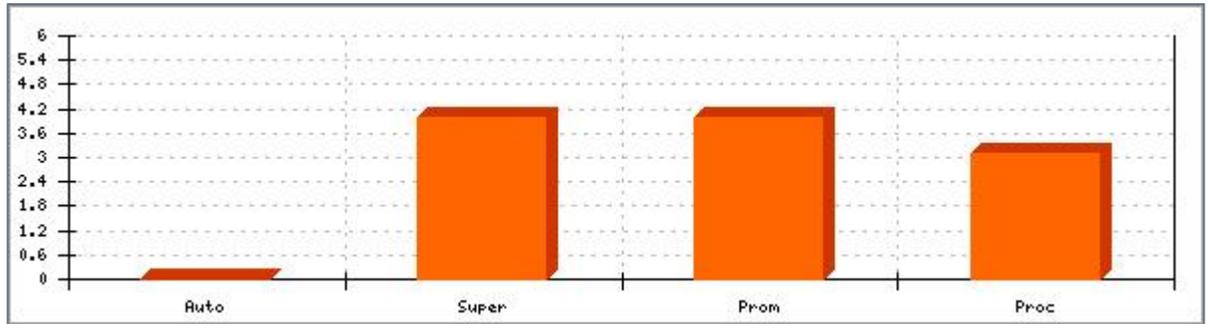
16.- Controla que sus colaboradores tomen decisiones dentro del rango de responsabilidad definido para cada cargo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.24  |



17.- Promueve el apoyo entre pares y jefaturas frente a la toma de decisiones críticas o de alto impacto organizacional. (4.00)

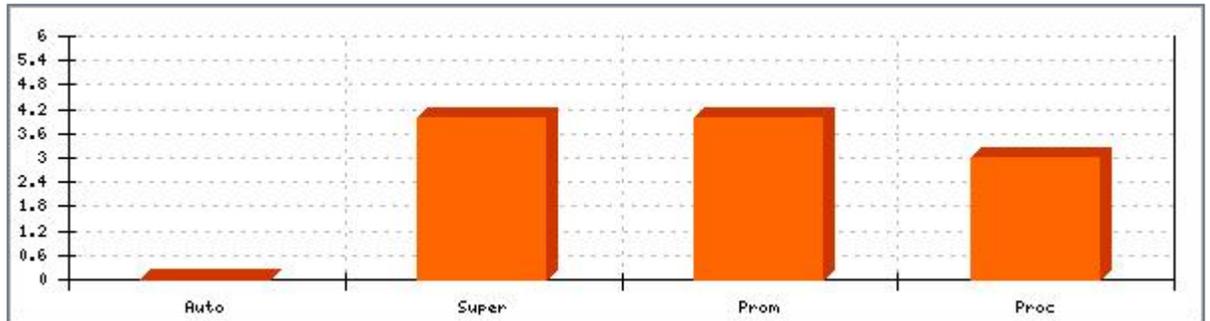
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



### Dirección de grupos y liderazgo

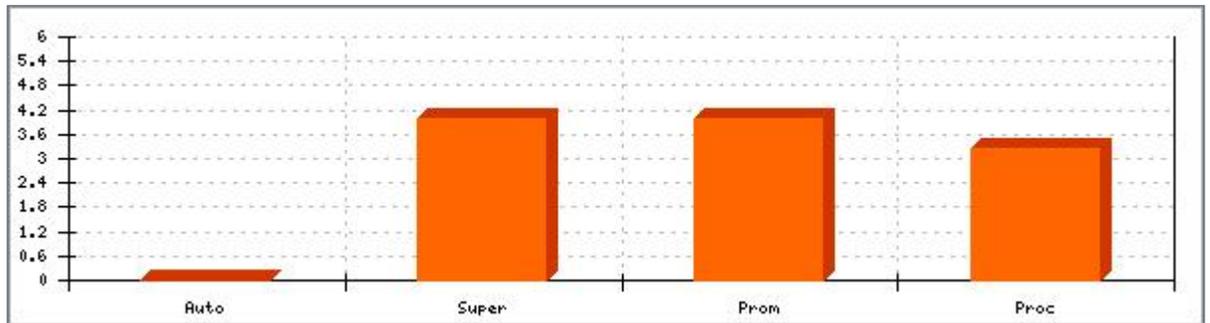
18.- Retroalimenta regularmente a sus colaboradores respecto del logro de los objetivos comprometidos por la unidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



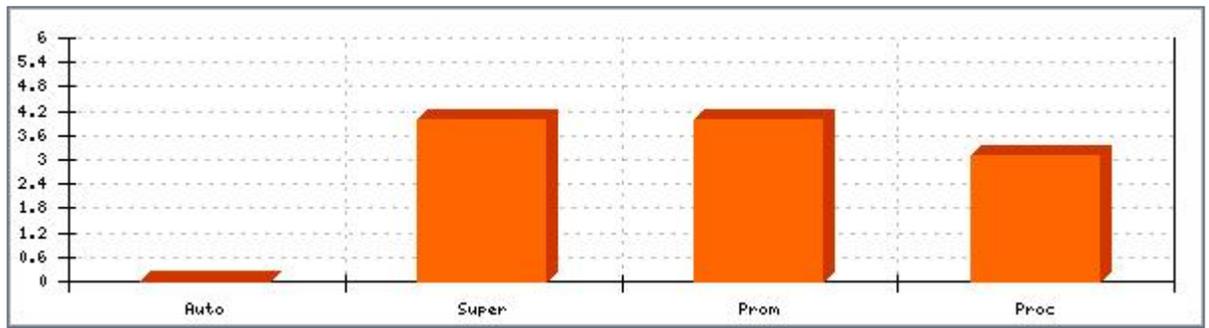
19.- Coordina los esfuerzos individuales de sus colaboradores, orientándolos al logro de los objetivos comunes. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.24  |



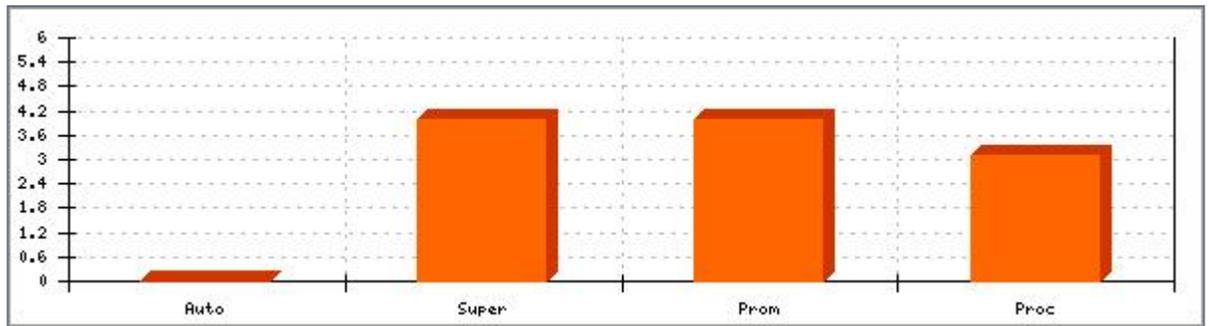
20.- Comunica regularmente los objetivos de la unidad a fin de lograr que todos sus colaboradores estén al tanto de las metas comprometidas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



21.- Refuerza positivamente en sus colaboradores el esfuerzo y logro de los objetivos y metas establecidas para su unidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.12  |



### Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo

22.- Controla periódicamente que el trabajo realizado por los colaboradores de su unidad respondan a los estándares de calidad definidos previamente. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 2.96  |



23.- Se contacta regularmente con su cliente interno/externo, a fin de determinar nuevos requerimientos. (4.00)

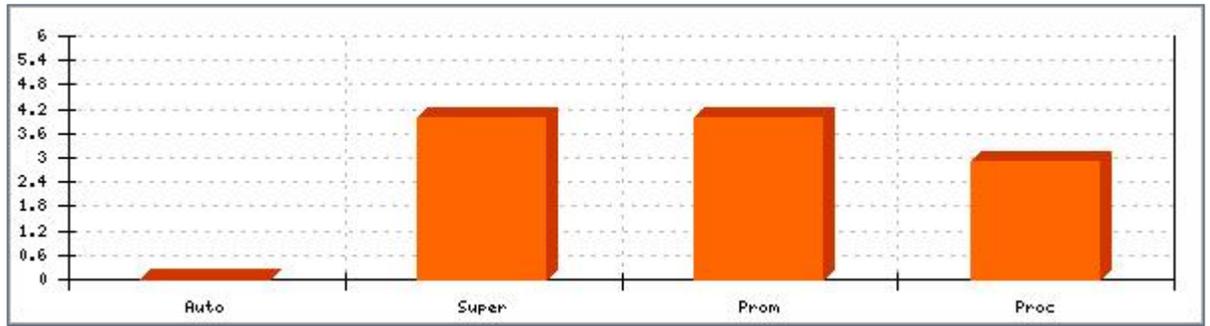
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



### Gestión de los Procesos

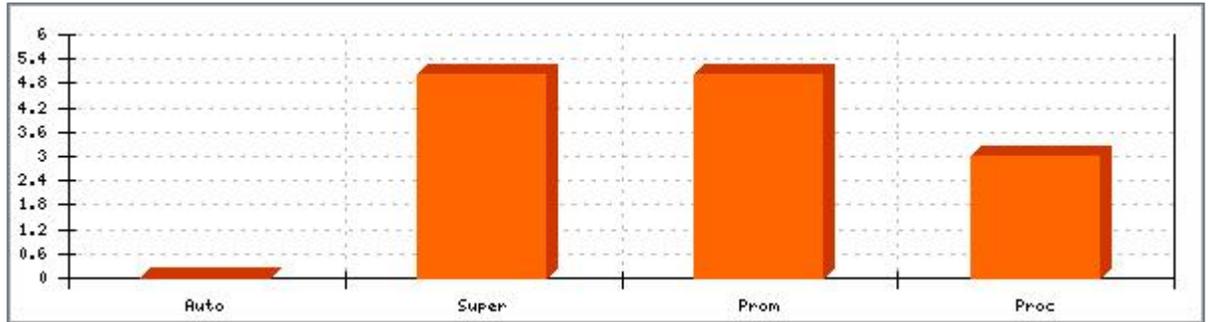
24.- Estimula a sus colaboradores a proponer mejoras a los procesos efectuados por su unidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.92  |



25.- Aplica, controla y hace seguimiento de las mejoras al proceso en términos de calidad, costos, seguridad y satisfacción del cliente interno y/o externo. (5.00)

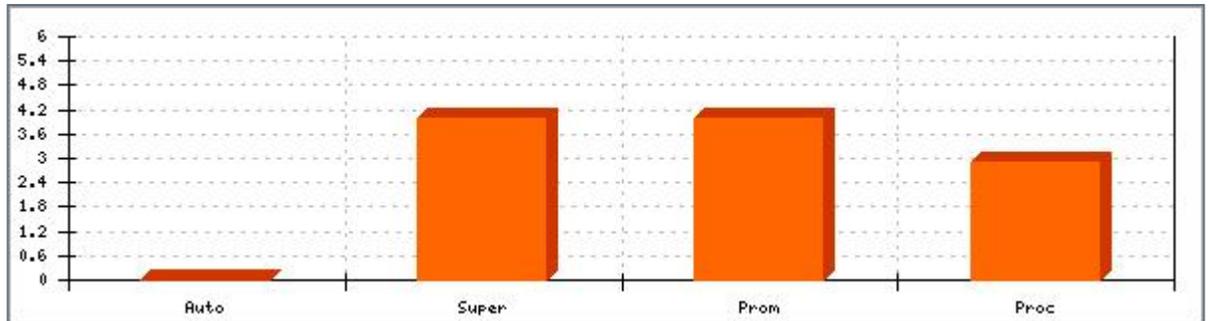
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



### Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)

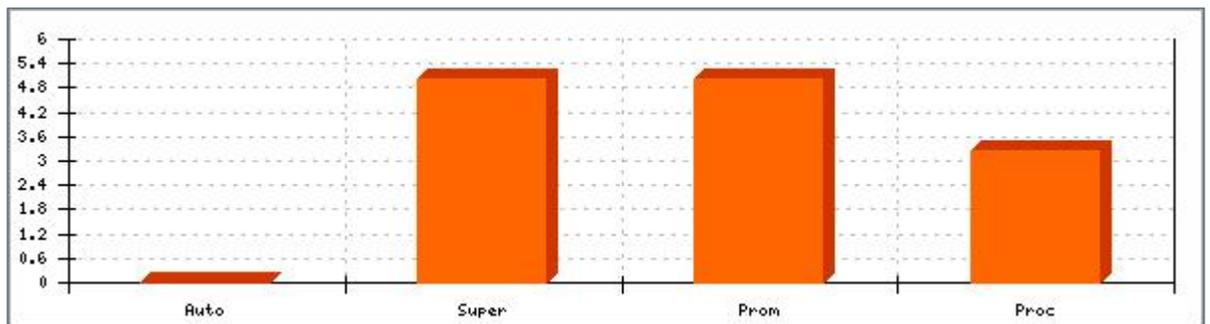
26.- Revisa y realiza ajustes oportunos a los planes de acción definidos para el cumplimiento de las metas estratégicas entregadas a su unidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.92  |



27.- Entrega y controla los recursos de manera oportuna a sus colaboradores a fin de realizar las tareas asociadas al cumplimiento de las metas definidas. (5.00)

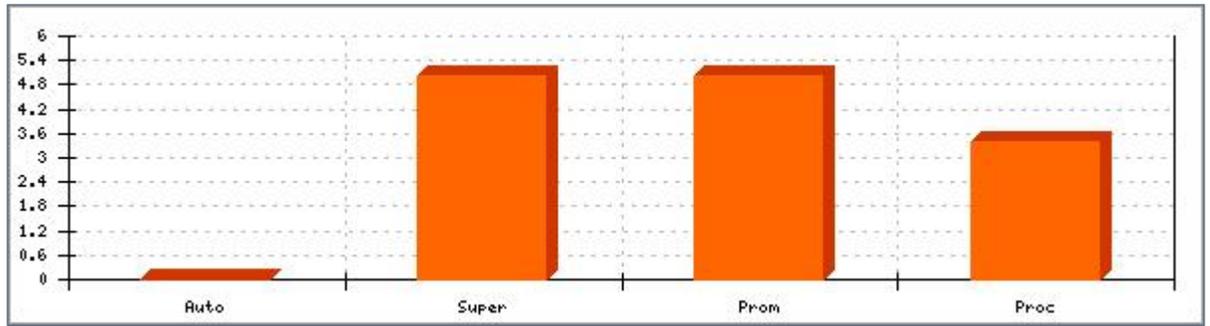
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.24  |



### Seguridad y Prevención de Riesgos

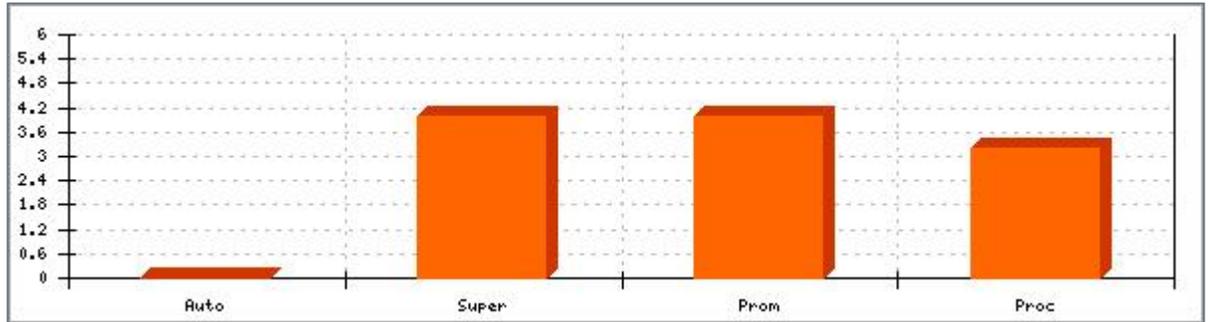
28.- Controla el cumplimiento de las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.40  |



29.- Desarrolla acciones que promuevan el autocuidado al interior de su unidad, fomentando la realización de un trabajo seguro entre sus colaboradores. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.20  |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|   |        |
|---|--------|
| •(Trabajo en Equipo) Transmite claramente los objetivos prioritarios de la unidad a los miembros de su equipo.  | 80.00% |
| •(Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Mantiene informado a sus colaboradores con datos que les faciliten la oportuna toma de decisiones.   | 80.00% |
| •(Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Incentiva la generación e intercambio de conocimientos y experiencias al interior de la Gerencia.  | 80.00% |
| •(Calidad del Trabajo) Estimula a sus colaboradores en la revisión, análisis y mejoramiento de la calidad del trabajo realizado.  | 80.00% |
| •(Calidad del Trabajo) Realiza un trabajo destacado por los estándares de calidad alcanzados y entrega apoyo directo a sus colaboradores buscando mejorar los estándares de calidad del trabajo de su equipo.   | 80.00% |
| •(Conocimiento del Trabajo) Controla la correcta aplicación y actualización de los procedimientos y normativas al interior de la unidad   | 80.00% |
| •(Conocimiento del Trabajo) Incentiva al interior de su unidad, la profundización del conocimiento requerido para el desempeño de las personas en su cargo.   | 80.00% |
| •(Conocimiento del Trabajo) Controla que sus colaboradores identifiquen a sus proveedores y clientes internos/externo, así como reconozcan el impacto que la gestión realizada tiene sobre el flujo de trabajo. | 80.00% |
| •(Capacidad Resolutiva o decisional) Recuerda regularmente a sus colaboradores, las consideraciones que deben tener sobre las personas, materiales de trabajo y procesos, al momento de tomar una decisión.     | 80.00% |
| •(Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Controla periódicamente que el trabajo realizado por los colaboradores de su unidad respondan a los estándares de calidad definidos previamente.                 | 80.00% |
| •(Gestión de los Procesos) Aplica, controla y hace seguimiento de las mejoras al proceso en términos de calidad, costos, seguridad y satisfacción del cliente interno y/o externo.                              | 80.00% |
| •(Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)) Entrega y controla los recursos de manera oportuna a sus colaboradores a fin de realizar las tareas asociadas al cumplimiento de las metas definidas.     | 80.00% |
| •(Seguridad y Prevención de Riesgos) Controla el cumplimiento de las normativas y procedimientos de seguridad definidos por la organización.  | 80.00% |
| •(Trabajo en Equipo) Fomenta y estimula la colaboración entre los miembros de su unidad.  | 60.00% |
| •(Trabajo en Equipo) Enseña y entrega metodologías y técnicas para el trabajo en equipo.  | 60.00% |
| •(Iniciativa y Disposición al Aprendizaje) Percibe las situaciones problemáticas para su unidad, generando alternativas de solución que permita prevenir el impacto del problema.                               | 60.00% |
| •(Calidad del Trabajo) Retroalimenta a sus colaboradores respecto del estándar de calidad del trabajo que realiza y los apoya en mejorarlos.  | 60.00% |
| •(Conocimiento del Trabajo) Refuerza el conocimiento y comprensión de los procedimientos y normativas.  | 60.00% |
| •(Conocimiento del Trabajo) Controla que los miembros de su unidad cuenten con los conocimientos requeridos para el desarrollo de su trabajo.   | 60.00% |
| •(Capacidad Resolutiva o decisional) Controla que sus colaboradores tomen decisiones dentro del rango de responsabilidad definido para cada cargo.  | 60.00% |
| •(Capacidad Resolutiva o decisional) Promueve el apoyo entre pares y jefaturas frente a la toma de decisiones críticas o de alto impacto organizacional.  | 60.00% |
| •(Dirección de grupos y liderazgo) Retroalimenta regularmente a sus colaboradores respecto del logro de los objetivos comprometidos por la unidad.  | 60.00% |
| •(Dirección de grupos y liderazgo) Coordina los esfuerzos individuales de sus colaboradores, orientándolos al logro de los objetivos comunes.   | 60.00% |
| •(Dirección de grupos y liderazgo) Comunica regularmente los objetivos de la unidad a fin de lograr que todos sus colaboradores estén al tanto de las metas comprometidas.                                      | 60.00% |
| •(Dirección de grupos y liderazgo) Refuerza positivamente en sus colaboradores el esfuerzo y logro de los objetivos y metas establecidas para su unidad.  | 60.00% |
| •(Satisfacción al Cliente Interno y/o Externo) Se contacta regularmente con su cliente interno/externo, a fin de determinar nuevos requerimientos.  | 60.00% |
| •(Gestión de los Procesos) Estimula a sus colaboradores a proponer mejoras a los procesos efectuados por su unidad.   | 60.00% |

(Planificación Estratégica (Conciencia Estratégica)) Revisa y realiza ajustes oportunos a los planes de acción definidos para el cumplimiento de las metas estratégicas entregadas a su unidad. 60.00%

(Seguridad y Prevención de Riesgos) Desarrolla acciones que promuevan el autocuidado al interior de su unidad, fomentando la realización de un trabajo seguro entre sus colaboradores. 60.00%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



## Comentarios



### SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL AÑO 2015 - GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

