



## Introducción

### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO AGROPARAMONGA - SUPERVISOR TÉCNICO

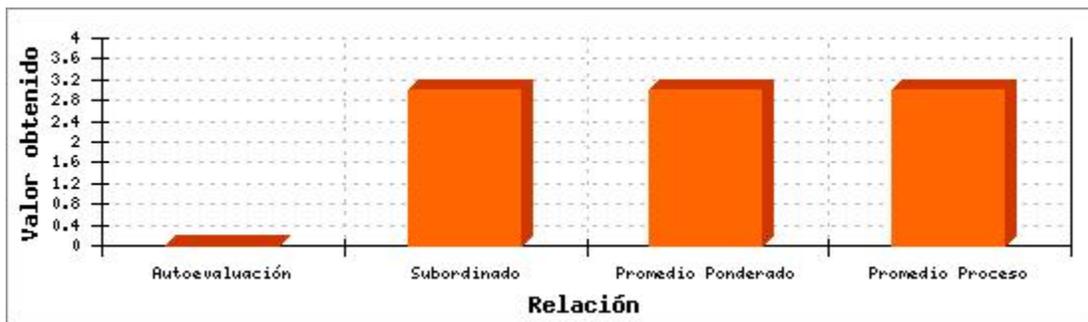


---

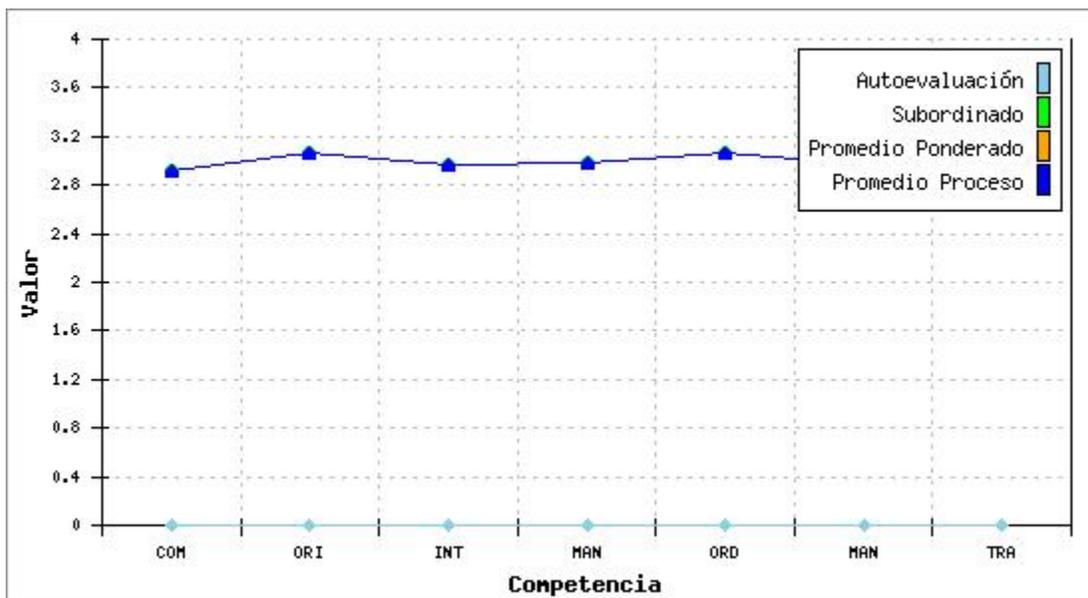
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-11-13 12:27:20** hasta el **2015-11-20 09:58:24**

### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.99
Promedio Ponderado	2.99
Promedio Proceso	2.99



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COMUNICACIÓN	0.00	2.91	2.91	2.91
2 ORIENTACION A LOS RESULTADOS	0.00	3.07	3.07	3.07
3 INTEGRIDAD	0.00	2.96	2.96	2.96
4 MANEJO DE GRUPO	0.00	2.98	2.98	2.98
5 ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO	0.00	3.07	3.07	3.07
6 MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES	0.00	2.96	2.96	2.96
7 TRABAJO EN EQUIPO	0.00	2.98	2.98	2.98

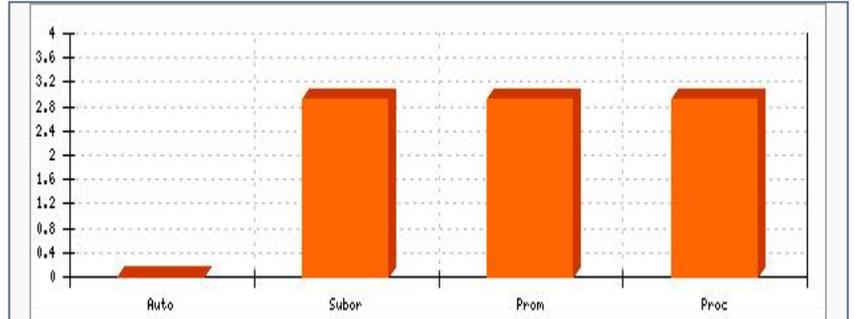


### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

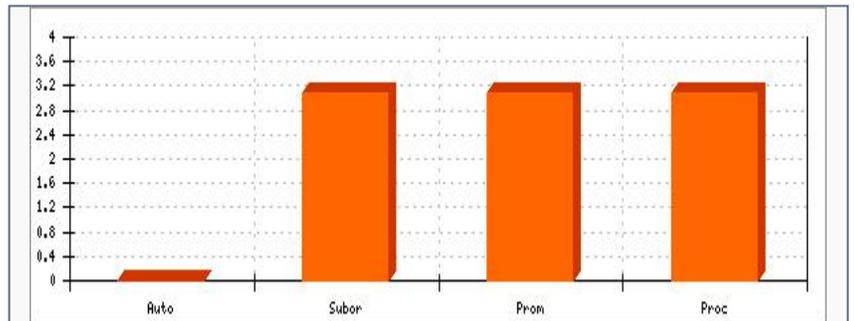
#### COMUNICACIÓN (2.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.91
Promedio Ponderado	2.91
Promedio Proceso	2.91



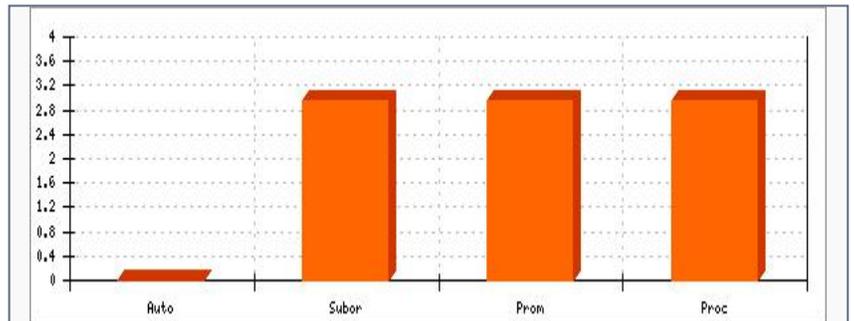
#### ORIENTACION A LOS RESULTADOS (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.07
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.07



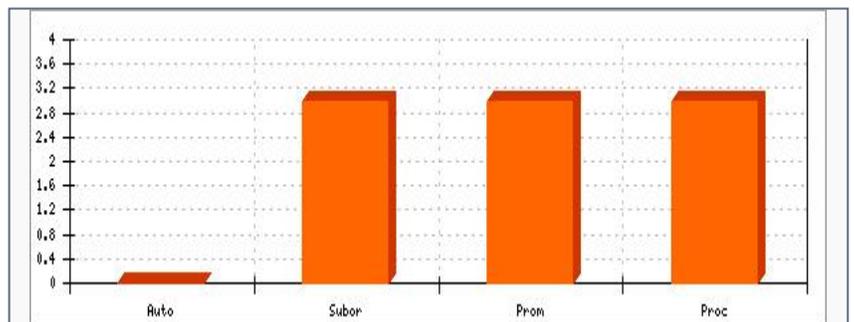
#### INTEGRIDAD (2.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.96
Promedio Ponderado	2.96
Promedio Proceso	2.96



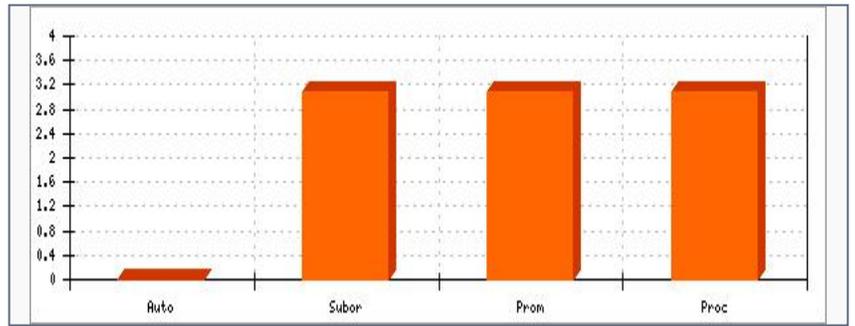
#### MANEJO DE GRUPO (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.98
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	2.98



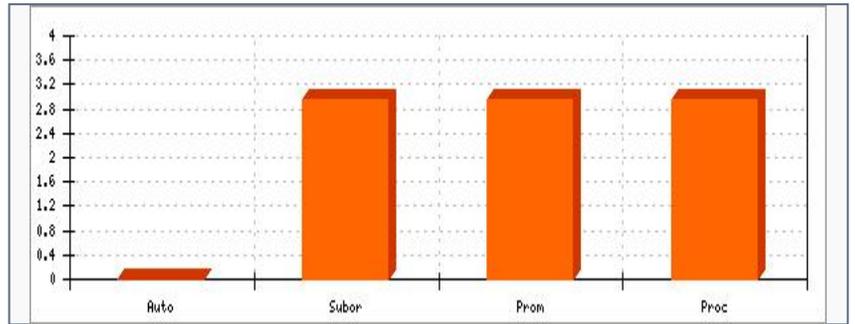
#### ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.07
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.07



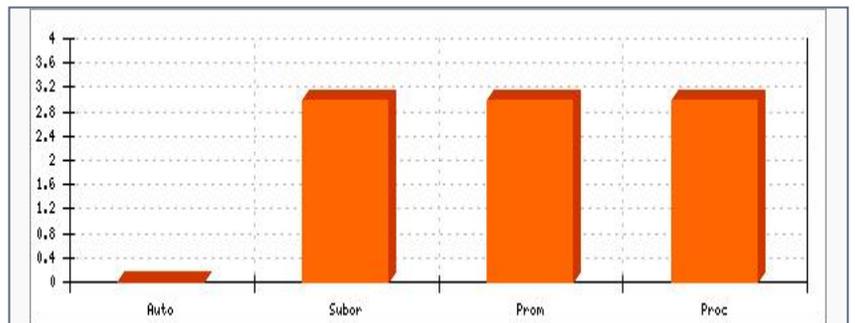
#### MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES (2.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.96
Promedio Ponderado	2.96
Promedio Proceso	2.96



#### TRABAJO EN EQUIPO (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.98
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	2.98

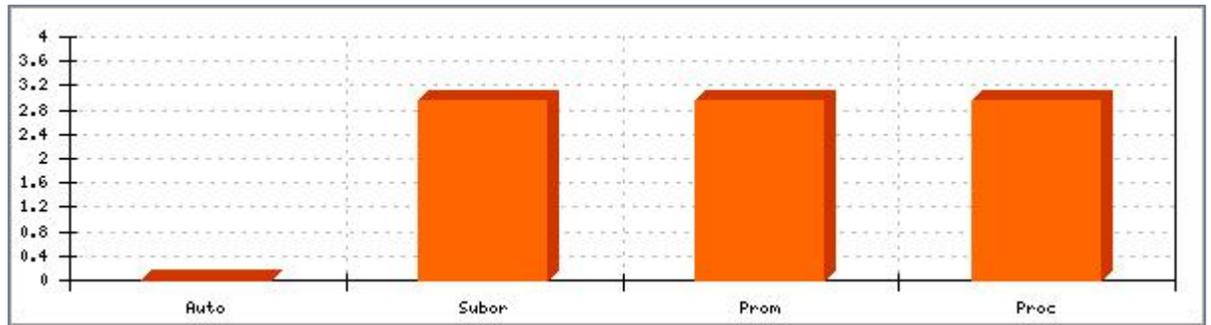


### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### COMUNICACIÓN

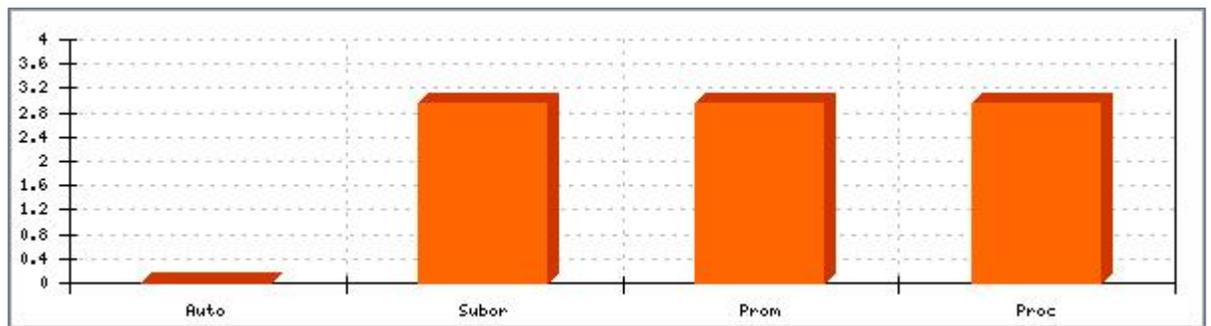
1.- 1.- Mantiene a sus colaboradores al tanto de sus responsabilidades y objetivos, informando de manera oportuna sobre los cambios y estrategias organizacionales. (2.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.94
Promedio Ponderado	2.94
Promedio Proceso	2.94



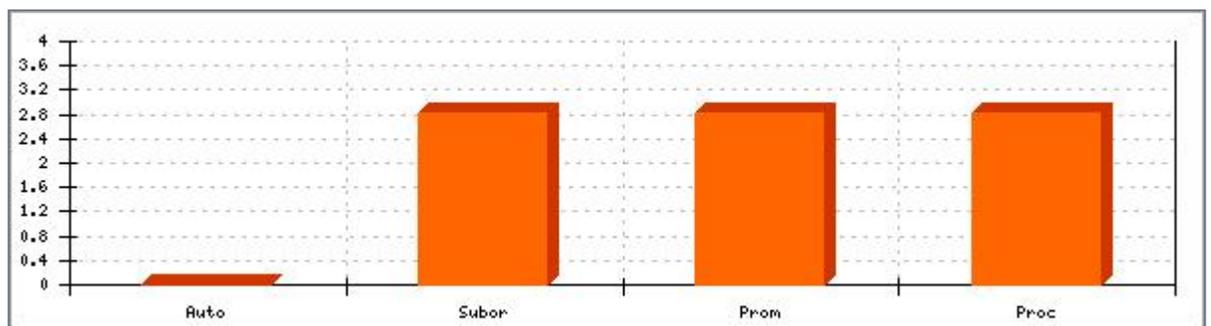
2.- 2.- Se preocupa por generar mensajes claros que sean comprendidos por sus interlocutores. (2.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.94
Promedio Ponderado	2.94
Promedio Proceso	2.94



3.- 3.- Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus interlocutores. (2.83)

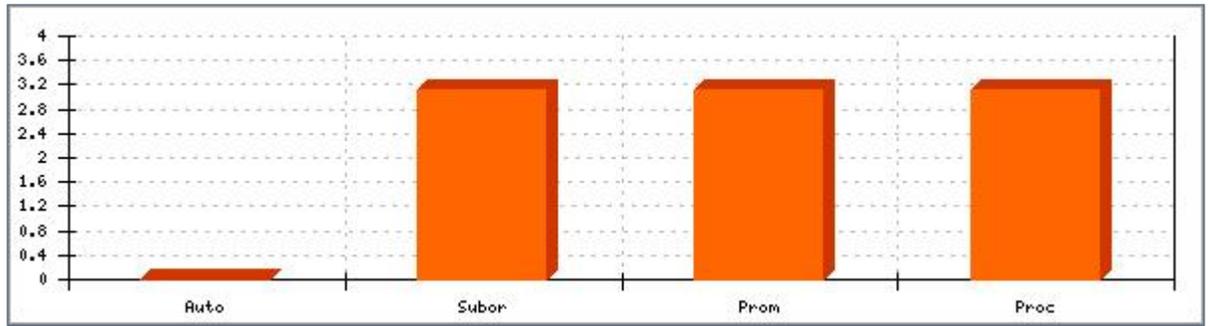
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.83
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.83



#### ORIENTACION A LOS RESULTADOS

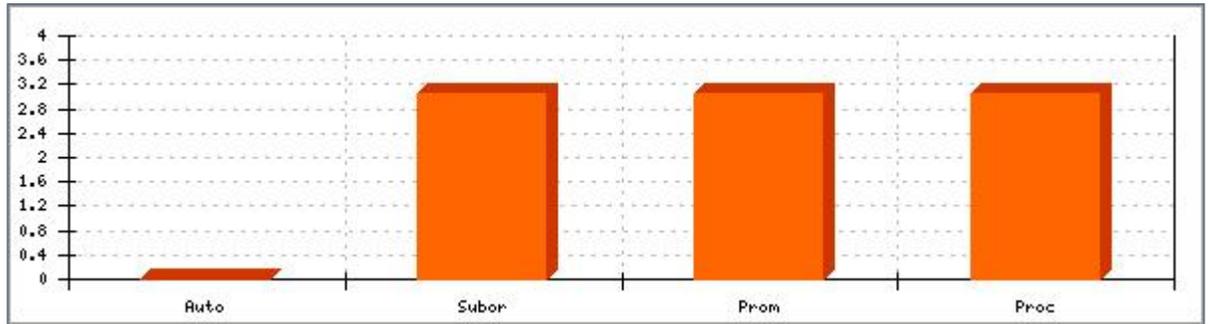
4.- 4.- Responde a los plazos establecidos y demuestra preocupación por el impacto de sus acciones (3.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.11
Promedio Ponderado	3.11
Promedio Proceso	3.11



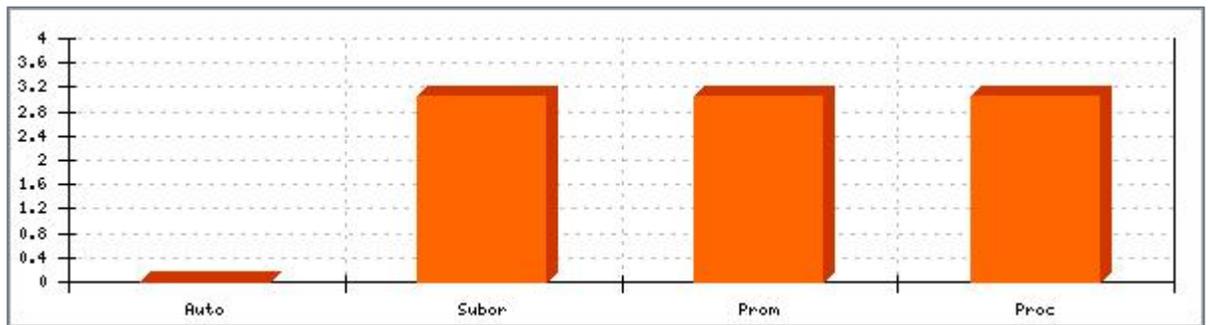
5.- 5.- Posee una buena tolerancia al trabajo bajo presión. (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.06
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.06



6.- 6.- Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas. (3.06)

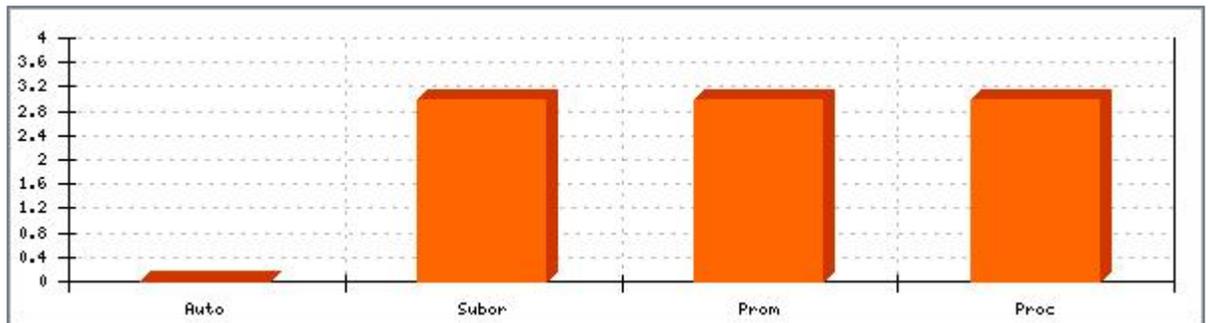
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.06
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.06



## INTEGRIDAD

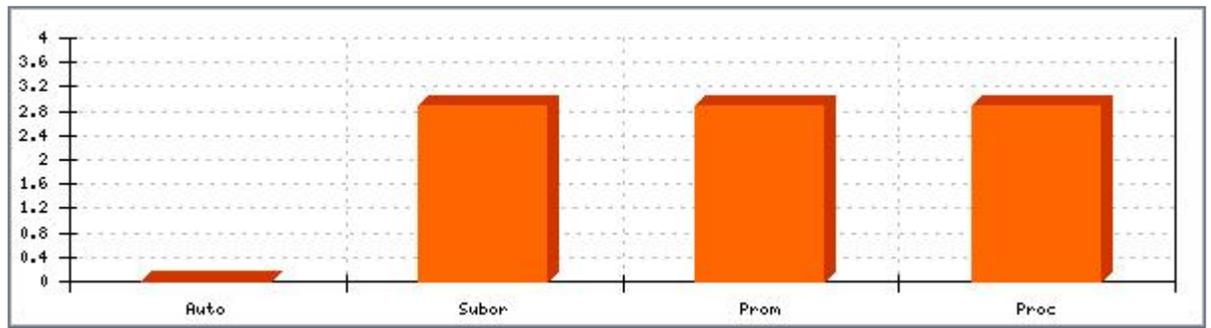
7.- 7.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad, tanto para la distribución del trabajo como para su evaluación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



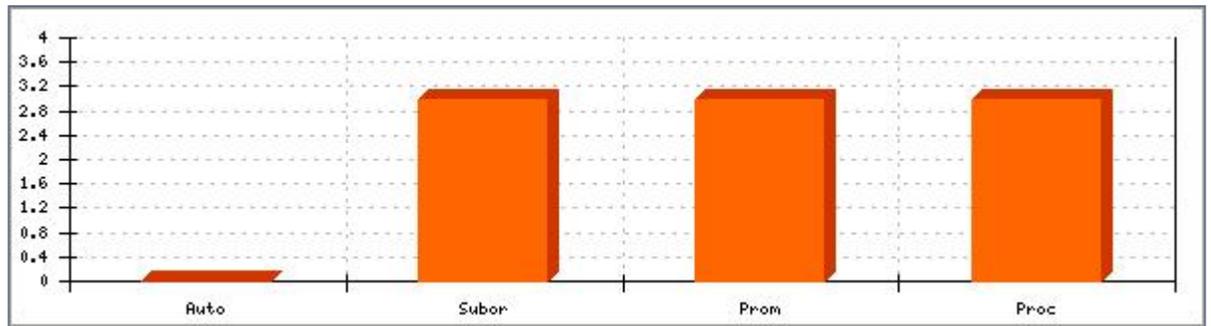
8.- 8.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (2.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.89
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	2.89



9.- 9.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### MANEJO DE GRUPO

10.- 10.- Adopta el rol de líder naturalmente y demuestra capacidad para delegar responsabilidades. (2.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.89
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	2.89



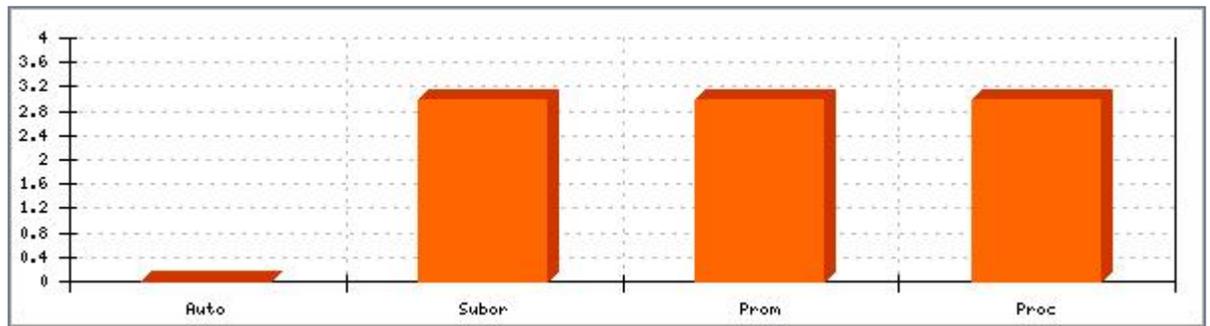
11.- 11.- Favorece la integración de todos sus colaboradores y promueve la ayuda mutua y la solidaridad para lograr los objetivos propuestos. (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.06
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.06



12.- 12.- Motiva a los demás y reconoce públicamente los logros de quienes obtuvieron buenos resultados. (3.00)

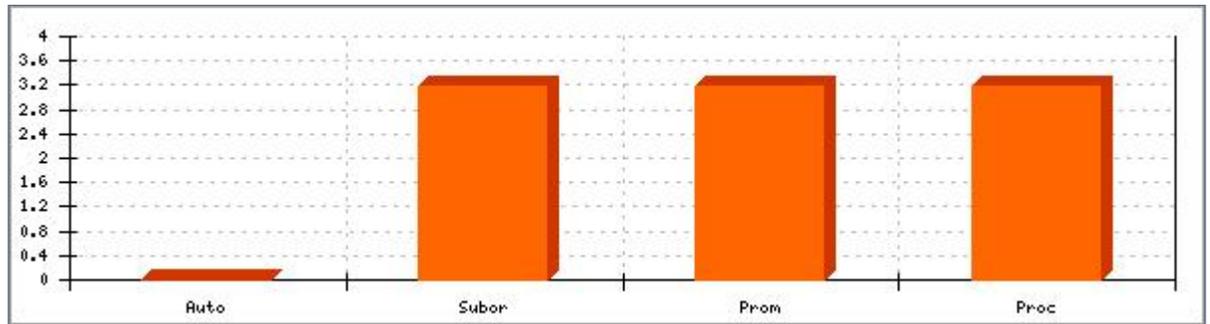
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



## ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO

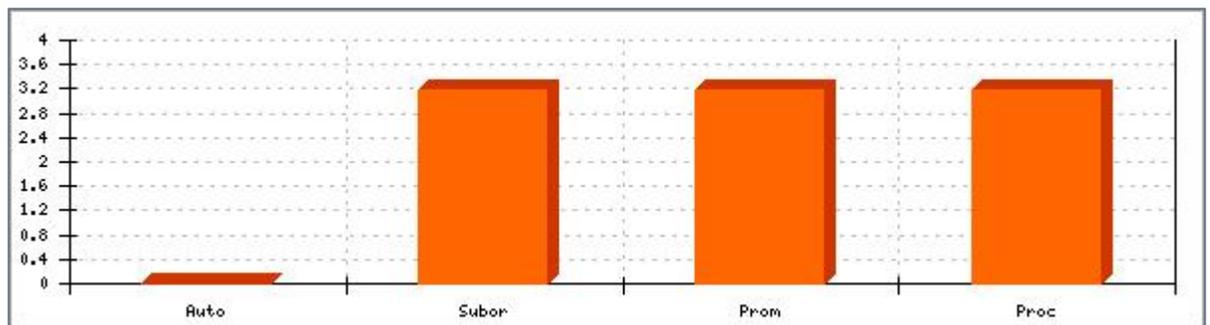
13.- 13.- Sigue un orden adecuado en el cumplimiento de sus objetivos (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.17
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.17



14.- 14.- Reacciona con buena predisposición cuando se le pide su colaboración en planes de seguimiento y mejora continua. (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.17
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.17



15.- 15.- Mantiene el control de los procesos y aplica las medidas correctivas que sean necesarias (2.89)

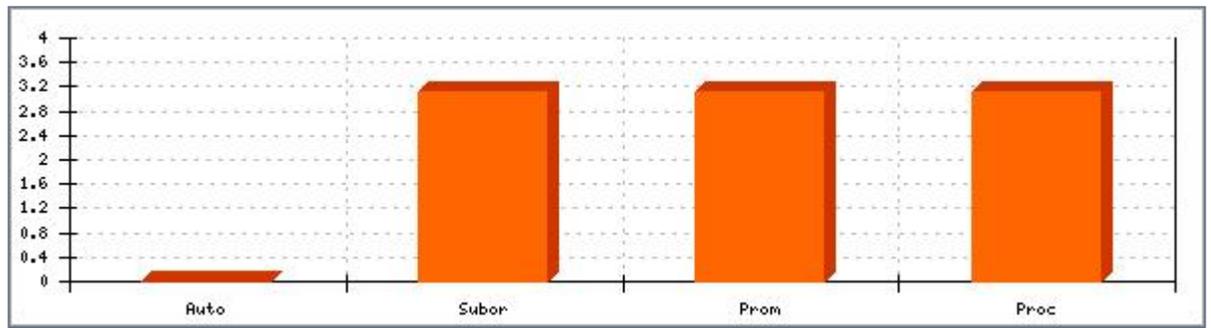
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.89
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	2.89



## MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES

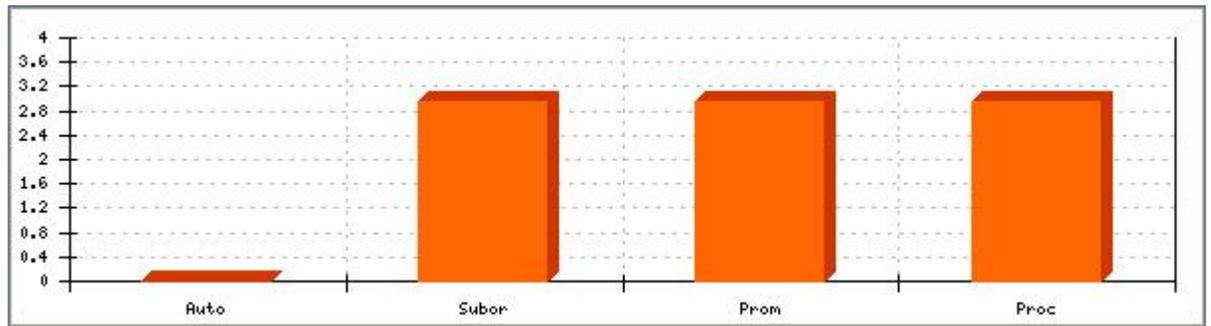
16.- 16.- Analiza las consecuencias de sus acciones previas para encontrar la solución más pertinente al problema. (3.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.11
Promedio Ponderado	3.11
Promedio Proceso	3.11



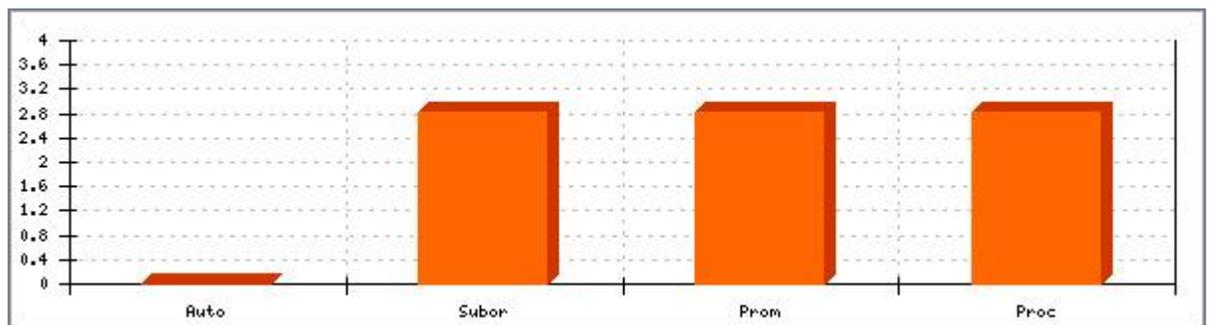
17.- 17.- Es tenaz, y mantiene un nivel constante de rendimiento más allá de situaciones o entornos desfavorables. (2.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.94
Promedio Ponderado	2.94
Promedio Proceso	2.94



18.- 18.- Brinda alternativas creativas y de acorde a las políticas de la organización. (2.83)

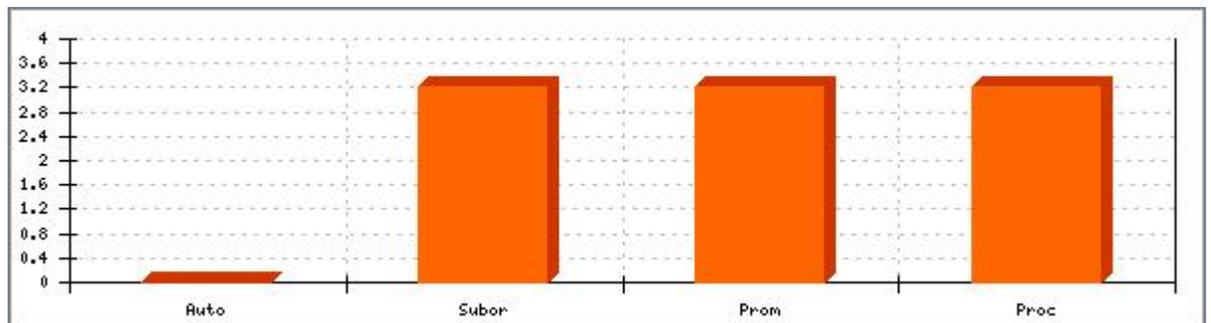
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.83
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.83



## TRABAJO EN EQUIPO

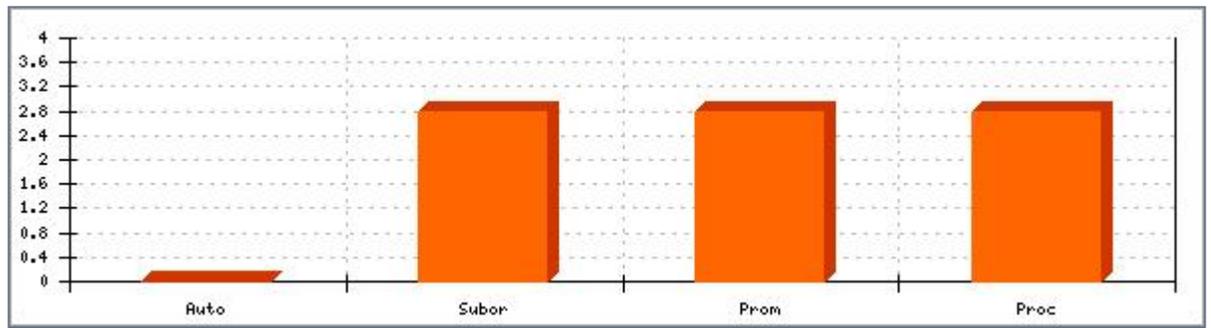
19.- 19.- Esta atento a las necesidades de todos los integrantes de su área y mantiene una actitud servicial hacia ellos (3.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.22
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.22



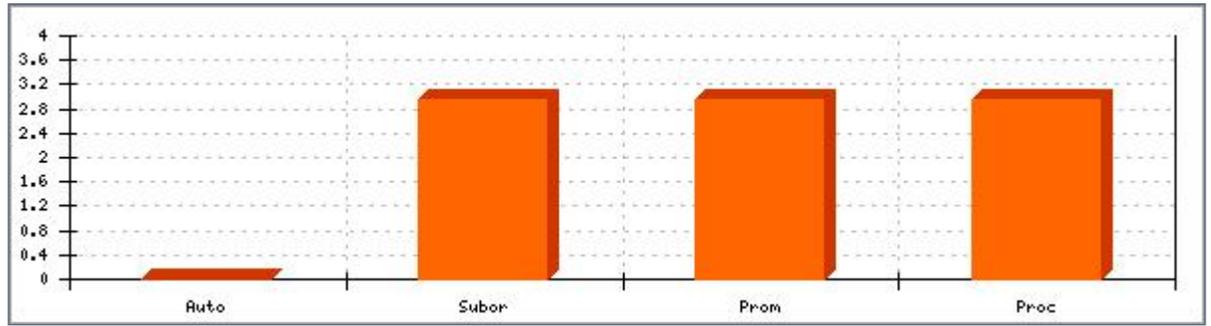
20.- 20.- Propicia siempre el diálogo, cuidando el buen clima entre los miembros de su área. (2.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.78
Promedio Ponderado	2.78
Promedio Proceso	2.78



21.- 21.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experinecia. (2.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.94
Promedio Ponderado	2.94
Promedio Proceso	2.94



### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### COMUNICACIÓN

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	2.91	2.91

#### ORIENTACION A LOS RESULTADOS

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.07	3.07

#### INTEGRIDAD

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	2.96	2.96

#### MANEJO DE GRUPO

Capacidad para dirigir a un grupo de colaboradores, distribuir tareas y delegar autoridad, además de proveer oportunidades de aprendizaje y crecimiento. Implica la capacidad para desarrollar el talento y potencial de su gente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	2.98	2.98

#### ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.07	3.07

#### MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES

Habilidad para dar respuestas inmediatas y adecuadas a las contingencias de las labores cotidianas. Implica serenidad, dominio y disposición para adaptarse ante circunstancias de gran complejidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	2.96	2.96

#### TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de cooperar para el cumplimiento de un objetivo común, incluso cuando la colaboración conduce a objetivos que no están directamente relacionada con el interés personal. Habilidad para lograr consenso dentro de su equipo de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	2.98	2.98

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(TRABAJO EN EQUIPO) 19.- Esta atento a las necesidades de todos los integrantes de su área y mantiene una actitud servicial hacia ellos	74.07%
•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 13.- Sigue un orden adecuado en el cumplimiento de sus objetivos	72.22%
•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 14.- Reacciona con buena predisposición cuando se le pide su colaboración en planes de seguimiento y mejora continua.	72.22%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 4.- Responde a los plazos establecidos y demuestra preocupación por el impacto de sus acciones	70.37%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES) 16.- Analiza las consecuencias de sus acciones previas para encontrar la solución más pertinente al problema.	70.37%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 5.- Posee una buena tolerancia al trabajo bajo presión.	68.52%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 6.- Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas.	68.52%
•(MANEJO DE GRUPO) 11.- Favorece la integración de todos sus colaboradores y promueve la ayuda mutua y la solidaridad para lograr los objetivos propuestos.	68.52%
•(INTEGRIDAD) 7.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad, tanto para la distribución del trabajo como para su evaluación.	66.67%
•(INTEGRIDAD) 9.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	66.67%
•(MANEJO DE GRUPO) 12.- Motiva a los demás y reconoce públicamente los logros de quienes obtuvieron buenos resultados.	66.67%
•(COMUNICACIÓN) 1.- Mantiene a sus colaboradores al tanto de sus responsabilidades y objetivos, informando de manera oportuna sobre los cambios y estrategias organizacionales.	64.81%
•(COMUNICACIÓN) 2.- Se preocupa por generar mensajes claros que sean comprendidos por sus interlocutores.	64.81%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES) 17.- Es tenaz, y mantiene un nivel constante de rendimiento más allá de situaciones o entornos desfavorables.	64.81%
•(TRABAJO EN EQUIPO) 21.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	64.81%
•(INTEGRIDAD) 8.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia.	62.96%
•(MANEJO DE GRUPO) 10.- Adopta el rol de líder naturalmente y demuestra capacidad para delegar responsabilidades.	62.96%
•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 15.- Mantiene el control de los procesos y aplica las medidas correctivas que sean necesarias	62.96%
•(COMUNICACIÓN) 3.- Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus interlocutores.	61.11%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES) 18.- Brinda alternativas creativas y de acorde a las políticas de la organización.	61.11%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SUBORDINADO

##### Indique 2 fortalezas del colaborador

NINGUNA

NINGUNO

TRATA BIEN A LOS COLABORADORES TIENE BUENA COMPRENCION

EXCELENTE PUNTUAL

CARACTER DESICION

OPTIMISTA EN DIVERSAS SITUACIONES LABORALES COMPROMETIDO

COMPRESIBLE SOLUCIONA TODO PROBLEMA, NECESIDAD (SALUD, COMPROMISO ETC)

AL ORDEN DE REALIZAR TRABAJOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE COORDINAR CON LOS JEFES DE AREAS, PARA QUE HAYA BUEN SERVICIO

QUIERE SUPERAR EN SU TRABAJO UN COLABORADOR MULTIPLE EN SU TRABAJO MANEJA MAQUINA FRONTAL CASCO

NINGUNA

SERENIDAD ESCUCHA

ES RESPONSABLE EN LAS LABORES QUE DESARROLLAMOS TODOS LOS QUE ESTAMOS A SU CARGO ES PUNTUAL Y COMUNICATIVO

EL DESEMPEÑO ESTA CORRECTO

NINGUNO

ES ACEQUIBLE CON LOS COMPAÑEROS TRABAJA EN EQUIPO

NINGUNO

RESPONSABLE EN SU LABOR COMPROMETIDO

NINGUNO

##### Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

NINGUNA

NINGUNO

SOLUCIONA BIEN AL TRABAJADOR MANTIENE UNA ACTITUD BUENA

NINGUNO

CONVERSACION CON SU JEFE

CAPACITARSE CON EL APOYO DE LA EMPRESA PERSONAS QUE TE AYUDEN A MEJORAR PROFESIONALMENTE HACER UNA LINEA DE CARRERA, SI CUENTA CON EL APOYO FAMILIAR

NINGUNO

DAR UNA CAPACITACIÓN DE SUPERVISIÓN ACTIVOS

QUE COORDINE MEJOR QUE SEA MAS COMUNICATIVO

NINGUNA

SER EQUITATIVO AUTORIDAD

QUE NOS PROPORCIONE NUESTROS EQUIPOS DE SEGURIDAD OPORTUNAMENTE

TODO ESTA CLARO EN ESTA EVALUACIÓN

NINGUNO

PROACTIVO CON LOS TRABAJADORES SIEMPRE ATENTO EN MEJORAR LAS RELACIONES

NINGUNO

CAPACITACION ESPECIALIZARSE EN UN TEMA DE SU AGRADO, QUE AYUDA A SU LABOR EN LA ACTUALIDAD

NINGUNO

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**



## Feedback



### SUPERVISOR TÉCNICO ALEXIS OBISPO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

