



Introducción



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACION DESEMPEÑO FRUTAROM

La escala de valoración usada es:

NO OPINO =

NO DESARROLLADA = 1

OCASIONALMENTE = 2

LA MITAD DEL TIEMPO = 3

FRECUENTEMENTE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-11-12 02:06:20** hasta el **2015-11-12 04:24:25**



Datos Personales



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

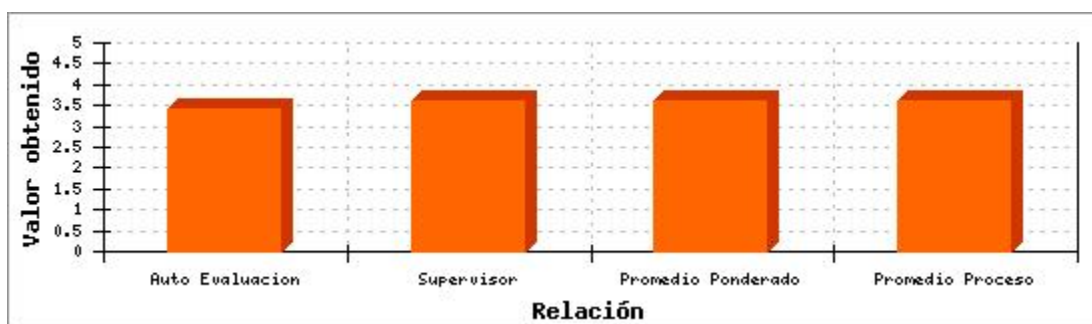
No. Identificación :	43241067
Nombres :	VERONICA
Apellidos :	SOTO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	943558300
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	OFICINA PRINCIPAL
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	GERENTE DE CUENTAS CORP
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	ROMINA JIMENEZ
Area de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1985-10-09

Peso de las Evaluaciones:

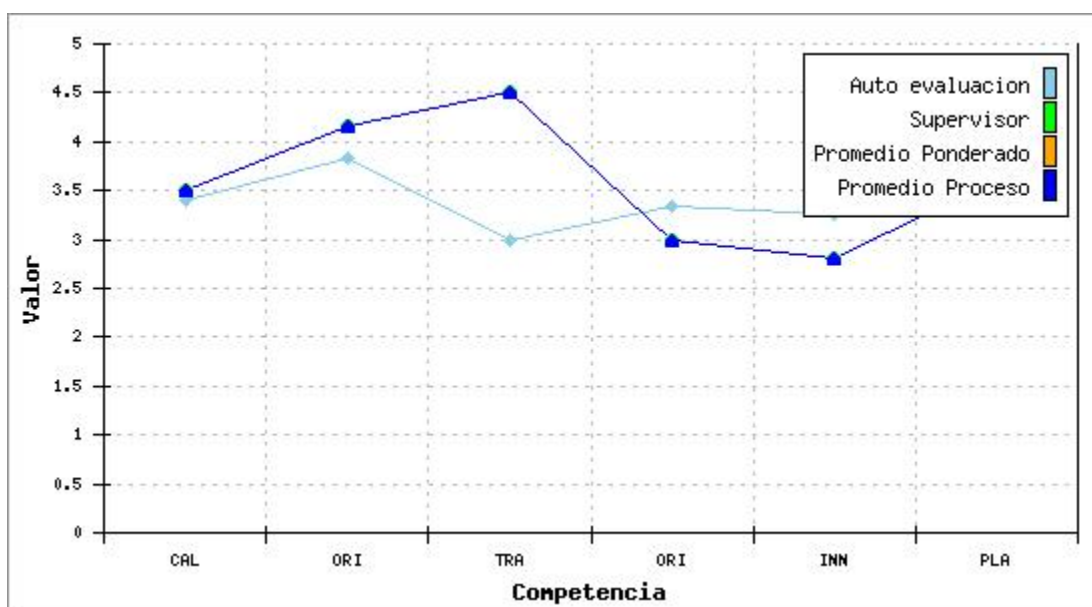
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.43
Supervisor	3.59
Promedio Ponderado	3.59
Promedio Proceso	3.59



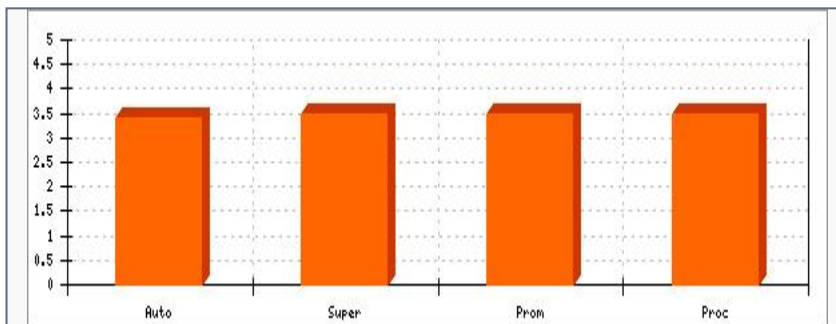
	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	CALIDAD DE TRABAJO	3.40	3.50	3.50	3.50
2	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	3.83	4.17	4.17	4.17
3	TRABAJO EN EQUIPO	3.00	4.50	4.50	4.50
4	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.33	3.00	3.00	3.00
5	INNOVACIÓN	3.25	2.80	2.80	2.80
6	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3.75	3.60	3.60	3.60



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

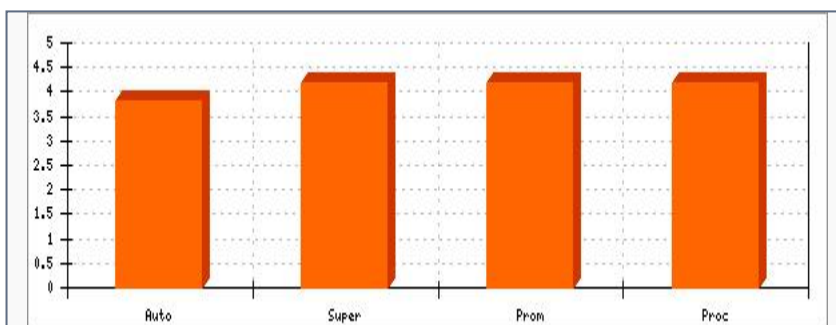
CALIDAD DE TRABAJO (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



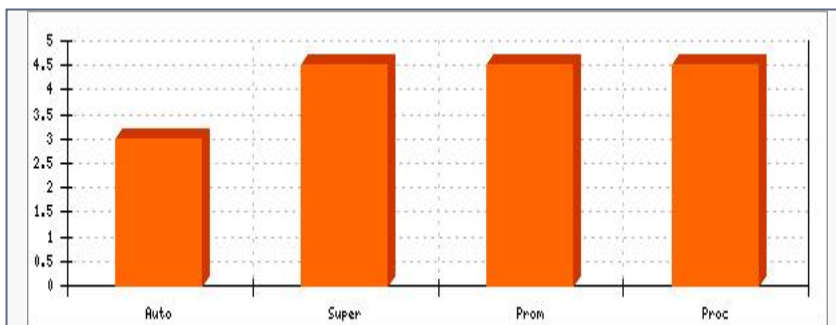
ORIENTACIÓN AL CLIENTE (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.83
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.17



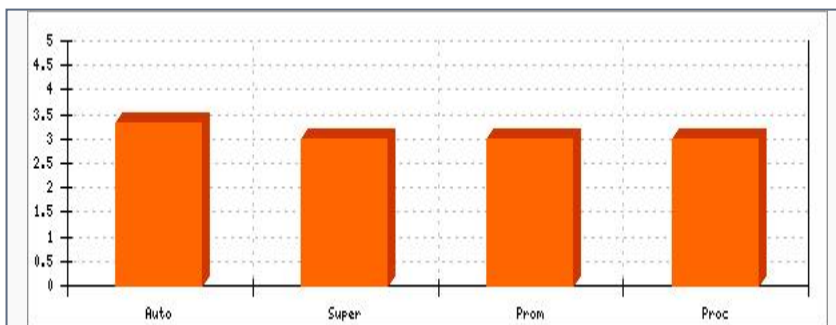
TRABAJO EN EQUIPO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



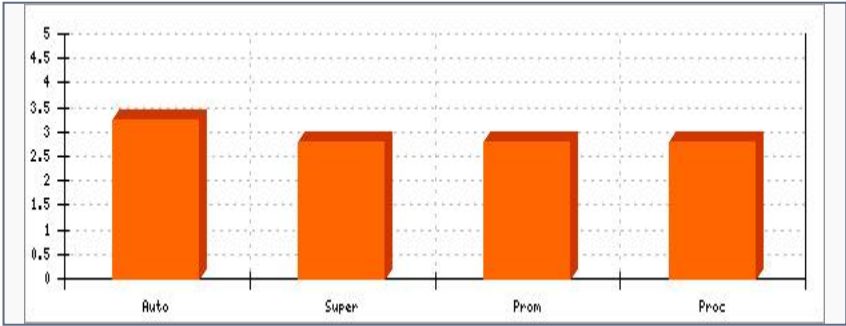
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



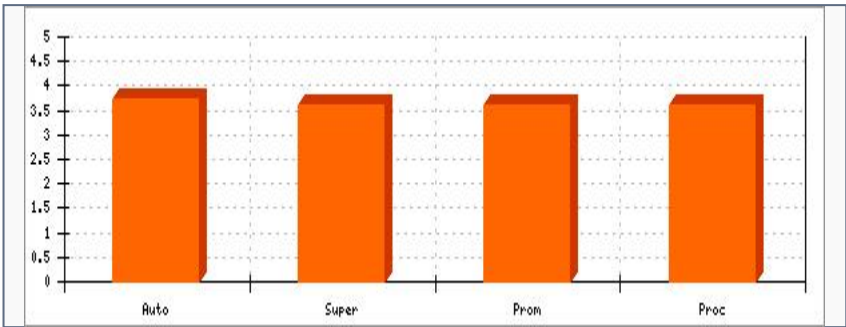
INNOVACIÓN (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

CALIDAD DE TRABAJO

1.- Es experto en los conocimientos concernientes a su labor y se actualiza en temas que contribuyan a alcanzar los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



2.- Aplica las mejores prácticas y hace uso de la tecnología en el desarrollo de sus actividades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



3.- Es proactivo en la cooperación con otras áreas que requieran de sus conocimientos y experiencia en pos de los objetivos de la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



4.- Realiza constantes propuestas de mejora y está abierto a valorar las propuestas de otros para optimizar el desempeño. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



5.- Su capacidad de análisis le permite solucionar problemas, tomar decisiones adecuadas y detectar oportunidades de negocios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



6.- Realiza su trabajo de forma correcta y sus entregables son de calidad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

7.- Entiende claramente las necesidades de los clientes; puede "leer entre líneas" e identificar aquello que incluso el cliente no tiene claro. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Planifica sus acciones considerando las necesidades de los clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



9.- Indaga y se informa sobre las necesidades actuales y potenciales de clientes internos, externos y proveedores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



10.- Se identifica y compromete con los problemas de los clientes, asumiéndolos como propios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



11.- Se anticipa en la fecha de entrega del producto o servicio solicitado, manteniendo la calidad esperada. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



12.- A través de sus acciones y dedicación supera siempre las expectativas de sus clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



TRABAJO EN EQUIPO

13.- Participa activamente facilitando el cumplimiento de los objetivos del área y Unidad de Negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



14.- Hace aportes que impactan en el logro de los resultados del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Escucha, respeta y valora las ideas / propuestas de sus compañeros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



16.- Facilita información relevante, comparte los resultados de sus trabajos y colabora notoriamente en la solución de problemas de otras áreas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



17.- Capta la atención de sus compañeros y logra su aceptación; tiene habilidades para comunicar, exponer sus ideas y persuadir con argumentos coherentes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



18.- Cumple con los compromisos pactados con el equipo, en tiempo y forma. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

19.- Es persistente en el cumplimiento de objetivos, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Realiza el seguimiento de los objetivos y corrige oportunamente las desviaciones, procurando así su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



21.- Se anticipa a situaciones complejas en contextos cambiantes y las resuelve, consiguiendo soluciones de alto impacto para la organización y los clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



22.- Trabaja con gran entusiasmo y dinamismo, manteniendo un excelente desempeño, aún en circunstancias de alta presión. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



23.- Desarrolla e implementa mejoras que hacen a la Unidad de Negocio más rápida, eficiente y preparada para los constantes cambios. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



24.- Supera ampliamente el cumplimiento de los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



INNOVACIÓN

25.- Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



26.- Busca y propone alternativas novedosas para solucionar problemas, explora sus posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



27.- Anticipa situaciones que no son evidentes y realiza acciones para prevenir problemas o reprocesos que pudieran venir en el futuro. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



28.- Propone mejoras en los procedimientos de su área, para optimizar tiempos y resultados y hacer más eficientes los procesos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



29.- Promueve y estimula a los demás a desarrollar propuestas innovadores y creativas; escucha las nuevas ideas y las apoya. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

30.- Tiene claridad respecto de las metas de su área y de su cargo, y actúa en consecuencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



31.- Establece prioridades y sabe distinguir lo más relevante de lo menos importante, con relación a la satisfacción al cliente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



32.- Dirige varios proyectos simultáneamente, sin perder el control. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



33.- Utiliza correctamente herramientas de planificación (cronogramas, archivos, gráficas, entre otros) para organizar el trabajo y realizar seguimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



34.- Se anticipa a posibles obstáculos que pueden presentarse en el avance hacia los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

CALIDAD DE TRABAJO

Excelencia en el trabajo a realizar. Implica: Tener amplios conocimientos de los temas del área que esté bajo su responsabilidad, Demostrar capacidad para interactuar en los diferentes niveles de la organización, Tener buena capacidad de discernimiento, Compartir con los demás el conocimiento profesional y habilidad. Demostrar constantemente interés por aprender.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Supervisor	3.50	0.10

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Implica el deseo de ayudar o servir a los clientes en satisfacer sus necesidades; por lo tanto, se esfuerza por conocer y resolver los problemas del cliente. El concepto de "cliente" puede incluir también a sus compañeros o a cualquier persona a la que intenta ayudar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.83	--
Supervisor	4.17	0.34

TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente en el logro de una meta común, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.50	1.50

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando son necesarias decisiones importantes para cumplir con los objetivos o superarlos. Asimismo, es capaz de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con los resultados esperados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	3.00	-0.33

INNOVACIÓN

Es la capacidad de idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización y los clientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	2.80	-0.45

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/ área/ proyecto, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos. Incluye el uso de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.60	-0.15

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Planifica sus acciones considerando las necesidades de los clientes.	100.00%
Se identifica y compromete con los problemas de los clientes, asumiéndolos como propios.	100.00%
Se anticipa en la fecha de entrega del producto o servicio solicitado, manteniendo la calidad esperada.	100.00%
Participa activamente facilitando el cumplimiento de los objetivos del área y Unidad de Negocio.	100.00%
Hace aportes que impactan en el logro de los resultados del equipo.	100.00%
Capta la atención de sus compañeros y logra su aceptación; tiene habilidades para comunicar, exponer sus ideas y persuadir con argumentos coherentes.	100.00%
Es experto en los conocimientos concernientes a su labor y se actualiza en temas que contribuyan a alcanzar los objetivos.	75.00%
Es proactivo en la cooperación con otras áreas que requieran de sus conocimientos y experiencia en pos de los objetivos de la empresa.	75.00%
Su capacidad de análisis le permite solucionar problemas, tomar decisiones adecuadas y detectar oportunidades de negocios.	75.00%
A través de sus acciones y dedicación supera siempre las expectativas de sus clientes.	75.00%
Escucha, respeta y valora las ideas / propuestas de sus compañeros.	75.00%
Facilita información relevante, comparte los resultados de sus trabajos y colabora notoriamente en la solución de problemas de otras áreas.	75.00%
Cumple con los compromisos pactados con el equipo, en tiempo y forma.	75.00%
Realiza el seguimiento de los objetivos y corrige oportunamente las desviaciones, procurando así su cumplimiento.	75.00%
Promueve y estimula a los demás a desarrollar propuestas innovadoras y creativas; escucha las nuevas ideas y las apoya.	75.00%
Tiene claridad respecto de las metas de su área y de su cargo, y actúa en consecuencia.	75.00%
Establece prioridades y sabe distinguir lo más relevante de lo menos importante, con relación a la satisfacción al cliente.	75.00%
Utiliza correctamente herramientas de planificación (cronogramas, archivos, gráficas, entre otros) para organizar el trabajo y realizar seguimiento.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

Desarrolla e implementa mejoras que hacen a la Unidad de Negocio más rápida, eficiente y preparada para los constantes cambios.	25.00%
Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.	25.00%
Anticipa situaciones que no son evidentes y realiza acciones para prevenir problemas o reprocesos que pudieran venir en el futuro.	25.00%



Comentarios



PROBANDO EVALUACIÓN FRUTAROM EVALUACIONES 360

AUTOEVALUACION

Comentarios y hechos que sustenten tu apreciación:

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

SUPERVISOR

Comentarios y hechos que sustenten tu apreciación:

ok

ok

ok

ok

ok

ok

EVALUADO

EVALUADOR

