

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-11-06 01:00:16** hasta el **2015-11-21 09:55:45**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| No. Identificación :  | 1203518459               |
| Nombres :             | MARILIA YOLANDA          |
| Apellidos :           | ROMERO MORALES           |
| Dirección :           | GUAYACANES MZ6 V8        |
| Teléfono :            | 2826609                  |
| Celular :             | 0994364340               |
| Género :              | FEMENINO                 |
| Estado Civil :        | SOLTERO                  |
| Agencia :             | CANEXPRESS               |
| Departamento :        | EVENTOS                  |
| Cargo :               | COORDINADORA DE EVENTOS  |
| Nivel Jerárquico :    | ADMINISTRATIVA           |
| Jefe Inmediato :      | EDDY CHI SHING LEON KWAN |
| Area de Estudio :     | GENERAL                  |
| Escolaridad :         | GENERAL                  |
| Fecha de Nacimiento : | 1990-09-21               |

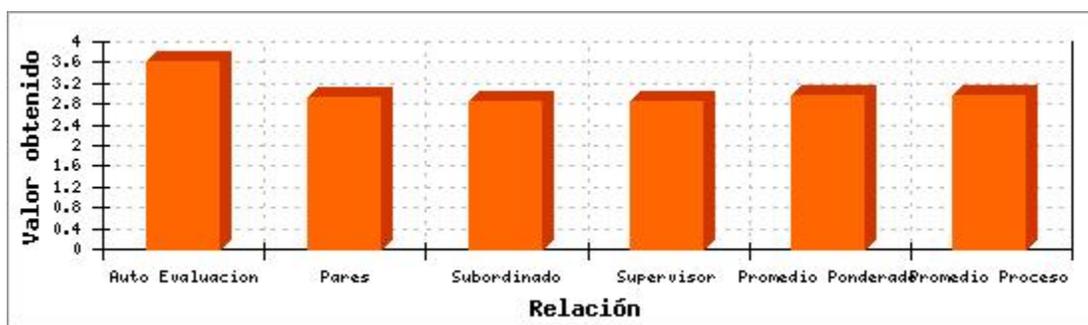
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 15.00% | 1           | 1           |
| Pares          | 25.00% | 1           | 1           |
| Subordinado    | 15.00% | 2           | 2           |
| Supervisor     | 45.00% | 1           | 1           |

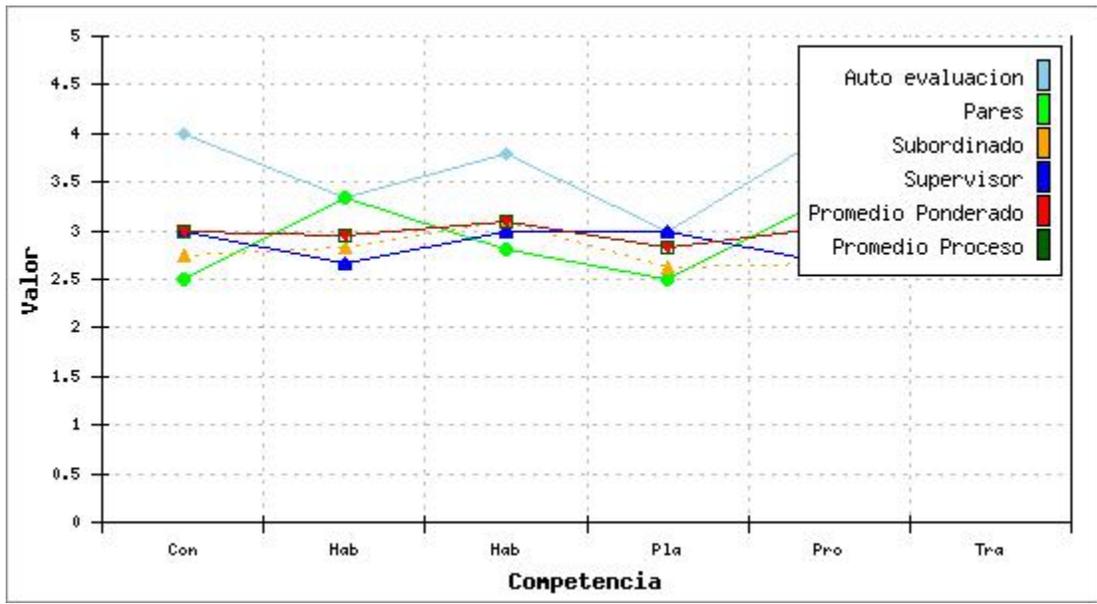
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 3.61           |
| Pares              | 2.91           |
| Subordinado        | 2.83           |
| Supervisor         | 2.85           |
| Promedio Ponderado | 2.97           |
| Promedio Proceso   | 2.97           |



|   | Competencia                 | Valor Auto Evaluacion | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Conocimiento del puesto     | 4.00                  | 2.50        | 2.75              | 3.00             | 2.99                     | 2.99                   |
| 2 | Habilidades de comunicación | 3.33                  | 3.33        | 2.83              | 2.67             | 2.96                     | 2.96                   |
| 3 | Habilidades de Dirección    | 3.80                  | 2.80        | 3.10              | 3.00             | 3.09                     | 3.09                   |
| 4 | Planificación y Resolución  | 3.00                  | 2.50        | 2.63              | 3.00             | 2.82                     | 2.82                   |
| 5 | Productividad               | 4.00                  | 3.33        | 2.67              | 2.67             | 3.03                     | 3.03                   |
| 6 | Trabajo en equipo           | 3.50                  | 3.00        | 3.00              | 2.75             | 2.96                     | 2.96                   |

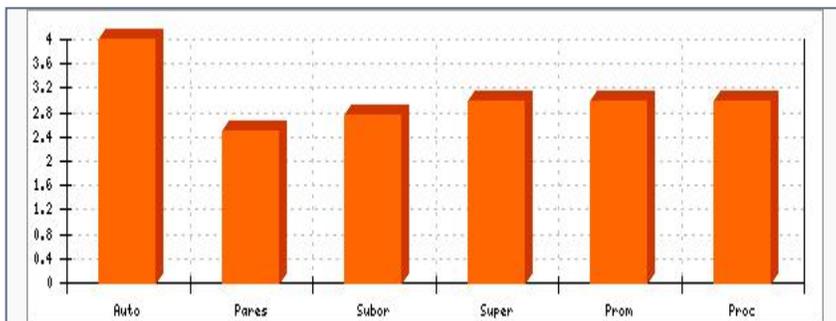


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

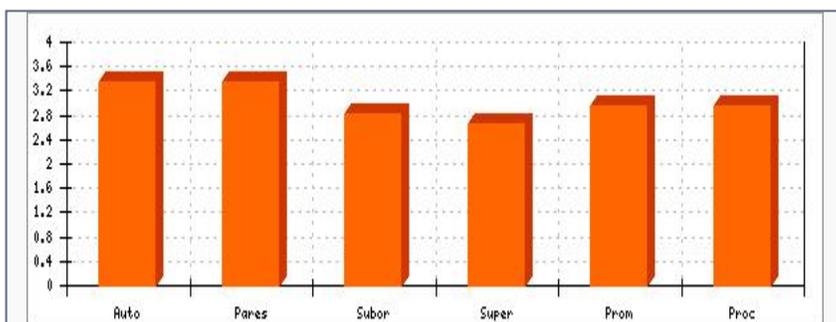
#### Conocimiento del puesto (2.99)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 2.75  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.99  |
| Promedio Proceso   | 2.99  |



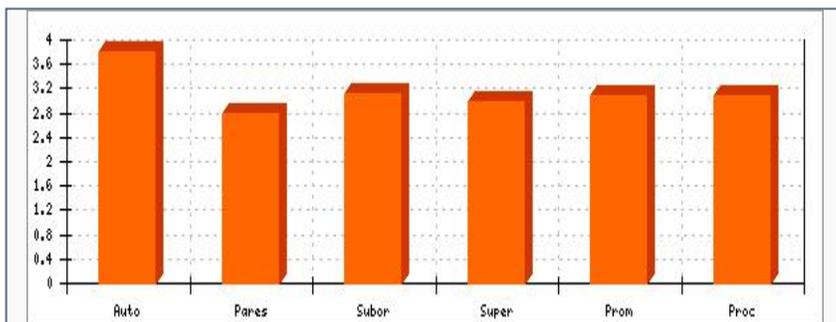
#### Habilidades de comunicación (2.96)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.33  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 2.83  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.96  |
| Promedio Proceso   | 2.96  |



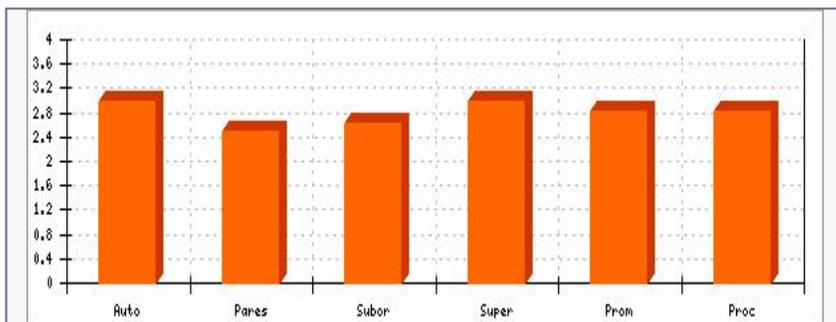
#### Habilidades de Dirección (3.09)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.80  |
| Pares              | 2.80  |
| Subordinado        | 3.10  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.09  |
| Promedio Proceso   | 3.09  |



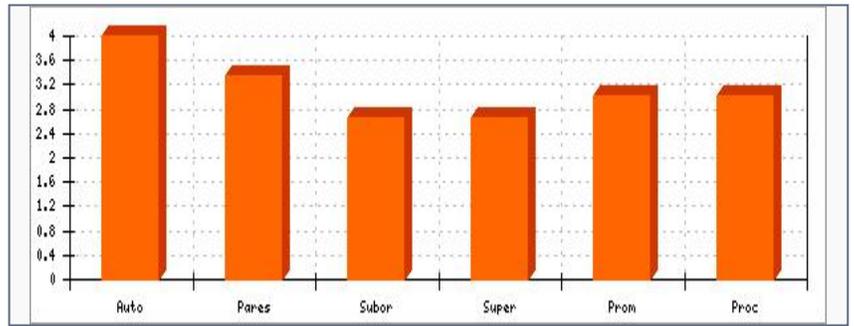
#### Planificación y Resolución (2.82)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 2.63  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.82  |
| Promedio Proceso   | 2.82  |



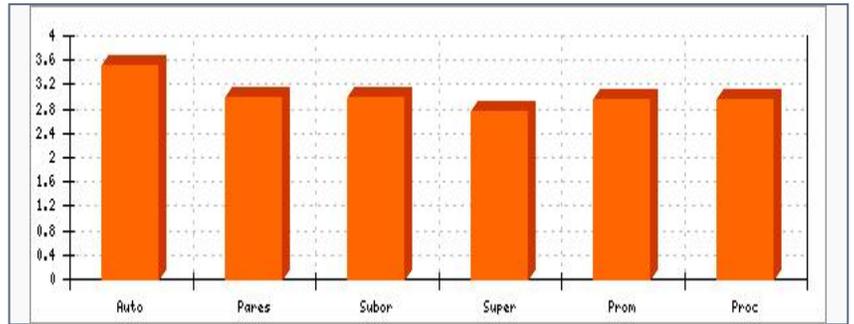
#### Productividad (3.03)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 2.67  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.03  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



### Trabajo en equipo (2.96)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.50  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 2.75  |
| Promedio Ponderado | 2.96  |
| Promedio Proceso   | 2.96  |



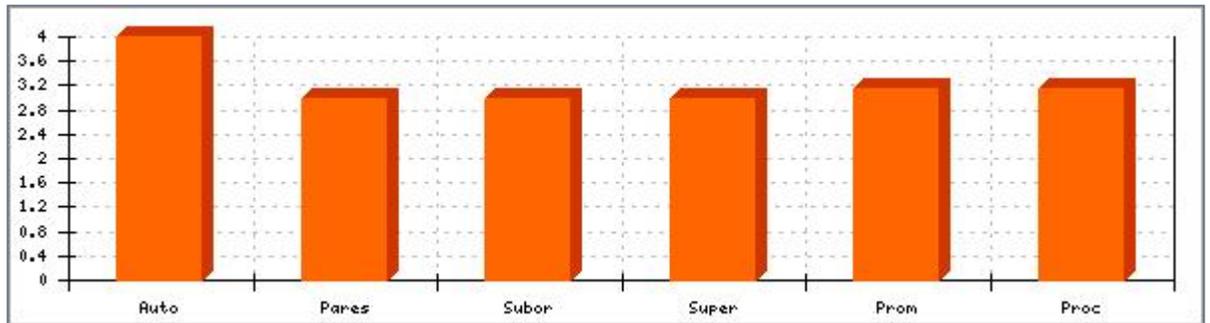
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

#### Conocimiento del puesto

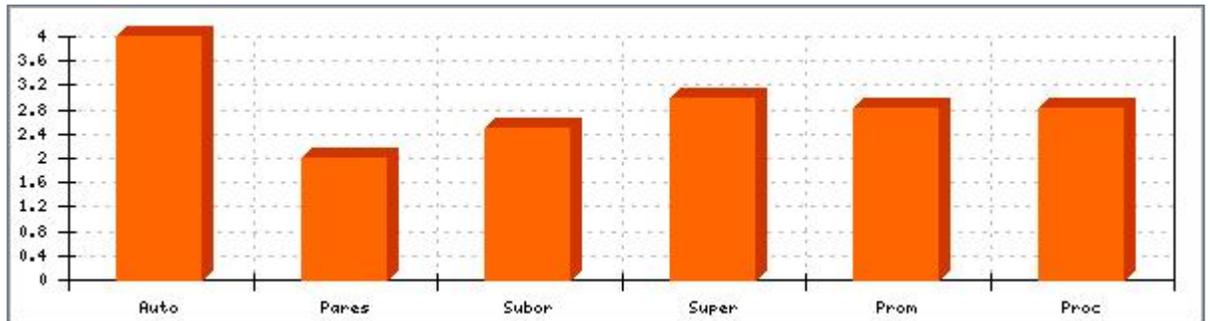
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.83)

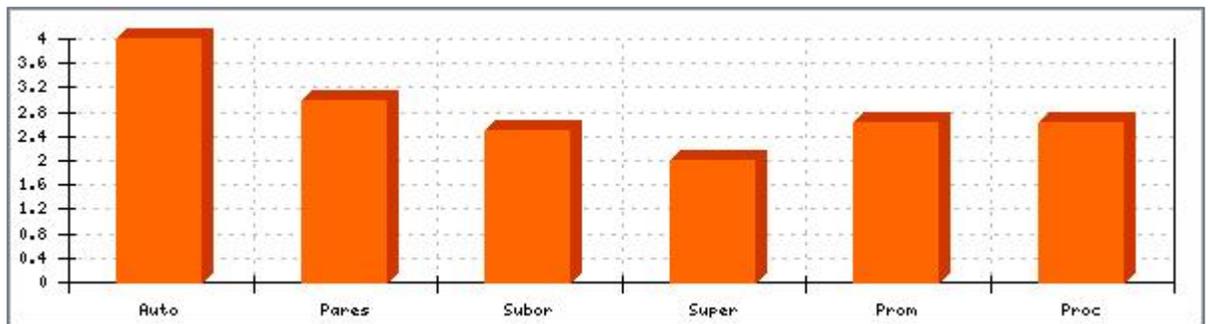
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.83  |
| Promedio Proceso   | 2.83  |



#### Habilidades de comunicación

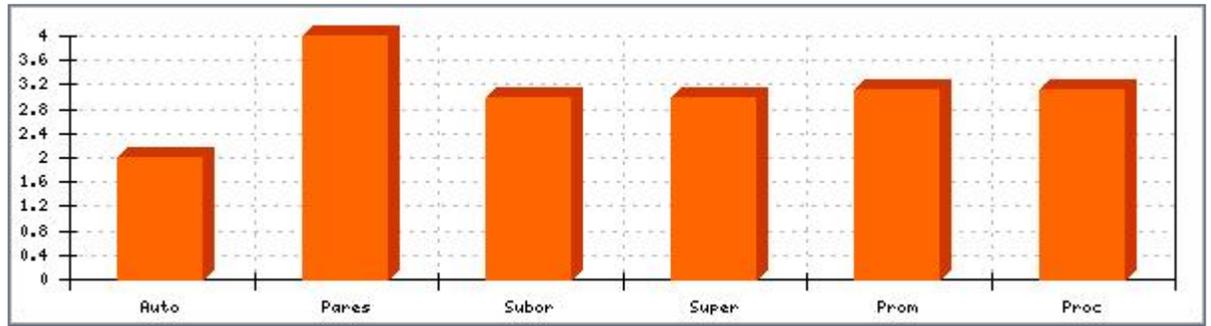
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.63  |
| Promedio Proceso   | 2.63  |



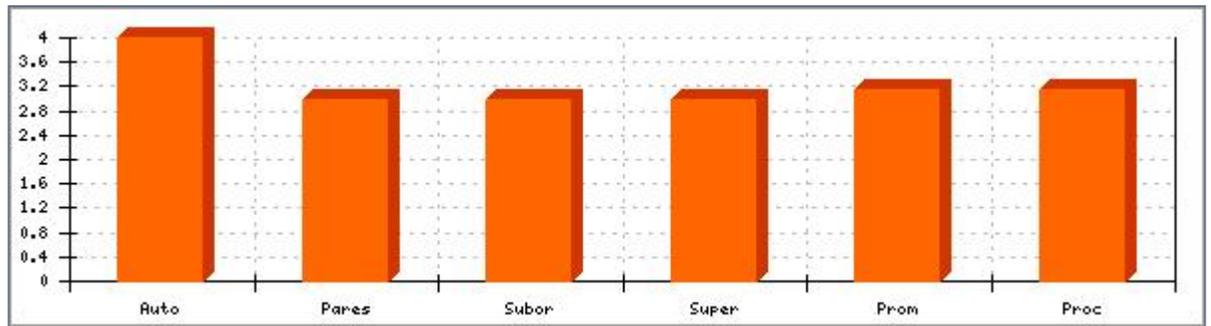
4.- Participa en las reuniones. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.10  |



#### 5.- Sabe escuchar. (3.15)

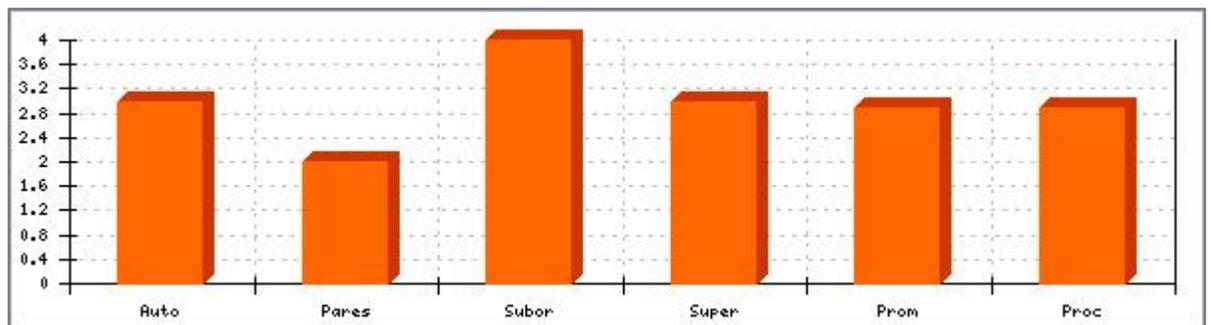
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



### Habilidades de Dirección

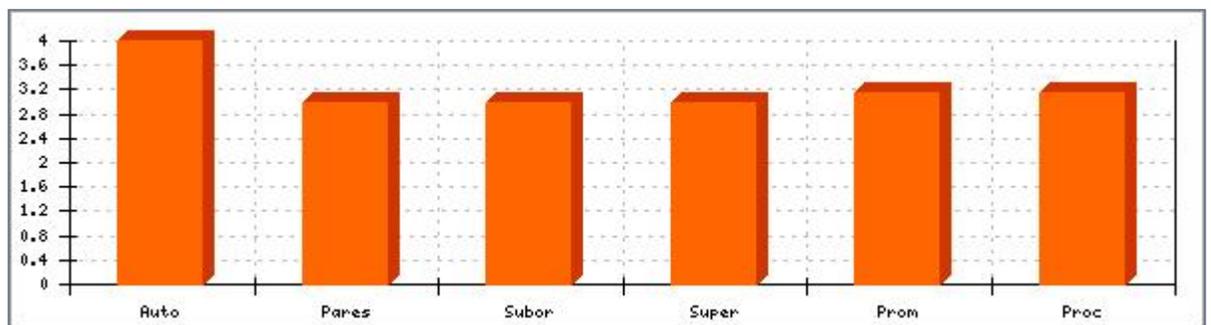
#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.90  |
| Promedio Proceso   | 2.90  |



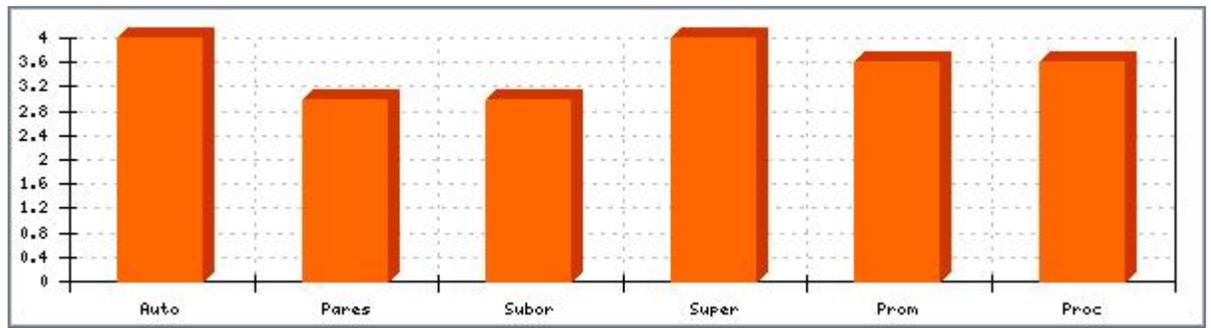
#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



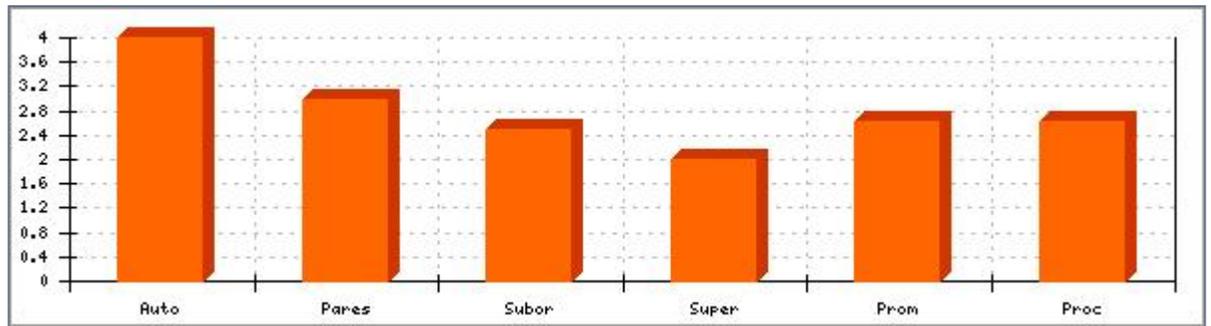
#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.60  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



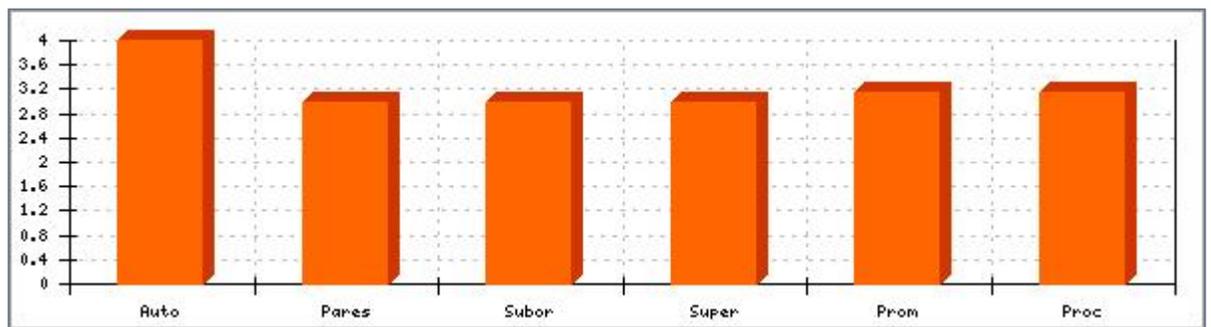
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.63  |
| Promedio Proceso   | 2.63  |



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.15)

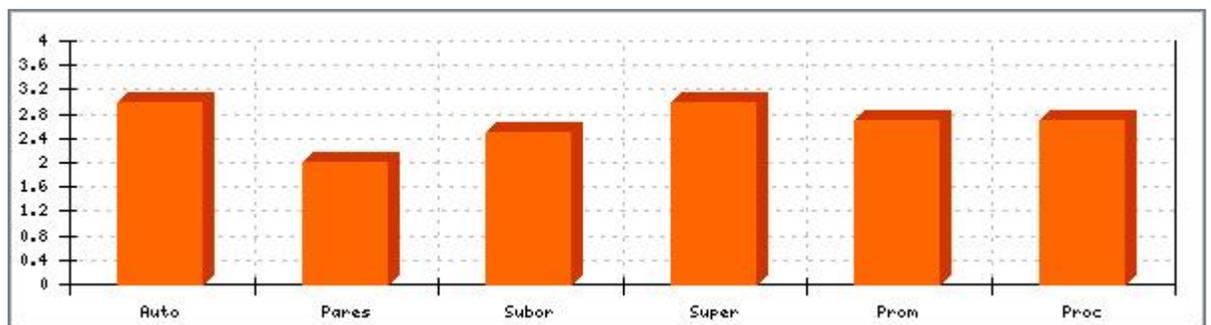
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



**Planificación y Resolución**

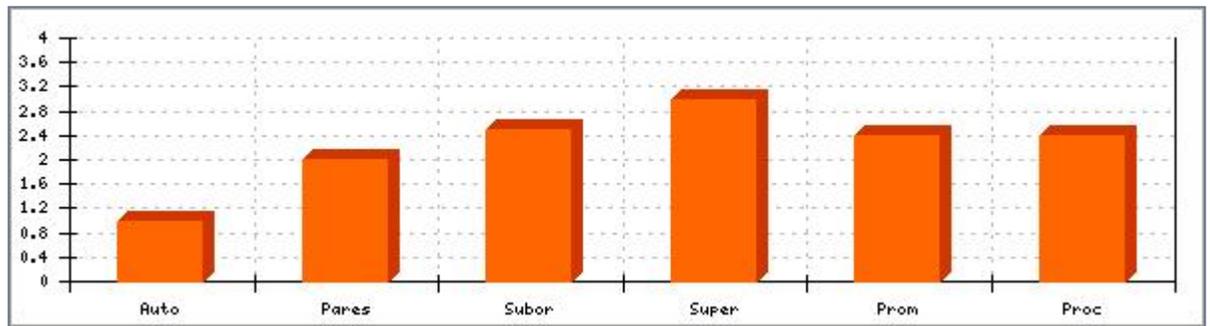
11.- Trabaja de forma organizada. (2.68)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.68  |
| Promedio Proceso   | 2.68  |



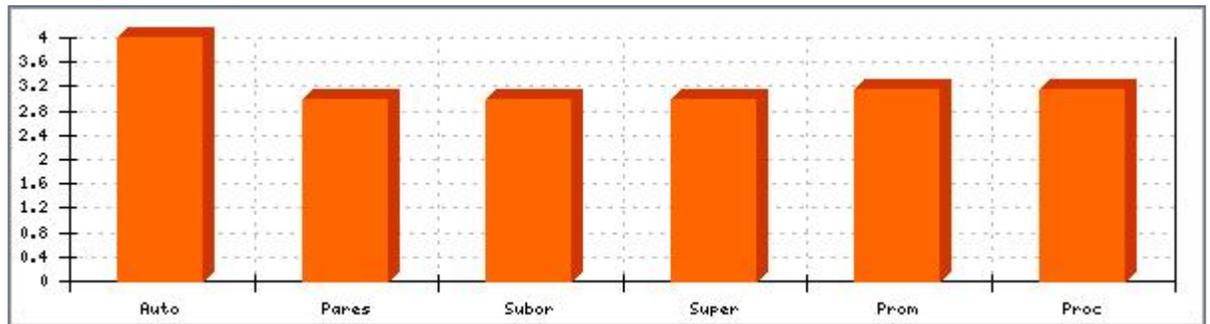
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 1.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.38  |
| Promedio Proceso   | 2.38  |



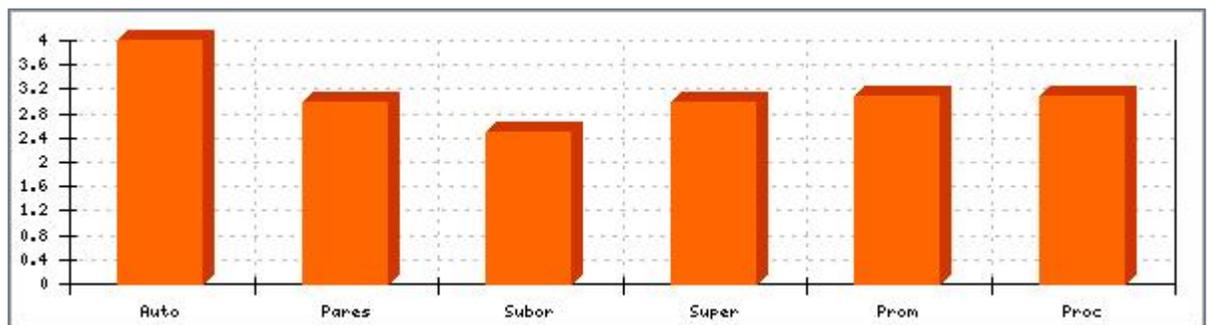
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.08)

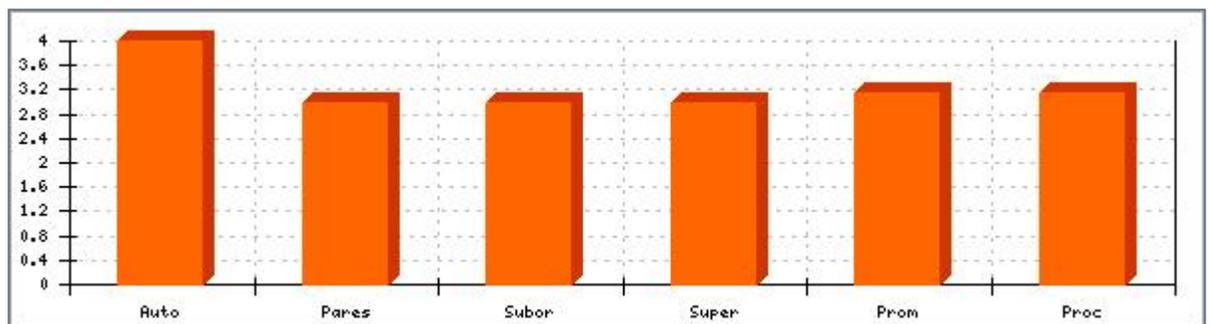
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 2.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.08  |
| Promedio Proceso   | 3.08  |



**Productividad**

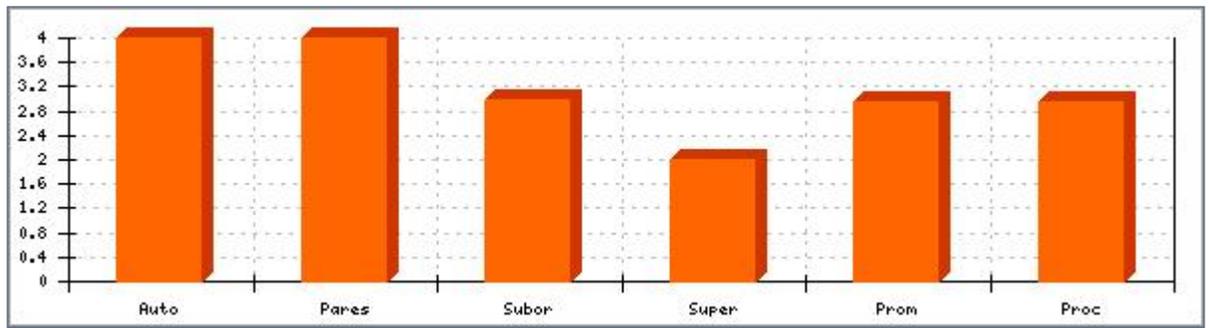
15.- Consigue los objetivos. (3.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



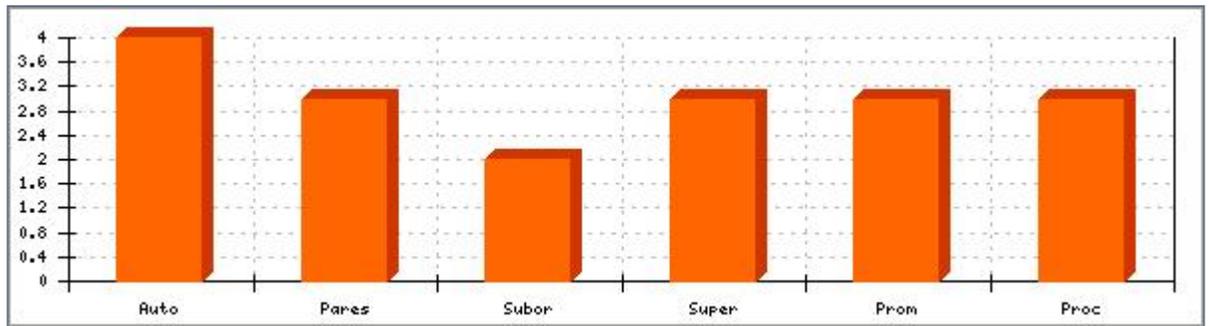
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.95  |
| Promedio Proceso   | 2.95  |



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

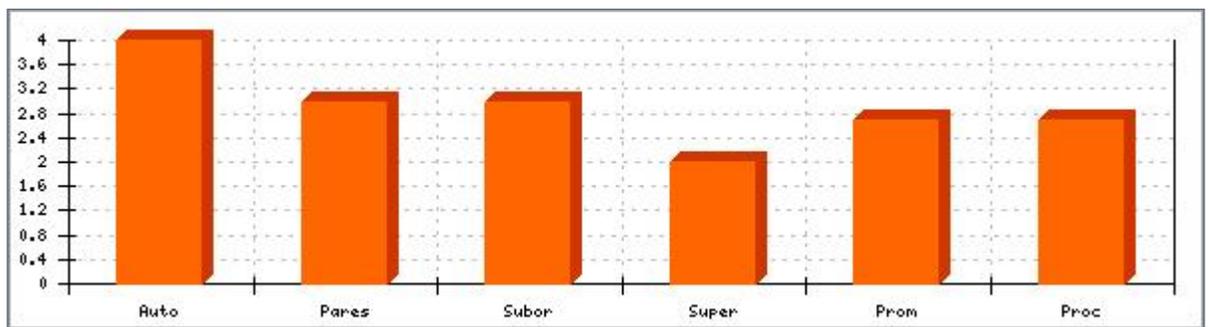
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 2.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



Trabajo en equipo

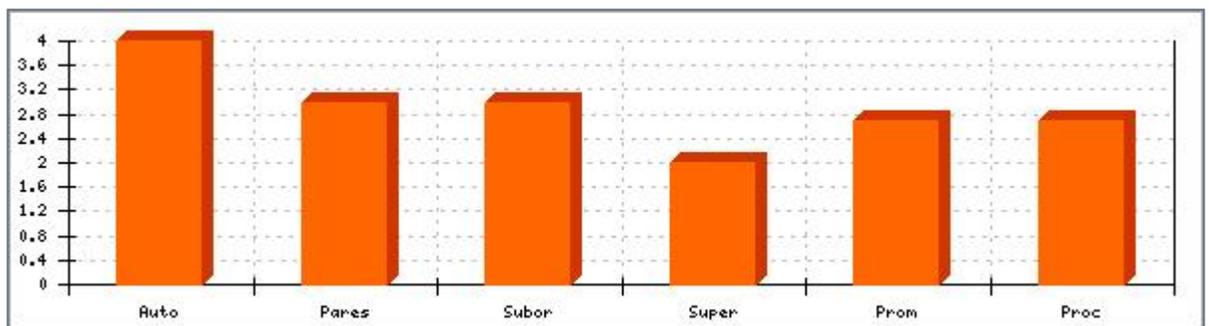
18.- Sabe trabajar en equipo. (2.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.70  |
| Promedio Proceso   | 2.70  |



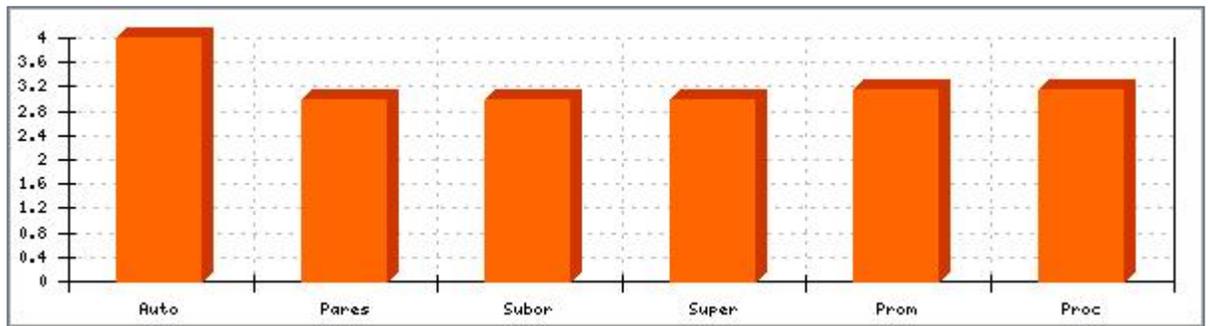
19.- Ayuda a su equipo. (2.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.70  |
| Promedio Proceso   | 2.70  |



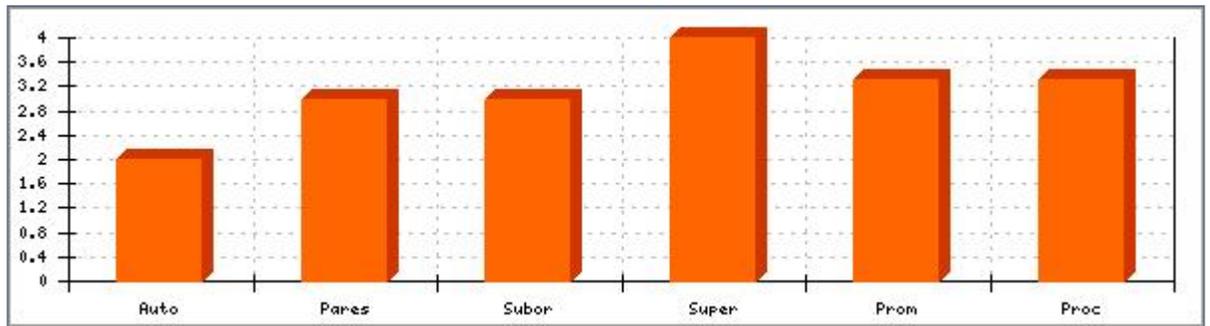
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.15  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.30  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

#### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 2.50  | -1.50  |
| Subordinado    | 2.75  | -1.25  |
| Supervisor     | 3.00  | -1.00  |

#### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.33  | --     |
| Pares          | 3.33  | 0.00   |
| Subordinado    | 2.83  | -0.50  |
| Supervisor     | 2.67  | -0.66  |

#### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.80  | --     |
| Pares          | 2.80  | -1.00  |
| Subordinado    | 3.10  | -0.70  |
| Supervisor     | 3.00  | -0.80  |

#### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00  | --     |
| Pares          | 2.50  | -0.50  |
| Subordinado    | 2.63  | -0.37  |
| Supervisor     | 3.00  | 0.00   |

#### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.33  | -0.67  |
| Subordinado    | 2.67  | -1.33  |
| Supervisor     | 2.67  | -1.33  |

#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50  | --     |
| Pares          | 3.00  | -0.50  |
| Subordinado    | 3.00  | -0.50  |
| Supervisor     | 2.75  | -0.75  |



## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|   |        |
|---|--------|
| •Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 86.67% |
| •Participa en conversaciones de grupo.  | 76.67% |
| •Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                             | 71.67% |
| •Es capaz de identificar problemas.   | 71.67% |
| •Consigue los objetivos.  | 71.67% |
| •Sabe escuchar.   | 71.67% |
| •Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                       | 71.67% |
| •Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 71.67% |
| •Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.                                   | 71.67% |
| •Participa en las reuniones.  | 70.00% |
| •Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                       | 69.17% |
| •Consigue los estándares de productividad.  | 66.67% |
| •Puede manejar varios proyectos a la vez.   | 65.00% |
| •¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 63.33% |
| •Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                   | 60.83% |

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO-COORDINADORA DE EVENTOS EVALUACIONES 360

#### AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si porque hago lo que me gusta y disfruto de mi trabajo.

#### PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si, porque tiene aptitud de aprender y tiene carisma con los clientes.

#### SUBORDINADO

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

sin comentario decision de los jefes

SI, PORQUE CUMPLE TODOS LOS PARÁMETROS QUE ESTAN DESIGNADOS A ESE CARGO

#### SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI LA CHICA TIENE BUEN PRESENCIA, TRATA CLIENTES BIEN, LOS ERRORES TENEMOS QUE TRATA AYUDA A MEJORA,

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

