

Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-11-04 06:26:54** hasta el **2015-11-04 06:39:20**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

No. Identificación :	0924442841
Nombres :	ROCIO CALORINA
Apellidos :	MORAN CEDEÑO
Dirección :	D. COMIN
Teléfono :	
Celular :	0987721334
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	CANTONES
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	OSWALDO EFRAIN LARA LOPEZ
Area de Estudio :	ING. EN SISTEMAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1985-09-18

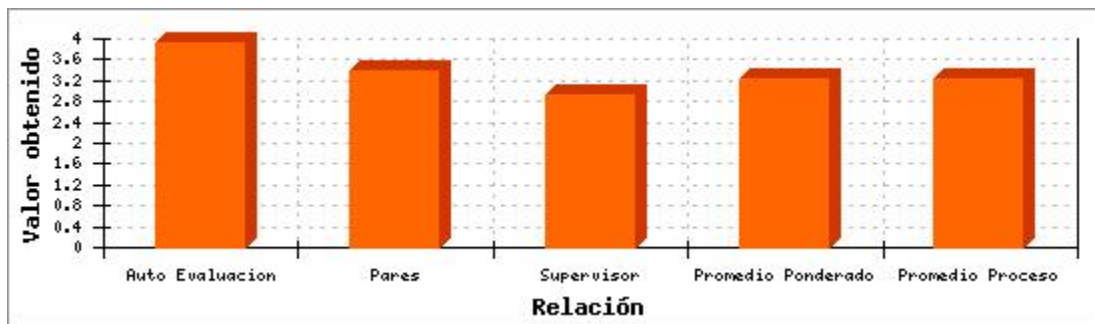
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	20.00%	1	1
Pares	25.00%	2	2
Supervisor	55.00%	1	1

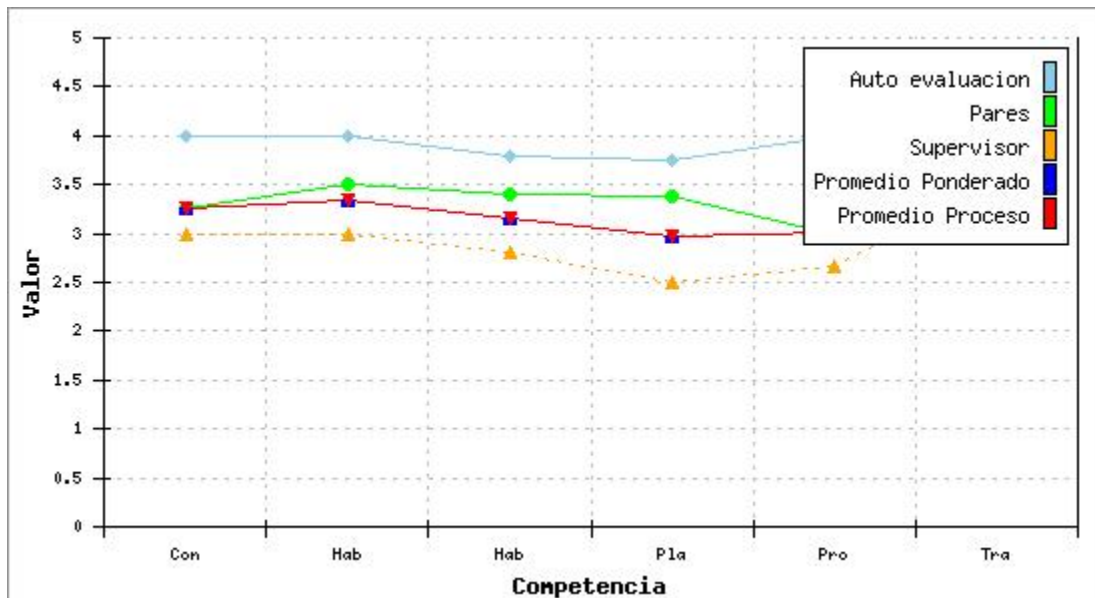
Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.92
Pares	3.38
Supervisor	2.91
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	3.23



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.25	3.00	3.26	3.26
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.50	3.00	3.33	3.33
3 Habilidades de Dirección	3.80	3.40	2.80	3.15	3.15
4 Planificación y Resolución	3.75	3.38	2.50	2.97	2.97
5 Productividad	4.00	3.00	2.67	3.02	3.02
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.50	3.66	3.66



Análisis por Competencia

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

Conocimiento del puesto (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.26



Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



Habilidades de Dirección (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.40
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.15



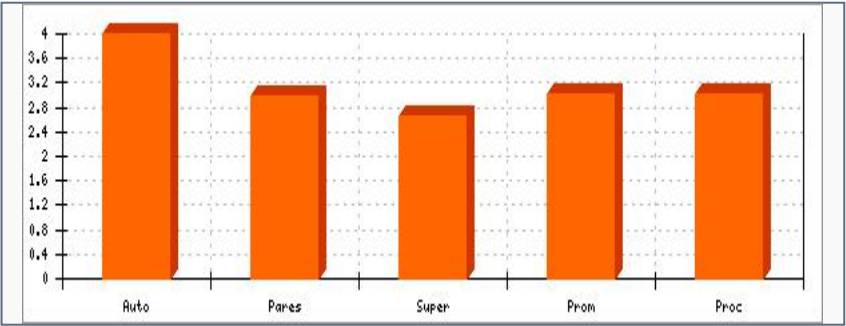
Planificación y Resolución (2.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.38
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.97
Promedio Proceso	2.97



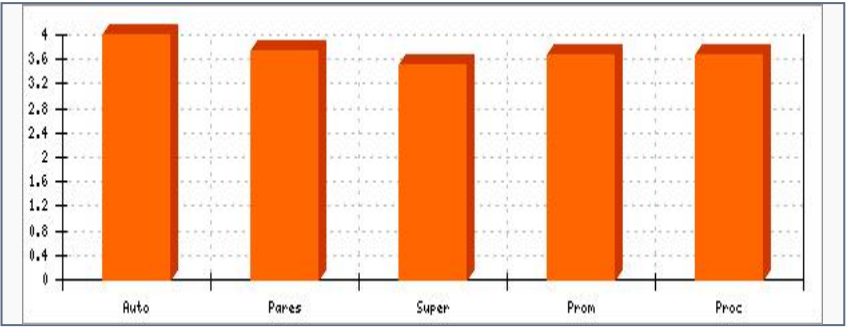
Productividad (3.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.02
Promedio Proceso	3.02



Trabajo en equipo (3.66)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.66
Promedio Proceso	3.66



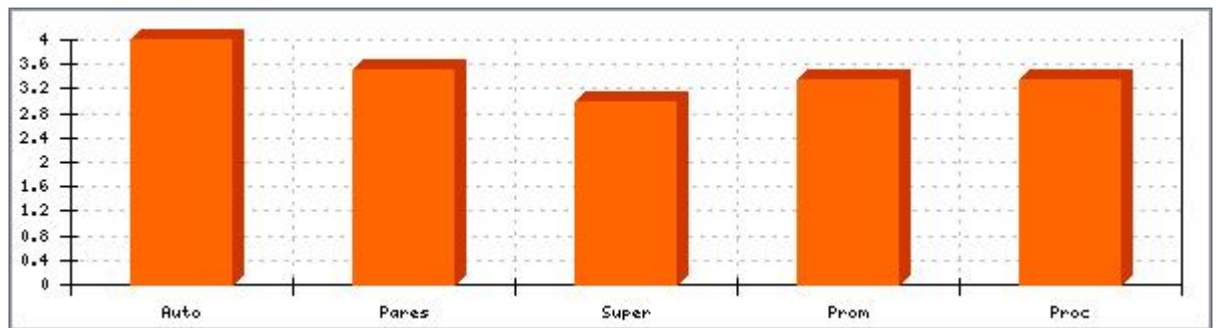
Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.20)

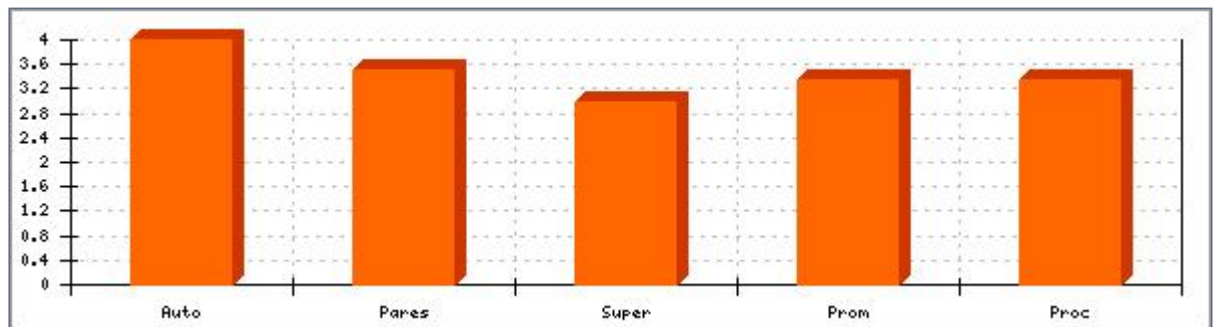
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



Habilidades de comunicación

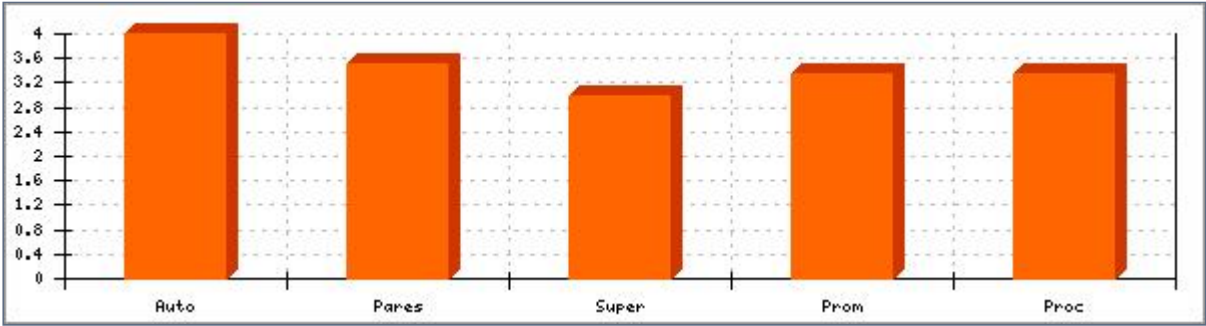
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



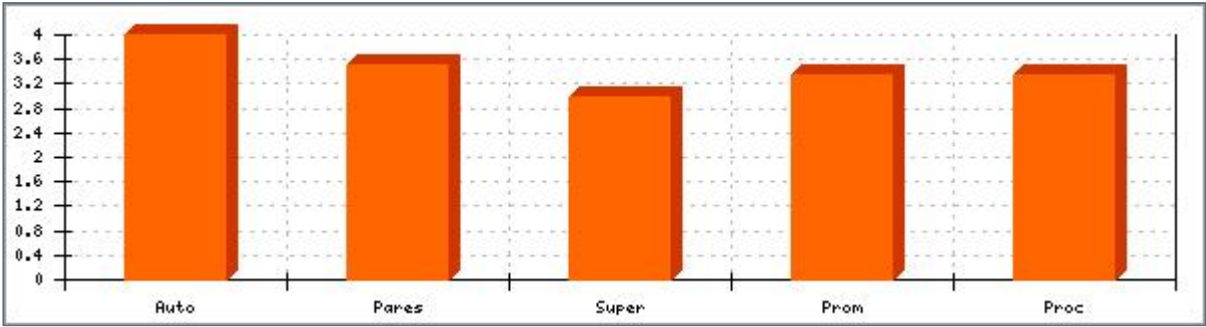
4.- Participa en las reuniones. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



5.- Sabe escuchar. (3.33)

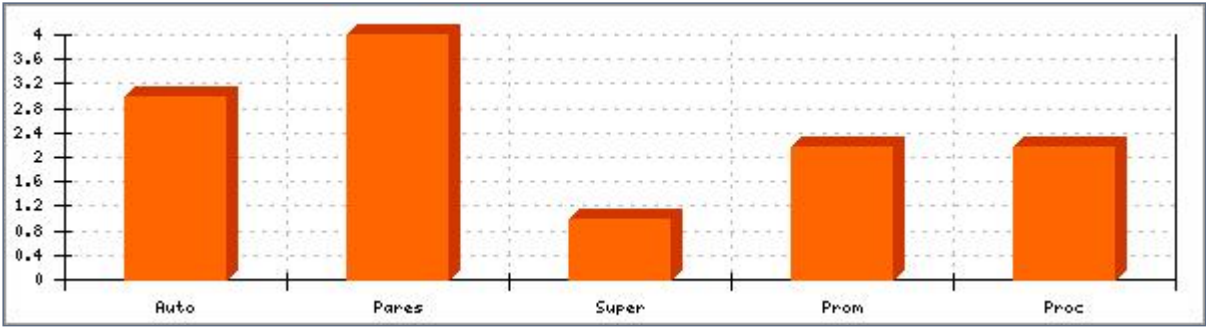
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



Habilidades de Dirección

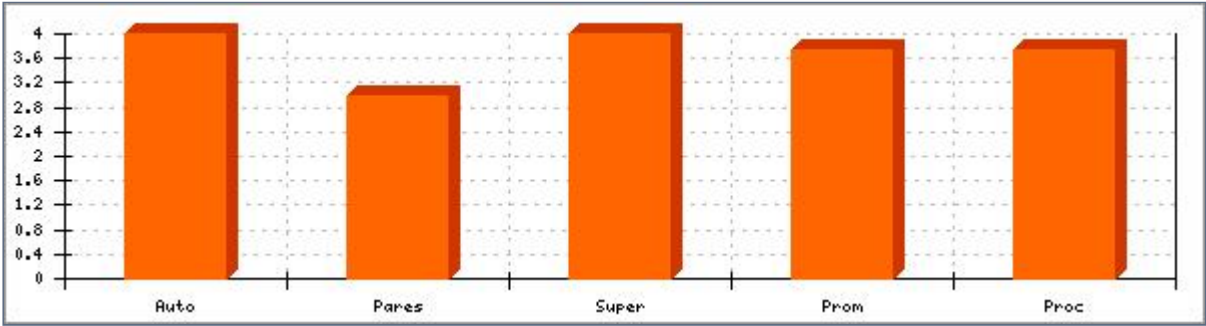
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	2.15



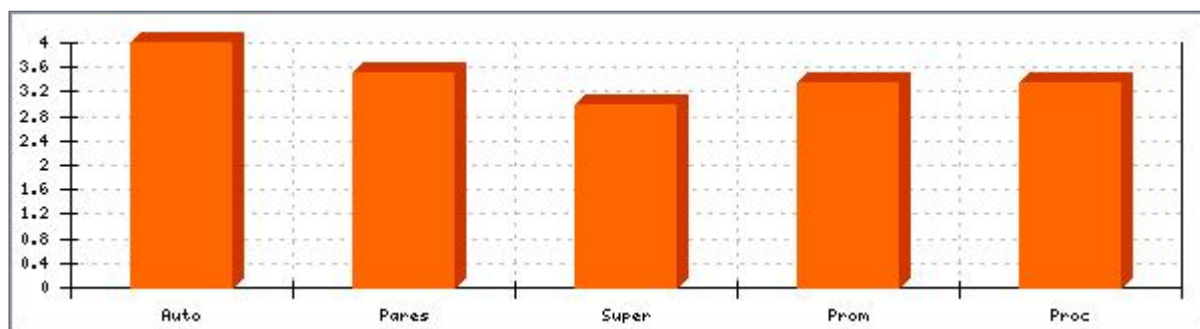
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



Planificación y Resolución

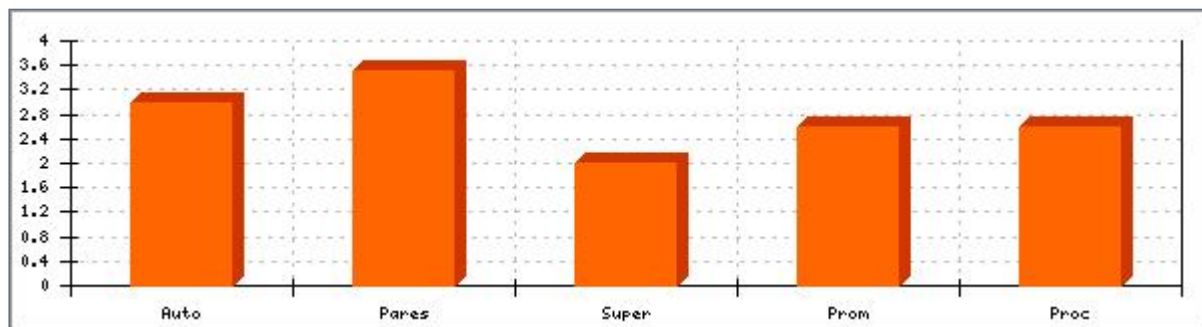
11.- Trabaja de forma organizada. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



12.- Requiere una supervisión mínima. (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	2.58



13.- Es capaz de identificar problemas. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.78
Promedio Proceso	2.78



Productividad

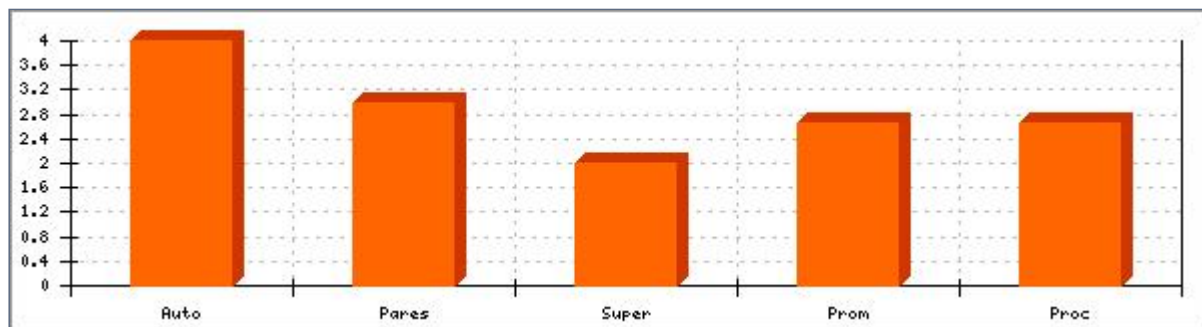
15.- Consigue los objetivos. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.65



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



Trabajo en equipo

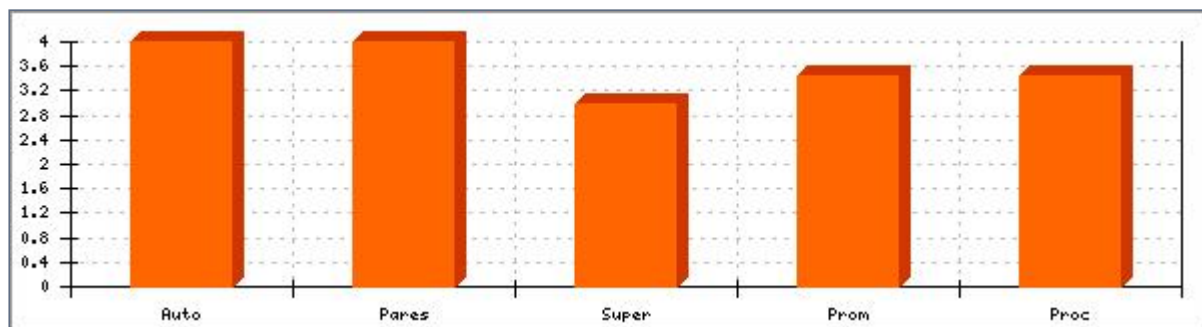
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



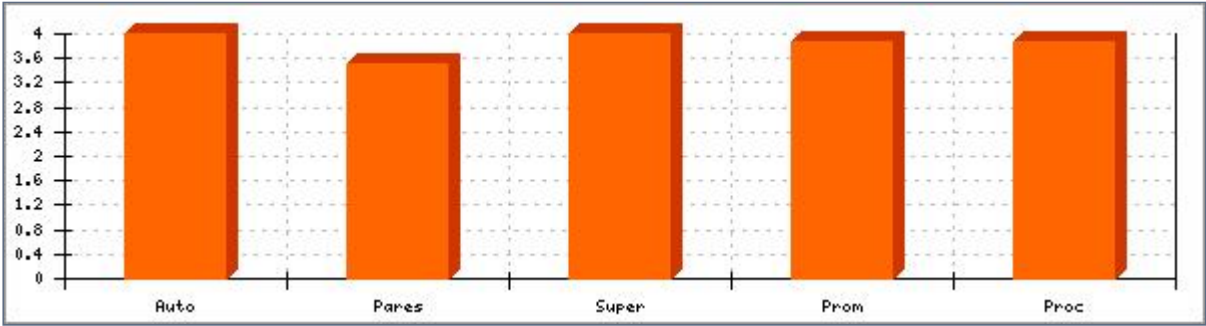
19.- Ayuda a su equipo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



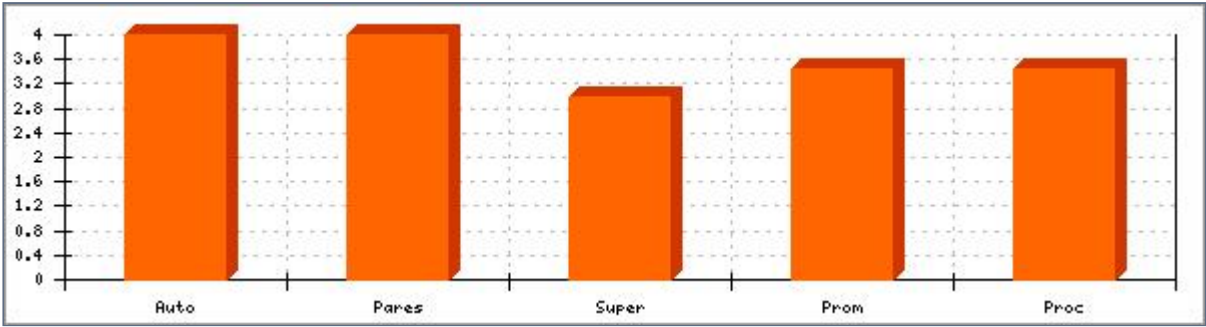
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



Análisis GAP

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.25	-0.75
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.50	-0.50
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	3.40	-0.40
Supervisor	2.80	-1.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.38	-0.37
Supervisor	2.50	-1.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Supervisor	2.67	-1.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.75	-0.25
Supervisor	3.50	-0.50

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•Sabe trabajar en equipo.	95.83%
•Trabaja bien con distintos tipos de persona.	95.83%
•Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	91.67%
•Ayuda a su equipo.	81.67%
•Participa en conversaciones de grupo.	81.67%
•Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	77.50%
•Trabaja de forma organizada.	77.50%
•Articula ideas de forma eficaz.	77.50%
•Participa en las reuniones.	77.50%
•Sabe escuchar.	77.50%
•Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	77.50%
•Demuestra dotes de liderazgo.	77.50%
•Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	73.33%
•Es capaz de identificar problemas.	73.33%
•Consigue los objetivos.	73.33%
•Consigue los estándares de productividad.	73.33%
•Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	73.33%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

•¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	38.33%
---	--------

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO - ANALISTA ADM EVALUACIONES 360

AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si se recomienda por sus ganas y esmero de trabajo, sigue constante y se mantiene con buena actitud.

PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, la empresa debería contar con este talento a futuro por las habilidades y la capacidad que ha desempeñado.

si, porque puede mejorar con la practica, dedicacion y esfuerzo.

SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, porque ha demostrado su interes por pertenecer a la empresa y de elevar su rendimiento, ser parte de las metas del departamento y ayudar en lo que mas este a su alcance para las mejoras de los procedimientos y cumplimientos de las politicas internas.

EVALUADO

EVALUADOR

