

Introducción

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2 TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-12-05 09:34:23** hasta el **2016-01-09 09:28:04**

Datos Personales

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

No. Identificación :	42669554
Nombres :	CHRISTIAN ILICH
Apellidos :	MANTILLA ACEVEDO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MANNUCCI DIESEL SAC
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	ASESOR DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	TECNICO NIVEL 2
Jefe Inmediato :	OSCAR ERNESTO FIGUEROA GRADOS
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

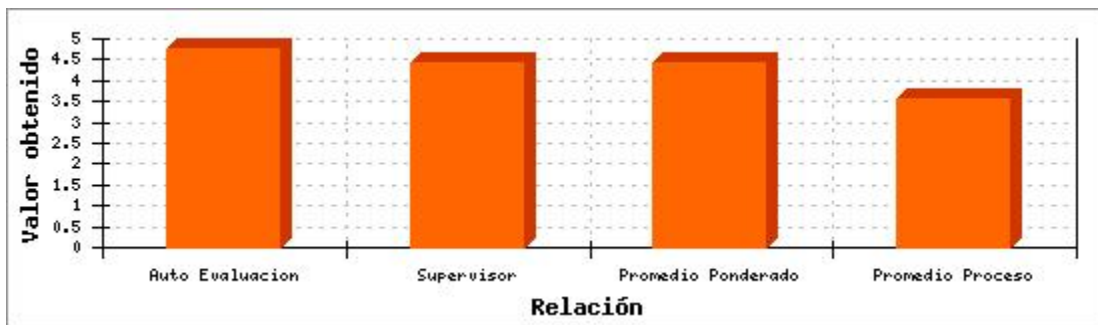
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

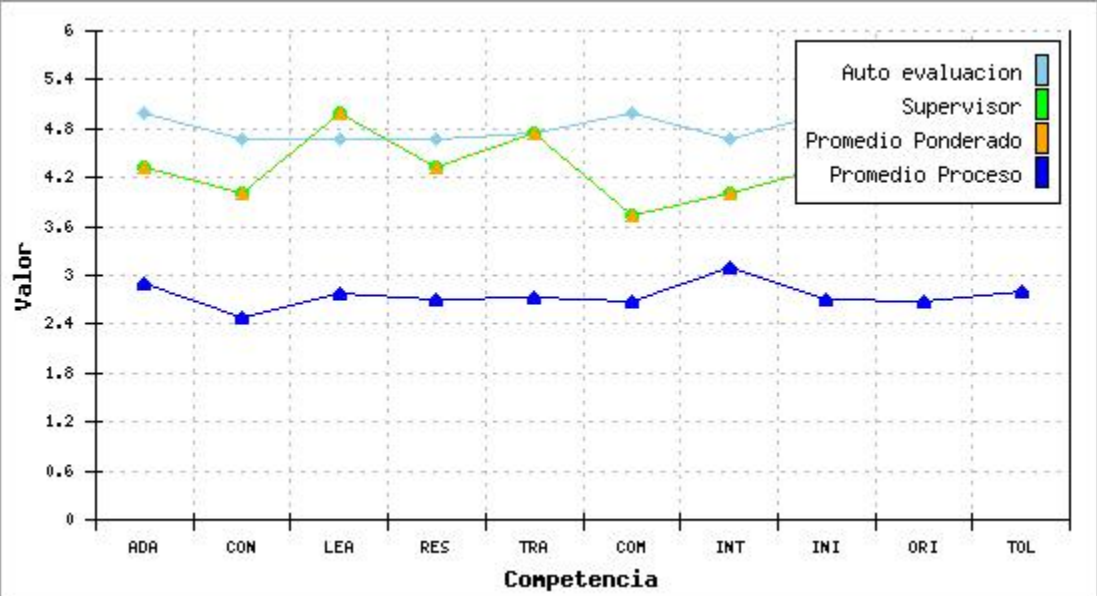
Resumen General

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.74
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.54



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ADAPTACION AL CAMBIO	5.00	4.33	4.33	2.89
2	CONFIANZA	4.67	4.00	4.00	2.48
3	LEALTAD	4.67	5.00	5.00	2.78
4	RESPONSABILIDAD	4.67	4.33	4.33	2.70
5	TRABAJO EN EQUIPO	4.75	4.75	4.75	2.72
6	COMUNICACIÓN	5.00	3.75	3.75	2.69
7	INTEGRIDAD	4.67	4.00	4.00	3.11
8	INICIATIVA	5.00	4.33	4.33	2.70
9	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	5.00	5.00	5.00	2.67
10	TOLERANCIA A LA PRESIÓN	4.00	4.50	4.50	2.81

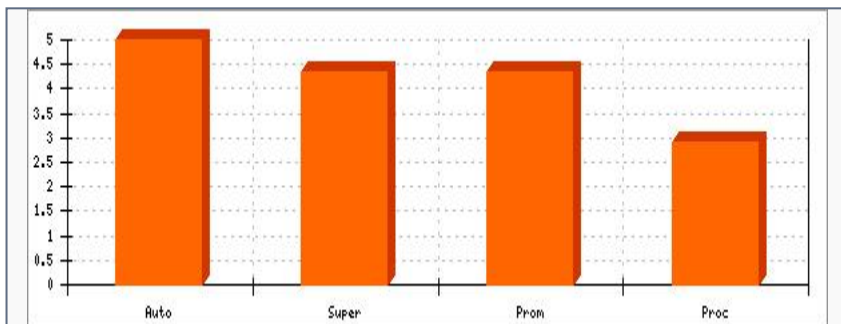


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

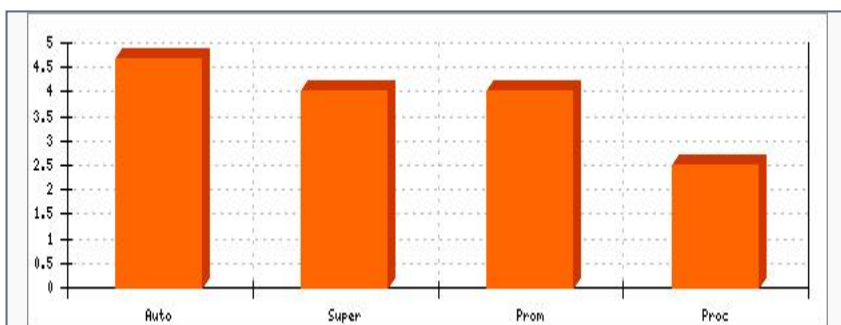
ADAPTACION AL CAMBIO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.89



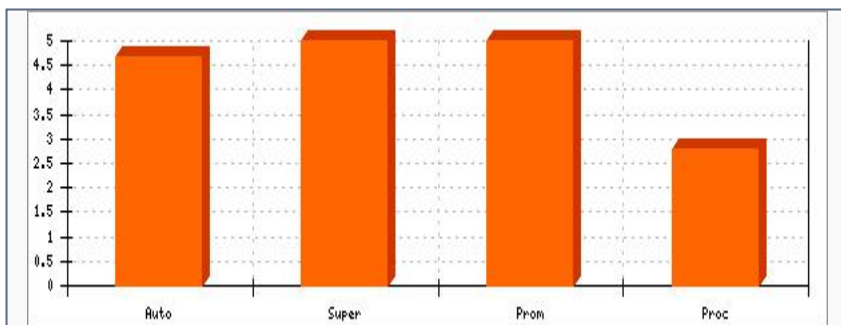
CONFIANZA (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.48



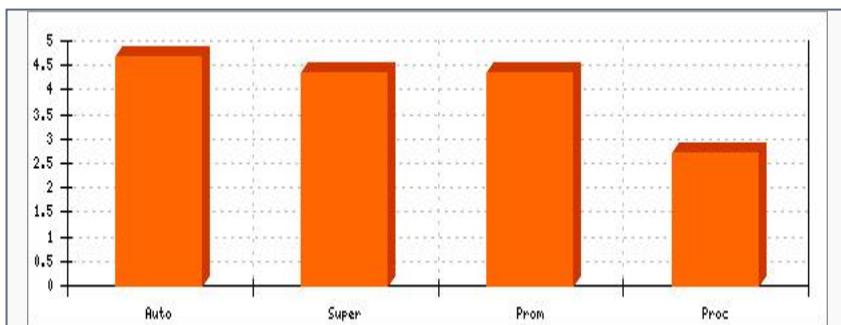
LEALTAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



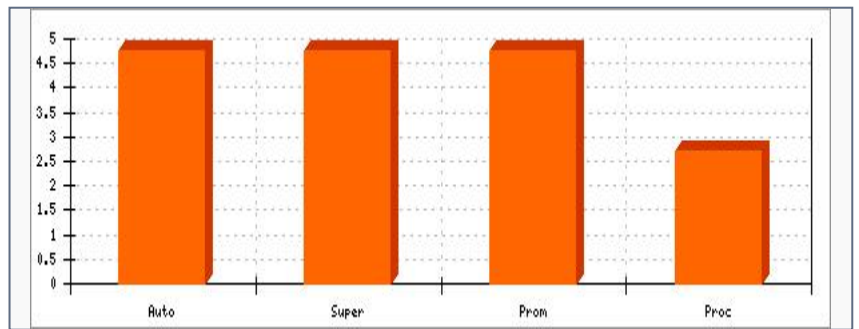
RESPONSABILIDAD (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.70



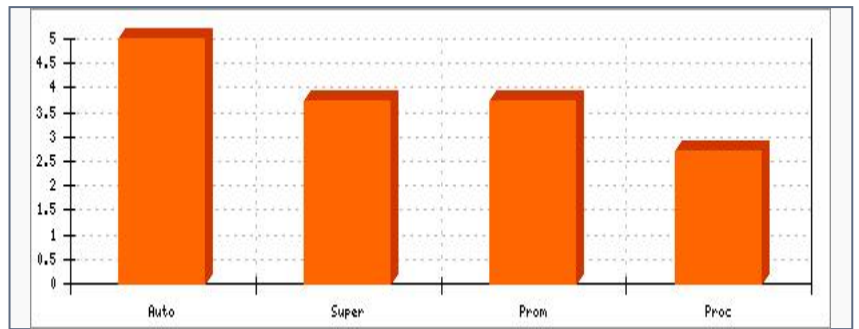
TRABAJO EN EQUIPO (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	2.72



COMUNICACIÓN (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	2.69



INTEGRIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



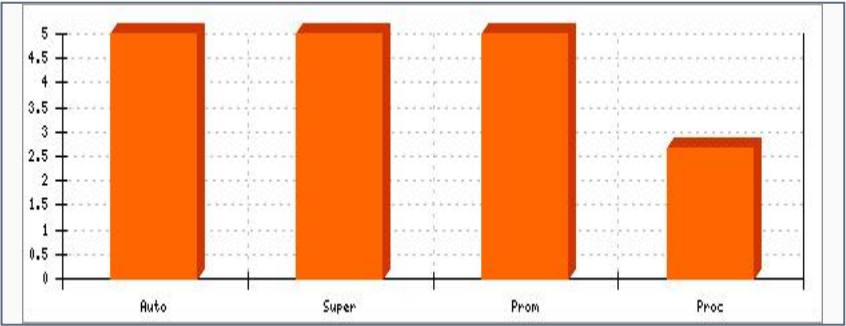
INICIATIVA (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.70



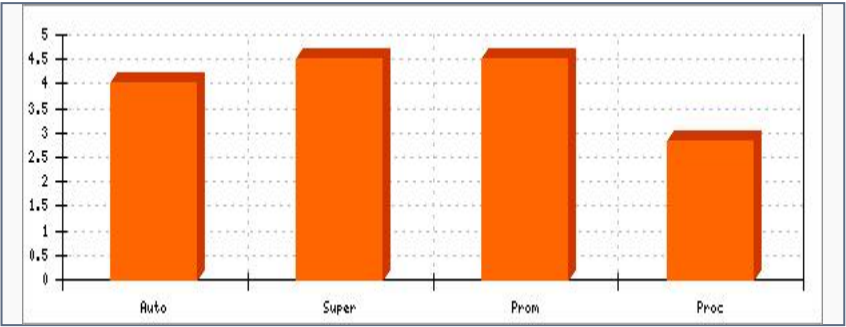
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



TOLERANCIA A LA PRESIÓN (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	2.81



Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

ADAPTACION AL CAMBIO

1.- Demuestra capacidad para adaptarse a diferentes situaciones, grupos de trabajo o nuevos retos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



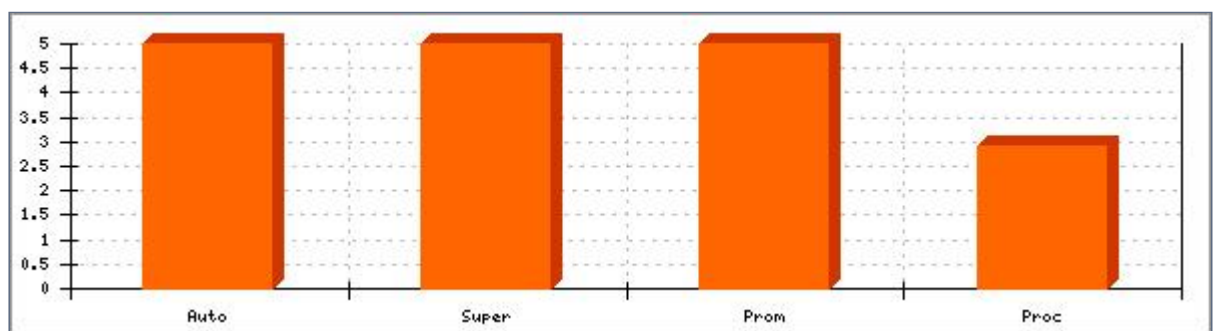
2.- Posee habilidad para comprender diferentes puntos de vista diferentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



3.- Realiza modificaciones a la forma de realizar su trabajo con la intención de adaptarse a las necesidades de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



CONFIANZA

4.- Demuestra confianza sobre sus propias habilidades, decisiones y puntos de vista. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



5.- Demuestra capacidad para tomar retos, tareas o proyectos nuevos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.44



6.- Identifica soluciones de mejora tanto de su trabajo individual como de su área en general comunicándolas y ejecutándolas respetando las políticas y procedimientos de la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



LEALTAD

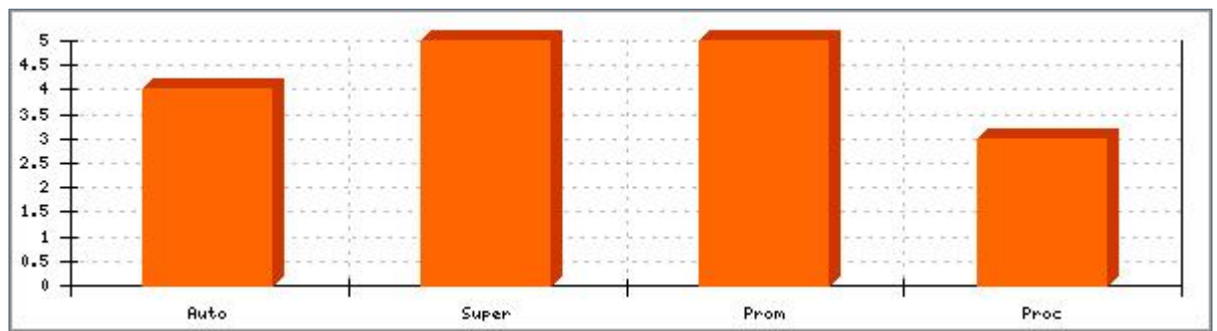
7.- Da prioridad a los intereses de la empresa incluso por encima de sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.56



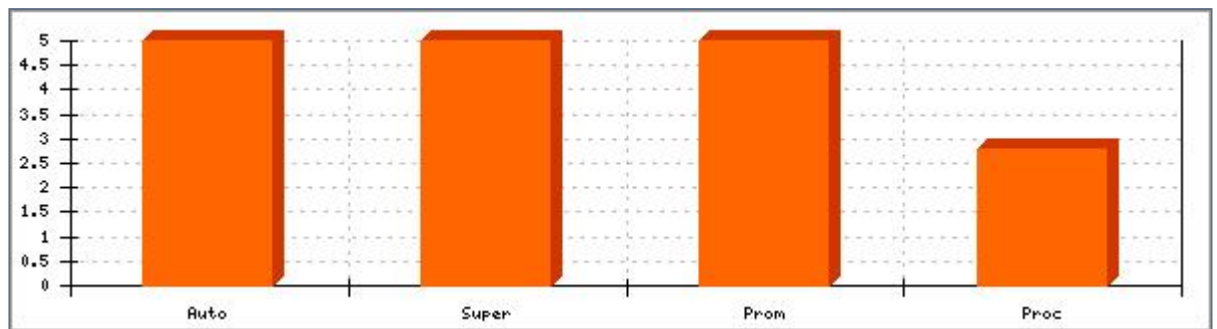
8.- Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la empresa así como la cultura de la misma. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Se compromete hacia los objetivos de la empresa y muestra una participación activa para llegar a ellos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



RESPONSABILIDAD

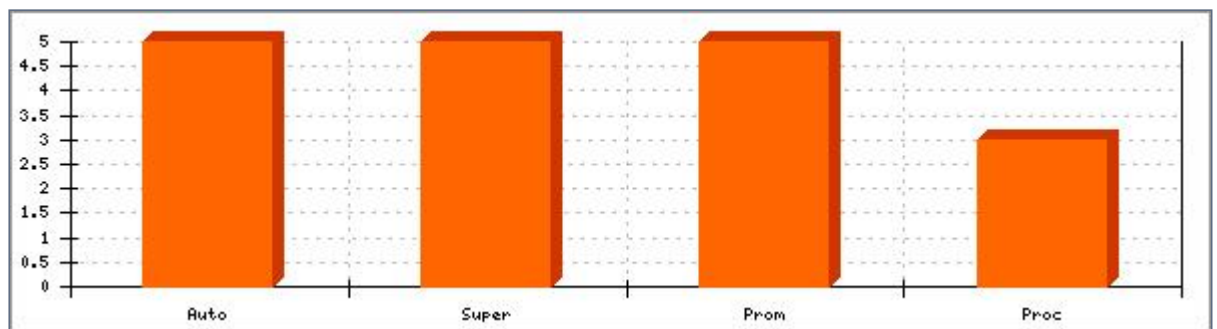
10.- Cumple con las tareas asignadas de manera eficiente (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



11.- Se compromete con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



12.- Propone mejores formas de hacer las cosas con la intención de cumplir con las tareas asignadas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.44



TRABAJO EN EQUIPO

13.- Pone los objetivos del grupo por sobre intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



14.- Trabaja cooperativamente con el grupo en la búsqueda de un resultado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.56



15.- Sus opiniones son aceptadas por el grupo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



16.- Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



COMUNICACIÓN

17.- Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



18.- Organiza mentalmente información brindada por su interlocutor y verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



19.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



20.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



INTEGRIDAD

21.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



22.- Sabe reconocer si comete errores en el trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.89



23.- Maneja sus recursos y relaciones con honradez y confiabilidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



INICIATIVA

24.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



25.- Propone constantemente mejoras en las tareas de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



26.- Cuenta con una rápida reacción para superar las dificultades diarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.11



ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

27.- Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



28.- Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción de los clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



29.- Propicia trabajar brindando un valor agregado a los clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.56



TOLERANCIA A LA PRESIÓN

30.- Se mantiene organizado a pesar de que el ritmo de trabajo supere lo habitual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



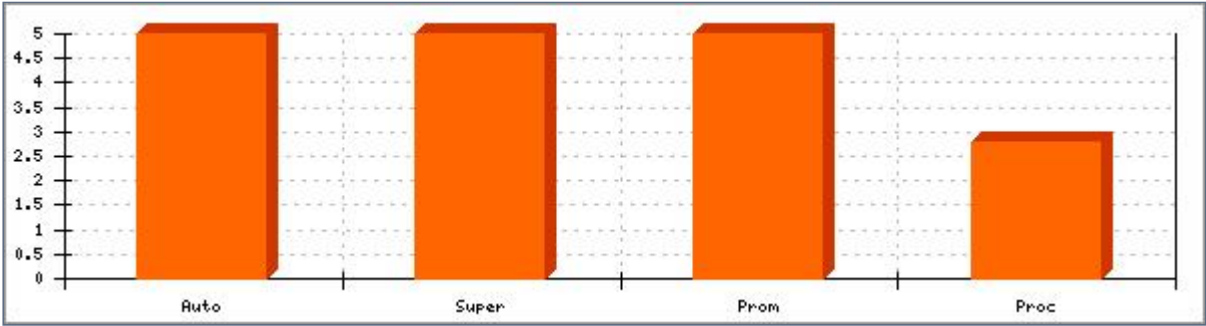
31.- Maneja sin inconvenientes varios problemas a la vez, logrando alcanzar sus objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



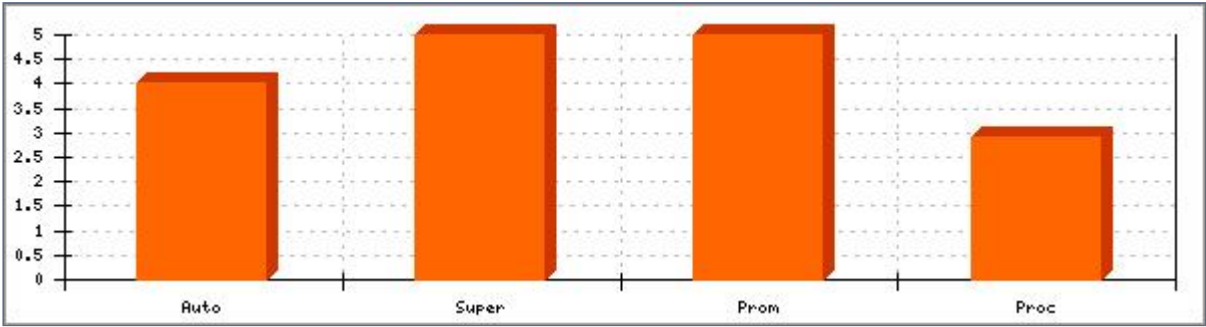
32.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



33.- Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



Análisis GAP

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

ADAPTACION AL CAMBIO

CONCEPTO: Es la predisposición a comprender y apreciar perspectivas diferentes u opuestas, para adaptarse en situaciones cambiantes y aceptar modificaciones del contexto y de la competencia, en la propia organización y en la del cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.33	-0.67

CONFIANZA

CONCEPTO: Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema. Esto incluye abordar nuevos y crecientes retos con una actitud de confianza en sus propias posibilidades, decisiones o puntos de vista, dentro de su nivel / área de incumbencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

LEALTAD

CONCEPTO: Se refiere a la identificación de cada trabajador con la organización. Implica conocer los valores y elementos culturales de la empresa, asumílos, defenderlos y promulgarlos como si fueran propios. Se refiere a la disposición que tenga el trabajador para defender los intereses de la empresa en ocasiones en que éstos se vean amenazados. Implica también el dar prioridad a los intereses organizacionales y comprometerse a la consecución de los mismos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

RESPONSABILIDAD

CONCEPTO: Esta competencia está asociada al compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. Su preocupación por el cumplimiento de lo asignado está por encima de sus propios intereses, las tareas asignada esta primero.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.33	-0.34

TRABAJO EN EQUIPO

CONCEPTO: Es la capacidad de participar activamente en la prosecución de una meta común, subordinando los interés personales a los objetivos del equipo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.75	0.00

COMUNICACIÓN

Concepto: Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, y exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo y a quien preguntar para llevar adelante un propósito.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.75	-1.25

INTEGRIDAD

CONCEPTO: Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones de las personas son coherentes con lo que dice.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

INICIATIVA

CONCEPTO: Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Supone responder de manera proactiva a las desviaciones o dificultades, sin esperar a efectuar todas las consultas en la línea jerárquica, evitando así el agravamiento de problemas de importancia menor.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.33	-0.67

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

CONCEPTO: Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de cliente potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o futuro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

TOLERANCIA A LA PRESIÓN

CONCEPTO: Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.50	0.50

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ADAPTACION AL CAMBIO) Realiza modificaciones a la forma de realizar su trabajo con la intención de adaptarse a las necesidades de la empresa.	100.00%
(CONFIANZA) Demuestra capacidad para tomar retos, tareas o proyectos nuevos.	100.00%
(LEALTAD) Da prioridad a los intereses de la empresa incluso por encima de sus intereses personales.	100.00%
(LEALTAD) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la empresa así como la cultura de la misma.	100.00%
(LEALTAD) Se compromete hacia los objetivos de la empresa y muestra una participación activa para llegar a ellos.	100.00%
(RESPONSABILIDAD) Se compromete con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Pone los objetivos del grupo por sobre intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Trabaja cooperativamente con el grupo en la búsqueda de un resultado.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa.	100.00%
(INTEGRIDAD) Maneja sus recursos y relaciones con honradez y confiabilidad.	100.00%
(INICIATIVA) Cuenta con una rápida reacción para superar las dificultades diarias.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción de los clientes.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propicia trabajar brindando un valor agregado a los clientes internos y externos.	100.00%
(TOLERANCIA A LA PRESIÓN) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	100.00%
(TOLERANCIA A LA PRESIÓN) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	100.00%
(ADAPTACION AL CAMBIO) Demuestra capacidad para adaptarse a diferentes situaciones, grupos de trabajo o nuevos retos.	75.00%
(ADAPTACION AL CAMBIO) Posee habilidad para comprender diferentes puntos de vista diferentes.	75.00%
(CONFIANZA) Demuestra confianza sobre sus propias habilidades, decisiones y puntos de vista.	75.00%
(RESPONSABILIDAD) Cumple con las tareas asignadas de manera eficiente	75.00%
(RESPONSABILIDAD) Propone mejores formas de hacer las cosas con la intención de cumplir con las tareas asignadas	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Sus opiniones son aceptadas por el grupo.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Organiza mentalmente información brindada por su interlocutor y verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	75.00%
(INTEGRIDAD) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad.	75.00%
(INICIATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	75.00%
(INICIATIVA) Propone constantemente mejoras en las tareas de su área	75.00%
(TOLERANCIA A LA PRESIÓN) Se mantiene organizado a pesar de que el ritmo de trabajo supere lo habitual.	75.00%
(TOLERANCIA A LA PRESIÓN) Maneja sin inconvenientes varios problemas a la vez, logrando alcanzar sus objetivos.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO - NIVEL 2

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

