

EVALUACIÓN DESEMPEÑO - JEFE 1 EVALUACION DESEMPEÑO JEFES - CRL

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Trabajo en equipo
- Servicio al cliente
- Iniciativa
- Orientación a Resultados

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Consistentemente cumple = 3

Excede = 4

Excede significativamente = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-10-26 06:45:21** hasta el **2015-10-27 03:57:32**



Datos Personales

EVALUACIÓN DESEMPEÑO - JEFE 1 EVALUACIONES 360

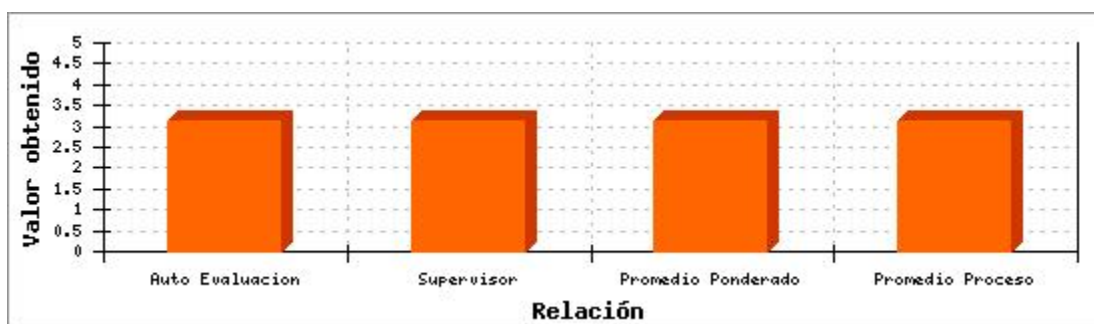


No. Identificación :	07859071
Nombres :	HERMINIA CONSUELO
Apellidos :	API HUAMAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CHORRILLOS - F.I 01/11/1972 - (42 A 10 M)
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	JEFE BIENESTAR SOCIAL
Nivel Jerárquico :	PROFESIONALES
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO MEDINA SALAZAR
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

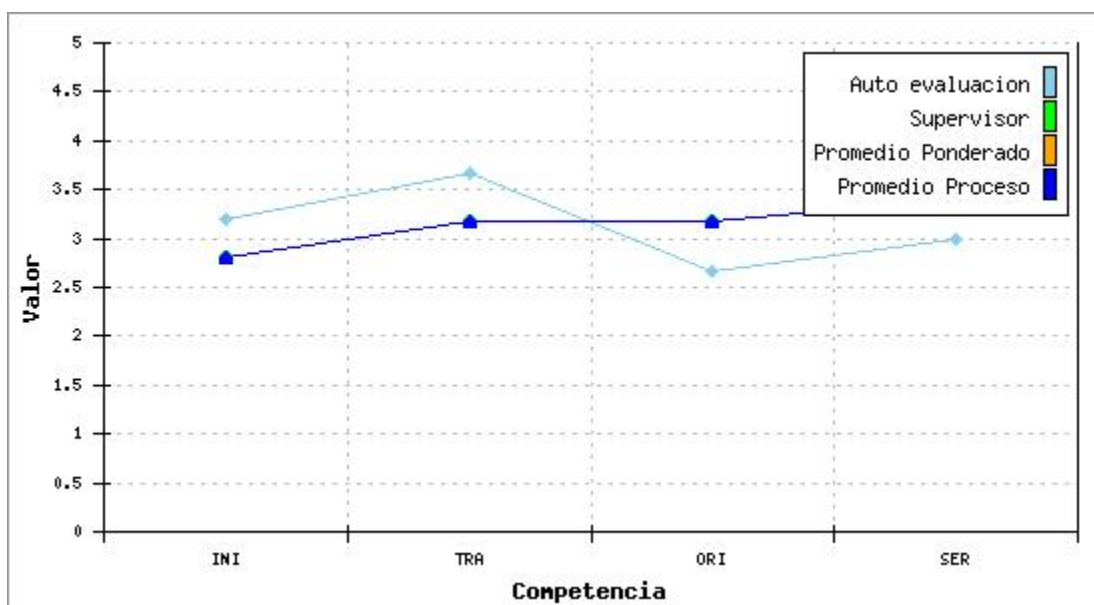
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.13
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.13

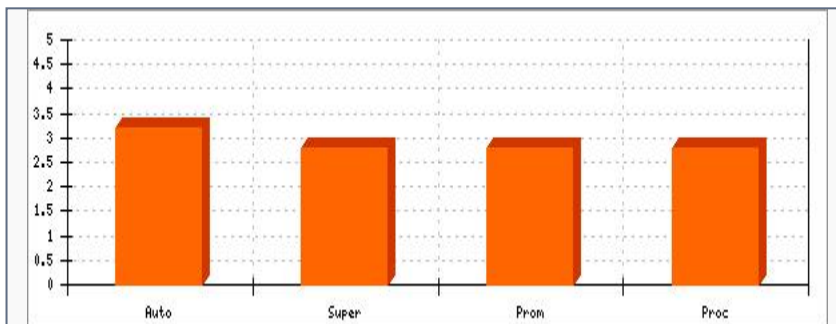


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	INICIATIVA	3.20	2.80	2.80	2.80
2	TRABAJO EN EQUIPO	3.67	3.17	3.17	3.17
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2.67	3.17	3.17	3.17
4	SERVICIO AL CLIENTE	3.00	3.40	3.40	3.40



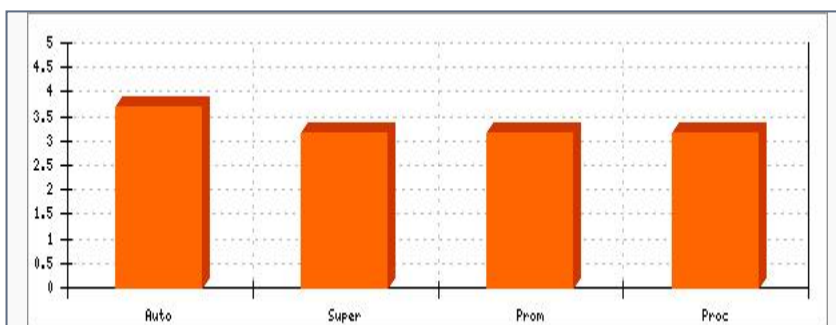
INICIATIVA (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



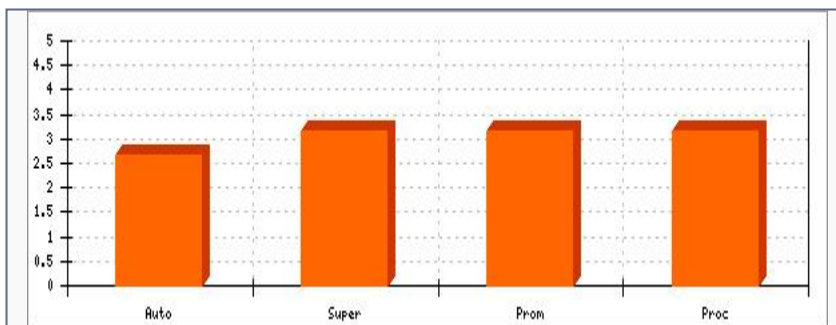
TRABAJO EN EQUIPO (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.17
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.17



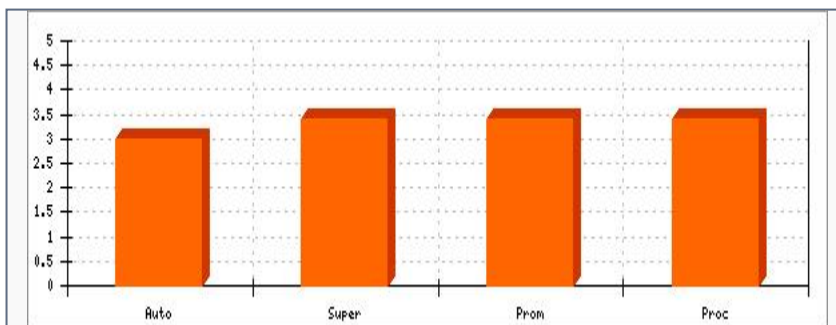
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	3.17
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.17



SERVICIO AL CLIENTE (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.40
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



INICIATIVA

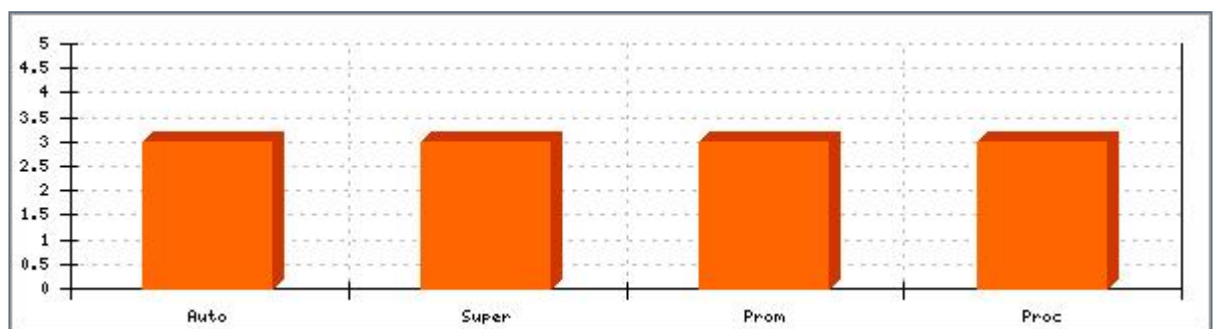
1.- Se preocupa por encontrar formas más eficientes de hacer las cosas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



2.- Identifica posibles soluciones a los problemas elaborando planes de contingencia. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



3.- Hace mas de lo requerido en sus funciones para beneficio de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



4.- Actúa proactivamente ante sucesos no esperados a su cargo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



5.- Crea oportunidades y promueve ideas innovadoras en su equipo de trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



TRABAJO EN EQUIPO

6.- Fomenta el espíritu de colaboración entre los miembros de su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



7.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la institución. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Promueve el intercambio con otras áreas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Capacita, entrena y orienta a quienes lo solicitan. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



10.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



11.- Solicita la opinión de los integrantes de su equipo valorando sus ideas y experiencias. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

12.- Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



13.- Trabaja constantemente para alcanzar los objetivos con resultados de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



14.- Revisa periódicamente el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de su equipo a través de indicadores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



15.- Realiza esfuerzos adicionales cuando es necesario para conseguir los mejores resultados posibles. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Orienta a su equipo a cargo al logro o superación de los objetivos planificados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



17.- Supera los obstáculos que se pueden presentar, ajustando sus actividades según corresponda. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



SERVICIO AL CLIENTE

18.- Se anticipa a los pedidos de los clientes tanto internos como externos y busca permanentemente la forma de resolver sus necesidades. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



19.- Promueve entre su equipo de trabajo procedimientos para satisfacer las necesidades de los clientes internos y/o externos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



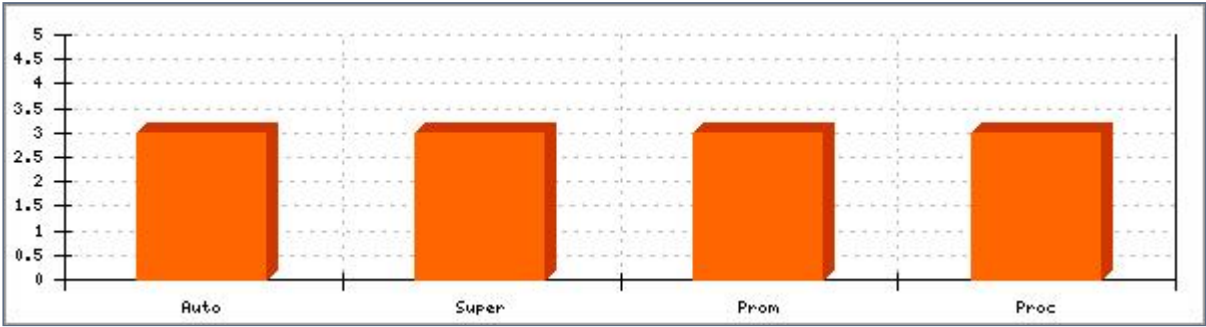
20.- Establece acciones de mejora en su área para incrementar el nivel de satisfacción del cliente interno y/o externo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



21.- Desarrolla soluciones para el cliente interno y/o externo en forma conjunta. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



22.- Establece relaciones efectivas de confianza y respeto con los clientes internos y/o externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



INICIATIVA

Emprender acciones o buscar oportunidades antes que se lo indiquen o adelantándose a los demás. Capacidad de generar ideas, soluciones y oportunidades innovadoras que tienen una aplicación útil. Promueve cambios para mejorar los resultados. Persona que es capaz de sorprender cuando hace cosas bien hechas sin que nadie se lo indique.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.20	--
Supervisor	2.80	-0.40

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad de fomentar e integrar un ambiente colaborativo y de comunicación abierta. Desarrolla una relación de confianza con los demás miembros del equipo, respetando las ideas, buscando el compromiso, valorando y reconociendo las contribuciones de los demás. Orientado a la búsqueda del logro de objetivos comunes, y no solo de los propios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.17	-0.50

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Capacidad de contribuir eficaz y eficientemente a la obtención de resultados, superando los obstáculos que se puedan presentar. Estas personas muestran un sentido de urgencia, trabajan para obtener productos completos y de calidad en los plazos más cortos. Fija las prioridades para la obtención de los resultados. Conocen los objetivos de la organización y focalizan su esfuerzo en estos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	3.17	0.50

SERVICIO AL CLIENTE

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.40	0.40

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- | | |
|---|--------|
| •Solicita la opinión de los integrantes de su equipo valorando sus ideas y experiencias. | 75.00% |
| •Trabaja constantemente para alcanzar los objetivos con resultados de calidad. | 75.00% |
| •Se anticipa a los pedidos de los clientes tanto internos como externos y busca permanentemente la forma de resolver sus necesidades. | 75.00% |
| •Establece relaciones efectivas de confianza y respeto con los clientes internos y/o externos. | 75.00% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- | | |
|---|--------|
| •Crea oportunidades y promueve ideas innovadoras en su equipo de trabajo. | 25.00% |
|---|--------|



Comentarios

EVALUACIÓN DESEMPEÑO - JEFE 1 EVALUACIONES 360



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

