

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-10-19 11:42:33** hasta el **2015-10-19 11:42:33**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	1710653047
Nombres :	CARLA KATHERINE
Apellidos :	VACA ARIAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	3.1 DIRECC. DE COMERCIALIZACION
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIAS
Jefe Inmediato :	JULIO CESAR MURCIA PRADA
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

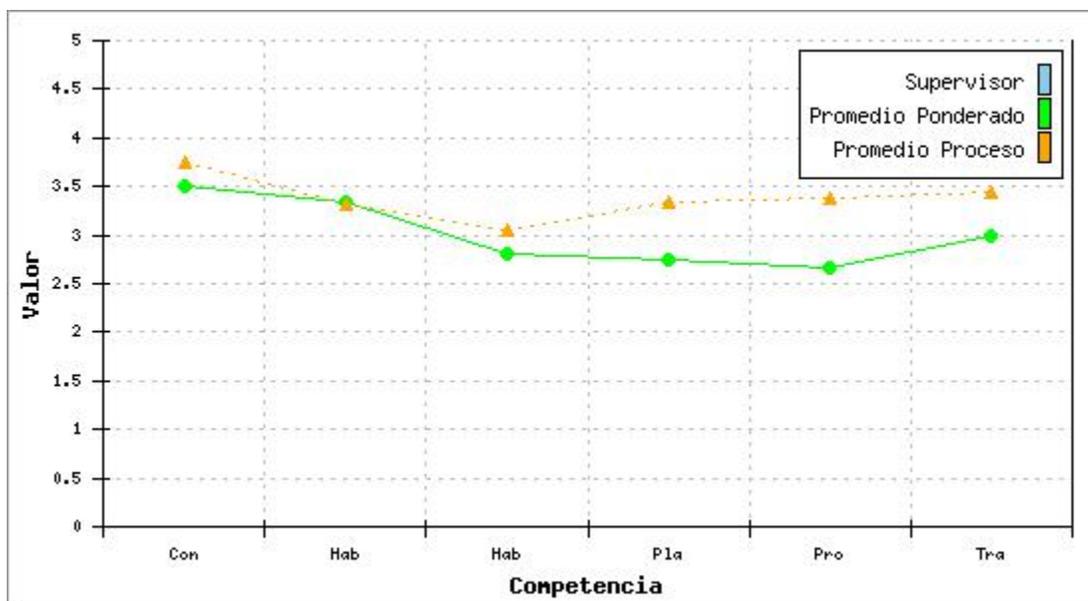
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.01
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	3.01



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.75
2 Habilidades de comunicación	3.33	3.33	3.31
3 Habilidades de Dirección	2.80	2.80	3.06
4 Planificación y Resolución	2.75	2.75	3.33
5 Productividad	2.67	2.67	3.39
6 Trabajo en equipo	3.00	3.00	3.44

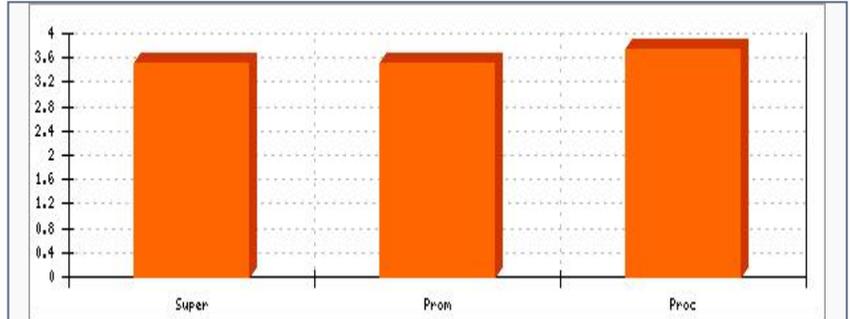


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

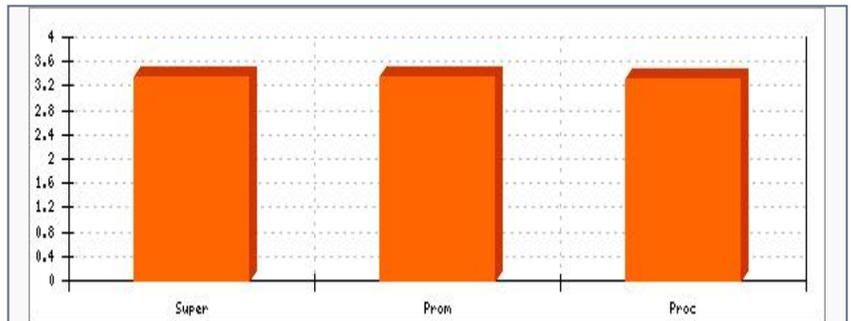
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.75



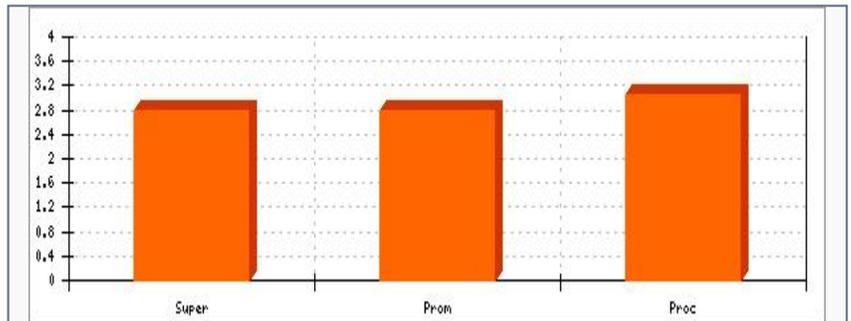
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.31



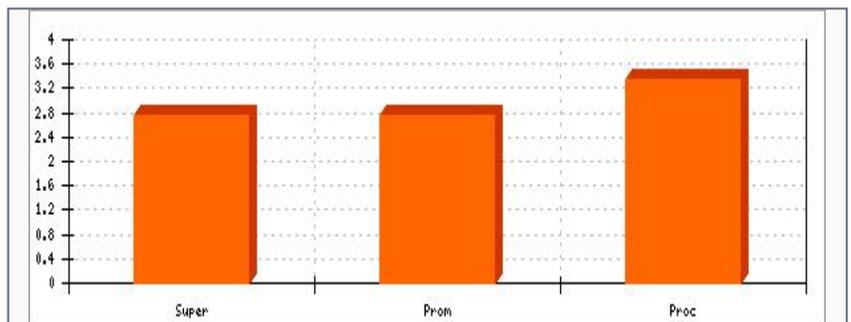
Habilidades de Dirección (2.80)

Relación	Valor
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.06



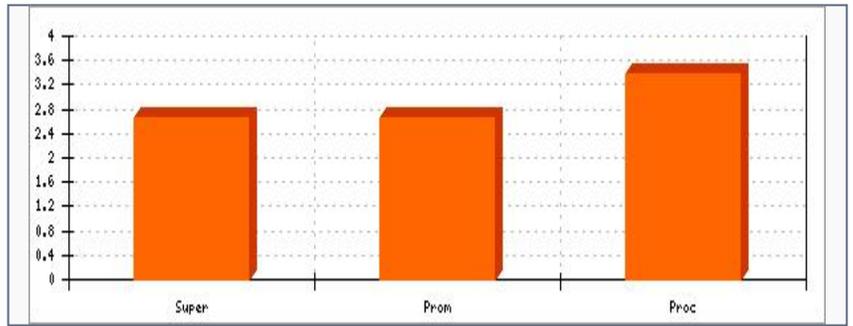
Planificación y Resolución (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.33



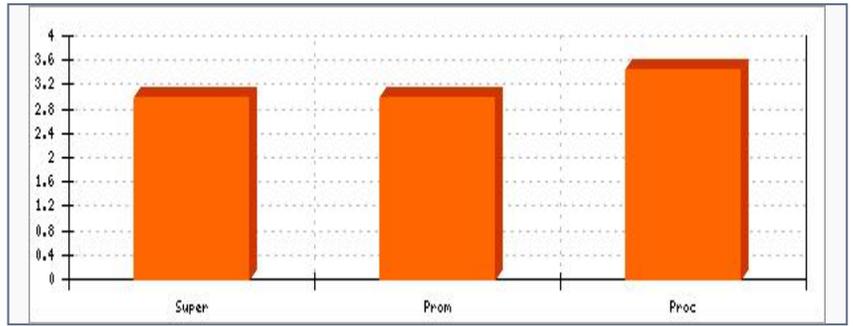
Productividad (2.67)

Relación	Valor
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.39



Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.44



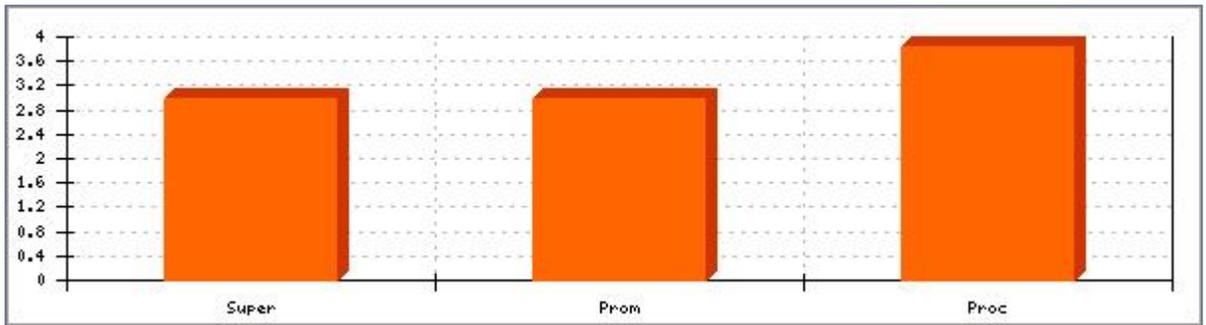
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

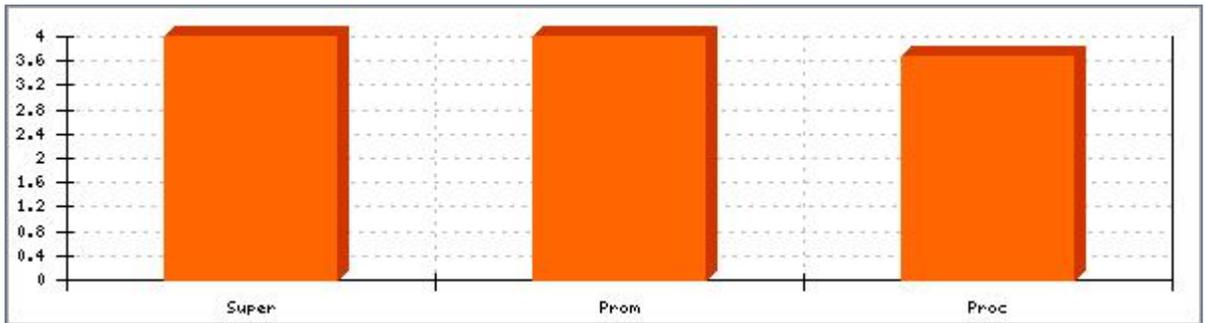
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

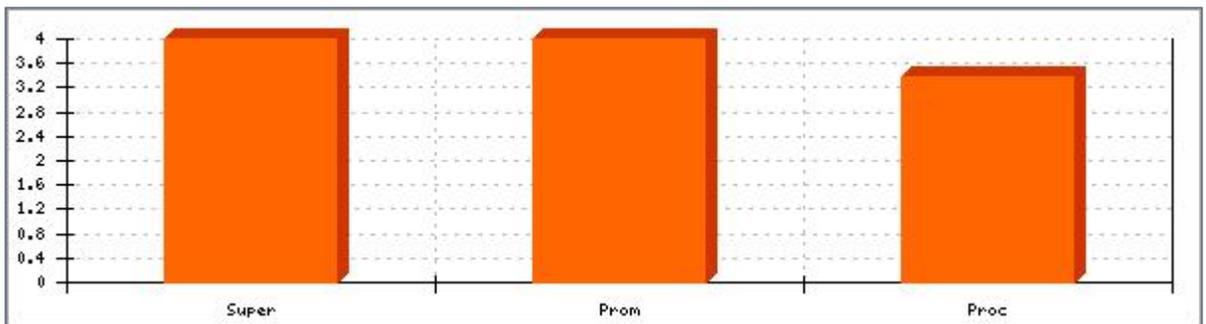
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



Habilidades de comunicación

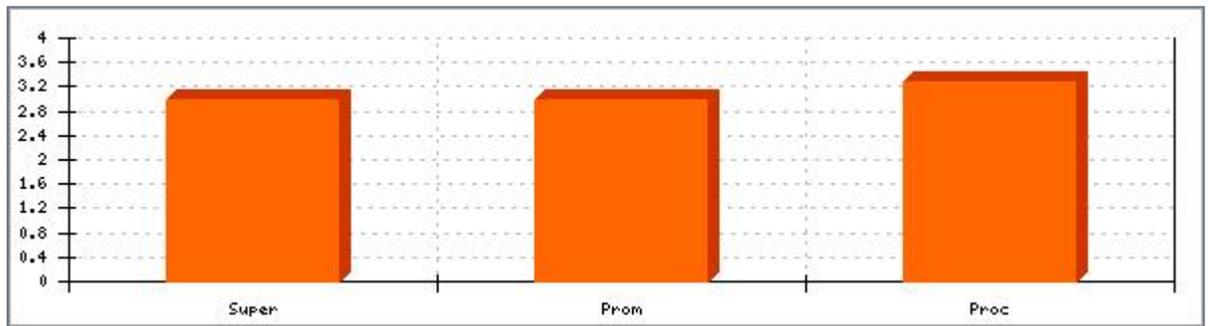
3.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.39



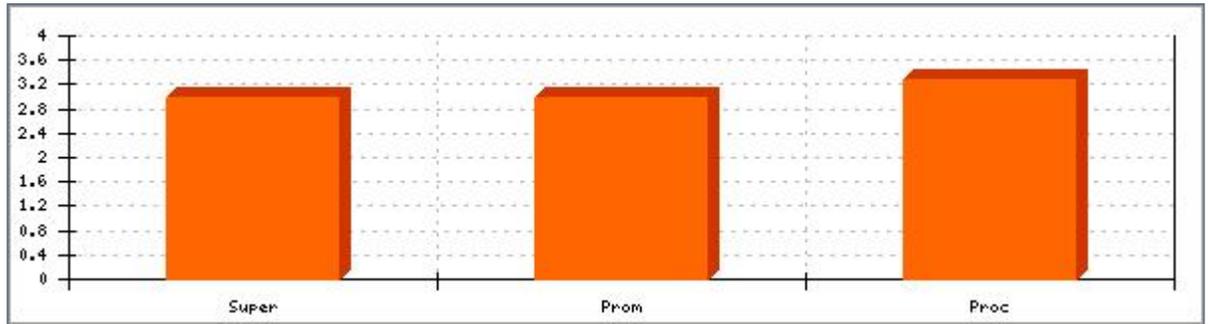
4.- Participa en las reuniones. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.28



5.- Sabe escuchar. (3.00)

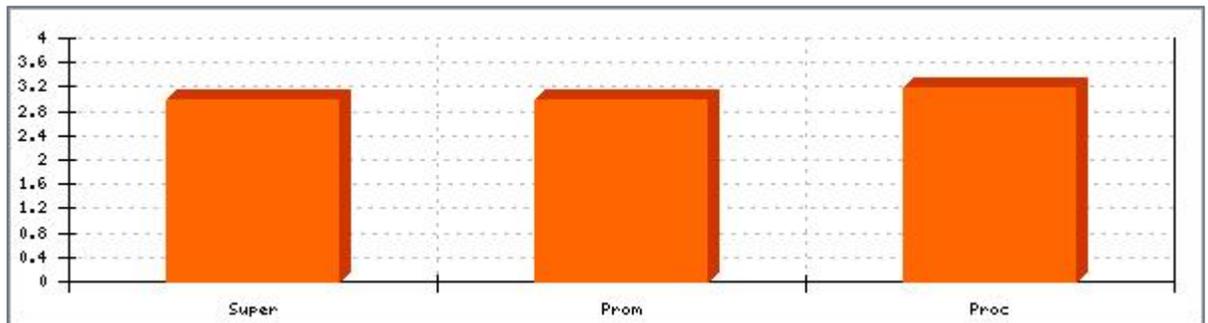
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.28



Habilidades de Dirección

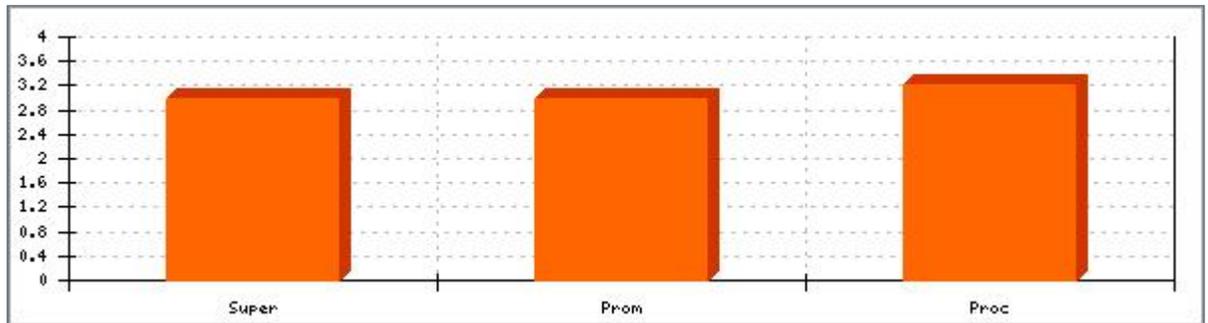
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.17



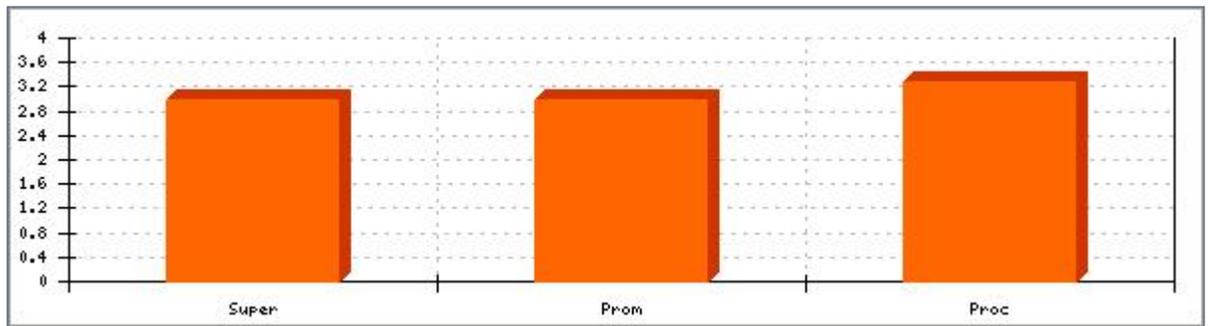
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.22



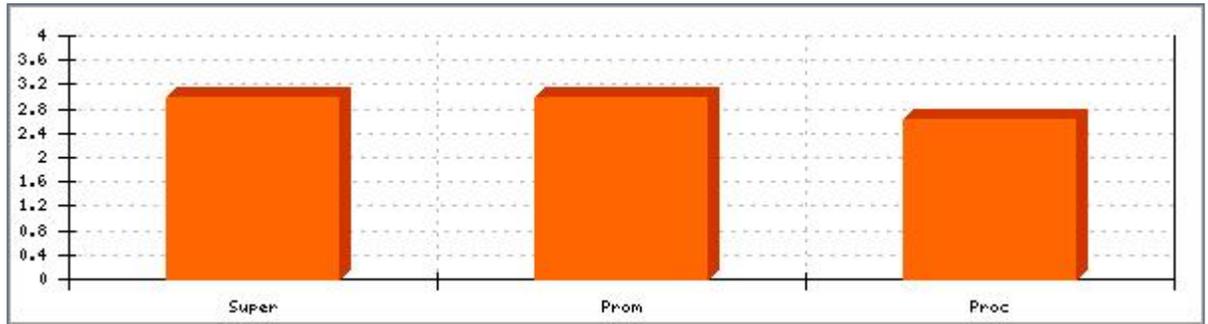
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.28



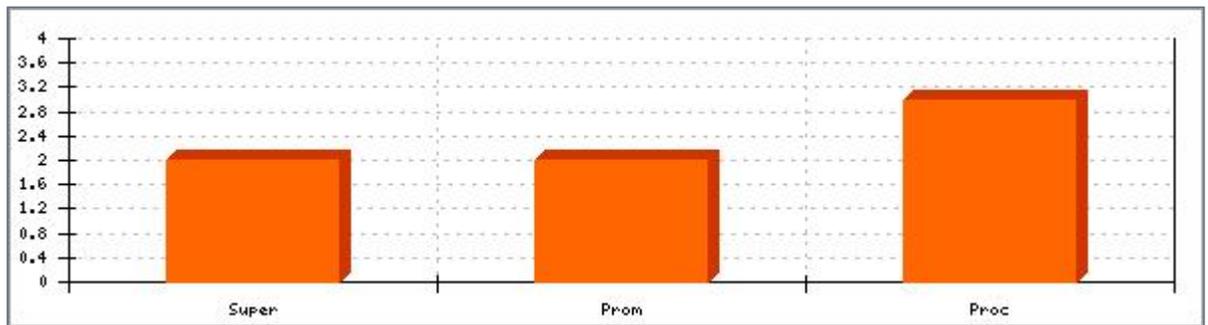
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.61



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

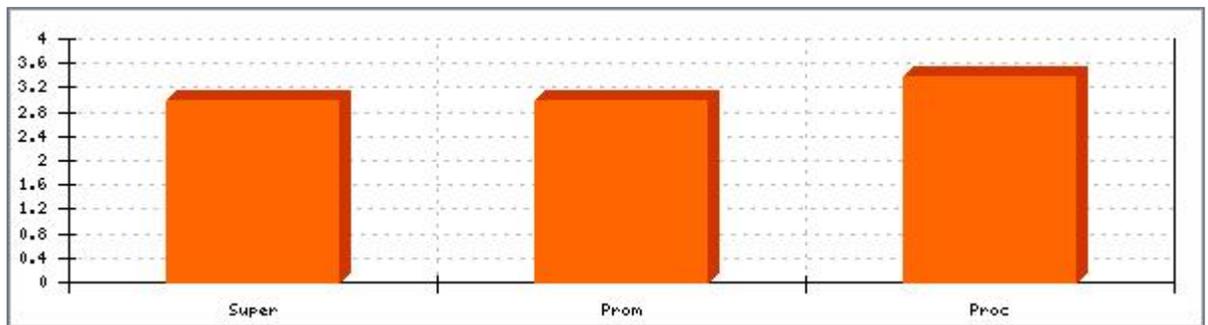
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



Planificación y Resolución

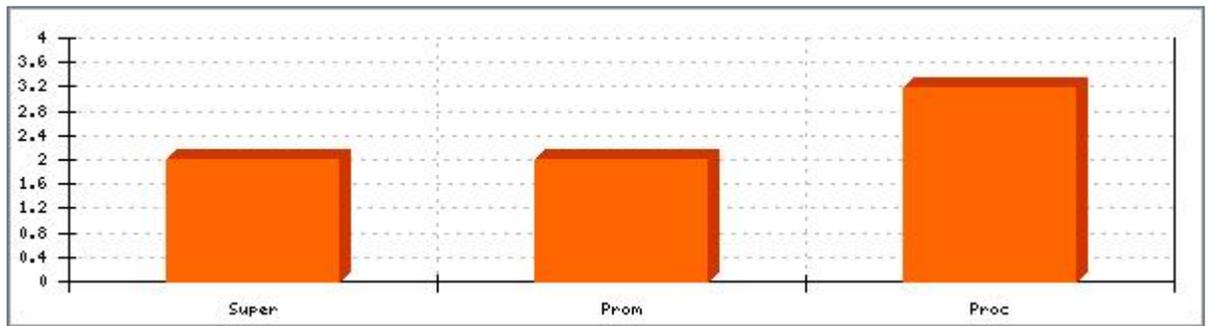
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.39



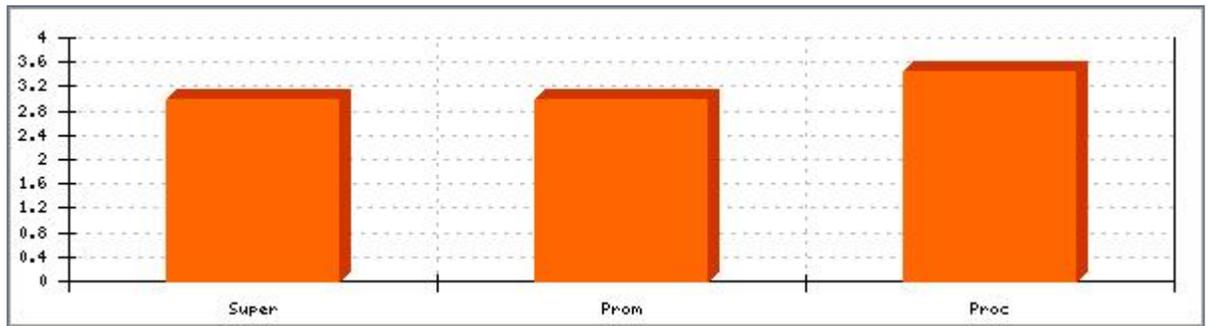
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.17



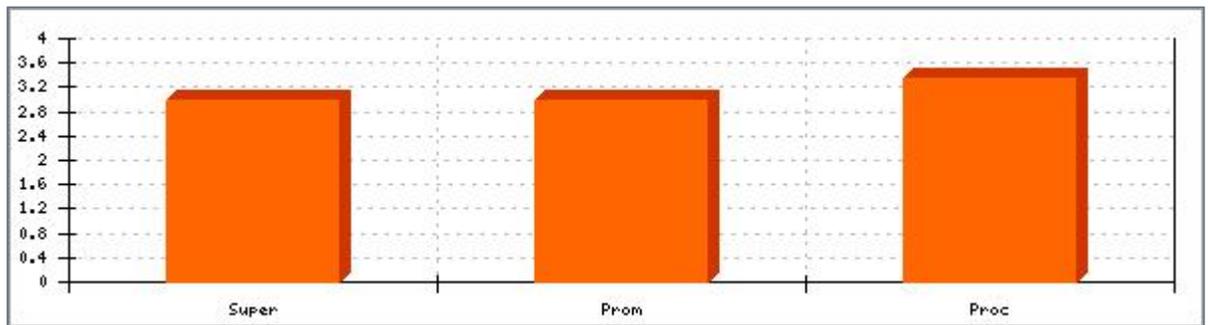
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.44



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

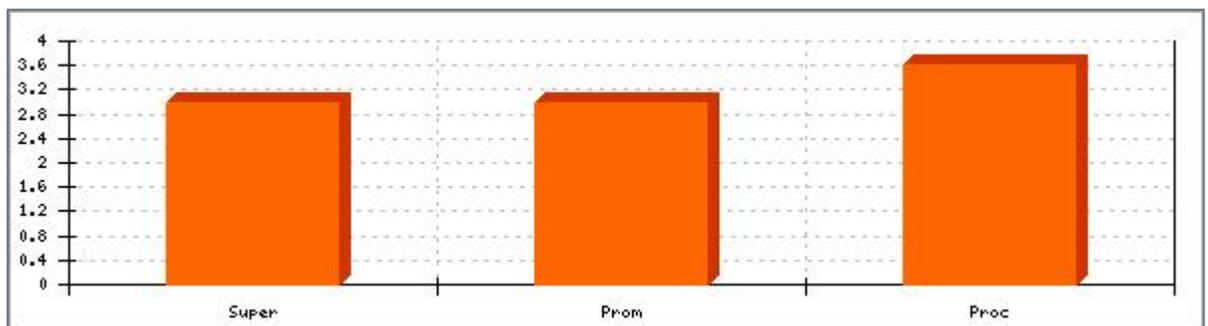
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.33



Productividad

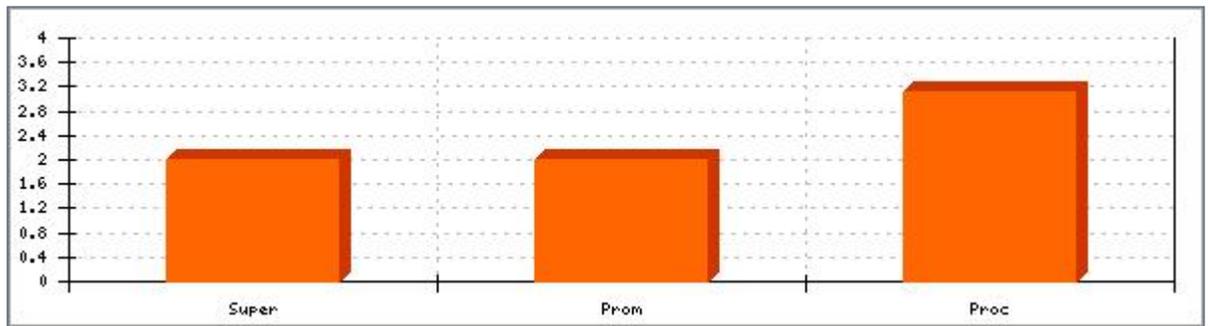
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.61



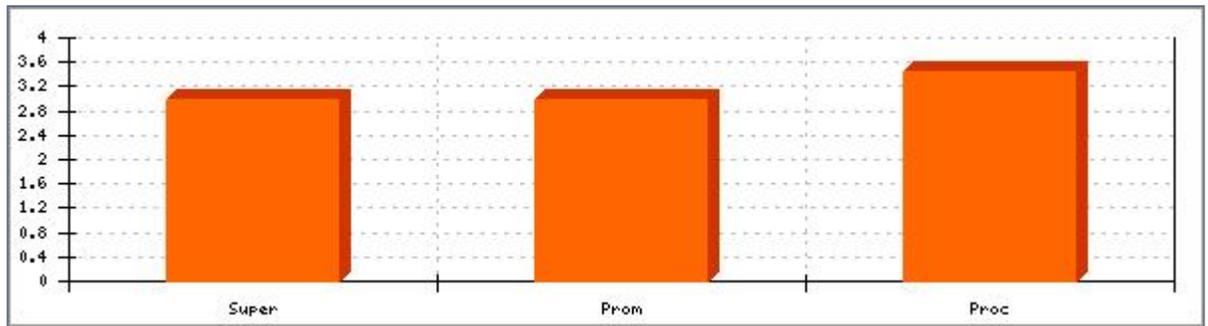
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.11



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

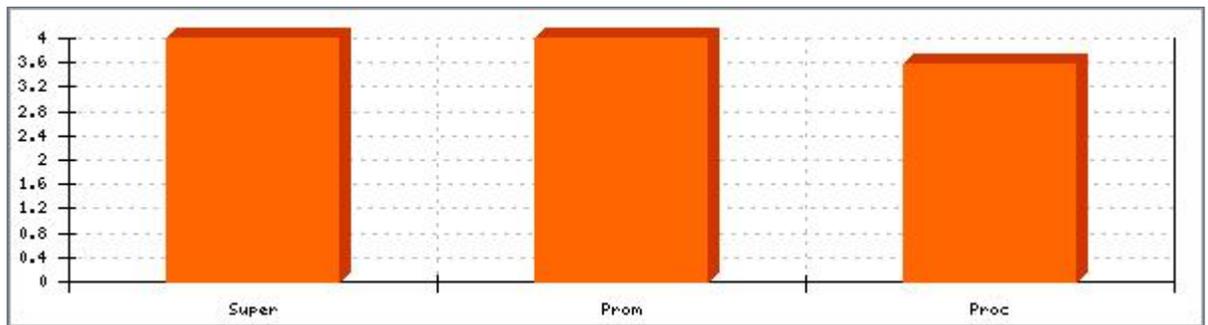
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.44



Trabajo en equipo

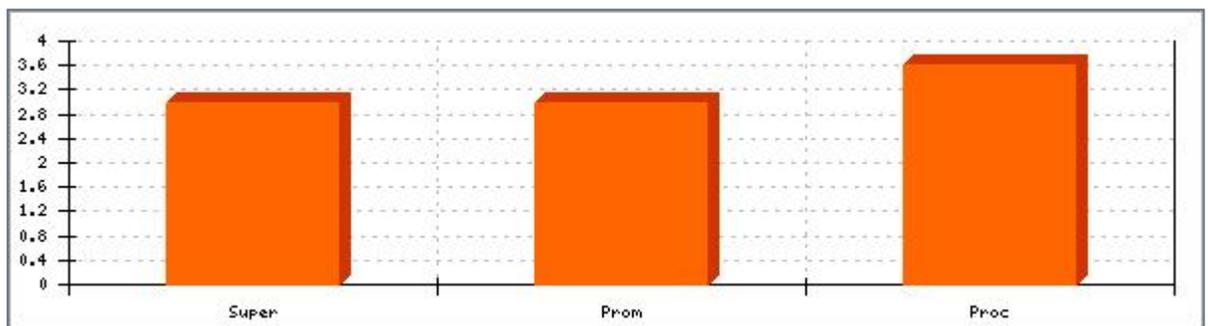
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



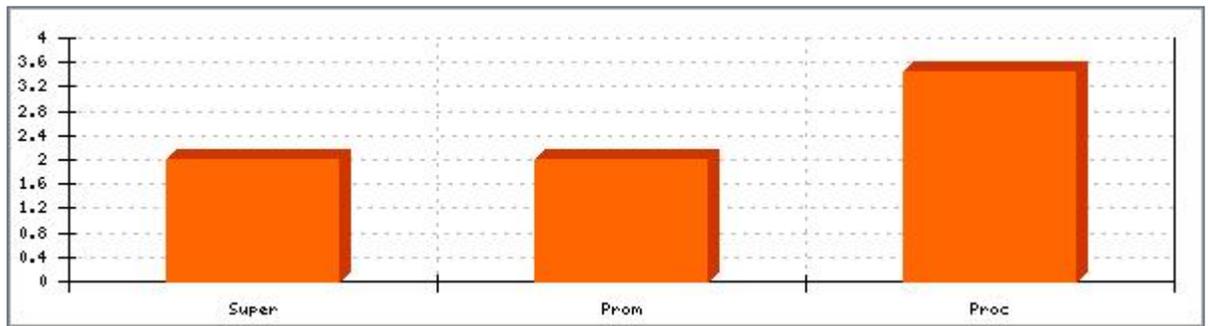
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.61



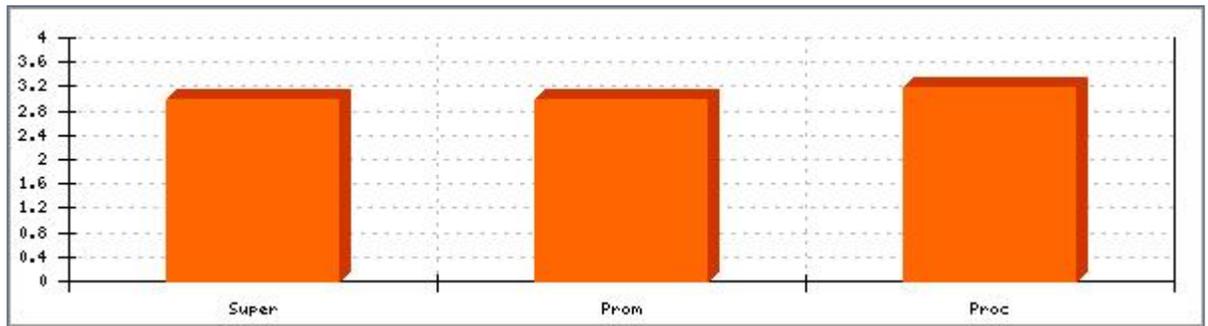
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.44



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.17



Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
Sabe trabajar en equipo.	100.00%
Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
Trabaja de forma organizada.	66.67%
Es capaz de identificar problemas.	66.67%
Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
Consigue los objetivos.	66.67%
Consigue los estándares de productividad.	66.67%
Participa en las reuniones.	66.67%
Sabe escuchar.	66.67%
Ayuda a su equipo.	66.67%
Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

•Requiere una supervisión mínima.	33.33%
•Puede manejar varios proyectos a la vez.	33.33%
•Trabaja bien con distintos tipos de persona.	33.33%
•Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

