

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL
EVALUACIÓN ASISTENTES

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-10-08 03:00:57** hasta el **2015-10-08 03:00:57**



Datos Personales

ETAFASHION

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL EVALUACIONES 360

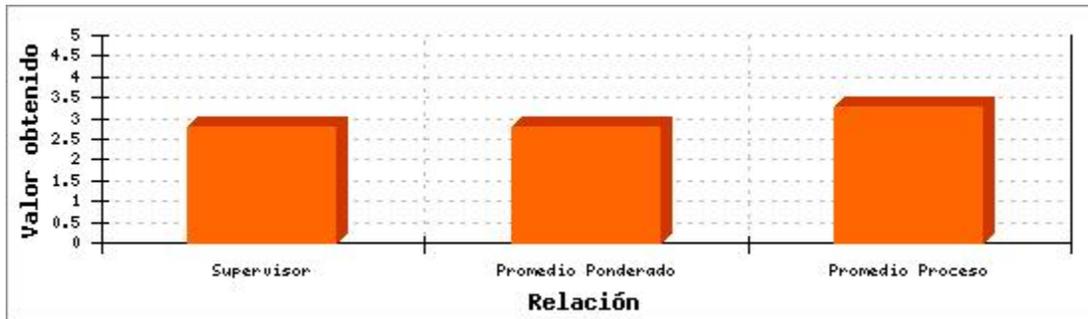
No. Identificación :	1310531817
Nombres :	INES SUCCETY
Apellidos :	AVELLAN CORNEJO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COMERCIAL ETATEX QUITO
Departamento :	VISUAL MERCHANDISING
Cargo :	ASISTENTE DE VISUAL
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIAS
Jefe Inmediato :	JUAN GABRIEL JUNCAL PEREZ
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

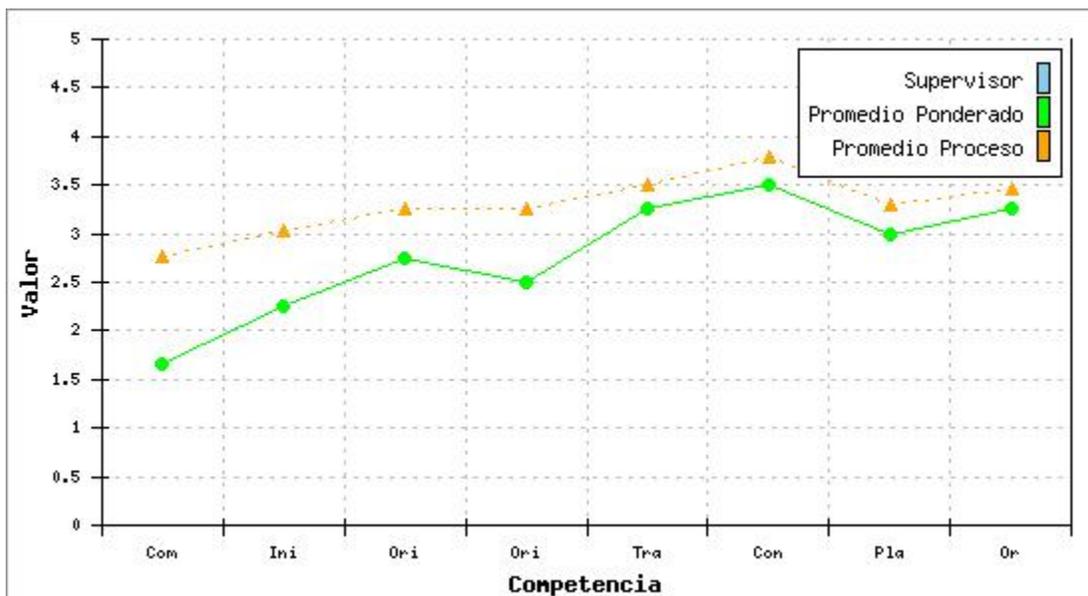
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.77
Promedio Ponderado	2.77
Promedio Proceso	3.29



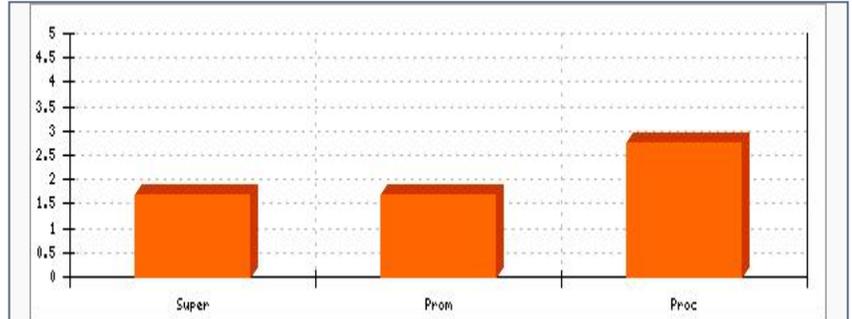
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compromiso Organizacional	1.67	1.67	2.76
2 Iniciativa	2.25	2.25	3.04
3 Orientación a los resultados	2.75	2.75	3.25
4 Orientación al Cliente	2.50	2.50	3.25
5 Trabajo en equipo	3.25	3.25	3.50
6 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.79
7 Planificación y Resolución de problemas	3.00	3.00	3.29
8 Organización	3.25	3.25	3.46



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL EVALUACIONES 360

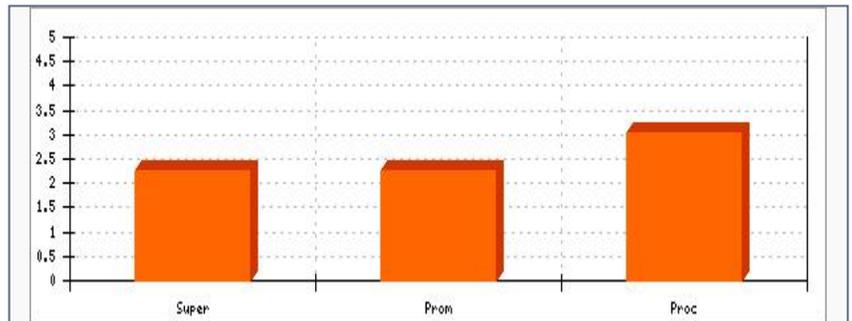
Compromiso Organizacional (1.67)

Relación	Valor
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	2.76



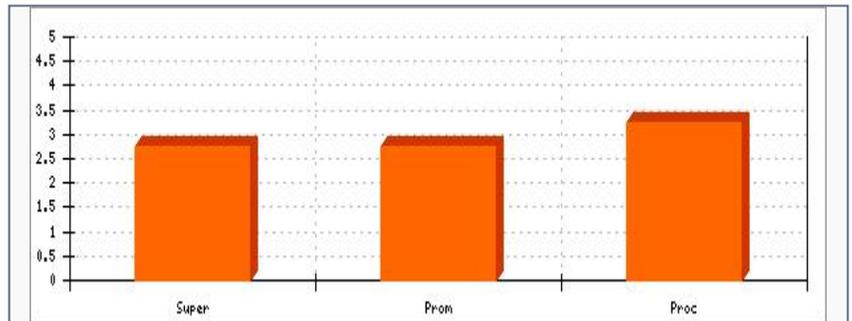
Iniciativa (2.25)

Relación	Valor
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.04



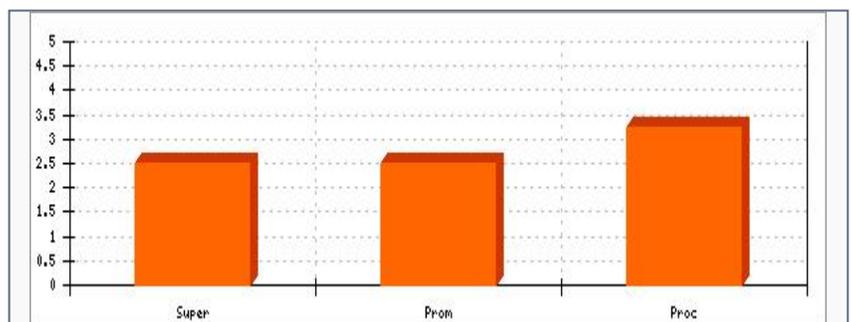
Orientación a los resultados (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.25



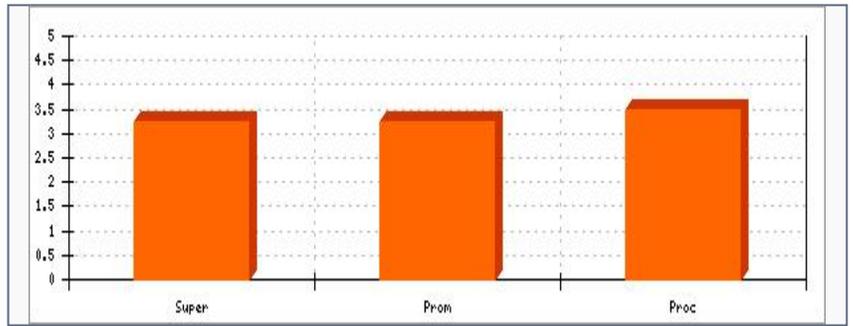
Orientación al Cliente (2.50)

Relación	Valor
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.25



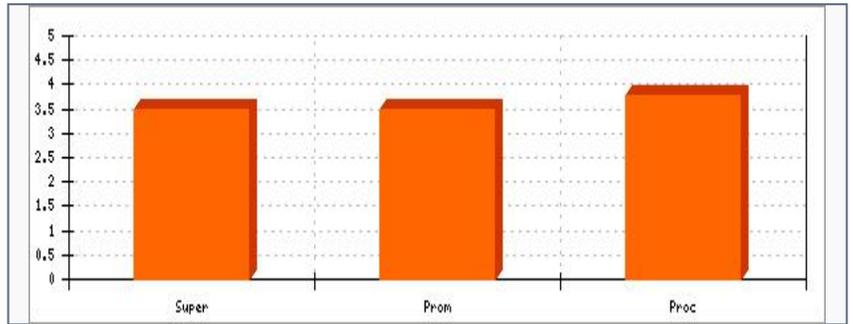
Trabajo en equipo (3.25)

Relación	Valor
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.50



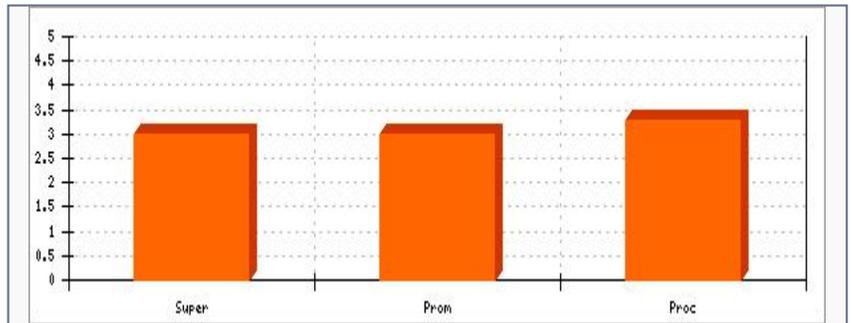
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.79



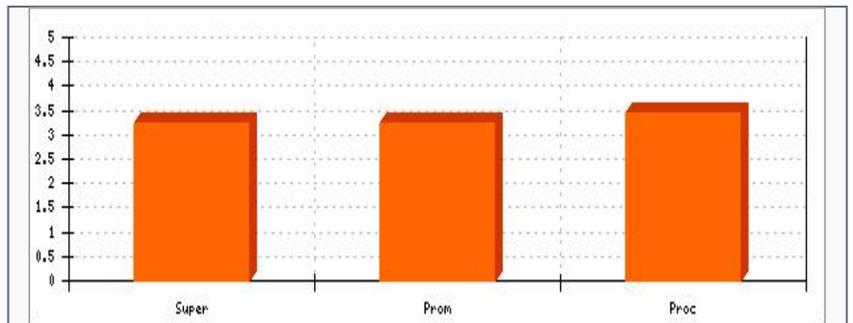
Planificación y Resolución de problemas (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.29



Organización (3.25)

Relación	Valor
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.46

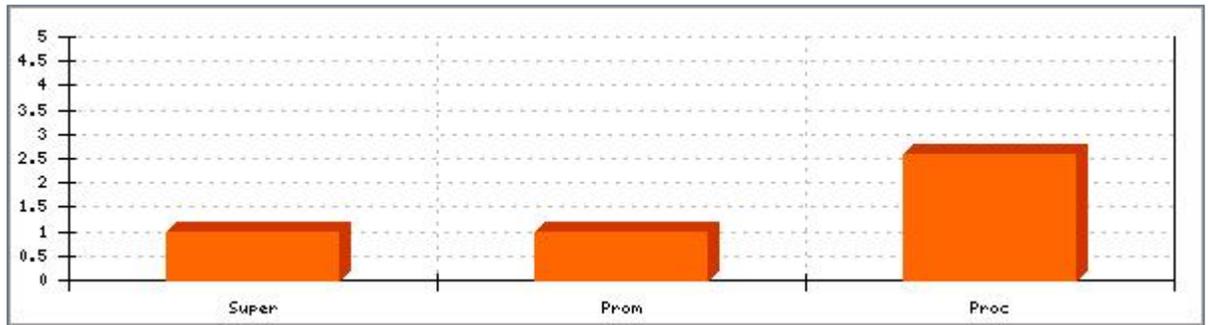


EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL EVALUACIONES 360

Compromiso Organizacional

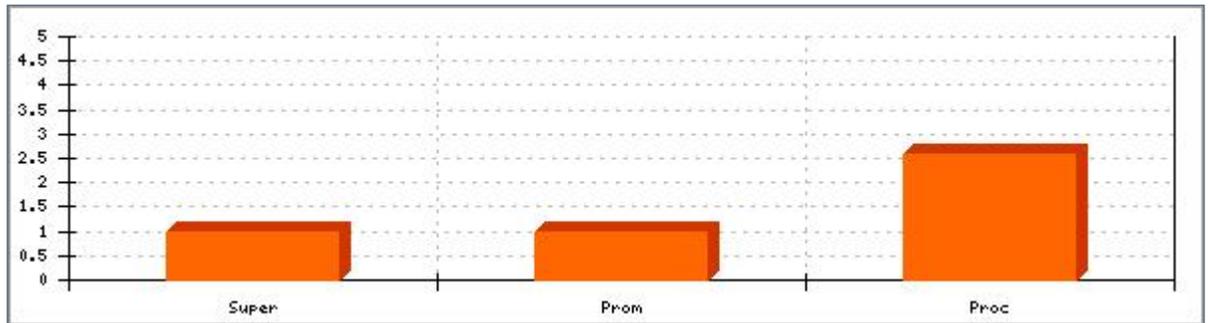
1.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.57



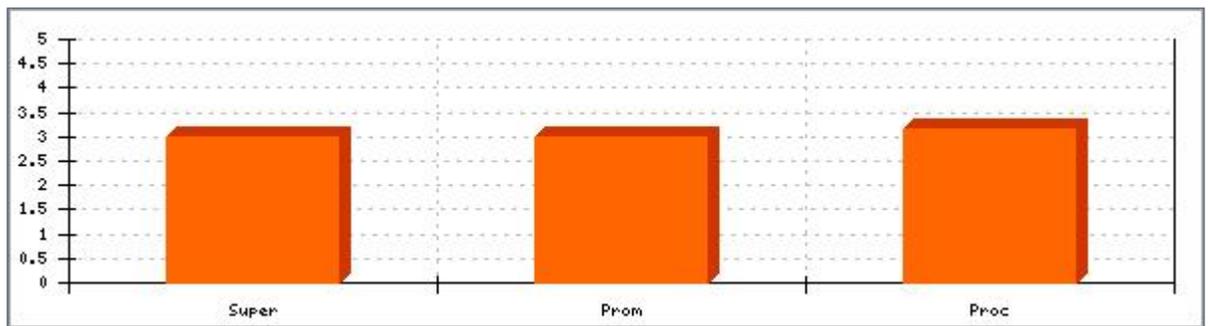
2.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.57



3.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (3.00)

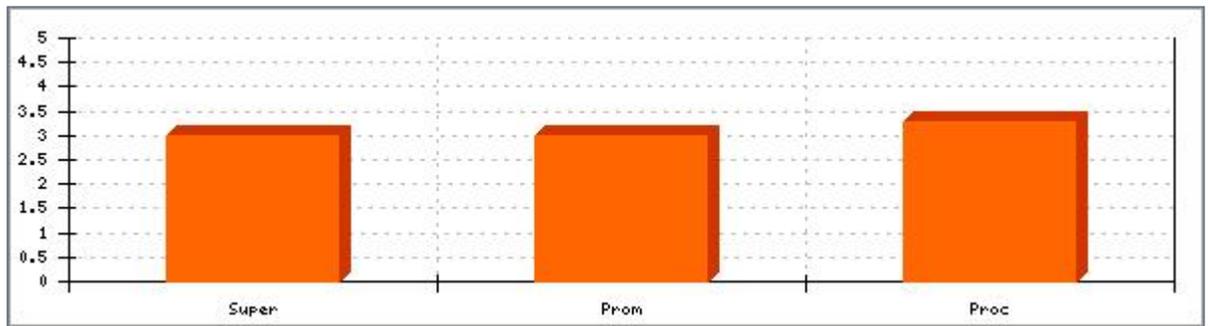
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



Iniciativa

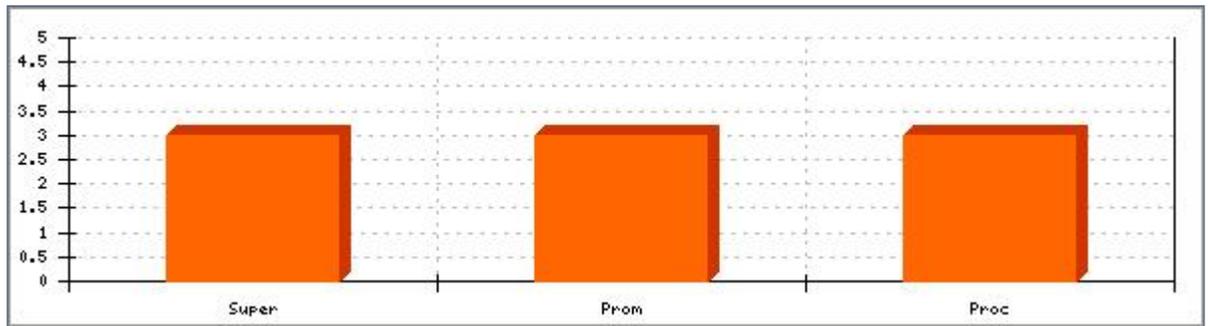
4.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.29



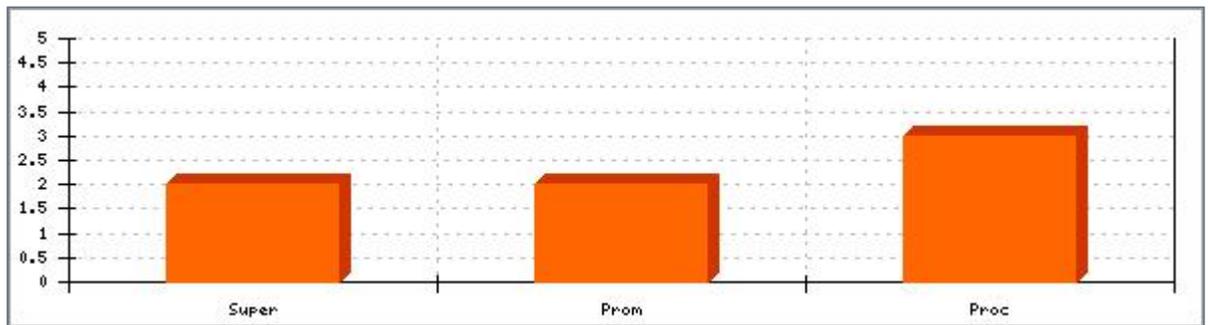
5.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



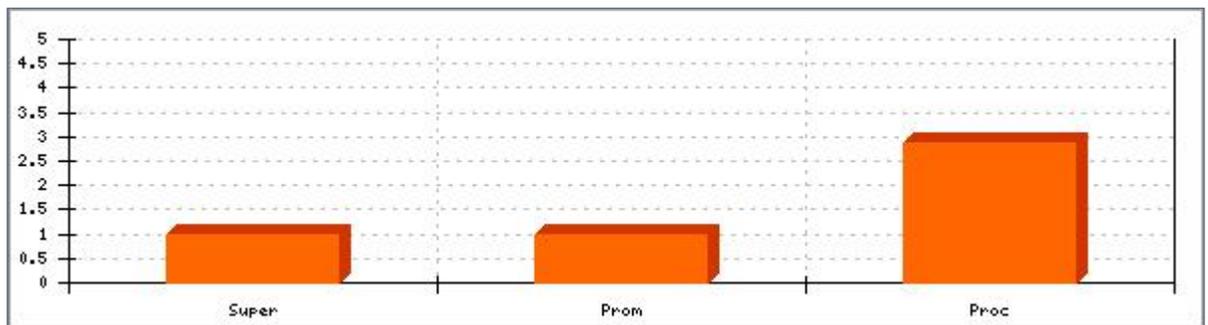
6.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



7.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (1.00)

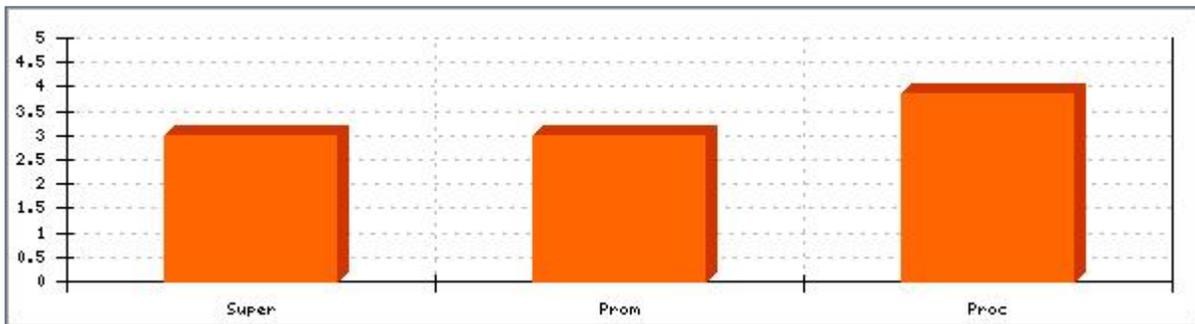
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.86



Orientación a los resultados

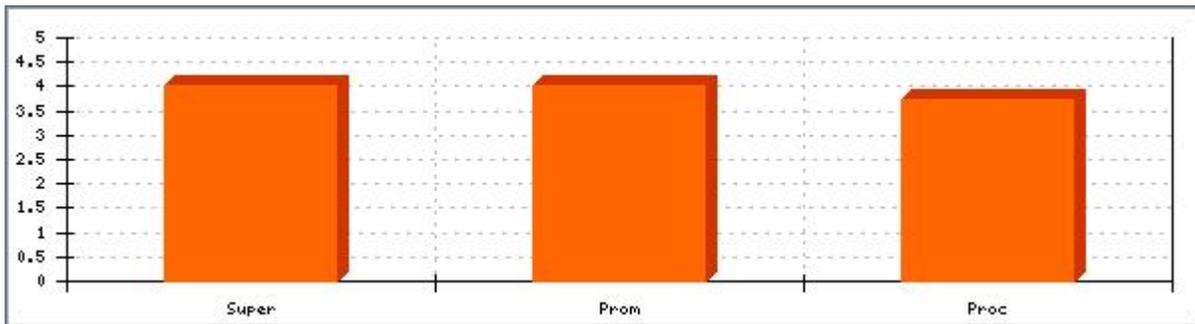
8.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.86



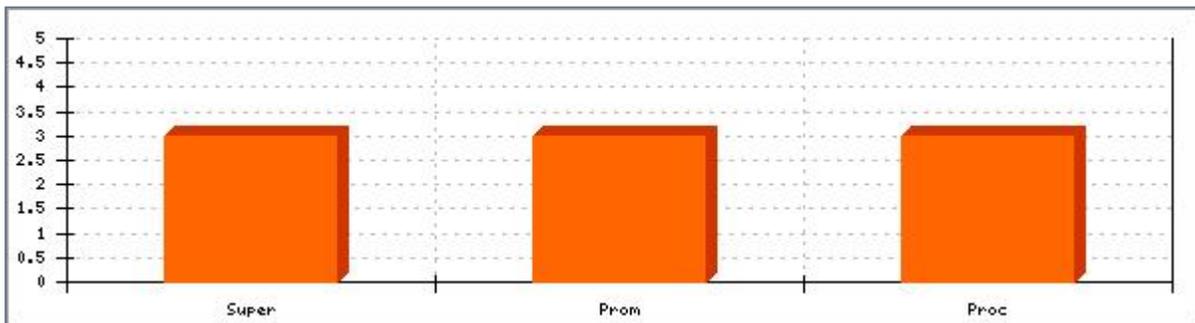
9.- Cumple con los objetivos planificados. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.71



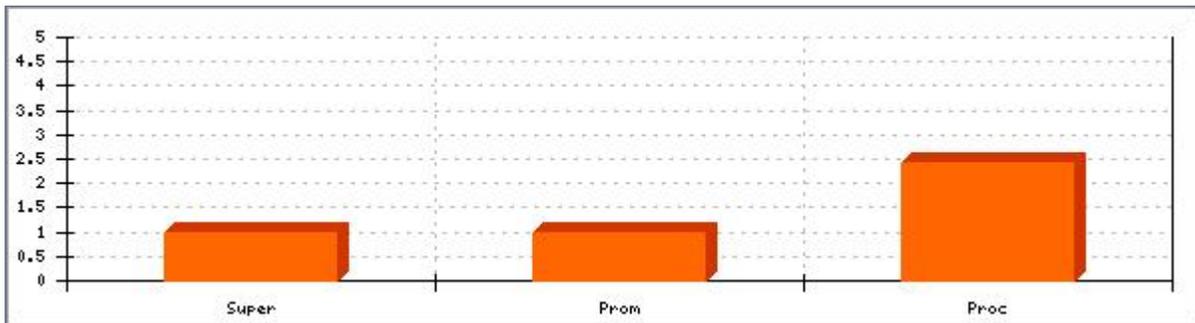
10.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



11.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (1.00)

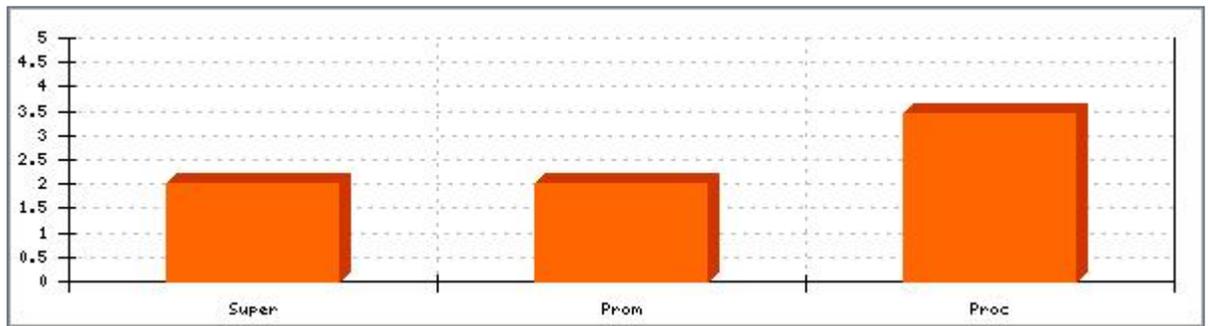
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.43



Orientación al Cliente

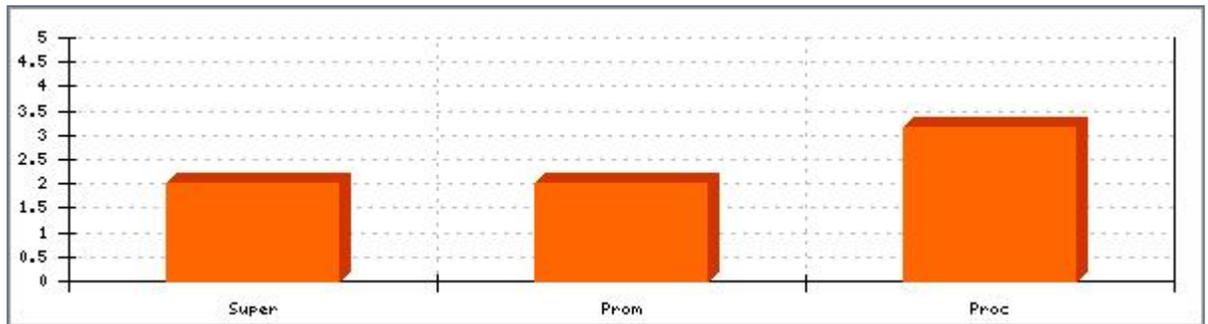
12.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.43



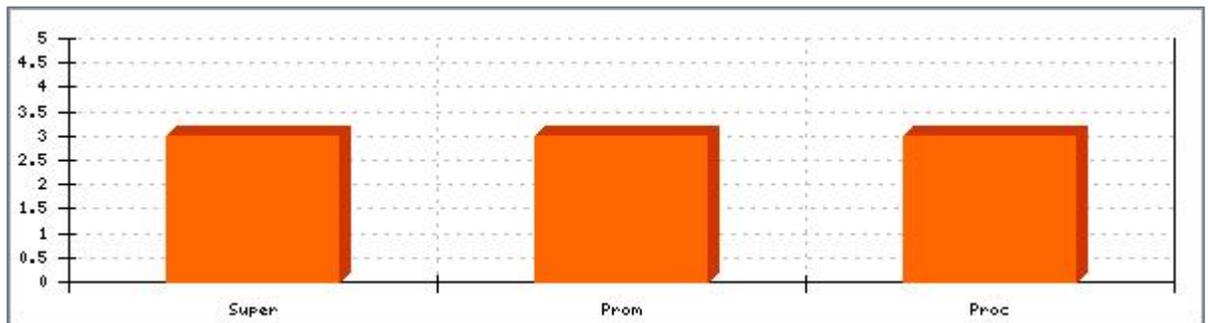
13.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.14



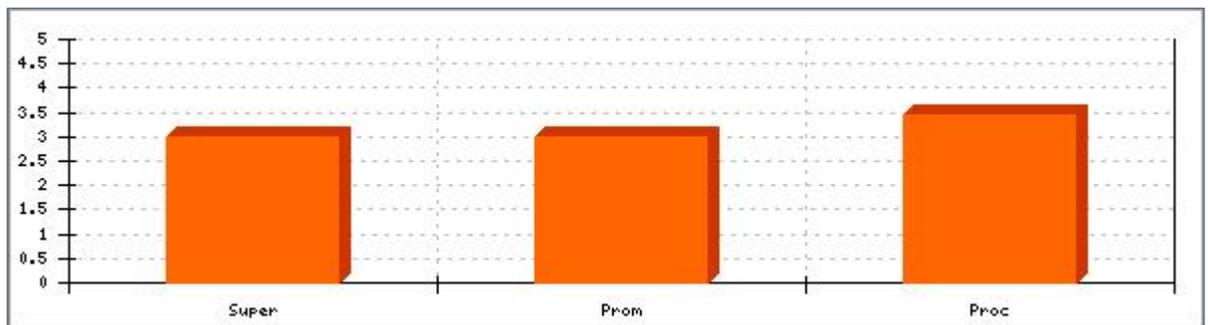
14.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



15.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (3.00)

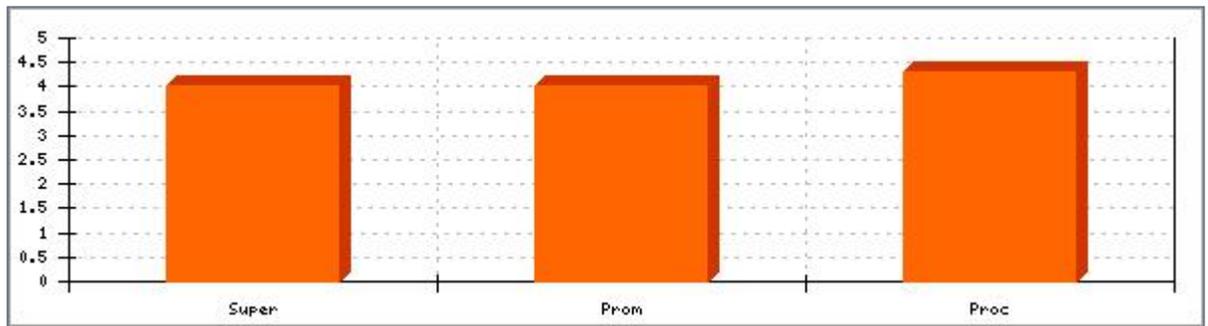
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.43



Trabajo en equipo

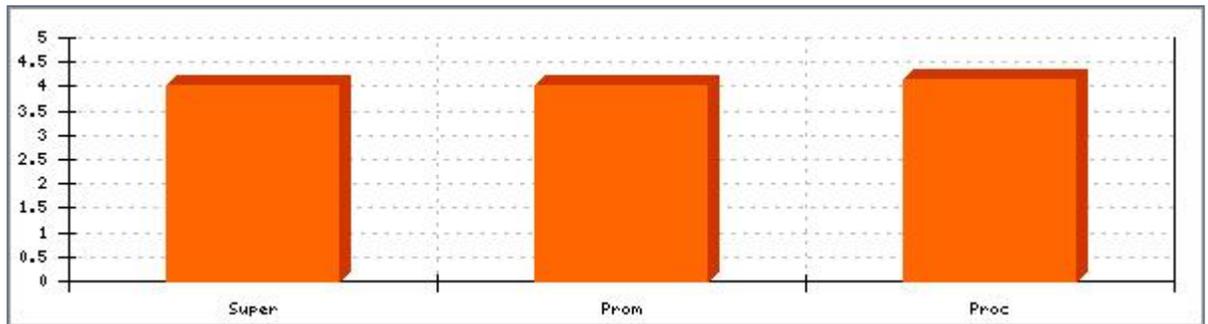
16.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.29



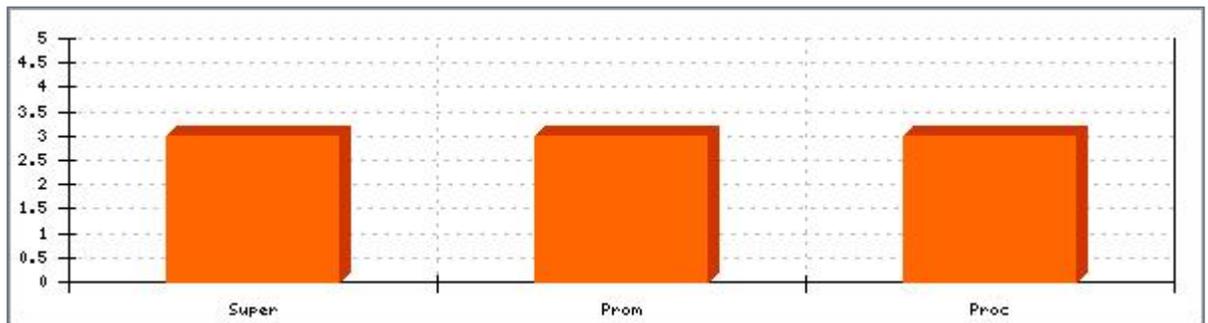
17.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.14



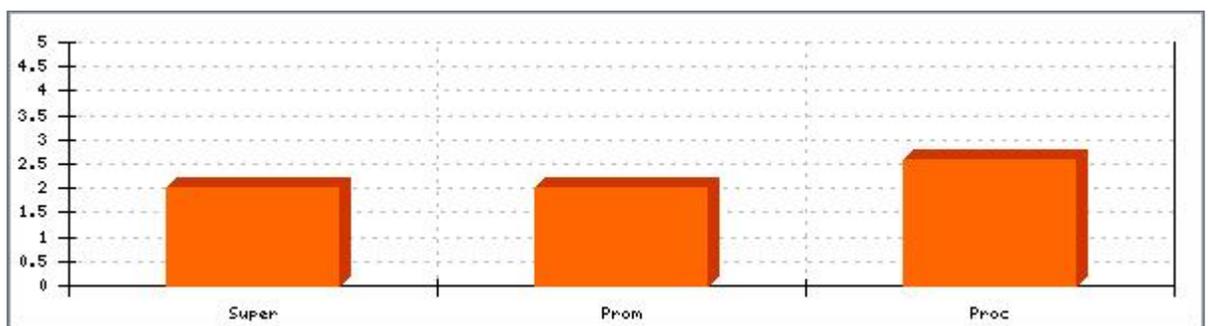
18.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (2.00)

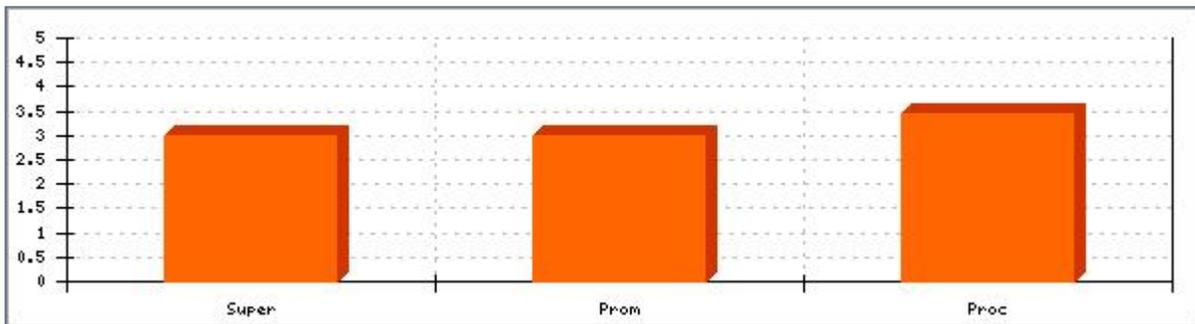
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.57



Conocimiento del puesto

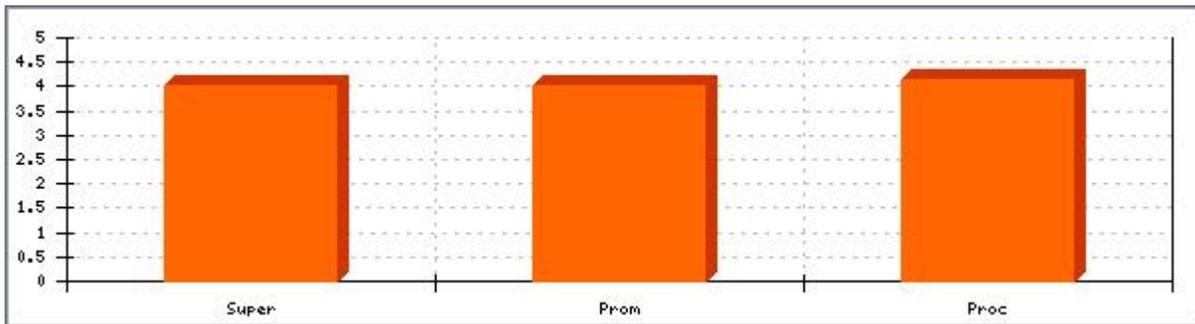
20.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.43



21.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

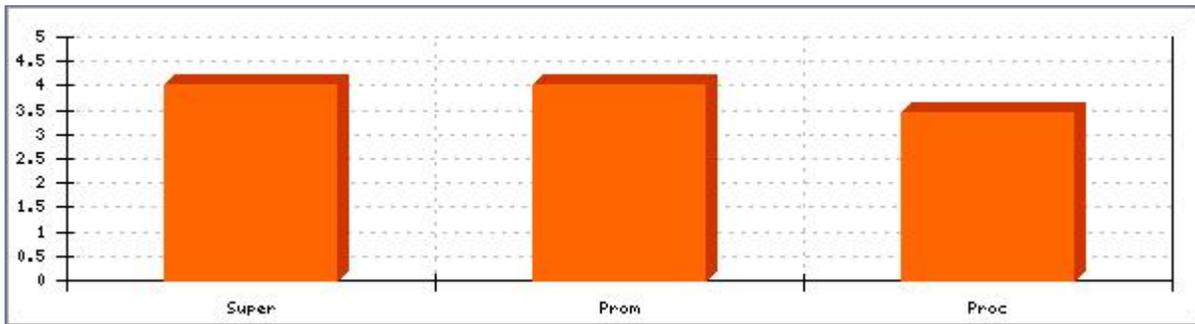
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.14



Planificación y Resolución de problemas

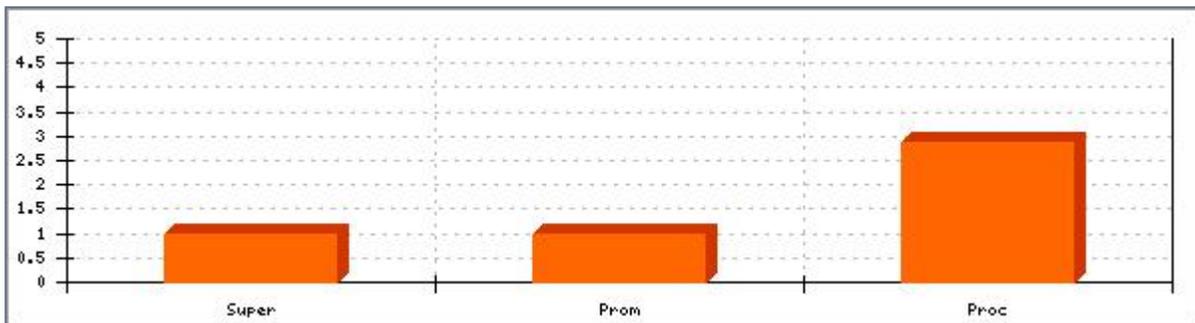
22.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



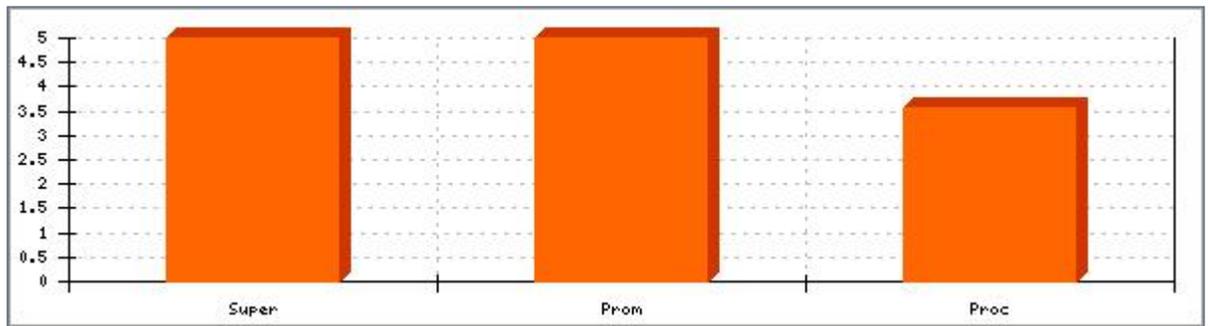
23.- Requiere una supervisión mínima. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.86



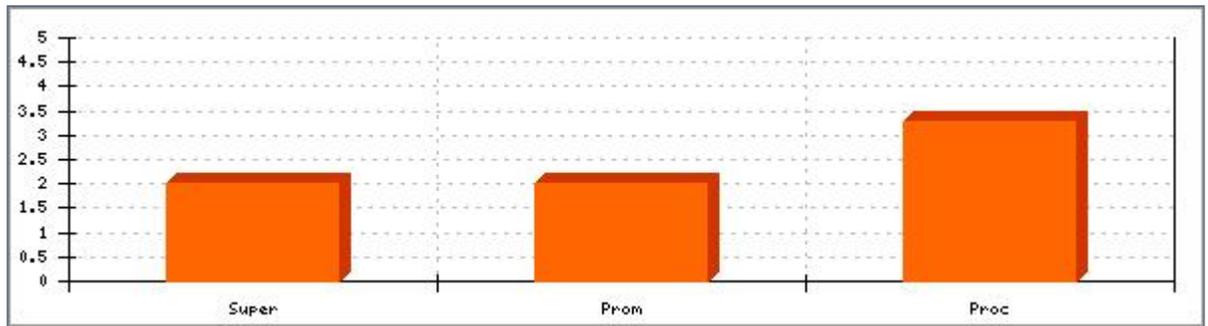
24.- Es capaz de identificar problemas. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.57



25.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.00)

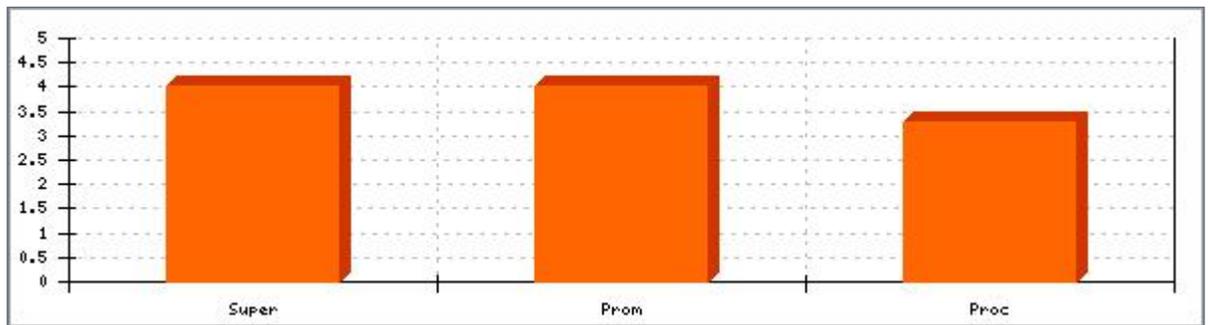
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.29



Organización

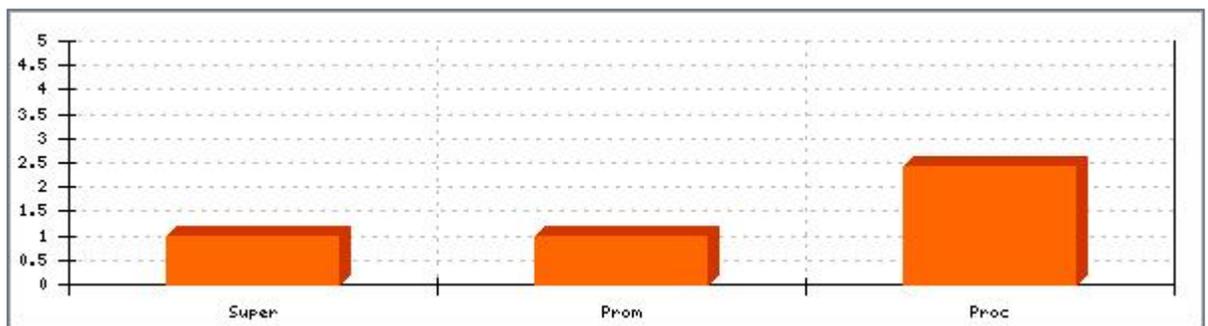
26.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



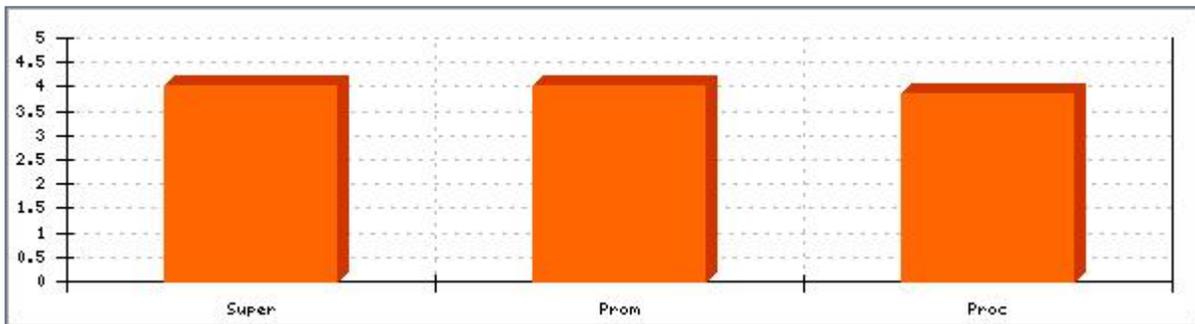
27.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.43



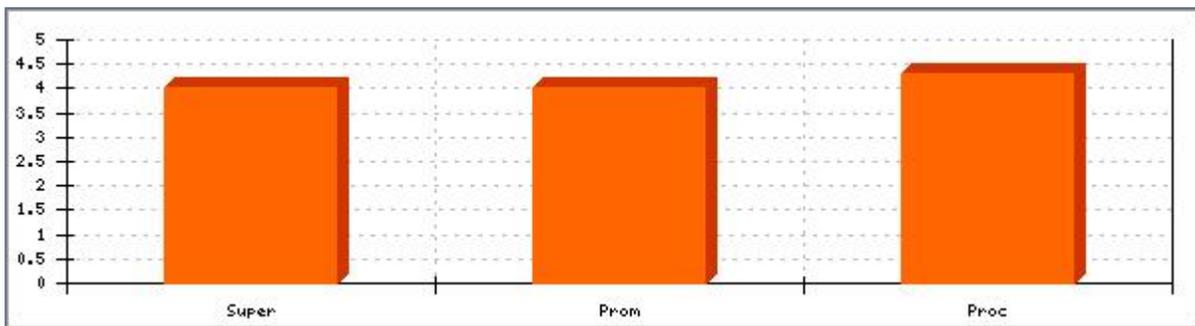
28.- Ejecuta sus tareas laborales con precisión logrando con eficiencia lo solicitado. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



29.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.29



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL
EVALUACIONES 360

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Es capaz de identificar problemas.	100.00%
Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	75.00%
Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	75.00%
Trabaja de forma organizada.	75.00%
Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	75.00%
Ejecuta sus tareas laborales con precisión logrando con eficiencia lo solicitado.	75.00%
Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
Cumple con los objetivos planificados.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

● Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	25.00%
● Reacciona rápidamente ante las dificultades.	25.00%
● Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	25.00%
● Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	25.00%
● Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	25.00%
● Requiere una supervisión mínima.	0.00%
● Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	0.00%
● Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	0.00%
● Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	0.00%
● En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	0.00%
● Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	0.00%



Comentarios

ETAFASHION

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ASISTENTES DE VISUAL EVALUACIONES 360

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

