

Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0703243972
Nombres :	RONALD PAOLO
Apellidos :	TACURI AMAYA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género:	
Estado Civil :	
Agencia:	CHEVYPLAN
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	SUPERVISOR DE VENTAS
Nivel Jerárquico:	TAPIA GUTIERREZ PAULINA ELIZABETH
Jefe Inmediato :	JOSE JAVIER JARAMILLO PIGUAVE
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	0

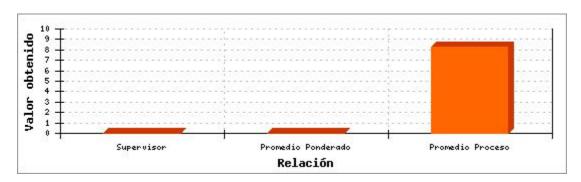


Resumen General

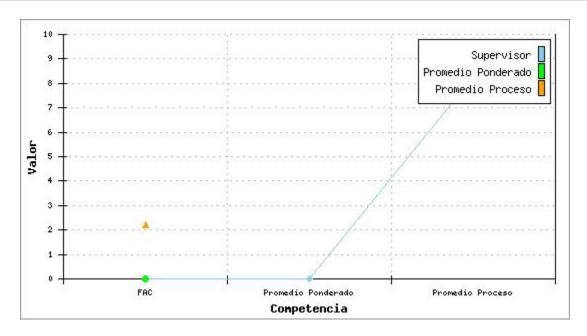


EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	8.27



	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	FACTOR TRABAJO	0.00	0.00	2.23





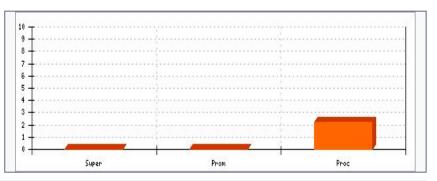
Análisis por Competencia



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR TRABAJO (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.23





Análisis por Pregunta



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

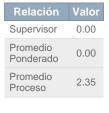
FACTOR TRABAJO

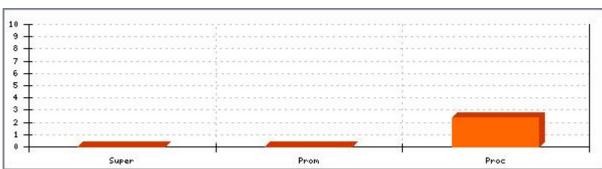
1.-

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(0.00)





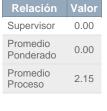
2.-

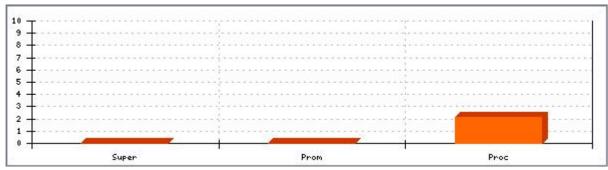
CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(0.00)

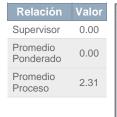


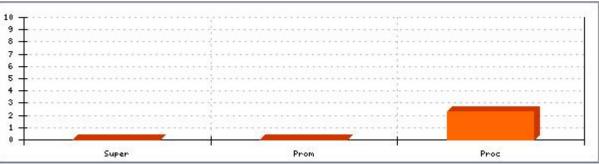


3.-

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?



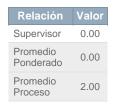


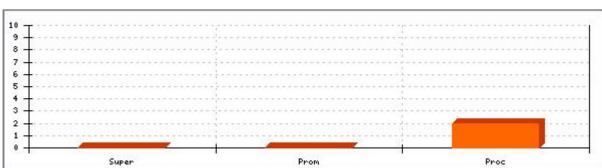
4.-

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(0.00)





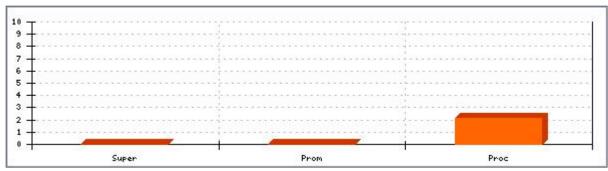
5.-

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(0.00)

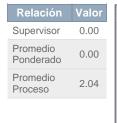


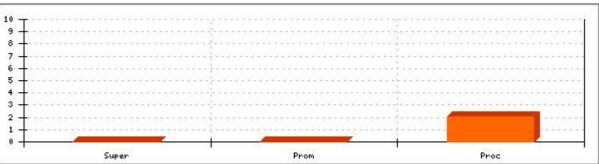


6.-

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?





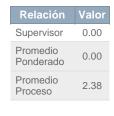
7.-

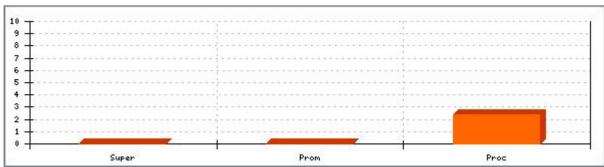
CAPACITACION

¿ Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(0.00)



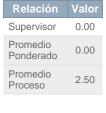


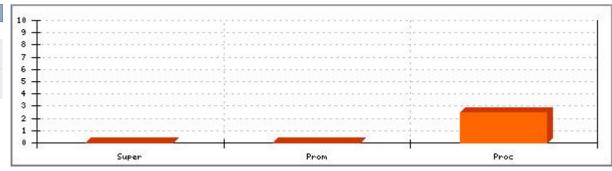
8.-

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(0.00)



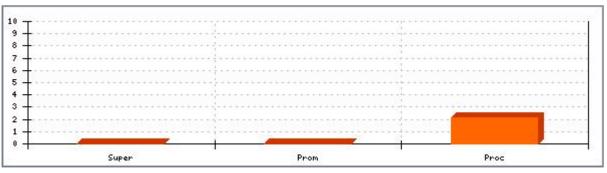


9.-

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

Supervisor	0.00
	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.15

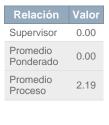


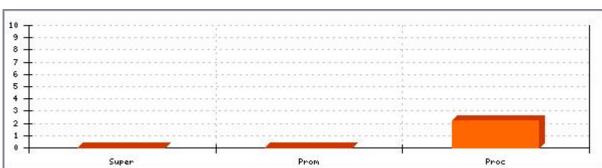
10.-

INICIATIVA

¿ Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(0.00)





11.-

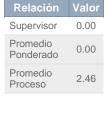
POTENCIAL

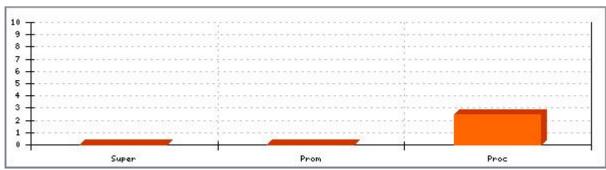
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(0.00)



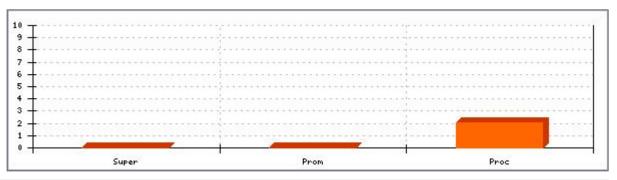


12.-

DELEGACION

¿ Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

Valor
0.00
0.00
2.04





Fortalezas y Areas de Desarrollo



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015-2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta		
EVALUADOR		