



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	1002351029
Nombres :	PAOLA BETSABE
Apellidos :	ALVARADO ENDARA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	MARKETING
Cargo :	EJECUTIVA DE MARKETING
Nivel Jerárquico :	MONROY RAMIREZ XIMENA
Jefe Inmediato :	GABRIELA NATALIA MORALES PAZ
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

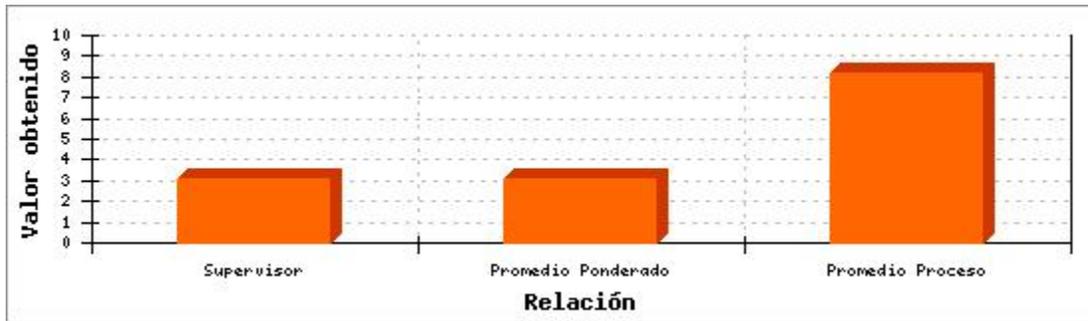
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

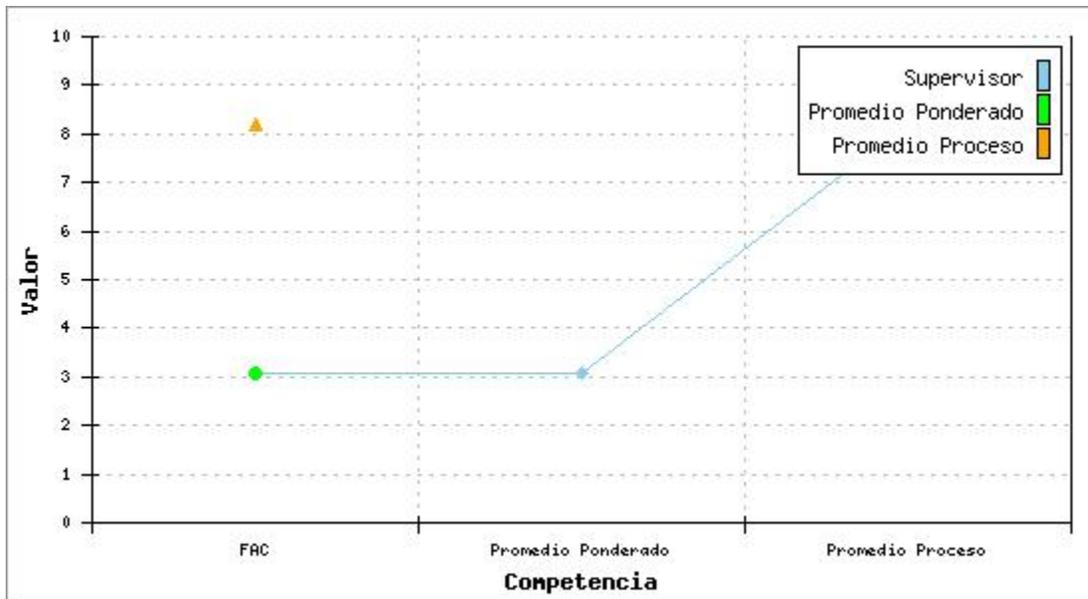
## EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015

### EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.08
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	8.21



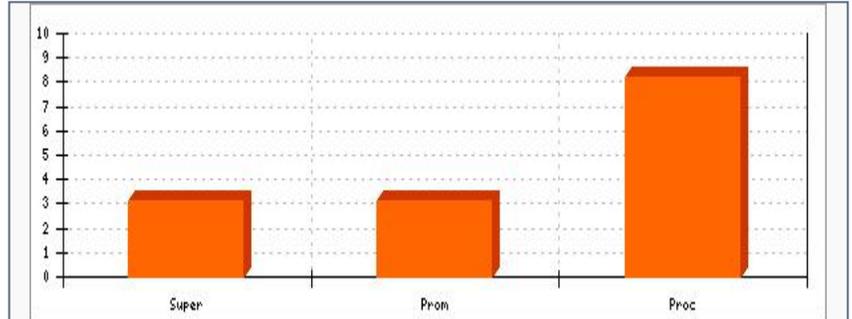
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	3.08	3.08	8.21



## EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

### FACTOR TRABAJO (3.08)

Relación	Valor
Supervisor	3.08
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	8.21



## EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015

### EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### FACTOR TRABAJO

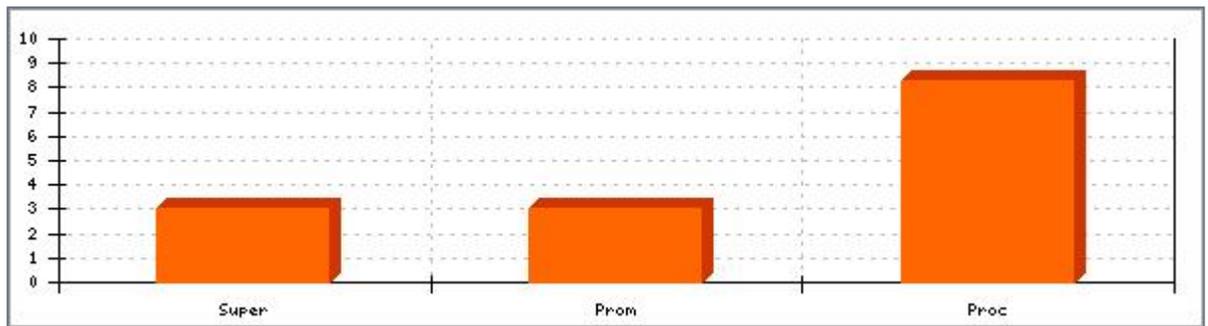
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	8.29



2.-

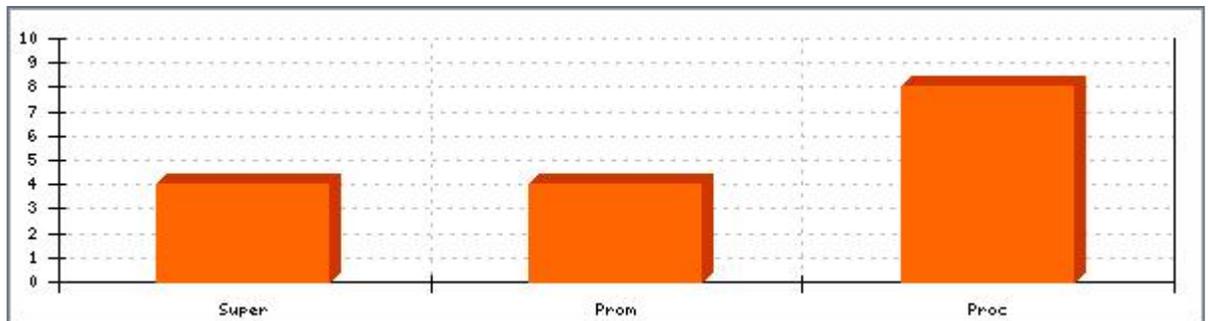
#### CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	8.06



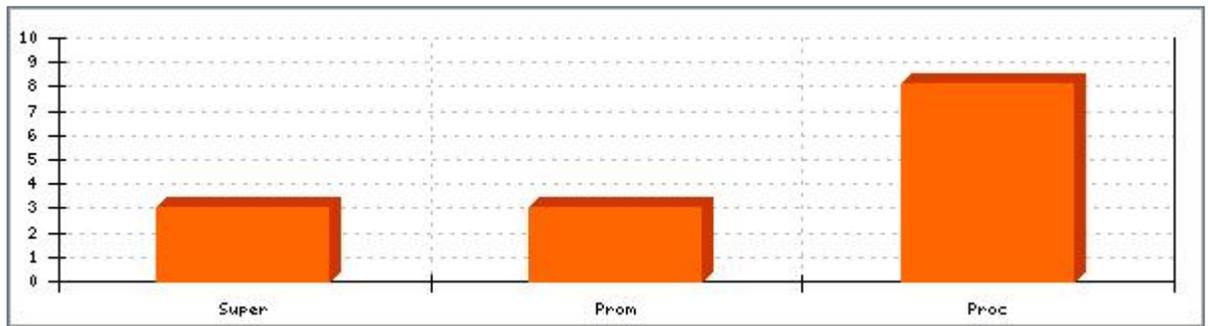
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	8.13



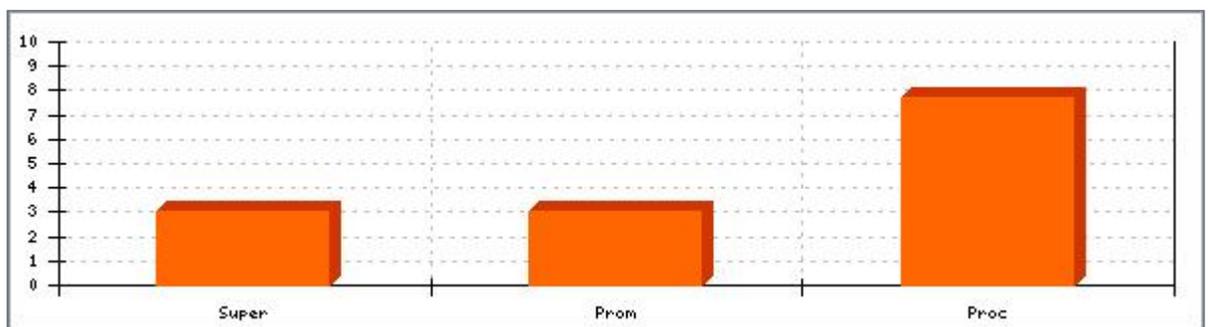
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	7.74



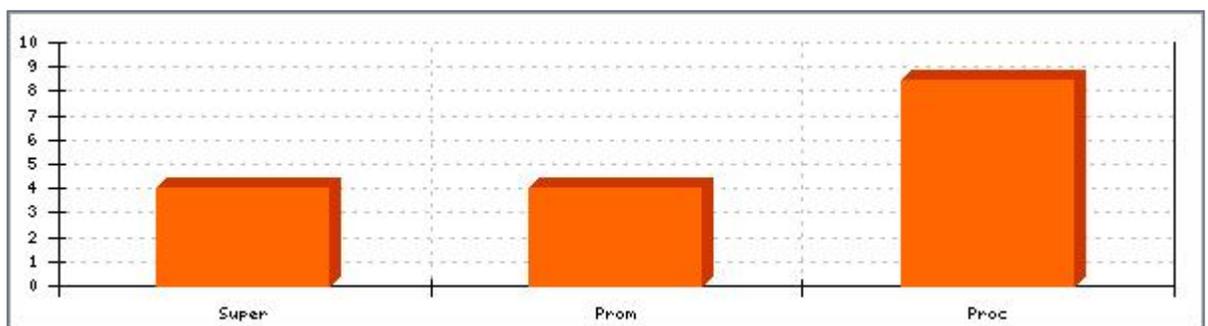
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	8.42



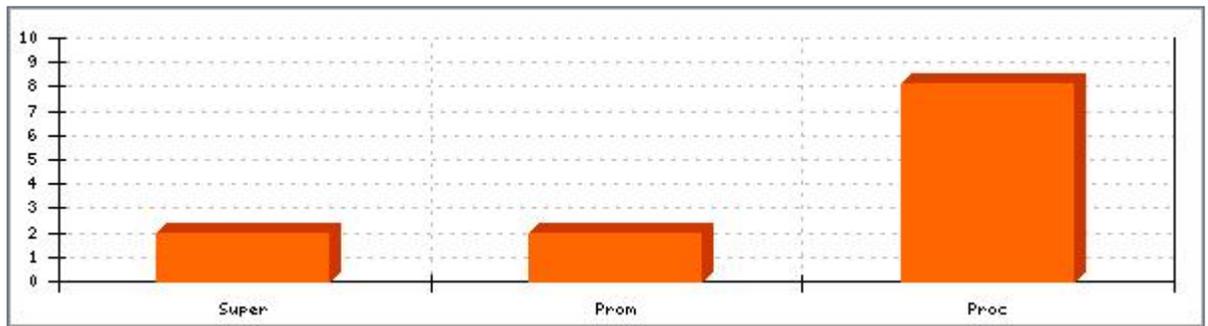
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	8.10



7.-

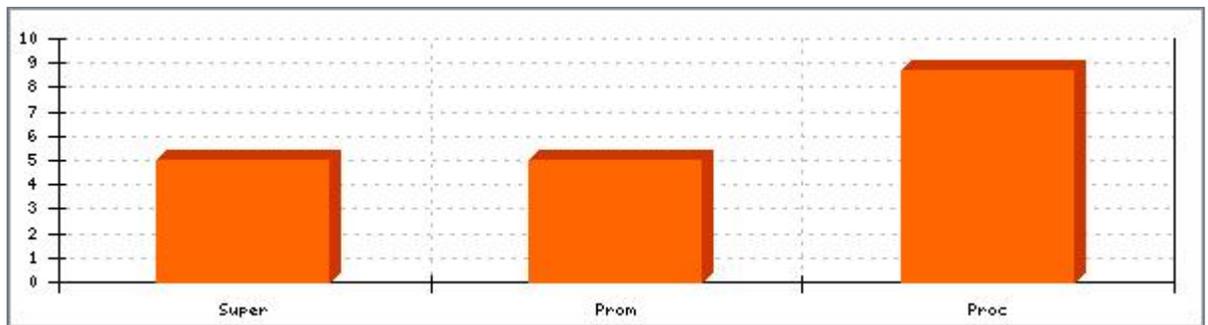
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	8.71



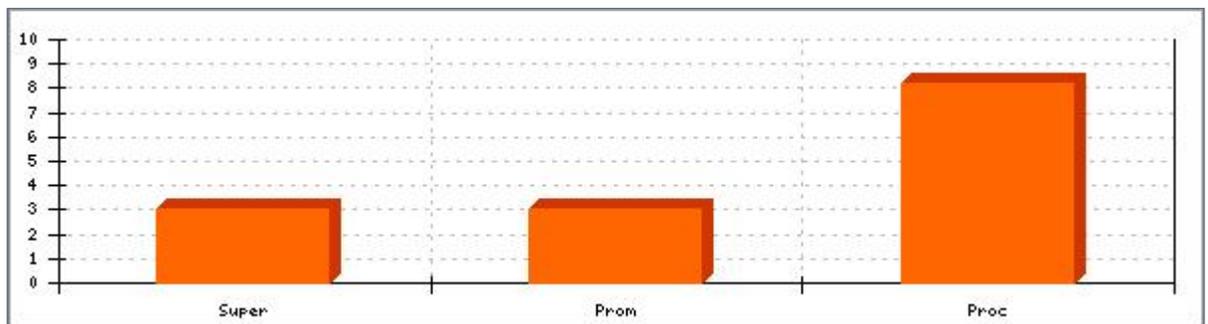
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	8.16



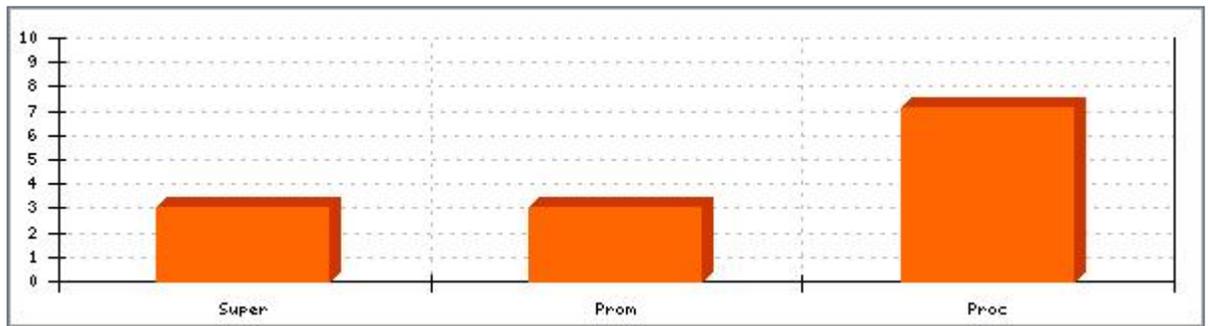
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	7.13



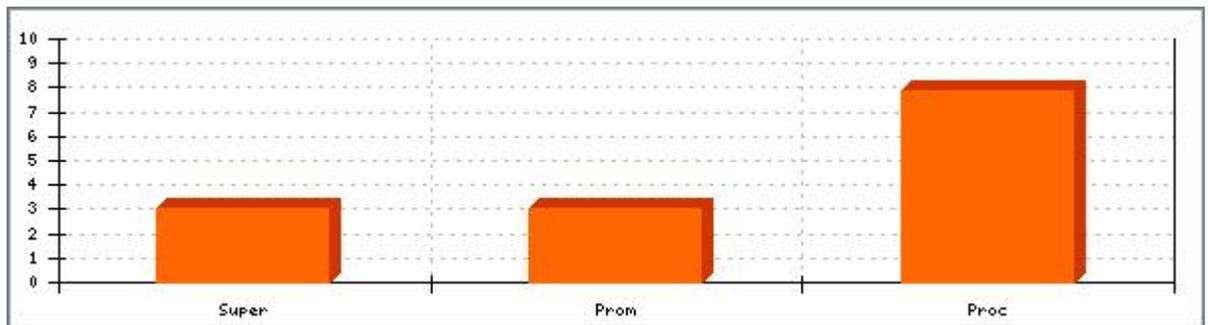
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	7.87



11.-

### POTENCIAL

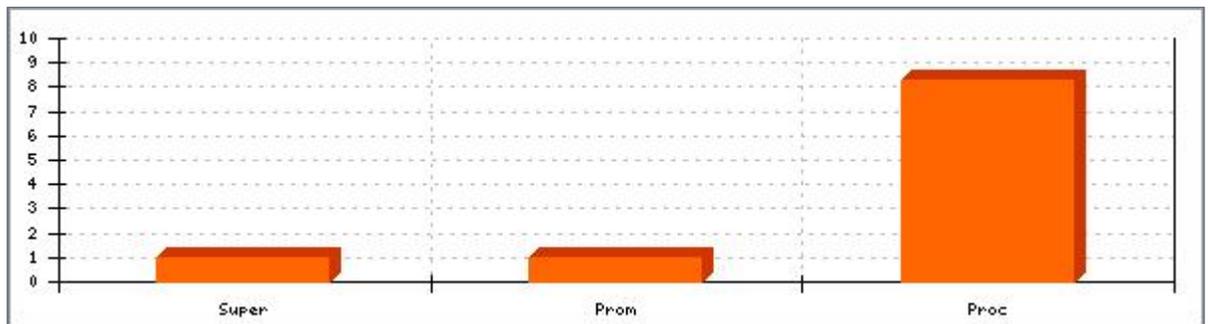
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	8.26



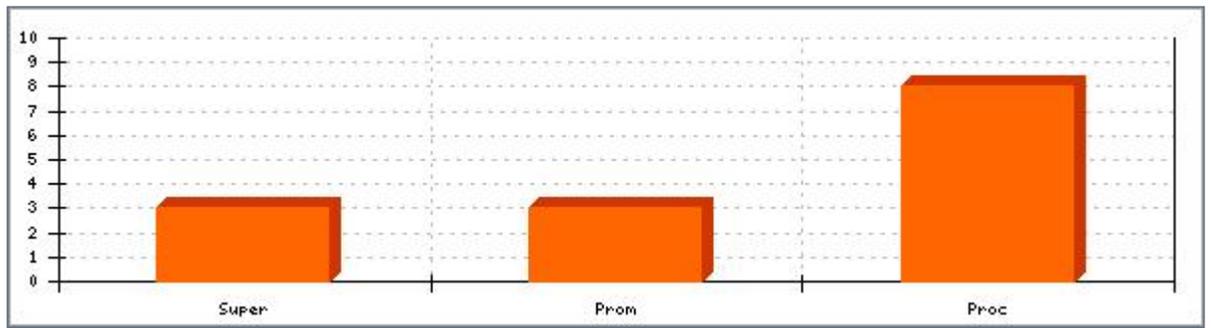
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	8.00



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

No existen Fortalezas

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

**CALIDAD DE SERVICIO**

- ¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: **33.33%**  
tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

**TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES**

- ¿ Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral? **33.33%**

**CALIDAD DE TRABAJO**

- ¿ Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado? **22.22%**

**CANTIDAD DE TRABAJO**

- ¿ Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares? **22.22%**

**RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

- ¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad? **22.22%**

**HABITOS DE TRABAJO**

- ¿ Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales? **22.22%**

**CREATIVIDAD (RECURSOS)**

- ¿ Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia? **22.22%**

**INICIATIVA**

- ¿ Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes? **22.22%**

**DELEGACION**

- ¿ Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria? **22.22%**

## COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

11.11%

## POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

• ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

0.00%



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

