

EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015
EVALUACIONES DESEMPEÑO

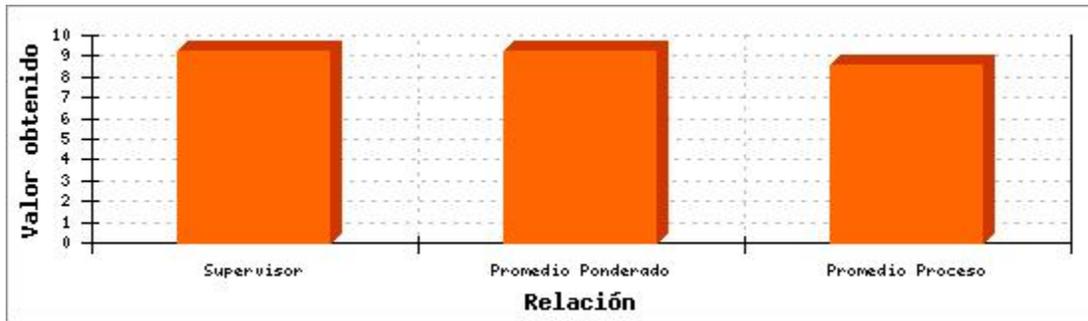
| | |
|-----------------------|---|
| No. Identificación : | 1721750477 |
| Nombres : | MONICA ALEXANDRA |
| Apellidos : | RIVERA BARRENO |
| Dirección : | AV GRANADA E8-106 Y ABENCERRALES SECTOR PIO XII |
| Teléfono : | 3133757 |
| Celular : | 0984146347 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | CHEVYPLAN |
| Departamento : | OPERACIONES |
| Cargo : | OFICIAL DE OPERACIONES |
| Nivel Jerárquico : | GANDARA GUIGNABAUDET VERONICA DEL CARMEN |
| Jefe Inmediato : | VERONICA DEL CARMEN GANDARA GUIGNABAUDET |
| Area de Estudio : | MARKETING / COMERCIALIZACIÓN |
| Escolaridad : | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1987-12-20 |

Peso de las Evaluaciones:

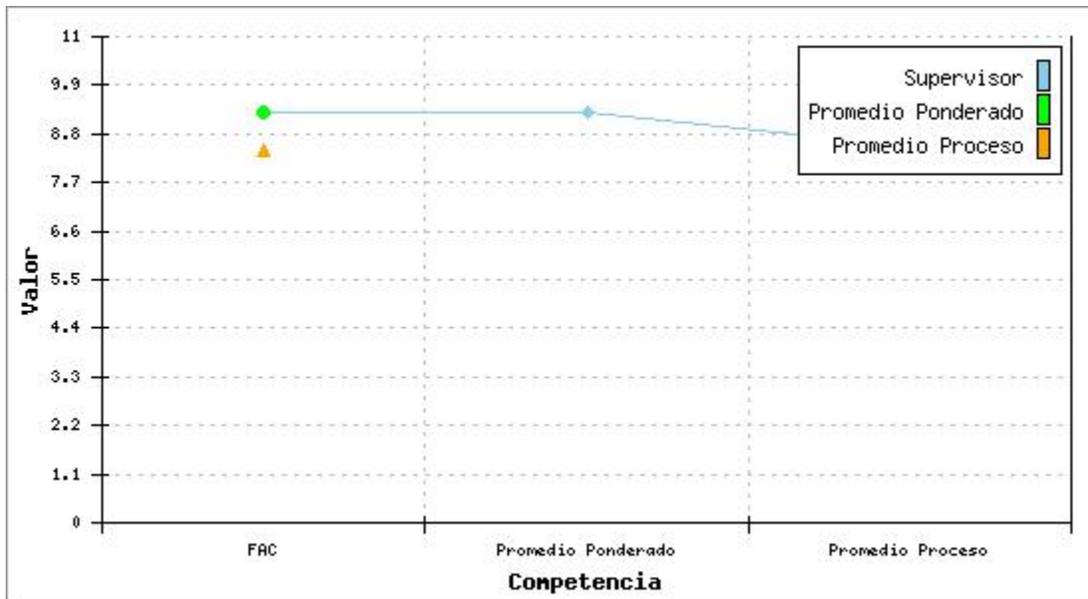
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1 | 1 |

EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor | 9.27 |
| Promedio Ponderado | 9.27 |
| Promedio Proceso | 8.53 |



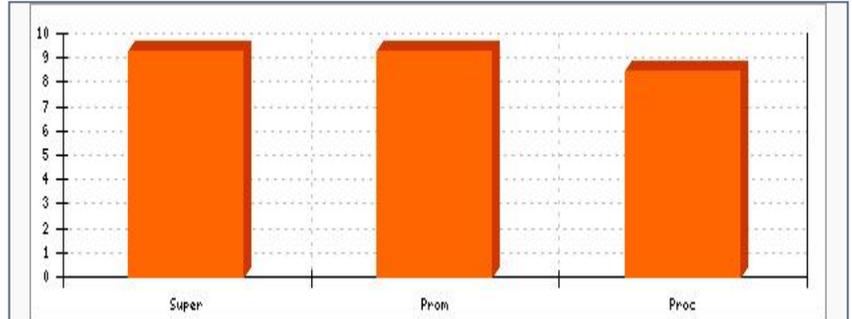
| Competencia | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 FACTOR TRABAJO | 9.27 | 9.27 | 8.43 |



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR TRABAJO (9.27)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.27 |
| Promedio Ponderado | 9.27 |
| Promedio Proceso | 8.43 |



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR TRABAJO

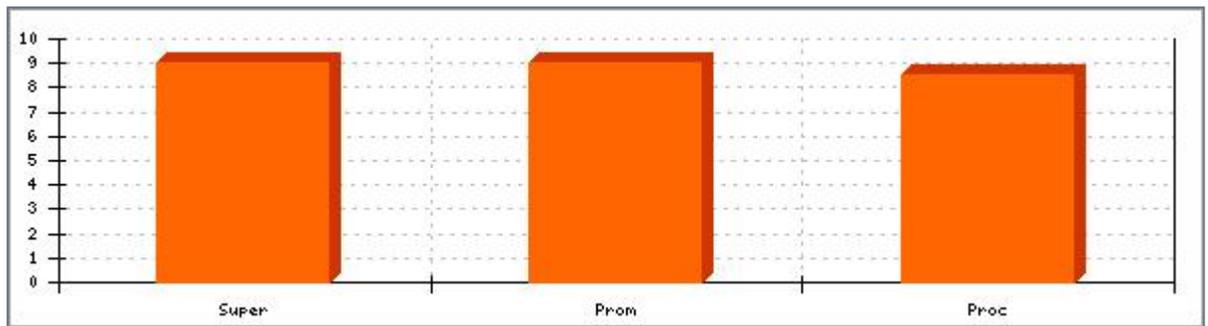
1.-

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 8.56 |



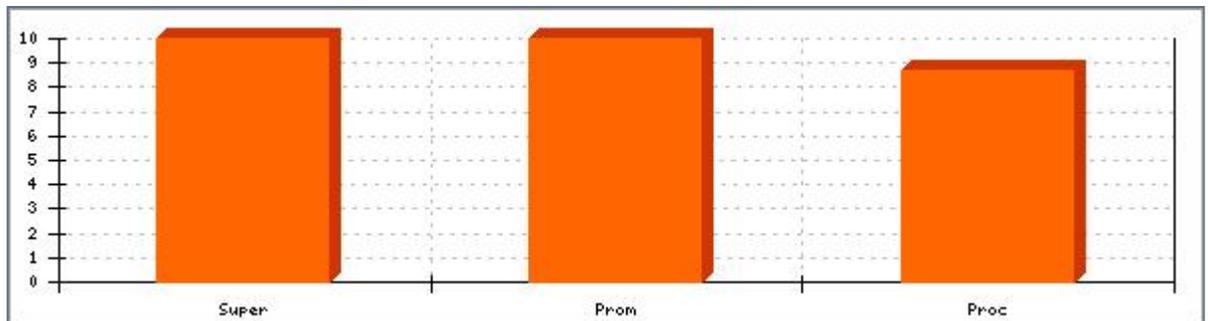
2.-

CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(10.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 10.00 |
| Promedio Ponderado | 10.00 |
| Promedio Proceso | 8.67 |



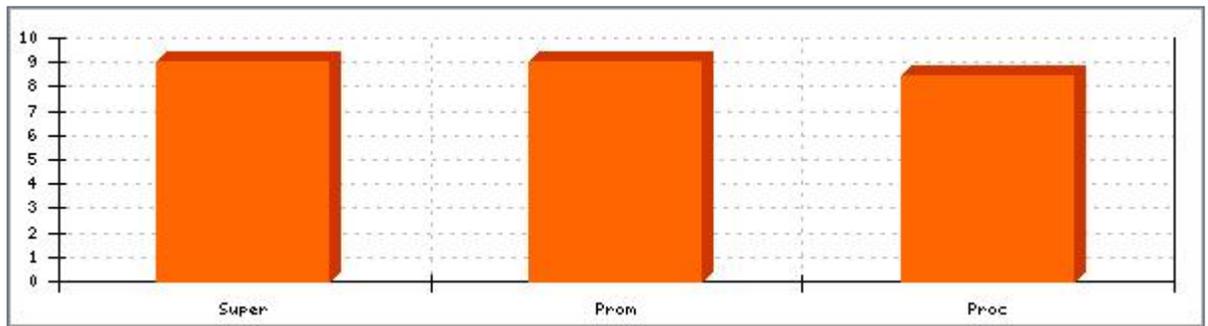
3.-

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 8.44 |



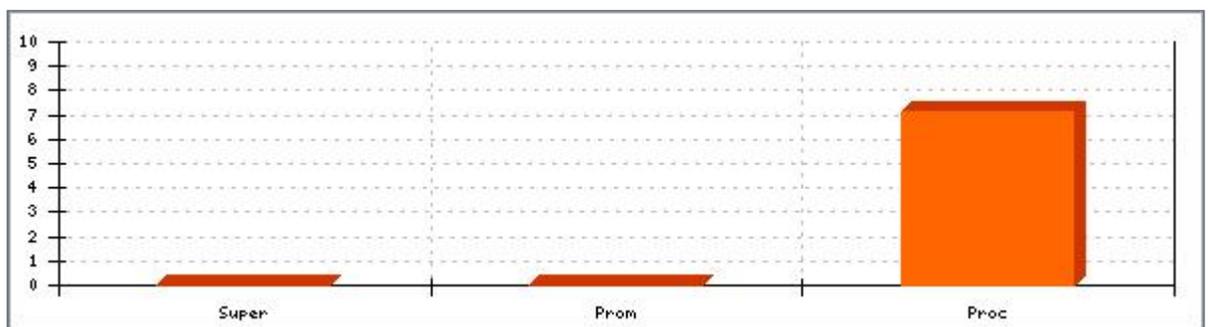
4.-

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 7.11 |



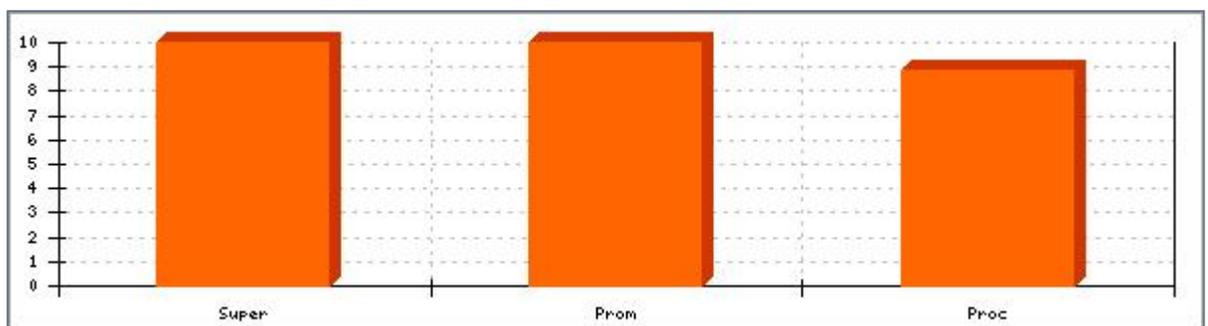
5.-

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(10.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 10.00 |
| Promedio Ponderado | 10.00 |
| Promedio Proceso | 8.89 |



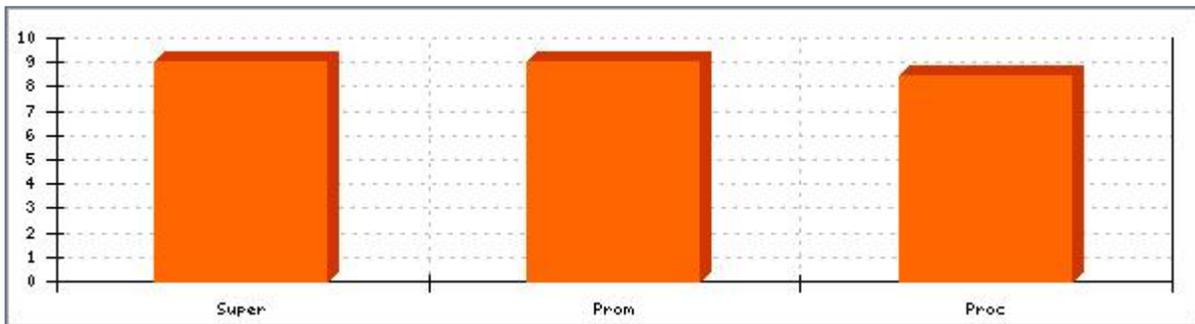
6.-

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 8.44 |



7.-

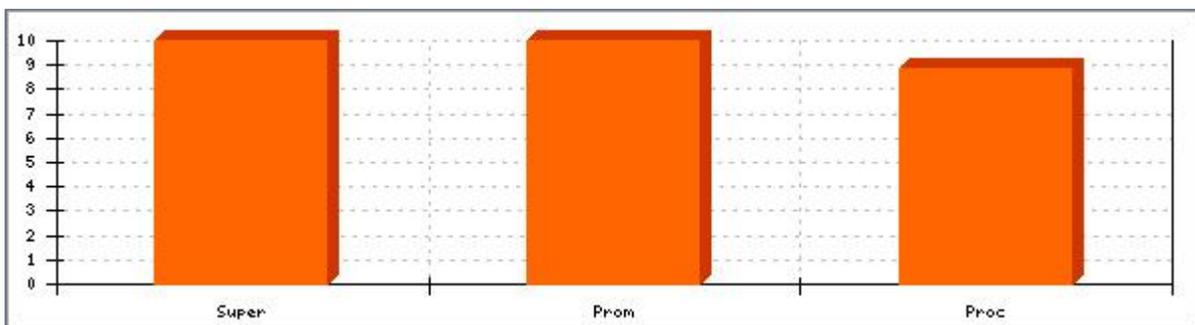
CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(10.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 10.00 |
| Promedio Ponderado | 10.00 |
| Promedio Proceso | 8.89 |



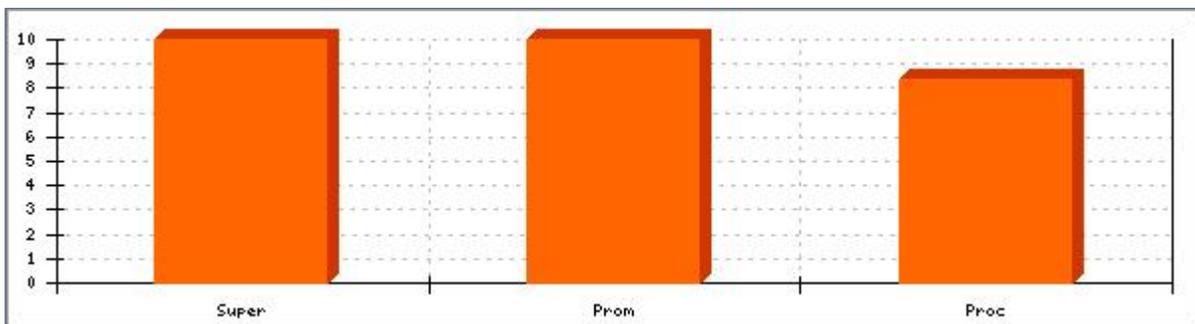
8.-

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(10.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 10.00 |
| Promedio Ponderado | 10.00 |
| Promedio Proceso | 8.33 |



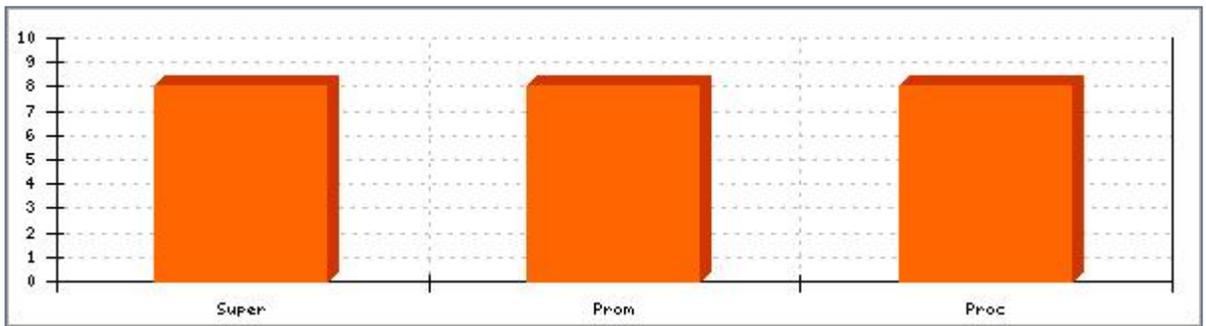
9.-

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(8.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 8.00 |
| Promedio Ponderado | 8.00 |
| Promedio Proceso | 8.00 |



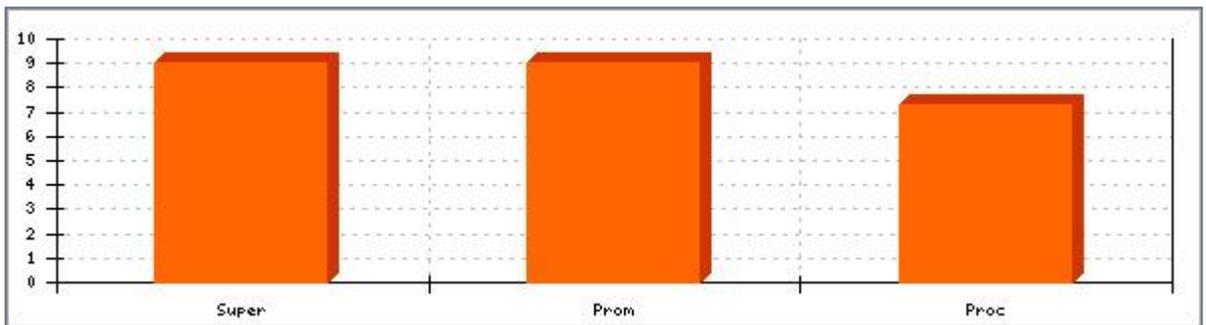
10.-

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 7.33 |



11.-

POTENCIAL

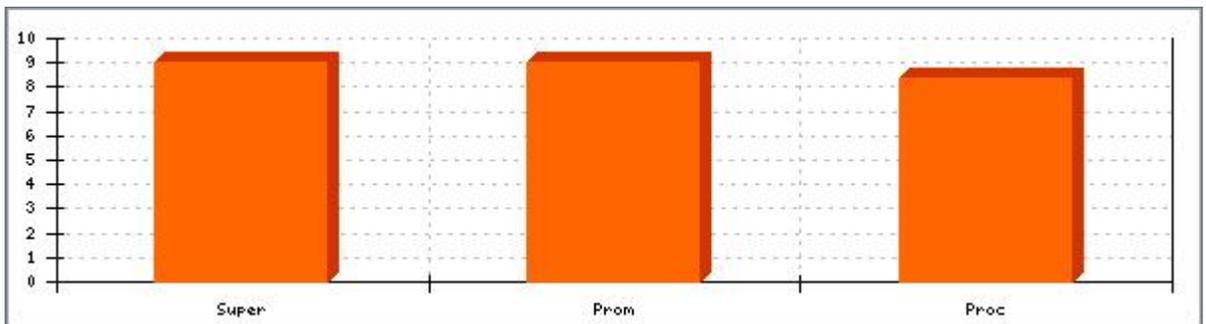
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 8.33 |



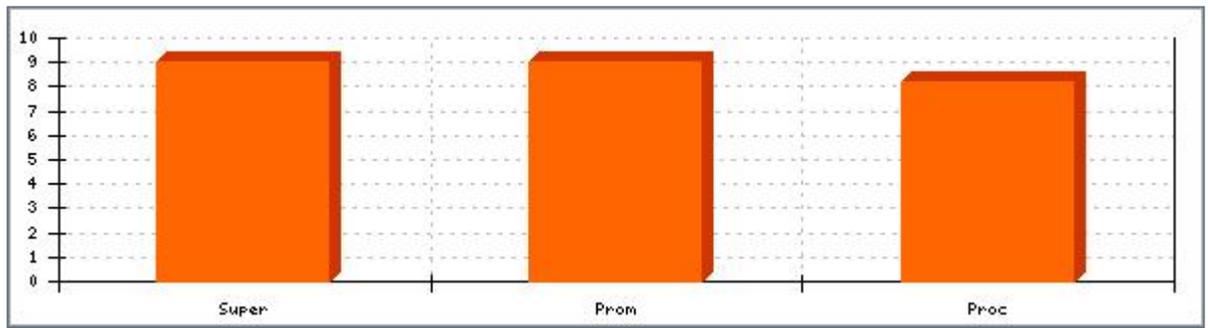
12.-

DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(9.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor | 9.00 |
| Promedio Ponderado | 9.00 |
| Promedio Proceso | 8.22 |



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

88.89%

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

88.89%

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

88.89%

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

88.89%

POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

• ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

88.89%

DELEGACION

• ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

88.89%

CREATIVIDAD (RECURSOS)

• ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

77.78%

CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

100.00%

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

100.00%

CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

100.00%

~~Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?~~

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

100.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

