



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0924754849
Nombres :	VICTOR MANUEL
Apellidos :	LAINEZ PEREZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Nivel Jerárquico :	SOLORZANO VELIZ JOHANNA RAQUEL
Jefe Inmediato :	JOHANNA RAQUEL SOLORZANO VELIZ
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

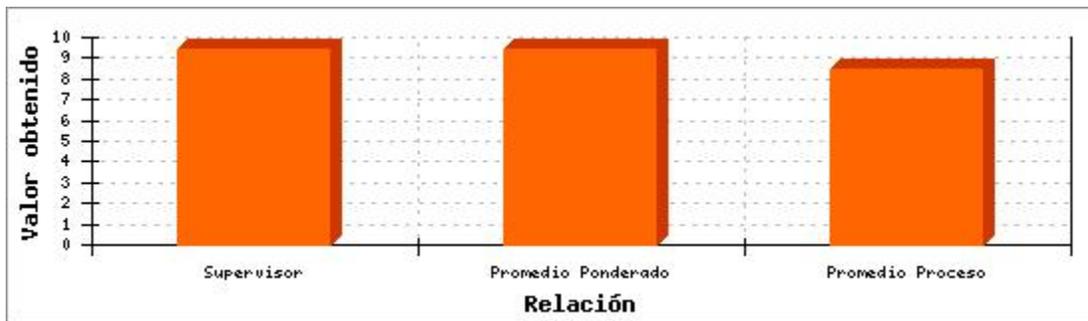
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

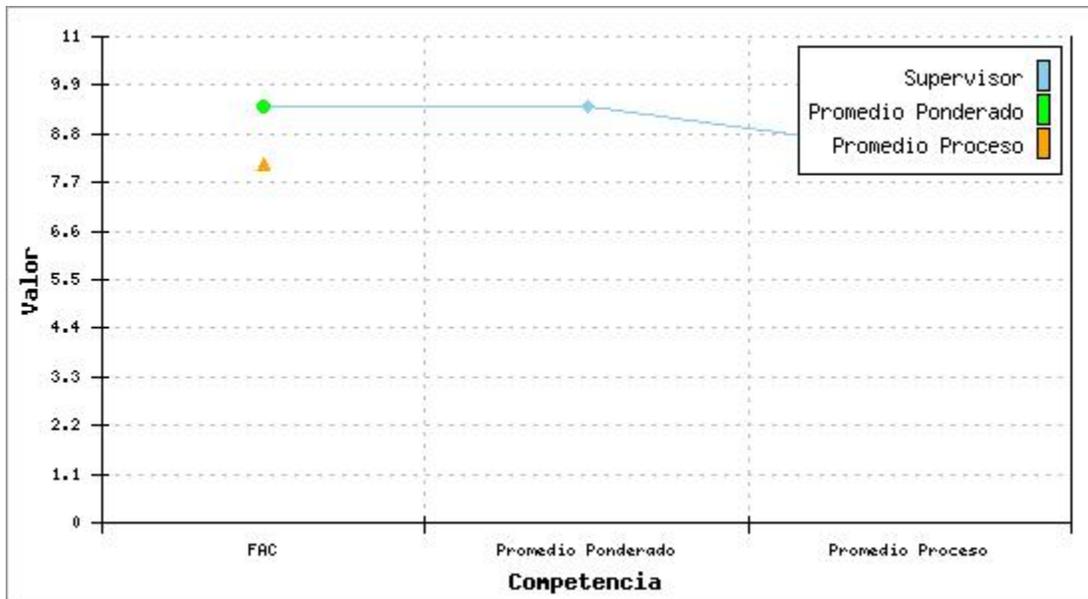
## EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015

### EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	9.42
Promedio Ponderado	9.42
Promedio Proceso	8.42



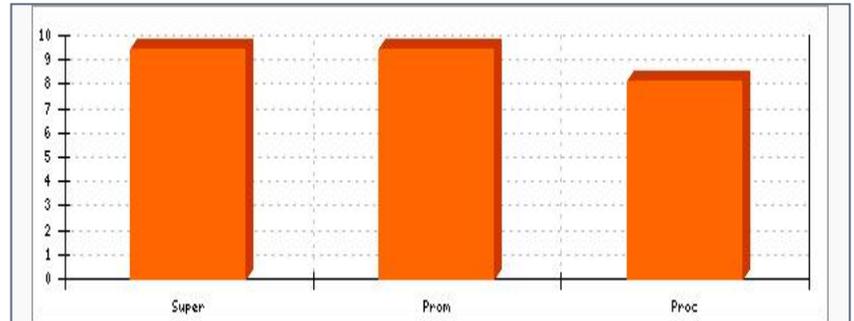
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	9.42	9.42	8.11



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### FACTOR TRABAJO (9.42)

Relación	Valor
Supervisor	9.42
Promedio Ponderado	9.42
Promedio Proceso	8.11



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### FACTOR TRABAJO

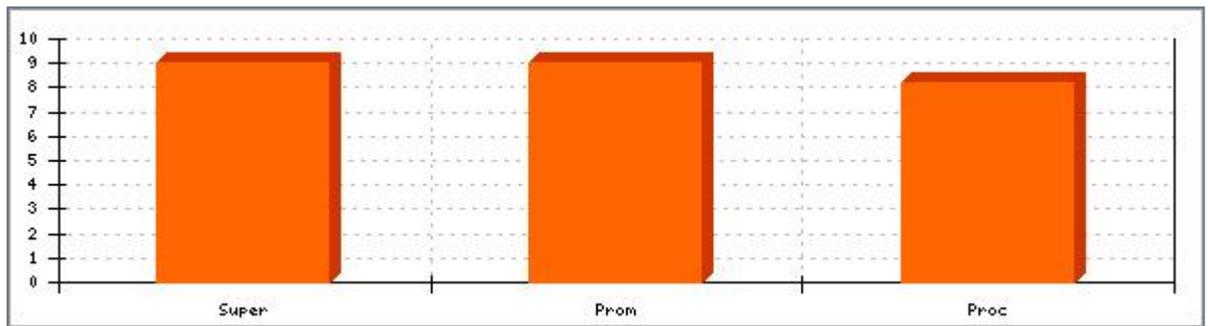
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.19



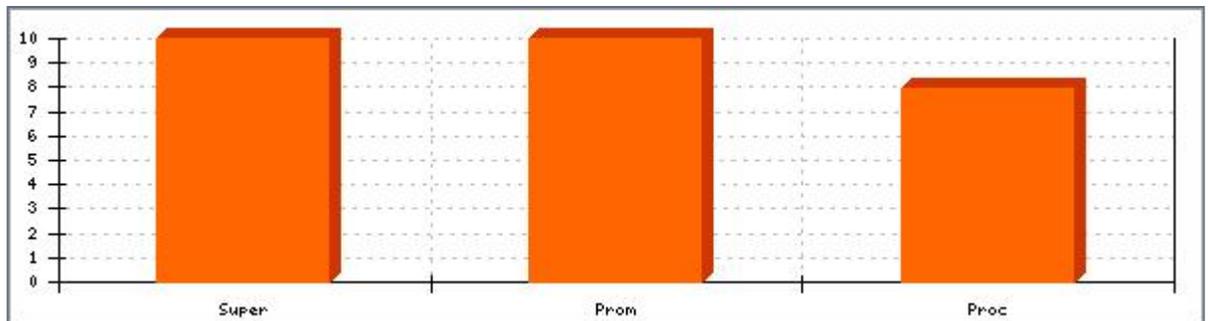
2.-

#### CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.94



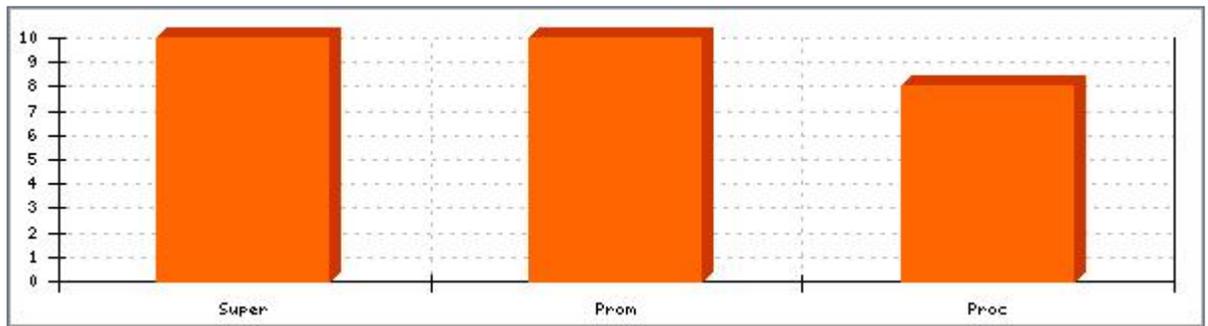
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.03



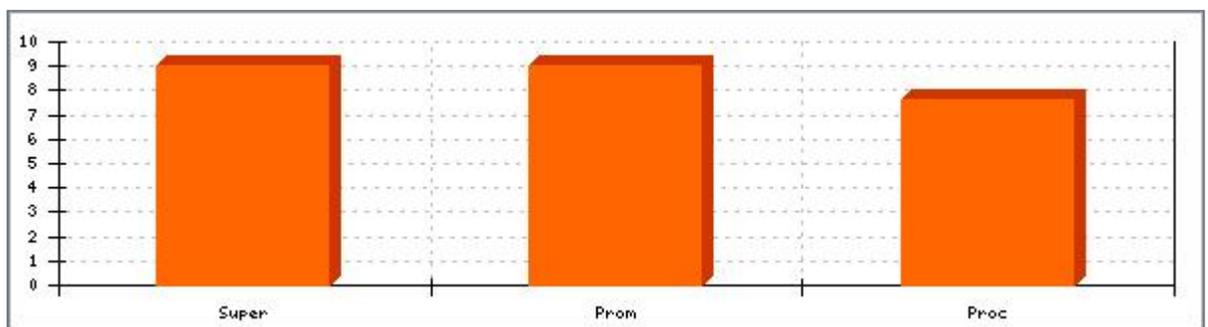
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.65



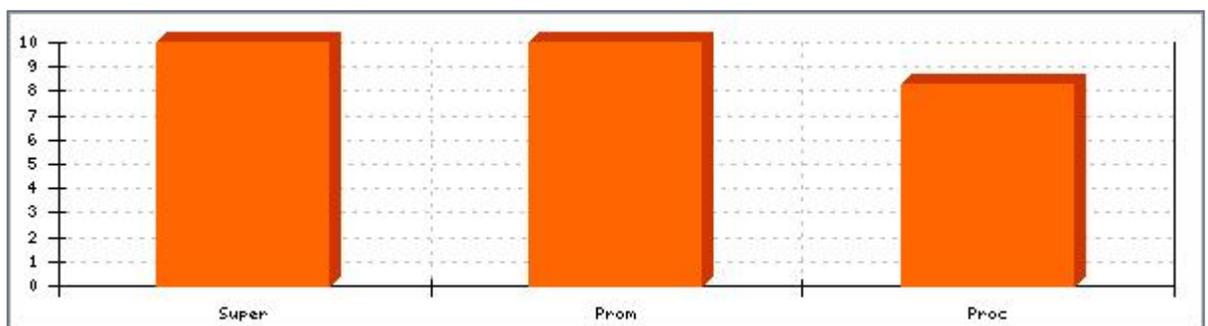
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.29



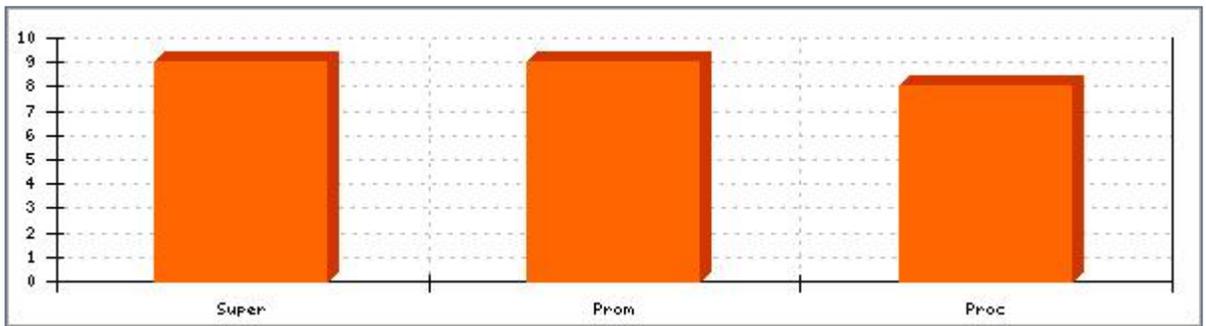
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.03



7.-

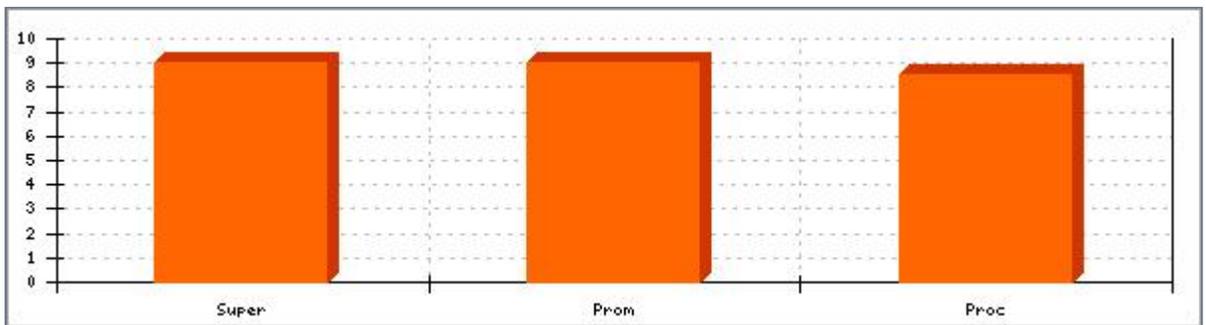
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.55



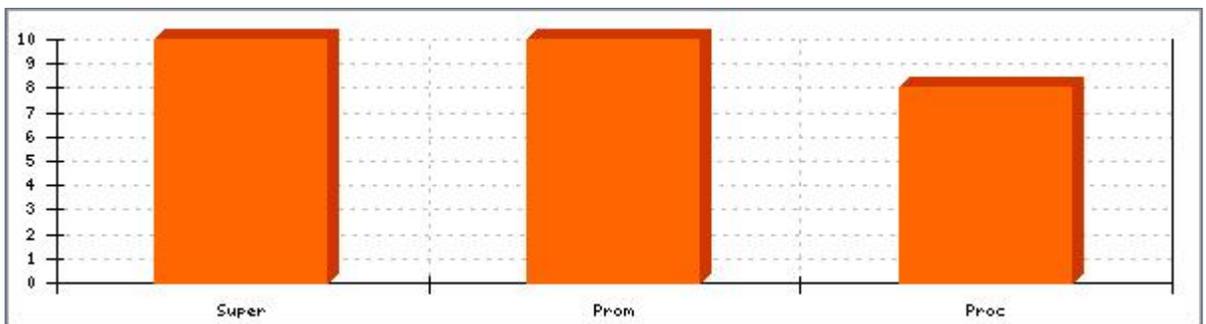
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.06



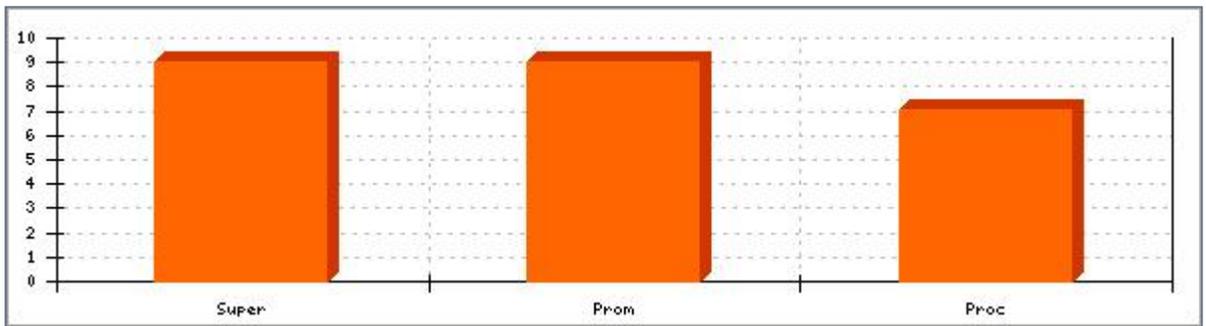
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.03



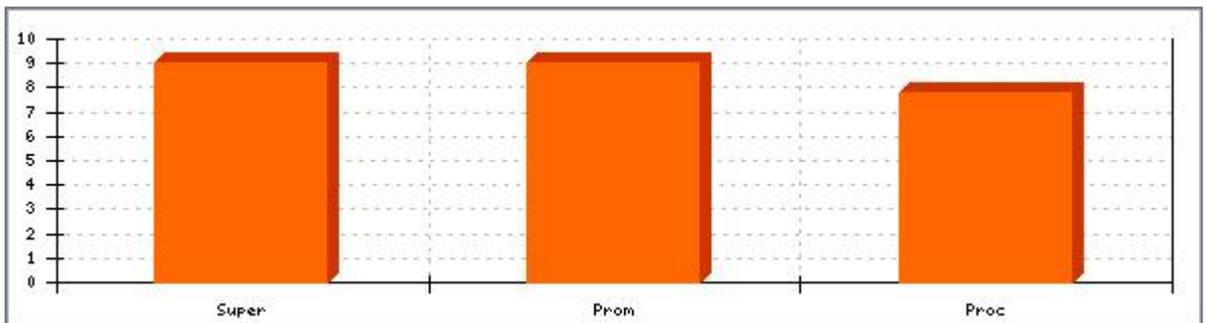
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.77



11.-

### POTENCIAL

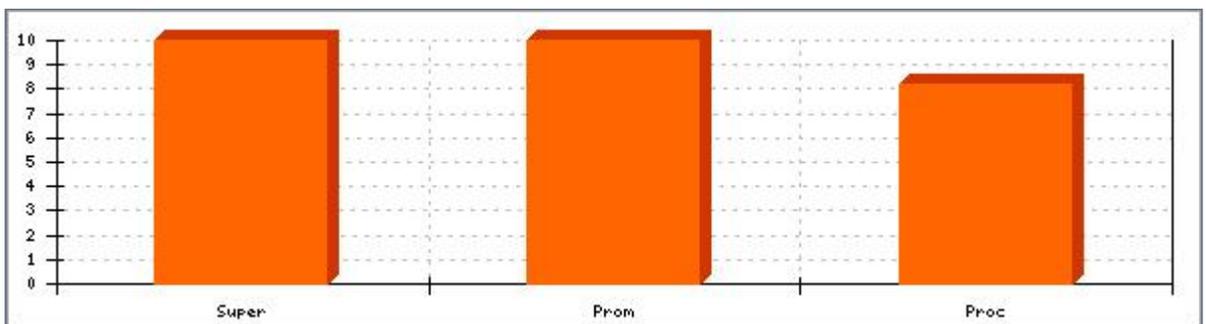
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.23



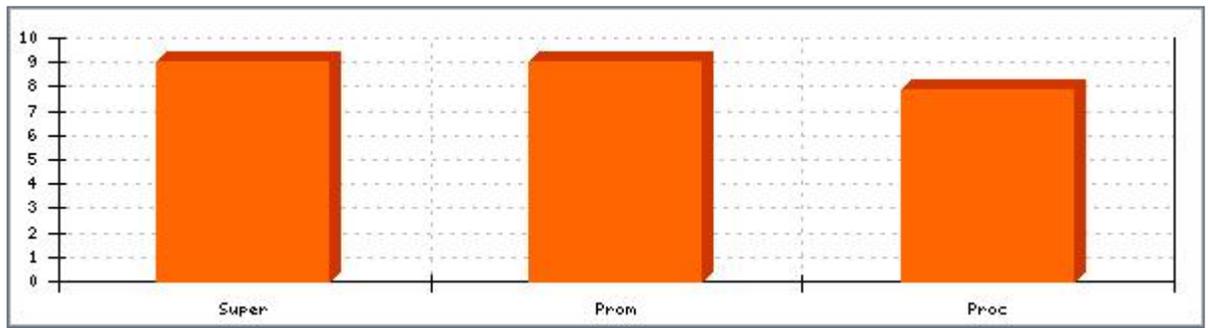
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.90



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

**CALIDAD DE TRABAJO**

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

88.89%

**RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

88.89%

**COMUNICACIÓN**

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

88.89%

**CAPACITACION**

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?  
Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

88.89%

**CREATIVIDAD (RECURSOS)**

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

88.89%

**INICIATIVA**

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

88.89%

**DELEGACION**

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

88.89%

**CALIDAD DE SERVICIO**

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:  
tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

100.00%

**CANTIDAD DE TRABAJO**

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

100.00%

**TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES**

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

100.00%

## HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

100.00%

## POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

• ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

100.00%

## Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO FACTOR TRABAJO OCT 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

