



Introducción

AGROPARAMONGA SUPERVISOR TÉCNICO AGROPARAMONGA - SUPERVISOR TÉCNICO



La escala de valoración usada es:

Desempeño Bajo = 1

Desempeño Satisfactorio = 2

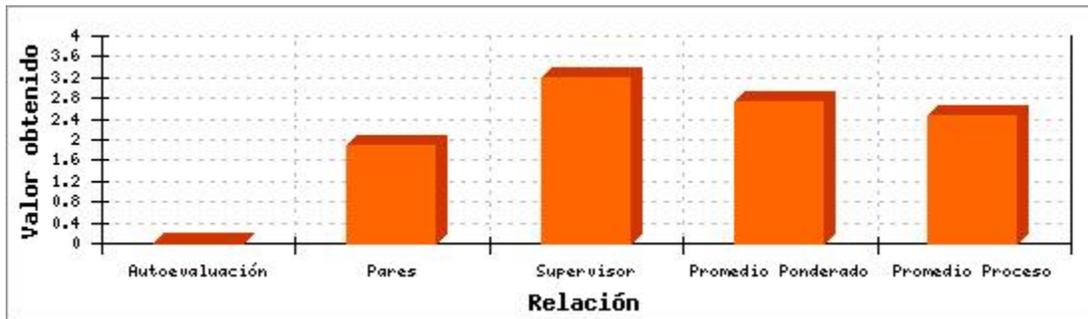
Desempeño Bueno = 3

Desempeño Alto = 4

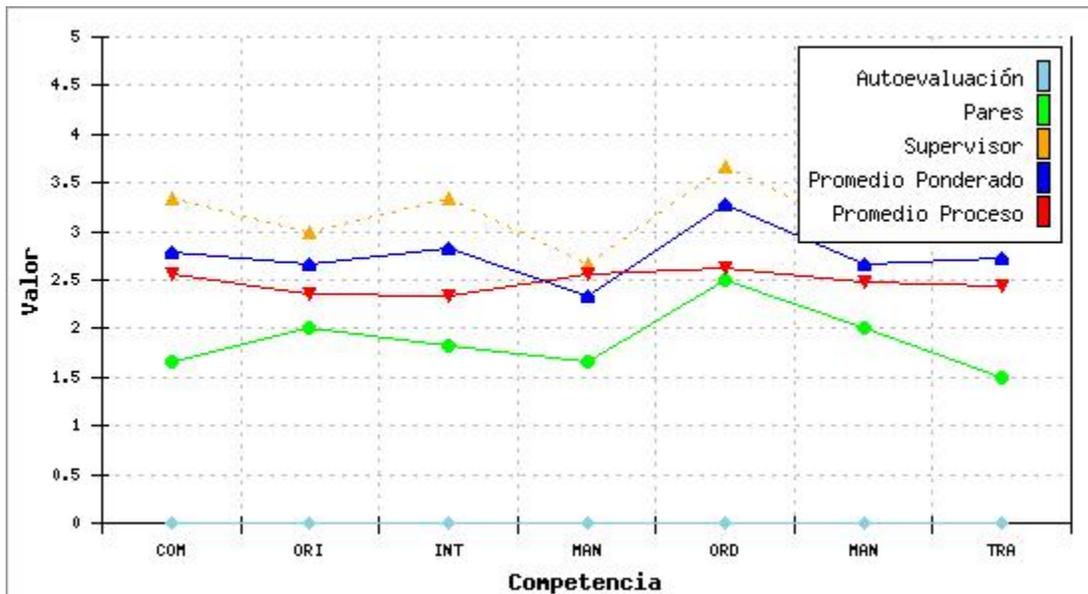
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-10-16 04:40:21** hasta el **2015-11-23 11:01:31**

AGROPARAMONGA SUPERVISOR TÉCNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	1.88
Supervisor	3.19
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.48



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COMUNICACIÓN	0.00	1.67	3.33	2.78	2.57
2 ORIENTACION A LOS RESULTADOS	0.00	2.00	3.00	2.67	2.35
3 INTEGRIDAD	0.00	1.83	3.33	2.83	2.33
4 MANEJO DE GRUPO	0.00	1.67	2.67	2.33	2.56
5 ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO	0.00	2.50	3.67	3.28	2.63
6 MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES	0.00	2.00	3.00	2.67	2.48
7 TRABAJO EN EQUIPO	0.00	1.50	3.33	2.72	2.44



AGROPARAMONGA SUPERVISOR TÉCNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

COMUNICACIÓN (2.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	2.78
Promedio Proceso	2.57



ORIENTACION A LOS RESULTADOS (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.35



INTEGRIDAD (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.83
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.33



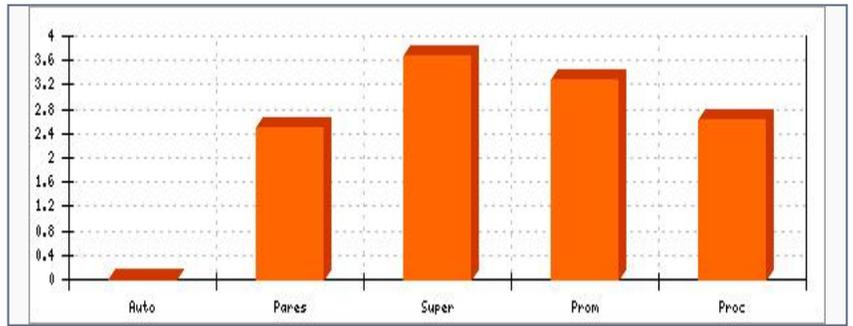
MANEJO DE GRUPO (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.56



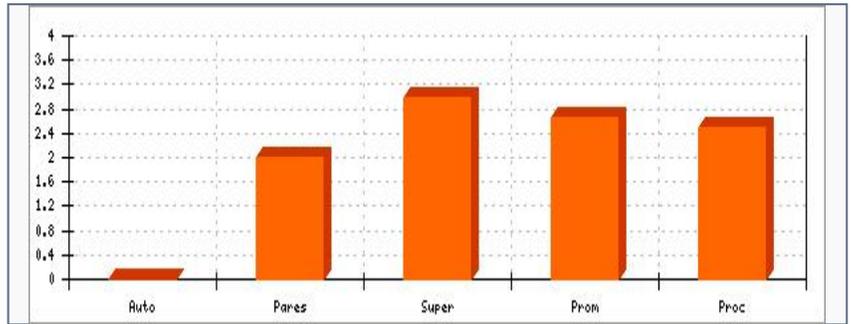
ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.50
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	2.63



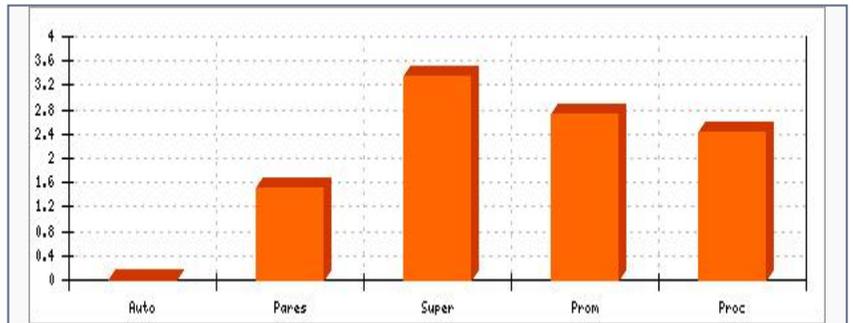
MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.48



TRABAJO EN EQUIPO (2.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	2.72
Promedio Proceso	2.44

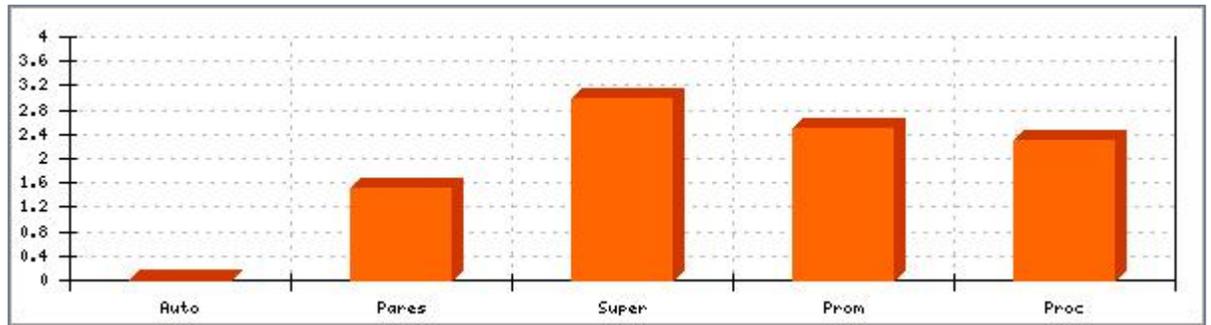


AGROPARAMONGA SUPERVISOR TÉCNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

COMUNICACIÓN

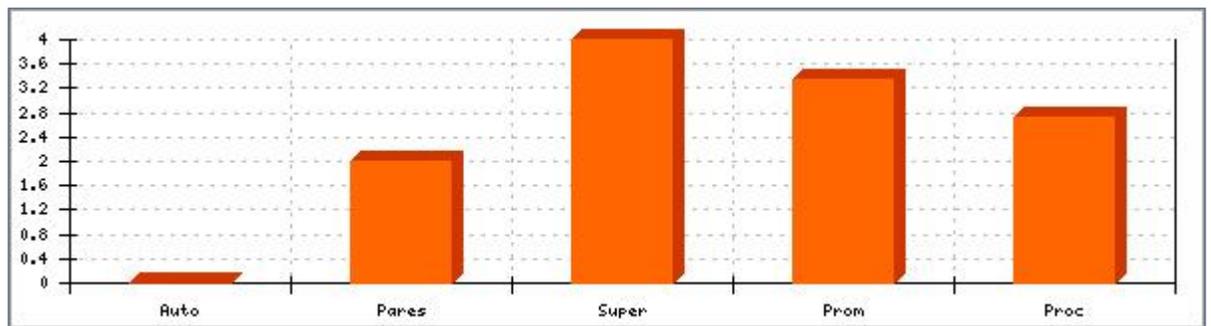
1.- 1.- Mantiene a sus colaboradores al tanto de sus responsabilidades y objetivos, informando de manera oportuna sobre los cambios y estrategias organizacionales. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.28



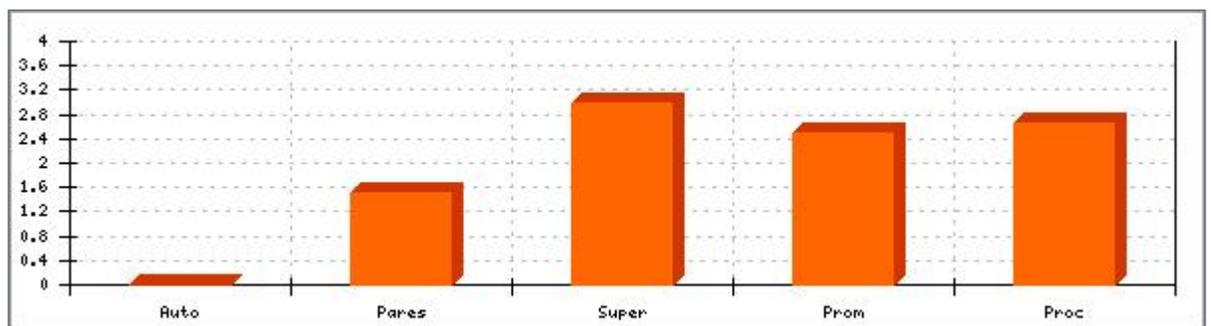
2.- 2.- Se preocupa por generar mensajes claros que sean comprendidos por sus interlocutores. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.72



3.- 3.- Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus interlocutores. (2.50)

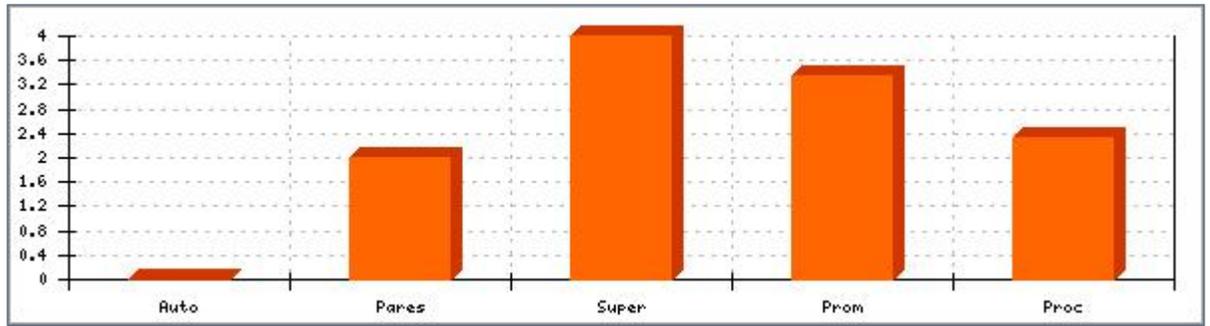
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.67



ORIENTACION A LOS RESULTADOS

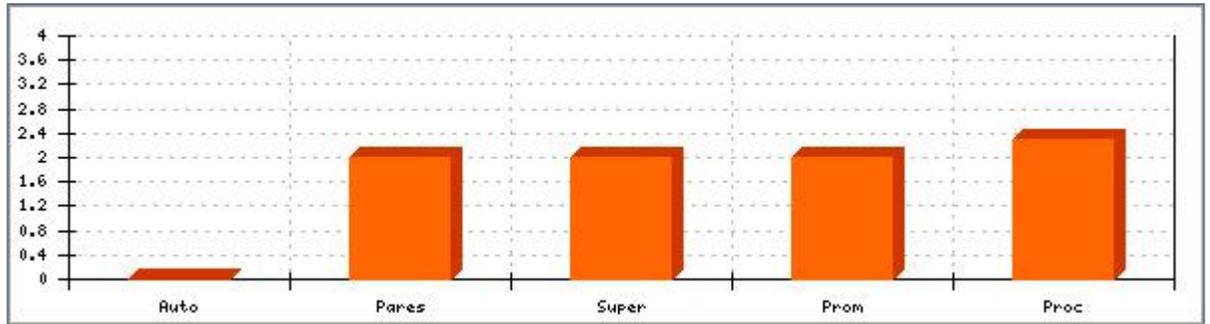
4.- 4.- Responde a los plazos establecidos y demuestra preocupación por el impacto de sus acciones (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.33



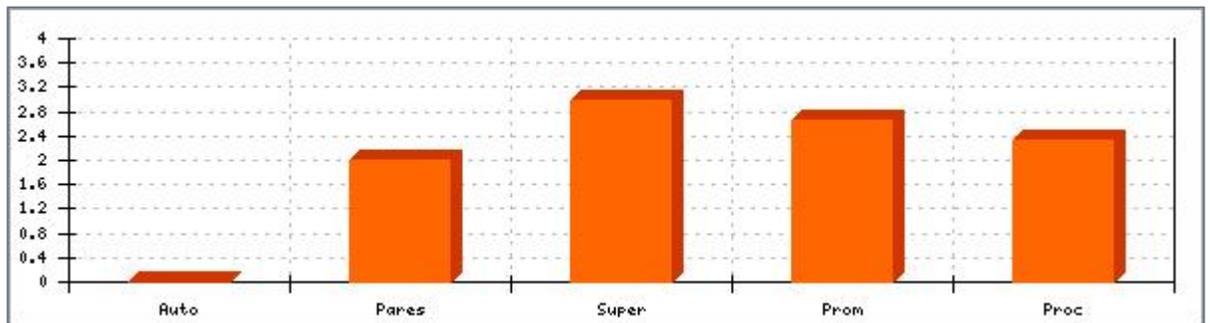
5.- 5.- Posee una buena tolerancia al trabajo bajo presión. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.28



6.- 6.- Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas. (2.67)

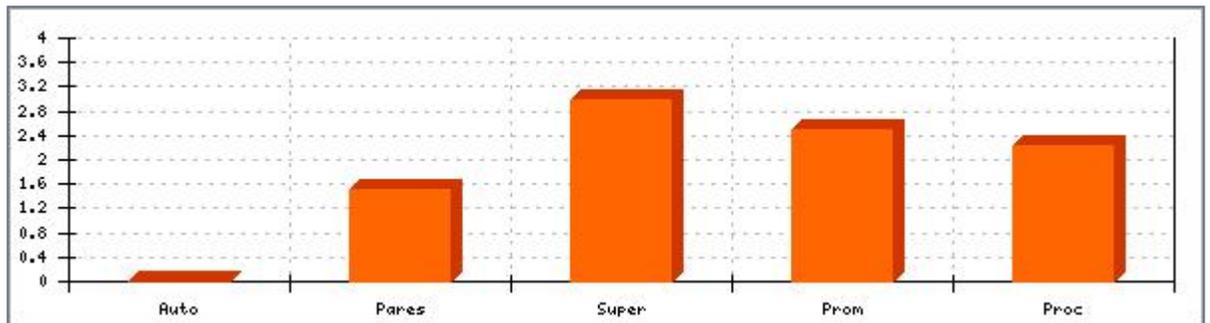
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.33



INTEGRIDAD

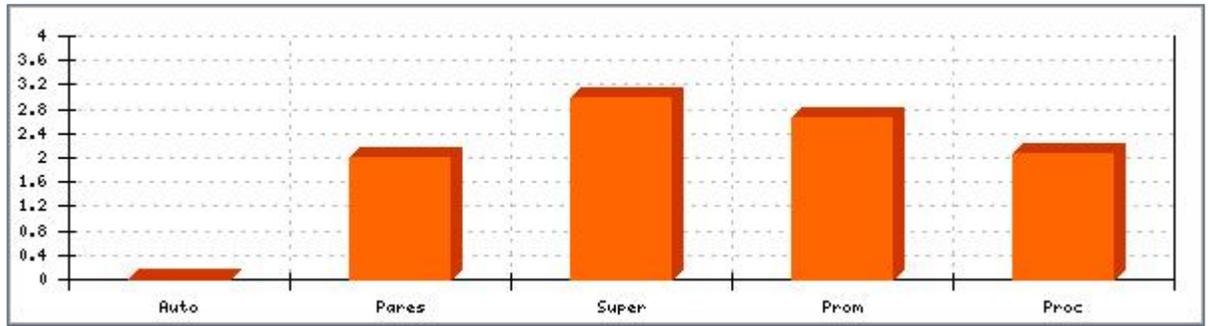
7.- 7.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad, tanto para la distribución del trabajo como para su evaluación. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.22



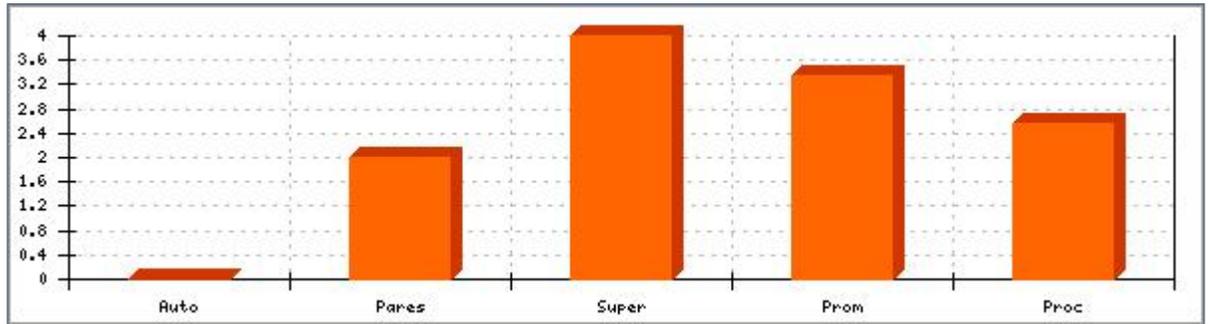
8.- 8.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.06



9.- 9.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (3.33)

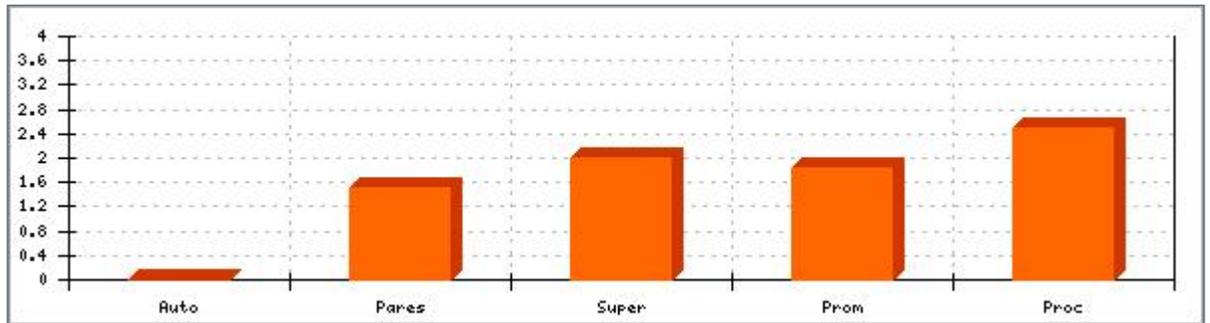
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.56



MANEJO DE GRUPO

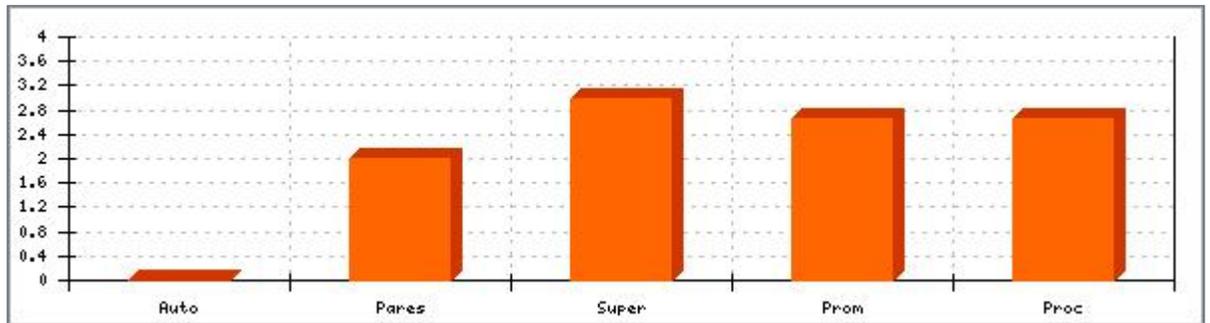
10.- 10.- Adopta el rol de líder naturalmente y demuestra capacidad para delegar responsabilidades. (1.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.83
Promedio Proceso	2.50



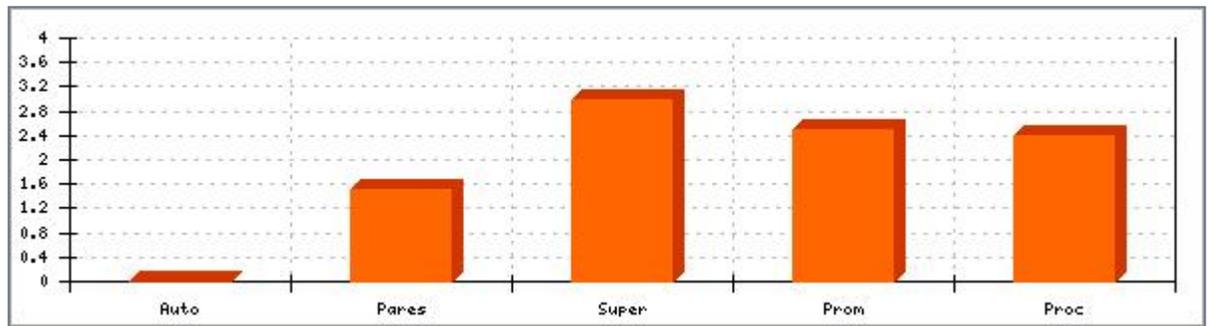
11.- 11.- Favorece la integración de todos sus colaboradores y promueve la ayuda mutua y la solidaridad para lograr los objetivos propuestos. (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.67



12.- 12.- Motiva a los demás y reconoce públicamente los logros de quienes obtuvieron buenos resultados. (2.50)

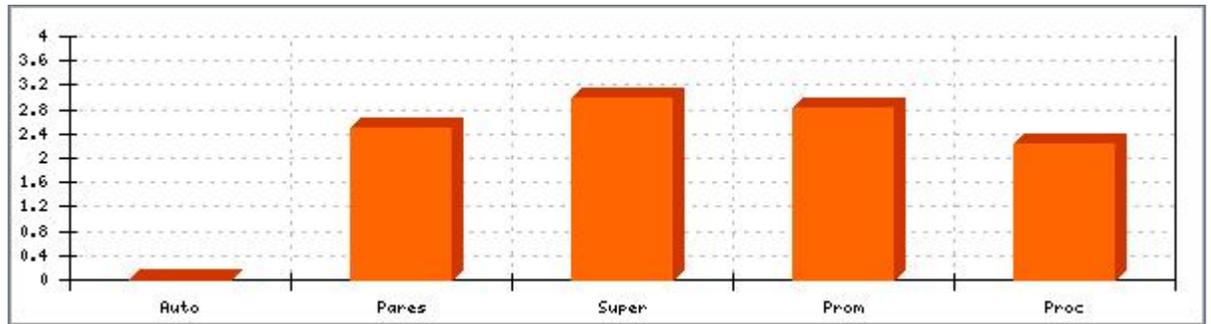
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.39



ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO

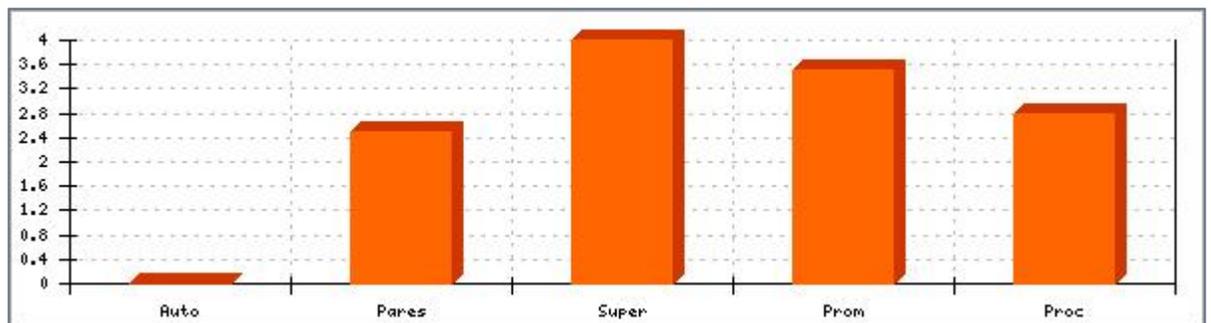
13.- 13.- Sigue un orden adecuado en el cumplimiento de sus objetivos (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.22



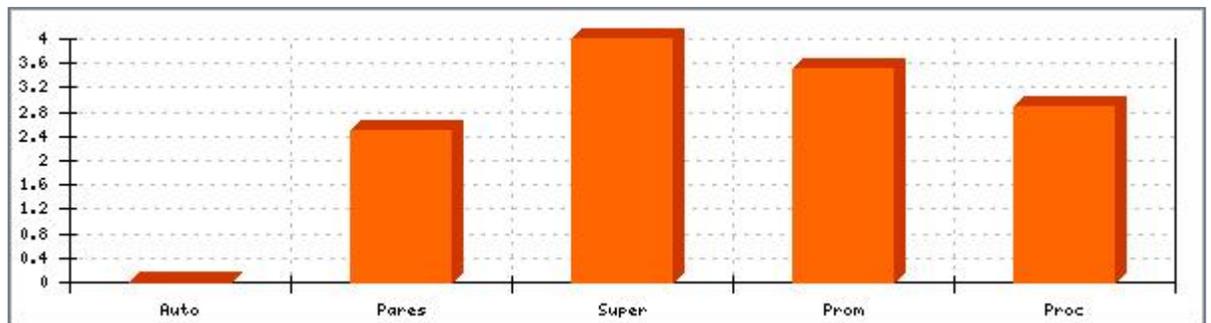
14.- 14.- Reacciona con buena predisposición cuando se le pide su colaboración en planes de seguimiento y mejora continua. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.78



15.- 15.- Mantiene el control de los procesos y aplica las medidas correctivas que sean necesarias (3.50)

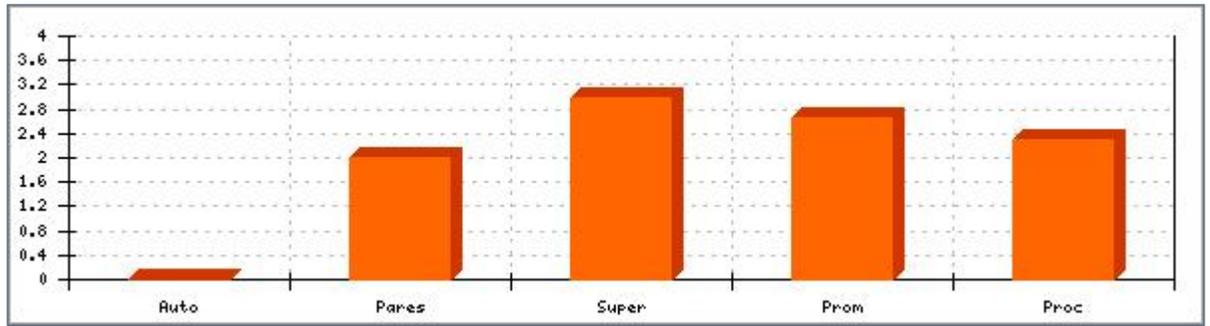
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.89



MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES

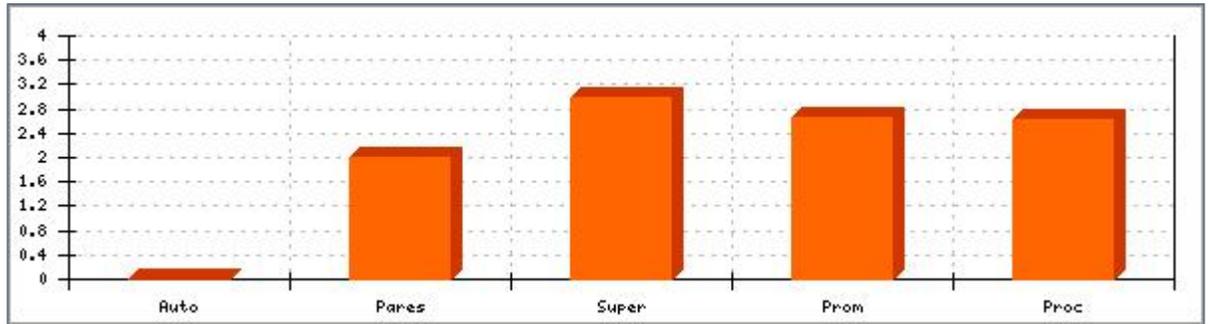
16.- 16.- Analiza las consecuencias de sus acciones previas para encontrar la solución más pertinente al problema. (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.28



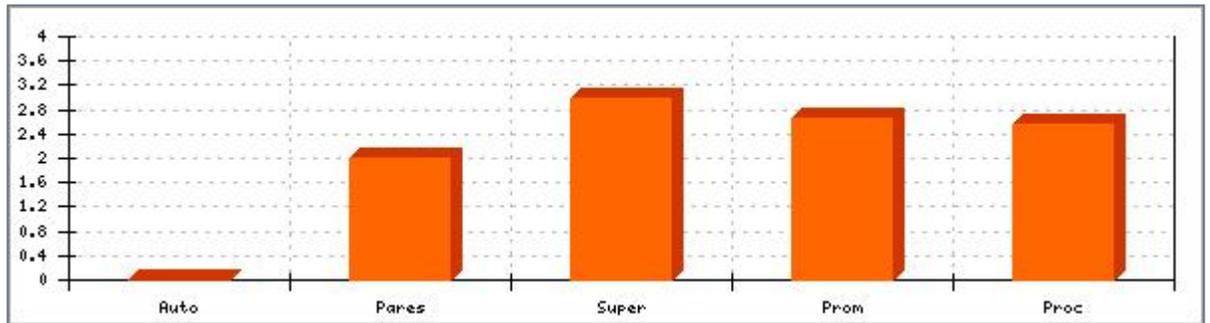
17.- 17.- Es tenaz, y mantiene un nivel constante de rendimiento más allá de situaciones o entornos desfavorables. (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.61



18.- 18.- Brinda alternativas creativas y de acorde a las políticas de la organización. (2.67)

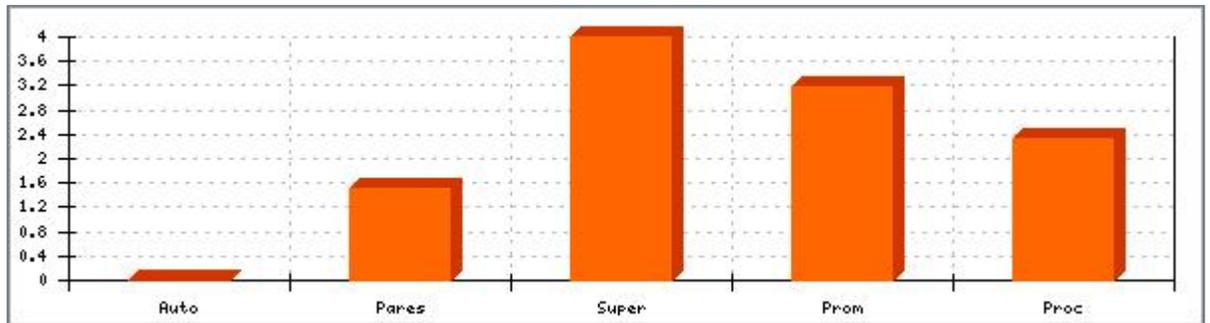
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.56



TRABAJO EN EQUIPO

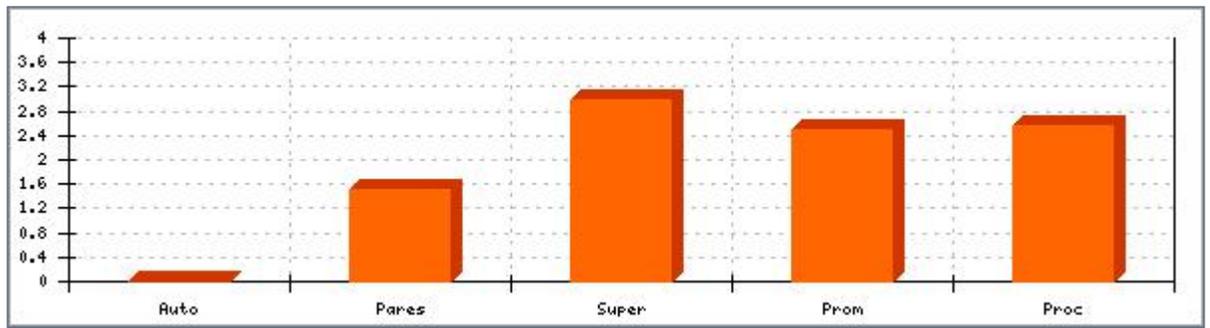
19.- 19.- Esta atento a las necesidades de todos los integrantes de su área y mantiene una actitud servicial hacia ellos (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	2.33



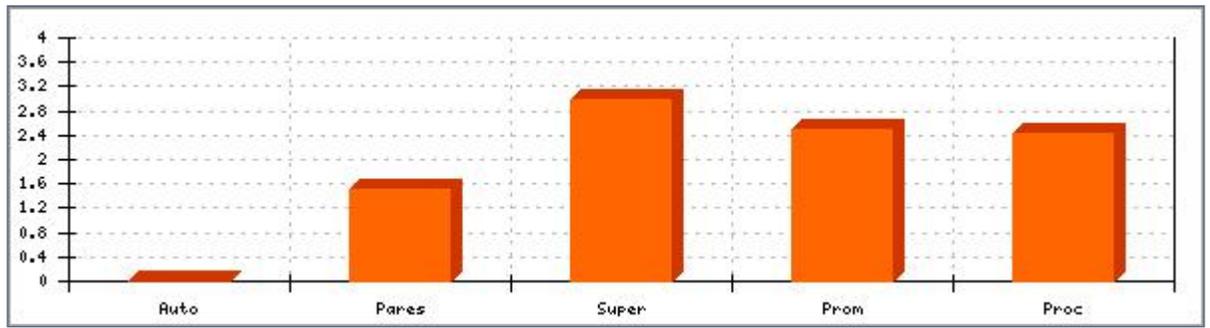
20.- 20.- Propicia siempre el diálogo, cuidando el buen clima entre los miembros de su área. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.56



21.- 21.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experinecia. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.44



COMUNICACIÓN

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.67	1.67
Supervisor	3.33	3.33

ORIENTACION A LOS RESULTADOS

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.00	2.00
Supervisor	3.00	3.00

INTEGRIDAD

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.83	1.83
Supervisor	3.33	3.33

MANEJO DE GRUPO

Capacidad para dirigir a un grupo de colaboradores, distribuir tareas y delegar autoridad, además de proveer oportunidades de aprendizaje y crecimiento. Implica la capacidad para desarrollar el talento y potencial de su gente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.67	1.67
Supervisor	2.67	2.67

ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.50	2.50
Supervisor	3.67	3.67

MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES

Habilidad para dar respuestas inmediatas y adecuadas a las contingencias de las labores cotidianas. Implica serenidad, dominio y disposición para adaptarse ante circunstancias de gran complejidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.00	2.00
Supervisor	3.00	3.00

TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de cooperar para el cumplimiento de un objetivo común, incluso cuando la colaboración conduce a objetivos que no están directamente relacionada con el interés personal. Habilidad para lograr consenso dentro de su equipo de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.50	1.50
Supervisor	3.33	3.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 14.- Reacciona con buena predisposición cuando se le pide su colaboración en planes de seguimiento y mejora continua.	83.33%
•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 15.- Mantiene el control de los procesos y aplica las medidas correctivas que sean necesarias	83.33%
•(COMUNICACIÓN) 2.- Se preocupa por generar mensajes claros que sean comprendidos por sus interlocutores.	77.78%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 4.- Responde a los plazos establecidos y demuestra preocupación por el impacto de sus acciones	77.78%
•(INTEGRIDAD) 9.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	77.78%
•(TRABAJO EN EQUIPO) 19.- Esta atento a las necesidades de todos los integrantes de su área y mantiene una actitud servicial hacia ellos	72.22%
•(ORDEN Y CALIDAD DE TRABAJO) 13.- Sigue un orden adecuado en el cumplimiento de sus objetivos	61.11%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 5.- Posee una buena tolerancia al trabajo bajo presión.	33.33%
•(MANEJO DE GRUPO) 10.- Adopta el rol de líder naturalmente y demuestra capacidad para delegar responsabilidades.	27.78%



Comentarios

AGROPARAMONGA SUPERVISOR TÉCNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO



PARES

Indique 2 fortalezas del colaborador

- Es puntual.

RESPONSABLE PUNTUAL

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Mayor comunicación. - Lealtad con el equipo.

TRABAJO EN EQUIPO COORDINACIÓN

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1.- Participativo 2.- Integridad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1.- Redacción 2.- Adaptacion

EVALUADO

EVALUADOR

