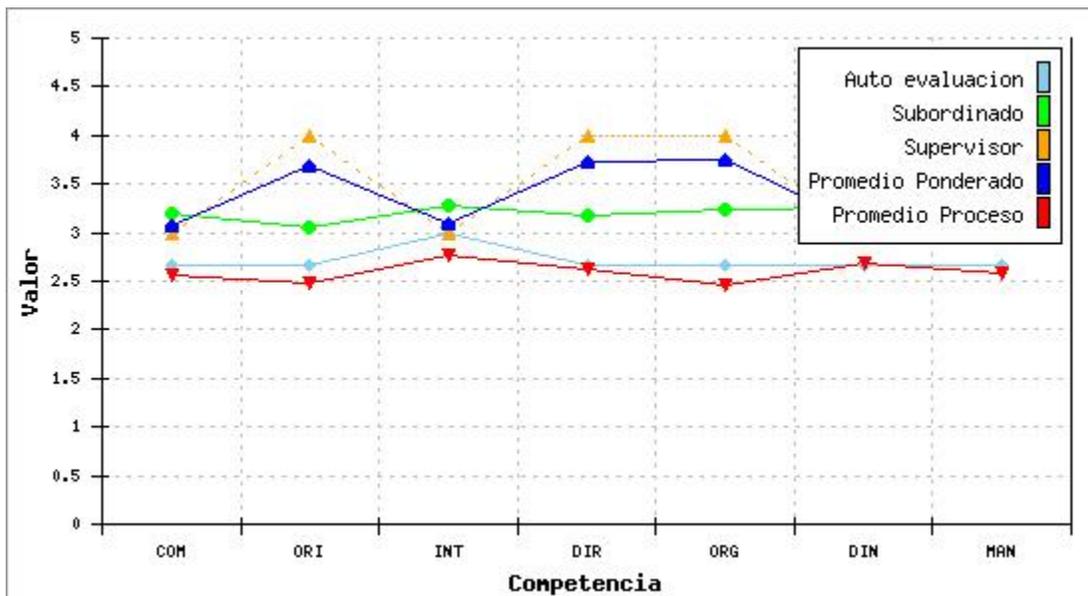


### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2015 SUPERVISORES PROFESIONALES EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	2.71
Subordinado	3.20
Supervisor	3.43
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	2.44



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COMUNICACIÓN	2.67	3.20	3.00	3.07	2.57
2 ORIENTACION A LOS RESULTADOS	2.67	3.05	4.00	3.68	2.47
3 INTEGRIDAD	3.00	3.27	3.00	3.09	2.77
4 DIRECCIÓN DE PERSONAS	2.67	3.17	4.00	3.72	2.62
5 ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	2.67	3.23	4.00	3.74	2.46
6 DINAMISMO	2.67	3.25	3.00	3.08	2.69
7 MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES	2.67	3.23	3.00	3.08	2.59

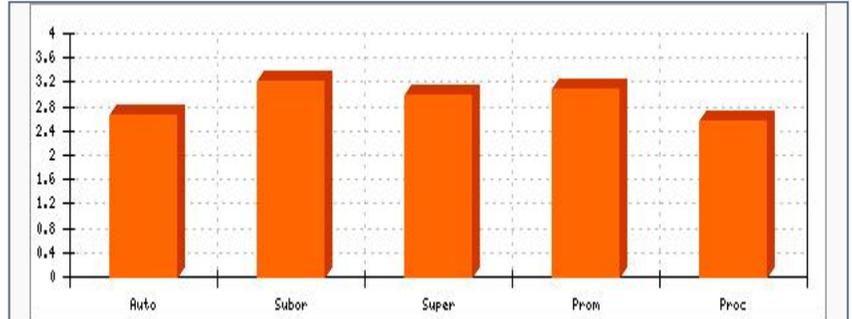


### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2015 SUPERVISORES PROFESIONALES

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

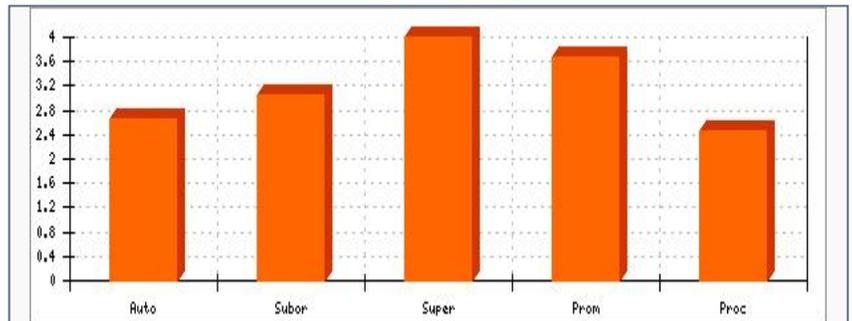
#### COMUNICACIÓN (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.20
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.57



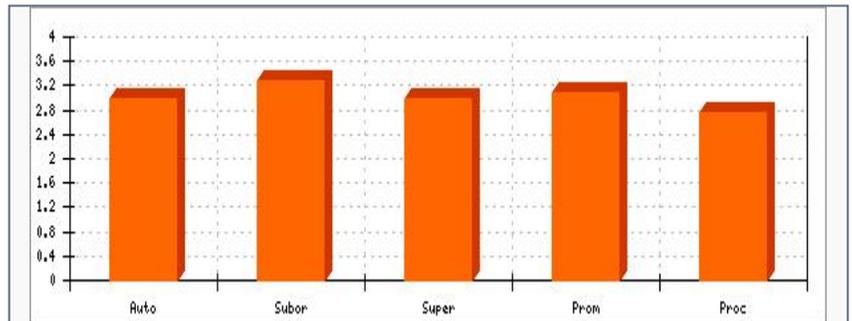
#### ORIENTACION A LOS RESULTADOS (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.05
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	2.47



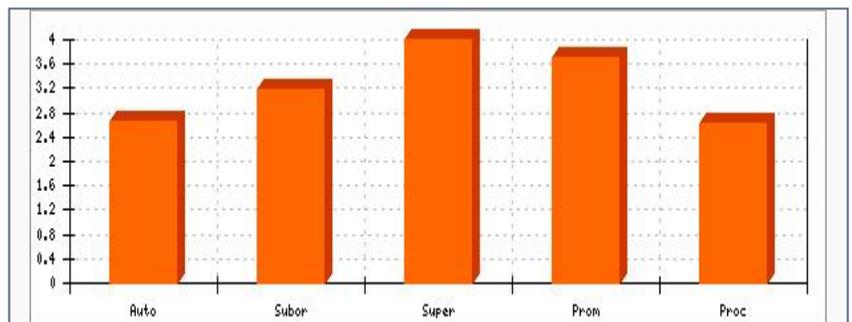
#### INTEGRIDAD (3.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.27
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.09
Promedio Proceso	2.77



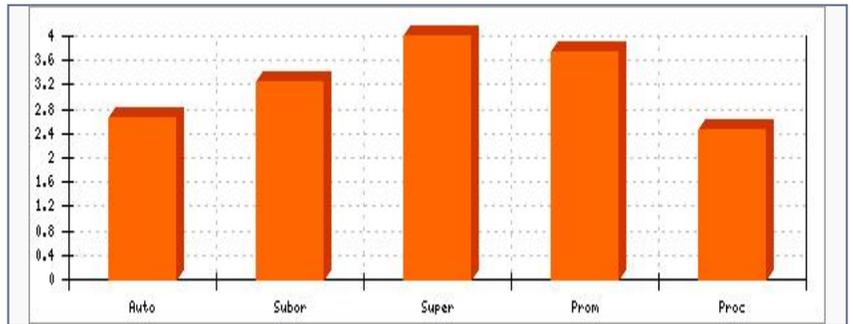
#### DIRECCIÓN DE PERSONAS (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.17
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	2.62



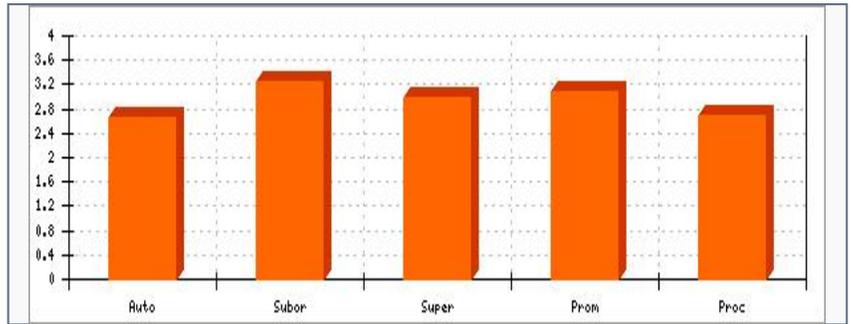
#### ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.23
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	2.46



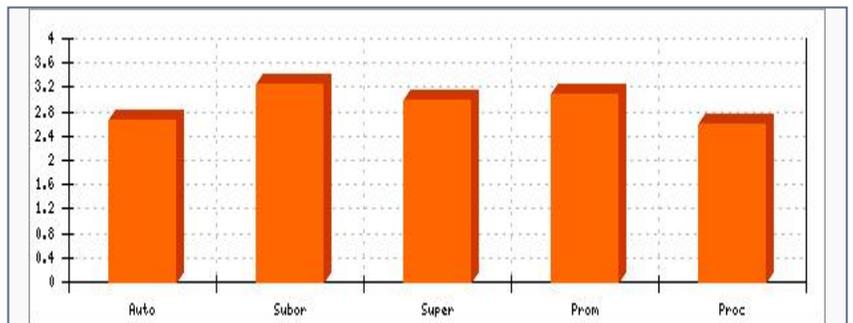
### DINAMISMO (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.69



### MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES (3.08)

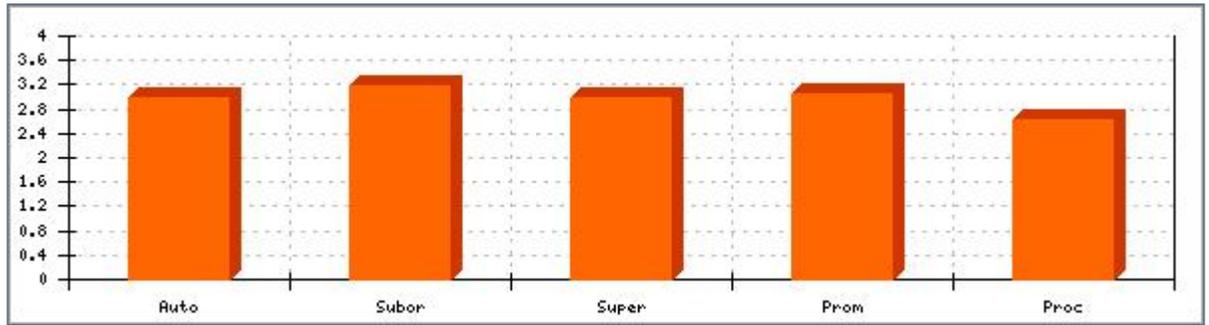
Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.23
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.59



#### COMUNICACIÓN

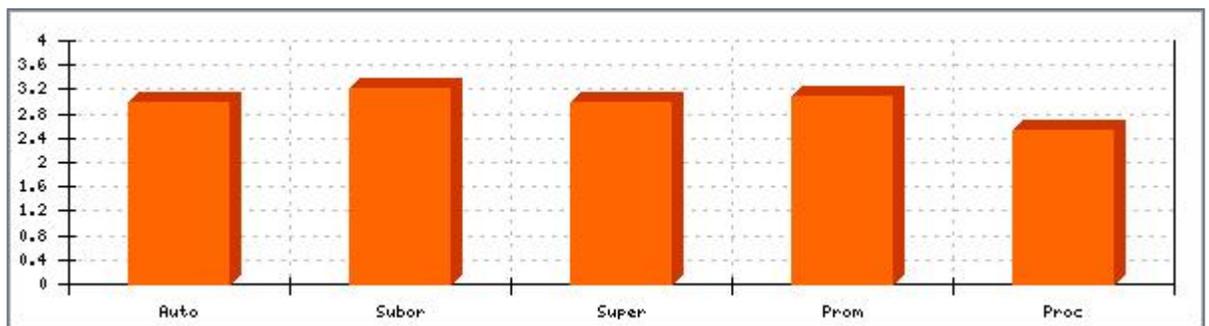
1.- 1.- Trasmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos. (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.18
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	2.63



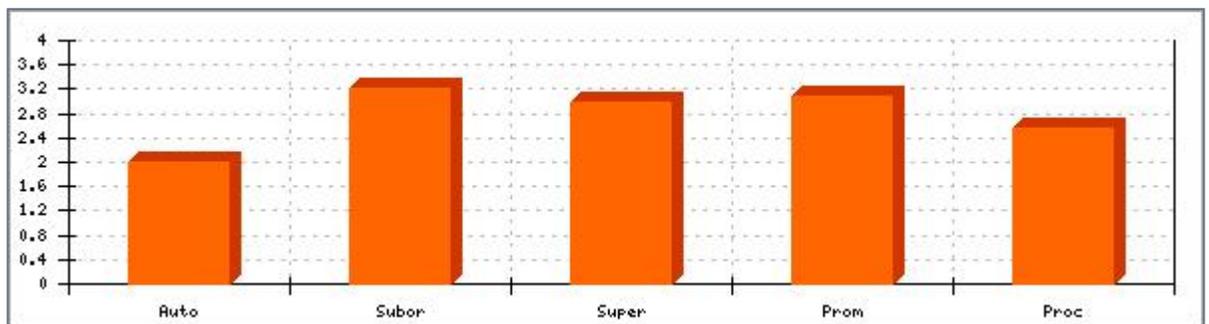
2.- 2.- Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista, evitando ideas y juicios preconcebidos. (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.21
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.52



3.- 3.- Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa. (3.07)

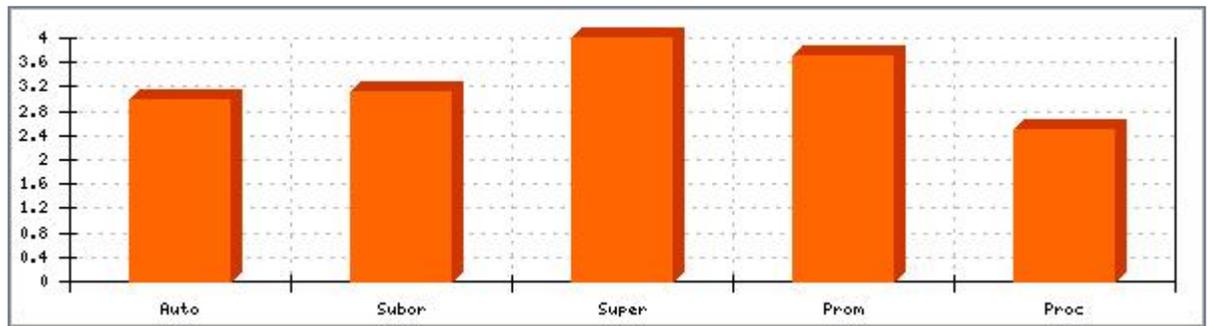
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.21
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.56



#### ORIENTACION A LOS RESULTADOS

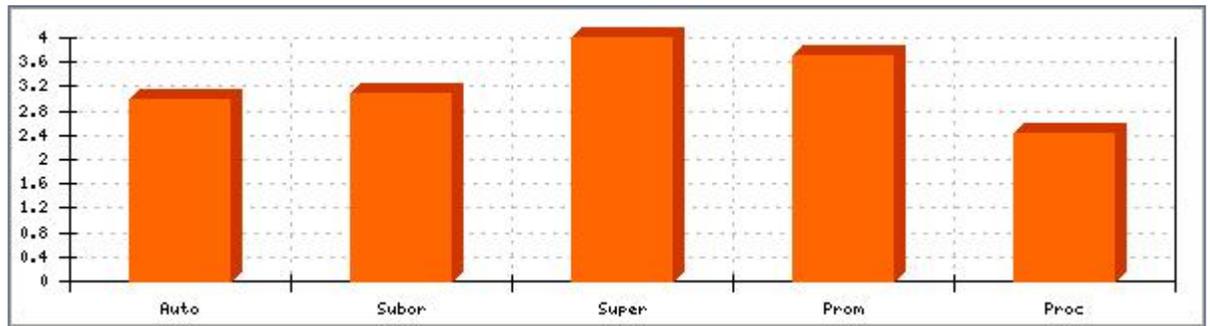
4.- 4.- Establece para si objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares de la organización, y hace lo mismo con su equipo. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.11
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	2.49



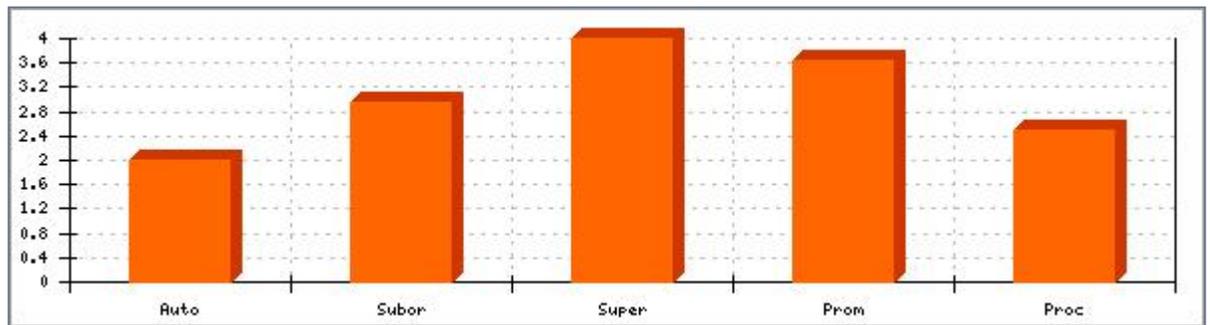
5.- 5.- Periódicamente revisa el cumplimiento de los objetivos a través de indicadores de gestión y análisis de rendimiento. (3.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.07
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.69
Promedio Proceso	2.42



6.- 6.- Sus resultados superan los niveles esperados, motiva y entrena a su gente para que trabaje en el mismo sentido. (3.65)

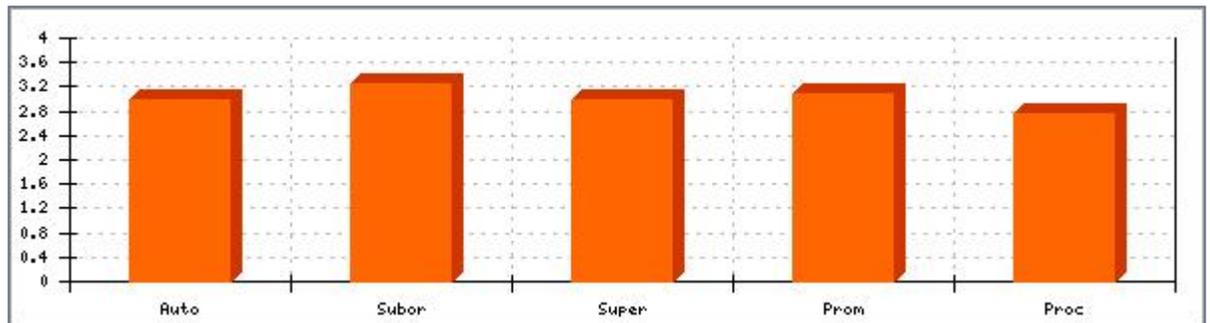
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	2.96
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	2.49



## INTEGRIDAD

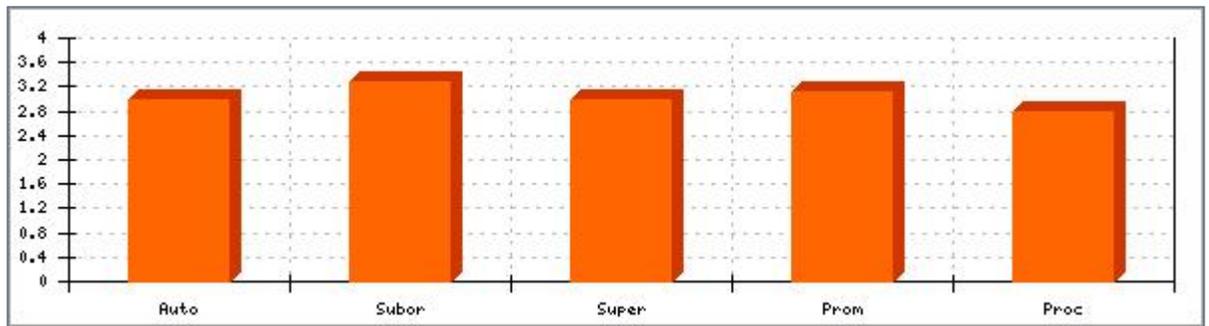
7.- 7.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad, tanto para la distribución del trabajo como para su evaluación. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.77



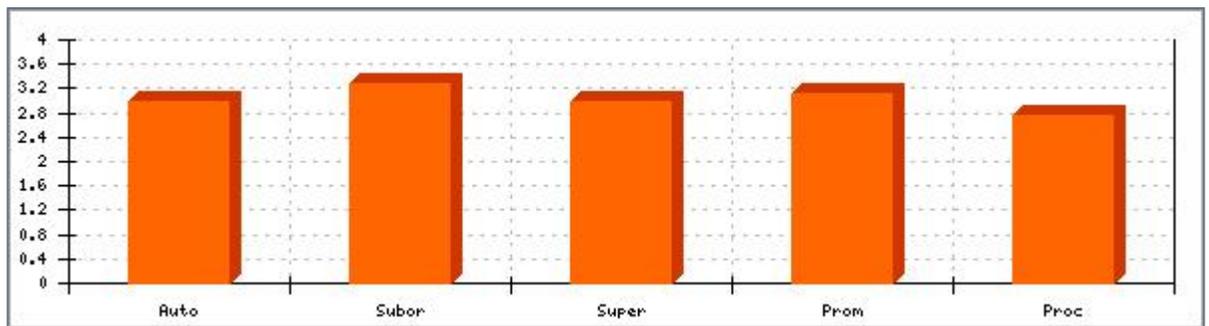
8.- 8.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.79



9.- 9.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (3.10)

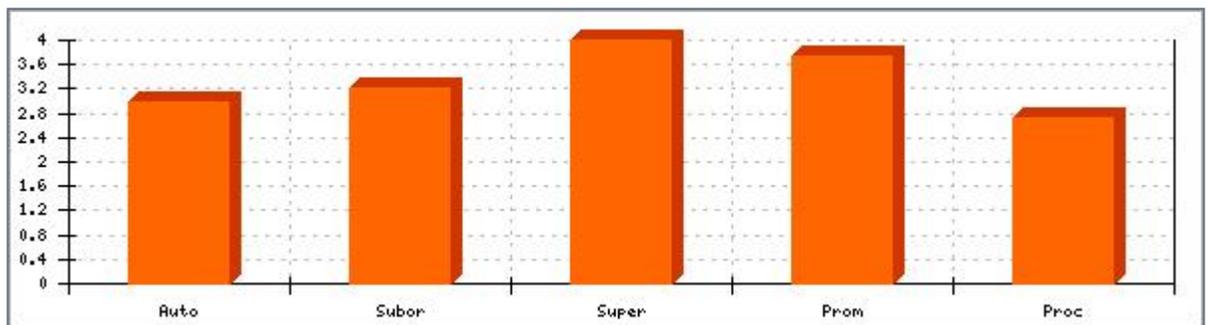
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.76



#### DIRECCIÓN DE PERSONAS

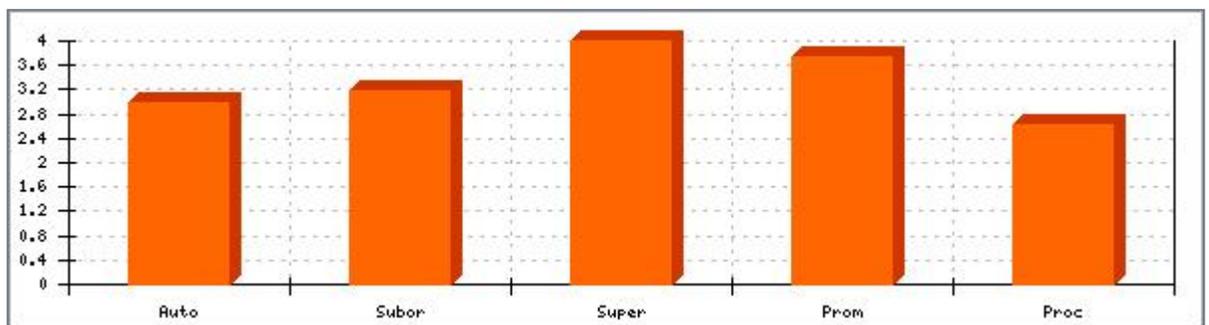
10.- 10.- Orienta al equipo hacia el logro de los objetivos propuestos. (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.21
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	2.73



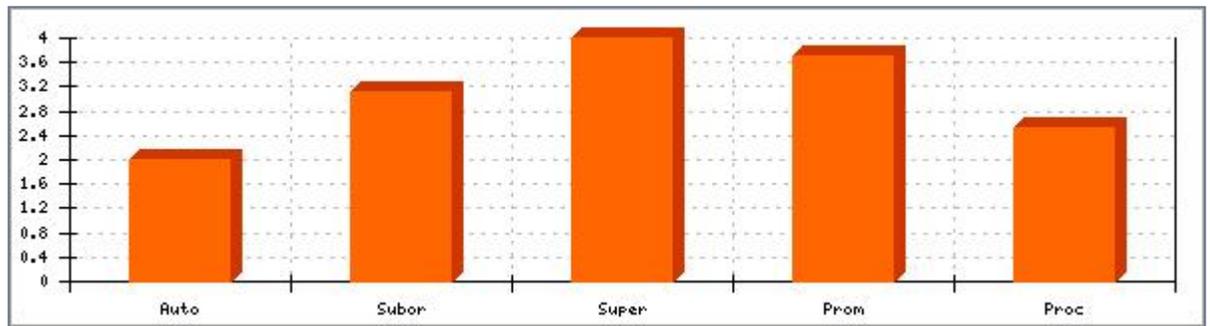
11.- 11.- Fija con claridad los lineamientos de la tarea a realizar. (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.18
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	2.63



12.- 12.- Encomienda a cada miembro del grupo una responsabilidad respecto a la tarea y posteriormente realiza el feedback correspondiente. (3.70)

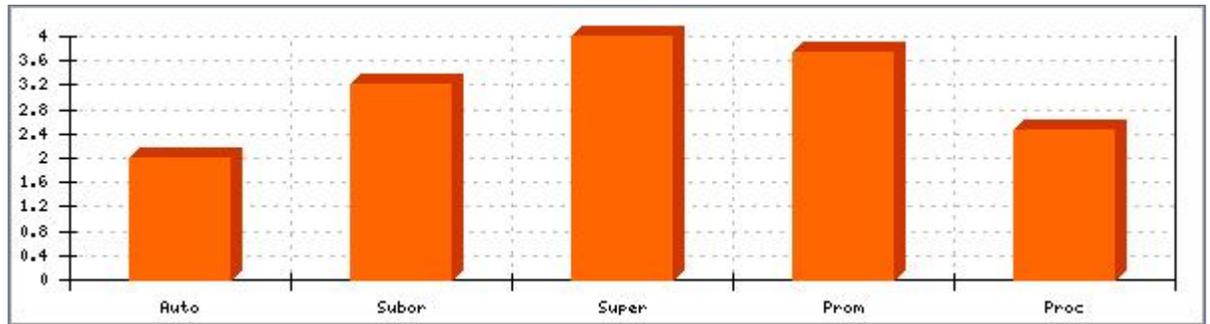
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.11
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	2.51



## ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

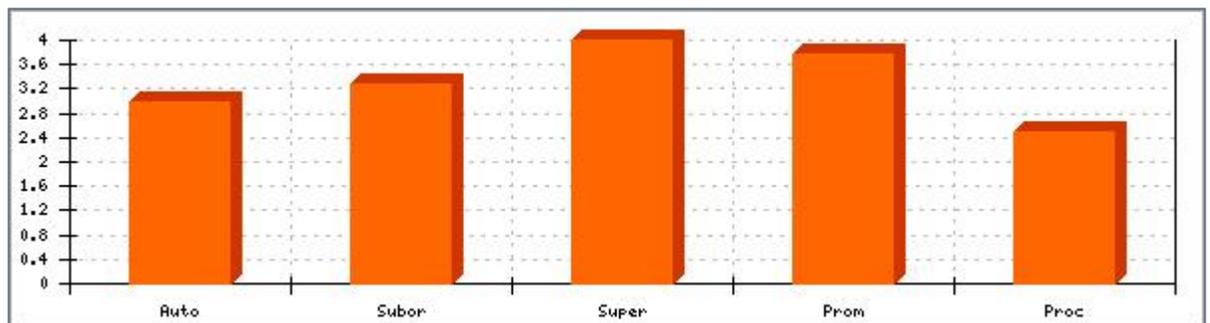
13.- 13.- Establece objetivos parciales y puntos importantes de control, cuyo cumplimiento verifica a medida que avanzan los proyectos. (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.21
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	2.45



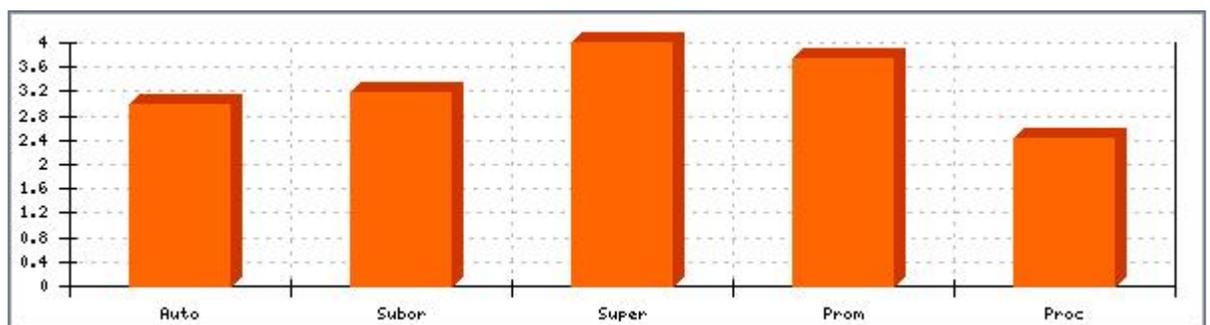
14.- 14.- Maneja el tiempo eficientemente, y es capaz de participar paralelamente de diversos proyectos. (3.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.76
Promedio Proceso	2.49



15.- 15.- Planea cada una de las tareas y proyectos a su cargo y establece un plan de acción y un plan de seguimiento, fijando fechas para cada tarea. (3.73)

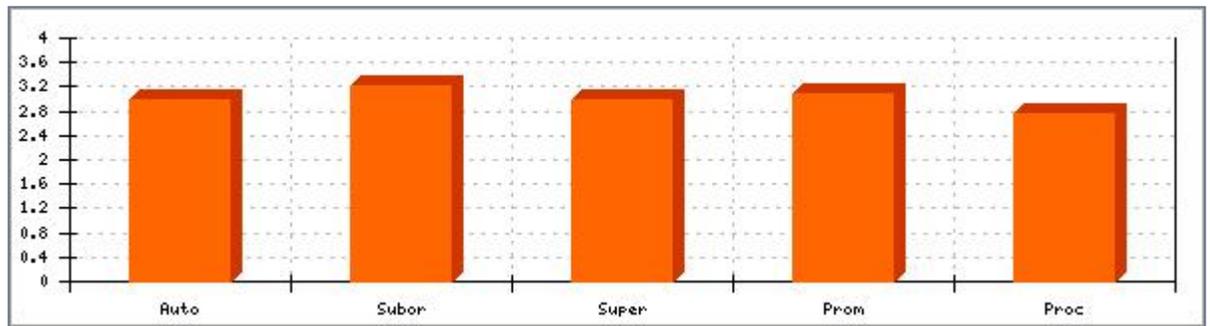
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.18
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	2.43



## DINAMISMO

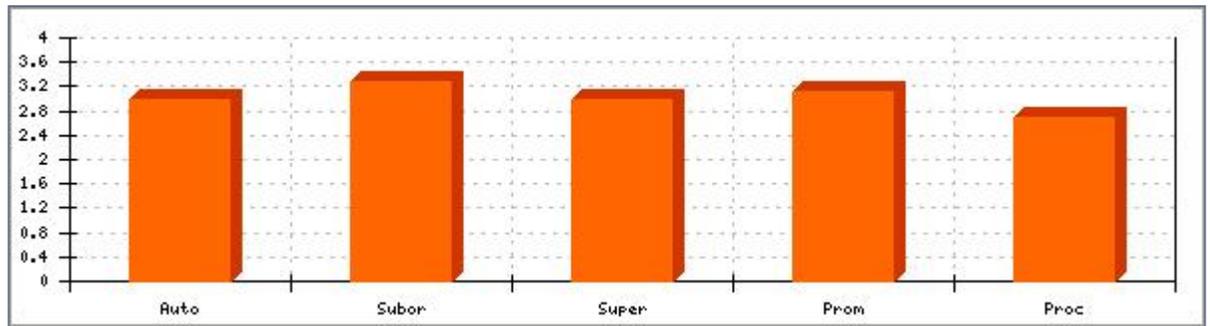
16.- 16.- Esta siempre dispuesto a incrementar su volumen de trabajo y modificar sus horarios con el objetivo de hacer frente a nuevas exigencias o condiciones que afectan la jornada habitual. (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.21
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	2.76



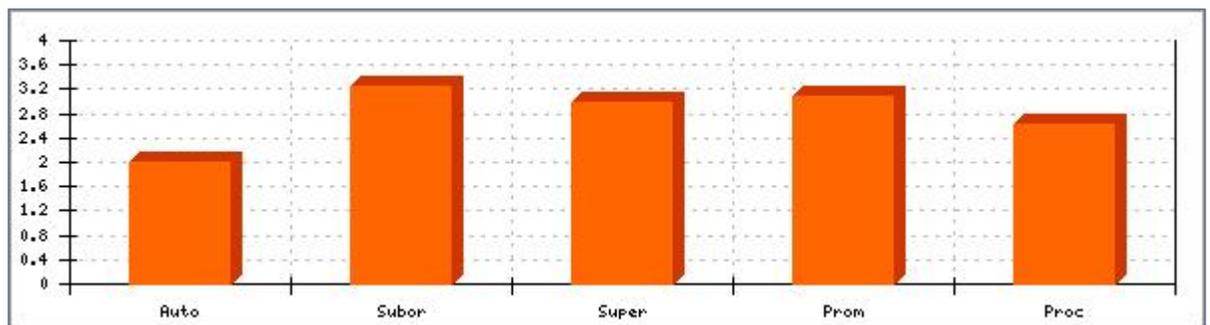
17.- 17.- Mantiene su desempeño cuando se le demanda mayor esfuerzo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.70



18.- 18.- Acorta los plazos, colabora y ayuda con su actitud positiva al logro del objetivo común. (3.08)

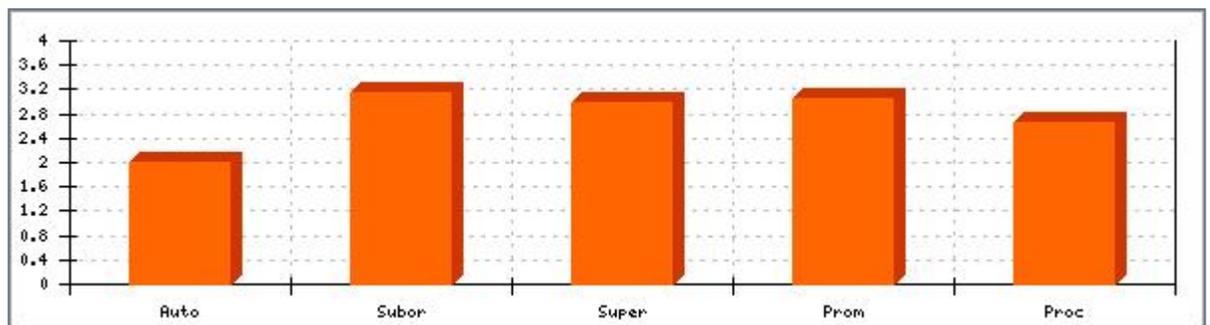
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.61



## MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES

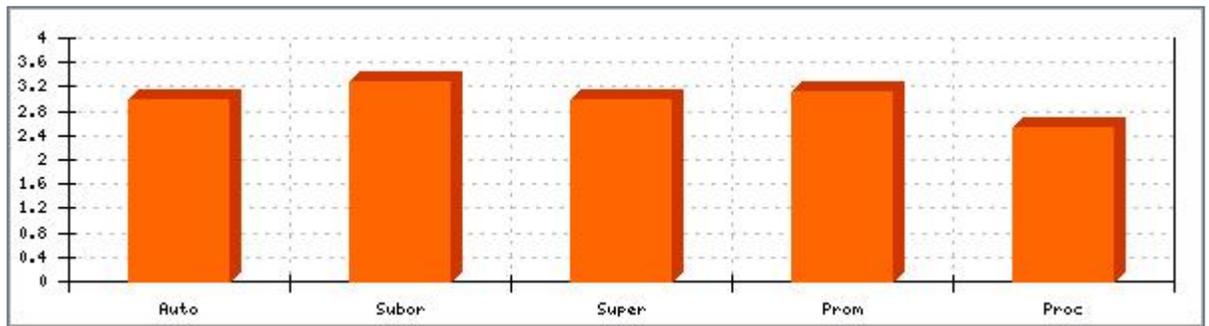
19.- 19.- Brinda alternativas creativas y de acorde a las políticas de la organización. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.14
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.64



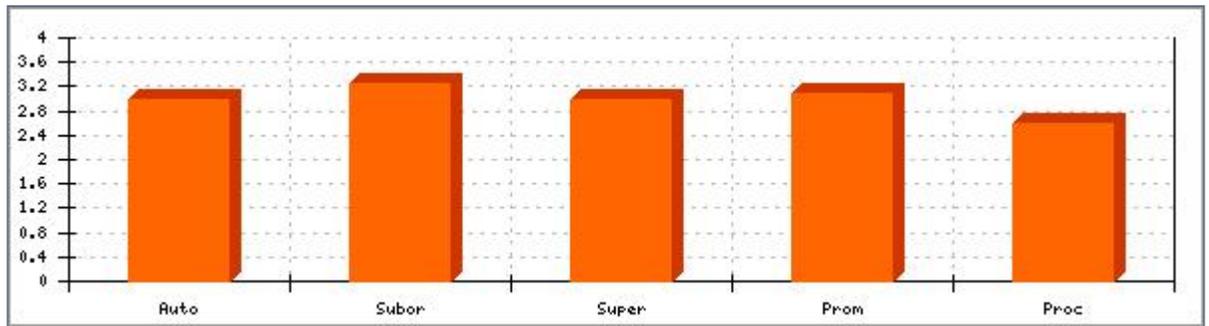
20.- 20.- Tiene un accionar firme en situaciones desfavorables, obteniendo en general un buen nivel de calidad y eficiencia. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.54



21.- 21.- Es tenaz, y mantiene un nivel constante de rendimiento más allá de situaciones o entornos desfavorables. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.59



**COMUNICACIÓN**

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.20	0.53
Supervisor	3.00	0.33

**ORIENTACION A LOS RESULTADOS**

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.05	0.38
Supervisor	4.00	1.33

**INTEGRIDAD**

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.27	0.27
Supervisor	3.00	0.00

**DIRECCIÓN DE PERSONAS**

Capacidad para integrar, desarrollar, consolidar y conducir con éxito un equipo de trabajo, y alentar a sus integrantes a actuar con autonomía y responsabilidad. Implica la capacidad de coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo, en fundación de las competencias y conocimientos de cada integrante, estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.17	0.50
Supervisor	4.00	1.33

**ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN**

Es la capacidad para identificar las metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, de manera que se aproveche al máximo los recursos físicos, económicos y humanos. Considera la habilidad de establecer pasos necesarios para cumplir un objetivo en un tiempo previsto y establecer prioridades. Toma en cuenta la capacidad para organizar varias actividades a la vez, sin mostrar dificultad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.23	0.56
Supervisor	4.00	1.33

**DINAMISMO**

Capacidad para trabajar activamente en situaciones cambiantes y retadoras, con interlocutores diversos, en jornadas extensas de trabajo, sin que por esto se vean afectados su nivel de actividad o su juicio profesional. Implica seguir adelante en circunstancias adversas, con serenidad y dominio de si mismo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.25	0.58
Supervisor	3.00	0.33

#### MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES

Habilidad para dar respuestas inmediatas y adecuadas a las contingencias de las labores cotidianas. Implica serenidad, dominio y disposición para adaptarse ante circunstancias de gran complejidad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.23	0.56
Supervisor	3.00	0.33

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN) 14.- Maneja el tiempo eficientemente, y es capaz de participar paralelamente de diversos proyectos.	92.06%
•(DIRECCIÓN DE PERSONAS) 10.- Orienta al equipo hacia el logro de los objetivos propuestos.	91.27%
•(ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN) 13.- Establece objetivos parciales y puntos importantes de control, cuyo cumplimiento verifica a medida que avanzan los proyectos.	91.27%
•(DIRECCIÓN DE PERSONAS) 11.- Fija con claridad los lineamientos de la tarea a realizar.	90.87%
•(ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN) 15.- Planea cada una de las tareas y proyectos a su cargo y establece un plan de acción y un plan de seguimiento, fijando fechas para cada tarea.	90.87%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 4.- Establece para si objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares de la organización, y hace lo mismo con su equipo.	90.08%
•(DIRECCIÓN DE PERSONAS) 12.- Encomienda a cada miembro del grupo una responsabilidad respecto a la tarea y posteriormente realiza el feedback correspondiente.	90.08%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 5.- Periódicamente revisa el cumplimiento de los objetivos a través de indicadores de gestión y análisis de rendimiento.	89.68%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) 6.- Sus resultados superan los niveles esperados, motiva y entrena a su gente para que trabaje en el mismo sentido.	88.49%
•(INTEGRIDAD) 8.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia.	69.84%
•(INTEGRIDAD) 9.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	69.84%
•(DINAMISMO) 17.- Mantiene su desempeño cuando se le demanda mayor esfuerzo.	69.84%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES) 20.- Tiene un accionar firme en situaciones desfavorables, obteniendo en general un buen nivel de calidad y eficiencia.	69.84%
•(INTEGRIDAD) 7.- Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad, tanto para la distribución del trabajo como para su evaluación.	69.44%
•(DINAMISMO) 18.- Acorta los plazos, colabora y ayuda con su actitud positiva al logro del objetivo común.	69.44%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES) 21.- Es tenaz, y mantiene un nivel constante de rendimiento más allá de situaciones o entornos desfavorables.	69.44%
•(COMUNICACIÓN) 2.- Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista, evitando ideas y juicios preconcebidos.	69.05%
•(COMUNICACIÓN) 3.- Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa.	69.05%
•(DINAMISMO) 16.- Esta siempre dispuesto a incrementar su volumen de trabajo y modificar sus horarios con el objetivo de hacer frente a nuevas exigencias o condiciones que afectan la jornada habitual.	69.05%
•(COMUNICACIÓN) 1.- Trasmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos.	68.65%
•(MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES) 19.- Brinda alternativas creativas y de acorde a las políticas de la organización.	68.25%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del colaborador

- PROACTIVO - ESCUCHA

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

-ORDEN - PLANIFICACIÓN

## SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del colaborador

COMUNICATIVO RESPONSABLE

DAR ORIENTACION DE LO BUENO Y MALO DE QUE ES TRABAJAR EN TALLER DE FABRICA ES DARLE EL IMPLEMENTO DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTA QUE NO LE FALTE AL OPERARIO

NINGUNO

NINGUNO

TRATABLE Y FIRME EN SU PROPOSITO

SE DESEMPEÑA BIEN, COMO SUPERVISOR FISCALIZA LOS TRABAJOS EN OBRAS, FABRICAS Y TALLERES

LIDERAZCO TRABAJO EN EQUIPO

REALIZA BUENA SUPERVISION TIENE BUEN DIALOGO CON LOS COLABORADORES

HACE RESPETAR SU PUNTO DE VISTA ES JOVEN

DISCIPLINA ORDEN

SEGURIDAD HONESTOSEA

APOYA SOLICITANDO HERRAMIENTAS PARA REALIZAR UN BUEN TRABAJO ESCUCHA Y DA CONFIANZA EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS

COMPRESIVO APOYA AL TRABAJADOR

SABE ESCUCHAR AL COLABORADOR NO TIENE PREFERENCIA CON NADIE

NINGUNO

PARTICIPATIVO RESPONSABLE

COMPRENDE LAS IDEAS Y NECESIDADES DE LOS COLABORADORES APLICA ACTITUD Y EMPUJE PARA CUMPLIMIENTOS DE TRABAJO

LOGRA ORGANIZAR SU TRABAJO CUMPLE EN TODO LO QUE LE DICEN

RESPONSABLE EN SU TRABAJO CAPACIDAD PARA REALIZAR CUALQUIER TRABAJO

COLABORADOR PARTICIPATIVO

LA PACIENCIA TOLERANTE

CONSIENTE DE TODO ACTO

NINGUNO

CAPACIDAD PARA REALIZAR UN TRABAJO RESPONSABLES EN LOS TRABAJOS

COMPROMETIDOS CON LOS TRABAJOS A REALIZAR PREOCUPADO POR MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACION DE LOS TRABAJOS

NINGUNO

ESCUCHA Y ENTIENDE LAS INQUIETUDES DEL TRABAJADOR APOYA Y SE SOLIDARIZA CON LOS COMPAÑEROS ANTE UNA ADVERSIDAD

EMPRENDEDOR RESPONSABLE

[Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador](#)

MANTENER SU CARGO ACTUAL CAPACITACION

ES ESTAR MAS CONSTANTEMENTE DEL TRABAJO QUE REALIZA EL OPERARIO ES EXIGIR QUE EL OPERARIO UTILISE SUS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN LAS REPARACIONES DE FABRICA

NINGUNO

NIBGUNO

HABLA SOLO LO INDESPENSABLE, SE ABOCA MAS A LA PARTE ADMINISTRATIVA

ES COMUNICATIVO CO LOS TRABAJADORES CUMPLE LAS OBRS DE TRABAJO SOLICITADO

ACTITUD POSITIVA ORGANIZACION Y MANEJO DE TRABAJO

COORDINAR A LA HORA DE ACTIVAR INGRESO Y SALIDA PARTICIPACION EN LA CHARLA DE 5 MINUTOS

DEBERIA DE SER EL JEFE DE MAESTRANZA MAS TIEMPO EN MAQUINAS CON LA GENTE

MAS COMUNICACION CUMPLIR LOS ACUERDOS

CAPACITACION PARA QUE SEA EL JEFE DEL AREA

NINGUNO

MAS COMUNICACION APOYAR PARA TENER CAPACITACIONES PROFESIONALES

MEJOR SUELDO AMPLIAR SU PRESUPUESTO DEL AREA

NINGUNO

DIALOGO CON LOS TRABAJADORES PREOCUPACION

NINGUNO

QUE SEA PERSONA DE CARACTER CUMPLE CON LAS COSAS QUE UNO SOLICITA

DESARROLLARSE EN EL TRABAJO CAPACITARSE PAR UN MAYOR LOGRO Y OBJETIVO

DIALOGO CON EL TRABAJADOR CAPACITACION

ESCUCHA A SUS COLABORADORES SER MAS COMUNICATIVO CON SUS COLABORADORES

COMUNICACION INTEGRAL CON CADA UNO DE LOS TRABAJADORES

NINGUNO

CAPACITARSE PARA UN MAYOR LOGRO Y OBJETIVO

MAYOR DIALOGO CON SU PERSONAL SER ACCESIBLE AL MOMENTO DE ENTABLAR DIALOGOS

NINGUNO

DEBE TENER UNA OPORTUNIDAD EN EL MANEJO DE JEFATURA DARLE CONFIANZA PARA DESENVOLVERSE EN EL CARGO QUE ESTA ENCOMENDADO

SER MAS EMPATICO

## **SUPERVISOR**

[Indique 2 fortalezas del colaborador](#)

responsabilidad. puntualidad.

[Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador](#)

reducir costos en la recuperación de martillos del desfibrador. mejoras estructurales en elaboración.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

