

## Introducción

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACION DESEMPEÑO PROFESIONALES - CRL

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Trabajo en equipo
- Servicio al cliente
- Iniciativa
- Orientación a Resultados

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Consistentemente cumple = 3**

**Excede = 4**

**Excede significativamente = 5**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-10-12 12:18:13** hasta el **2015-10-26 05:23:05**

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACIONES 360

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| No. Identificación :  | 08801129                                 |
| Nombres :             | CECILIA BEATRIZ                          |
| Apellidos :           | ROSTAING CALVI                           |
| Dirección :           |                                          |
| Teléfono :            |                                          |
| Celular :             |                                          |
| Género :              | --                                       |
| Estado Civil :        | --                                       |
| Agencia :             | CHORRILLOS - F.I 01/04/2006 - (9 A 5 M ) |
| Departamento :        | ASESORIA LEGAL                           |
| Cargo :               | ASIST.ADMINISTRATIVO                     |
| Nivel Jerárquico :    | PROFESIONALES                            |
| Jefe Inmediato :      | ALEX FERNANDO PLACIDO VILCACHAGUA        |
| Area de Estudio :     | XXXX                                     |
| Escolaridad :         | XXXX                                     |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                               |

#### Peso de las Evaluaciones:

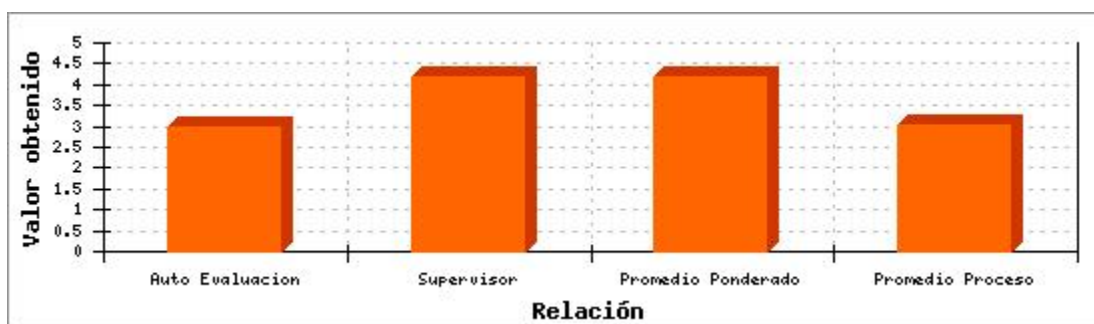
| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

## Resumen General

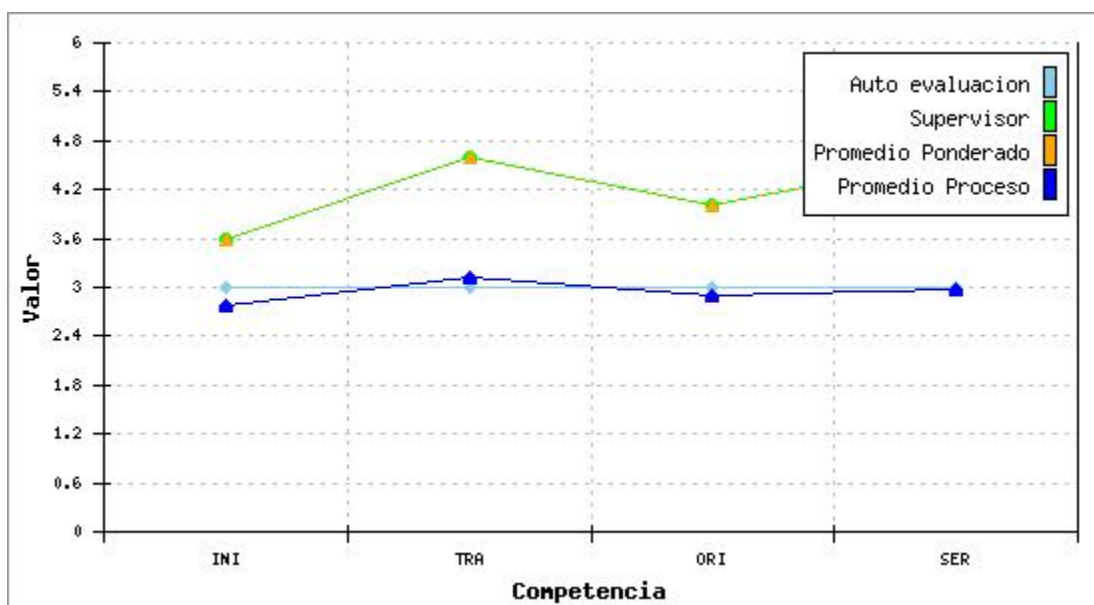
### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015

EVALUACIONES 360

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 3.00           |
| Supervisor         | 4.20           |
| Promedio Ponderado | 4.20           |
| Promedio Proceso   | 3.01           |



|   | Competencia              | Valor Auto Evaluacion | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|--------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | INICIATIVA               | 3.00                  | 3.60             | 3.60                     | 2.79                   |
| 2 | TRABAJO EN EQUIPO        | 3.00                  | 4.60             | 4.60                     | 3.13                   |
| 3 | ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3.00                  | 4.00             | 4.00                     | 2.90                   |
| 4 | SERVICIO AL CLIENTE      | 3.00                  | 4.60             | 4.60                     | 2.98                   |



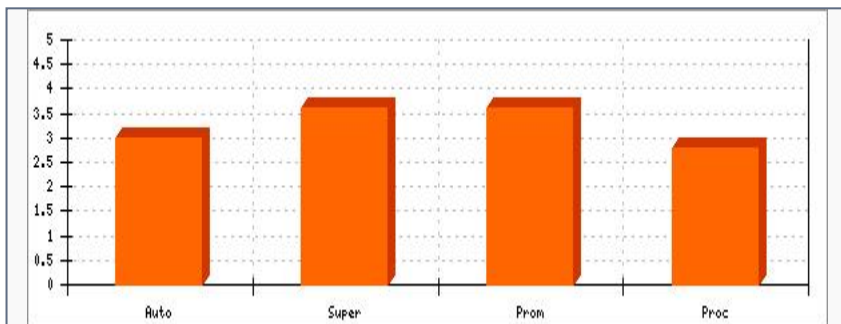
## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015

EVALUACIONES 360

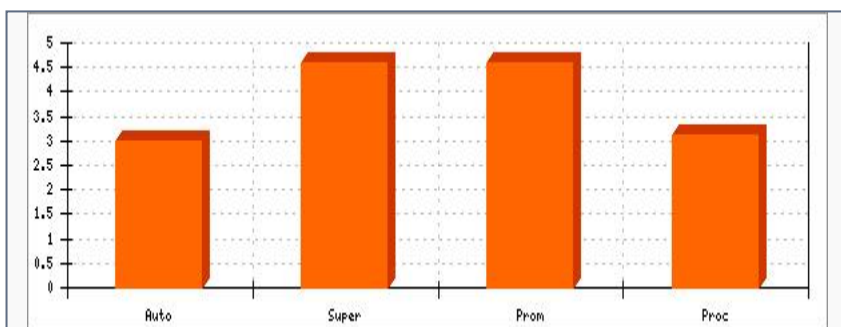
#### INICIATIVA (3.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.60  |
| Promedio Ponderado | 3.60  |
| Promedio Proceso   | 2.79  |



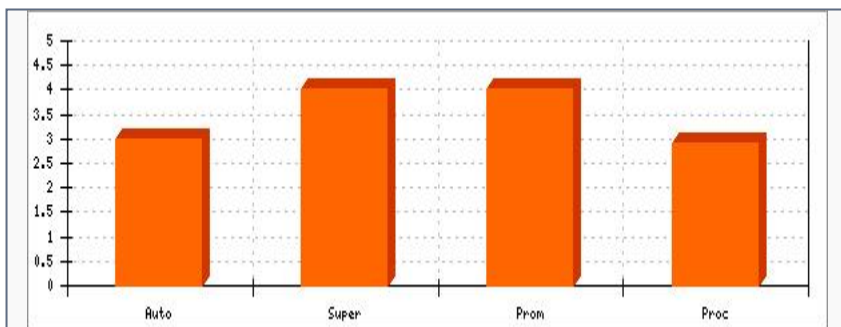
#### TRABAJO EN EQUIPO (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



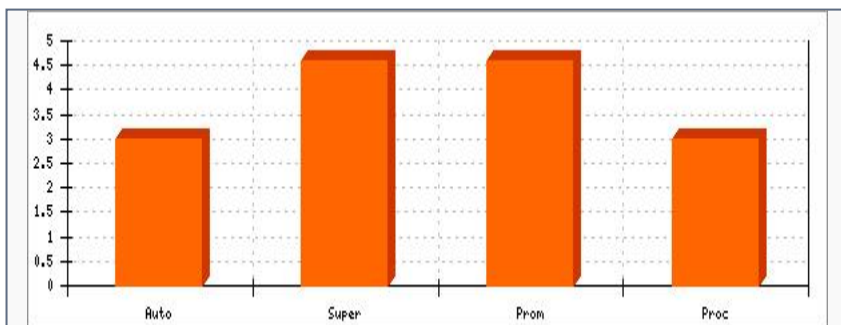
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.90  |



#### SERVICIO AL CLIENTE (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 2.98  |



## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACIONES 360

#### INICIATIVA

1.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.04  |



2.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.87  |



3.- Genera ideas innovadoras de manera frecuente. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.55  |



4.- Es capaz de sorprender cuando realiza actividades de propia iniciativa. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



5.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



## TRABAJO EN EQUIPO

6.- Está dispuesto a compartir información con otros colaboradores o pares de su área. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.11  |



7.- Es una persona dispuesta a cooperar con el equipo de trabajo inmediato y de otras áreas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



8.- Ayuda al equipo inmediato y de otras áreas a lograr los objetivos comunes. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.10  |



9.- Aporta y participa activamente en el trabajo y decisiones de su equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.05  |



10.- Desarrolla relaciones de confianza con los miembros de su equipo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.15  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

11.- Realiza su trabajo en su totalidad dentro de los tiempos fijados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.87  |



12.- Logra cumplir las metas relacionadas a sus funciones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.97  |



13.- Es una persona constante y perseverante en el logro de resultados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.97  |



14.- Supera las dificultades que puedan presentarse en la ejecución de una tarea. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.96  |



15.- Frecuentemente supera las metas establecidas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.75  |



## SERVICIO AL CLIENTE

16.- Apoya a los clientes internos y/o externos y resuelve sus inconvenientes, dudas o consultas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



17.- Atiende al cliente interno y externo con predisposición y amabilidad. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



18.- Se asegura la satisfacción del cliente interno y externo respecto a sus expectativas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 2.98  |



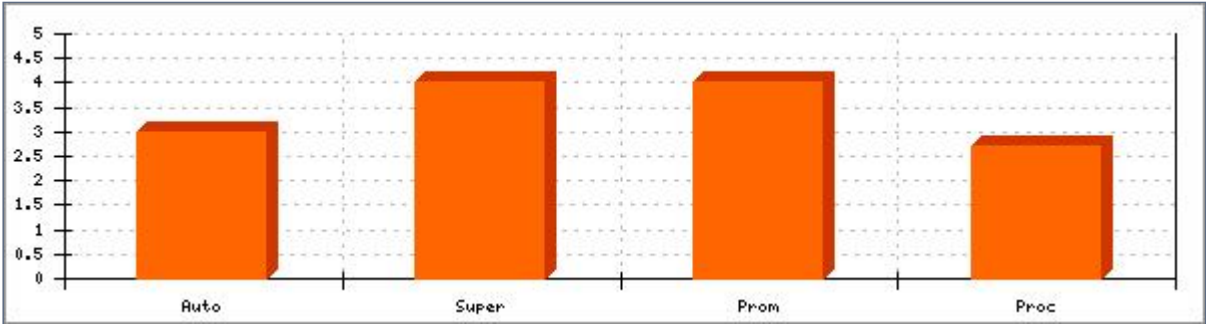
19.- Hace seguimiento a las necesidades de sus clientes internos y/o externos para garantizar su satisfacción. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.80  |



20.- Propone acciones de mejora en su área para incrementar el nivel de satisfacción del cliente interno y/o externo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACIONES 360

#### INICIATIVA

Emprender acciones o buscar oportunidades antes que se lo indiquen o adelantándose a los demás. Capacidad de generar ideas, soluciones y oportunidades innovadoras que tienen una aplicación útil. Promueve cambios para mejorar los resultados. Persona que es capaz de sorprender cuando hace cosas bien hechas sin que nadie se lo indique.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00  | --     |
| Supervisor     | 3.60  | 0.60   |

#### TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad de fomentar e integrar un ambiente colaborativo y de comunicación abierta. Desarrolla una relación de confianza con los demás miembros del equipo, respetando las ideas, buscando el compromiso, valorando y reconociendo las contribuciones de los demás. Orientado a la búsqueda del logro de objetivos comunes, y no solo de los propios.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00  | --     |
| Supervisor     | 4.60  | 1.60   |

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Capacidad de contribuir eficaz y eficientemente a la obtención de resultados, superando los obstáculos que se puedan presentar. Estas personas muestran un sentido de urgencia, trabajan para obtener productos completos y de calidad en los plazos más cortos. Fija las prioridades para la obtención de los resultados. Conocen los objetivos de la organización y focalizan su esfuerzo en estos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | 1.00   |

#### SERVICIO AL CLIENTE

Capacidad de identificar a sus clientes internos y externos, anticipándose a sus necesidades y expectativas, y elevar su nivel de satisfacción. Reconoce al cliente como un socio estratégico del cual dependemos. Demuestra interés por ayudar o servir a los demás. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00  | --     |
| Supervisor     | 4.60  | 1.60   |

## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACIONES 360

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Está dispuesto a compartir información con otros colaboradores o pares de su área.                               | 100.00% |
| Es una persona dispuesta a cooperar con el equipo de trabajo inmediato y de otras áreas.                         | 100.00% |
| Desarrolla relaciones de confianza con los miembros de su equipo.                                                | 100.00% |
| Apoya a los clientes internos y/o externos y resuelve sus inconvenientes, dudas o consultas.                     | 100.00% |
| Atiende al cliente interno y externo con predisposición y amabilidad.                                            | 100.00% |
| Se asegura la satisfacción del cliente interno y externo respecto a sus expectativas.                            | 100.00% |
| Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.                                                           | 75.00%  |
| Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.                                                              | 75.00%  |
| Es capaz de sorprender cuando realiza actividades de propia iniciativa.                                          | 75.00%  |
| Ayuda al equipo inmediato y de otras áreas a lograr los objetivos comunes.                                       | 75.00%  |
| Aporta y participa activamente en el trabajo y decisiones de su equipo.                                          | 75.00%  |
| Realiza su trabajo en su totalidad dentro de los tiempos fijados.                                                | 75.00%  |
| Logra cumplir las metas relacionadas a sus funciones.                                                            | 75.00%  |
| Es una persona constante y perseverante en el logro de resultados.                                               | 75.00%  |
| Supera las dificultades que puedan presentarse en la ejecución de una tarea.                                     | 75.00%  |
| Frecuentemente supera las metas establecidas.                                                                    | 75.00%  |
| Hace seguimiento a las necesidades de sus clientes internos y/o externos para garantizar su satisfacción.        | 75.00%  |
| Propone acciones de mejora en su área para incrementar el nivel de satisfacción del cliente interno y/o externo. | 75.00%  |

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DESEMPEÑO - CRL - PROFESIONALES 2015 EVALUACIONES 360

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

