

Una evaluación de desempeño consiste en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y oportunidades de mejora con el fin de optimizar su desarrollo profesional.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que impactan al éxito de la organización, no a características de la persona como son la edad, el sexo o la antigüedad en la organización.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño, los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomaron en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Visión Estratégica
- Solución de Conflictos
- Toma de Decisiones
- Dirección de Personas
- Pertenencia Organizacional
- Trabajo en Equipo
- Prevención de Riesgos
- Orientación a Resultados
- Comunicación

La escala de valoración usada es:

Insatisfactorio = 1

Necesita mejorar = 2

Cumple parcialmente las expectativas = 3

Cumple las expectativas = 4

Excede las expectativas = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el hasta el **0000-00-00 00:00:00**



Datos Personales

PRUEBA EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO

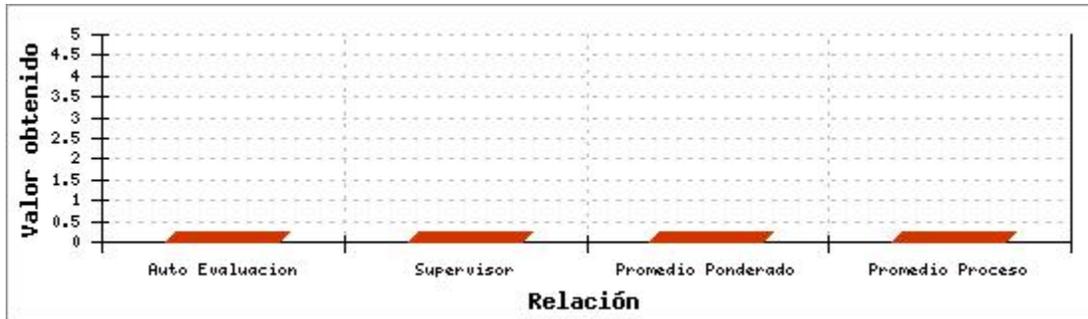


| | |
|-----------------------|------------------------------|
| No. Identificación : | 43241067 |
| Nombres : | VERONICA |
| Apellidos : | SOTO TORREJON |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | 943558300 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | SEDE LIMA |
| Departamento : | Equipos |
| Cargo : | ADMINISTRADOR DE CONTRATOS |
| Nivel Jerárquico : | Analista |
| Jefe Inmediato : | DANNY SULCA |
| Area de Estudio : | MARKETING / COMERCIALIZACIÓN |
| Escolaridad : | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1985-10-09 |

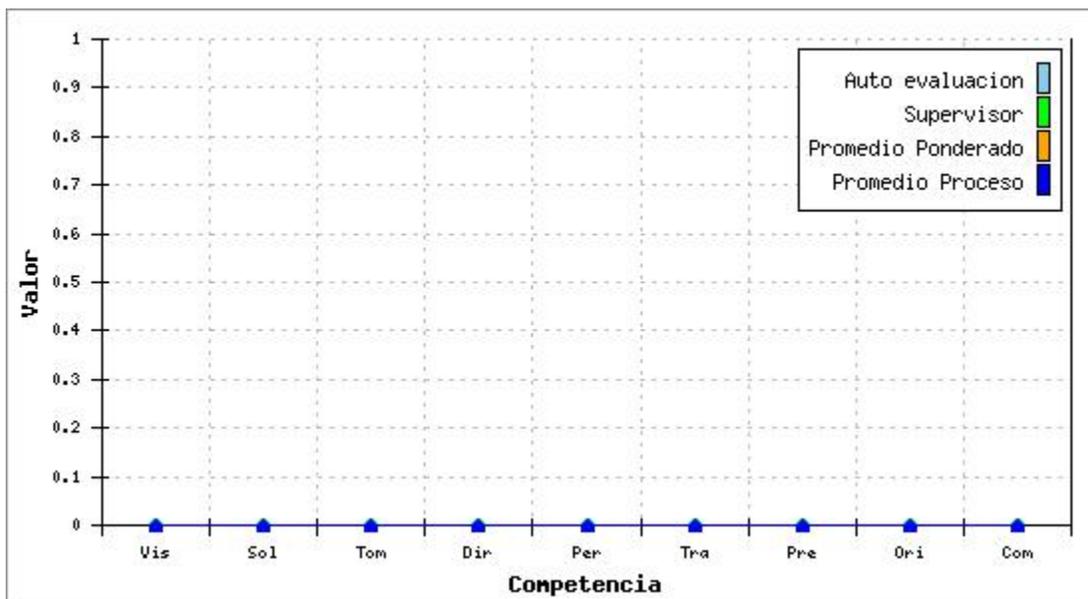
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 0.00% | 1 | 0 |
| Supervisor | 100.00% | 1 | 0 |

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |

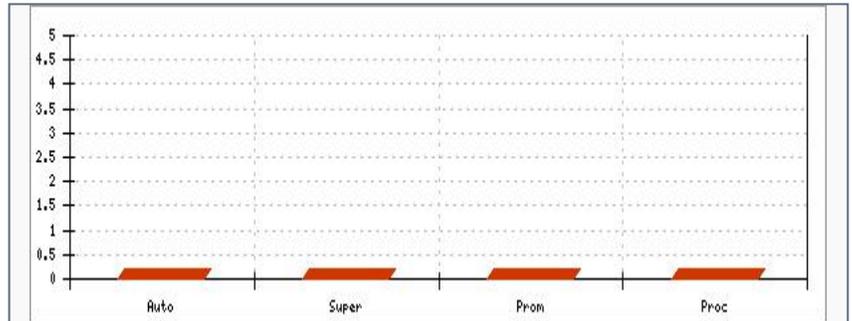


| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Visión Estratégica | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 Solución de Conflictos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 Toma de decisiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 Dirección de Personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 Pertenencia Organizacional | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 Trabajo en Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 Prevención de Riesgos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 Orientación a Resultados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 Comunicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



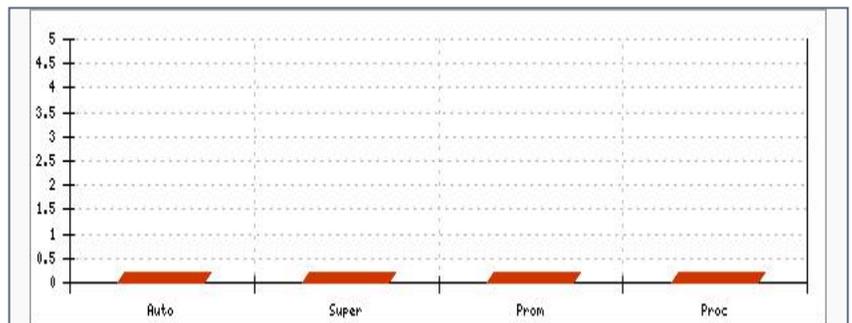
Visión Estratégica (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



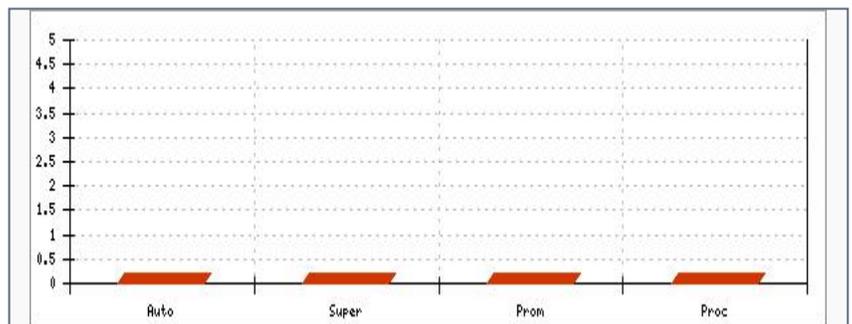
Solución de Conflictos (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



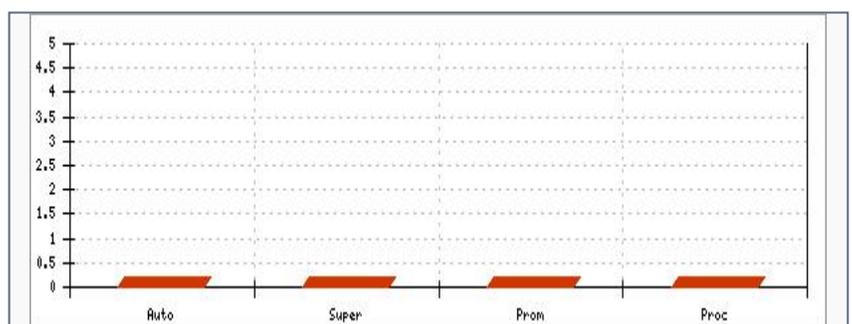
Toma de decisiones (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



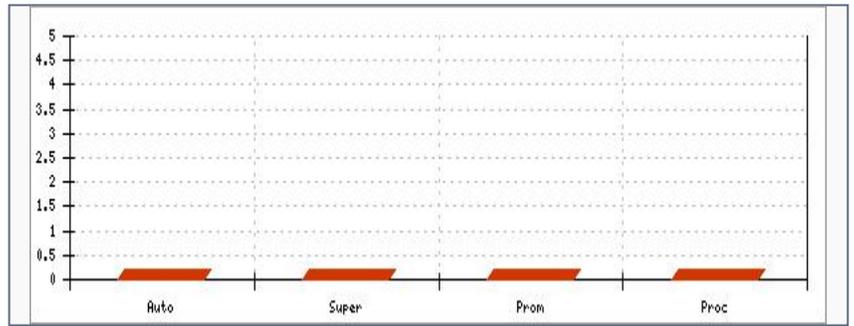
Dirección de Personas (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



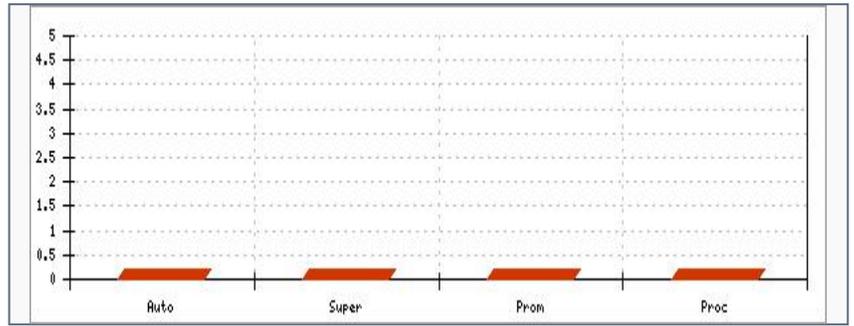
Pertenencia Organizacional (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



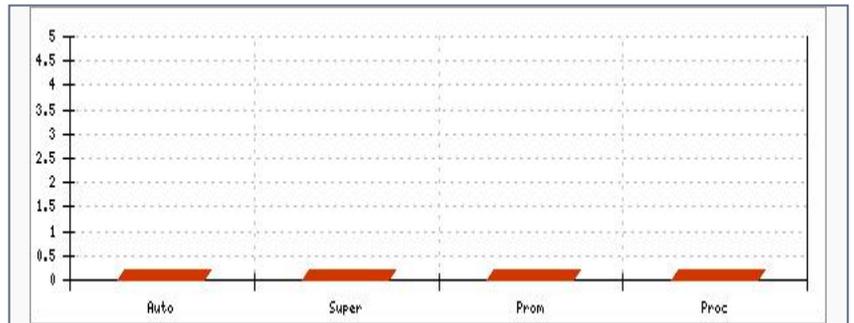
Trabajo en Equipo (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



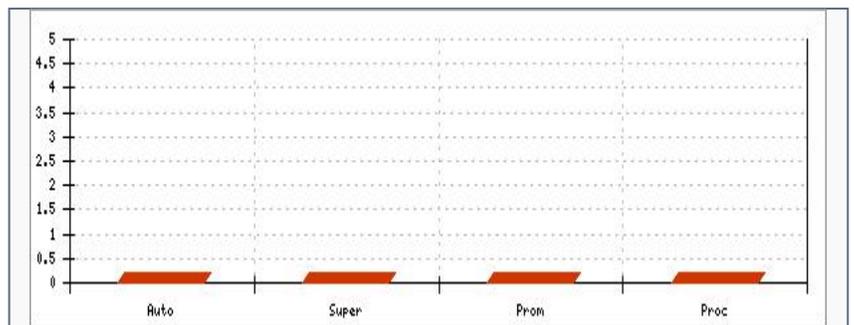
Prevención de Riesgos (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



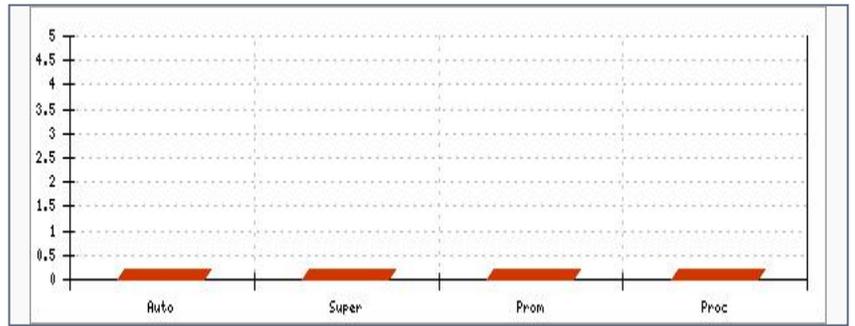
Orientación a Resultados (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Comunicación (0.00)

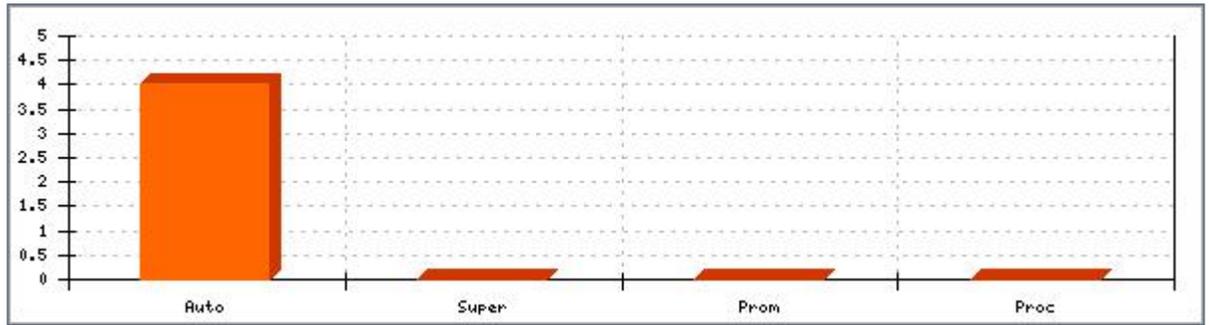
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Visión Estratégica

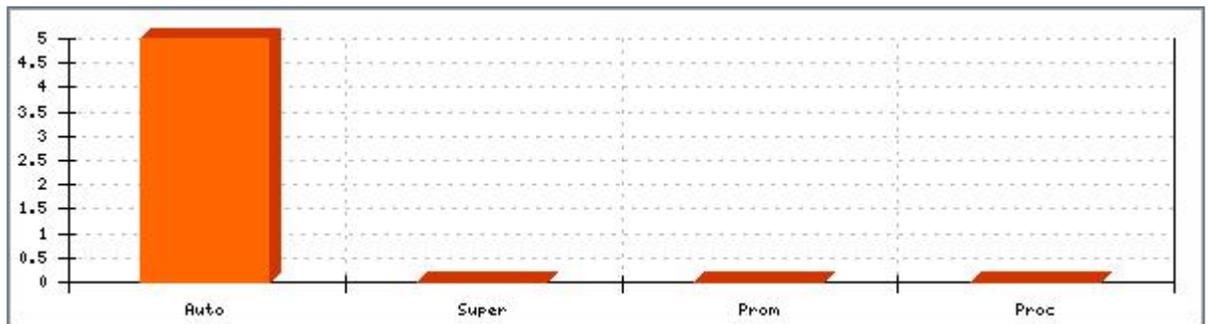
1.- Conduce a la empresa o al área que tiene a cargo como un sistema integral. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



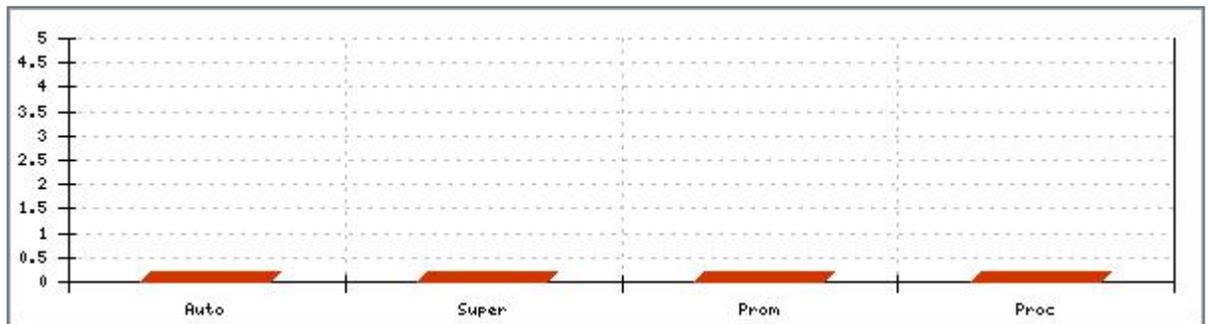
2.- Planifica objetivos y metas retadoras. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



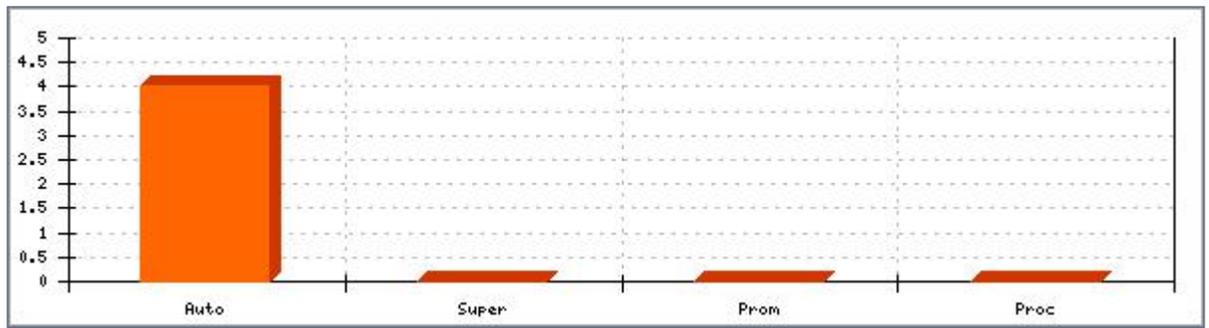
3.- Concibe y realiza tareas nuevas con el propósito de generar mayor rentabilidad y eficiencia. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



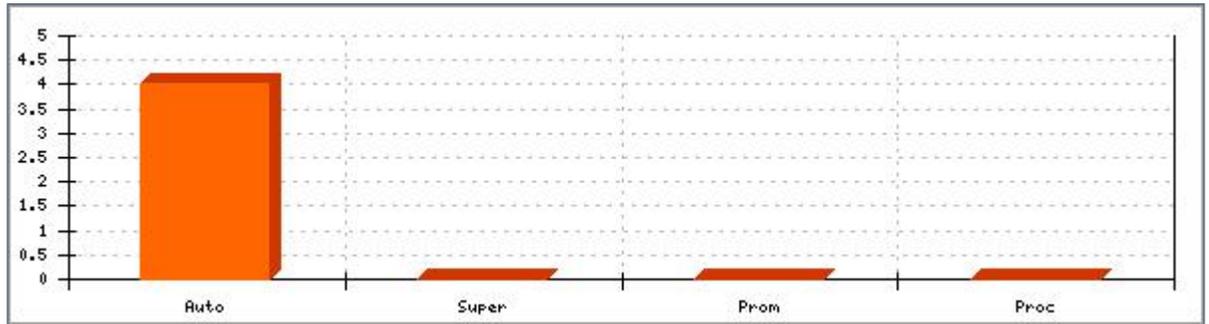
4.- Realiza seguimiento de las tendencias del mercado y analiza el impacto de éstas sobre la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



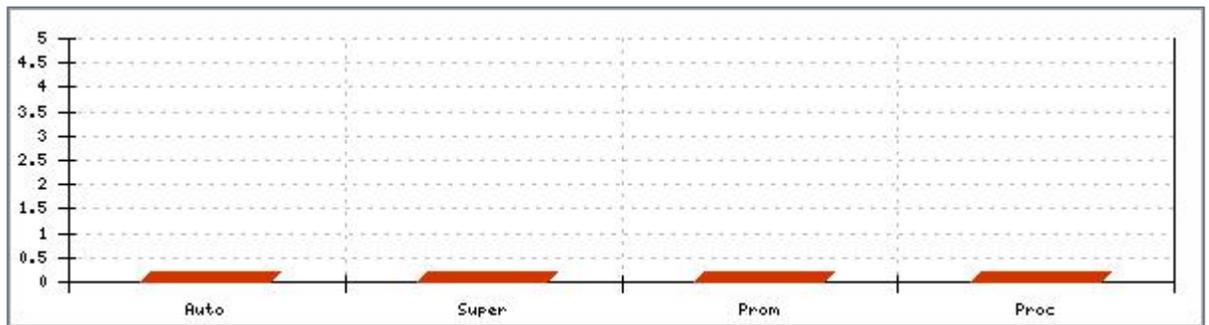
5.- Comprende situaciones o problemas complejos y los desagrega en sus diversos componentes. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



6.- Detecta y aprovecha las oportunidades del entorno logrando beneficios para la organización. (0.00)

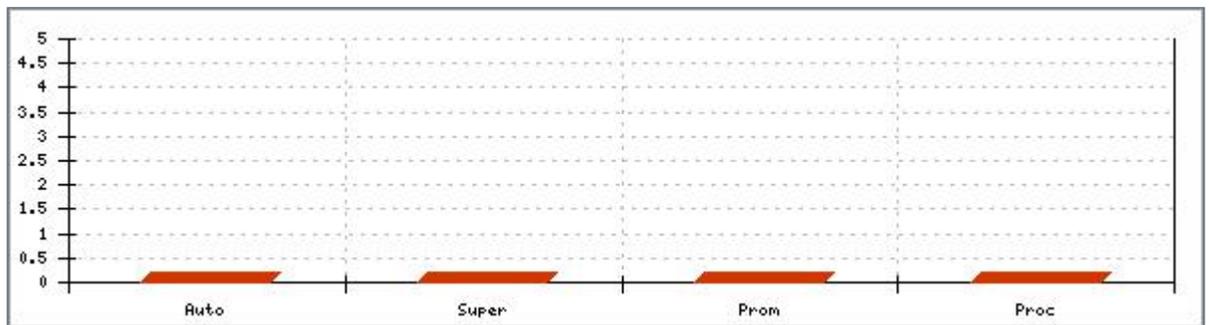
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Solución de Conflictos

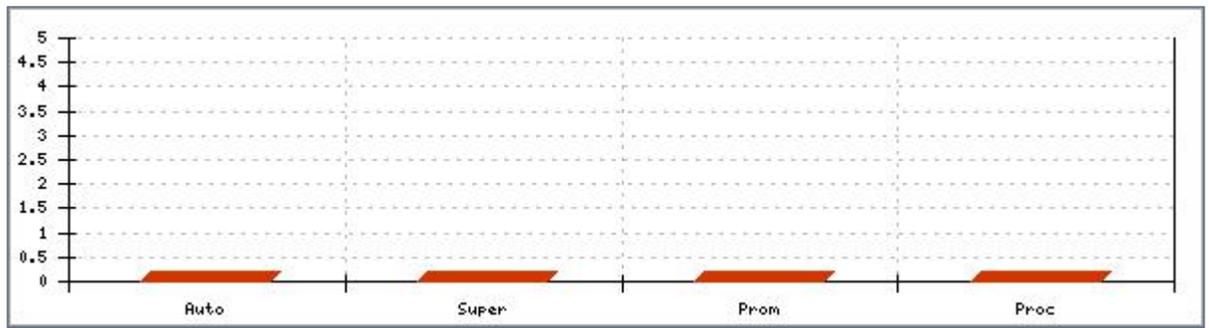
7.- Recopila información, y se basa en criterios objetivos para el manejo de objeciones. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



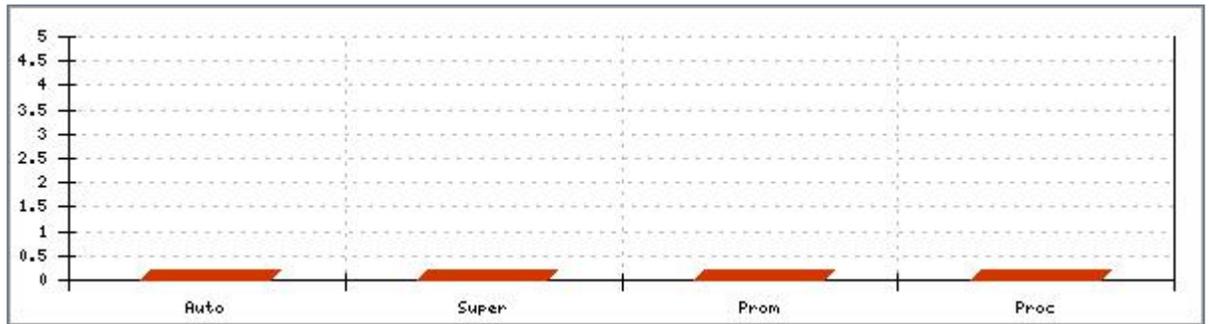
8.- Se pone en lugar del otro y separa el problema de las personas, sin involucrarse emocionalmente y evitando el desgaste de relaciones futuras. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



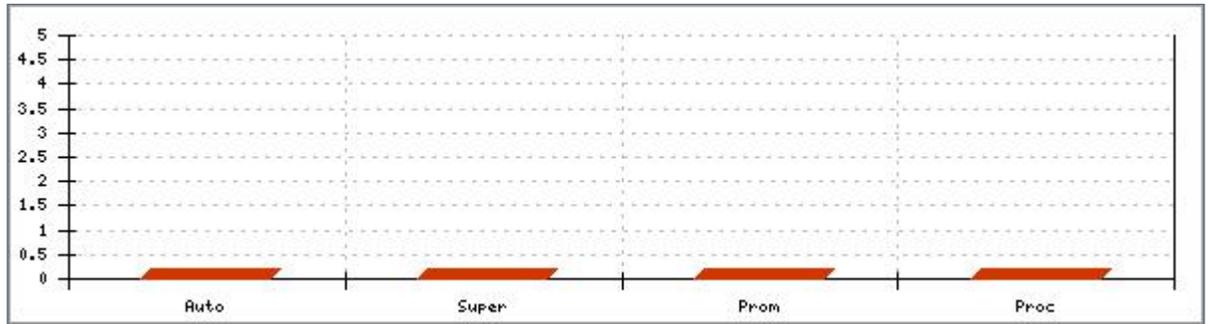
9.- Se concentra en los intereses de ambas partes y no en posiciones personales, buscando alternativas para tener los mejores acuerdos y alianzas estratégicas. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



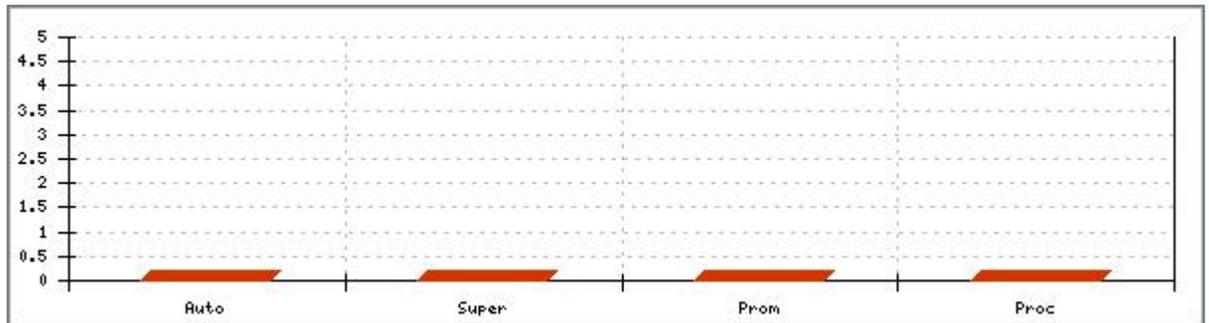
10.- Muestra capacidad para dirigir o establecer una discusión utilizando técnicas ganar – ganar. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



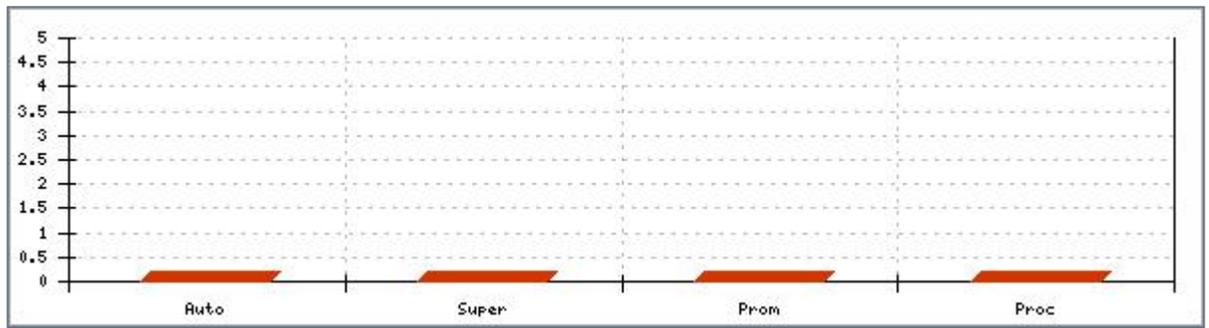
11.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



12.- Toma acciones para reducir la resistencia al cambio de los demás. (0.00)

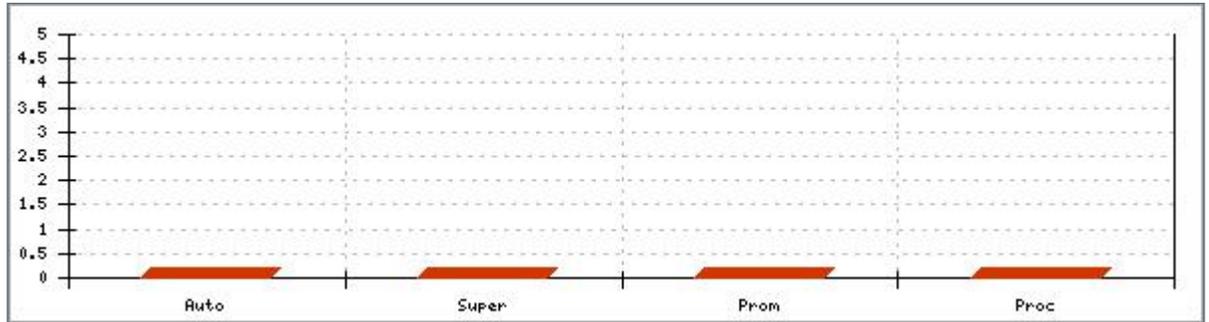
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Toma de decisiones

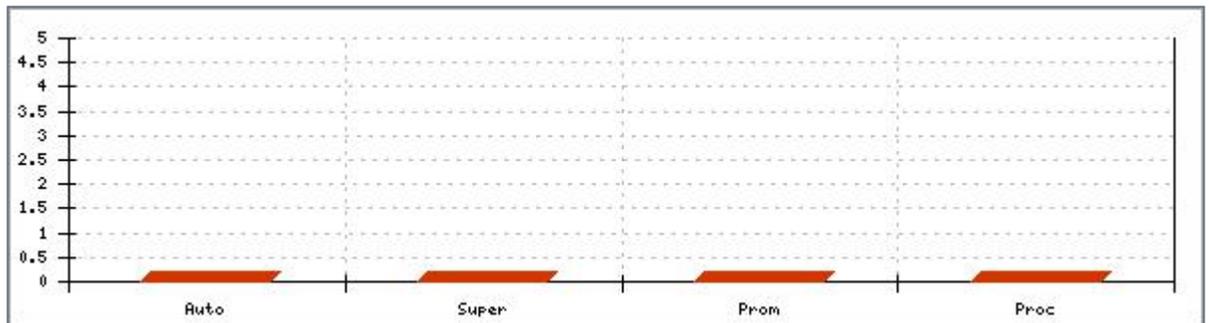
13.- Comprende los cambios del entorno, oportunidades del mercado, amenazas competitivas, fortalezas y debilidades de su área y de la organización, logrando identificar la mejor estrategia. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



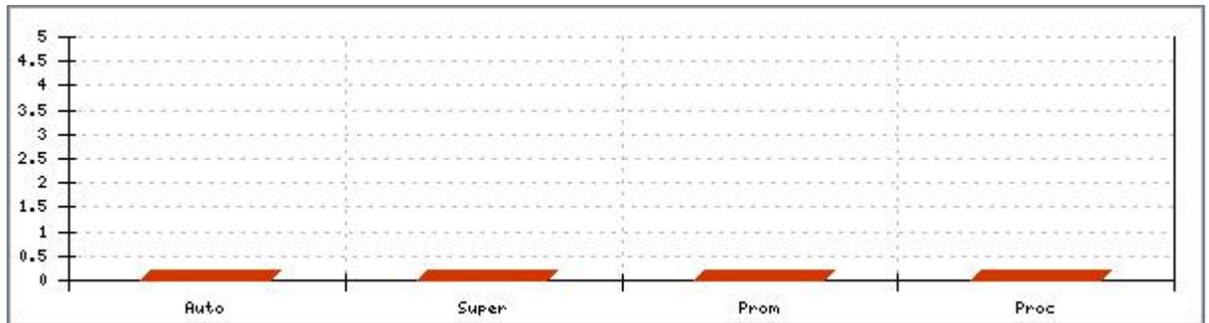
14.- Inicia nuevos proyectos y asume riesgos medidos para conseguir los objetivos. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



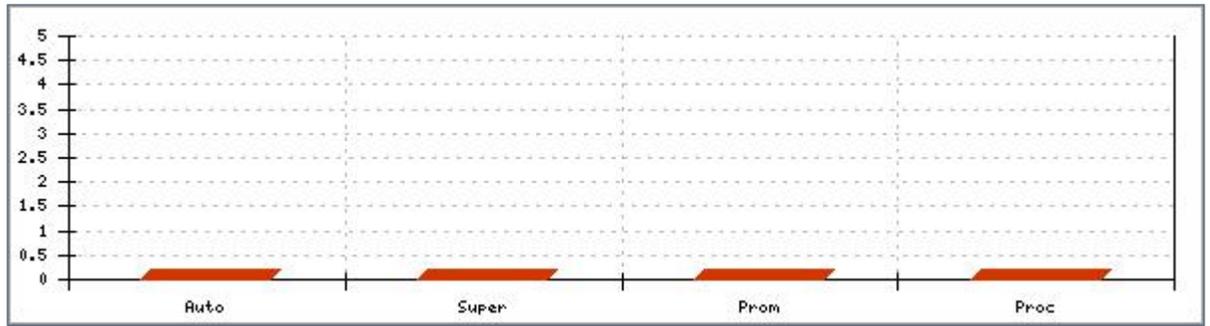
15.- Concreta decisiones y resuelve problemas con un enfoque de prioridades y ganancia para su área y la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



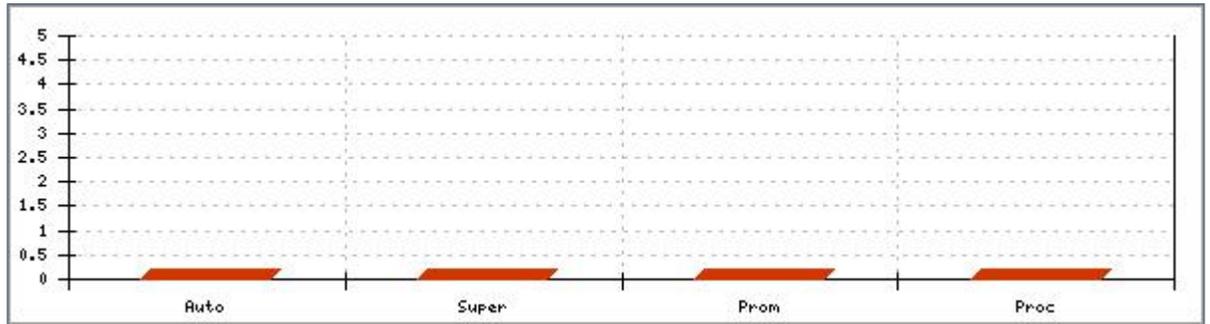
16.- Encara el proceso de toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes y su impacto en el negocio. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



17.- Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas. (0.00)

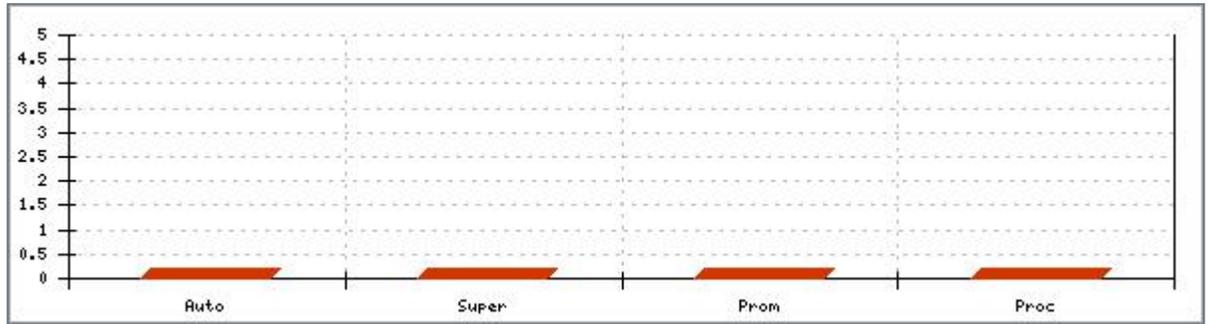
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Dirección de Personas

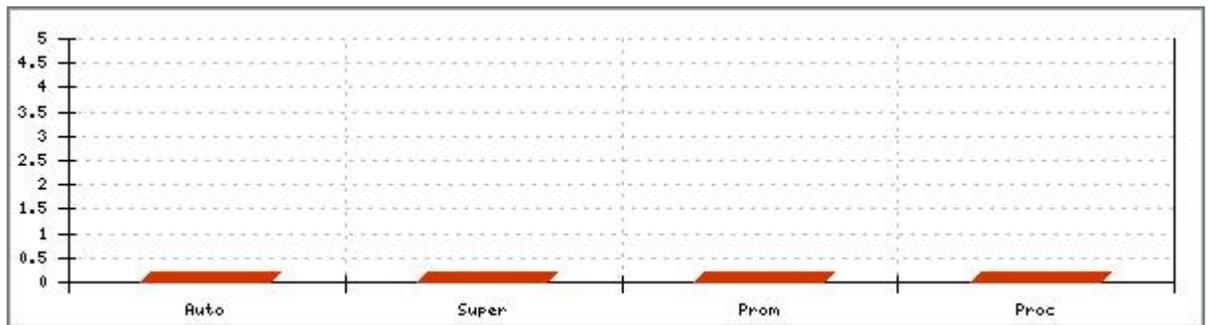
18.- Asume naturalmente el liderazgo de equipos, con carisma , generando un ambiente de entusiasmo y compromiso con las metas encomendadas. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



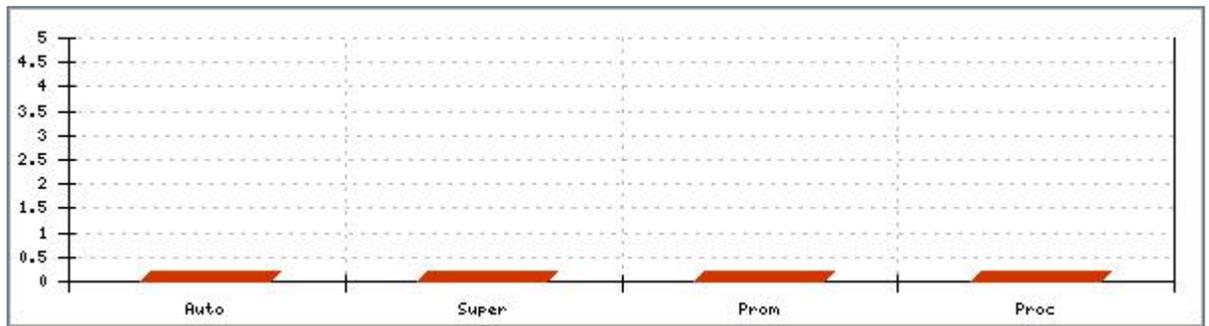
19.- Tiene energía y perseverancia. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



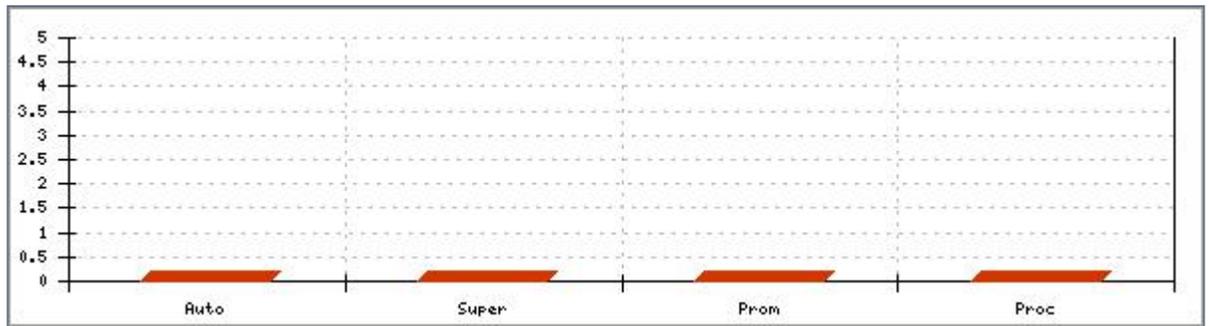
20.- Transmite con el ejemplo, logrando que los colaboradores desarrollen sus tareas con eficiencia. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



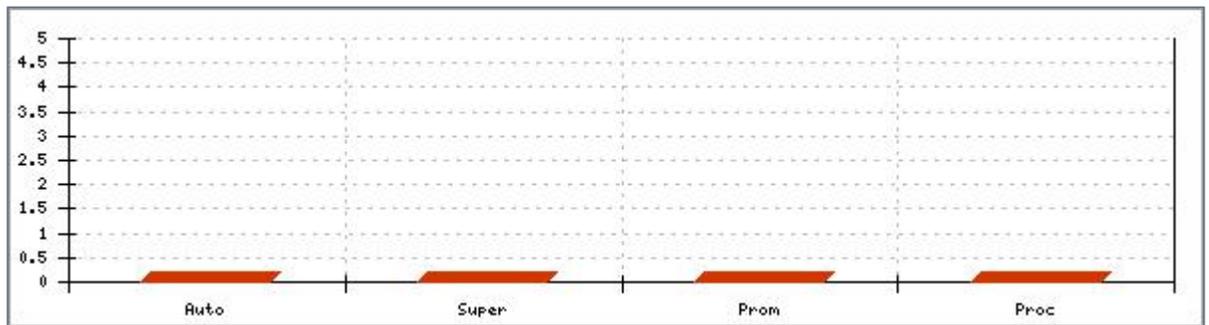
21.- Conoce las capacidades de cada miembro, generado desarrollo de equipos de trabajo. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



22.- Se le considera referente en materia de liderazgo. (0.00)

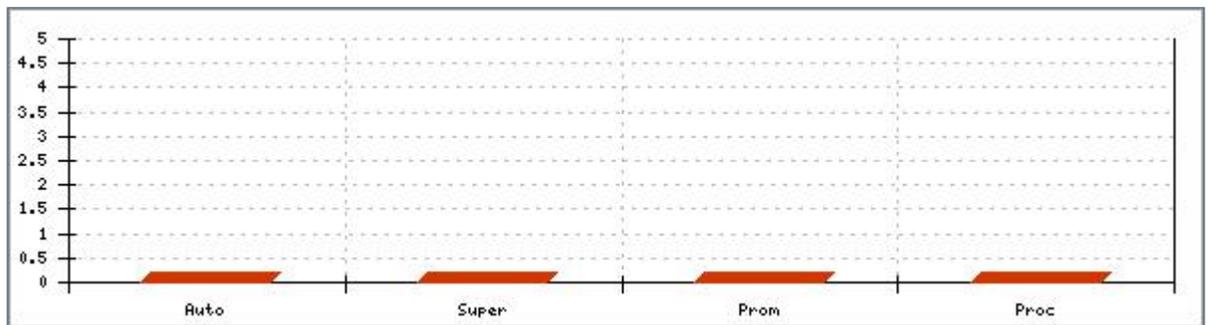
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Pertenencia Organizacional

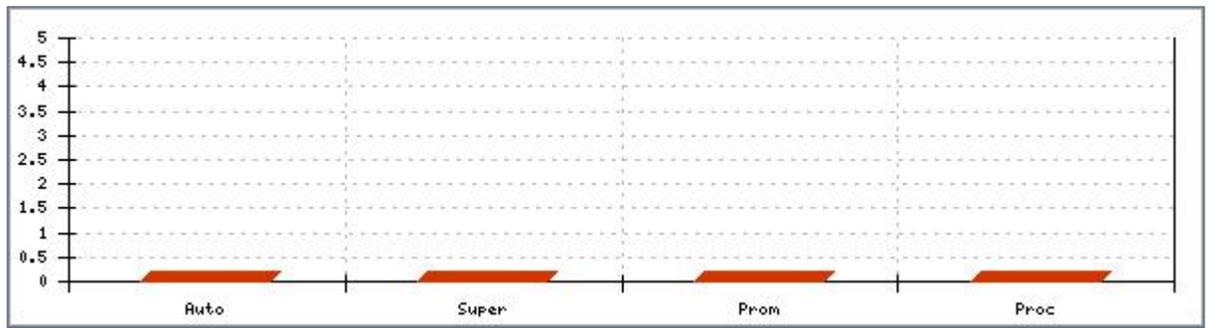
23.- Logra que los miembros del equipo se sientan identificados con la cultura y los objetivos de la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



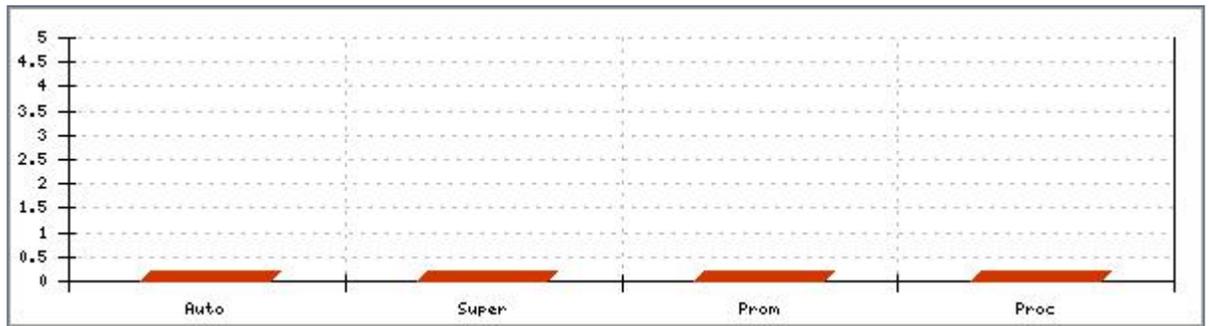
24.- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



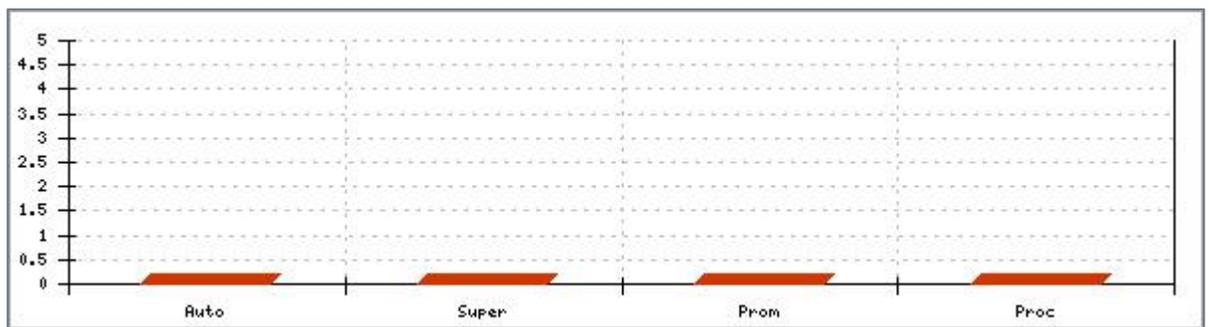
25.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



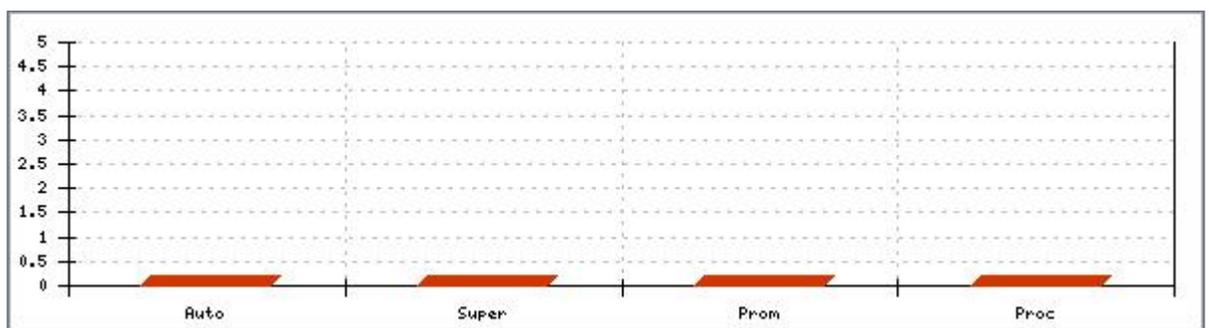
26.- Se identifica con los valores de la empresa. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



27.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos y valores de la empresa. (0.00)

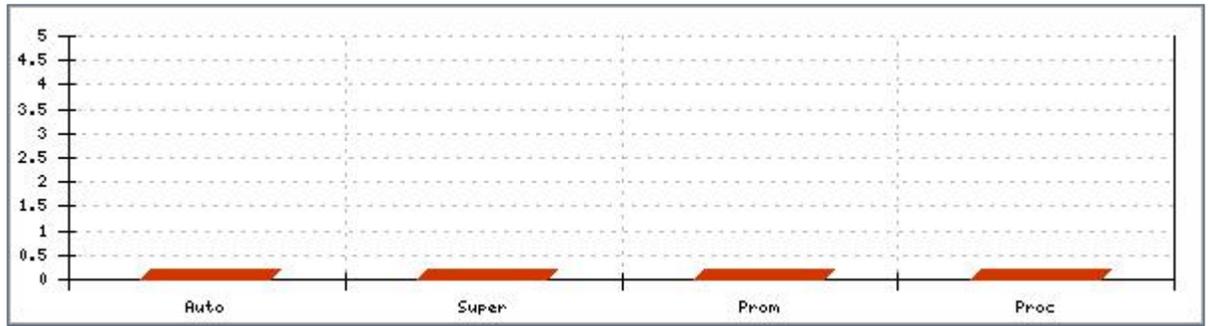
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Trabajo en Equipo

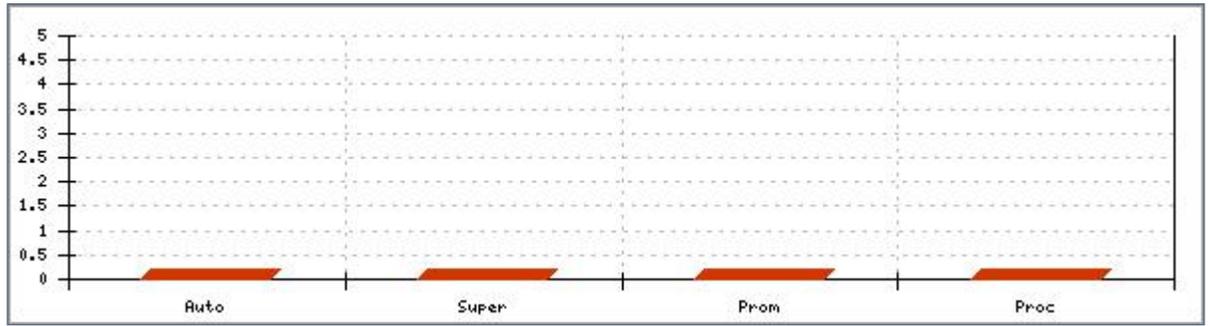
28.- Delega funciones a cada uno de los integrantes de acuerdo a sus capacidades, competencias, potencial y conocimientos, a fin de lograr los mejores resultados. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



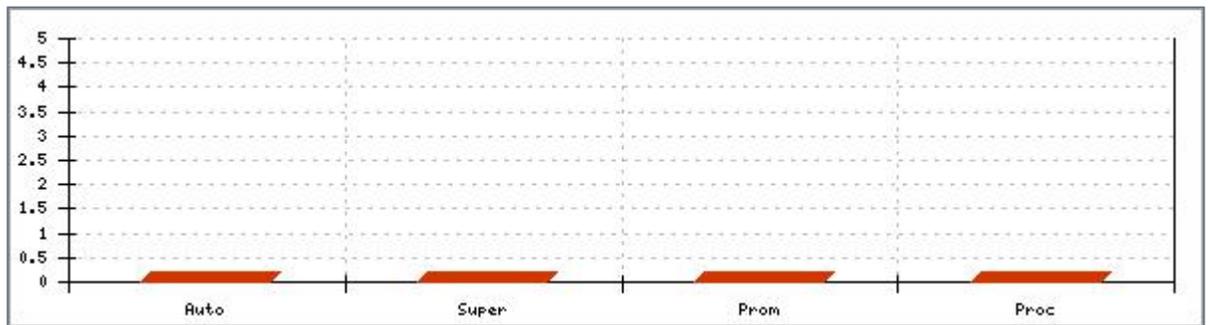
29.- Orienta, alinea y motiva al equipo hacia el cumplimiento de los objetivos organizacionales. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



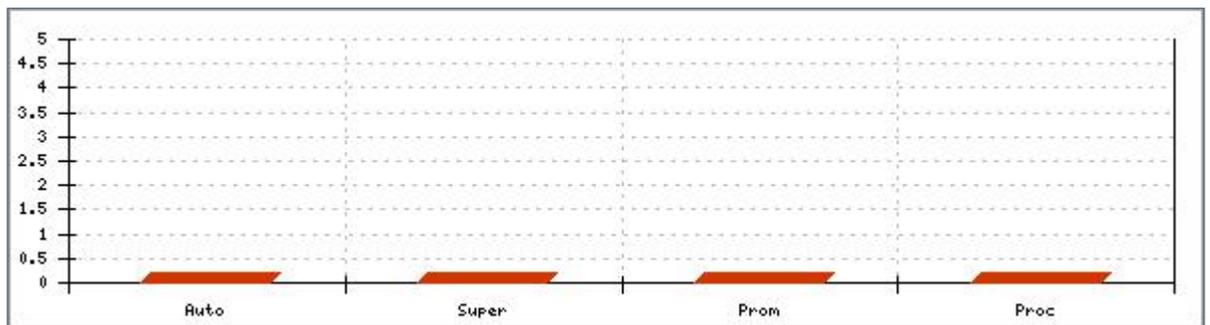
30.- Apoya el desempeño de otras áreas y comparte información, priorizando los objetivos de la empresa sobre los propios o los de su área. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



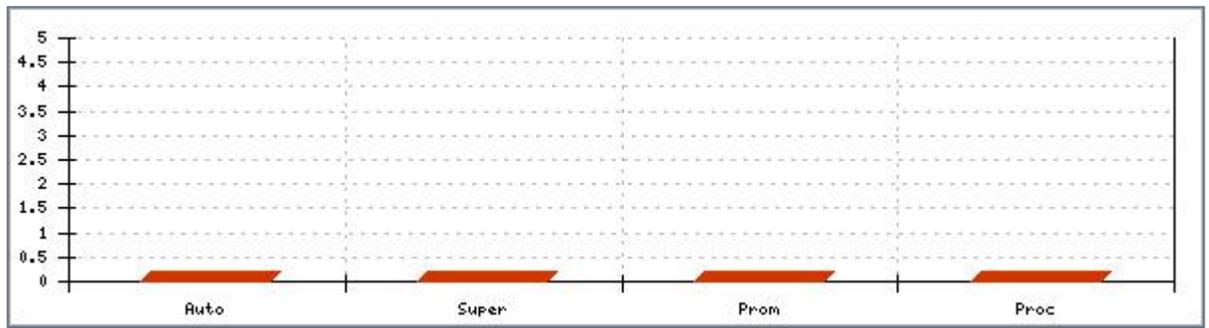
31.- Brinda retroalimentación, reconoce y celebra los éxitos del equipo. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



32.- Promueve el intercambio con otras áreas. (0.00)

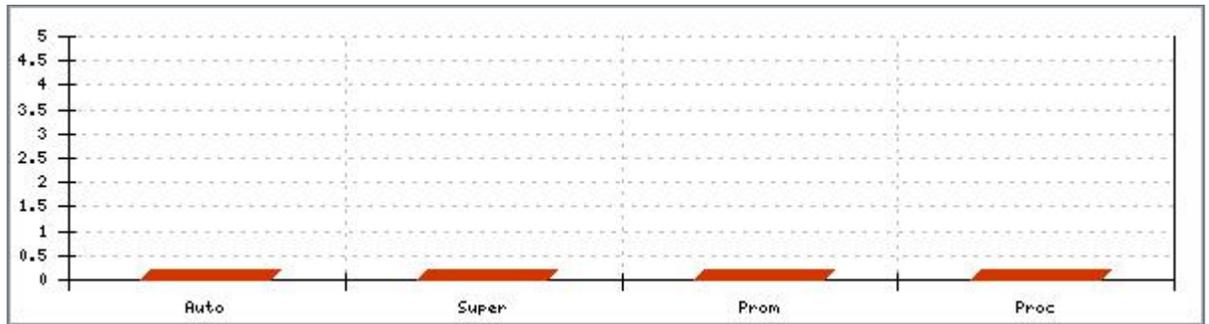
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Prevención de Riesgos

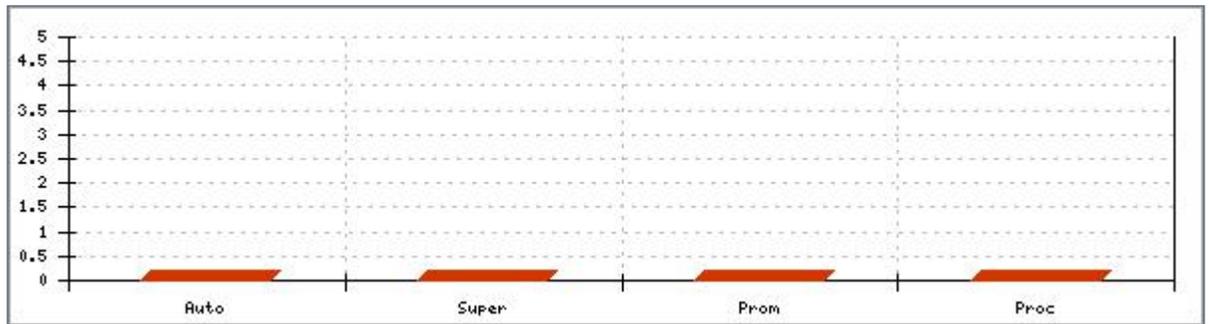
33.- Orienta sus acciones a identificar los peligros y a controlar los riesgos potenciales del entorno. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



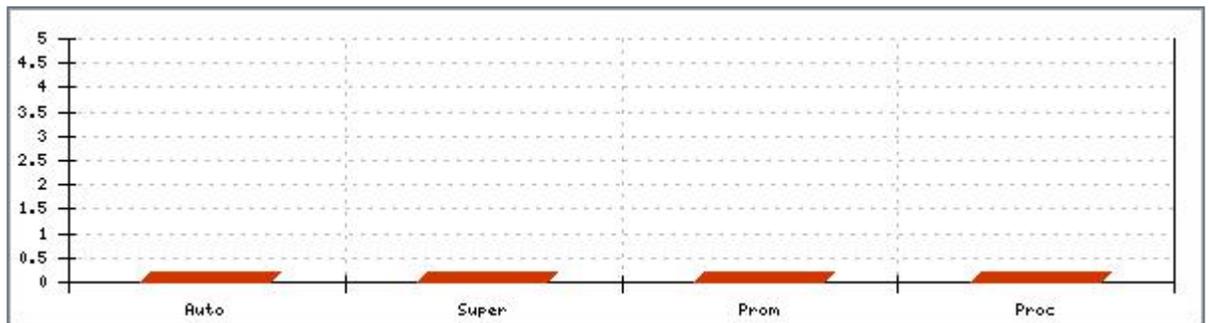
34.- Establece directivas y responsabilidades para la coordinación, aplicación, revisión y control de actividades de seguridad y salud ocupacional. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



35.- Busca instaurar una cultura preventiva. (0.00)

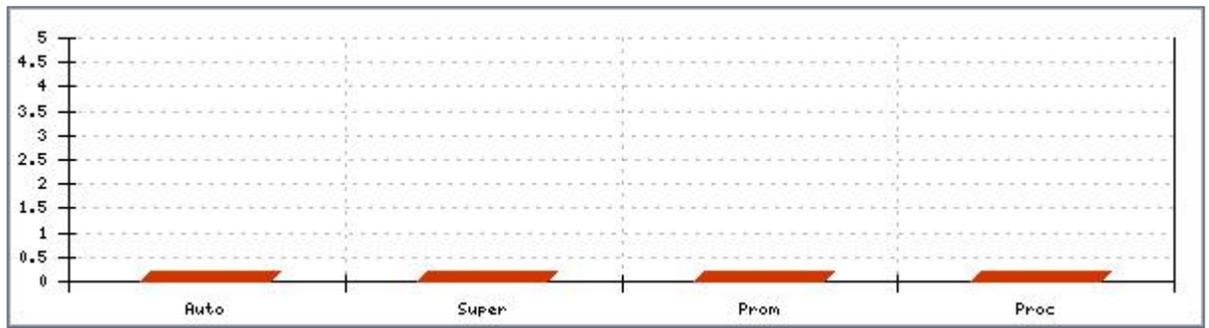
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Orientación a Resultados

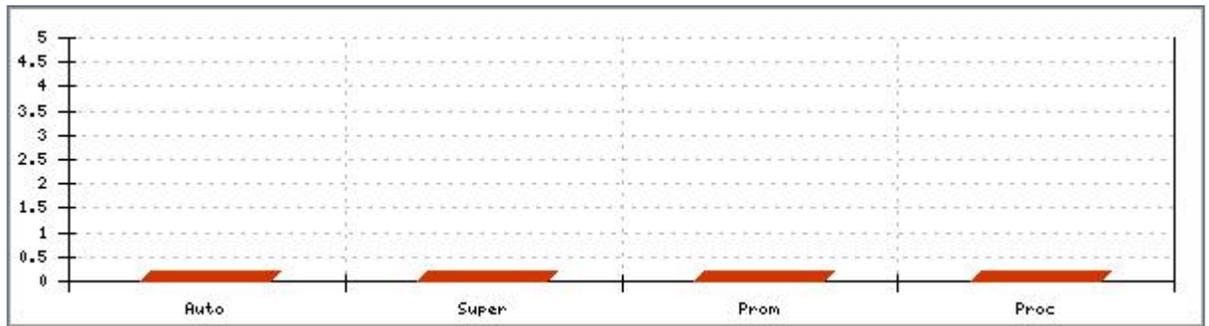
36.- Muestra un alto compromiso con los objetivos de la organización y contribuye con las diferentes áreas para su alineamiento. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



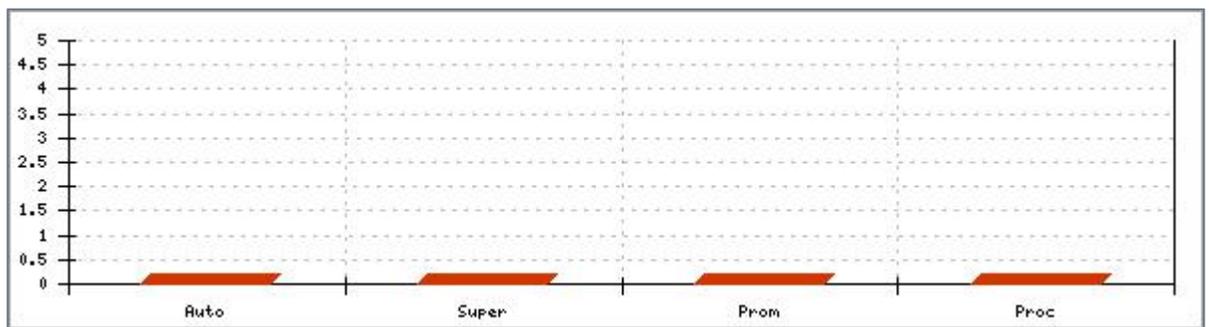
37.- Reconoce y recompensa el logro de las metas grupales e individuales. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



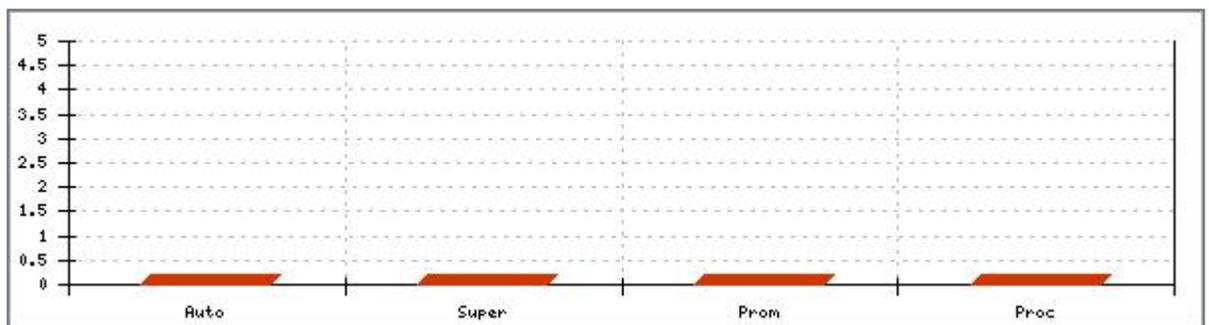
38.- Estimula y premia las actitudes y acciones de los colaboradores orientadas a la mejora continua, calidad y eficiencia. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



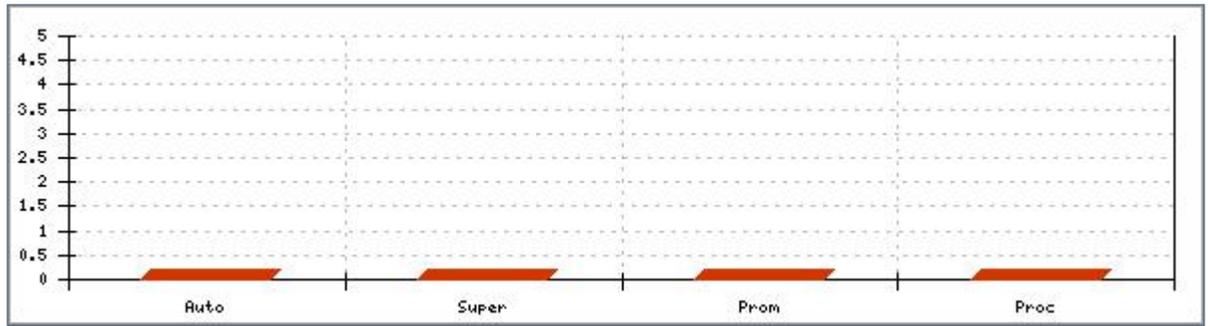
39.- Está atento a los cambios del contexto, generando respuestas que permitan el cumplimiento de los objetivos o la realización de los proyectos de la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



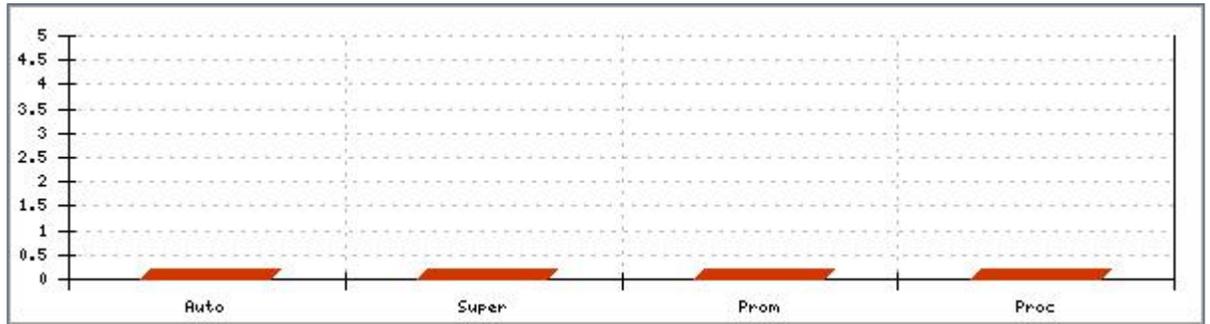
40.- Diseña mecanismos organizacionales para revisar periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



41.- Fija nuevos desafíos y metas retadoras para la organización en su conjunto. (0.00)

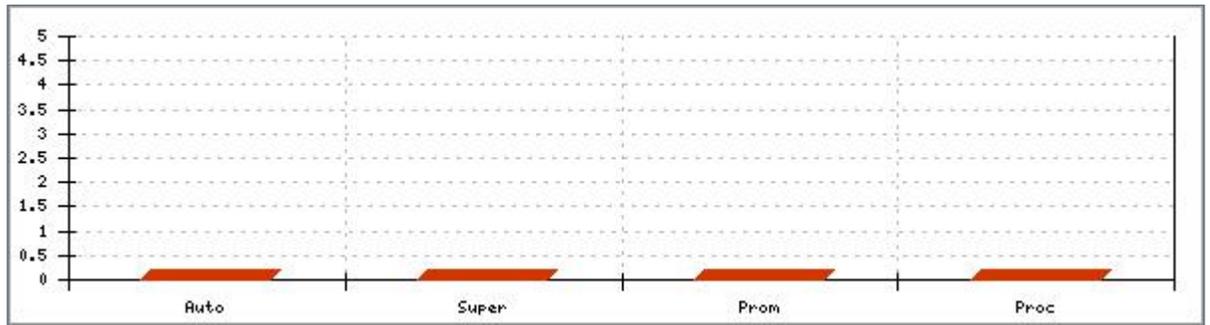
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Comunicación

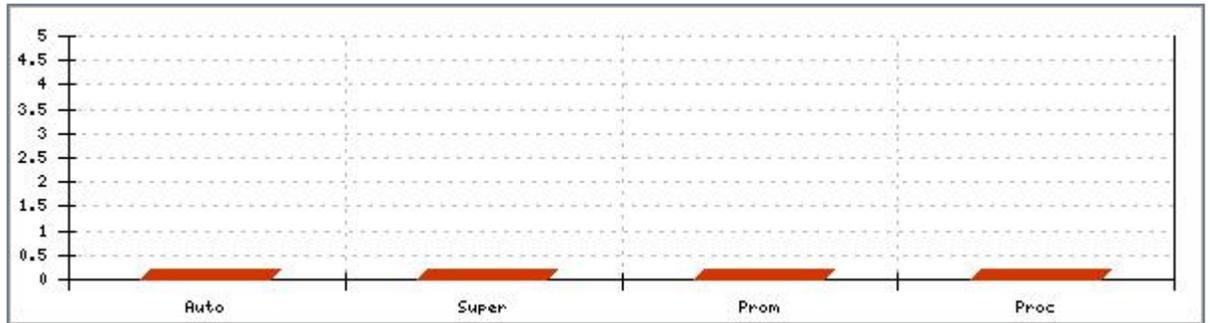
42.- Comparte información oportuna y relevante con sus colaboradores y con otras áreas de la organización. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



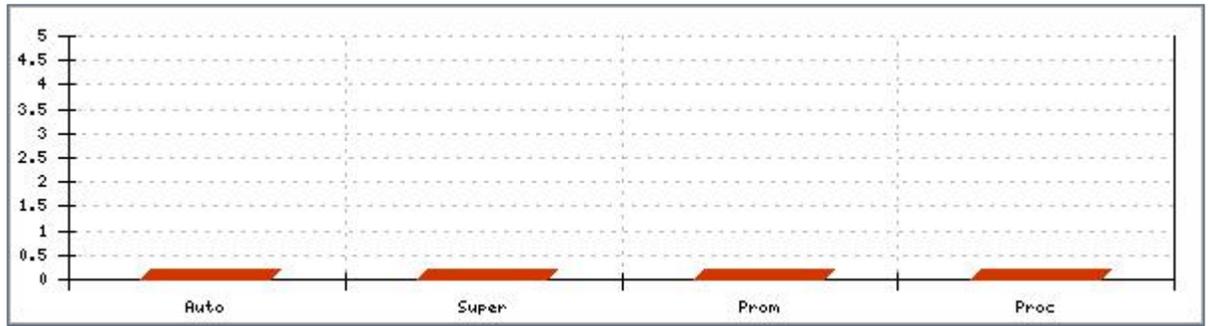
43.- Arma redes de comunicación fluida a fin de facilitar la circulación de información y conocimiento. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



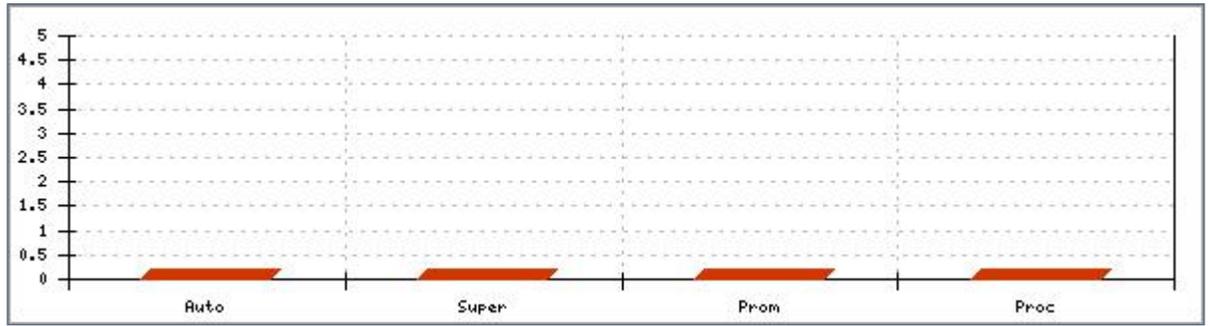
44.- Ofrece retroalimentación de forma positiva para ayudar a sus colaboradores y pares a actuar de forma exitosa. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



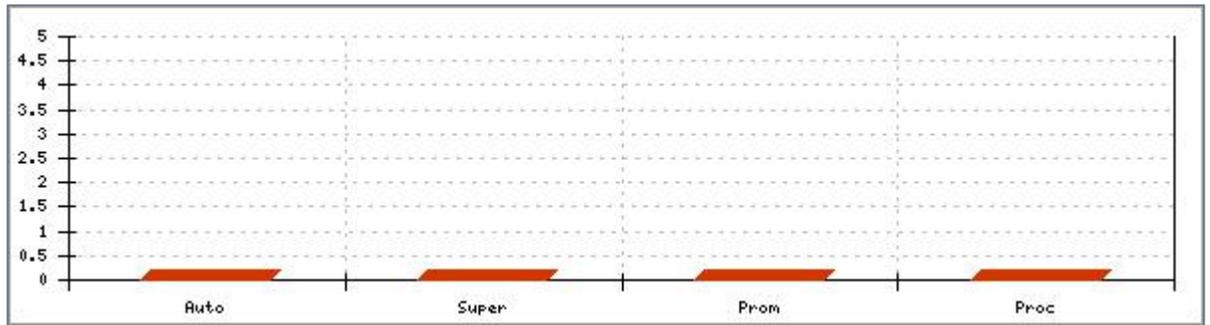
44.- Muestra empatía y apertura con las opiniones de los demás. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



45.- Toma en cuenta las distintas ideas y genera acuerdos a partir de las mismas. (0.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 0.00 |
| Promedio Proceso | 0.00 |



Visión Estratégica

Capacidad para anticiparse y comprender los cambios de su entorno, con el propósito de optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Solución de Conflictos

Habilidad para resolver un conflicto (interpersonal, intergrupala, interorganizacional), a través de la identificación y análisis de las causas subyacentes al mismo, logrando que las necesidades e intereses de las partes puedan ser satisfechas.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Toma de decisiones

Capacidad de obtener información disponible relacionada con las alternativas o el problema. Supone la definición del problema, recopilación y clasificación de datos con criterios explícitos, generación de alternativas y la selección de un curso de acción que brinde la máxima ganancia posible para la organización.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Dirección de Personas

Capacidad de dirigir un equipo de trabajo y orientarlo hacia el logro de una meta establecida. Influye positivamente sobre cada miembro del equipo y participa de manera activa en su desarrollo profesional, a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y capacidades, y tomando en cuenta el contexto organizacional.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Pertenencia Organizacional

Identificación que tiene el colaborador con la organización, valores, objetivos y la cultura; sintiéndose parte del equipo, haciendo buen uso de los recursos y contribuyendo a alcanzar los objetivos.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Trabajo en Equipo

Habilidad para participar activamente de una meta común. Capacidad de fomentar relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo, considerando los aportes de las personas que se desempeñan en el equipo, así como en la organización.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Prevención de Riesgos

Actitud preventiva para enfrentar situaciones que ponen en riesgo la integridad física de la persona, acatando las normas, procedimientos y advirtiendo a otros cuando ejecutan conductas que implican algún riesgo.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Orientación a Resultados

Capacidad para el logro de metas desafiantes dentro de los plazos establecidos y aún en entornos cambiantes, demostrando altos niveles de desempeño, en el marco de los objetivos y políticas de la organización.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |

Comunicación

Es la capacidad de interactuar por medio de un lenguaje claro, preciso y oportuno; que se ajusta a los interlocutores, logrando un adecuado entendimiento. Propicia el diálogo como medio de colaboración.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 0.00 | 0.00 |



Fortalezas y Areas de Desarrollo

PRUEBA EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios

PRUEBA EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA 2015 EVALUACIONES DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

