

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

Casi nunca = 1

Frecuentemente no = 2

A veces = 3

Frecuentemente si = 4

Casi siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-17 12:04:36** hasta el **2015-08-28 06:23:46**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| No. Identificación : | 0916716087 |
| Nombres : | STALIN EDUARDO |
| Apellidos : | TUMBACO QUIMIS |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | UNION LIBRE |
| Agencia : | GUAYAQUIL |
| Departamento : | OPERACIÓN PLASTICOS |
| Cargo : | SUPERVISOR DE TERMOFORMADO |
| Nivel Jerárquico : | JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | WILSON MIRANDA FERNANDEZ |
| Area de Estudio : | ING. INDUSTRIAL |
| Escolaridad : | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1977-09-17 |

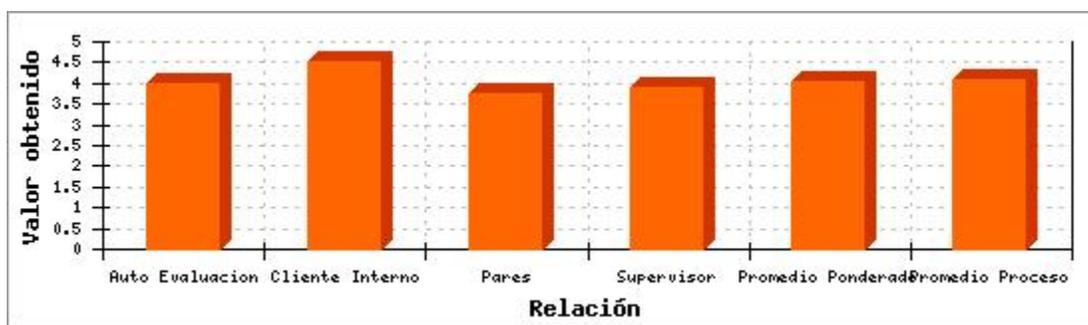
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 12.50% | 1 | 1 |
| Pares | 25.00% | 3 | 3 |
| Supervisor | 37.50% | 1 | 1 |
| Cliente Interno | 25.00% | 1 | 1 |

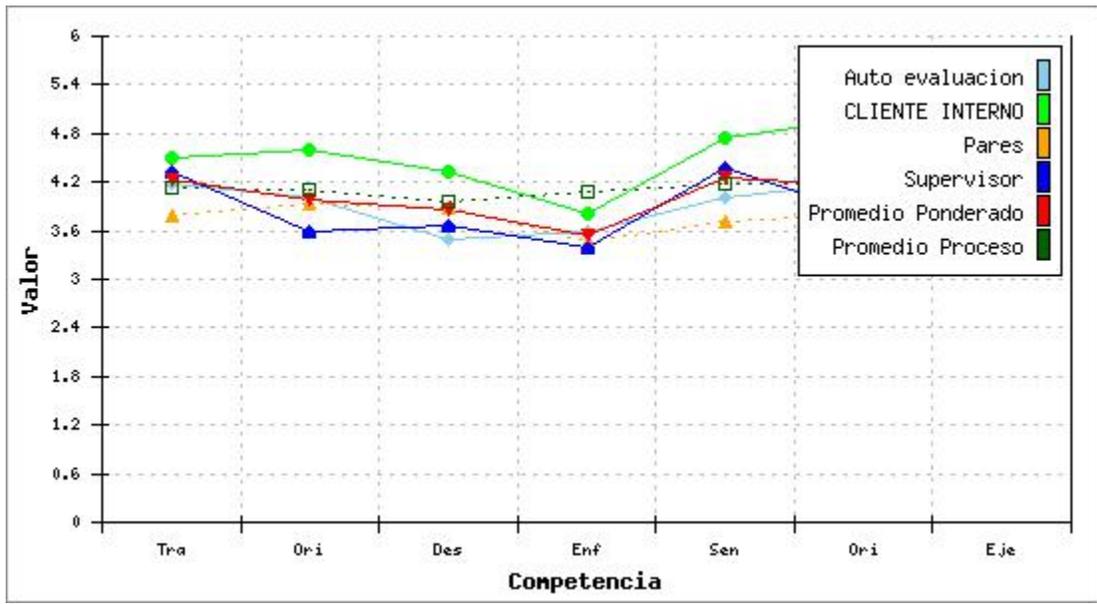
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 3.98 |
| Cliente Interno | 4.54 |
| Pares | 3.76 |
| Supervisor | 3.91 |
| Promedio Ponderado | 4.04 |
| Promedio Proceso | 4.07 |



| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo | 4.17 | 4.50 | 3.78 | 4.33 | 4.22 | 4.14 |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.00 | 4.60 | 3.93 | 3.60 | 3.98 | 4.10 |
| 3 Desarrollo de Capital Humano | 3.50 | 4.33 | 3.89 | 3.67 | 3.87 | 3.96 |
| 4 Enfoque a la calidad | 3.60 | 3.80 | 3.47 | 3.40 | 3.54 | 4.07 |
| 5 Sensibilidad social y ambiental | 4.00 | 4.75 | 3.71 | 4.38 | 4.26 | 4.19 |
| 6 Orientación a resultados | 4.20 | 5.00 | 3.80 | 3.80 | 4.15 | 4.18 |
| 7 Ejecución | 4.40 | 4.80 | 3.73 | 4.20 | 4.26 | 4.14 |

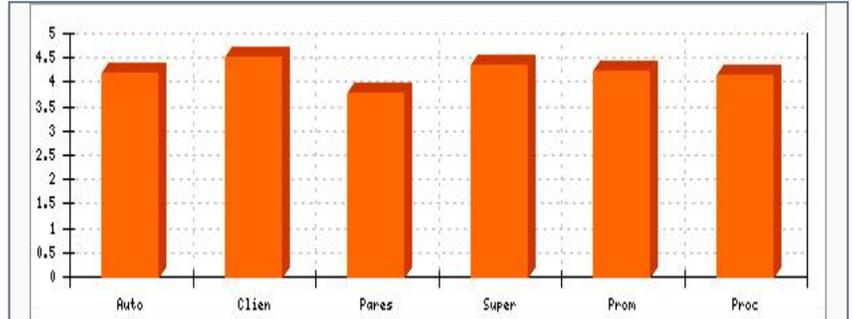


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

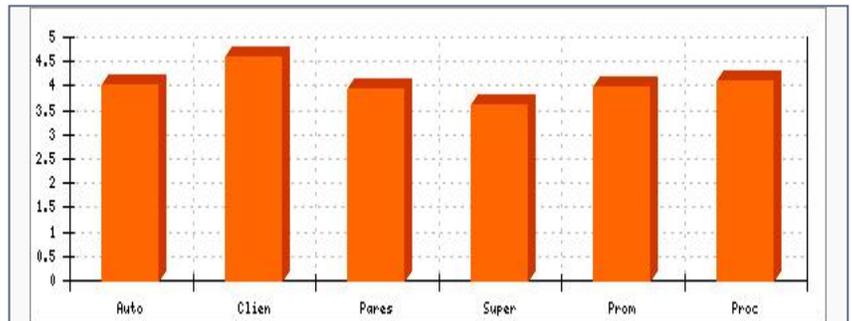
Trabajo en equipo (4.22)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.17 |
| Cliente Interno | 4.50 |
| Pares | 3.78 |
| Supervisor | 4.33 |
| Promedio Ponderado | 4.22 |
| Promedio Proceso | 4.14 |



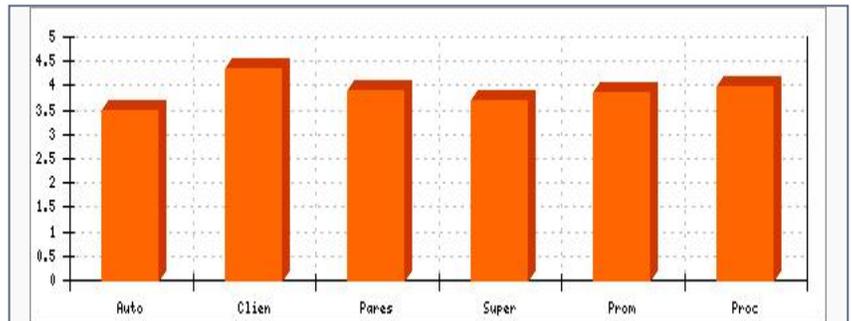
Orientación al cliente interno y externo (3.98)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.60 |
| Pares | 3.93 |
| Supervisor | 3.60 |
| Promedio Ponderado | 3.98 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



Desarrollo de Capital Humano (3.87)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.50 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Pares | 3.89 |
| Supervisor | 3.67 |
| Promedio Ponderado | 3.87 |
| Promedio Proceso | 3.96 |



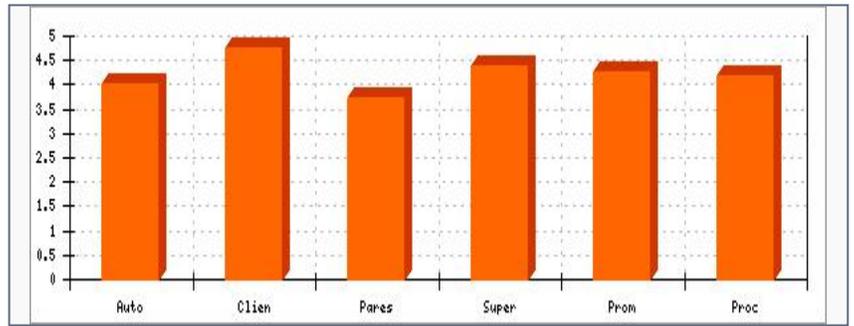
Enfoque a la calidad (3.54)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.60 |
| Cliente Interno | 3.80 |
| Pares | 3.47 |
| Supervisor | 3.40 |
| Promedio Ponderado | 3.54 |
| Promedio Proceso | 4.07 |



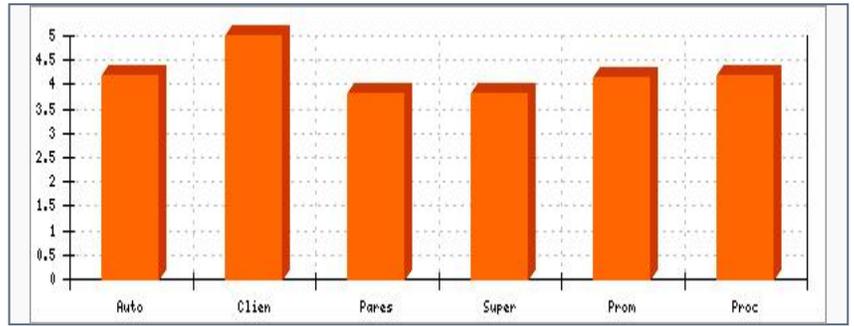
Sensibilidad social y ambiental (4.26)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.75 |
| Pares | 3.71 |
| Supervisor | 4.38 |
| Promedio Ponderado | 4.26 |
| Promedio Proceso | 4.19 |



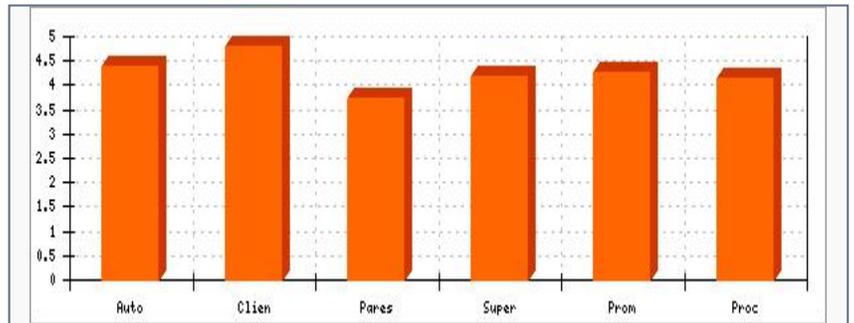
Orientación a resultados (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.80 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 4.18 |



Ejecución (4.26)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.40 |
| Cliente Interno | 4.80 |
| Pares | 3.73 |
| Supervisor | 4.20 |
| Promedio Ponderado | 4.26 |
| Promedio Proceso | 4.14 |

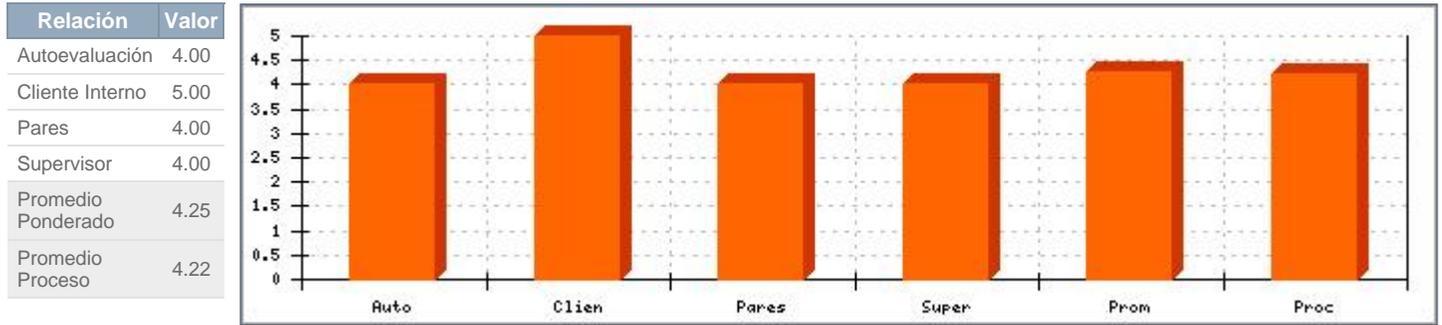


Análisis por Pregunta

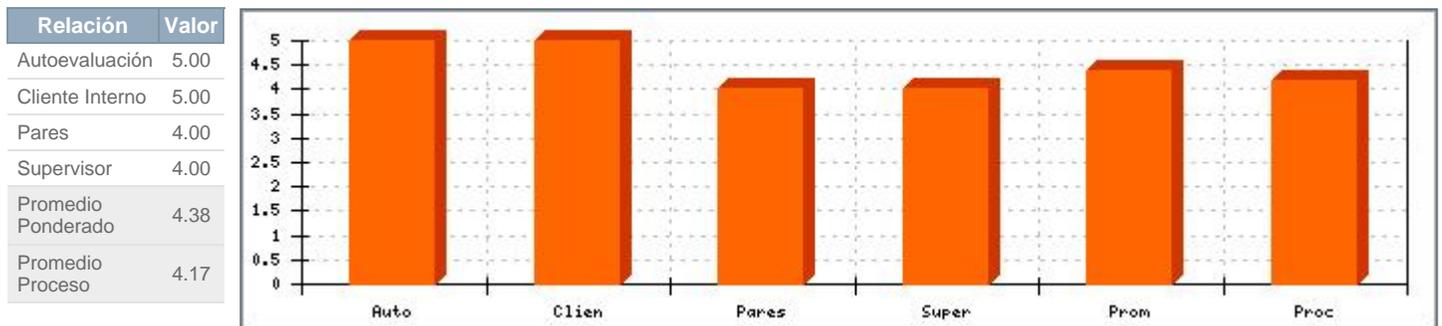
EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

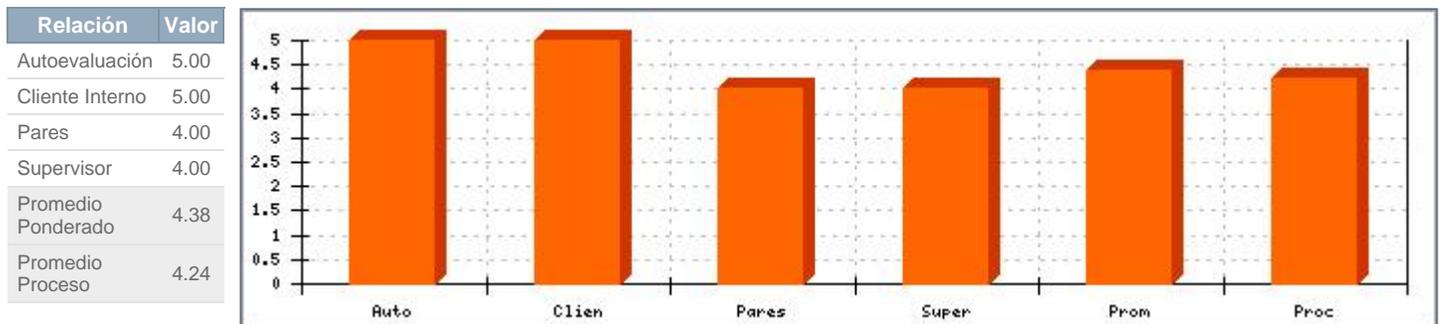
1.- Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.25)



2.- Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.38)

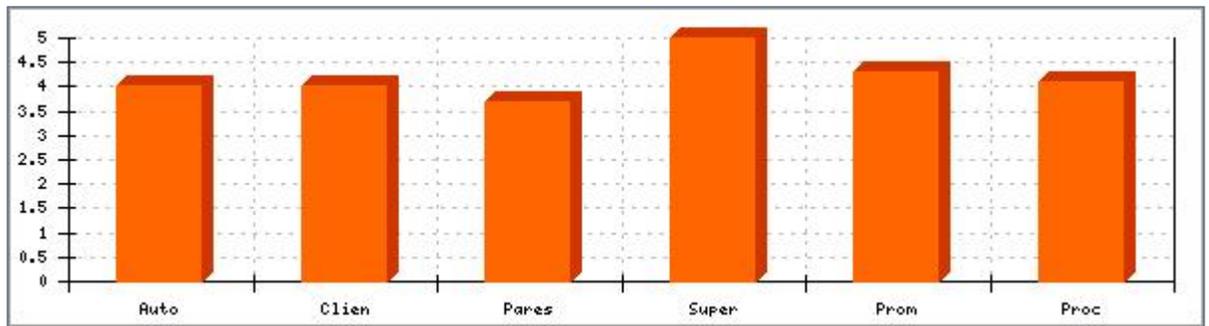


3.- Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.38)



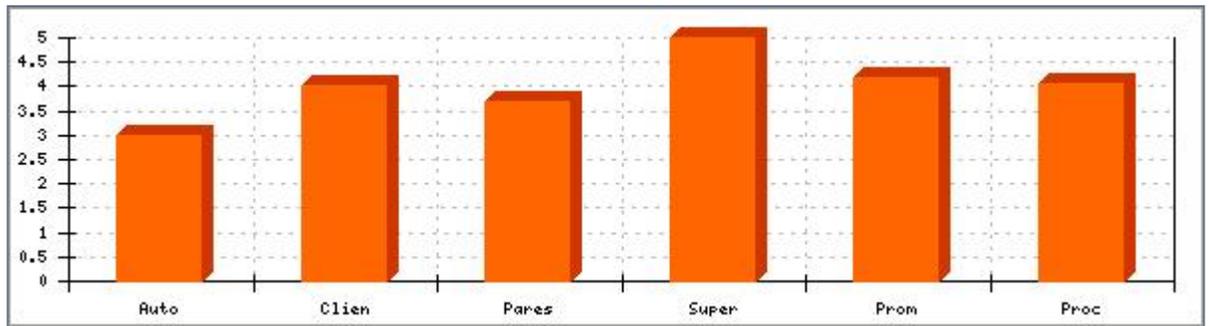
4.- Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.29 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



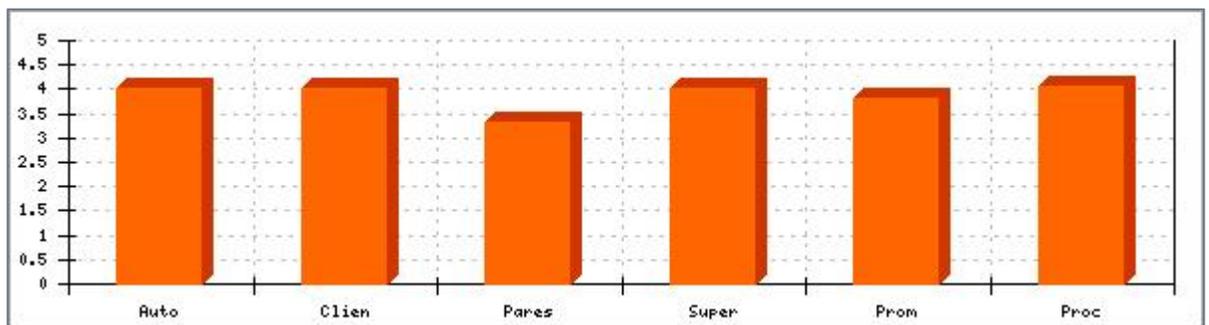
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.83)

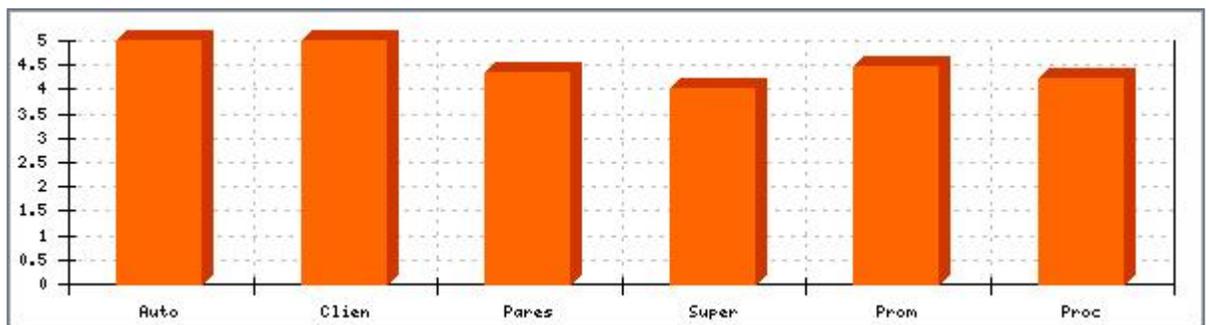
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



Orientación al cliente interno y externo

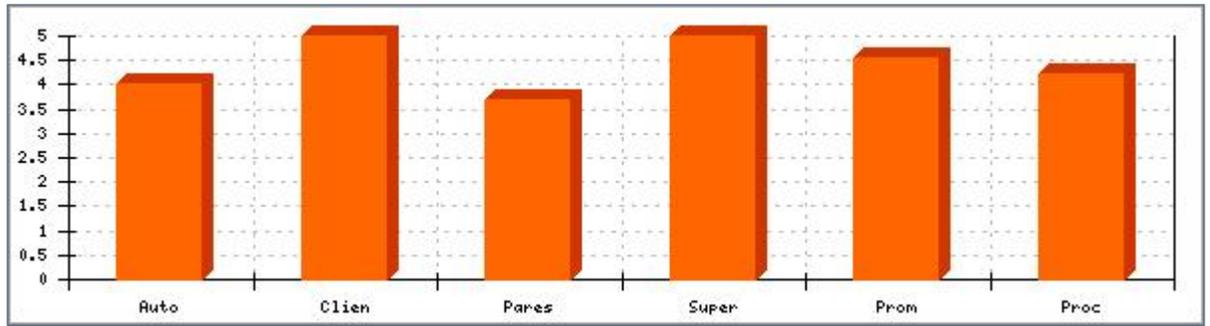
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 4.23 |



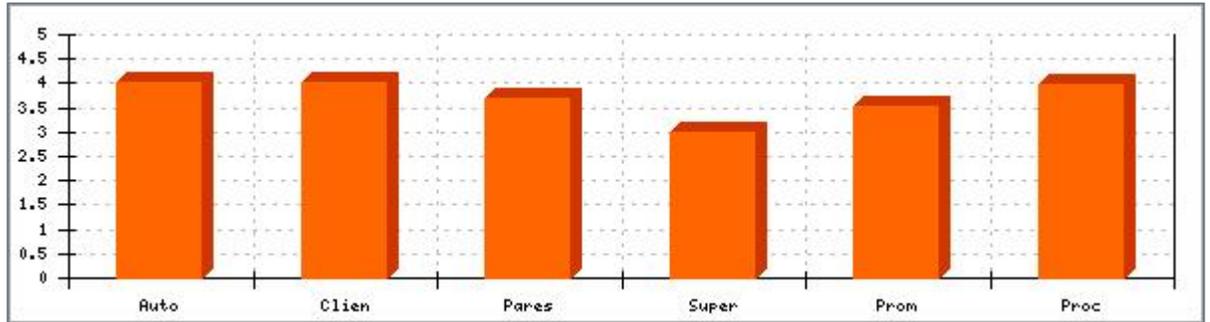
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.54)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.54 |
| Promedio Proceso | 4.24 |



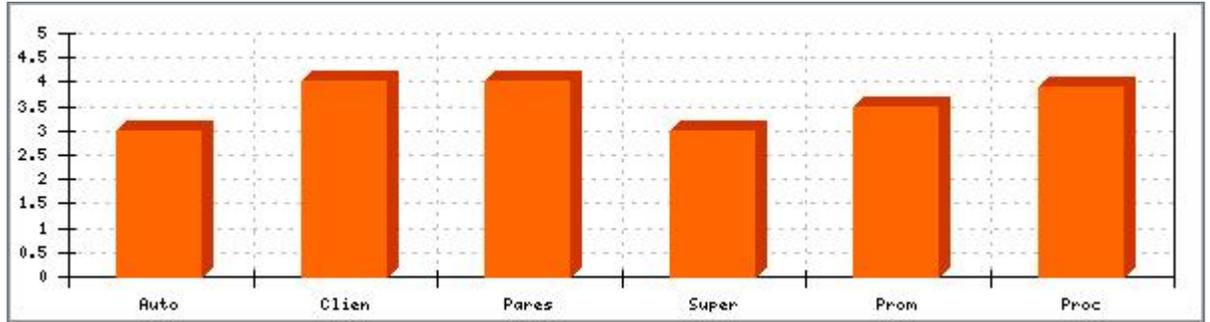
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.54)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.54 |
| Promedio Proceso | 3.98 |



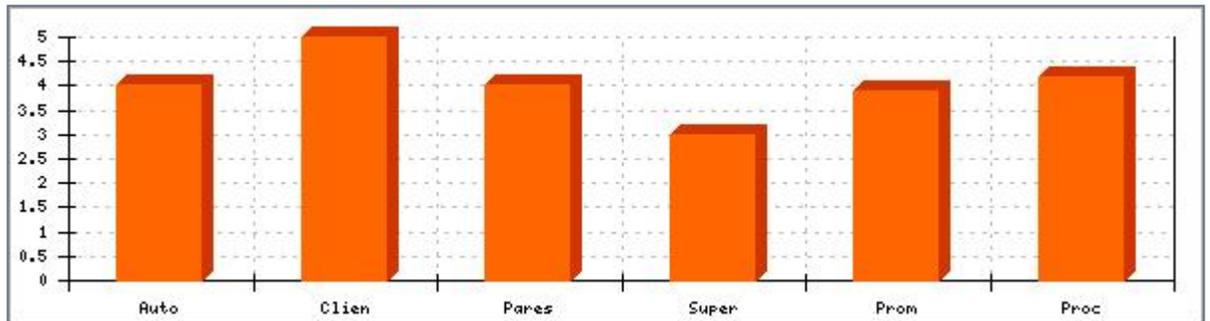
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.88)

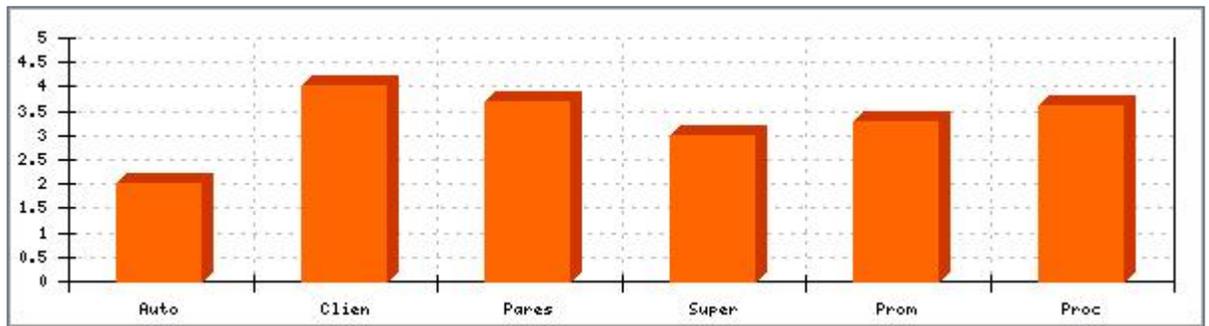
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.88 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



Desarrollo de Capital Humano

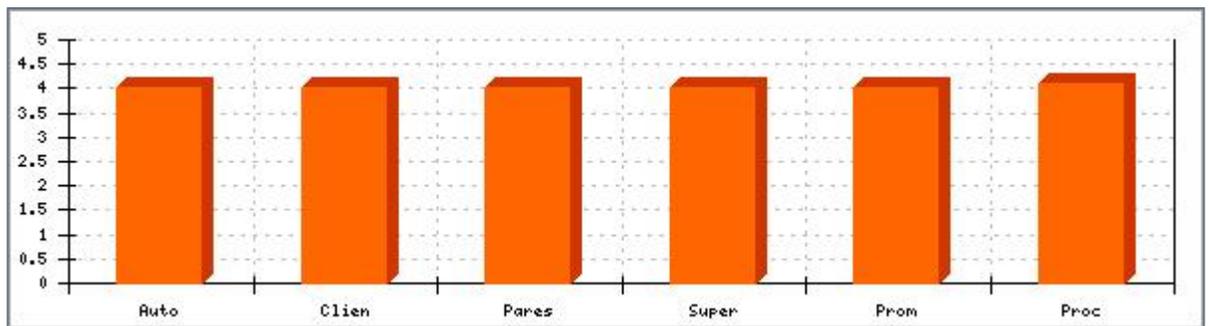
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 2.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



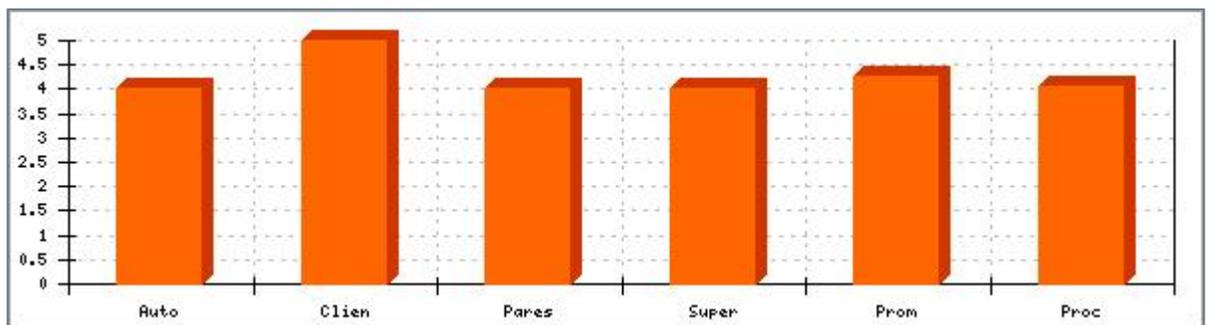
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



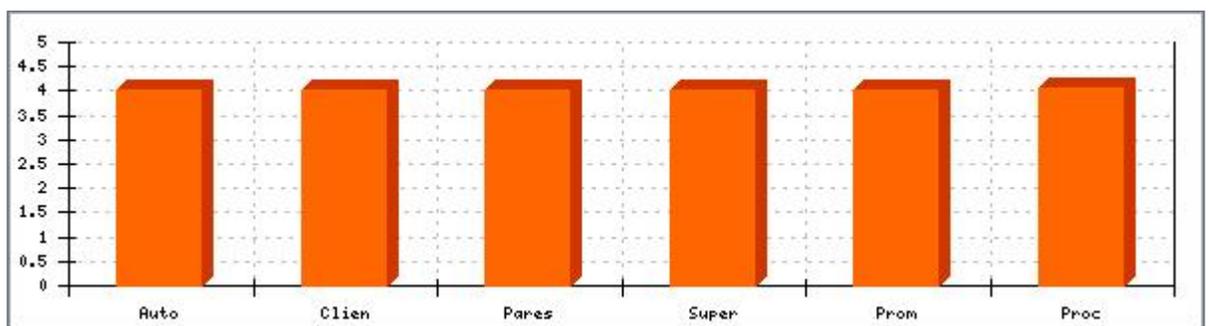
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.25)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.25 |
| Promedio Proceso | 4.04 |



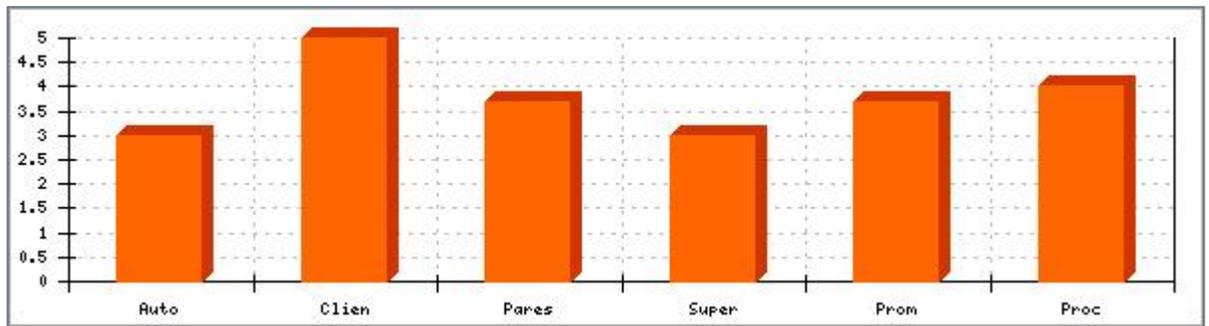
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



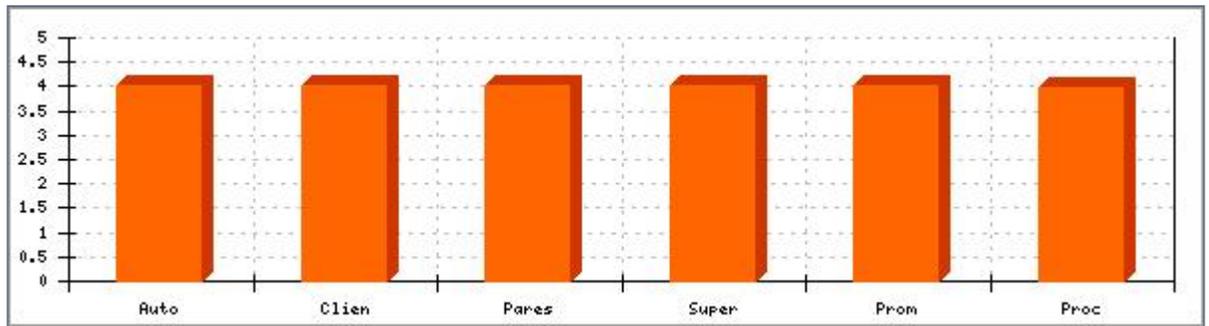
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 4.00 |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.00)

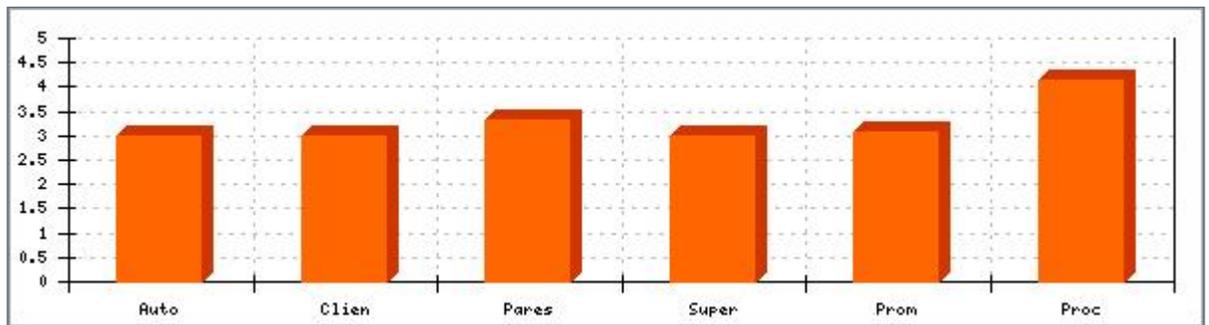
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



Enfoque a la calidad

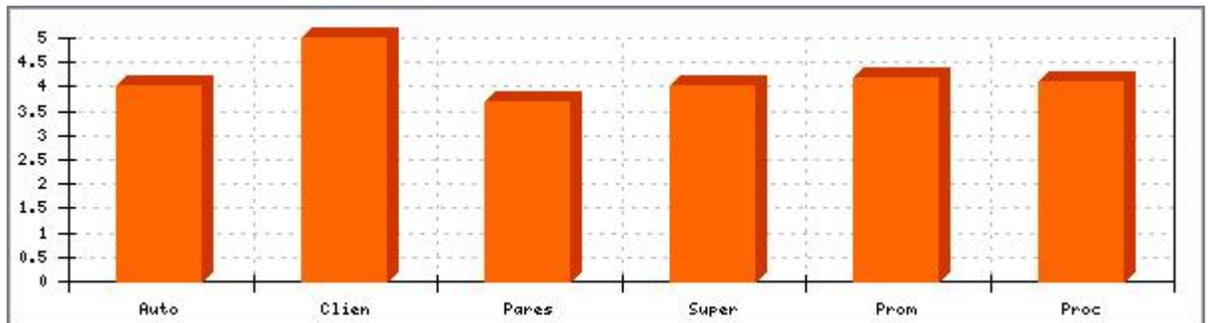
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (3.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.08 |
| Promedio Proceso | 4.12 |



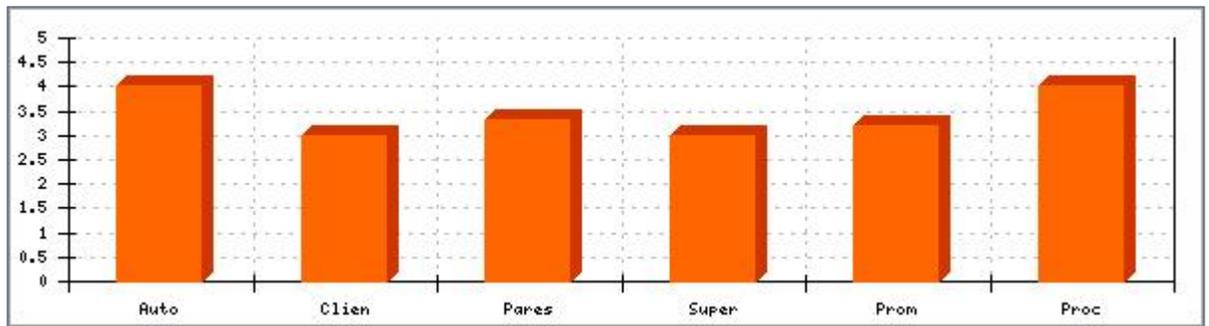
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.09 |



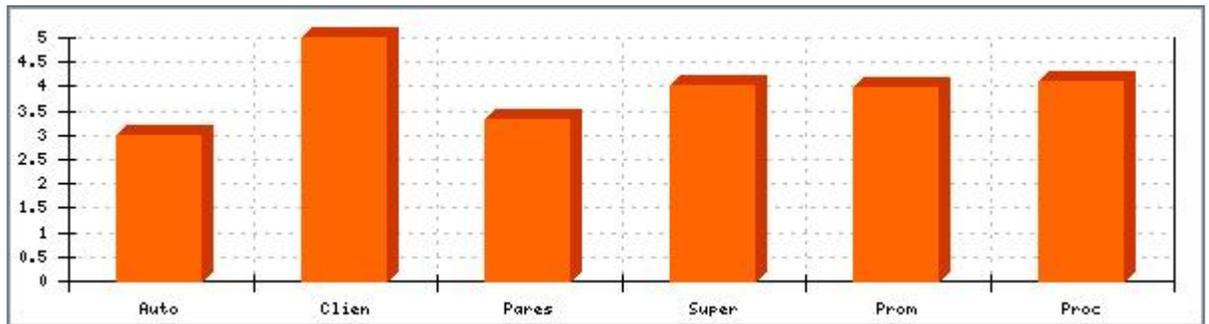
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.21)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.21 |
| Promedio Proceso | 4.02 |



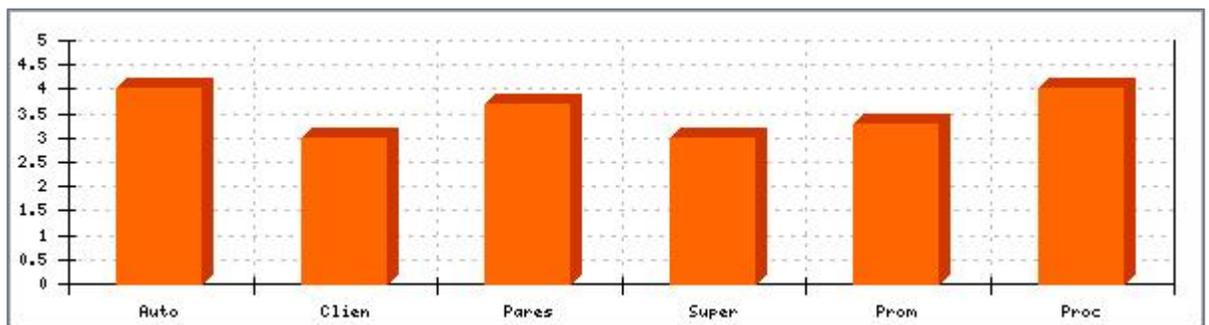
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.96)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.96 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.29)

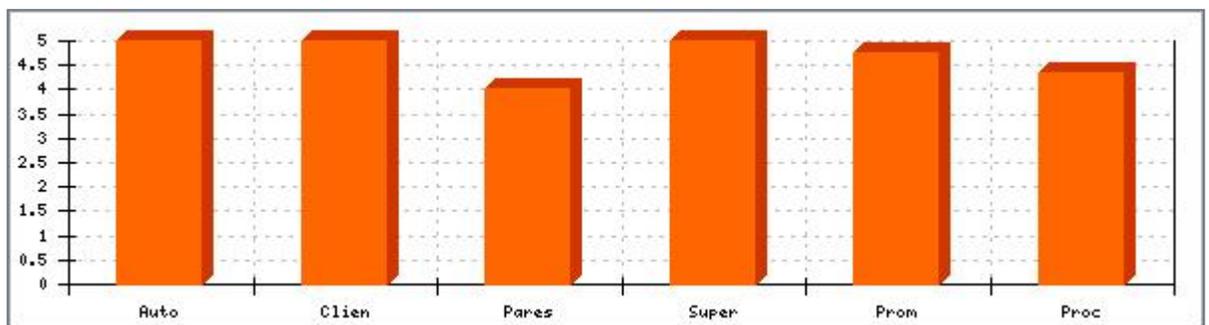
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



Sensibilidad social y ambiental

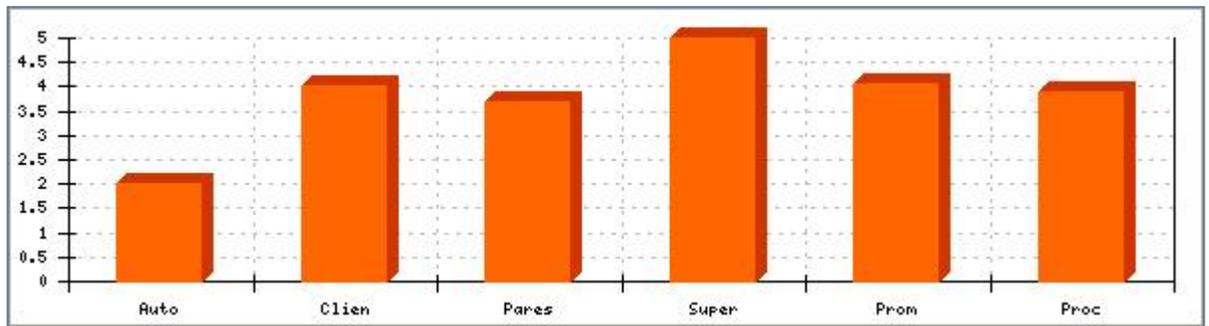
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.75)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.36 |



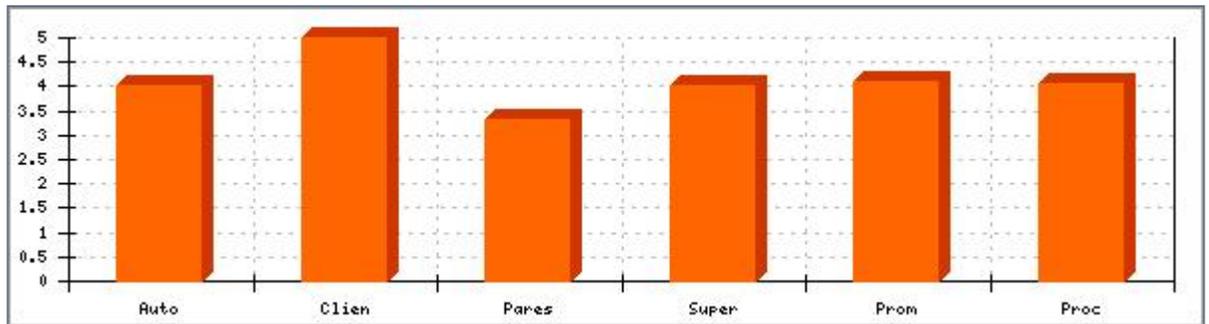
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.04)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 2.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.04 |
| Promedio Proceso | 3.90 |



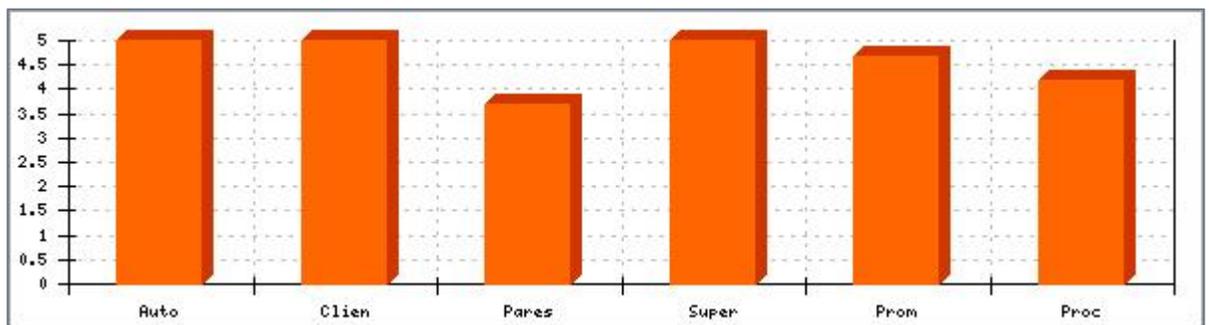
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



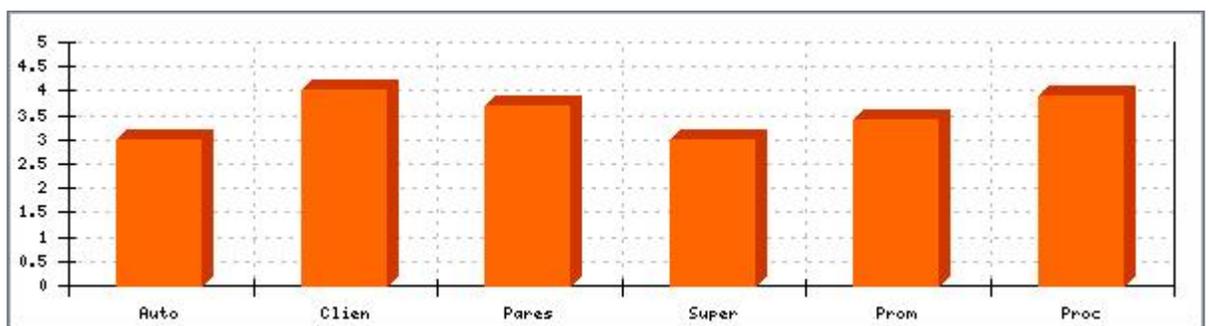
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.16 |



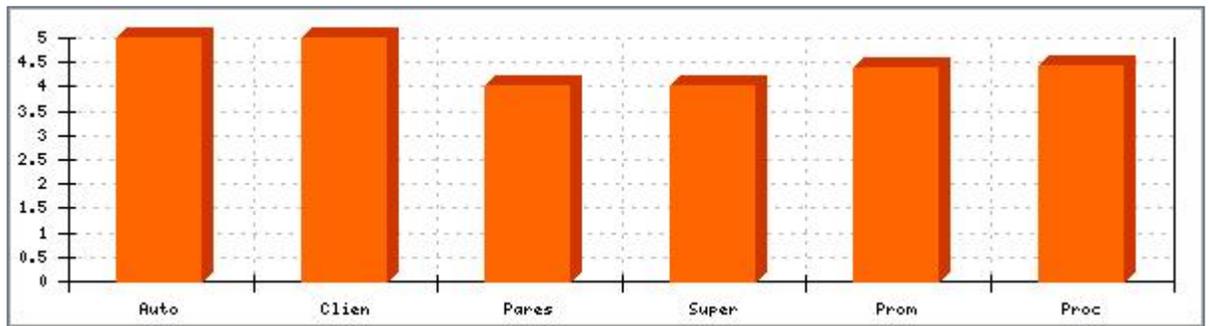
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.42)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.42 |
| Promedio Proceso | 3.91 |



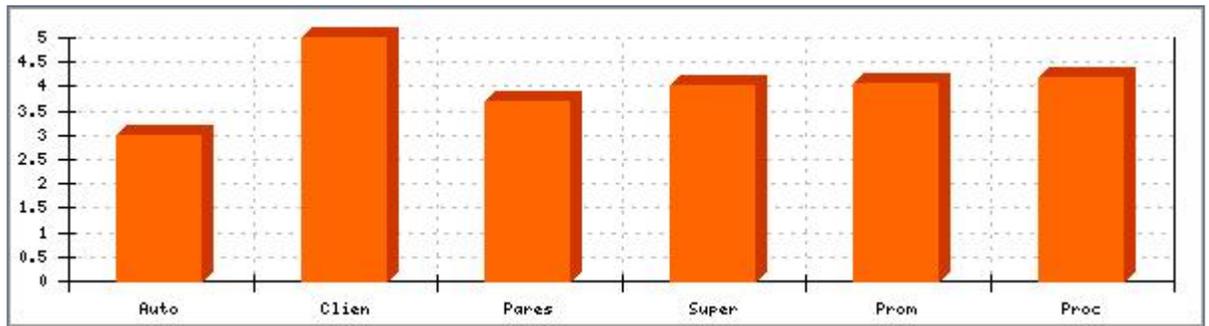
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.38 |
| Promedio Proceso | 4.42 |



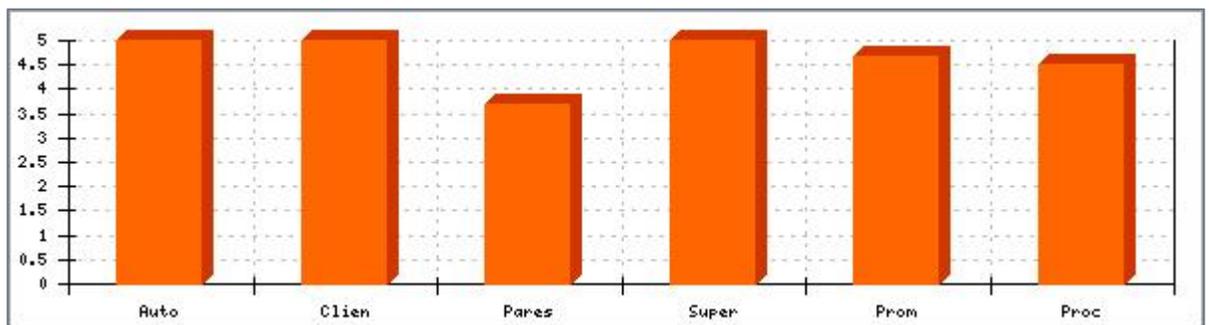
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.04)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.04 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.67)

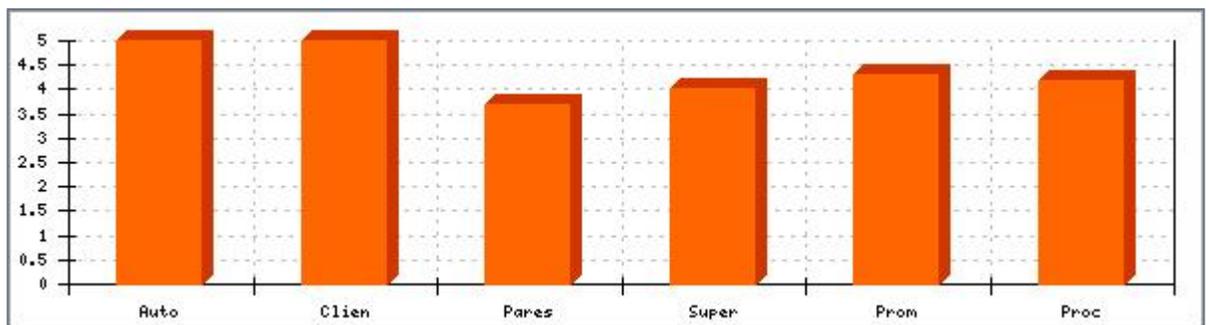
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.49 |



Orientación a resultados

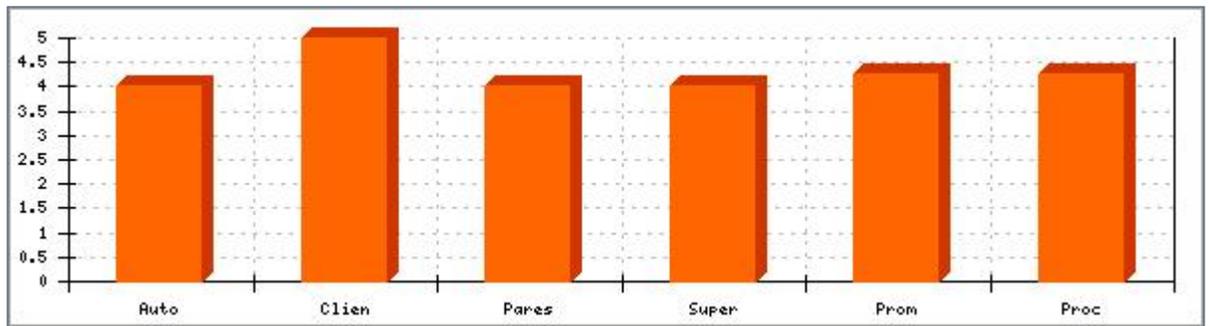
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.29 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



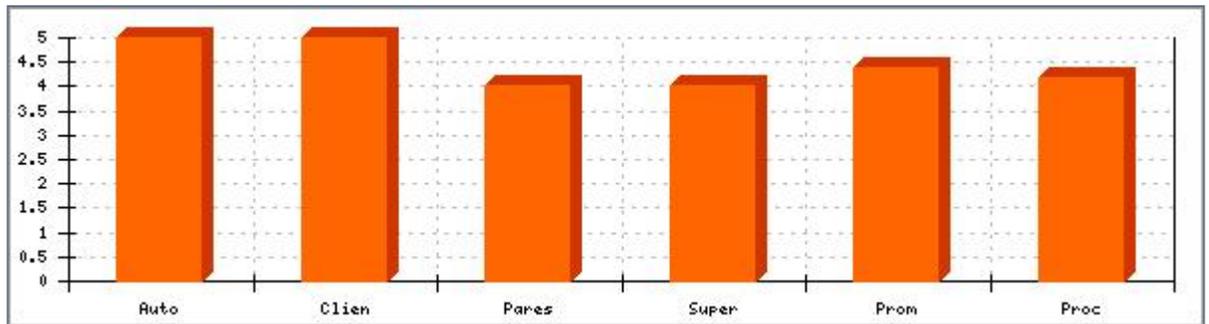
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.25)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.25 |
| Promedio Proceso | 4.28 |



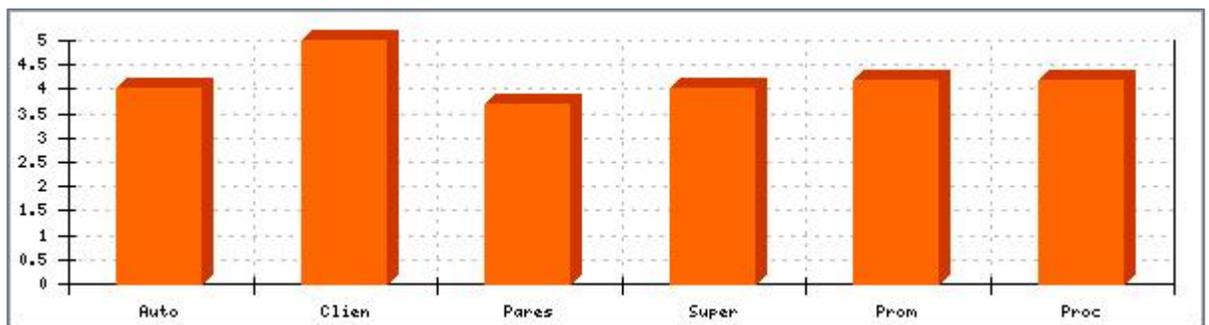
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.38 |
| Promedio Proceso | 4.18 |



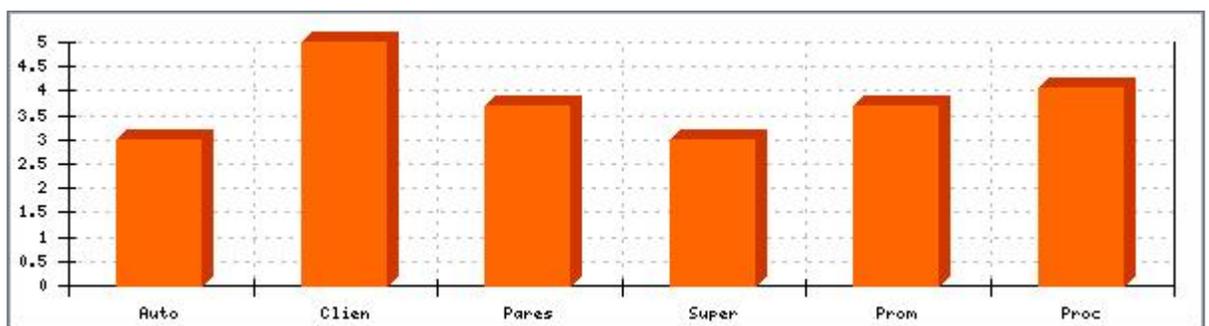
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (3.67)

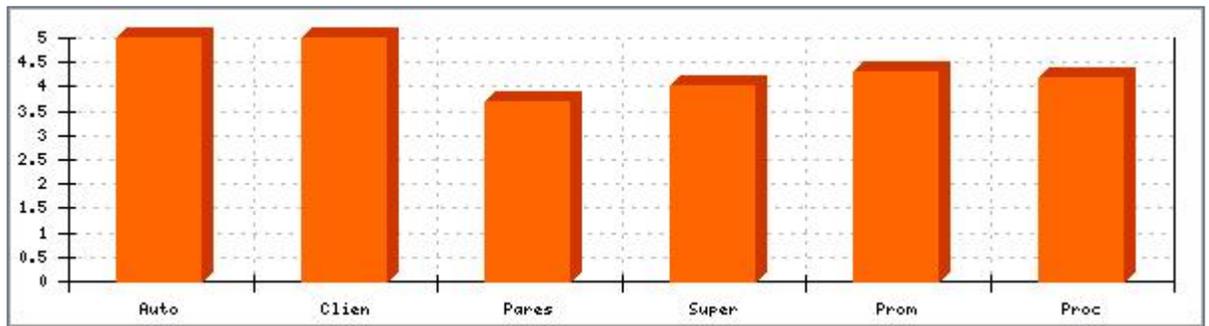
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 4.07 |



Ejecución

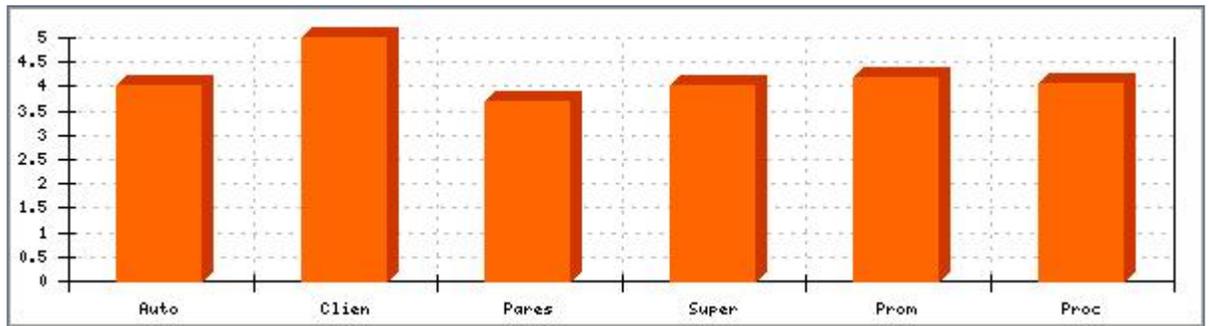
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.29 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



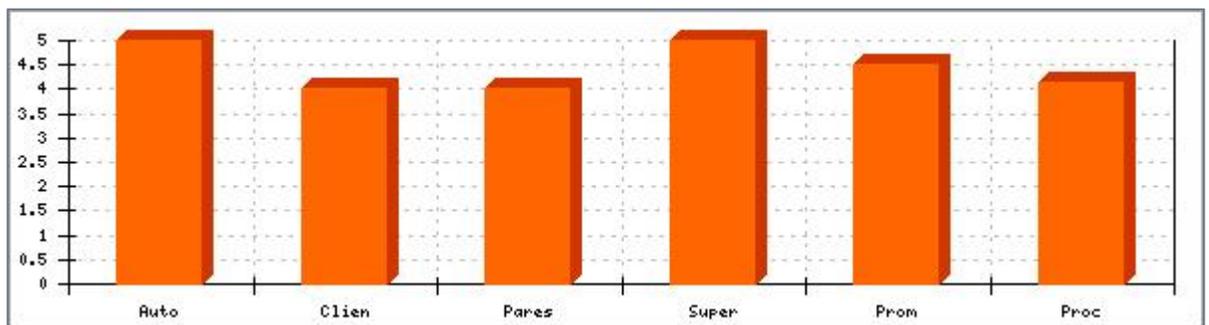
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



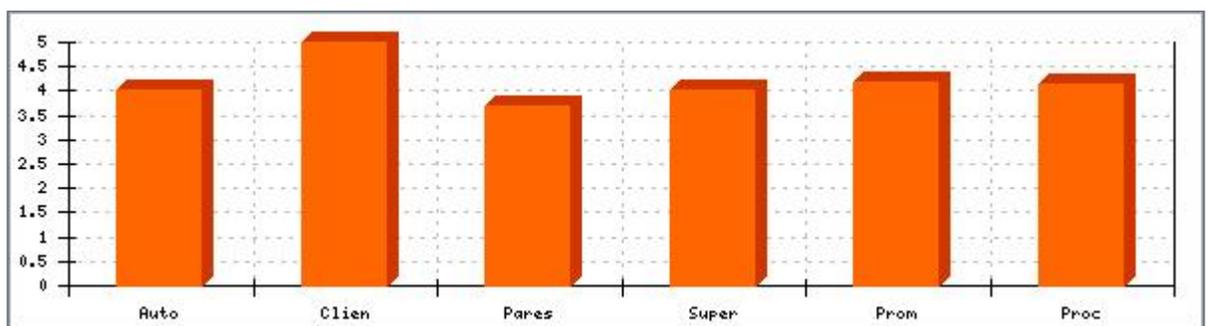
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.50 |
| Promedio Proceso | 4.13 |



39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.13 |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.19 |



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.17 | -- |
| Cliente Interno | 4.50 | 0.33 |
| Pares | 3.78 | -0.39 |
| Supervisor | 4.33 | 0.16 |

Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.60 | 0.60 |
| Pares | 3.93 | -0.07 |
| Supervisor | 3.60 | -0.40 |

Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Cliente Interno | 4.33 | 0.83 |
| Pares | 3.89 | 0.39 |
| Supervisor | 3.67 | 0.17 |

Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.60 | -- |
| Cliente Interno | 3.80 | 0.20 |
| Pares | 3.47 | -0.13 |
| Supervisor | 3.40 | -0.20 |

Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.75 | 0.75 |
| Pares | 3.71 | -0.29 |
| Supervisor | 4.38 | 0.38 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Cliente Interno | 5.00 | 0.80 |
| Pares | 3.80 | -0.40 |
| Supervisor | 3.80 | -0.40 |

Ejecución

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.40 | -- |
| Cliente Interno | 4.80 | 0.40 |
| Pares | 3.73 | -0.67 |
| Supervisor | 4.20 | -0.20 |

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|--------|
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. | 93.75% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad | 91.67% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. | 91.67% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas | 88.54% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma | 87.50% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades | 86.46% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo | 84.38% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos | 84.38% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 84.38% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 84.38% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad | 82.29% |
| •1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 82.29% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 82.29% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. | 81.25% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 81.25% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 81.25% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo | 79.17% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 79.17% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 79.17% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 79.17% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados | 79.17% |
| •5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 79.17% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 77.08% |
| •2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 76.04% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales | 76.04% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 75.00% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 75.00% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos | 75.00% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles | 73.96% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente | 71.88% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores | 70.83% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo | 66.67% |

| | |
|---|--------|
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. | 66.67% |
| •3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. | 63.54% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 62.50% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento | 60.42% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

