

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

**Casi nunca = 1**

**Frecuentemente no = 2**

**A veces = 3**

**Frecuentemente si = 4**

**Casi siempre = 5**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-13 03:23:15** hasta el **2015-08-31 12:33:23**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| No. Identificación :  | 0919951012                          |
| Nombres :             | DENIS JOSE                          |
| Apellidos :           | SALINAS UBILLA                      |
| Dirección :           | URB. MILANN                         |
| Teléfono :            | 042662371                           |
| Celular :             | 0993723458                          |
| Género :              | MASCULINO                           |
| Estado Civil :        | CASADO                              |
| Agencia :             | GUAYAQUIL                           |
| Departamento :        | CAPITAL HUMANO                      |
| Cargo :               | JEFE DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS |
| Nivel Jerárquico :    | JEFATURA                            |
| Jefe Inmediato :      | MARCELA ALEXANDRA ESPINOSA VARAS    |
| Area de Estudio :     | GENERAL                             |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO                       |
| Fecha de Nacimiento : | 2015-08-15                          |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion  | 10.00% | 1           | 1           |
| Pares           | 20.00% | 2           | 2           |
| Subordinado     | 20.00% | 1           | 1           |
| Supervisor      | 30.00% | 1           | 1           |
| Cliente Interno | 20.00% | 1           | 1           |

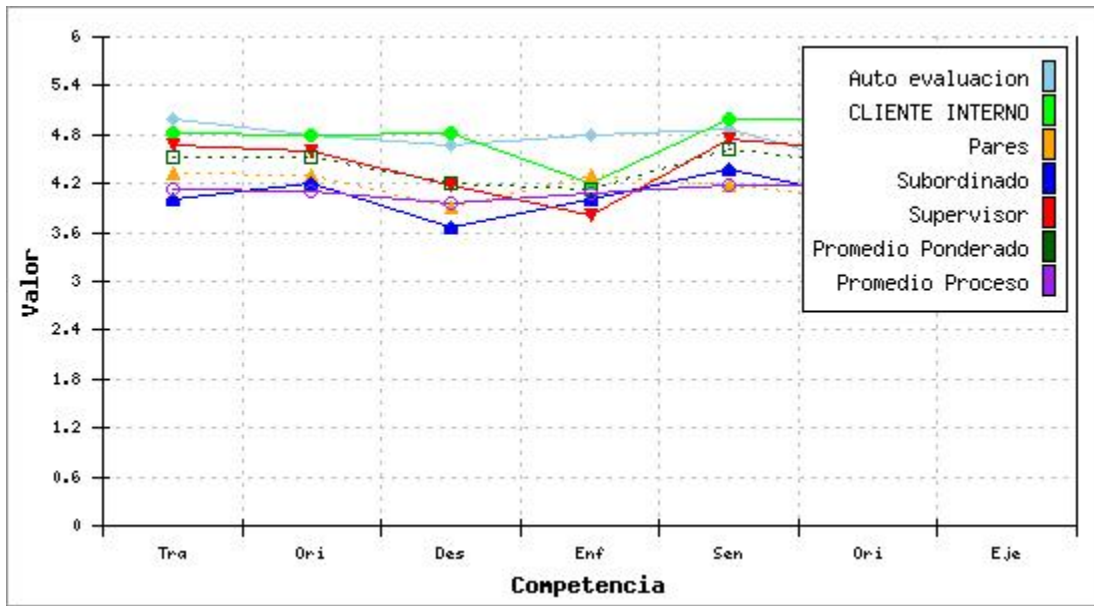
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.73           |
| Cliente Interno    | 4.78           |
| Pares              | 4.16           |
| Subordinado        | 4.06           |
| Supervisor         | 4.51           |
| Promedio Ponderado | 4.43           |
| Promedio Proceso   | 3.80           |



|   | Competencia                              | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Trabajo en equipo                        | 5.00                  | 4.83                  | 4.33        | 4.00              | 4.67             | 4.53                     | 4.14                   |
| 2 | Orientación al cliente interno y externo | 4.80                  | 4.80                  | 4.30        | 4.20              | 4.60             | 4.52                     | 4.10                   |
| 3 | Desarrollo de Capital Humano             | 4.67                  | 4.83                  | 3.92        | 3.67              | 4.17             | 4.20                     | 3.96                   |
| 4 | Enfoque a la calidad                     | 4.80                  | 4.20                  | 4.30        | 4.00              | 3.80             | 4.12                     | 4.07                   |
| 5 | Sensibilidad social y ambiental          | 4.88                  | 5.00                  | 4.19        | 4.38              | 4.75             | 4.63                     | 4.19                   |
| 6 | Orientación a resultados                 | 4.40                  | 5.00                  | 4.00        | 4.00              | 4.60             | 4.42                     | 4.18                   |
| 7 | Ejecución                                | 4.60                  | 4.80                  | 4.10        | 4.20              | 5.00             | 4.58                     | 4.14                   |



## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo (4.53)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.83  |
| Pares              | 4.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.53  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



#### Orientación al cliente interno y externo (4.52)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Cliente Interno    | 4.80  |
| Pares              | 4.30  |
| Subordinado        | 4.20  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.52  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



#### Desarrollo de Capital Humano (4.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Cliente Interno    | 4.83  |
| Pares              | 3.92  |
| Subordinado        | 3.67  |
| Supervisor         | 4.17  |
| Promedio Ponderado | 4.20  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



#### Enfoque a la calidad (4.12)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Cliente Interno    | 4.20  |
| Pares              | 4.30  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 4.12  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



#### Sensibilidad social y ambiental (4.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.88  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.19  |
| Subordinado        | 4.38  |
| Supervisor         | 4.75  |
| Promedio Ponderado | 4.63  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



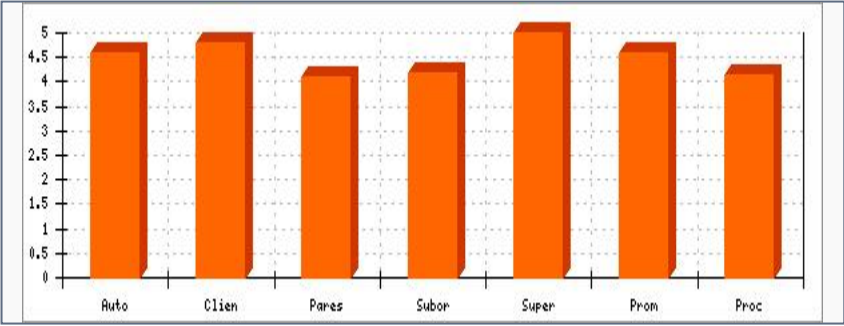
Orientación a resultados (4.42)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.40  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.42  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



Ejecución (4.58)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Cliente Interno    | 4.80  |
| Pares              | 4.10  |
| Subordinado        | 4.20  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.58  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |

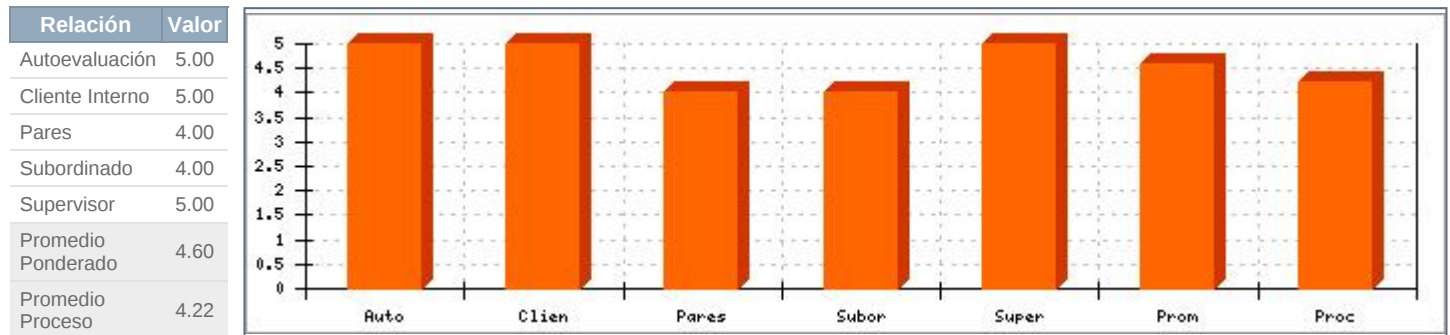


## Análisis por Pregunta

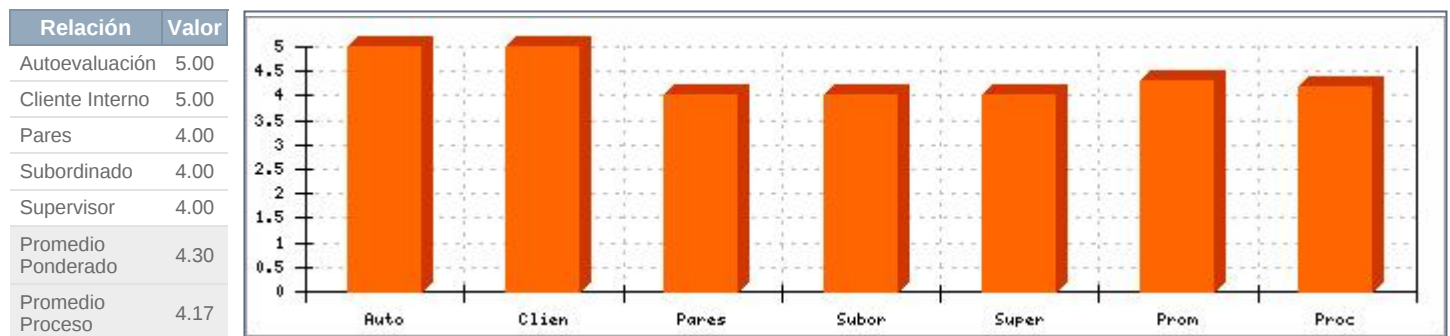
### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

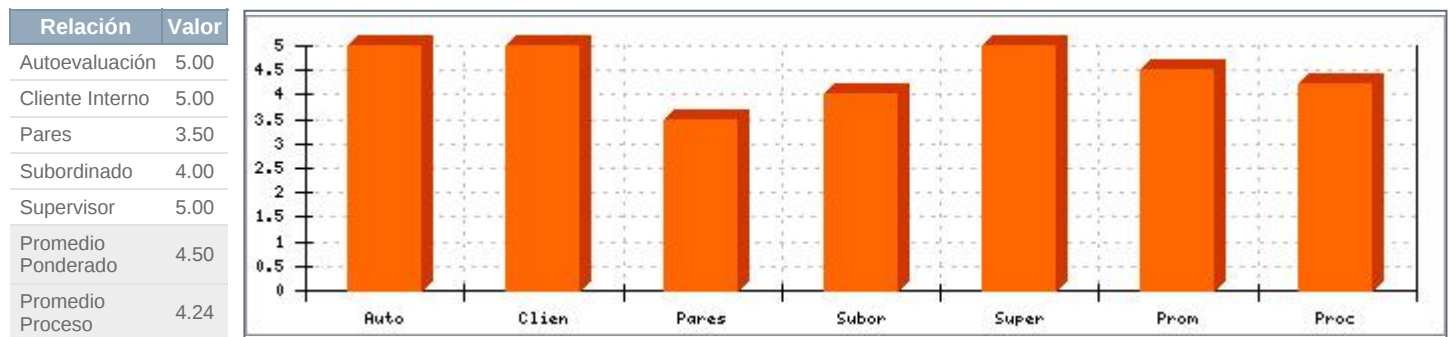
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.60)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.30)

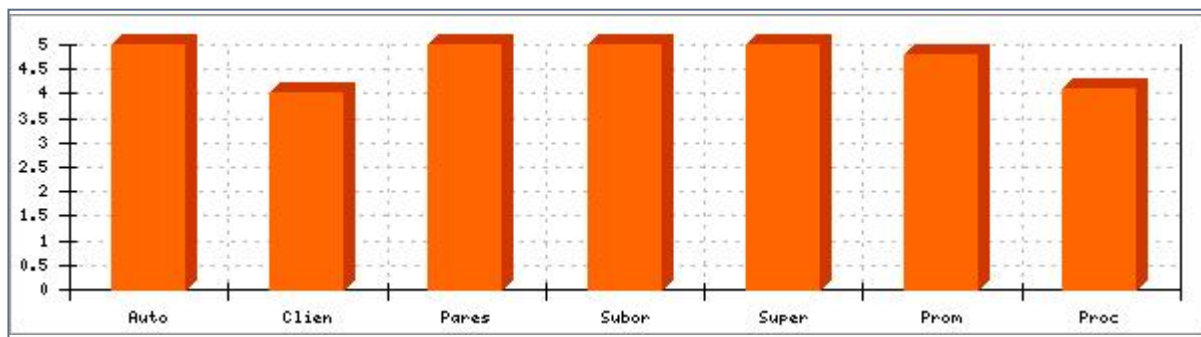


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.50)



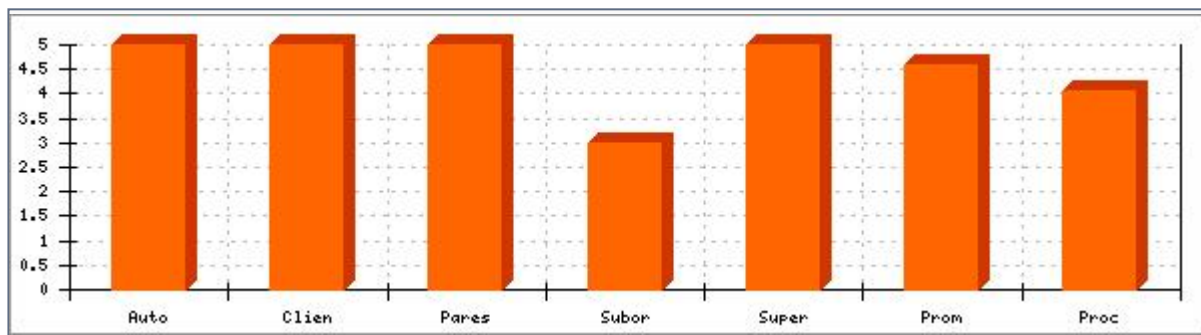
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.80  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



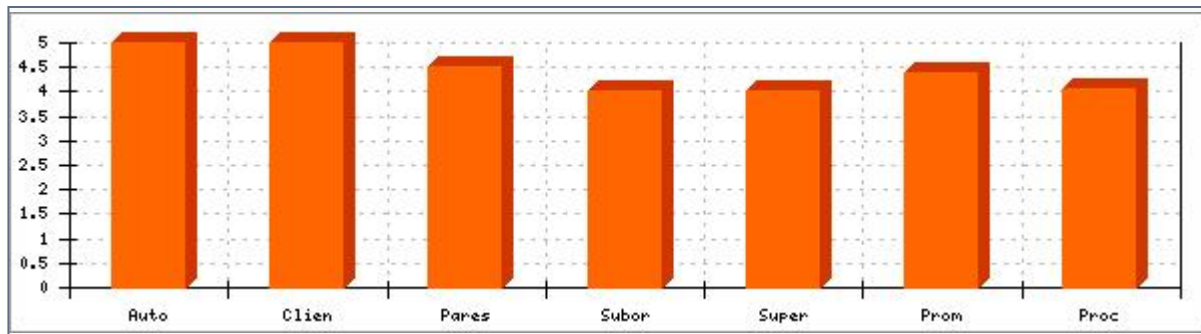
#### 5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



#### 6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.40)

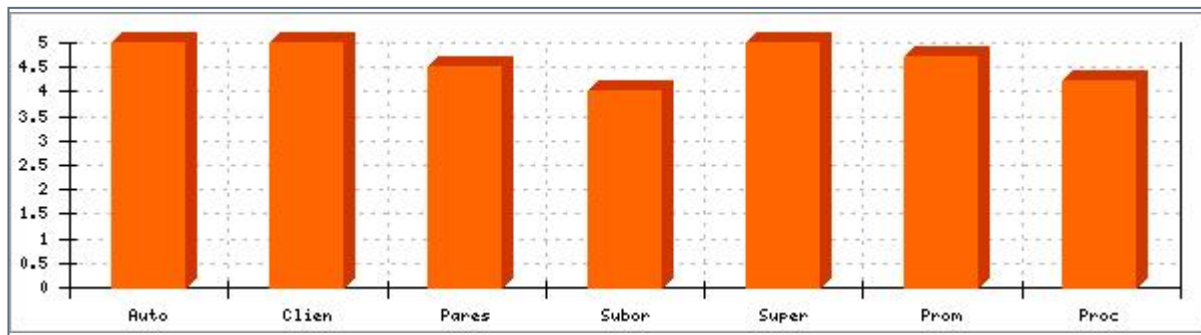
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



### Orientación al cliente interno y externo

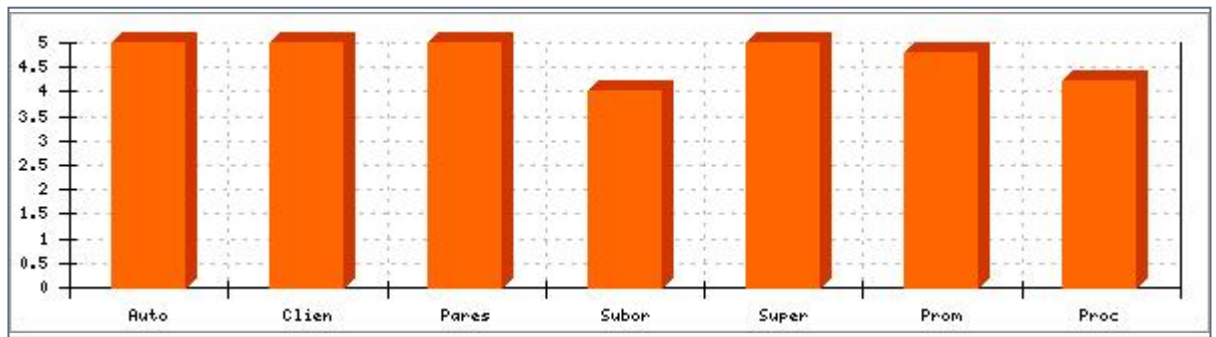
#### 7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



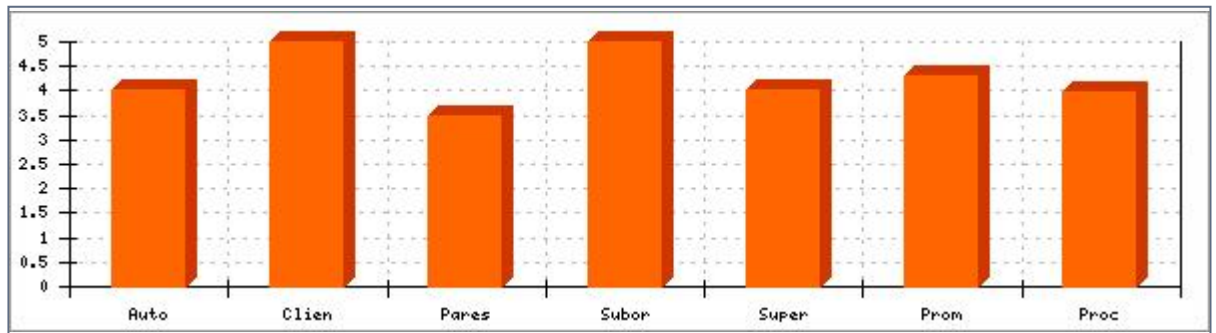
#### 8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.80  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



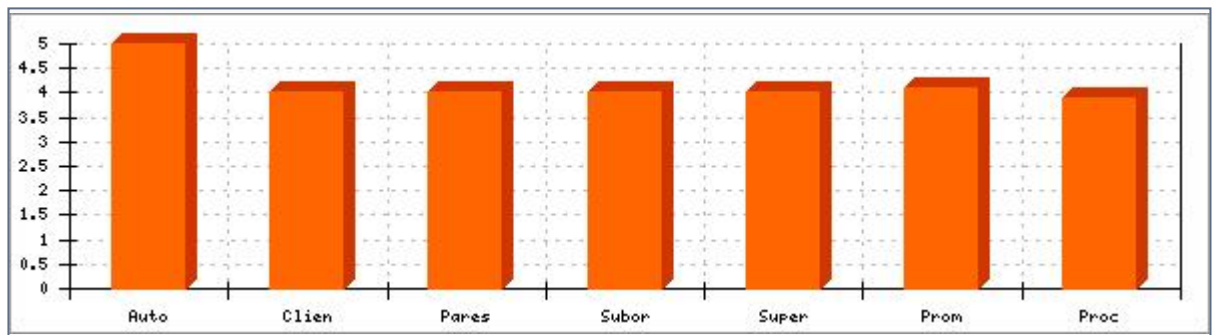
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



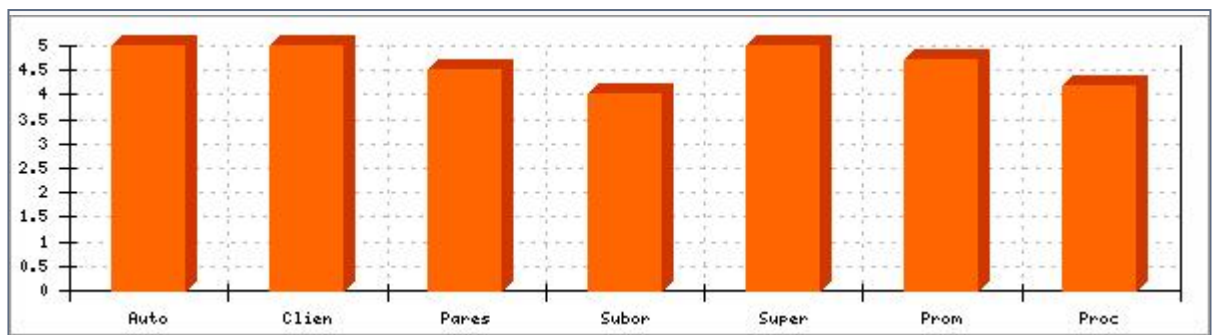
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



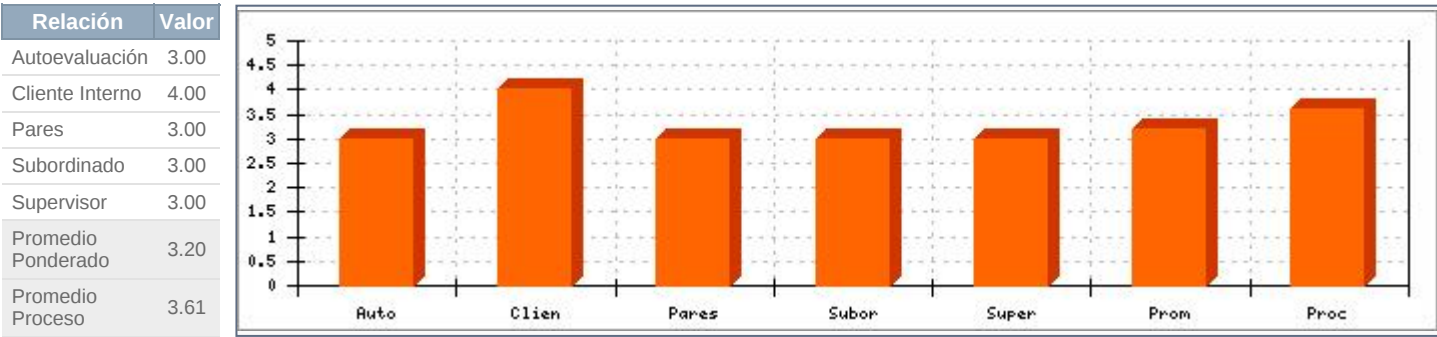
11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |

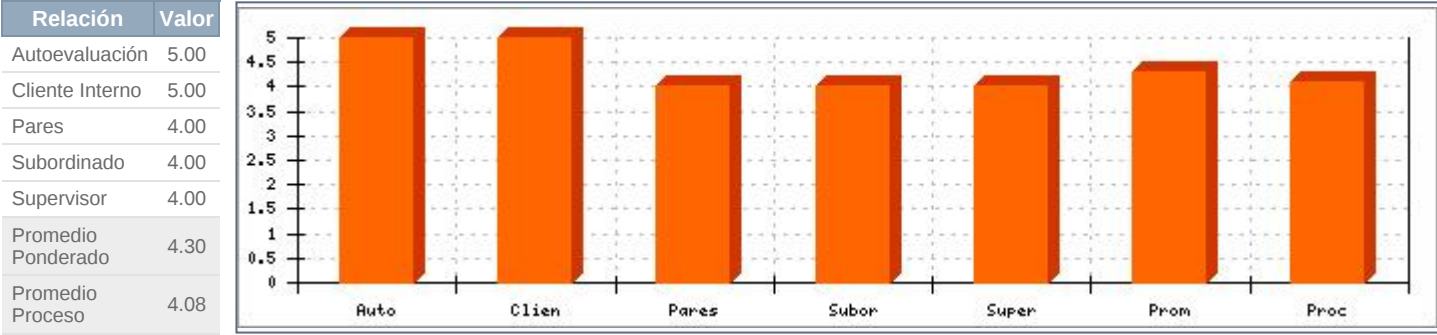


## Desarrollo de Capital Humano

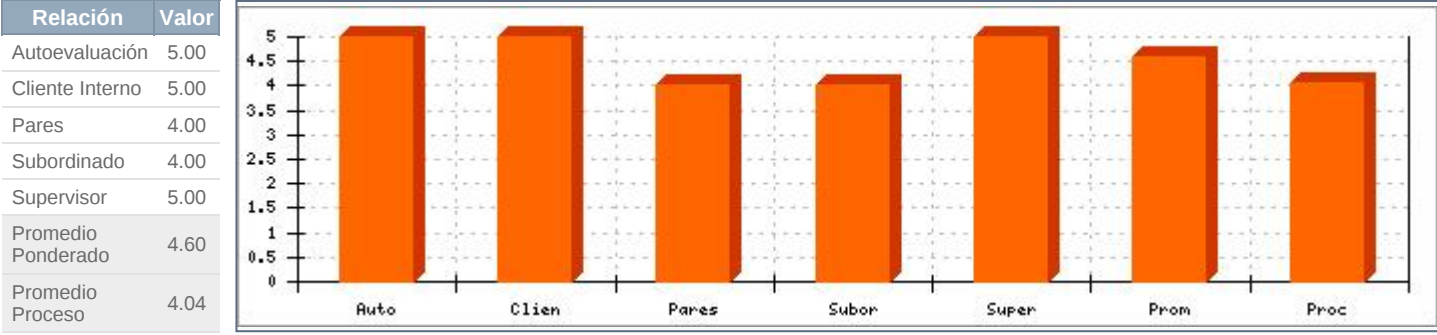
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.20)



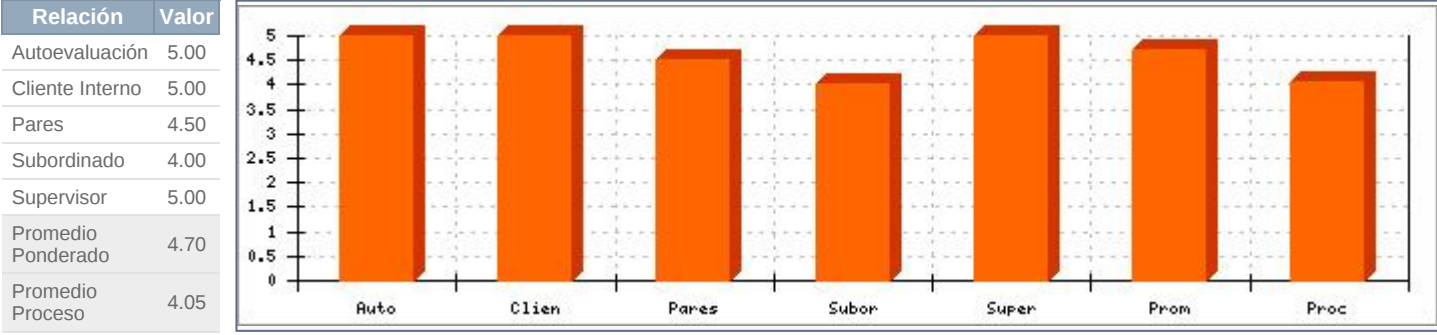
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.30)



14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.70)

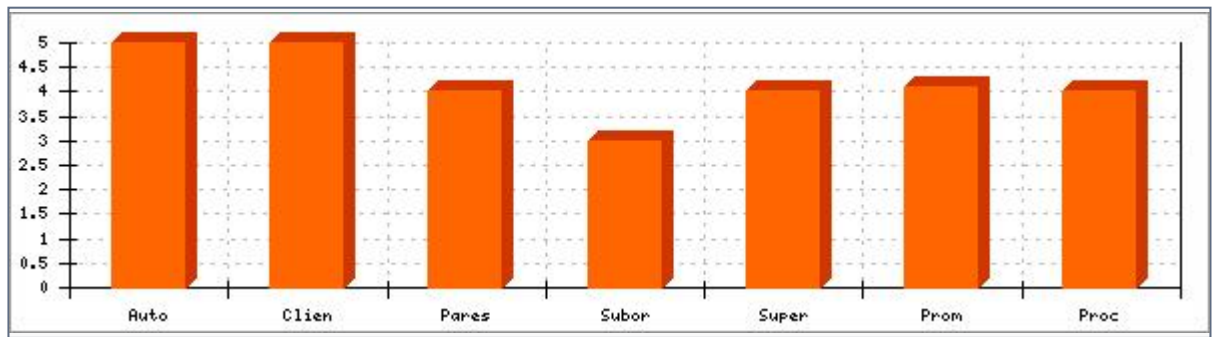


15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.70)



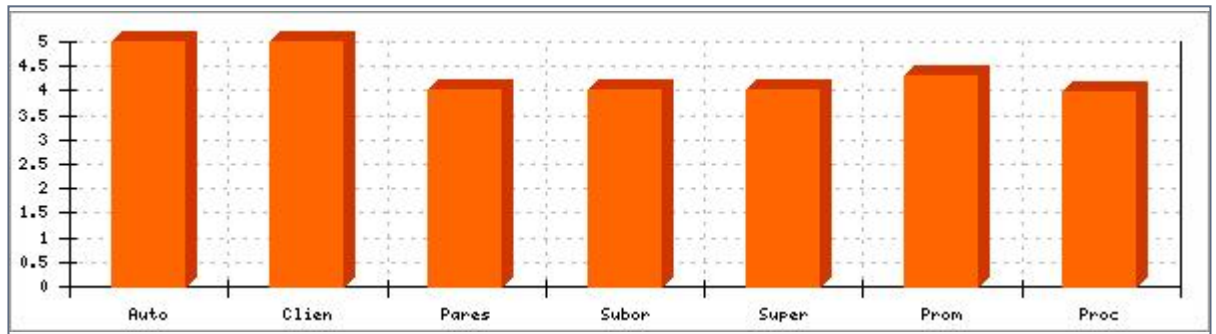
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.30)

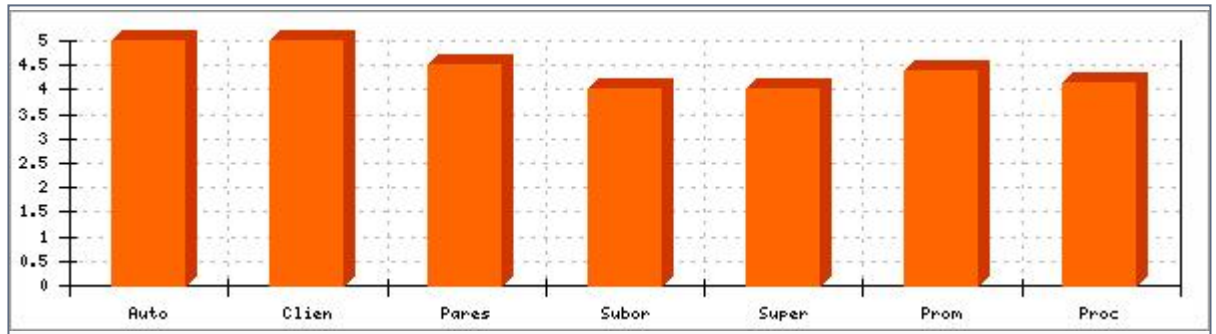
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 3.99  |



#### Enfoque a la calidad

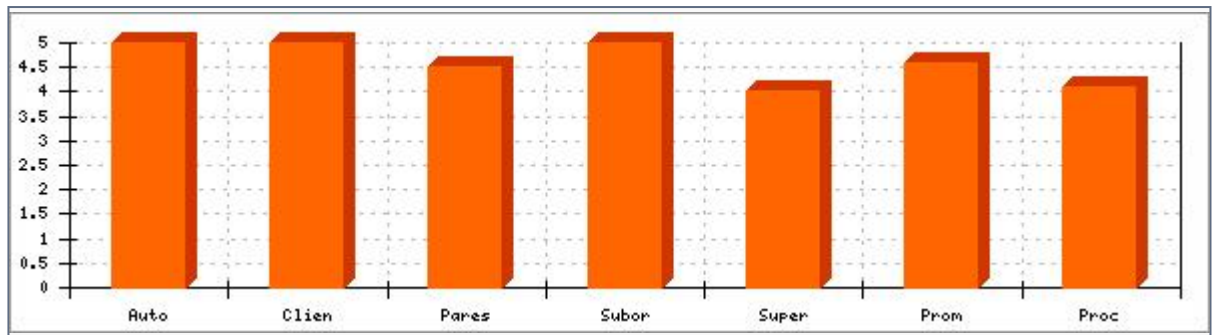
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



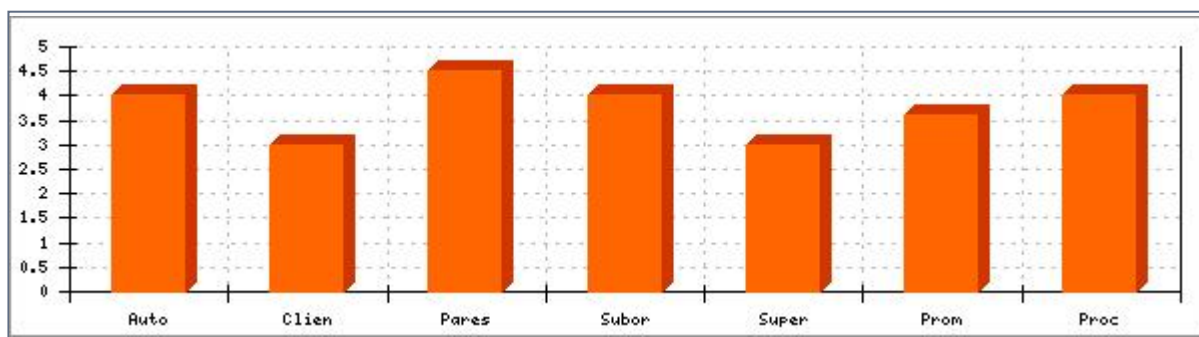
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.09  |



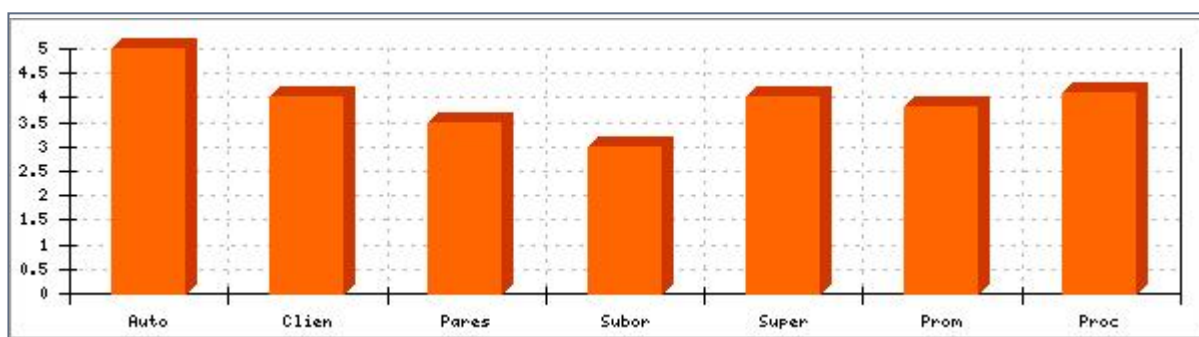
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.60  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



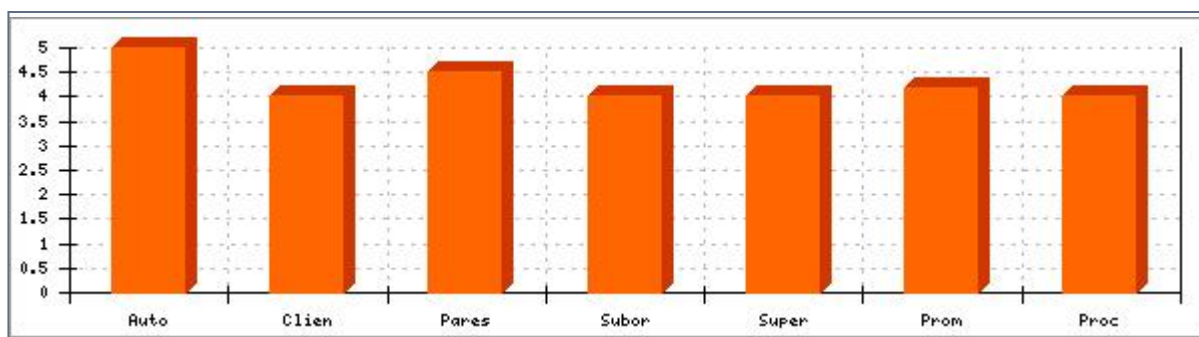
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.20)

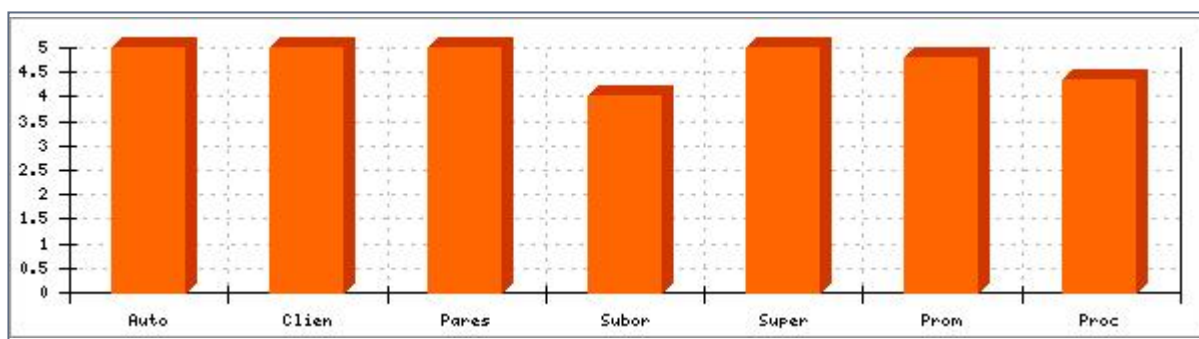
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.20  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



## Sensibilidad social y ambiental

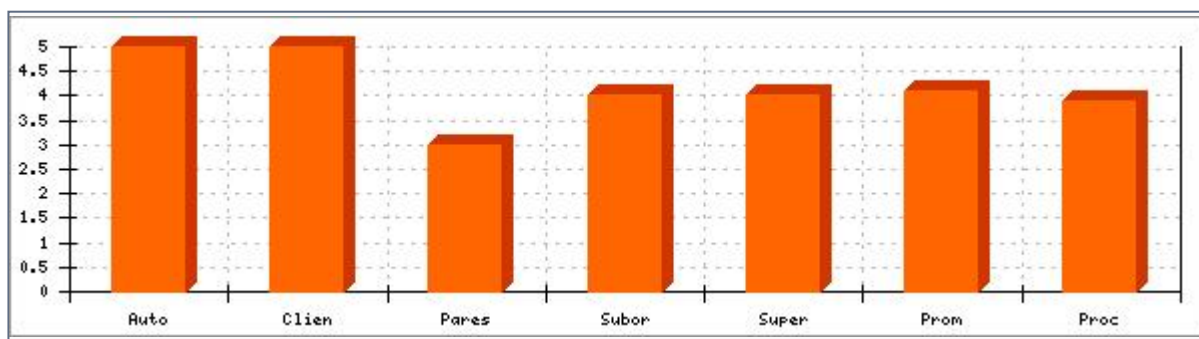
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.80  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



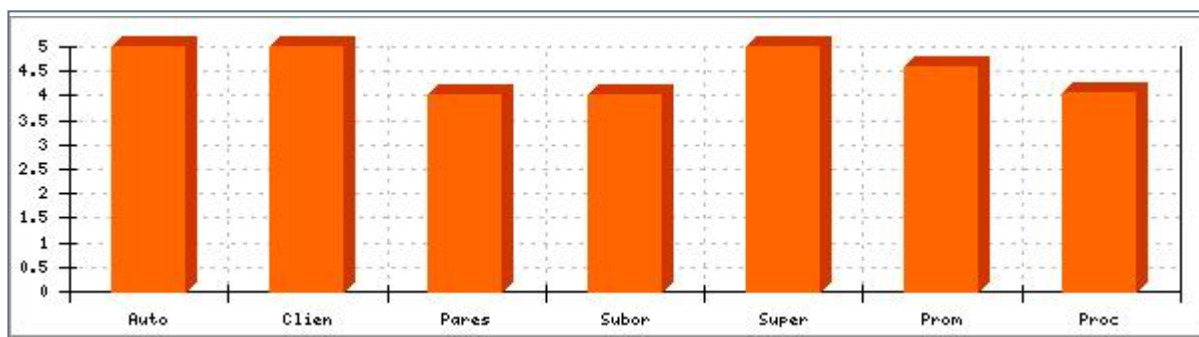
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



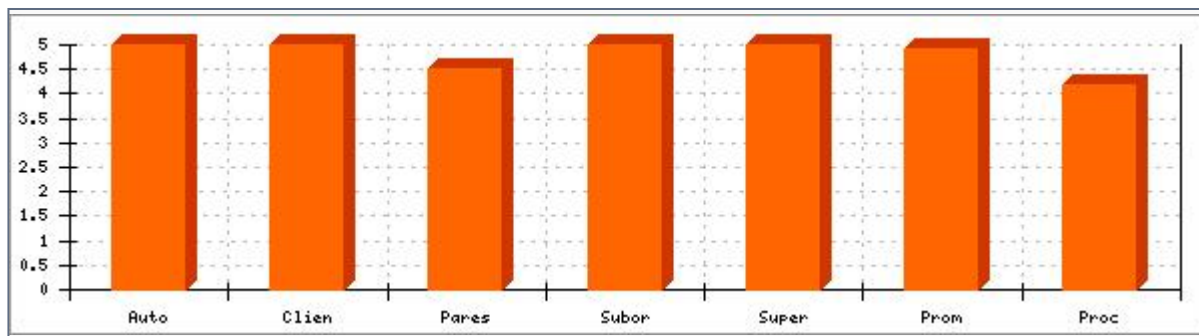
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



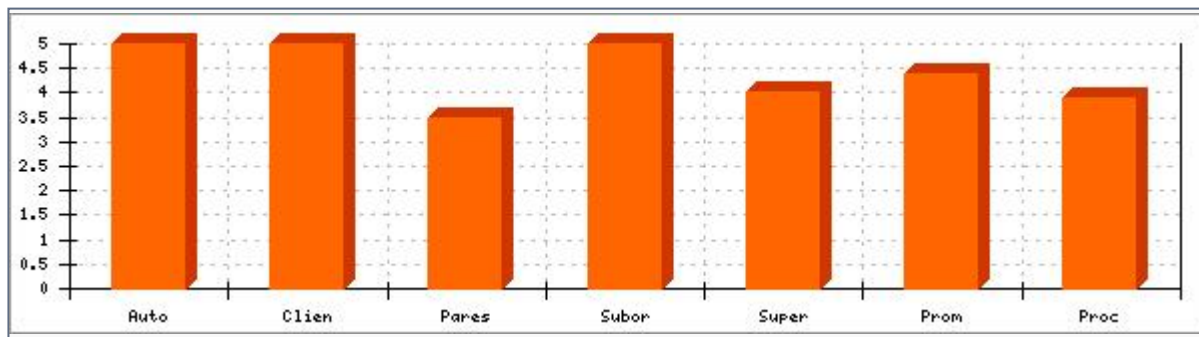
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.90  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



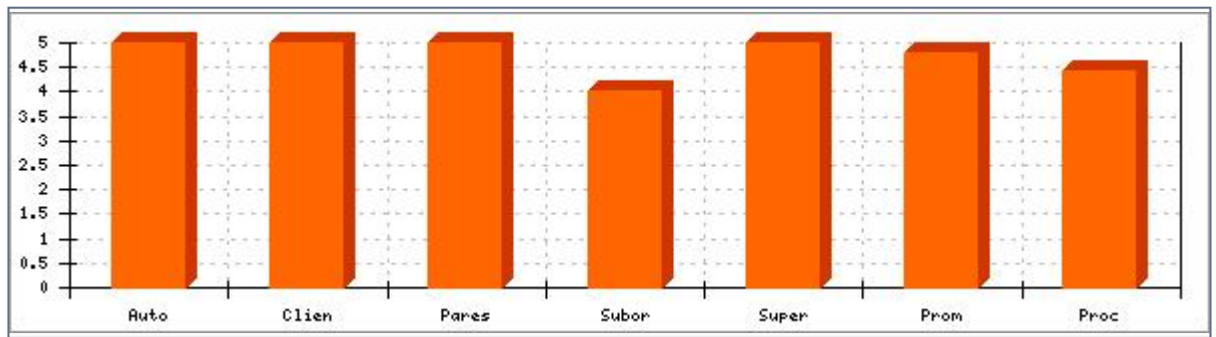
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



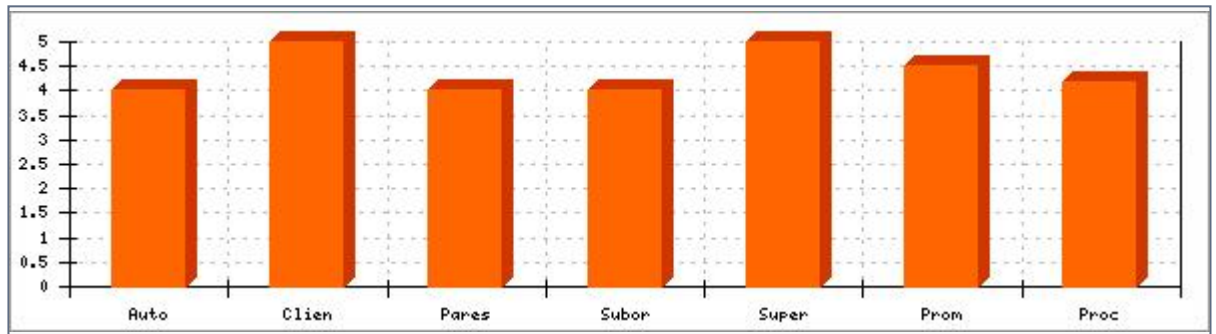
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.80  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



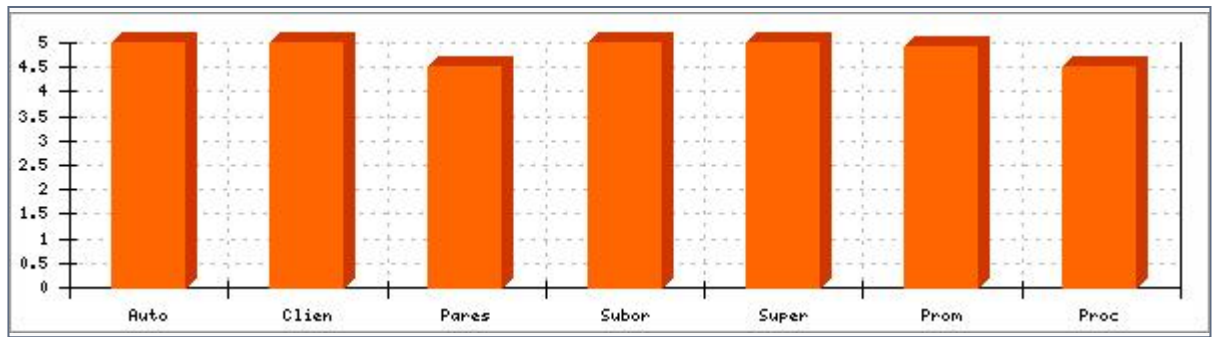
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.90)

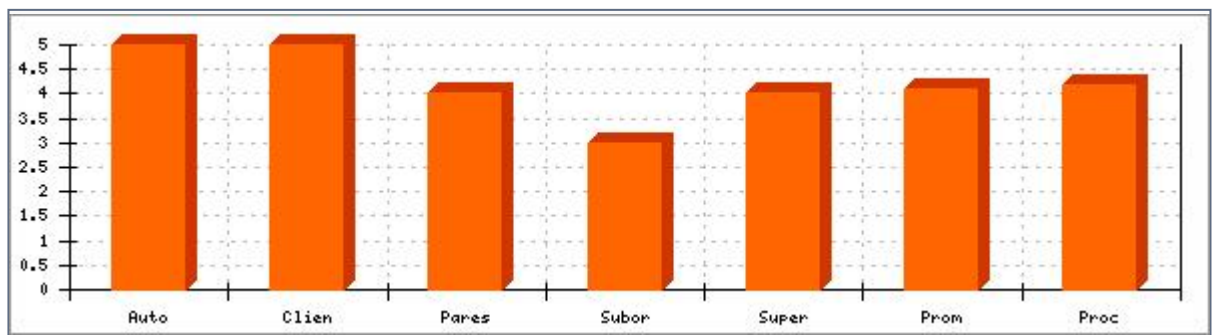
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.90  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



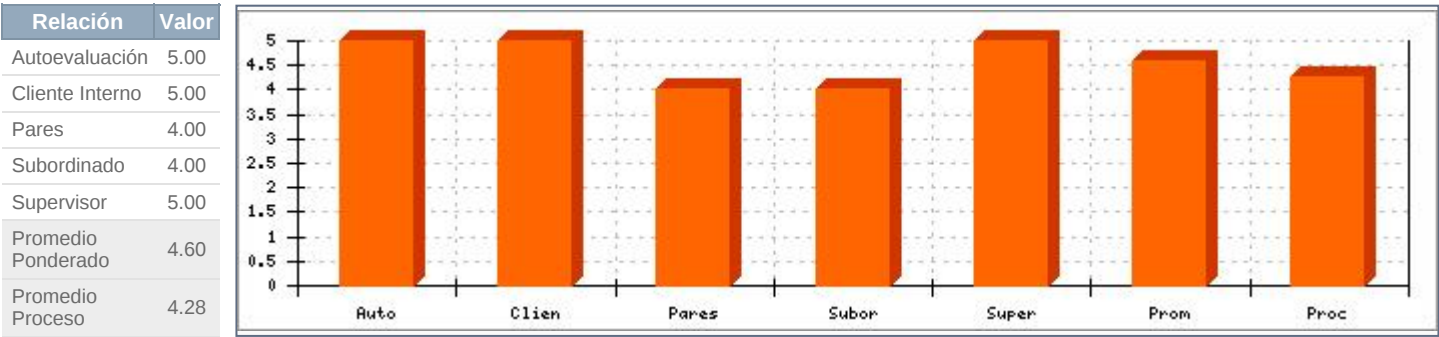
## Orientación a resultados

31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.10)

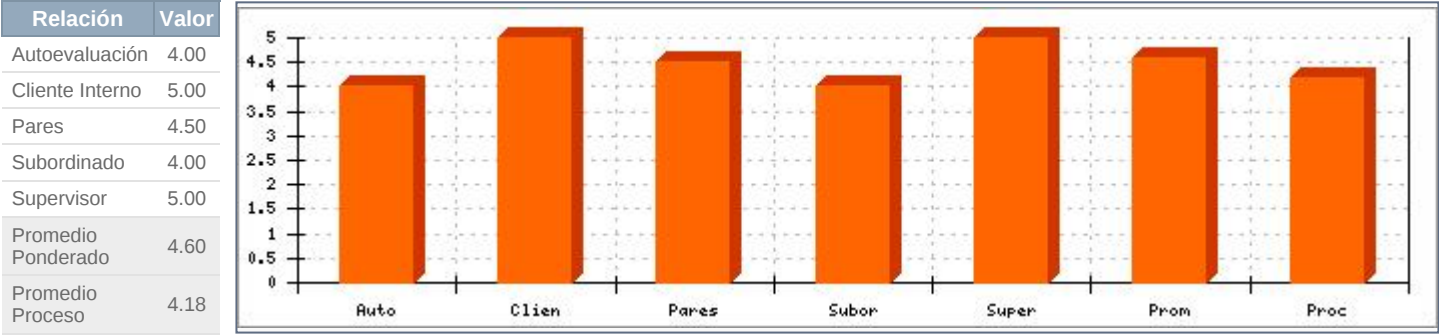
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



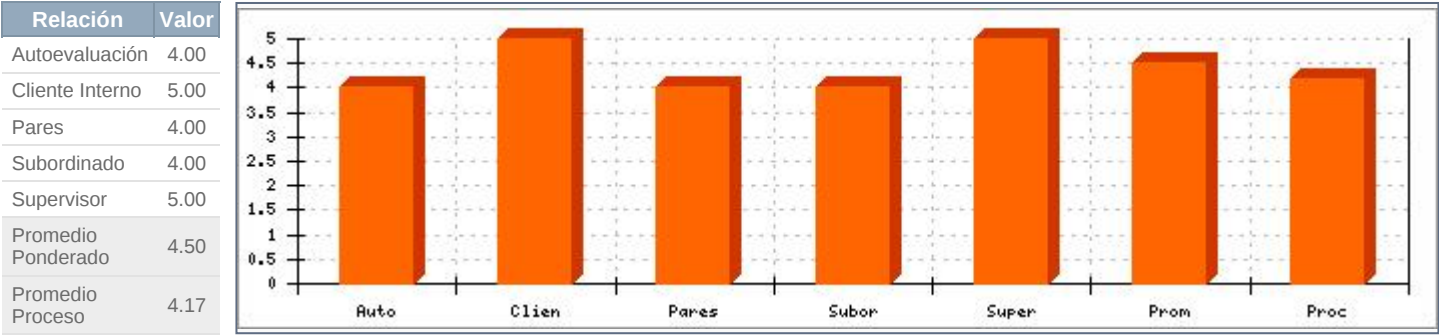
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.60)



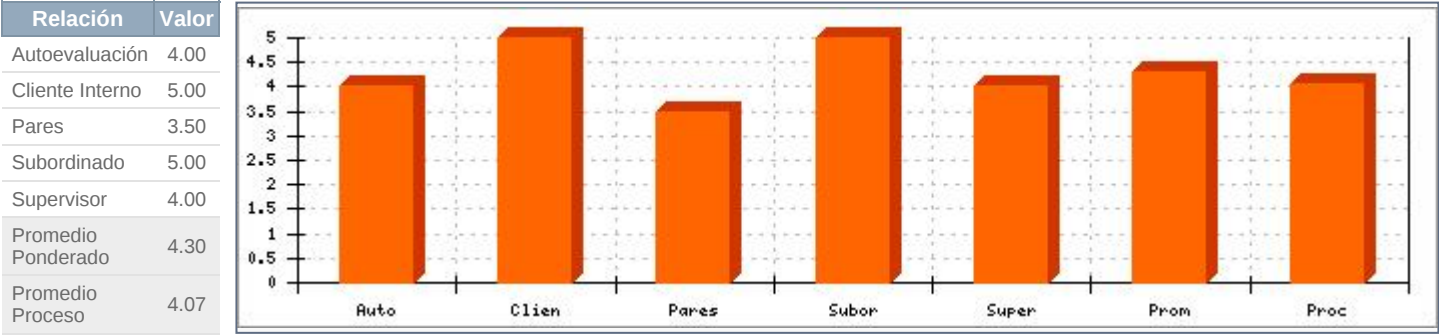
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.60)



34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.50)



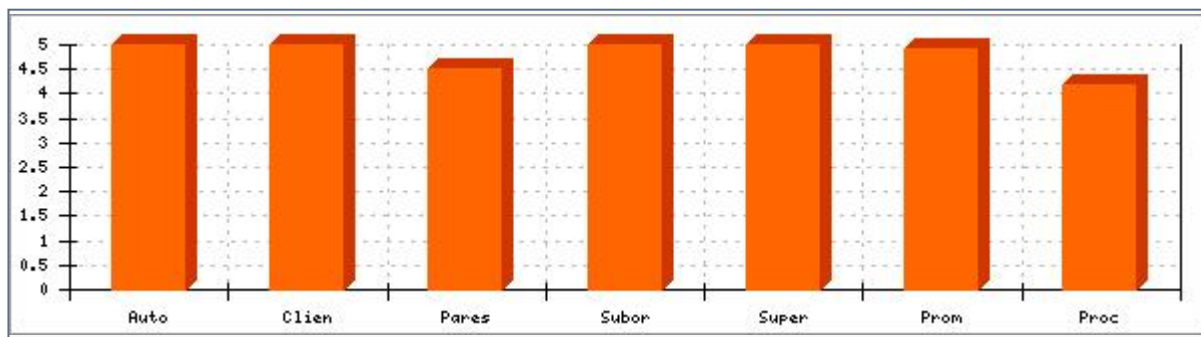
35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.30)



Ejecución

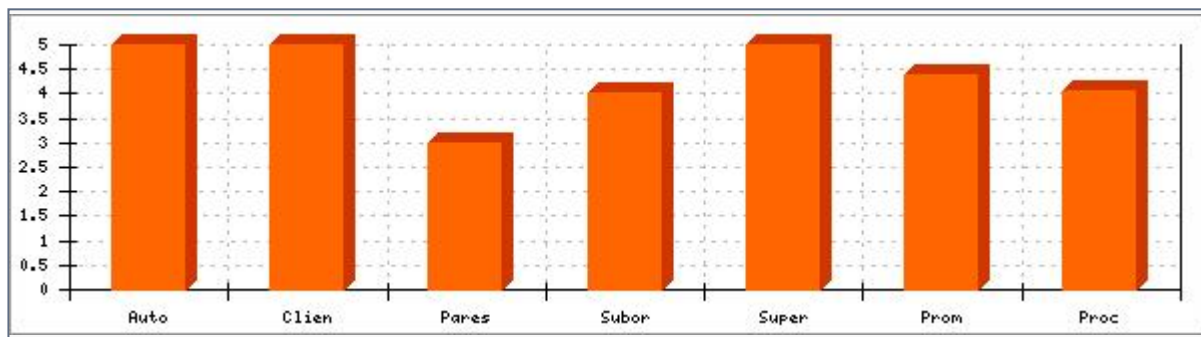
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.90  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



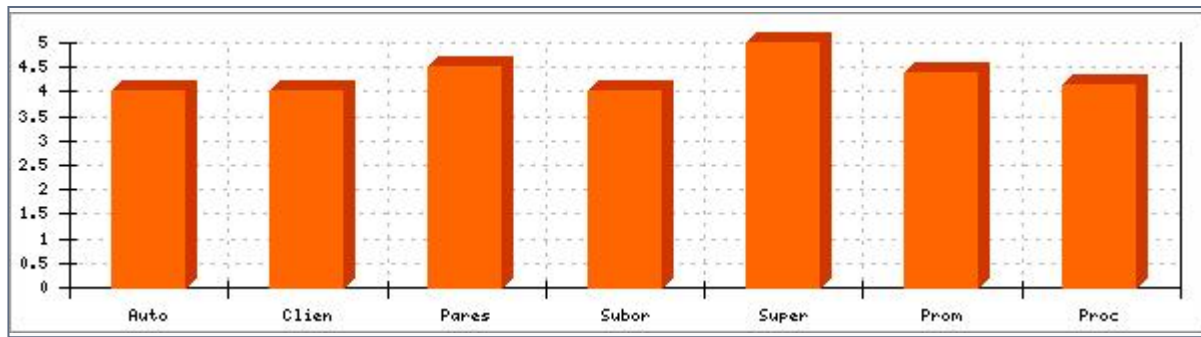
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



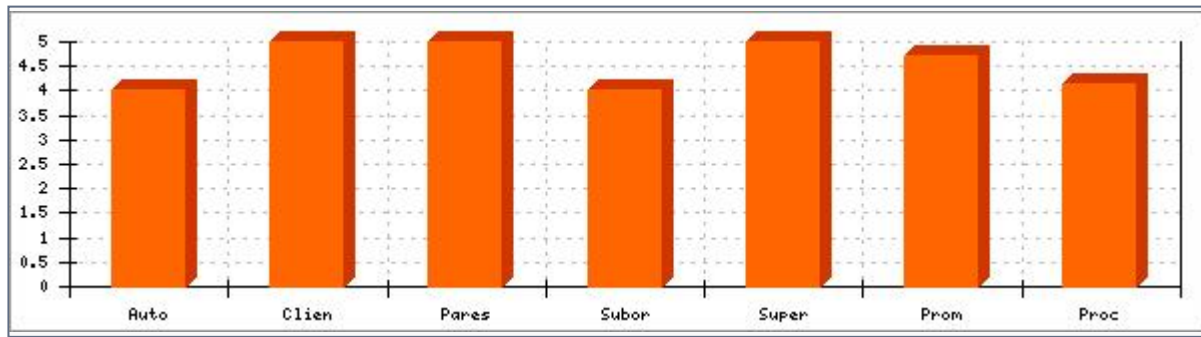
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



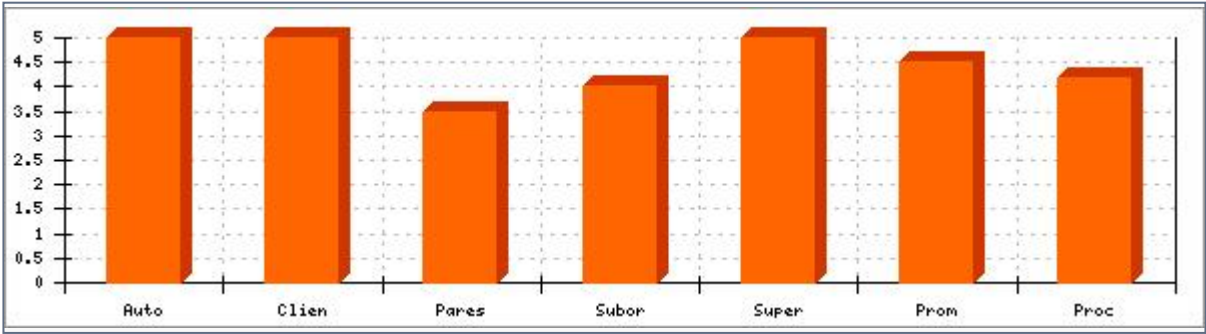
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 4.83  | -0.17  |
| Pares           | 4.33  | -0.67  |
| Subordinado     | 4.00  | -1.00  |
| Supervisor      | 4.67  | -0.33  |

#### Orientación al cliente interno y externo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.80  | --     |
| Cliente Interno | 4.80  | 0.00   |
| Pares           | 4.30  | -0.50  |
| Subordinado     | 4.20  | -0.60  |
| Supervisor      | 4.60  | -0.20  |

#### Desarrollo de Capital Humano

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.67  | --     |
| Cliente Interno | 4.83  | 0.16   |
| Pares           | 3.92  | -0.75  |
| Subordinado     | 3.67  | -1.00  |
| Supervisor      | 4.17  | -0.50  |

#### Enfoque a la calidad

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.80  | --     |
| Cliente Interno | 4.20  | -0.60  |
| Pares           | 4.30  | -0.50  |
| Subordinado     | 4.00  | -0.80  |
| Supervisor      | 3.80  | -1.00  |

#### Sensibilidad social y ambiental

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.88  | --     |
| Cliente Interno | 5.00  | 0.12   |
| Pares           | 4.19  | -0.69  |
| Subordinado     | 4.38  | -0.50  |
| Supervisor      | 4.75  | -0.13  |

#### Orientación a resultados

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.40  | --     |
| Cliente Interno | 5.00  | 0.60   |
| Pares           | 4.00  | -0.40  |
| Subordinado     | 4.00  | -0.40  |
| Supervisor      | 4.60  | 0.20   |

Ejecución

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.60  | --     |
| Cliente Interno | 4.80  | 0.20   |
| Pares           | 4.10  | -0.50  |
| Subordinado     | 4.20  | -0.40  |
| Supervisor      | 5.00  | 0.40   |

## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad                                                                          | 97.50% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.                             | 97.50% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores                                                                      | 97.50% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad                                       | 95.00% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas                                                                                | 95.00% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.                                                 | 95.00% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad                                     | 95.00% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades                                                     | 92.50% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente                                                                          | 92.50% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                                          | 92.50% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados                                                | 92.50% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.                                                                | 90.00% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo                                                               | 90.00% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                                          | 90.00% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos                                                                           | 90.00% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores                      | 90.00% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.                                                             | 90.00% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados                                                                            | 90.00% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos                                                      | 87.50% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales                              | 87.50% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano                                             | 87.50% |
| •5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 87.50% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores                                                                                                | 85.00% |
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.                                                  | 85.00% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento                                    | 85.00% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.                                                               | 85.00% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma                                | 85.00% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo                                                 | 82.50% |
| •3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.             | 82.50% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo                                                                           | 82.50% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos                                 | 82.50% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.                                                                       | 82.50% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.                                    | 80.00% |

|                                                                                                                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ●4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente                                                                                           | 77.50% |
| ●4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo                                                                                         | 77.50% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la<br>•organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 77.50% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su<br>•involucramiento                                              | 77.50% |
| ●4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles                                                                | 70.00% |
| ●3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad                                                         | 65.00% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

