#### Introducción

#### **EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA**

**COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI** 

La escala de valoración usada es:

Casi nunca = 1
Frecuentemente no = 2
A veces = 3
Frecuentemente si = 4
Casi siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el 2015-08-17 12:57:54 hasta el 2015-08-23 10:29:27

### **Datos Personales**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0911445450
Nombres :	ROGER DIOGENES
Apellidos :	RUGEL PITA
Dirección :	KM 12.5 VIA A SAMBORONDON URBANIZACION CATALUÑA
Teléfono :	046052587
Celular :	0984761736
Género:	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Cargo:	JEFE DE CARTERA PESA
Nivel Jerárquico:	JEFATURA
Jefe Inmediato :	JACKELINE DE LAS MERCEDES AGUILAR CANSECO
Area de Estudio :	ING. COMERCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1970-05-18

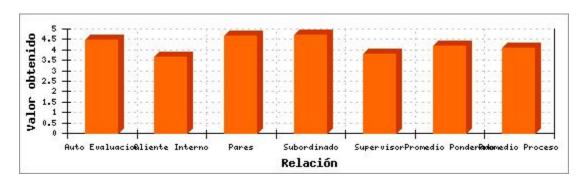
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	30.00%	1	1
Cliente Interno	20.00%	1	1

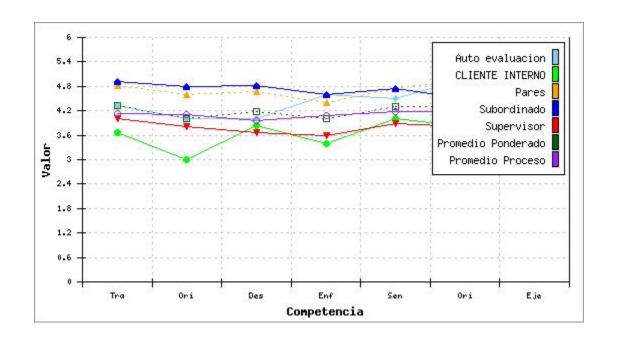
### **Resumen General**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.49
Cliente Interno	3.67
Pares	4.66
Subordinado	4.69
Supervisor	3.79
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	4.08



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.33	3.67	4.83	4.92	4.00	4.32	4.14
2	Orientación al cliente interno y externo	4.00	3.00	4.60	4.80	3.80	4.02	4.10
3	Desarrollo de Capital Humano	4.00	3.83	4.67	4.83	3.67	4.17	3.96
4	Enfoque a la calidad	4.60	3.40	4.40	4.60	3.60	4.02	4.07
5	Sensibilidad social y ambiental	4.50	4.00	4.75	4.75	3.88	4.31	4.19
6	Orientación a resultados	5.00	3.80	5.00	4.50	3.80	4.30	4.18
7	Ejecución	5.00	4.00	4.40	4.40	3.80	4.20	4.14

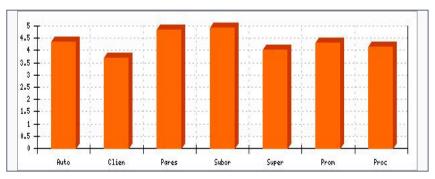


### **Análisis por Competencia**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

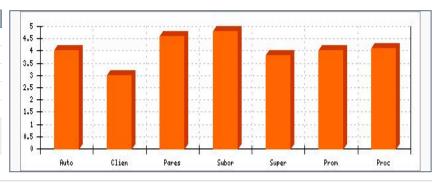
#### Trabajo en equipo (4.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Cliente Interno	3.67
Pares	4.83
Subordinado	4.92
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.32
Promedio Proceso	4.14



#### Orientación al cliente interno y externo (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.60
Subordinado	4.80
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.10



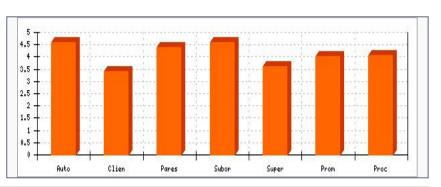
#### Desarrollo de Capital Humano (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.83
Pares	4.67
Subordinado	4.83
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.96



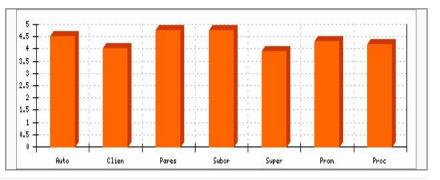
#### Enfoque a la calidad (4.02)

alor
.60
.40
.40
.60
.60
.02
.07
.0



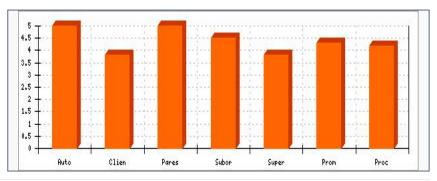
#### Sensibilidad social y ambiental (4.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Cliente Interno	4.00
Pares	4.75
Subordinado	4.75
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	4.31
Promedio Proceso	4.19



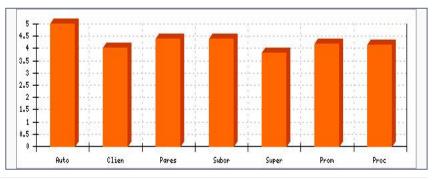
#### Orientación a resultados (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.80
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.18



### Ejecución (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.40
Subordinado	4.40
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.14



### **Análisis por Pregunta**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

#### 1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.40)



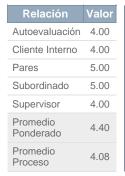
#### 2.- 2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.40)

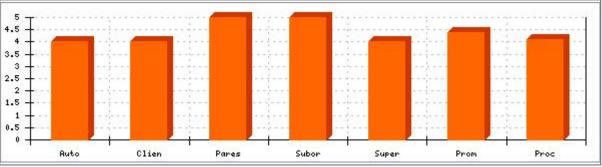


#### 3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.50)



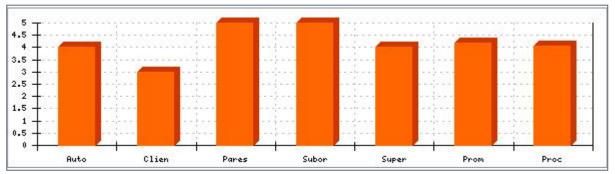
#### 4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.40)





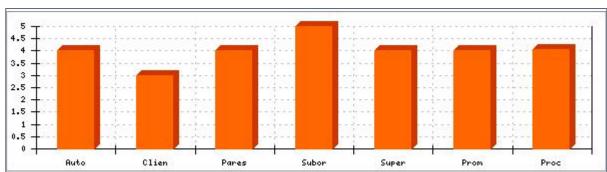
#### 5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.05



#### 6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.00)

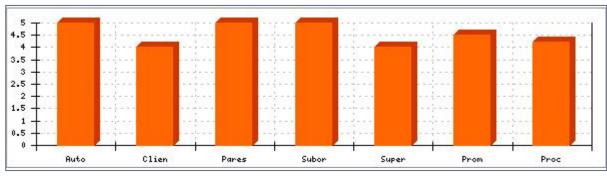
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.06



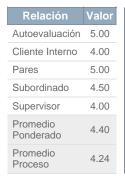
# Orientación al cliente interno y externo

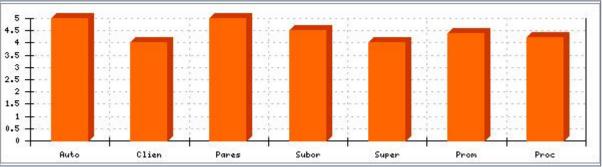
#### 7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.23



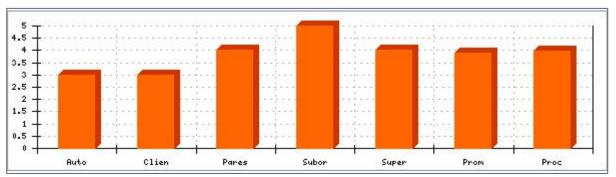
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.40)





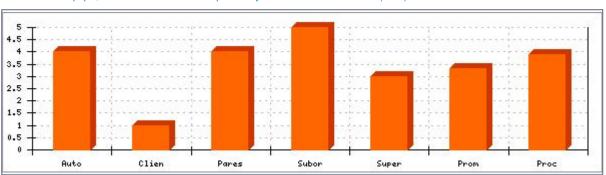
# 9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.98



#### 10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	1.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.88



#### 11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.00)

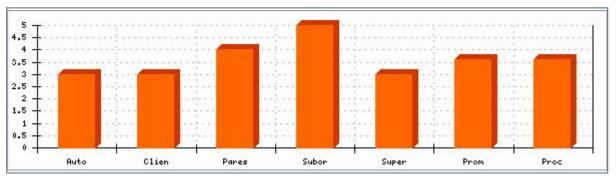
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.17



#### Desarrollo de Capital Humano

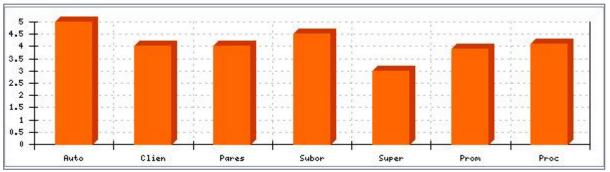
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.60)

#### Autoevaluación 3.00 Cliente Interno 3.00 Pares 4.00 Subordinado 5.00 Supervisor 3.00 Promedio 3.60 Ponderado Promedio 3.61 Proceso



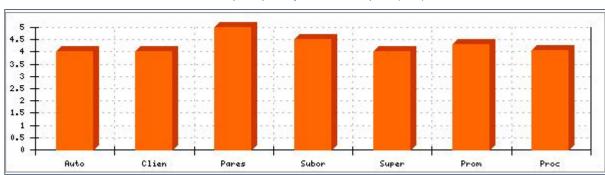
#### 13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.08



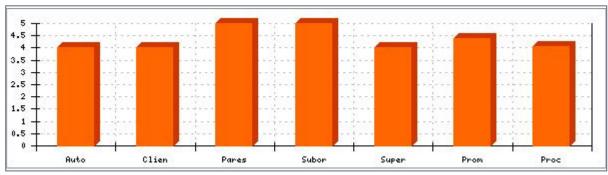
#### 14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.04



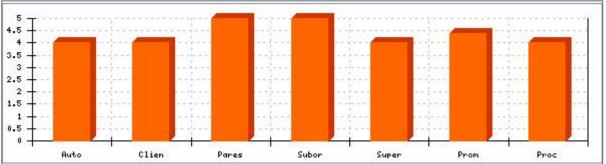
#### 15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.05



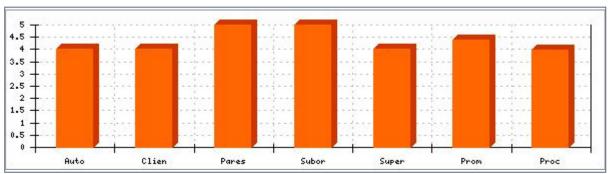
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.40)





#### 17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.99



#### Enfoque a la calidad

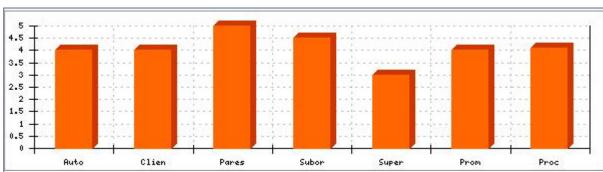
#### 18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.12



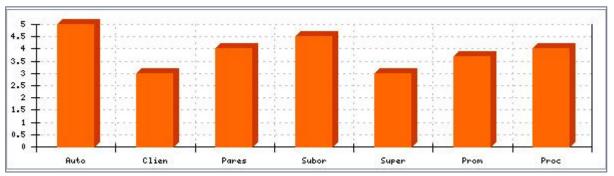
#### 19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.09



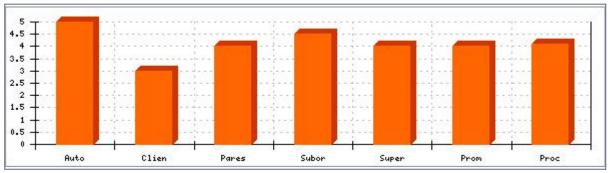
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.70)

#### Autoevaluación 5.00 Cliente Interno 3.00 Pares 4.00 Subordinado 4.50 Supervisor 3.00 Promedio 3.70 Ponderado Promedio 4.02 Proceso



#### 21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.10



#### 22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.00)

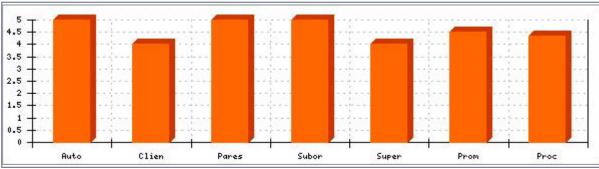
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.03



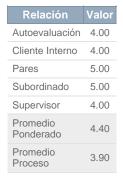
## Sensibilidad social y ambiental

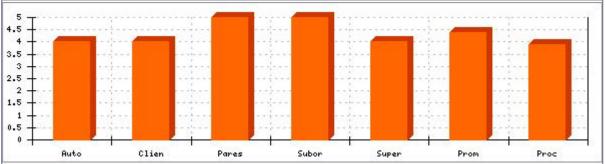
#### 23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.50)





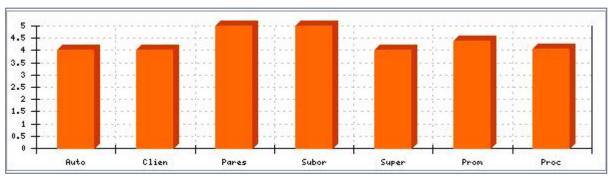
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.40)





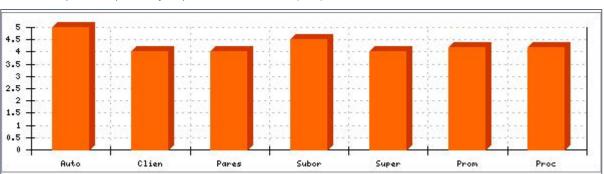
#### 25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.06



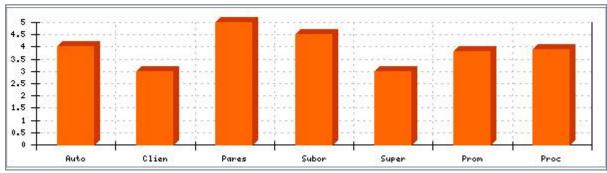
#### 26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.16

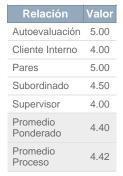


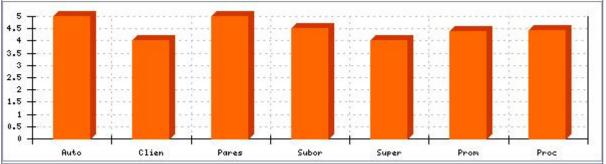
#### 27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.91



28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.40)





#### 29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.10)

Relación	Valor									=05000=05	KETEKE		0=05001=05	Kata kata	-15-27
Autoevaluación	4.00	4.5 I		 			J	- 19							1.00
Cliente Interno	4.00	4 +					1			4					
Pares	4.00	3.5 +		 ı			<u> </u>								
Subordinado	4.50	2.5					ļ								
Supervisor	4.00	1.5													
Promedio Ponderado	4.10	1 +					ļ		 						-15
Promedio Proceso	4.20	0 +	Auto	Clien	1	Pares	1 -	Subor	1	Super		Prom		Proc	

#### 30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.70)



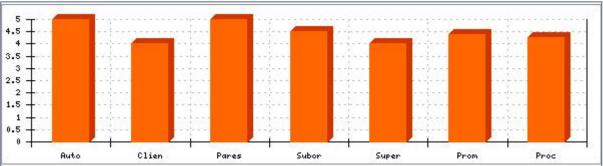
### Orientación a resultados

### 31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.40)



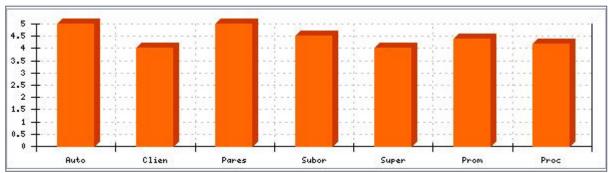
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.40)





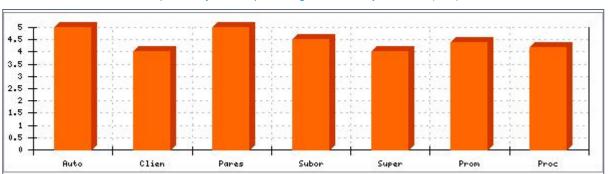
#### 33.- 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.18



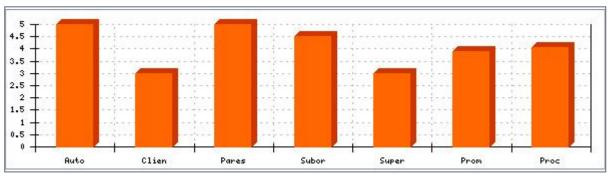
#### 34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.17



#### 35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (3.90)

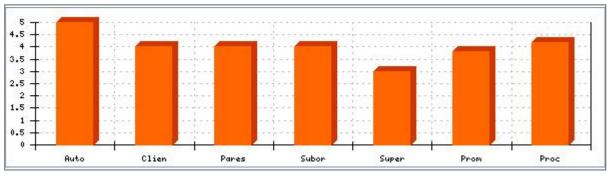
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.07



#### **Ejecución**

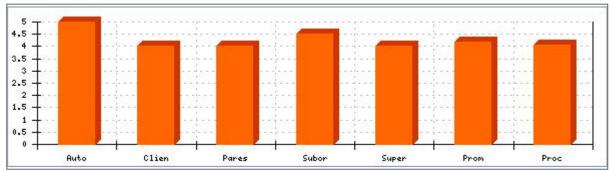
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.80)

#### Autoevaluación 5.00 Cliente Interno 4.00 Pares 4.00 Subordinado 4.00 Supervisor 3.00 Promedio 3.80 Ponderado Promedio 4.17 Proceso



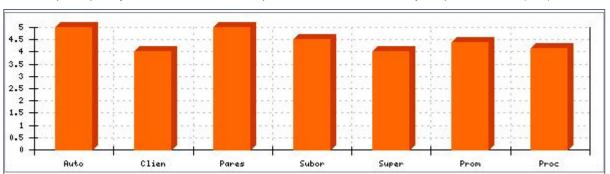
#### 37.-2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.06



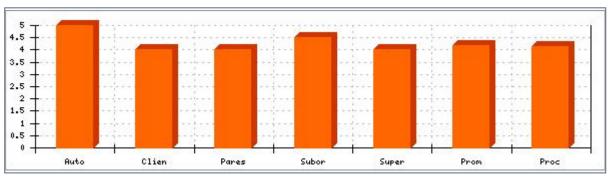
#### 38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.13



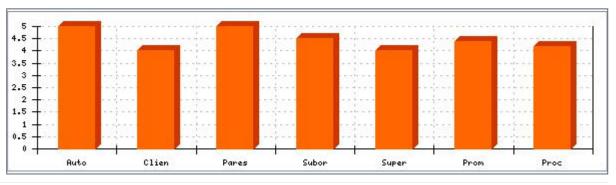
#### 39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.13



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.19



### **Análisis GAP**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	
Cliente Interno	3.67	-0.66
Pares	4.83	0.50
Subordinado	4.92	0.59
Supervisor	4.00	-0.33

#### Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	
Cliente Interno	3.00	-1.00
Pares	4.60	0.60
Subordinado	4.80	0.80
Supervisor	3.80	-0.20

#### Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	
Cliente Interno	3.83	-0.17
Pares	4.67	0.67
Subordinado	4.83	0.83
Supervisor	3.67	-0.33

#### Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	
Cliente Interno	3.40	-1.20
Pares	4.40	-0.20
Subordinado	4.60	0.00
Supervisor	3.60	-1.00

#### Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	
Cliente Interno	4.00	-0.50
Pares	4.75	0.25
Subordinado	4.75	0.25
Supervisor	3.88	-0.62

#### Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	
Cliente Interno	3.80	-1.20
Pares	5.00	0.00
Subordinado	4.50	-0.50
Supervisor	3.80	-1.20

### Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	
Cliente Interno	4.00	-1.00
Pares	4.40	-0.60
Subordinado	4.40	-0.60
Supervisor	3.80	-1.20

### Fortalezas y Areas de Desarrollo

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

.3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos 1. Atlende personalmente a los clientes para mantener comunicación abienta y conocer sus necesidades 27.50% 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. 27. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. 28.00% 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. 28.00% 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. 28.00% 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. 28.00% 1. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad 35.00% 2. Escucha las quejas e inquietudes de los cilentes y busca solucionarias 35.00% 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 35.00% 3. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 35.00% 3. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 35.00% 3. Promueve con su ejemplo el eparticipación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el eparticipación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el eparticipación en los mismos 4. Interactua adecuadamente con todo tipo de personas sin importante, la edad, sexo, condición social o discapacidad 55.00% 4. Interactua adecuadamente con todo tipo de personas sin importante, la edad, sexo, condición social o discapacidad 55.00% 5. Interactua adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 56.00% 57. Individua a los integrantes del grupo de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su minoritar de las muetas de desempeño objetivos y planes de trabajo establecidos es especialedas. 57.00% 57. Muestra integrar de cue dice o	•8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	92.50%
.1. Practica las politicas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo .3. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad .3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño .3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo .4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo .5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos .6. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologias o tecnologías de su especialidad7. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologias o tecnologías de su especialidad7. Promeve con su ejemplo de participación en los mismos .7. Promeve con su ejemplo de participación en los mismos .7. Promeve con su ejemplo de pultibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores .7. Promeve con su ejemplo de pultibrio entre la actividad operativa y las calidad de vida personal y familiar de los colaboradores .7. Promeve con su ejemplo de pultibrio entre la activida operativa y las calidad de vida personal y familiar de los colaboradores .7. Promeve con su ejemplo de pultibrio entre la activida operativa y las calidad de vida personal y familiar de los colaboradores .7. Promeve con su ejemplo de pultibrio entre la actividad operativa y las calidad de vida personal y familiar de los colaboradores .7. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano .7. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace que leguen a un acuerdo .7. Muestra interés	•3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	87.50%
.1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.  2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo  3. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad  35.00%  4. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarias  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo  5. Proporciona el tempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos  85.00%  4. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologias o teonologias de su especialidad.  85.00%  2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos  3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores  4. Instableca objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los compante con sus colaboradores, asegurando su mivolucramiento  1. Estableca objetivos y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  3. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  4. Muestra congruencia entre lo que dice o p	•1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	87.50%
.2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad 85.00% 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas 85.00% 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 85.00% 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo 85.00% 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 85.00% 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologias o tecnologias de su especialidad. 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 85.00% 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarie, la edad, sexo, condición social o discapacidad 1. Estableca objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su "involuciramiento" 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo isn perder la calma conjunto dichos problemas. 4. Anegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logra en su trabajo cotidiano 4. Muestra congruencia entre lo que dica o promete y lo que hace en la realidad 5.00% 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	•1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	87.50%
.4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 3. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 4. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la vorganización, siendo ejemplo de participación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 4. Interactúa adecuadamente con todo lipo de personas sin importante, la edad, sexo, condición social o discapacidad 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y efficacia para el logro en su trabajo cotidiano 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y efficacia para el logro en su trabajo cotidiano 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. 4. Asegura que todos no expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 6. Miestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 6. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 6. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colabora	•1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	85.00%
2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarias 3. Proprorciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 6. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 6. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos 7. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 7. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involuciramiento 7. Senera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 7. Senera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 7. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 7. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 7. Proprociona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 7. Muestra interés y preocupación por lo que les suceda a sus compañeros y subordinados 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales 7. Solvó 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problem	•2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	85.00%
.3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 85.00% .4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo 85.00% .5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 85.00% .1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 85.00% .2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos .3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 85.00% .6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad 85.00% .1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su "involucramiento" .2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 85.00% .3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 85.00% .4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 85.00% .3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 85.00% .5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en 85.00% .5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 80.00% .4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 80.00% .7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales 77.50% .8. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores 21 lograr sus resultados. 77.50% .8. Asume personalmente	•4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad	85.00%
4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo  5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos  85.00%  1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.  85.00%  2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos  3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores  6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad  85.00%  6. Interactúa planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su "involucramiento"  1. Establece objetivos y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  85.00%  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  85.00%  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  85.00%  5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en "conjunto dichos problemas.  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.  4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados  7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales  5. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	•2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	85.00%
5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 85.00% 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologias o tecnologías de su especialidad. 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales 77.50% 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores 5. Asume personalmente la respons	•3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	85.00%
1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la 65.00% 3. Promueve con su ejemplo de participación en los mismos 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 85.00% 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad 85.00% 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento 85.00% 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 85.00% 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 85.00% 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 85.00% 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 85.00% 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en 82.50% 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 80.00% 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 80.00% 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados 80.00% 5. Motiva a interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales 77.50% 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores 75.00% 6. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00% 6. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00% 6. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00% 6. Asume personalmente l	•4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo	85.00%
2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la *organización, siendo ejemplo de participación en los mismos 85.00%  3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores 85.00%  6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad 85.00%  1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su environ en entre de la meta establecidas. 85.00%  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 85.00%  3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 85.00%  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 85.00%  3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 85.00%  5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en econjunto dichos problemas.  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 82.50%  5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 80.00%  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 80.00%  2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. 80.00%  3. Reconoce continuamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados 77.50%  5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00%  4. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00%  4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles 75.00%	•5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos	85.00%
*organización, siendo ejemplo de participación en los mismos  3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores  5.00%  6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad  8.5.00%  1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su  8.5.00%  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma  5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en  **Conjunto dichos problemas.**  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  \$2.50%  5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.  4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados  7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales  75.00%  5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente  75.00%  4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles  75.00%	•1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.	85.00%
6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad 85.00% 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. 85.00% 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 85.00% 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño 82.50% 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 80.00% 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. 80.00% 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados 80.00% 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 75.00% 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos 75.00% 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles 75.00%	<ol> <li>Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la •organización, siendo ejemplo de participación en los mismos</li> </ol>	85.00%
1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma  5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  4. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  5. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.  4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados  7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales  6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores  6. Reconoce continuamente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente  7. 5.00%  2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos  4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles  7. 5.00%	•3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	85.00%
*involucramiento  2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados  4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  3. Mantiene su nível de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma  5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en  *conjunto dichos problemas.  3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  4. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo  4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.  4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados  7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales  77.50%  6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores  5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente  2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos  4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles  75.00%	•6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad	85.00%
<ul> <li>3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados</li> <li>4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano</li> <li>85.00%</li> <li>3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma</li> <li>5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en</li> <li>*conjunto dichos problemas.</li> <li>3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño</li> <li>5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>75.00%</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>75.00%</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	<ol> <li>Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su •involucramiento</li> </ol>	85.00%
<ul> <li>4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano</li> <li>85.00%</li> <li>3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma</li> <li>5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en econjunto dichos problemas.</li> <li>3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño</li> <li>5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>75.00%</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	•2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	85.00%
<ul> <li>3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma</li> <li>5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en</li> <li>conjunto dichos problemas.</li> <li>3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño</li> <li>5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>75.00%</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	•3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	85.00%
<ul> <li>5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.</li> <li>3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño</li> <li>5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>75.00%</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	•4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano	85.00%
<ul> <li>*conjunto dichos problemas.</li> <li>3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño</li> <li>\$2.50%</li> <li>5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>75.00%</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> </ul>	•3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma	85.00%
<ul> <li>.5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo</li> <li>.4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>.2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>.4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>.7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>.6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>.5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>.2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>.4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>.75.00%</li> </ul>	<ol> <li>Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en Conjunto dichos problemas.</li> </ol>	85.00%
<ul> <li>4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad</li> <li>2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.</li> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	•3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	82.50%
•2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.80.00%•4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados80.00%•7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales77.50%•6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores75.00%•5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente75.00%•2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos75.00%•4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles75.00%	•5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	80.00%
<ul> <li>4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados</li> <li>80.00%</li> <li>7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> <li>75.00%</li> </ul>	•4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad	80.00%
<ul> <li>.7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales</li> <li>.6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores</li> <li>.5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>.2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>.4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>.75.00%</li> <li>.75.00%</li> </ul>	•2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.	80.00%
•6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores75.00%•5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente75.00%•2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos75.00%•4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles75.00%	•4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados	80.00%
<ul> <li>5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente</li> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> <li>75.00%</li> </ul>	•7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	77.50%
<ul> <li>2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos</li> <li>4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles</li> <li>75.00%</li> </ul>	•6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	75.00%
•4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles 75.00%	•5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	75.00%
	•2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos	75.00%
•5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. 75.00%	•4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles	75.00%
	•5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.	75.00%

3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones •recibidas.	72.50%
•2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo	72.50%
•5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	72.50%
•5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	70.00%
•1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores	70.00%
•3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	67.50%
•1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo.	65.00%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

### **Comentarios**

# EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta			
			_
EVALUADO		EVALUADOR	

