

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

**Casi nunca = 1**

**Frecuentemente no = 2**

**A veces = 3**

**Frecuentemente si = 4**

**Casi siempre = 5**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-21 06:37:48** hasta el **2015-08-31 11:54:22**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| No. Identificación :  | 0921731956                        |
| Nombres :             | DANELLA NOEMI                     |
| Apellidos :           | PEDRAZZOLI MORAN                  |
| Dirección :           | CIUDAD CELESTE CONJUNTO LA MARINA |
| Teléfono :            | 2284206                           |
| Celular :             | 0993093535                        |
| Género :              | FEMENINO                          |
| Estado Civil :        | SOLTERO                           |
| Agencia :             | GUAYAQUIL                         |
| Departamento :        | COMERCIAL                         |
| Cargo :               | JEFE DE TRADE CANAL MODERNO       |
| Nivel Jerárquico :    | JEFATURA                          |
| Jefe Inmediato :      | RICARDO PATRICIO ALVARADO RIOS    |
| Area de Estudio :     | MARKETING / COMERCIALIZACIÓN      |
| Escolaridad :         | MASTER                            |
| Fecha de Nacimiento : | 1986-07-31                        |

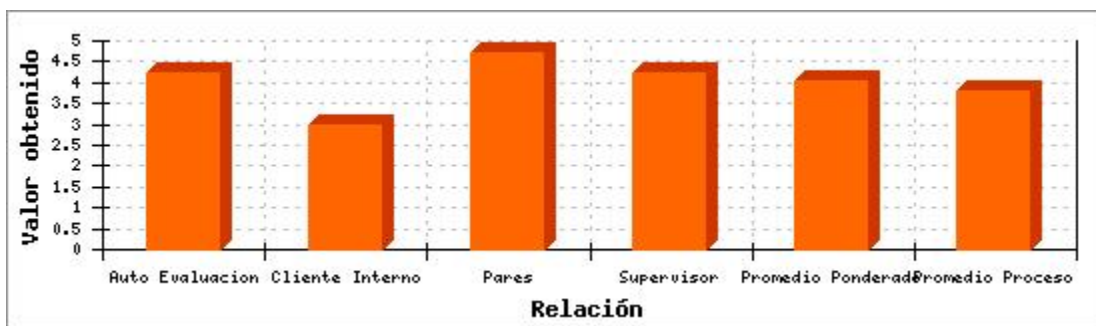
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion  | 12.50% | 1           | 1           |
| Pares           | 25.00% | 2           | 2           |
| Supervisor      | 37.50% | 1           | 1           |
| Cliente Interno | 25.00% | 2           | 2           |

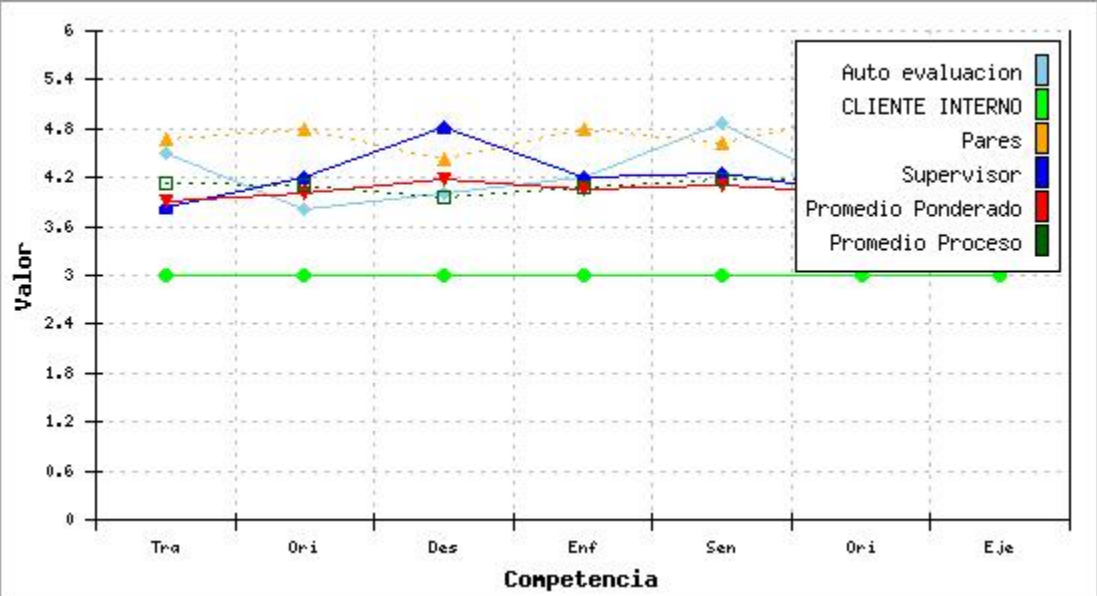
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.22           |
| Cliente Interno    | 3.00           |
| Pares              | 4.73           |
| Supervisor         | 4.25           |
| Promedio Ponderado | 4.05           |
| Promedio Proceso   | 3.78           |



|   | Competencia                              | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Trabajo en equipo                        | 4.50                  | 3.00                  | 4.67        | 3.83             | 3.92                     | 4.14                   |
| 2 | Orientación al cliente interno y externo | 3.80                  | 3.00                  | 4.80        | 4.20             | 4.00                     | 4.10                   |
| 3 | Desarrollo de Capital Humano             | 4.00                  | 3.00                  | 4.42        | 4.83             | 4.17                     | 3.96                   |
| 4 | Enfoque a la calidad                     | 4.20                  | 3.00                  | 4.80        | 4.20             | 4.05                     | 4.07                   |
| 5 | Sensibilidad social y ambiental          | 4.88                  | 3.00                  | 4.63        | 4.25             | 4.11                     | 4.19                   |
| 6 | Orientación a resultados                 | 4.00                  | 3.00                  | 5.00        | 4.00             | 4.00                     | 4.18                   |
| 7 | Ejecución                                | 4.20                  | 3.00                  | 4.80        | 4.40             | 4.13                     | 4.14                   |

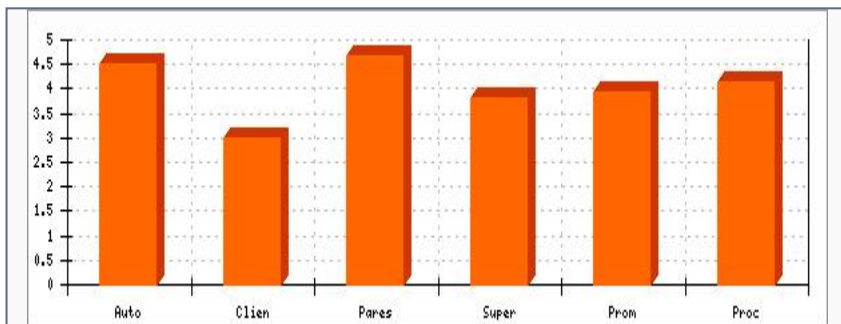


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

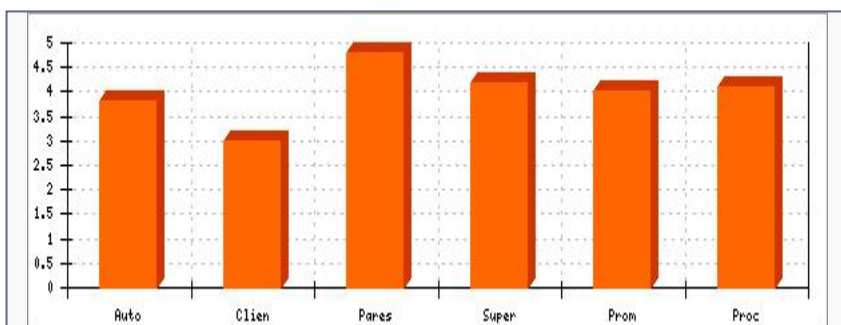
#### Trabajo en equipo (3.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 3.83  |
| Promedio Ponderado | 3.92  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



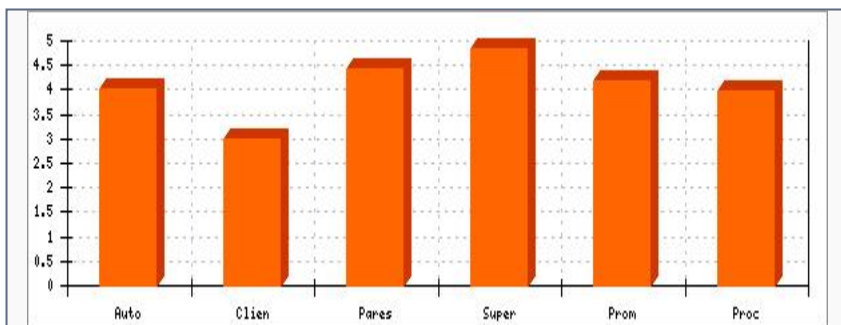
#### Orientación al cliente interno y externo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.80  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.80  |
| Supervisor         | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



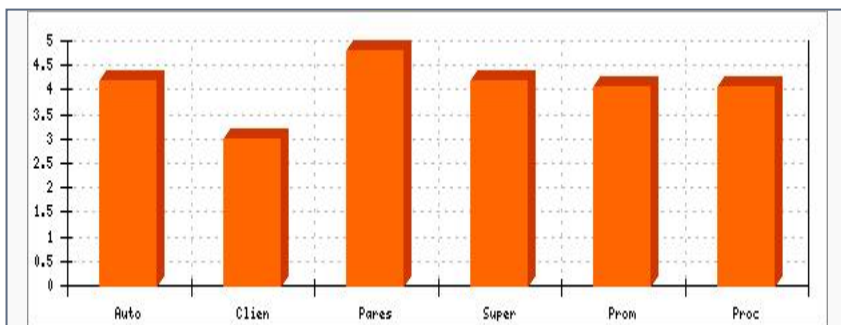
#### Desarrollo de Capital Humano (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.42  |
| Supervisor         | 4.83  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



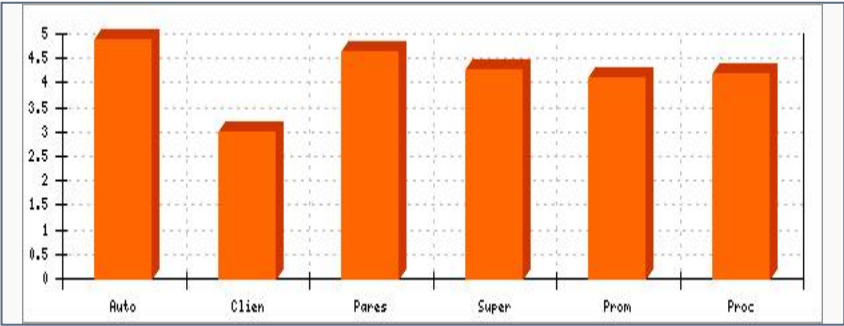
#### Enfoque a la calidad (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.20  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.80  |
| Supervisor         | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



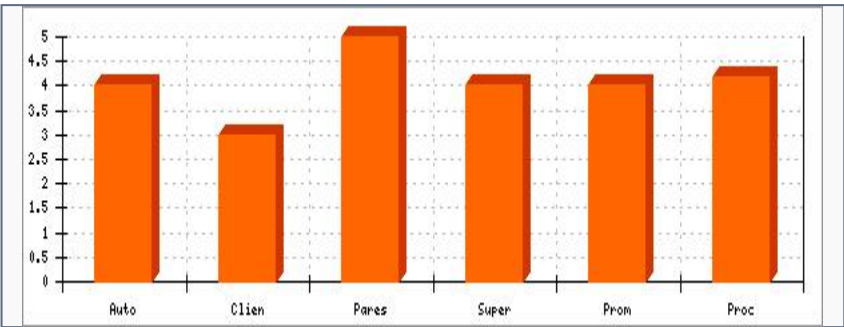
#### Sensibilidad social y ambiental (4.11)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.88  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.63  |
| Supervisor         | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 4.11  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



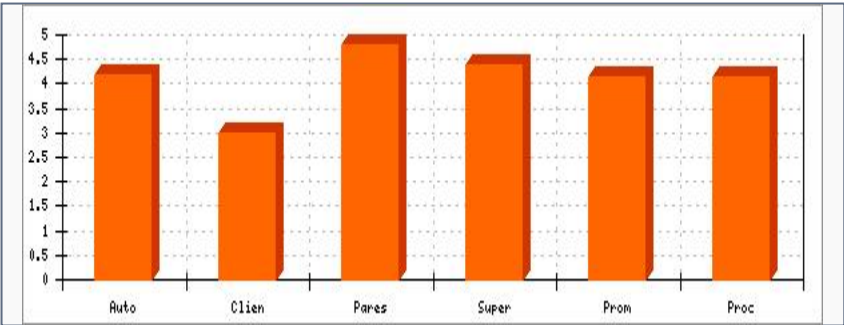
Orientación a resultados (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



Ejecución (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.20  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.80  |
| Supervisor         | 4.40  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



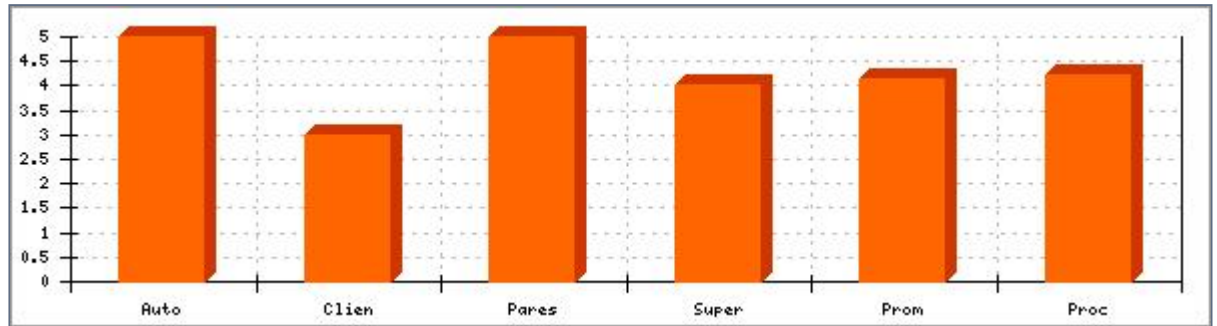
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.22  |



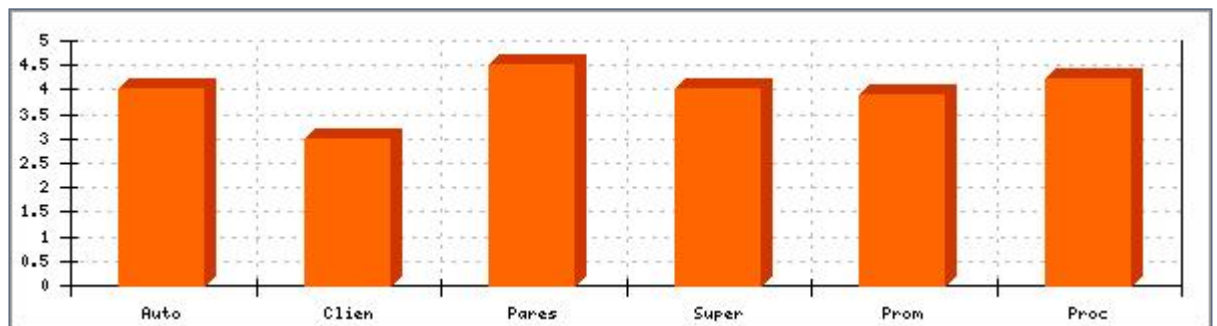
2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (3.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.63  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



## Orientación al cliente interno y externo

7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



## Desarrollo de Capital Humano

12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



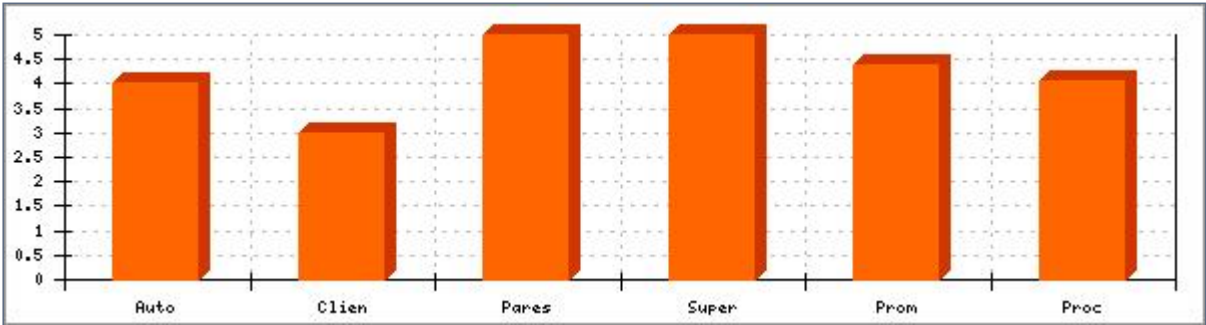
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 3.99  |



Enfoque a la calidad

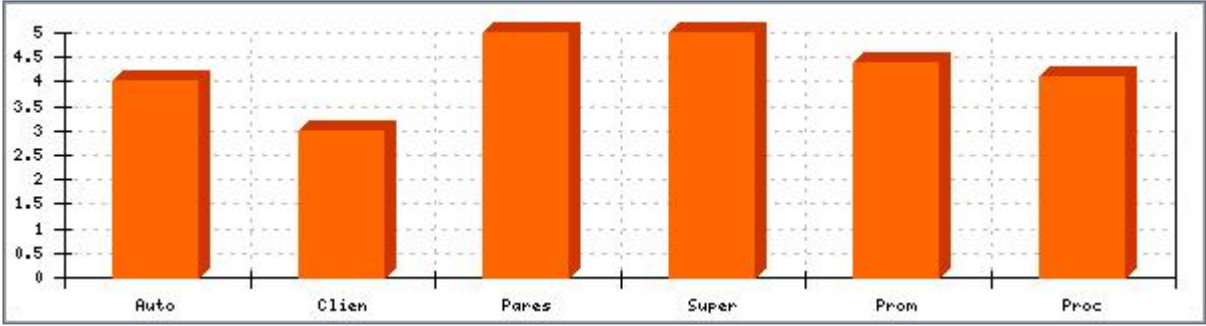
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.09  |



20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



**Sensibilidad social y ambiental**

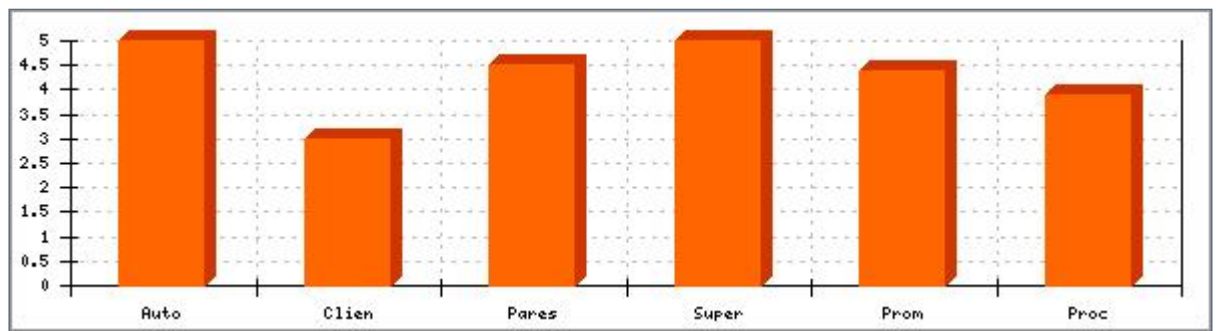
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



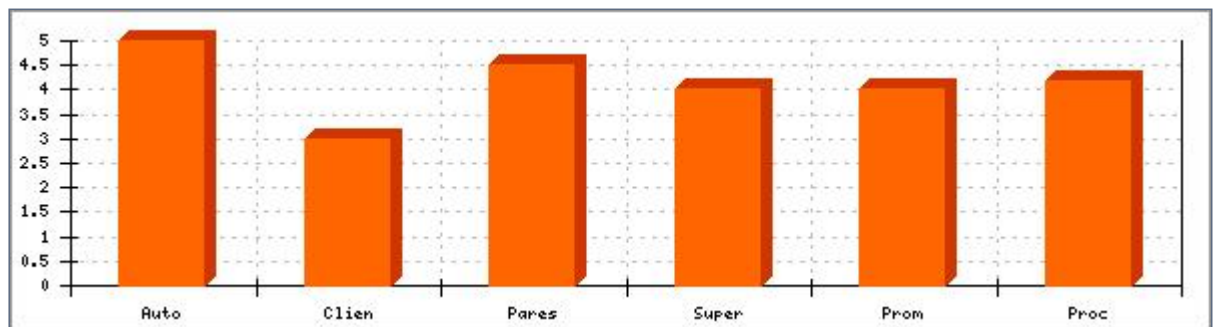
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



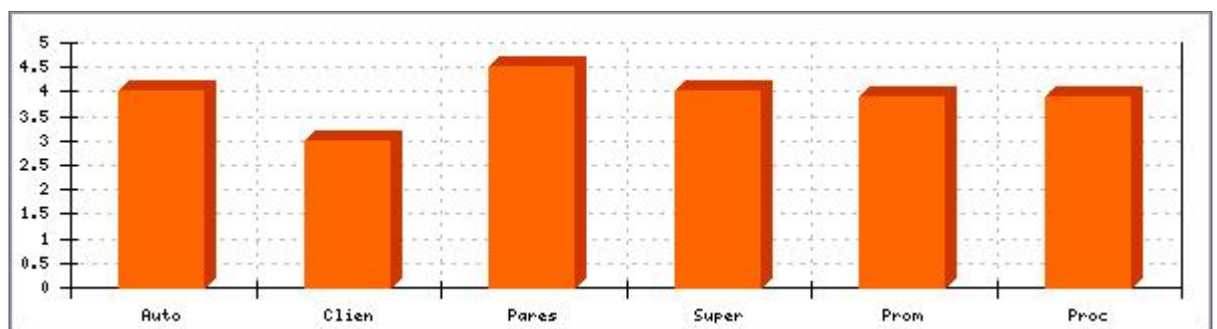
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



## Orientación a resultados

31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



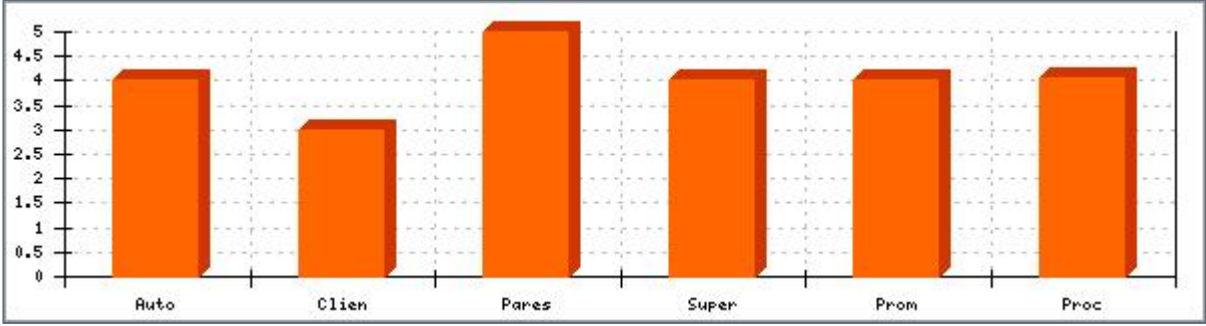
33.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



Ejecución

36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.50  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.50  |
| Pares           | 4.67  | 0.17   |
| Supervisor      | 3.83  | -0.67  |

#### Orientación al cliente interno y externo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 3.80  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -0.80  |
| Pares           | 4.80  | 1.00   |
| Supervisor      | 4.20  | 0.40   |

#### Desarrollo de Capital Humano

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.00  |
| Pares           | 4.42  | 0.42   |
| Supervisor      | 4.83  | 0.83   |

#### Enfoque a la calidad

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.20  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.20  |
| Pares           | 4.80  | 0.60   |
| Supervisor      | 4.20  | 0.00   |

#### Sensibilidad social y ambiental

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.88  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.88  |
| Pares           | 4.63  | -0.25  |
| Supervisor      | 4.25  | -0.63  |

#### Orientación a resultados

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.00  |
| Pares           | 5.00  | 1.00   |
| Supervisor      | 4.00  | 0.00   |

Ejecución

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.20  | --     |
| Cliente Interno | 3.00  | -1.20  |
| Pares           | 4.80  | 0.60   |
| Supervisor      | 4.40  | 0.20   |

## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                                                                        | 84.38% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos                                                                                                         | 84.38% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.                                                                               | 84.38% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 84.38% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados                                                                              | 84.38% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente                                                                                                        | 81.25% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo                                                                                                         | 81.25% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo                                                                                     | 81.25% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos                                                               | 81.25% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.                                | 81.25% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.                                                                                              | 78.13% |
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.                                                                                | 78.13% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad                                                                   | 78.13% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.                                                           | 78.13% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores                                                                                                    | 78.13% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad                                                                     | 75.00% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo                                                                                             | 75.00% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades                                                                                   | 75.00% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas                                                                                                              | 75.00% |
| •1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo.                                                                               | 75.00% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles                                                            | 75.00% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores                                                    | 75.00% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad                                                                                                        | 75.00% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales                                                            | 75.00% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento                                              | 75.00% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.                                                                                           | 75.00% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados                                                                                                          | 75.00% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano                                                                           | 75.00% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.                                                                                                     | 75.00% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma                                                              | 75.00% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos                                                                                    | 71.88% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores                                                                                                                              | 71.88% |

|                                                                                                                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. | 71.88% |
| 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente                                             | 71.88% |
| 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                              | 71.88% |
| 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad           | 71.88% |
| 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.                        | 71.88% |
| 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento                        | 71.88% |
| 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.                                                   | 71.88% |
| 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo                                     | 65.63% |

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

